

## **Bijlage 06: Procedure demo behorende bij aanbestedingsprocedure e-depotvoorziening van het Streekarchief Midden-Holland**

### **1. Inleiding**

Onderdeel van deze aanbestedingsprocedure is de demo.

De demo heeft als doel om de gebruikersvriendelijkheid van uw Oplossing te beoordelen en wordt dan ook beoordeeld door de gebruikers en beheerders van de Oplossing aan de hand van use cases (zie paragraaf 3. Use cases).

De Inschrijvers die voldoen aan de criteria in stap 1, 2 en 3 en minimaal een 378 punten scoren op de subgunningscriteria Wensen en Vragen in stap 4 kunnen worden uitgenodigd om hun Oplossing te presenteren.

De Inschrijver(s) die niet worden uitgenodigd voor de demo krijgen hierover van tevoren bericht en zijn hiermee uitgesloten van verdere deelname. Inschrijver(s) kunnen geen kosten in rekening brengen voor de demo.

De demo('s) is/zijn gepland op 20 en 21 maart 2023.

De demo vindt op locatie van Streekarchief Midden-Holland plaats in Gouda, Klein Amerika 20.

Uw demo wordt beoordeeld door het beoordelingsteam. Bij de demo kunnen eventueel enkele andere functionarissen aanwezig zijn.

Wij vragen u in maximaal twee en een half uur alle onderstaande stappen te demonstreren.

### **2. Score**

In totaal kan de Inschrijver 170 punten krijgen. Inschrijver scoort hoger naarmate uit de demo blijkt dat de Oplossing:

| <b>Onderdeel</b>                                                                                                           | <b>Maximaal aantal te behalen punten</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Eigentijdse en toekomstbestendige functionaliteiten, die een duidelijke meerwaarde levert                                  | 40                                       |
| Eenvoudig en overzichtelijk in gebruik is voor alle beheertaken van Opdrachtgever; zonder tussenkomst van de Opdrachtnemer | 40                                       |
| Gebruiksvriendelijk te raadplegen is voor archiefvormer                                                                    | 45                                       |
| Gebruiksvriendelijk te raadplegen is voor het publiek                                                                      | 45                                       |
| <b>Totaal</b>                                                                                                              | <b>170</b>                               |

Elk onderdeel wordt op de volgende manier beoordeeld:

| Beoordeling    |                                                                                                                                                                                                      | % van het maximaal te behalen punten |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Uitstekend     | De functionaliteit en gebruiksvriendelijkheid sluiten in zijn geheel aan bij de verwachtingen van Opdrachtgever. Alle gevraagde onderwerpen zijn uitgewerkt. Er is sprake van duidelijke meerwaarde. | 100%                                 |
| Ruim voldoende | De functionaliteit en gebruiksvriendelijkheid sluiten in zijn geheel aan bij de verwachtingen van Opdrachtgever. Alle gevraagde onderwerpen zijn uitgewerkt.                                         | 70%                                  |
| Matig          | De functionaliteit en gebruiksvriendelijkheid sluiten deels aan bij de verwachtingen van Opdrachtgever. Niet alle gevraagde onderwerpen zijn uitgewerkt.                                             | 40%                                  |
| Onvoldoende    | De functionaliteit en gebruiksvriendelijkheid sluiten niet aan bij de verwachtingen van Opdrachtgever. Geen van de gevraagde onderwerpen zijn uitgewerkt.                                            | 0%                                   |

### 3. Use Case

We leveren u tijdig een testset aan.

Om onderstaande onderdelen goed te kunnen demonstreren mag u vooraf ook eigen testdata in uw Oplossing zetten en eventueel rapportages maken.

De onderstaande stappen worden door u uitgevoerd tijdens de demo:

#### Stap 0: Voorbereiding demo

Maak van tevoren verschillende beheeromgevingen aan voor tenminste 2 verschillende archiefvormers.

#### Stap 1: Ingest

Voer een ingest (en indien van toepassing pre-ingest) uit van de testdataset. Toon het volgende aan:

- Welke van de OAIS stappen worden doorlopen: Receive Submission, Quality Assurance, Generate AIP, Generate Descriptive Info en Coördinate Updates
- Dat de volgende controles plaatsvinden (a.d.h.v. de ingest van dataset met fouten kunt u dit aantonen)
  - Controle integriteit bestanden (checksum)
  - Controle juistheid toegekende bestandsformaten
  - Virus-controle en verwijderen van virussen in een quarantaine-omgeving. *Er zal uiteraard geen virus in de testset worden gevoegd. U kunt wel aantonen dat op virussen wordt gecheckt*
  - Controle op compleetheid van de ingest (volledigheid, alle objecten en alle metagegevens zijn ingestroomd)
- Toon de notificaties die de beheerder van het systeem krijgt als er fouten zijn gedetecteerd
- Laat zien dat een ingest zowel handmatig als geautomatiseerd, per individueel object of in bulk kan worden uitgevoerd. Laat bijvoorbeeld de functies in het beheerdashboard zien.

- Laat zien hoe en in hoeverre foutnotificaties, indien gewenst (weloverwogen, doelbewust), genegeerd kunnen worden en de ingest voortgezet/voltooid.

## **Stap 2: Data Management en Administration**

Demonstreer het beheerdashboard en voer daarbij de volgende acties uit (u bent ingelogd met de rol van “beheerder”):

1. Toon de helpfunctie voor de beheerder
2. Wijzig de naam van een archiefstuk. Toon aan dat ook de oude naam behouden blijft.
3. Voeg metadata toe aan een reeds ge-ingest informatieobject
4. Laat zien wat er in het e-depot staat en doe een zoekopdracht naar een document dat als niet openbaar is geregistreerd. Download dit document.
5. Wijzig de structuur van het aangeleverde bestand – waar onder: verplaats een serie van de ene rubriek naar de andere
6. Maak een gebruiker aan en geef deze beheerdersrechten
7. Maak een export uit het systeem van alle bestanden en metadata van een archief
8. Maak of toon verschillende rapportages die het systeem kan genereren:
  - Aangetroffen risico's: virussen, ontdekte fouten bij ingest, verouderde bestandsformaten
  - Informatie betreffende gebruik: aantal raadplegingen, welke bestanden worden het meest geraadpleegd, vanuit welke toegang/interface
  - Uitgevoerde beheertaken (zowel automatisch als door beheerder uitgevoerd) met bijbehorende resultaten.
9. Laat zien op welke manier verschillende omgevingen van archiefvormers kunnen worden ingericht.
10. Roep de logging op en laat zien hoe de wijzigingen in de metagegevens, die zijn gedaan bij stap 1 tot en met 4, zijn vermeld in de audittrail en/of logfile.
11. Leg uit en demonstreer zo mogelijk hoe de Oplossing de genoemde open standaarden ondersteunt.

## **Stap 3: Preservation planning**

Demonstreer de volgende functionaliteiten:

1. Maak een overzicht van bestandsformaten die in gebruik zijn.
2. Indien mogelijk, laat zien of leg uit hoe wordt aangegeven/geïdentificeerd welke bestandsformaten risicovol zijn (verouderd, licentie verlopen, etc.).
3. Fictieve casus: WORD-bestanden worden als verouderd aangemerkt. Configureer een conversie van alle WORD-bestanden naar PDF/A. Toon of en hoe gekozen kan worden om het originele bestand te bewaren of niet te bewaren.

## **Stap 4: Access**

1. Demonstreer het webportaal voor openbaar archief (voor publiek) van de testset(s).
2. Toon de helpfunctie voor de gebruiker.
3. Voer de volgende acties uit:
  - Een zoekactie "simpel zoeken", indien mogelijk met Booleaanse operatoren
  - Een zoekactie "geavanceerd zoeken" (gebruik meerdere zoekvelden, sorteerfunctie of filters)
  - Een zoekactie *fulltext* zoeken: zoeken in de content van tekstbestanden.
  - Toon de presentatie van de zoekresultaten en de functionaliteiten die de gebruiker vervolgens ter beschikking staan (denk aan, download, delen, embedden, print, etc.).
  - Toon de presentatie van beperkt openbaar in het zoekresultaat en duid daarbij de mogelijkheden voor beheerder Opdrachtgever om dit in te richten.

- Toon de beschikbaarheid en werking van viewers.

4. Presenteer de toegang voor een geautoriseerde medewerker van een archiefvormer (zorgdrager, overheid) tot het overzicht van de eigen archieven, inclusief onderdelen beperkt openbaar. En welke zoekmogelijkheden zijn er?

5. Bespreek en laat zo mogelijk voorbeelden zien van het resultaat van integratie met andere toepassingen (koppelingsmogelijkheden, toegangsverlening voor indexatie en/of search, gebruik van de API, of anders).

### **Stap 5: Vernietigen**

Test de volgende functionaliteiten:

- Genereer voor een aangemaakte archiefvormer een vernietigingslijst.
- Laat zien hoe vernietigingslijsten ingericht kunnen worden.
- Vernietig een archiefstuk met bijbehorende metadata. Toon aan dat na vernietiging de brondocumenten en de bijbehorende metadata niet meer in het systeem voorkomen.

### **Stap 6: Afronding**

- Het beoordelingsteam heeft de gelegenheid om vragen te stellen. We reserveren hiervoor de laatste 20 minuten.