



Rijksvastgoedbedrijf
*Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties*

25248 | Technisch ontwerp nieuw boekenmagazijn
Koninklijke Bibliotheek te Midden-Delfland

Aanbestedingsleidraad aanmeldingsfase
Europese niet-openbare procedure

Datum 7 oktober 2022

Colofon

Contactpersoon
T:

Dhr. T.K. de Bruijn
06 11 64 12 79

Rijksvastgoedbedrijf
Transacties en Projecten
Inkoop en Contractmanagement
Korte Voorhout 7
Postbus 16169
2500 BD Den Haag
www.rijksvastgoedbedrijf.nl/inkoop

Inhoudsopgave

1	Inleiding	1
1.1	<i>Algemeen</i>	<i>1</i>
1.2	<i>Bijlagen</i>	<i>1</i>
2	Beschrijving project en opdracht.....	2
2.1	<i>Algemene kenmerken</i>	<i>2</i>
2.1.1	<i>Korte beschrijving</i>	<i>2</i>
2.1.2	<i>Nadere beschrijving</i>	<i>2</i>
2.1.3	<i>Percelen</i>	<i>4</i>
2.2	<i>Hoeveelheid of omvang van de opdracht.....</i>	<i>4</i>
2.3	<i>Herzieningsclausule.....</i>	<i>5</i>
2.4	<i>Algemene voorwaarden</i>	<i>5</i>
3	Aanbestedingsprocedure	6
3.1	<i>Procedure</i>	<i>6</i>
3.2	<i>Elektronisch aanbestedingsproces</i>	<i>6</i>
3.3	<i>Planning</i>	<i>6</i>
3.4	<i>Nadere inlichtingen</i>	<i>7</i>
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	8
4.1	<i>Uitsluitingsgronden</i>	<i>8</i>
4.1.1	<i>Betrokkenheid in de voorbereidingsfase</i>	<i>8</i>
4.1.2	<i>EU-sanctiepakket Rusland</i>	<i>8</i>
4.2	<i>Geschiktheidseisen.....</i>	<i>9</i>
5	Selectie	15
5.1	<i>Selectie op basis van selectiecriteria.....</i>	<i>15</i>
5.2	<i>Selectiemethode (bepalen van de rangorde).....</i>	<i>20</i>
5.3	<i>Loting.....</i>	<i>21</i>
6	Aanmelding	22
6.1	<i>Algemeen</i>	<i>22</i>
6.2	<i>Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen.....</i>	<i>22</i>
6.3	<i>Aanmelding met een beroep op derden.....</i>	<i>22</i>
6.4	<i>In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken</i>	<i>22</i>
6.5	<i>Eigen verklaring.....</i>	<i>24</i>
6.6	<i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten.....</i>	<i>24</i>
7	Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase.....	26
7.1	<i>Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)</i>	<i>26</i>

7.2	<i>Mededeling selectiebeslissing.....</i>	26
8	Motiveringen en slotbepalingen.....	27
8.1	<i>Motiveringen</i>	27
8.2	<i>Taal</i>	27
8.3	<i>Pre-contractuele waarschuwingsplicht.....</i>	28
8.4	<i>Verificatie gegevens</i>	28
8.5	<i>Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging</i>	28
8.6	<i>Integriteit</i>	28
8.7	<i>Blijvend voldoen aan eisen.....</i>	29
8.8	<i>Past Performance.....</i>	29
8.9	<i>Verwerking persoonsgegevens.....</i>	29
8.10	<i>Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt.....</i>	29
8.10.1	<i>Toepasselijk recht.....</i>	29
8.10.2	<i>Forumkeuze.....</i>	29
8.10.3	<i>Klachten.....</i>	29

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad bevat informatie over de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure van de opdracht "25248 | Technisch ontwerp nieuw boekenmagazijn Koninklijke Bibliotheek te Midden-Delfland" van het Rijksvastgoedbedrijf. Verder wordt verwezen naar de informatie zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

1.2 Bijlagen

Bij deze aanbestedingsleidraad horen de volgende bijlagen:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Eigen verklaring)
- Eigen Verklaring Sancties Rusland
- Model opgave referentieopdrachten
- Regeling Scheiding van Belang Rijksvastgoedbedrijf 16.1 (RSBR 16.1)
- (Concept)aanbestedingsleidraad inschrijvingsfase met bijbehorende bijlagen
- (Concept)contractdocumenten met bijbehorende stukken

2 Beschrijving project en opdracht

2.1 Algemene kenmerken

2.1.1 Korte beschrijving

Het door middel van een adviesteam zorgdragen voor een integraal technisch ontwerp van het nieuwe boekenmagazijn voor de Koninklijke Bibliotheek te Midden-Delfland.

2.1.2 Nadere beschrijving

De Koninklijke Bibliotheek (hierna: KB) heeft het Rijksvastgoedbedrijf (hierna: RVB) op 22 mei 2017 verzocht een onderzoek te starten naar herhuisvesting. Er is bepaald dat er gestreefd wordt naar herhuisvesting van de KB door middel van het scheiden van het hoofdgebouw en een boekenmagazijn:

- Het hoofdgebouw (t.b.v. kantoor en publiek), ca. 19.000 m² bvo (separaat project);
- Het nieuwe boekenmagazijn (t.b.v. opslag nationale bibliotheekcollectie), ca 7.200 m² bvo met mogelijkheid tot uitbreiding met 2.800 m² bvo (onderhavig project).

Op 16 oktober 2018 is vastgesteld dat het toekomstige boekenmagazijn gerealiseerd zal worden in de Harnaschpolder, Midden-Delfland. De Harnaschpolder wordt gezien als een geschikte plek voor een nieuw, innovatief boekenmagazijn waar de KB alle zes miljoen boeken, kranten en tijdschriften (hierna: items) van haar nationale bibliotheekcollectie wil opslaan op een hypermoderne en volledig geautomatiseerde wijze.

In het nieuwe boekenmagazijn zal de volledige (schriftelijke) nationale bibliotheekcollectie van de KB worden ondergebracht, waarna de doelstelling is dat deze voor 100 jaar veilig is opgeslagen. Dit betekent dat het nieuwe boekenmagazijn voor de meest optimale bewaaromstandigheden van de nationale bibliotheekcollectie moet zorgen, zowel op het gebied van interne gebouwmomstandigheden als op het gebied van externe invloeden.

Het project bestaat op hoofdonderdelen uit het ontwerp en de realisatie van een nieuwbouw boekenmagazijn waarin de nationale bibliotheekcollectie van de KB is ondergebracht. Naast het ontwerp en de realisatie van het gebouw, de gebouw gebonden installaties en het landschap is een belangrijk onderdeel van de scope van het project het ontwerp, realisatie en meerjarig onderhoud van een volledig geautomatiseerd robotsysteem incl. stellingen en containers voor de opslag, inname en uitgifte van de nationale bibliotheekcollectie (hierna: logistiek systeem). De adviseur dient een zodanige bijdrage te leveren dat het boekenmagazijn volgens het "first time right" principe gerealiseerd kan worden. Na ingebruikname bestaat er immers geen ruimte meer om ontwerp en bouwfouten te herstellen.

De scope van het project bestaat uit:

- Het gebouw en gebouw gebonden installaties;
- Het logistiek systeem;
- Stallingsplaatsen en logistieke afhandeling;
- Terrein met groenvoorziening inclusief toekomstige uitbreiding;
- Conditionerende onderzoeken;
- Energie, water en andere nutsvoorzieningen.

De participanten van het project bestaan uit:

- Opdrachtgever (RVB met ondersteuning van Sweco & DENC)
- Gebruiker (KB)
- Office Winhov BV als derde-adviseur voor het architectonisch ontwerp;
- Adviesteam voor het integraal ontwerp (onderhavige opdracht);
- Opdrachtnemer voor het ontwerp, realisatie en onderhoud (DBM) van het logistieke systeem conform UAV-GC (wordt nog nader aanbesteed);
- Aannemer voor de realisatie van het gebouw, installaties en terrein conform UAV (wordt nog nader aanbesteed).

De adviseur vormt samen met de participanten Office Winhov BV en de opdrachtnemer van het logistiek systeem het ontwerpteam voor dit project.

De adviseur zal conform DNR 2011 (STB) en ABAA DNR 2011 het project als volgt gefaseerd uitvoeren:

- Ontwerpfases;
 1. Voorontwerp;
 2. Geïntegreerd Definitief Ontwerp;
 3. Technisch Ontwerp / Bestek;
- Prijs- & Contractvormingsfase;
- Uitvoeringsfase;
- Nazorgfase.

De scope van onderhavige adviesopdracht bestaat in hoofdlijnen uit:

- Het realiseren van het gehele VO, DO en TO;
- Het opstellen van een bouwkosten raming voor deze elementen;
- Bewaken van de kwaliteit van deze elementen gedurende het ontwerp- en uitvoeringstraject;
- Het coördineren van het ontwerpteam.

De doelen en de kritische succesfactoren van de opdracht zijn:

Doel 1: De nationale bibliotheekcollectie wordt optimaal beschermd.

1. Het gebouw is zo ontworpen dat de bewaaromstandigheden van de nationale bibliotheekcollectie optimaal zijn, waarbij de relatieve luchtvochtigheid en temperatuur binnen de gestelde grenzen blijft.
2. Het gebouw is zo ontworpen dat de volgende schade- en risicofactoren aan de nationale bibliotheekcollectie zoveel mogelijk worden gemitigeerd; fysische krachten, vuur, water, biologische aantasting, chemische verontreiniging, straling (UV-licht), temperatuur en luchtvochtigheid.
3. Het gebouw is zo ontworpen dat het geen toegang geeft aan onbevoegden en de nationale bibliotheekcollectie vrijwaart van molest en diefstal.
4. Het gebouw is zo ontworpen dat het een zo robuust mogelijke fysieke schil voor de nationale bibliotheekcollectie creëert.

Doel 2: Duurzaamheid staat in dienst van het optimaal beschermen van de nationale bibliotheekcollectie.

5. Het gebouw is zo ontworpen dat er zoveel mogelijk wordt ingezet op energieneutraliteit.
6. Het gebouw is zo ontworpen dat er zoveel mogelijk gebruik wordt gemaakt van circulaire principes.
7. Het gebouw is zo ontworpen dat het binnenklimaat zo passief mogelijk is, waardoor het aandeel installaties geminimaliseerd wordt.

Doel 3: De gekozen oplossing is toekomstbestendig

8. De ontwerpkeuzes faciliteren een zo lang mogelijke levensduur van het gebouw.
9. Het gebouw is zo ontworpen dat het zoveel mogelijk onderhoudsvrij wordt.
10. Het gebouw is zo ontworpen dat het technisch en functioneel is voorbereid op toekomstige uitbreiding t.b.v. opslag van de nationale bibliotheekcollectie.

Doel 4: Het ontwerpproces van de adviseur zorgt voor een geïntegreerde uitwerking van de opdracht

11. Het ontwerpproces van de adviseur leidt ertoe dat ontwerpproducten tijdig worden opgeleverd en dat het programma van eisen aantoonbaar, navolgbaar, geverifieerd en gevalideerd vertaald wordt naar een integraal ontwerp dat past binnen het taakstellend budget en de beoogde planning.
12. Het ontwerpproces van de adviseur leidt ertoe dat ontwerpdisciplines (incl. architect en opdrachtnemer logistiek systeem) beheerst worden.
13. Het handelen en de communicatieve- en presentatievaardigheden van de adviseur leiden ertoe dat de samenwerking met de verschillende externe stakeholders, de opdrachtgever, de gebruiker, de architect en de opdrachtnemer van het logistiek systeem goed verloopt.
14. De adviseur borgt dat het ontwerp van het logistieke systeem en het architectonisch ontwerp geïntegreerd wordt in het integrale ontwerp.

De uiterste opleverdatum is 31 oktober 2027. De genoemde data en/of looptijd zoals vermeld in de (concept)contractdocumenten zijn leidend.

2.1.3 *Percelen*

Deze aanbesteding betreft het perceel t.b.v. het adviesteam, met uitzondering van de discipline architectuur. Er heeft reeds een aanbesteding voor het 1^e perceel plaatsgevonden waarin de discipline architectuur is gegund aan Office Winhov BV.

2.2 **Hoeveelheid of omvang van de opdracht**

Het taakstellend budget voor de opdracht betreft € 35.500.000 ex. btw. Het integraal technisch ontwerp dient te voldoen aan het taakstellend budget.

De opdracht kent de volgende afmetingen:

- Oppervlakte kavel: 9.760 m²;
- Oppervlakte gebouw: 3.500 m² oppervlakte met 7.600 m² bvo;
- Oppervlakte landschapsinrichting: 6.500 m²;
- Oppervlakte mogelijk toekomstige uitbreiding gebouw: 2.200 m² oppervlakte met 2.800 m² bvo.

Benodigde disciplines tijdens de uitvoering van de opdracht: bouwkunde, bouwfysica, bouwkosten, E&W, installaties, constructies, transporttechniek, civiele techniek.

2.3 Herzieningsclausule

Aanpassing ontwerp n.a.v. besluit gemeenteraad Midden-Delfland

Indien de gemeenteraad van Midden-Delfland na een bestemmingsplanuitwerking niet akkoord gaat met de beoogde dimensies (die conform het programma van eisen hoger zijn dan in het bestemmingsplan is toegestaan) van het boekenmagazijn in de Harnaschpolder, zal er een aanpassing in het ontwerp benodigd zijn om te voldoen aan de dimensies conform het bestemmingsplan. Er wordt op dat moment een wijziging van de opdracht aan de adviseur verstrekt, op welk moment er een gewijzigde aanbidding, in lijn met de aangeboden aanbidding, kan worden aangeboden.

Deze mogelijke wijziging van de opdracht vindt alleen plaats gedurende de bestemmingsplanprocedure van de gemeente Midden-Delfland en dient niet reeds bij inschrijving al geprijsd te worden.

Ontwerp logistiek systeem

Indien er op het moment dat het ontwerp van het logistiek systeem in de DO-fase geïntegreerd moet worden, en dit ontwerp van het logistiek systeem afwijkt van de principe oplossing opgenomen in het programma van eisen, kan dit leiden tot de noodzaak om een wijziging in de opdracht op te nemen. Dit kan zowel impact hebben op de inhoud als het proces van de opdracht. Er wordt op dat moment een wijziging van de opdracht aan de adviseur verstrekt, op welk moment er een gewijzigde aanbidding, in lijn met de aangeboden aanbidding, kan worden aangeboden.

Deze mogelijke wijziging van de opdracht vindt alleen plaats gedurende de DO-fase en dient niet reeds bij inschrijving al geprijsd te worden.

No-go opdrachtgever

Indien er door de opdrachtgever een no go wordt gegeven op het eindproduct van de verschillende fasedocumenten (zijnde het VO, DO en het TO / bestek) kan dit leiden tot het opnieuw doorlopen van (een deel van) het ontwerptraject. Er wordt op dat moment een wijziging van de opdracht aan de adviseur verstrekt, op welk moment er een gewijzigde aanbidding, in lijn met de aangeboden aanbidding, kan worden aangeboden.

Deze mogelijke wijziging van de opdracht vindt alleen plaats bij oplevering van de eindproducten van de verschillende fasedocumenten (zijnde het VO, DO en het TO / bestek) en dient niet reeds bij inschrijving al geprijsd te worden.

2.4 Algemene voorwaarden

De basisovereenkomst wordt gesloten op basis van de DNR 2011 (De Nieuwe Regeling 2011, Rechtsverhouding opdrachtgever – architect, ingenieur en adviseur) met de ABAA DNR 2011 (Algemene Bepalingen van het Rijksvastgoedbedrijf voor opdrachten aan Architecten en Adviseurs 2011).

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

De aanbesteding verloopt volgens de Europese niet-openbare procedure uit hoofdstuk 3 van het per 1 juli 2020 gewijzigde ARW 2016 zoals gepubliceerd in Staatscourant 2020, nr. 30657. Dit betekent dat de aanbesteding in twee fasen plaatsvindt.

In de eerste fase (de aanmeldingsfase) worden alle geïnteresseerde ondernemingen in de gelegenheid gesteld zich aan te melden als gegadigde. Het doel van deze fase is om maximaal vijf gegadigden te selecteren. Deze gegadigden worden vervolgens uitgenodigd tot het indienen van een inschrijving (de inschrijvingsfase).

3.2 Elektronisch aanbestedingsproces

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie in beginsel via TenderNed verloopt en dat aanmeldingen en inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend.

Voor deelneming aan deze aanbesteding dient een onderneming te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een onderneming wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen via TenderNed. Voor meer informatie wordt verwezen naar de animatievideo "Inschrijven via TenderNed" van het Rijksvastgoedbedrijf. De animatievideo is te raadplegen via [Aanbestedingen via TenderNed | Onderwerp | Rijksvastgoedbedrijf](#). In deze animatievideo wordt uitgelegd waar ondernemingen rekening mee moet houden wanneer zij besluiten deel te nemen aan een aanbesteding van het Rijksvastgoedbedrijf die via TenderNed verloopt.

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de aanmelding en/of inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:

- de in de colofon en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en
- de servicedesk van TenderNed.

3.3 Planning

Op TenderNed en in deze aanbestedingsleidraad is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de planning op TenderNed.

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de planning aan te passen. Met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen kunnen geen rechten worden ontleend aan de gegeven planning.

Planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen	
Omschrijving	Datum
Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen aanmeldingsfase	7 november 2022, 09:30 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase	11 november 2022
Sluitingsdatum indienen aanmelding	21 november 2022, 09:30 uur
Mededeling selectiebeslissing & beroepsperiode tegen selectiebeslissing (7 kalenderdagen)	16 december 2022
Versturen uitnodiging tot inschrijving	9 januari 2023

Tabel planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen

3.4

Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 3.21 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden" op het dashboard van deze aanbesteding. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en juist verzoeken van nadere inlichtingen ligt bij de ondernemingen.

De vragen met bijbehorende antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip geanonimiseerd worden gepubliceerd en zo aan alle ondernemingen ter beschikking worden gesteld.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Uitsluitingsgronden

Een gegadigde die zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt zoals vermeld in deel III van de eigen verklaring kan van (verdere) deelname aan de deze aanbestedingsprocedure en van opdrachtverlening worden uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere deelnemers uit een samenwerkingsverband (combinanten) en/of een andere natuurlijke of rechtspersoon (derde) waarop de gegadigde een beroep doet zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

4.1.1 *Betrokkenheid in de voorbereidingsfase*

Op grond van 3.14 ARW 2016 kan het Rijksvastgoedbedrijf een gegadigde ook uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure vanwege betrokkenheid bij de voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure.

Wanneer een gegadigde en/of een of meerdere combinanten en/of derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, in de eigen verklaring aangeeft betrokken te zijn geweest in de voorbereidingsfase dan dient op grond van de RSBR 16.1 bij aanmelding een belangenbeschermingsplan te worden ingediend. Wanneer met dit plan kan worden aangetoond dat in het concrete geval de mededinging door de bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn dan wordt de aanmelding niet terzijde gelegd.

4.1.2 *EU-sanctiepakket Rusland*

De Europese Unie heeft verschillende sancties ingesteld tegen Rusland. In 2022 zijn extra sanctiemaatregelen ingesteld die publieke inkoop beperken voor Nederlandse aanbestedende diensten in geval van Russische ondernemingen. Zo is het in sommige gevallen voor aanbestedende diensten verboden om met bepaalde bedrijven uit Rusland of met Russische connecties zaken te doen en bestaat de verplichting dergelijke partijen uit te sluiten bij publieke aanbestedingen. Dit is vastgelegd in een sanctieverordening¹, waaraan het Rijksvastgoedbedrijf zich dient te houden.

Ten behoeve van het voorgaande dient een onderneming bij aanmelding de "Eigen Verklaring Sancties Rusland" in te dienen. Deze verklaring dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de gegadigde (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

In het geval van aanmelding door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk deze verklaring in te dienen.

Een gegadigde die zich bevindt in een van de in de sanctieverordening genoemde omstandigheden wordt van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere combinanten zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

Voor gebreken bij het indienen van deze verklaring kan het Rijksvastgoedbedrijf gelegenheid geven tot herstel. Herstel dient binnen een termijn van twee

¹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A02014R0833-20220413>
Zie ook: <https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/crisis-en-inkoop/sanctiepakket-rusland>.

werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de aanmelding als ongeldig terzijde wordt gelegd.

4.2

Geschiktheidseisen

In deze aanbestedingsprocedure worden geschiktheidseisen gesteld. Gegadigden die niet aan de geschiktheidseisen voldoen, zullen van verdere deelname aan de deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. De geschiktheidseisen zijn vermeld onder "Eisen" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

GESCHIKTHEIDSEISEN		
TECHNISCHE BEKWAAMHEID		
Naam, beschrijving & doelstelling	Aspecten	Bewijsstuk
Ervaring met het integraal ontwerpen van een utiliteitsgebouw gericht op opslag en/of transport <u>Kerncompetentie</u> Het in staat zijn om met een integraal ontwerpteam een utiliteitsgebouw gericht op opslag en/of transport te ontwerpen.	Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: - De opdracht betrof een ontwerpogave van een utiliteitsgebouw, waarbij (tijdelijke) opslag en/of onderhoud en/of transport van digitale of fysieke goederen de hoofdfunctie van het utiliteitsgebouw was; - De ontwerpogave bevatte de volgende adviesdisciplines die geleverd zijn door de gegadigde: bouwkosten en minstens drie van de volgende vijf adviesdisciplines; architectuur, constructies, bouwkunde, bouwfysica en werktuigbouwkunde; - De opdracht bevatte het ontwerpen van een Definitief Ontwerp t/m Technisch Ontwerp; - De omvang van het eigen aandeel in de ontwerpogave betrof minimaal 2.000 m2 BVO.	Model opgave referentieopdrachten - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten". - Zie dashboard TenderNed eis 6. Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed eis 6. Referentiertermijn - De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding. - De referentieopdracht mag nog in uitvoering zijn mits minimaal het Technisch Ontwerp opgeleverd is en goedgekeurd is door de opdrachtgever.
Ervaring met het constructief ontwerpen van een betonnen constructie <u>Kerncompetentie</u> Het in staat zijn om een utiliteitsgebouw met een betonnen constructie te ontwerpen, voorzien van vloeren, dak en wanden in beton	Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: - De opdracht betrof een ontwerpogave van een utiliteitsgebouw (niet zijnde een parkeergarage) van minimaal 10 meter hoog;	Model opgave referentieopdrachten - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten". - Zie dashboard TenderNed eis 7. Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten

	- De ontwerpogave bevatte het constructief ontwerpen van betonnen vloeren, wanden en dak; - De ontwerpogave bevatte het constructief ontwerpen van een betonnen constructie met een vrije overspanning van minimaal 20 meter; - De ontwerpogave bevatte de volgende adviesdisciplines die geleverd zijn door de gegadigde: architectuur, constructies en bouwkunde; - Het constructieve ontwerp is getoetst en akkoord bevonden door een registerontwerper; - De opdracht bevatte het ontwerpen van een Definitief Ontwerp t/m Technisch Ontwerp.	- Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed eis 7. Referentietermijn - De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding. - De referentieopdracht mag nog in uitvoering zijn mits minimaal het Technisch Ontwerp opgeleverd is en goedgekeurd is door de opdrachtgever.
Ervaring met het ontwerpen van een luchtdicht utiliteitsgebouw <u>Kerncompetentie</u> Het in staat zijn om een luchtdicht utiliteitsgebouw bouwkundig constructief te ontwerpen.	Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: - De opdracht betrof een ontwerpogave van een utiliteitsgebouw; - De opdracht omvatte een eis m.b.t. het luchtdicht ontwerpen; - De ontwerpogave bevatte de volgende adviesdisciplines: constructies en bouwkunde; - De opdracht bevatte het ontwerpen van minimaal een Definitief Ontwerp t/m Technisch Ontwerp; - De omvang van het eigen aandeel in de ontwerpogave betrof minimaal 2.000 m2 BVO.	Model opgave referentieopdrachten - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten". - Zie dashboard TenderNed eis 8. Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed eis 8.

		Referentietermijn - De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding. - De referentieopdracht mag nog in uitvoering zijn mits minimaal het Technisch Ontwerp opgeleverd is en goedgekeurd is door de opdrachtgever.
Ervaring met het ontwerpen van een stabiel binnenklimaat <u>Kerncompetentie</u> Het in staat zijn om een stabiel binnenklimaat in een utiliteitsgebouw te ontwerpen.	Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: - De opdracht betrof een ontwerp-opgave van een utiliteitsgebouw; - Het ontwerp bevatte een Regeltechnisch Ontwerp (RTO) waarvoor de gegadigde hoofdelijk verantwoordelijk was; - De opdracht bevatte een eis m.b.t relatieve luchtvochtigheid en een eis m.b.t. temperatuur stabiliteit; - De opdracht bevatte het ontwerpen van een Definitief Ontwerp t/m Technisch Ontwerp.	Model opgave referentieopdrachten - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten". - Zie dashboard TenderNed eis 9. Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed eis 9. Referentietermijn - De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding. - De referentieopdracht mag nog in uitvoering zijn mits minimaal het Technisch Ontwerp opgeleverd is en goedgekeurd is door de opdrachtgever.

BEROEPSBEKWAAMHEID		
Naam, beschrijving & doelstelling	Aspecten	Bewijsstuk
Kwaliteitsmanagementsysteem <u>Kerncompetentie</u> Het in staat zijn om middels kwaliteitsborging een volledig en integraal ontwerp te realiseren. <u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het Rijksvastgoedbedrijf heeft als doel hiermee een gegadigde te selecteren die aantoonbaar volgens een gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem werkt.	Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van het volgende: - Het kwaliteitsmanagementsysteem dient door een geaccrediteerde certificeringsinstantie te zijn gecertificeerd op basis van de NEN-ISO:9001.	NEN-ISO:9001 certificaat - Een afschrift van een geldig NEN-ISO:9001 certificaat of een beschrijving van het gelijkwaardig systeem en een afschrift van de inhoudsopgave van het kwaliteitshandboek van dit systeem. - Zie dashboard TenderNed eis 10.

Tabel geschiktheidseisen

Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de technische bekwaamheid

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere technische geschiktheidseisen worden gebruikt.
- Per technische geschiktheidseis mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in de eigen verklaring onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

5 Selectie

5.1 **Selectie op basis van selectiecriteria**

Indien het aantal niet-uitgesloten en geschikte gegadigden meer dan vijf bedraagt, dan worden de gegadigden in rangorde van geschiktheid geplaatst. De rangorde wordt bepaald door middel van beoordeling op basis van selectiecriteria. De selectiecriteria zijn vermeld onder "Selectiecriteria" op het dashboard van deze aanbesteding en uitgewerkt in onderstaande tabel.

De gegadigden die in de rangorde op de plaats 1 tot en met 5 zijn geëindigd, komen in aanmerking voor een uitnodiging tot inschrijving.

Selectiecriteria		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
BIM-Management 1 <u>Competentie</u> Het in staat zijn om middels BIM-management een ontwerp te realiseren.	Gegadigde dient genoemde competentie te bewijzen aan de hand van het volgende: - Het BIM-Management certificaat dient door een geaccrediteerde certificeringsinstantie te zijn gecertificeerd op basis van de ISO:19650-2 of een gelijkwaardig certificaat. Beoordeling van dit selectie criterium vindt plaats conform de tabel in paragraaf 5.2.	NEN-ISO:19650-2 certificaat - Een afschrift van een geldig ISO:19650-2 certificaat of een gelijkwaardig certificaat. - Zie dashboard TenderNed selectie criterium 1.
BIM-Management 2 <u>Competentie</u> Het in staat zijn om middels BIM-management een bijdrage te leveren aan een beheerst ontwerpproces.	Gegadigde dient genoemde competentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: - De opdracht betrof een ontwerp opgave van een nieuwbouw utiliteitsgebouw; - In de ontwerp opgave werd een BIM-model toegepast op het niveau van minimaal LOD 350; - De ontwerp opgave bevatte minimaal 3 van de volgende adviesdisciplines architectuur, constructies, bouwkunde, bouwfysica en werktuigbouwkunde. De referentieopdracht wordt beoordeeld op de volgende aspecten: - Op welke wijze BIM-management in de ontwerp opdracht is toegepast; - Op welke wijze BIM-management invulling heeft gegeven aan raakvlakmanagement tussen verschillende adviesdisciplines en risicobeheersing. De referentieopdracht wordt beoordeeld in de mate waaruit blijkt dat BIM-management heeft bijgedragen aan het beheerst laten verlopen van het ontwerpproces.	Model opgave referentieopdrachten - Inge vulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten". - Zie dashboard TenderNed selectie criterium 2. Documenten ten bewijze van vereiste competentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een te vredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Kwalitatieve beschrijving van 2 A4 enkelzijdig lettertype Verdana lettergrootte 9. - Zie dashboard TenderNed selectie criterium 2. Referentietermijn - De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.

Bouwfysische simulaties <u>Competentie</u> Het in staat zijn om middels bouwfysische simulaties te ontwerpen.	Gegadigde dient genoemde competentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: - De opdracht betrof een ontwerpogave van een utiliteitsgebouw; - In de ontwerpogave werd IES, Transflow, Matlab of een gelijkwaardig softwarepakket toegepast voor bouwfysische simulaties. De referentieopdracht wordt beoordeeld op de volgende aspecten: - Op welke wijze het ontwerp getoetst is middels een bouwfysische simulatie; - Op welke wijze de bouwfysische simulatie heeft bijgedragen aan het stabiliseren van het binnenklimaat. De referentieopdracht wordt beoordeeld in de mate waaruit blijkt dat de bouwfysische simulaties bijgedragen heeft aan de verificatie van de eisen rond binnenklimaat.	Model opgave referentieopdrachten - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten". - Zie dashboard TenderNed selectie criterium 3. Documenten ten bewijze van vereiste competentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Kwalitatieve beschrijving van 2 A4 enkelzijdig lettertype Verdana lettergrootte 9. - Zie dashboard TenderNed selectie criterium 3. Referentietermijn - De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.
Verdieping op het luchtdicht ontwerpen <u>Competentie</u> Het in staat zijn om aan specifieke eisen m.b.t. luchtdicht ontwerpen te voldoen.	Gegadigde dient genoemde competentie te bewijzen aan de hand van de ingediende referentieopdracht onder eis 8 "Ervaring met het ontwerpen van een luchtdicht utiliteitsgebouw". Beoordeling van dit selectie criterium vindt plaats conform de tabel in paragraaf 5.2.	Documenten eis 8 - Dezelfde referentieopdracht voor eis 8 "Ervaring met het ontwerpen van een luchtdicht utiliteitsgebouw" wordt beoordeeld. - Eventuele aanvullende documenten die bij de betreffende referentieopdracht horen om aan te tonen dat wordt voldaan aan het beoordelingsaspect zijn toegestaan. - Het beoordelingsaspect dient duidelijk gearceerd te zijn in de ingediende

		documenten om objectief vast te stellen of de toekenning van punten terecht is. - Zie dashboard TenderNed selectiecriterium 4.
Verdieping op het ontwerpen van een stabiel binnenklimaat <u>Competentie</u> Het in staat zijn om aan specifieke eisen m.b.t. relatieve luchtvochtigheid en temperatuur stabiliteit te voldoen.	Gegadigde dient genoemde competentie te bewijzen aan de hand van de ingediende referentieopdracht onder eis 9 "Ervaring met het ontwerpen van een stabiel binnenklimaat". Beoordeling van dit selectiecriterium vindt plaats conform de tabel in paragraaf 5.2.	Documenten eis 9 - Dezelfde referentieopdracht voor eis 9 "Ervaring met het ontwerpen van een stabiel binnenklimaat" wordt beoordeeld. - Eventuele aanvullende documenten die bij de betreffende referentieopdracht horen om aan te tonen dat wordt voldaan aan het beoordelingsaspect zijn toegestaan. - De beoordelingsaspecten dienen duidelijk gearceerd te zijn in de ingediende documenten om objectief vast te stellen of de toekenning van punten terecht is. - Zie dashboard TenderNed selectiecriterium 5.
Ervaring met het bouwkundig constructieve ontwerp van een betonnen en/of composiet vliesgevel <u>Competentie</u> Het in staat zijn om een betonnen gevel (buiten spouwblad) van een utiliteitsgebouw te ontwerpen.	Gegadigde dient genoemde competentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: - De opdracht betrof een ontwerpopgave van een utiliteitsgebouw; - De ontwerpopgave bevatte de volgende adviesdisciplines: constructies en bouwkunde; - De opdracht bevatte het ontwerp voor een vliesgevelsysteem dat bestond uit betonnen en/of composiet elementen; - De betonnen en/of composiet elementen hebben minimaal verdiepingshoge afmeting; - De opdracht bevatte minimaal het ontwerpen van een Definitief Ontwerp t/m Technisch Ontwerp. Beoordeling van dit selectiecriterium vindt plaats conform de tabel in paragraaf 5.2.	Model opgave referentieopdrachten - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten". - Zie dashboard TenderNed selectiecriterium 6. Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed selectiecriterium 6. Referentietermijn

		- De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding. - De referentieopdracht mag nog in uitvoering zijn mits minimaal het Technisch Ontwerp opgeleverd is en goedgekeurd is door de opdrachtgever.
--	--	--

Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de selectiecriteria

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere selectiecriteria worden gebruikt.
- Per selectie criterium mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in de eigen verklaring onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

5.2

Selectiemethode (bepalen van de rangorde)

Voor het bepalen van de rangorde worden de ingediende bewijsstukken ten behoeve van de selectiecriteria beoordeeld ten opzichte van de in de selectiecriteria gevraagde competenties. Deze beoordeling resulteert in een totaalscore per gegadigde. De rangorde wordt bepaald door de totaalscores van de gegadigden in afnemende volgorde.

Totaalscore

De totaalscore wordt berekend door de scores per (afzonderlijk) selectie criterium bij elkaar op te tellen.

Nr.	Selectie criterium	Wegingsfactor
1	BIM-Management 1	50%
2	BIM-Management 2	200%
3	Bouwfysische simulaties	200%
4	Verdieping op het luchtdicht ontwerpen	50%
5	Verdieping op het ontwerpen van een stabiel binnenklimaat	50%
6	Ervaring met het bouwkundig constructieve ontwerp van een betonnen en/of composiet vliesgevel	50%

Tabel weging selectiecriteria

Score per selectie criterium

De score per selectie criterium wordt berekend met de volgende formule:

$$\text{Score per selectie criterium} = \text{beoordelingscijfer} * \text{wegingsfactor}$$

Beoordelingscijfer selectie criterium 2 & 3

Voor de toekenning van het beoordelingscijfer geldt dat hoe beter een competentie kerncompetentie uit een door de gegadigde ingediend bewijsstuk aantoonbaar overeenkomt met de in een selectie criterium gevraagde competentie, hoe hoger het beoordelingscijfer.

Beoordelingscijfer in punten	Waardering
5	Uitmuntend
4	Uitstekend
3	Goed
2	Ruim voldoende
1	Voldoende
0	Neutraal

Tabel beoordelingscijfer

Beoordelingscijfer selectiecriteria 1, 4, 5 & 6

Voor de toekenning van het beoordelingscijfer geldt de beoordeling zoals weergegeven in onderstaande tabel.

Selectiecriteria	Score
BIM-Management 1 Aanwezigheid van een geldig ISO:19650-2 certificaat of een gelijkwaardig certificaat = 3 punten.	Max. 3 punten.
Verdieping op het luchtdicht ontwerpen De opdracht bevatte een luchtdichtheidseis van: - $Q_{v,10, kar}$ lager dan $0,10 \text{ dm}^3/\text{s.m}^2 = 5$ punten - $Q_{v,10, kar}$ tussen $0,10$ en $0,15 \text{ dm}^3/\text{s.m}^2 = 4$ punten - $Q_{v,10, kar}$ tussen $0,15$ en $0,20 \text{ dm}^3/\text{s.m}^2 = 3$ punten - $Q_{v,10, kar}$ tussen $0,20$ en $0,30 \text{ dm}^3/\text{s.m}^2 = 2$ punten - $Q_{v,10, kar}$ lager dan $0,30 \text{ dm}^3/\text{s.m}^2 = 1$ punt	Max. 5 punten.
Verdieping op het ontwerpen van een stabiel binnenklimaat De opdracht bevatte een relatieve luchtvochtigheidseis tussen: - 33% en 65% met een toegestane fluctuatie $\leq 5\% = 5$ punten - 33% en 65% met een toegestane fluctuatie $\geq 10\%$ en $< 5\% = 4$ punten - 33% en 65% met een toegestane fluctuatie $\geq 25\%$ en $< 10\% = 3$ punten - 33% en 65% met een toegestane fluctuatie $\geq 25\% = 1$ punt De opdracht bevatte een temperatuurseis tussen: - 10 en 25 °C met een toegestane fluctuatie $\leq 5K = 5$ punten - 10 en 25 °C met een toegestane fluctuatie $\geq 10K$ en $< 5K = 4$ punten - 10 en 25 °C met een toegestane fluctuatie $\geq 25K$ en $< 10K = 3$ punten - 10 en 25 °C met een toegestane fluctuatie $\geq 25K = 1$ punt	Max. 10 punten.
Ervaring met het bouwkundig constructieve ontwerp van een betonnen en/of composiet vliesgevel Aanwezigheid van de referentieopdracht die voldoet aan alle aspecten = 5 punten.	Max. 5 punten.

Wegingsfactor

De wegingsfactor geeft het belang van het selectiecriteria weer. Hoe hoger de wegingsfactor, hoe belangrijker het selectiecriteria.

5.3

Loting

Wanneer de aanmeldingen van twee of meer gegadigden na toepassing van de selectiecriteria als gelijk worden beoordeeld en daarmee niet kan worden bepaald wie voor een uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komt, wordt er een lotingsprocedure gevolgd.

Wanneer een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de betreffende gegadigden uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn. Bij de lotingsprocedure bevat een lot de naam van een gegadigde die voor de loting in aanmerking komt. De loting zal geschieden door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokken als eerste wordt geselecteerd. Na afloop wordt van de loting een proces-verbaal opgesteld. Het proces-verbaal wordt op verzoek beschikbaar gesteld aan de gegadigden.

6 Aanmelding

6.1 Algemeen

Ondernemingen die in aanmerking willen komen voor een uitnodiging tot inschrijving moeten een tijdige, volledige en correcte aanmelding indienen via het dashboard van deze aanbesteding.

Aanmeldingen dienen te voldoen aan alle bepalingen zoals vermeld in de aanbestedingsstukken en op het dashboard van deze aanbesteding. Een aanmelding waaraan voorwaarden zijn verbonden, wordt als ongeldig terzijde gelegd en niet verder in beschouwing genomen.

Ondernemingen mogen zich slechts eenmaal als gegadigde aanmelden al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Ondernemingen mogen zich daarbij niet tegelijk als derde via een of meerdere andere gegadigde(n) aanmelden.

6.2 Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen

Een combinatie kan zich aanmelden als een gegadigde. In dat geval is het afzonderlijk aanmelden als gegadigde door een van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, **niet** toegestaan.

6.3 Aanmelding met een beroep op derden

Gegadigden kunnen een beroep doen op de technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en/of financiële draagkracht van derden om de opdracht te kunnen uitvoeren en te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en/of selectiecriteria. Onder derden vallen onder meer toekomstige onderaannemers, gelieerde ondernemingen (dochter-, zuster- of moederverenootschappen) of derden waarmee de gegadigde een verbintenis gesloten heeft.

Het beroep op derden ten behoeve van de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria brengt met zich mee dat de gegadigde deze derden daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de opdracht.

6.4 In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

Bij aanmelding dienen de in onderstaande tabel, kolom "Bij aanmelding door", opgenomen documenten en bewijsstukken via TenderNed te worden ingediend.

CHECKLIST AANMELDINGSDOCUMENTEN EN BEWIJSSTUKKEN				
Aanmeldingsdocument / bewijsstuk	Verwijzing TenderNed	Vereisten	Bij aanmelding door:	Na verzoek Rijksvastgoedbedrijf ² door:
Eigen verklaring	Eis 1	Zie dashboard TenderNed eis 1 en paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Bewijsstukken uitsluitingsgronden				
Gedragsverklaring aanbesteden Let op: deze is twee jaar geldig. Een (nieuw) bewijsstuk opvragen bij Justis kan enige tijd in beslag nemen	Eis 3	Zie dashboard TenderNed eis 2		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Uittreksel Handelsregister	Eis 2	Zie dashboard TenderNed eis 3		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Verklaring van de belastingdienst Let op deze is zes maanden geldig. Een (nieuw) bewijsstuk opvragen bij de Belastingdienst kan enige tijd in beslag nemen	Eis 4	Zie dashboard TenderNed eis 4		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroept wordt gedaan
(Optioneel) Belangenbeschermingsplan	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Betrokkenheid in de voorbereidingsfase</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Eigen Verklaring Sancties Rusland	Eis 5	Zie paragraaf <i>EU-sanctiepakket Rusland</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten	
Bewijsstukken ondertekeningsbevoegdheid				
(Optioneel) Volmacht	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Bewijsstukken technische bekwaamheid & selectiecriteria				
Model opgave referentieopdrachten	Eis 6 t/m 9 Selectie criterium 2, 3 & 6	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen & Selectie op basis van selectiecriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken	Eis 6 t/m 9 Selectie criterium 2 t/m 6	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen & Selectie op basis van selectiecriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Bewijsstukken beroepsbekwaamheid				
NEN-ISO:9001 certificaat	Eis 10	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer
Bewijsstukken selectiecriteria				
ISO:19650-2 certificaat	Selectie criterium 1	Zie paragraaf <i>Selectie op basis van selectiecriteria</i>		- Hoofdopdrachtnemer
Kwalitatieve beschrijving	Selectie criterium 2 & 3	Zie paragraaf <i>Selectie op basis van selectiecriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer	

Tabel checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

² De verlangde documenten kunnen op verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf worden opgevraagd (zie paragraaf *Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)*). De gegadigde mag de documenten ook bij aanmelding reeds beschikbaar stellen via het dashboard van deze aanbesteding.

6.5 Eigen verklaring

Voor de eigen verklaring dient gebruik te worden gemaakt van het model behorende bij deze aanbestedingsleidraad.

De eigen verklaring dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de gegadigde (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

In het geval van aanmelding door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk een ondertekende eigen verklaring in te dienen met daarin de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens.

Indien een beroep wordt gedaan op een derde dan dient de desbetreffende derde een afzonderlijke eigen verklaring in te vullen en te ondertekenen met daarin de in de delen IIA en B, III en VI gevraagde gegevens. De gegadigde dient de eigen verklaring van de derde(n) bij zijn aanmelding in te dienen.

Door ondertekening van de eigen verklaring verklaart de derde dat de gegadigde die een beroep doet op haar, voor de uitvoering van de opdracht kan beschikken over de kennis, ervaring en middelen die zij ter beschikking stelt.

6.6 Ondertekening(sbevoegdheid) documenten

Enkele van de bij aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de gegadigde en, indien van toepassing, de combinanten en/of derden. Dit houdt in dat de perso(o)n(en) die het document onderteken(t)(en) in het Handelsregister moet(en) zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde perso(o)n(en) van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts **gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd** zijn, dan dient het document door die personen gezamenlijk ondertekend te worden.

Gevolmachtigden mogen het document ook ondertekenen, mits de volmacht is ingeschreven in het Handelsregister of als een volmacht is afgegeven die ondertekend is door de daartoe bevoegde functionaris(sen). Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel en/of de ingediende volmacht het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

De te ondertekenen documenten – waaronder de eigen verklaring – kunnen als volgt worden ondertekend:

1. door de te ondertekenen documenten als pdf-document te voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKI-overheid certificaat, EU Qualified certificaat of gelijkwaardig), **of**
2. door de te ondertekenen documenten in te dienen als pdf-document met een handgeschreven handtekening.

Indien blijkt dat:

- een of meerdere documenten(en) is c.q. zijn ondertekend door een persoon of personen die op het moment van aanmelding daartoe niet bevoegd was c.q. waren, en/of
 - een of meerdere documenten(en) niet is c.q. zijn ondertekend,
- dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende gegadigde in de gelegenheid om dit c.q. deze (ondertekenings)gebrek(en) te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de aanmelding als ongeldig terzijde wordt gelegd.

7 Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase

7.1 Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)

Alleen van de gegadigden die in aanmerking komen voor een uitnodiging tot inschrijving, eventueel aangevuld met twee reservekandidaten opvolgend in de rangorde, worden bewijsstukken opgevraagd ter controle van de verstrekte gegevens in de eigen verklaring.

Het overzicht met bewijsstukken die op verzoek moeten worden ingediend, is opgenomen in de tabel *checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken*. Deze bewijsstukken dienen **binnen 7 kalenderdagen**, te rekenen vanaf de dag van verzending van een eerste verzoek daartoe door het Rijksvastgoedbedrijf, te worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Indien er sprake is van een combinatie en/of van derden waarop een beroep wordt gedaan, dienen de documenten van de combinanten en/of derden, na een eerste verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf, eveneens via TenderNed te worden ingediend door de gegadigde.

Als de gevraagde bewijsstukken niet binnen 7 kalenderdagen zijn ingediend via TenderNed, dan leidt dit – tenzij sprake is van een gebrek dat op grond van het ARW 2016 en/of deze aanbestedingsleidraad voor herstel in aanmerking komt – in beginsel tot het terzijde leggen van de aanmelding.

Indien deze situatie zich voordoet, schuift de opvolgende gegadigde in de rangorde (indien aanwezig) automatisch op in de rangorde en komt daarmee in aanmerking voor deelneming aan de inschrijvingsfase. Het Rijksvastgoedbedrijf stelt de betreffende gegadigde hiervan op de hoogte.

7.2 Mededeling selectiebeslissing

Elke gegadigde wordt door het Rijksvastgoedbedrijf gelijktijdig bericht over de selectiebeslissing.

Indien binnen een termijn van zeven kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed, zal het Rijksvastgoedbedrijf het kort geding vonnis afwachten. Voor zover niet binnen genoemde termijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, vervallen de rechten van gegadigde om nog op te komen tegen de selectiebeslissing.

Indien het Rijksvastgoedbedrijf zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende gegadigde in het gelijk moet worden gesteld, kan het Rijksvastgoedbedrijf terugkomen op de selectiebeslissing.

8 Motiveringen en slotbepalingen

8.1 Motiveringen

Op grond van de Aanbestedingswet 2012, het ARW 2016 en de Gids Proportionaliteit worden een aantal gemaakte keuzes door het Rijksvastgoedbedrijf nader gemotiveerd.

Keuze om af te wijken van voorschriften ARW 2016

Herstelbaarheid ontbreken inschrijvingsbiljet

In de paragraaf *Inschrijvingsbiljet* van de aanbestedingsleidraad is bepaald dat in afwijking op artikel 3.28.6 ARW 2016 het ontbreken van een inschrijvingsbiljet een gebrek is dat voor herstel vatbaar is.

Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking in lijn met de huidige jurisprudentie over de (on)herstelbaarheid van gebreken in inschrijvingen. Uit de tekst van de herstelregeling volgt uitdrukkelijk dat de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig moeten zijn af te leiden uit wel bij inschrijving ingediende gegevens. Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat deze herstelregeling zal bijdragen aan het terugdringen van fatale aanbestedingsfouten.

Keuze om af te wijken van voorschriften ARW 2016

Langere referentietermijn

In afwijking op 3.16.2 sub c ARW 2016 wordt de referentietermijn verlengd van drie jaar tot vijf jaar.

Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat alle gegadigden op deze wijze meer kans hebben om geschikte referentieopdrachten in te dienen die voldoen aan de gestelde eisen en er zodoende een toereikend mededingingsniveau wordt gewaarborgd.

Keuze om af te wijken van voorschriften ARW 2016

Langere gestandsdoeningstermijn

In afwijking op 3.33.1 ARW 2016 wordt de termijn van gestanddoening op 60 dagen gesteld.

De reden voor deze afwijking is dat het voor kan komen dat er naar aanleiding van de inschrijving aanvullend budget van de gebruiker gevraagd moet worden. Dit is een administratief proces dat meer dan 50 dagen kan duren. Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat de inschrijver eventuele prijsveranderingen gedurende 60 dagen goed kan inschatten en hier rekening mee kan houden op het moment van inschrijven.

8.2 Taal

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de opdracht, is de Nederlandse taal. De door (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

8.3 Pre-contractuele waarschuwingsplicht

Op (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers rust de verplichting om het Rijksvastgoedbedrijf te waarschuwen voor daadwerkelijke onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de ter beschikking gestelde aanbestedingsstukken. Het gaat om onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden die (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers kennen of redelijkerwijs behoren te kennen. Geconstateerde (evidente) onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij de in de planning genoemde uiterste datum voor het verzoeken om nadere inlichtingen, kenbaar te worden gemaakt.

8.4 Verificatie gegevens

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich het recht voor om:

- te allen tijde de in de aanmeldingen en inschrijvingen verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op inhoudelijke juistheid en consistentie te (laten) controleren, en
- na ontvangst en een eerste evaluatie van de aanmeldingen en inschrijvingen een nadere verduidelijking c.q. toelichting te verlangen.

8.5 Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief stop te zetten dan wel om niet over te gaan tot selectie, gunning of opdrachtverlening. In voorkomend geval kan het Rijksvastgoedbedrijf besluiten om een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen.

8.6 Integriteit

Het Rijksvastgoedbedrijf kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door de aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde criminele activiteiten faciliteert.

Het Rijksvastgoedbedrijf kan aan het Bureau Bibob inzake deze opdracht, die ziet op een bij het Besluit Bibob aangewezen sector, om advies vragen voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van deze opdracht.

Het advies dat Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek uitbrengt, geeft het Rijksvastgoedbedrijf slechts ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om deze opdracht al dan niet te gunnen dan wel de overeenkomst te ontbinden, dan wel geen toestemming te verlenen dat bepaalde onderaannemers kunnen worden ingeschakeld.

Het Rijksvastgoedbedrijf zal op verzoek informatie verschaffen omtrent de toepassing van de Wet Bibob.

- 8.7 Blijvend voldoen aan eisen**
Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver niet langer voldoet aan de bepalingen zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding, deze aanbestedingsleidraad en de aanbestedingsleidraad inschrijvingsfase, dan wordt de (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Indien niet langer wordt voldaan aan de gestelde eisen dan dient een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver het Rijksvastgoedbedrijf hiervan onverwijld op de hoogte te stellen.
- 8.8 Past Performance**
Het Rijksvastgoedbedrijf past Past Performance toe bij het beoordelen van de geleverde prestaties op de opdracht.
- 8.9 Verwerking persoonsgegevens**
Het Rijksvastgoedbedrijf gebruikt de persoonsgegevens die geselecteerde gegadigden in het kader van de inlichtingenbijeenkomst inschrijvingsfase dienen te verstrekken voor het aanmelden van de personen die de inlichtingenbijeenkomst inschrijvingsfase namens de geselecteerde gegadigde bijwonen. De rechtsgrondslag voor deze verwerkingen is het gerechtvaardigde belang van het Rijksvastgoedbedrijf om inkoop- en aanbestedingsprocessen uit te kunnen voeren. Zie voor meer informatie <https://www.rijksvastgoedbedrijf.nl/privacy>.
- 8.10 Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt**
- 8.10.1 Toepasselijk recht*
Op de aanbestedingsprocedure en de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.
- 8.10.2 Forumkeuze*
In aanvulling op het gestelde in artikel 3.43.1 ARW 2016 dienen alle geschillen in het kader van deze aanbestedingsprocedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde rechter te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed.
- 8.10.3 Klachten*
Klachten kunnen via Postbus.RVB.klachtenmeldpunt@rijksoverheid.nl worden ingediend en dienen te voldoen aan de Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf die te raadplegen is op www.rijksvastgoedbedrijf.nl/inkoop.