

**Raamovereenkomst
Schulddienstverlening**

Kenmerk 2023-255

Opdrachtgever/aanbestedende dienst:

Gemeente Zaanstad

Bezoekadres: Stadhuis, Stadhuisplein 100, 1506 MZ Zaandam

Postadres: Postbus 2000, 1500 GA Zaandam

Opdrachtnemer:

Naam: <invullen>

Bezoek- en postadres: <invullen>

© Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

RAAMOVEREENKOMST TUSSEN DE GEMEENTE ZAASTAD EN OPDRACHTNEMER,

Voor Schulddienstverlening

DE ONDERGETEKENDEN:

Opdrachtgever, de Gemeente Zaanstad, rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw M. Schouten, sectorhoofd Strategie & Netwerken, handelend namens het college van burgemeester en wethouders, alsmede de burgemeester, met inachtneming van het Organisatiebesluit Zaanstad 2012 en het Ondermandaatbesluit Maatschappelijke Ontwikkeling 2020, hierna te noemen 'de Gemeente Zaanstad',

en

[naam Opdrachtnemer], ingeschreven in het register van de Kamer van Koophandel onder nr. <invullen> gevestigd te [plaatsnaam], [adres], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam], [functie], hierna te noemen 'Opdrachtnemer',

Gezamenlijk aangeduid als "Partijen"

IN AANMERKING NEMENDE DAT:

- A. de Gemeente Zaanstad verantwoordelijk is voor de schuldhulpverlening aan haar inwoners op grond van artikel 3 lid 1 van de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening (hierna: Wgs);
- B. de Gemeente Zaanstad met betrekking tot de uitvoering van Diensten op het gebied van schulddienstverlening gedurende een zekere tijd vaste afspraken wenst vast te leggen met Opdrachtnemer;
- C. de Gemeente Zaanstad daartoe een Raamovereenkomst met een looptijd van 2 jaar met 2 maal een verlengingsoptie van 2 jaar wenst te sluiten, waarin de voorwaarden voor de door Gemeente Zaanstad gedurende die looptijd te verstrekken Deelopdrachten zijn vastgelegd.
- D. de Gemeente Zaanstad een Europese aanbesteding voor sociale en andere specifieke diensten is gestart op 17 april 2023 met kenmerk 2023-255;
- E. Opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat de Gemeente Zaanstad met de opdracht wil bereiken en bereid is om de door gemeente Zaanstad gewenste Diensten te verrichten;
- F. Partijen de voorwaarden waaronder Diensten geschieden, wensen vast te leggen in een Raamovereenkomst;
- G. De volgende wet- en regelgeving beheerst in ieder geval de contractuele relatie tussen Partijen: de geldende wet- en (lagere) regelgeving, waaronder in ieder geval de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG), de Wgs, het Besluit gemeentelijke schulddienstverlening, de Beleidsregels gemeentelijke werk- en inkomensvoorzieningen Zaanstad 2019, inclusief alle wijzigingen, het Materiële

controle plan van de Gemeente Zaanstad¹ en/of eventuele andere aanvullende lokale verordeningen, alsmede sectorale wetten en regelingen.

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

1. Begrippen

- 1.1 Gedefinieerde begrippen hebben in enkelvoud en meervoud overeenkomstige betekenis. De begrippen zoals vastgelegd in de Aanbestedingsdocumenten zijn onverkort van toepassing.
- 1.2 In aansluiting bij en aanvulling daarop wordt verstaan onder:
 - a. **Aanbestedingsdocumenten:** alle documenten in de aanbestedingsprocedure, zoals bijvoorbeeld maar niet uitsluitend: het Programma van Eisen inclusief alle bijlagen, de Offerteleidraad inclusief alle bijlagen en Nota's van Inlichtingen;
 - b. **Algemene inkoopvoorwaarden:** Algemene inkoopvoorwaarden diensten en leveringen gemeente Zaanstad 2018;
 - c. **Bijlagen:** documenten die aan de Overeenkomst zijn toegevoegd, die onlosmakelijk onderdeel uitmaken van de Overeenkomst;
 - d. **Diensten:** De door Opdrachtnemer op basis van deze Raamovereenkomst ten behoeve van de Gemeente Zaanstad te leveren prestaties;
 - e. **Offerteleidraad:** Offerteleidraad voor Europese aanbesteding voor sociale en andere specifieke diensten voor Schulddienstverlening, kenmerk 2023-255;
 - f. **Deelopdracht :** een afzonderlijke opdracht die concreet en binnen de kaders van de Raamovereenkomst de afspraken vastlegt tussen Gemeente Zaanstad en Opdrachtnemer;
 - g. **Opdrachtnemer:** een inschrijver aan wie deelname aan de Raamovereenkomst met betrekking tot de uitvoering van [de Diensten en /of het Leveren van Producten] – is gegund.
 - h. **Programma van Eisen:** Programma van Eisen voor Europese aanbesteding voor sociale en andere specifieke diensten voor Schulddienstverlening, kenmerk 2023-255;
 - i. **Raamovereenkomst:** deze raamovereenkomst tussen Gemeente Zaanstad en Opdrachtnemer.

¹ Het Materiële controleplan van de gemeente Zaanstad wordt in juni 2023 door het college van Zaanstad bekrachtigd.

- j. **Schulddienstverlening:** het ondersteunen bij het vinden van een adequate oplossing gericht op de aflossing van schulden, zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten, indien redelijkerwijs is te voorzien dat de inwoner niet zal kunnen voortgaan met het betalen van zijn schulden of indien hij in de toestand verkeert dat hij heeft opgehouden te betalen, alsmede de nazorg.

2. Voorwerp van de Raamovereenkomst

- 2.1 Partijen leggen door middel van deze Raamovereenkomst de voorwaarden vast zoals afgesproken in de bij deze opdracht behorende Aanbestedingsdocumenten en die van integraal toepassing zijn op Deelopdrachten die tijdens de looptijd van deze Raamovereenkomst tussen de Gemeente Zaanstad enerzijds en Opdrachtnemer anderzijds worden gesloten met betrekking tot de Diensten.
- 2.2 De Gemeente Zaanstad wil een maximaal flexibele scope van de opdracht voor het verrichten van Schulddienstverlening. Dat houdt in dat de looptijd, het volume en de inhoud van de opdracht kunnen wijzigen zonder dat sprake is van een nieuwe aanbestedingsprocedure. Deze mogelijke wijzigingen zijn als herzieningsclausules in de Aanbestedingsdocumenten schriftelijk vastgelegd.
- 2.3 Deze Raamovereenkomst wordt aangegaan onder de opschortende voorwaarde dat de vereiste goedkeuring van het bestuur van de Gemeente Zaanstad is verkregen.
- 2.4 De volgende Bijlagen maken deel uit van het overeengekomen en worden als woordelijk herhaald en ingelast beschouwd, in rangorde van aflopende prevalentie:
- a. De tussen Partijen schriftelijk overeengekomen wijzigingen en uitbreidingen van deze Raamovereenkomst, waaronder mede de Deelopdracht(en) ;
 - b. Deze Raamovereenkomst;
 - c. De Aanbestedingsdocumenten inclusief Bijlagen (Bijlagen: Nota('s) van Inlichtingen, Offerteleidraad, het Programma van Eisen en het Uitvoeringsprotocol social return Zaanstreek-Waterland);
 - d. De Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten en Leveringen Gemeente Zaanstad 2018;
 - e. De Offerte (de inschrijving van Opdrachtnemer op de aanbesteding).
- 2.5 De in het vorige lid onder sub c tot en met e genoemde documenten zijn via de website TenderNed.nl reeds in bezit gekomen van Gemeente Zaanstad en Opdrachtnemer en zullen niet nogmaals als bijlage bij de Raamovereenkomst worden gevoegd. Alle in het vorige lid genoemde documenten maken echter wel nadrukkelijk onderdeel uit van de Raamovereenkomst.
- 2.6 Op deze Raamovereenkomst zijn uitsluitend van toepassing de "Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten en Leveringen Gemeente Zaanstad 2018, hierna te noemen: "de Algemene Inkoopvoorwaarden", gedeponeerd op 17 mei 2018 onder KvK-

nummer 34367942 (reeds in het bezit van Partijen), voor zover daarvan door Partijen niet schriftelijk wordt afgeweken. De toepasselijkheid van de (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is geheel uitgesloten. Opdrachtnemer kan zich niet beroepen op onbekendheid met de inhoud van de “Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten en Leveringen Gemeente Zaanstad 2018”. Afwijkingen van de Algemene voorwaarden worden in deze Raamovereenkomst expliciet vermeld.

- 2.7 Buiten de in deze Raamovereenkomst genoemde documenten en vastgelegde afspraken zijn geen andere documenten of afspraken van toepassing.
- 2.8 Afwijkingen van of aanvullingen op deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 2.9 Indien enige bepaling uit deze Raamovereenkomst naar zijn aard en/of inhoud nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van deze Raamovereenkomst volledig van kracht blijven en zullen Partijen in overleg treden ten einde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepaling overeen te komen waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige c.q. vernietigde bepaling in acht worden genomen. Vernietiging van een voorwaarde bij een rechtelijke uitspraak laat de geldigheid van de overige voorwaarden derhalve onverlet.
- 2.10 Opdrachtnemer verplicht zich aan de Gemeente Zaanstad telkens de soorten en hoeveelheden prestaties te leveren die Gemeente Zaanstad afroept. Opdrachtnemer dient Diensten te leveren binnen de termijnen die zijn vastgelegd in de Aanbestedingsdocumenten.
- 2.11 Gemeente Zaanstad heeft geen afnameverplichting bij Opdrachtnemer. Verder kan Opdrachtnemer geen rechten ontlenen aan de in de Aanbestedingsdocumenten genoemde aantallen.

3. Duur van de Raamovereenkomst

- 3.1 Deze Raamovereenkomst gaat in op 01-01-2024 voor de duur van twee jaar met een optie, eenzijdig uit te oefenen door Gemeente Zaanstad, tot verlenging van deze Raamovereenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden met een periode van tweemaal 2 jaar. Gemeente Zaanstad stelt Opdrachtnemer uiterlijk drie maanden voor het verstrijken van de dan geldende looptijd van de Raamovereenkomst schriftelijk in kennis indien gebruik wordt gemaakt van de verlengingsoptie. Indien de verlengingsoptie door gemeente Zaanstad niet wordt uitgeoefend, eindigt de

Raamovereenkomst van rechtswege na het verstrijken van de op dat moment geldende termijn.

- 3.2 Indien de Gemeente Zaanstad besluit zich te beroepen op een herzieningsclausule, zoals beschreven in de Offerteleidraad, dan wordt de gewijzigde opdracht bij de verlenging van de Raamovereenkomst in een addendum vastgelegd.
- 3.3 Een Deelopdracht tussen Gemeente Zaanstad en Opdrachtnemer komt tot stand doordat Gemeente Zaanstad een afroep door middel van een schriftelijke opdracht plaatst. Gemeente Zaanstad kan de Opdracht doen voorafgaan door een mondelinge of telefonische aankondiging daarvan.
- 3.4 De duur van de Deelopdracht(en) die onder deze Raamovereenkomst aan Opdrachtnemer wordt / worden gegund, wordt in de Deelopdracht(en) per Opdracht vastgelegd.
- 3.5 Beëindiging van deze Raamovereenkomst, om welke reden dan ook, laat de rechten en verplichtingen voortvloeiend uit (een) Deelopdracht(en) onverlet. De voorwaarden van deze Raamovereenkomst blijven van toepassing op alle Deelopdracht(en) die na het eindigen van deze Raamovereenkomst nog voortduren.
- 3.6 Indien het om welke reden dan ook onmogelijk is om binnen de gestelde looptijd van deze Raamovereenkomst een nieuwe Europese aanbesteding af te ronden en daarmee een opvolgende Raamovereenkomst af te sluiten, heeft Opdrachtgever de mogelijkheid om deze Raamovereenkomst met een zodanige termijn te verlengen dat het wel mogelijk is om de aanbesteding af te ronden en een nieuwe Raamovereenkomst te sluiten. Uitgangspunt is dat de verlenging nooit meer dan 1 jaar (12 maanden) zal bedragen.
- 3.7 Tegen het einde van de contractduur is Opdrachtnemer verplicht, ongeacht de reden waarom of de wijze waarop de Overeenkomst eindigt, alle gegevens op eerste verzoek van de Gemeente Zaanstad te overleggen, die benodigd zijn voor de verdere uitvoering door de Gemeente Zaanstad of door derden van de in deze Overeenkomst bedoelde diensten en de (financiële) afwikkeling van deze Overeenkomst, onverminderd het bepaalde in artikel 25 van de Algemene inkoopvoorwaarden.
- 3.8 Onverminderd het bepaalde in artikel 19 van de Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten en Leveringen Gemeente Zaanstad 2018 is de Gemeente Zaanstad bevoegd de Raamovereenkomst direct op te zeggen wanneer de maximale omvang / waarde is bereikt. In dat geval is het bepaalde in artikel 19 lid 1 niet van toepassing. Reeds lopende deelopdrachten zullen worden afgerond door Opdrachtnemer, maar er worden geen nieuwe opdrachten verleend aan Opdrachtnemer.

4. Beëindiging van de Raamovereenkomst

- 4.1 De Gemeente Zaanstad is bevoegd om de Raamovereenkomst te allen tijde zonder grond op te zeggen. De tussentijdse opzegging door de Gemeente Zaanstad dient te geschieden per aangetekende brief en met inachtneming van een opzegtermijn van ten minste drie (3) kalendermaanden, tenzij de ernst van de opzeggingsgrond een kortere termijn ingeeft aan Opdrachtgever. Het bepaalde in artikel 19.1 onder a t/m c van de Algemene inkoopvoorwaarden is uitdrukkelijk niet van toepassing.
- 4.2 Gemeente Zaanstad is niet verplicht om gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst opdrachten tot de uit te voeren Diensten te verstrekken, maar is daartoe gerechtigd. Opdrachtnemer kan derhalve generlei aanspraak maken op het verkrijgen van opdrachten tot de uit te voeren Diensten gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst.
- 4.3 Partijen zullen elkaar informeren over ontwikkelingen die binnen hun organisaties gaande zijn en relevantie hebben of kunnen hebben voor de uitvoering van deze Raamovereenkomst.

5. Nakoming

- 5.1 Opdrachtnemer garandeert dat:
- a. De door of namens hem te leveren Diensten zullen voldoen aan de overeengekomen condities en kwalificaties als vastgelegd in deze Raamovereenkomst en bijbehorende documenten en;
 - b. De door of namens hem te verlenen Diensten op vakbekwame wijze ononderbroken binnen de afgesproken termijnen zullen worden uitgevoerd en;
 - c. De door of namens hem te verlenen Diensten geschikt zijn voor het doel waarvoor Gemeente Zaanstad deze heeft bestemd en;
 - d. De door of namens hem te verlenen Diensten (tijdig) zullen worden uitgevoerd waarbij hij de continuïteit en de voortgang waarborgt.
- 5.2 In het geval Opdrachtnemer, niet (meer) voldoet aan zijn verplichting tot nakoming van een of meer van de verplichtingen zoals in dit artikel genoemd, zal de Gemeente Zaanstad Opdrachtnemer schriftelijk hiervan op de hoogte stellen. Opdrachtnemer is verplicht hierop binnen tien (10) kalenderdagen na dagtekening te reageren met voorstellen tot verbetering, voorzien van een tijdschema waarin deze verbetering gerealiseerd zullen zijn. Na goedkeuring door de Gemeente Zaanstad van de verbetervoorstellen zullen Partijen in onderling overleg toetsingsmomenten vastleggen,

waarop Opdrachtnemer de voortgang en stand van zaken van de verbeteringen rapporteert.

- 5.3 Indien Opdrachtnemer de afspraken, zoals opgenomen in het verbeterplan binnen de afgesproken termijn alsnog niet nakomt, kan de Gemeente Zaanstad de Raamovereenkomst per direct, zonder dat nogmaals enige aanmaning of ingebrekestelling is vereist, door middel van een aangetekend schrijven ontbinden zonder dat zij daarbij op enigerlei wijze schadelijk jegens de Opdrachtnemer wordt. Dit onverminderd haar verdere rechten op grond van deze Raamovereenkomst en de Algemene inkoopvoorwaarden.
- 5.4 Indien Opdrachtnemer zijn verplichtingen, zoals in dit artikel genoemd niet nakomt, is Gemeente Zaanstad, onverminderd haar verdere rechten, gerechtigd dit verzuim na voorafgaande ingebrekestelling, zoals beschreven in 5.2, hetzij zelf, hetzij door derden te doen verhelpen. De kosten samenhangend met het herstel van het verzuim zullen bij Opdrachtnemer in rekening worden gebracht. Opdrachtnemer is verplicht aan het herstel van het verzuim zijn medewerking te verlenen en desgewenst op eerste verzoek de daarvoor benodigde informatie te verstrekken.

6. Financiële bepalingen

- 6.1 De prijzen en tarieven van de te leveren Diensten zijn vastgesteld op <bedrag> exclusief BTW. De Gemeente Zaanstad vergoedt uitsluitend werkelijk geleverde Diensten.
- 6.2 De overeengekomen tarieven zijn vast en onveranderlijk gedurende de duur van de onder deze Raamovereenkomst gesloten Deelopdrachten . De overeengekomen tarieven zijn inclusief alle directe en indirecte kosten en. Opdrachtnemer rekent geen verhogingen, boeteclausules of andere onvoorzien kosten die zich gedurende de contractperiode voordoen, door in de prijs tenzij in de Overeenkomst anders is overeengekomen.
- 6.3 Prijsindexeringen zijn jaarlijks eenmalig mogelijk op basis van de consumentenprijsindex, voor het eerst vanaf 01-01-2025. Hierbij maken we gebruik het gemiddeld indexcijfer van het jaar voorafgaand aan het indexeringsverzoek. Voor de berekening van mutatiepercentages wordt gebruik gemaakt van de volgende berekeningsmethode: $\text{index T} / \text{index T-1} \times 100 - 100 = \text{mutatiepercentage}$. T-1 is de index van één jaar voor T.
- 6.4 De Gemeente Zaanstad accepteert geen kosten omtrent overuren en extra kosten door wijzigingen door toedoen van de Opdrachtnemer en in te zetten Personeel/Externen.
- 6.5 In aanvulling op artikel 11.2 Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten en Leveringen Gemeente Zaanstad 2018 bevat de factuur een uniek bestelkenmerk, te weten het Inkoopordernummer, de vakafdeling en het volgende factuuradres: Gemeente

Zaanstad, t.a.v. Financiën, afdeling Crediteuren, Postbus 2000, 1500 GA Zaandam.
Het unieke bestelkenmerk is het Inkoopordernummer(s), te weten: <n.t.b.>.

- 6.6 Facturen worden maandelijks na afloop van een kalendermaand digitaal toegezonden. Vanaf 18 april 2019 is e-facturatie ook mogelijk. Digitale facturen kunnen gestuurd worden aan crediteuren@zaanstad.nl.

7. Social return on investment-verplichting

- 7.1 Opdrachtnemer voldoet aan de social return verplichting zoals opgenomen in het Programma van Eisen en vult deze in volgens het geldende Uitvoeringsprotocol social return on investment Zaanstreek-Waterland.
- 7.2 Indien Opdrachtnemer aan het einde van de looptijd van de Overeenkomst de SROI-verplichting niet (volledig) heeft ingevuld, dan heeft de Gemeente Zaanstad van rechtswege een direct opeisbare vordering op Opdrachtnemer ten bedrage van de openstaande SROI-verplichting. Dit bedrag kan door de Gemeente Zaanstad worden ingehouden op nog te betalen facturen aan de Opdrachtnemer of op andere wijze ingevorderd worden. Partijen evalueren periodiek de uitvoering van de SROI-verplichting door Opdrachtnemer.

8. Boete

- 8.1 In afwijking van artikel 26 lid 1 van de Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten en Leveringen Gemeente Zaanstad 2018 geldt dat indien Opdrachtnemer de door of namens de Gemeente Zaanstad gegeven opdrachten niet nakomt, of de in de Aanbestedingsdocumenten gegeven voorschriften en/of bepalingen niet naleeft, dan is Opdrachtnemer een direct opeisbare boete aan Gemeente Zaanstad verschuldigd van € 1.000 per tekortkoming en van € 500,- voor iedere kalenderdag dat het bedoelde tekortkoming voortduurt, met een maximum van € 10.000,- per kalenderjaar.
- 8.2 Alvorens vast te stellen dat de boete zoals bedoeld in artikel 26 Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten en Leveringen Gemeente Zaanstad 2018 verschuldigd is, geeft de Gemeente Zaanstad Opdrachtnemer een schriftelijke aanmaning, zoals beschreven in artikel 5.2 van de Raamovereenkomst.
- 8.3 De boete wordt schriftelijk aan Opdrachtnemer kenbaar gemaakt, onder mededeling van de gronden en de hoogte van de boete.

9. Contactpersonen

- 9.1 Partijen wijzen ieder een contactpersoon aan, die de contacten over de uitvoering van de Raamovereenkomst onderhoudt. Partijen informeren elkaar over degene die zij als

contactpersoon hebben aangewezen. Dit laat onverlet de formele vertegenwoordiging en beslissingsbevoegdheid namens Partijen.

- 9.2 In ieder geval één maal per jaar of zo vaak als nodig is, vindt overleg plaats tussen de contactpersonen van Partijen over de wijze waarop deze Raamovereenkomst wordt uitgevoerd.
- 9.3 Partijen informeren elkaar binnen en buiten reguliere overlegmomenten over ontwikkelingen die binnen hun organisaties gaande zijn en relevantie hebben of kunnen hebben voor de uitvoering van deze Raamovereenkomst.
- 9.4 Opdrachtnemer geeft de Gemeente Zaanstad niet zonder goedkeuring vooraf op als referent bij derden.

10. Goed werkgeverschap en kwaliteit van personeel

- 10.1 Opdrachtnemer verplicht zich om Diensten aan cliënten te leveren. Deze Diensten dienen afgestemd te zijn op de behoeften, persoonskenmerken en mogelijkheden van personen.
- 10.2 Opdrachtnemer zal zich als een goed werkgever gedragen en alle arbeidsrechtelijke wet- en regelgeving, evenals fiscale en de sociale wet- en regelgeving volgen, alsmede de afdrachten op grond van voornoemde wet- en regelgeving plegen.
- 10.3 Opdrachtnemer garandeert dat zijn personeel dat ingezet wordt bij de uitvoering van de opdracht, voldoet aan alle kwaliteitseisen die voortvloeien uit alle relevante wet- en regelgeving, aantoonbaar vakbekwaam (technisch, ergonomisch en sociaal), bevoegd en deskundig is en derhalve beschikt over de competenties en vaardigheden die nodig zijn om de opdracht naar behoren uit te voeren. Het personeel is in staat om de inwoner adequaat te woord te staan en advies te geven.
- 10.4 Hulpverlenend personeel van de Opdrachtnemer dient minimaal te beschikken over de kwaliteitscompetenties en een verklaring omtrent het gedrag, zoals beschreven in het Programma van Eisen.
- 10.5 Opdrachtnemer garandeert dat zij gedurende de gehele uitvoeringsfase over voldoende personeel en materieel beschikt om de opdracht naar behoren uit te kunnen voeren.
- 10.6 Eisen aan uitvoerend personeel gelden voor:
 - a. door Opdrachtnemer en/of onderaannemer(s) ten behoeve van de uitvoering van zijn opdracht in te schakelen (hulp)personen, zowel in dienst van Opdrachtnemer dan wel,

indien van toepassing, zijn onderaannemer(s) als op basis van een uitzendovereenkomst of op vrijwillige basis;

b. door Opdrachtnemer en/of onderaannemer(s) in te schakelen zelfstandige ondernemers zonder personeel, die ten behoeve van Opdrachtnemer dan wel, indien van toepassing onderaannemer(s) middels een overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 e. v. BW werkzaamheden verrichten.

- 10.7 De eerste en de tweede volzin van artikel 6.8 van de Algemene inkoopvoorwaarden zijn niet van toepassing op deze opdracht.

11. Onderaanneming

- 11.1 Opdrachtnemer voert de opdracht zelf uit. Mocht het nodig zijn om een deel van de werkzaamheden bij een onderaannemer te beleggen, dan dient hij bij de Gemeente Zaanstad vooraf een schriftelijke goedkeuring aan te vragen, met inachtneming van het bepaalde in artikel 7 van de Algemene Inkoopvoorwaarden. Opdrachtnemer garandeert dat onderaannemers beschikken over minimaal dezelfde kwalificaties als Opdrachtnemer en werken het bepaalde in de Aanbestedingsdocumenten en deze Raamovereenkomst.
- 11.2 Indien Opdrachtnemer voor de uitvoering van (onderdelen van) de Raamovereenkomst een of meerdere onderaannemers inschakelt, blijft de Opdrachtnemer volledig verantwoordelijk voor de uitvoering van deze Raamovereenkomst, en is hij onverkort aansprakelijk voor de nakoming van de afspraken uit hoofde van deze Raamovereenkomst en de Aanbestedingsdocumenten. Het inzetten van onderaannemers doet niet af aan de verplichtingen van Opdrachtnemer aan deze Raamovereenkomst. Tevens blijft hij een aanspreekpunt voor de Gemeente Zaanstad tijdens het uitvoeren van de Raamovereenkomst.
- 11.3 Opdrachtnemer bewerkstelligt op een actieve wijze dat de eisen zoals die gelden op basis van deze Raamovereenkomst, steeds bekend zijn bij diens personeel en door hem in te zetten onderaannemer(s) en aan de verplichtingen op basis van deze Raamovereenkomst uitvoering wordt gegeven.

12. Rapportage, overleg en evaluatie

- 12.1 Partijen informeren elkaar binnen en buiten reguliere overlegmomenten over ontwikkelingen die binnen hun organisaties gaande zijn en relevantie hebben of kunnen hebben voor de uitvoering van deze Raamovereenkomst.
- 12.2 De Gemeente Zaanstad wil de kwaliteit van de dienstverlening van haar opdrachtnemers inzichtelijk hebben, waardoor de Gemeente Zaanstad kan aantonen op welke wijze opdrachtnemers bijdragen aan o.a. doelstellingen van de organisatie,

alsmede het kunnen sturen op de resultaten ervan. In dit kader zorgt Opdrachtnemer ieder halfjaar voor een volledige rapportage om de contract compliance te bespreken. Deze rapportage zal worden vormgegeven volgens een vast te stellen format. Hierin worden minimaal de volgende gegevens opgenomen:

- i) Resultaten bijdrage inkoopdoelstellingen Gemeente Zaanstad bij uitvoering van de Opdracht:
 - CO2 reductie
 - Social Return on Investment;
- ii) Resultaten KPI's op basis van de Inschrijving;
 - De aanwending van SROI in het format dat daarvoor beschikbaar is;
 - De genomen maatregelen uit het CO2 reductieplan en de feitelijke reductie.
- iii) Kwantitatieve informatie:
 - Het aantal schuldregelingen (instroom) per wijkteam, vanuit bewindvoerders, en het totaal voor de gemeente;
 - Het aantal schuldregelingen dat uitmondt in een saneringskrediet of schuldbemiddeling, dan wel zonder resultaat blijft, per wijkteam en totaal voor de gemeente;
 - Het aantal herfinancieringen per wijkteam en totaal voor de gemeente;
 - Het aantal budgetbeheer regelingen per wijkteam met een uitsplitsing naar 'basis, plus en totaal' en het totaal aantal regelingen voor de gemeente;
 - Het aantal uitgevoerde hercontroles en het % overschrijding hercontroles op jaarbasis per Sociaal wijkteam die niet tijdig worden uitgevoerd;
 - De gemiddelde doorlooptijd per wijkteam in dagen vanaf de intake met de inwoner tot de ondertekening van de schuldregelovereenkomst;
 - De gemiddelde doorlooptijd per wijkteam in dagen vanaf de ondertekening van de schuldregelingsovereenkomst tot het einde van het 120 dagen traject;
 - Het aantal mensen dat na eerdere schulddienstverlening weer een beroep doet op schulddienstverlening (recidive) en welk % dit aantal vormt van het totaal aantal schuldregelingen;
 - Het aantal schuldregelingen dat beëindigd is, uitgesplitst naar resultaat of reden;
 - Het aantal dwangakkoorden (geslaagd en niet geslaagd) per Sociaal wijkteam;
 - Het aantal moratoria;
 - Het aantal aanmeldingen per trede budgetbeheer per wijkteam, het aantal mutaties naar een hogere trede, het aantal mutaties naar een lagere trede en het aantal mensen dat is uitgestroomd uit budgetbeheer;
 - De gemiddelde, laagste en hoogste schuldenlast van de inwoners op het moment van instroom;

- Het gemiddelde, laagste en hoogste bedrag van het saneringskrediet/totale afloscapaciteit van de inwoners op het moment van het bereiken van een schuldregeling;
 - Eén of twee voorbeelden waaruit blijkt hoe Opdrachtnemer maatwerk heeft toegepast in de rapportageperiode; met kort geschetst wat het vraagstuk was en welke oplossing(en) is/zijn gekozen;
 - Hoe kennis gedeeld is met Regisseurs in de rapportage periode;
 - De financiële stand van zaken van de overeenkomst;
 - Het totaal aantal klachten en het percentage gegrond verklaarde klachten met een korte toelichting op de inhoud van de gegrond verklaarde klachten en de gekozen oplossing;
 - De beoordeling van Opdrachtnemer over de samenwerking met Regisseurs en andere netwerkpartners (bewindvoerders, gemeente Zaanstad, woningcorporaties, etc.).
- iv) Kwalitatieve toelichting op bovengenoemde punten, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de ontwikkelingen en een verantwoording wordt gegeven over deze punten;
- Verbeterplan (concreet en realiseerbaar) voor niet behaalde KPI's en/of bijdrage aan doelstellingen;
 - Voortgang verbetervoorstellen;

- 12.3 Opdrachtnemer dient de rapportage binnen 20 werkdagen na afloop van het halfjaar digitaal aan te leveren bij de Gemeente Zaanstad. De vorm en inhoud van de rapportage wordt in werkafspraken tussen Partijen vastgelegd.
- 12.4 Op verzoek van de Gemeente Zaanstad levert de Opdrachtnemer kosteloos andere management informatie aan.
- 12.5 Evaluaties maken onderdeel uit van gesprekken zoals bedoeld in artikel 10 lid 1 van deze Raamovereenkomst.
- 12.6 Mede op basis van de evaluaties besluit de Gemeente Zaanstad over de eventuele verlenging van de Raamovereenkomst, zoals bedoeld in artikel 3 lid 1 van deze Raamovereenkomst.
- 12.7 Opdrachtnemer geeft de Gemeente Zaanstad niet zonder goedkeuring vooraf op als referent bij derden.

13. Integriteitsverklaring

- 13.1 Opdrachtnemer verklaart dat hij in het kader van de gunning van deze Raamovereenkomst en evenmin ter verkrijging Deelopdrachten , Personeel van Gemeente Zaanstad generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven, respectievelijk zal bieden, geven, zal doen aanbieden of zal doen geven.

Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Gemeente Zaanstad te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

14. Overdracht van rechten en plichten uit de Overeenkomst

- 14.1 In aanvulling op artikel 4 van de Algemene inkoopvoorwaarden is een schriftelijke toestemming van de Gemeente Zaanstad nodig niet alleen voor de overdracht op zichzelf, maar ook voor het overnemen van de rechten en verplichtingen uit de Raamovereenkomst aan de beoogde derde partij(en).
- 14.2 Opdrachtnemer is verplicht de Gemeente Zaanstad tijdig in kennis te stellen van een voornemen tot vervreemding of overdracht van de onderneming van Opdrachtnemer, ongeacht de vorm waarin die vervreemding gestalte krijgt, en/of van een voornemen om op aanmerkelijke wijze de zeggenschap over die onderneming te wijzigen. Bij zijn mededeling informeert de Opdrachtnemer de Gemeente Zaanstad over de eventuele meerwaarde van een wijziging als bedoeld in de eerste volzin voor de cliënten alsmede over het (mogelijke) effect van de wijziging op de verhoudingen op de regionale of lokale markt van Diensten die Opdrachtnemer levert.
- 14.3 Opdrachtnemer kan rechten en verplichtingen uit deze Raamovereenkomst aan een of meer derden overdragen of die rechten of verplichtingen door een of meer derden laten overnemen op voorwaarde dat de gestanddoening van de verplichtingen jegens de Gemeente Zaanstad door de overnemende partij is geborgd.

15. Accountantscontrole

- 15.1 De verantwoording dient door een registeraccountant met certificerende bevoegdheid te worden voorzien van een (goedkeurende) controle verklaring over de juistheid van de in rekening gebrachte vergoedingen in relatie tot het Programma van Eisen en de Raamovereenkomst. Eventuele geconstateerde afwijkingen ten opzichte van de voorwaarden in het Programma van Eisen moeten worden gerapporteerd in een afzonderlijk rapport van bevindingen. De kosten van de accountantscontrole komen voor rekening van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer dient de financiële productieverantwoording uiterlijk op 1 maart en de controleverklaring van de accountant uiterlijk op 1 april aan te leveren.
- 15.2 De controlepunten die de Gemeente Zaanstad specifiek van belang acht voor het vaststellen van de getrouwheid en rechtmatigheid van de verantwoorde kosten en opbrengsten, betreffen de vaststelling dat:
- a) de geldende wet- en regelgeving en de overige door de Gemeente Zaanstad gestelde voorwaarden nageleefd zijn;
 - b) de financiële verantwoording in overeenstemming is met de administratie van Opdrachtnemer;

- c) de gerealiseerde kosten en de gerealiseerde opbrengsten op een duidelijke wijze af te lezen zijn;
- d) de verantwoorde kosten feitelijk betrekking hebben op en juist zijn toegerekend aan de producten, activiteiten en/of de doelen waarvoor de middelen beschikbaar zijn gesteld;
- e) alle middelen die ten behoeve van de betreffende producten, activiteiten en/of projecten beschikbaar zijn gesteld alsmede de opbrengsten die hieruit voortvloeien juist en volledig zijn verantwoord in het jaarverslag en de jaarrekening;
- f) dat de financiële consequenties van afwijkingen van de oorspronkelijke overeengekomen prestaties juist, volledig en duidelijk zijn toegelicht.
Opdrachtnemer is verplicht van alles betreffende zijn dienstverlening naar de eisen die voortvloeien uit deze diensten en/of deze Raamovereenkomst en/of de Aanbestedingsdocumenten van het betreffende contractjaar, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van Opdrachtnemer kunnen worden gekend.

16. Controles, onrechtmatigheid en kwaliteit

- 16.1 Alle normen en verplichtingen uit hoofde van de Wet Normering bezoldiging Topfunctionarissen (WNT), die beperkingen opleggen aan de bezoldiging van topfunctionarissen in de publieke en semipublieke sector, worden door Opdrachtnemer volledig nageleefd.
- 16.2 Aangezien deze opdracht volledig met publieke middelen wordt gefinancierd, staat Opdrachtnemer ervoor in dat deze publieke gelden rechtmatig en kostenbewust worden besteed, waarbij de kwaliteit en effectiviteit van de dienstverlening voor de Opdrachtnemer voorop staan.
- 16.3 De Gemeente Zaanstad is gerechtigd tot het uitvoeren van structurele controles, alsmede controles naar aanleiding van interne en/of externe signalen. Hiertoe behoren in ieder geval: Controle naleving contractafspraken, Materiële controle, Detailcontrole en Fraudeonderzoek. Alle controles zijn beschreven in het gemeentelijk beleid: het Materiële controleplan. Het Materiële controleplan is onverkort van toepassing op deze Raamovereenkomst. Indien de Gemeente Zaanstad hiertoe de medewerking van Opdrachtnemer nodig heeft, zal Opdrachtnemer deze op eerste verzoek verlenen.
- 16.4 Indien al dan niet naar aanleiding van een signaal ernstige twijfels ontstaan over de kwaliteit van de Diensten en/of het rechtmatig handelen door Opdrachtnemer, is de Gemeente Zaanstad gerechtigd om per direct een cliëntenstop af te kondigen.
- 16.5 De controles, zoals in dit artikel bedoeld, zijn onderzoeken waarbij het college of een door het college aangewezen persoon nagaat of degene die bij de Gemeente Zaanstad een bedrag voor (geleverde) Diensten in rekening brengt, onrechtmatig handelt ten nadele van de Gemeente Zaanstad waardoor hij een betaling of ander

voordeel te verkrijgt waarop hij geen recht heeft of kan hebben. Voor het aannemen van het onrechtmatig handelen door Opdrachtnemer is geen opzet vereist.

- 16.6 In het kader van Materiële en Detailcontrole wordt onderzocht of de gedeclareerde prestatie is geleverd en, indien het college de Materiële controle daar ook toe wenst uit te strekken, of die prestatie aansluit bij de beschikking, en/of de declaratie past binnen feitelijk geleverde Diensten en/of geleverde Diensten voldoen aan de kwaliteitseisen.
- 16.7 Opdrachtnemer verliest bij onrechtmatigheid/slechte kwaliteit het recht op vergoeding uit hoofde van deze Raamovereenkomst voor dat deel van de geleverde Diensten waarbij onrechtmatigheid/slechte kwaliteit is vastgesteld, onverminderd zijn verplichting de betreffende Diensten te blijven leveren. De Gemeente Zaanstad is in dit geval gerechtigd om de reeds ten onrechte uitbetaalde bedragen terug te vorderen.
- 16.8 In geval blijkt dat er sprake is van onrechtmatigheid, is Opdrachtnemer een direct opeisbare boete aan de Gemeente Zaanstad verschuldigd van € 50.000,00 (zegge: vijftigduizend euro). Dit onverminderd alle andere rechten die de Gemeente Zaanstad in een dergelijk geval heeft op grond van de wet en/of deze Raamovereenkomst.
- 16.9 Indien de Gemeente Zaanstad onrechtmatigheid heeft vastgesteld, is zij gerechtigd om de Raamovereenkomst onmiddellijk (lees: zonder enige ingebrekestelling) en naar eigen keuze op te schorten of te ontbinden, zonder gehouden te zijn tot vergoeding van eventuele schade.
- 16.10 Een rapport van de gemeentelijke toezichthouder en/of door de Gemeente Zaanstad ingeschakelde derde dat in het kader van een onderzoek is opgesteld, geldt tussen Partijen als bewijs voor het bestaan van onrechtmatigheid, tenzij Opdrachtnemer het tegendeel bewijst.
- 16.11 De bevindingen met betrekking tot cliënten/trajecten die bij het onderzoek betrokken zijn, mogen worden geëxtrapoleerd. De uitkomst daarvan geldt als bewijs voor de omvang van onrechtmatigheid, tenzij Opdrachtnemer het tegendeel bewijst.
- 16.12 In het geval de onrechtmatigheid en/of slechte kwaliteit van Diensten zijn vastgesteld, dan wordt het aangemerkt als een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van deze Raamovereenkomst, tenzij Opdrachtnemer het tegendeel bewijst.

17. Integriteitsrisico's

- 17.1 Opdrachtnemer verklaart dat op het moment van het sluiten van de Raamovereenkomst geen integriteitsrisico op hem van toepassing is.

Onder integriteitsrisico wordt verstaan:

- a. het door Opdrachtnemer verrichten van gedragingen c.q. het plegen van of deelnemen aan de volgende misdrijven of overtredingen:

i) deelneming aan een criminele organisatie (140 Sr),
ii) omkoping (177, 177a, 178 en 328 ter, tweede lid Sr),
iii) valsheid in geschrifte (225, 226, 227 en 227a Sr),
iv) ter eigen bevoordeling opzettelijk nalaten gegevens te verstrekken, terwijl daar een wettelijke verplichting toe bestaat (227b Sr),
v) misbruik van EG-subsidie (323a Sr),
vi) witwassen (420bis, 420ter, 420quater Sr),
vii) fraude c.q. valsheid in geschrifte als bedoeld in artikelen 230, 231, 232 Sr,
viii) het in strijd handelen met belastingwetgeving als bedoeld in artikel 68 van de Algemene wet inzake rijksbelastingen of in strijd handelen met strafbepalingen genoemd in wetten op grond waarvan gemeentelijke belastingen worden geheven,
ix) milieudelicten die volgens de Nederlandse wet kwalificeren als misdrijf;
xiii) alle andere dan de hiervoor bedoelde delicten die volgens het Nederlandse recht gesanctioneerd kunnen worden met een vrijheidsstraf van zes maanden of langer of met een geldboete gelijk aan of hoger dan het bedrag van de vierde categorie van artikel 23 lid 4 Sr voor zover die delicten zien op de professionele integriteit van die Partij;
xiv) een delict naar buitenlands recht waarvan de delictsomschrijving geacht kan worden overeen te stemmen met de onder i) t/m xiii) of de in de relevante aanbestedingsrichtlijn van de Europese Unie genoemde delicten die leiden tot verplicht uitsluiten van een gegadigde.
Onder deelnemen aan een misdrijf of overtreding wordt verstaan: het doen plegen, medeplegen, uitlokken en medeplichtigheid als bedoeld in artikel 47 en 48 Wetboek van Strafrecht;

- b. het feit dat tegen Opdrachtnemer strafvervolgning is ingesteld;
- c. het door Opdrachtnemer niet tijdig voldoen aan zijn verplichtingen ten aanzien van sociale zekerheidsbijdragen en/of belastingen.

Opdrachtnemer verklaart geen kennis te hebben van integriteitsrisico's die op aan Opdrachtnemer gelieerde partijen van toepassing zijn.

Personen of partijen worden in ieder geval, maar niet uitsluitend, geacht gelieerd te zijn aan Opdrachtnemer indien zij:

- a) direct of indirect leiding aan Opdrachtnemer geven;
- b) bij de uitvoering van de Overeenkomst een belangrijke rol vervullen of hebben vervuld;
- c) over Opdrachtnemer zeggenschap hebben;
- d) aan Opdrachtnemer vermogen verschaffen;
- e) onderdeel zijn van dezelfde groep als bedoeld in artikel 2:24b BW
- f) of anderszins in een samenwerkingsverband tot Opdrachtnemer staan.

17.2 Opdrachtnemer verplicht zich om zich gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst te onthouden van niet-integere gedragingen, waaronder in ieder geval worden de verstaan de gedragingen als bedoeld in het eerste lid onder a en c van dit artikel.

17.3 De Gemeente Zaanstad kan het Landelijk Bureau Bibob op grond van artikel 5a Wet Bibob over Opdrachtnemer om advies vragen alvorens opschorting of ontbinding van

de Raamovereenkomst, dan wel beëindiging van de rechtshandeling, indien een van de situaties zich voordoet zoals bedoeld in artikel 9, derde lid Wet Bibob.

- 17.4 Opdrachtnemer zal de Gemeente Zaanstad onverwijld op de hoogte stellen indien en zodra Opdrachtnemer kennis heeft genomen van het feit dat hij onderwerp is van strafrechtelijk onderzoek of dat tegen Opdrachtnemer of een aan Opdrachtnemer gelieerde partij strafvervolgning is ingesteld.
- 17.5 Opdrachtnemer meldt aan de Gemeente Zaanstad elke overname van de onderneming van en elke wijziging in de zeggenschapsverhouding binnen de onderneming die leidt tot een significante wijziging in de zeggenschap (waarbij geldt dat elke wijziging in de zeggenschap groter dan 10% significant is).
- 17.6 De Gemeente Zaanstad heeft het recht om Opdrachtnemer gedurende de looptijd van de Overeenkomst te screenen op het bestaan van een integriteitsrisico. Indien de Gemeente Zaanstad hiertoe de medewerking van Opdrachtnemer nodig heeft, zal Opdrachtnemer deze op eerste verzoek verlenen.
- 17.7 De Gemeente Zaanstad heeft het recht om door Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Raamovereenkomst te betrekken derden te screenen op het bestaan van een integriteitsrisico. Opdrachtnemer staat ervoor in dat bij de uitvoering de Raamovereenkomst te betrekken derden hun medewerking aan deze screening daartoe op eerste verzoek van de Gemeente Zaanstad verlenen. Op grond van een integriteitsrisico kan de Gemeente Zaanstad de inschakeling van een derde partij weigeren of verlangen dat de inschakeling van deze derde partij wordt beëindigd, tenzij voornoemde beëindiging in redelijkheid niet van Opdrachtnemer kan worden verlangd.
- 17.8 De kosten van de screening komen voor rekening van de Gemeente Zaanstad, tenzij de Overeenkomst naar aanleiding van de screening kan worden ontbonden.
- 17.9 De Gemeente Zaanstad kan de uitvoering van de Raamovereenkomst en elke andere overeenkomst tussen Partijen onmiddellijk en naar eigen keuze opschorten of ontbinden, zonder gehouden te zijn tot vergoeding van eventuele schade en zonder daarbij een termijn in acht te hoeven nemen, indien:
- a) Opdrachtnemer niet conform de waarheid heeft verklaard ten aanzien van het bepaalde onder b van dit lid;
 - b) Opdrachtnemer of gelieerde partij onherroepelijk is veroordeeld voor het plegen of deelnemen aan delicten als bedoeld in het eerste lid sub a;
 - c) Opdrachtnemer of gelieerde partij een ernstige fout in de uitoefening van zijn beroep heeft begaan;
 - d) Opdrachtnemer in strijd handelt met zijn statuten.
Hierbij wordt onder ernstige fout in de uitoefening van het beroep verstaan het in de uitoefening van het beroep of bedrijf:
 - I. handelen of nalaten waardoor de lichamelijke integriteit van werknemers of andere personen ernstig in gevaar wordt gebracht;

- II. direct of indirect gebruikmaken van in Nederland verboden vormen van kinderarbeid;
 - III. begaan van overtredingen op het gebied van milieuwetgeving;
 - IV. handelen in strijd met door de daartoe bevoegde autoriteit vastgestelde import-, export-, aankoop-, vervoers- en/of investeringsverboden;
 - V. als gevolg van grove nalatigheid, opzet of bewuste roekeloosheid onrechtmatig handelen waardoor ernstige schade is of kan ontstaan;
 - VI. het begaan van gedragingen in strijd met voor het beroep of bedrijf van Partij relevante wet- en regelgeving - waaronder ook gemeentelijke wet- en regelgeving -, mededingingsrecht, tuchtrechtsregels, toezichtsregels, gedragsregels of gedragscodes;
 - VII. het verrichten van werkzaamheden die in strijd zijn met de openbare orde;
 - VIII. alle andere delicten en gedragingen of omstandigheden die naar hun aard zijn aan te merken als ernstige fout in de uitoefening van het beroep.
- e) Al dan niet blijkend uit een Bibob-advies, gevaar bestaat dat de Raamovereenkomst en/of elke andere overeenkomst tussen Partijen door Opdrachtnemer mede zal worden gebruikt om (i) uit gepleegde strafbare feiten verkregen of te verkrijgen, op geld waardeerbare voordelen te benutten, (ii) strafbare feiten te plegen of (iii) dat teneinde de betreffende overeenkomsten te sluiten een strafbaar feit is gepleegd;
 - f) Door de bevoegde autoriteiten strafvervolging tegen Opdrachtnemer of een aan Opdrachtnemer gelieerde partij is ingesteld;
 - g) Opdrachtnemer niet tijdig heeft voldaan aan zijn verplichtingen ten aanzien van sociale zekerheidsbijdragen en/of belastingen;
 - h) Opdrachtnemer of de derde partij als vermeld in lid 8 van dit artikel onvoldoende zijn/haar medewerking heeft verleend in het kader van een screening door de Gemeente Zaanstad of een in opdracht van de Gemeente Zaanstad uitgevoerde screening, bijvoorbeeld maar niet uitsluitend als sprake is van een omstandigheid als beschreven in artikel 4 Wet Bibob;
 - i) Ten aanzien van Opdrachtnemer of aan Opdrachtnemer gelieerde partij sprake is van andere integriteitsrisico's dan vermeld in dit lid, waardoor onverkorte instandhouding van de Raamovereenkomst in redelijkheid niet van de Gemeente Zaanstad kan worden gevergd.

17.10 Alvorens de Gemeente Zaanstad overgaat tot het opschorten of ontbinden op grond van dit artikel, zal de Gemeente Zaanstad beoordelen of de te nemen maatregel proportioneel is in het licht van de ernst van de geconstateerde integriteitsrisico en de al genomen maatregelen door Opdrachtnemer.

17.11 Indien de Gemeente Zaanstad de Raamovereenkomst op grond van dit artikel geheel of gedeeltelijk ontbindt, verbeurt Opdrachtnemer onmiddellijk, zonder dat enige verdere actie of formaliteit is vereist, jegens de Gemeente Zaanstad een boete ten bedrage van tot dat moment in rekening gebrachte kosten, zonder dat de Gemeente Zaanstad enig verlies of schade behoeft te bewijzen en onverminderd het recht van de Gemeente Zaanstad om aanvullende schadevergoeding te vorderen.

17.12 Opdrachtnemer vrijwaart de Gemeente Zaanstad voor claims van derden als gevolg van een opschorting, ontbinding of opzegging van de Raamovereenkomst op grond van dit artikel.

18. Artikel Privacy

- 18.1 Onverminderd het bepaalde ten aanzien van geheimhouding, beveiliging, meldplicht datalek en privacy in het Programma van Eisen, de Offerteleidraad en de Algemene inkoopvoorwaarden, wensen Partijen afspraken betreffende privacy vast te leggen in het Convenant “Gegevensuitwisseling tussen Gezamenlijke Verwerkingsverantwoordelijken op grond van de uitvoering van de Overeenkomst Wet Inburgering 2022-2023”. Dit in het kader van de Algemene verordening gegevensbescherming (hierna: AVG) en de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming (hierna: UAVG).

19. Archiefmateriaal

- 19.1 Opdrachtnemer bewaart het dossier gedurende vijf jaar. Vernietiging voor het einde van deze termijn, ontoegankelijk maken, vervanging, vervreemding en overdracht van dossiers door Opdrachtnemer gebeurt uitsluitend in samenspraak met de Gemeente Zaanstad.
- 19.2 Bij beëindiging van de Raamovereenkomst draagt Opdrachtnemer zorg voor de overdracht in goede, geordende en toegankelijke staat van de lopende dossiers, aan de organisatie die de Gemeente Zaanstad aanwijst. Bij beëindiging van de bedrijfsvoering draagt Opdrachtnemer er zorg voor dat ook de gesloten dossiers in goede, geordende en toegankelijke staat bewaard blijven.
- 19.3 Partijen bewaren de persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk.
- 19.4 Na verstrijken van de afgesproken bewaartermijnen is Opdrachtnemer verplicht om persoonsgegevens zo spoedig mogelijk maar in ieder geval binnen 2 maanden te vernietigen, of van identificeerbare kenmerken te ontdoen, zodat zij niet langer zijn te herleiden tot een individuele persoon.

20. Citeertitel Overeenkomst

- 20.1 Deze Overeenkomst wordt aangehaald als “Raamovereenkomst Schulddienstverlening”.

Aldus overeengekomen, vastgelegd op 10 pagina’s tekst en in tweevoud geparafeerd en ondertekend:

Te Zaanstad,

De gemeente Zaanstad Namens de Burgemeester van Zaanstad,	Opdrachtnemer
--	----------------------

Naam:	Naam:
Functie:	Functie:
Handtekening:	Handtekening:
Datum:	Datum:



gemeente Zaanstad

Stadhuisplein 100, 1506 MZ Zaandam
Postbus 2000, 1500 GA Zaandam

T14 075
antwoord@zaanstad.nl
www.zaanstad.nl

