
Rapport Nota van Inlichtingen 2

Trainingen: Duurzame inzetbaarheid, Vitaliteit, Preventie en Verzuim (IUC21-734)

Publicatienummer 383579

In het kader van bovengenoemde aanbesteding zijn tot en met 6 december 2022 (sluitingsdatum voor het stellen van schriftelijke vragen) de onderstaande vragen gesteld door marktpartijen. Bij elke vraag is door de aanbestedende dienst het bijbehorende antwoord vermeld. De vragen en antwoorden vormen met deze Nota van Inlichtingen een integraal onderdeel van het Beschrijvende document.

Naar aanleiding van de Nota van Inlichtingen 2 zijn er geen documenten gewijzigd. Wel is er één document toegevoegd ter verduidelijking van het gegeven antwoord op vraag 2, te weten: "Bijlage 9. Producten en diensten afdeling VVG". Dit document is op TenderNed gepubliceerd onder de map "Nota van inlichtingen".

Vanaf de volgende pagina staan de gestelde vragen en antwoorden behorend bij de Nota van Inlichtingen 2.

Nr.	Locatie (document, hoofdstuk, pagina)	Vraag	Antwoord
1	Vraag 1 in het Rapport Nota van inlichtingen 1 (25-11-22)	Bij vraag 1 geeft opdrachtgever aan dat definitie en visie op vitaliteit inderdaad breed is, en dat inspanningen gericht op vitaliteit een groot bereik zouden moeten hebben. Is het toegestaan om naast onze hoofdreferent – waarin wij ingaan op en aansluiten bij de dimensies van vitaliteit - extra ervaring aan te leveren die wij hebben opgedaan om nog meer kleuring te geven aan onze expertise op het gebied van vitaliteit en onze inspanningen daartoe?	Bij deze aanbesteding worden in het kader van de technische bekwaamheid eisen gesteld aan de ervaring van inschrijvers in de vorm van één kerncompetentie, zie ook §3.4.4 van het Beschrijvend document (IUC21-734) versie 2 na NVI1 (25-11-22). Om aan de vereiste ervaring van de kerncompetentie te voldoen, moet de organisatie namens wie u inschrijft de vereiste ervaring hebben opgedaan bij één Opdrachtgever (referent). Het is gezien voorschrift 3.5 G lid 1 van de gids Proportionaliteit niet toegestaan om ten aanzien van 1 kerncompetentie meerdere referenties uit te vragen. Het uitvragen van meerdere referentie ten behoeve van 1 kerncompetentie wordt namelijk als niet proportioneel beschouwd wegens de administratieve lasten voor zowel de inschrijvers als de aanbestedende dienst. Daarnaast zou het accepteren van meerdere referenties geen toegevoegde waarde hebben voor de beoordeling. Het indienen van meer referenties kan namelijk niet leiden tot een betere beoordeling. Immers, de aanbestedende dienst beoordeeld slechts of inschrijver voldoet aan de eisen voor technische bekwaamheid zoals opgenomen in paragraaf 3.4.4 van het Beschrijvend document versie 2 – na NVI1 (25-11-22) en het Referentieformulier (bijlage B).

2	Vraag 13 in het Rapport Nota van inlichtingen 1 (25-11-22)	Er wordt bij vraag 13 een antwoord gegeven waaruit blijkt dat er verscheidene trainingen en ondersteunende diensten beschikbaar zijn voor leidinggevend. En er wordt ook aangegeven dat de diensten van de opdrachtnemer moeten samenhangen wat er al intern in de etalage is. Kunnen jullie hiervan een overzicht geven van wat er al wordt aangeboden?	Op pagina 10 in §2.1.2 van het Beschrijvend document versie 2 – na NVI1 (25-11-22) staat een beschrijving op hoofdlijnen van de diensten en producten op gebied van Duurzame inzetbaarheid, Preventie, Vitaliteit en Verzuimreductie. Aanvullend op de middelen die op voorgenoemde pagina worden beschreven, is er binnen de organisatie van Opdrachtgever een team Bedrijfsmaatschappelijk werk. Dit team aan professionals biedt momenteel de volgende diensten intern aan op gebied van Duurzame inzetbaarheid, Preventie, Vitaliteit en Verzuimreductie: begeleiding (consultatie en advies), voorlichtingen en workshops aan op gebied van; vitaliteit, werkplezier, werk-privé balans, stressreductie, werkdruk, tijdmanagement en psychosociale arbeidsbelasting. Voor de volledigheid is er op TenderNed (onder de map “Nota van inlichtingen”) een nieuw document gepubliceerd: <i>Bijlage 9. Producten en diensten afdeling VVG</i>. Dit document beschrijft de mogelijke ondersteuning en vervolgacties die medewerkers intern aangereikt krijgen vanuit de afdeling VVG nadat zij een vitaliteitscheck hebben doorlopen. Deze vitaliteitscheck (zowel digitaal als fysiek aangeboden) brengt in kaart hoe vitaal en gezond medewerkers zich voelen en gaat daarbij in op vier dimensies: mentale vitaliteit, fysieke vitaliteit, sociaal-emotionele vitaliteit en zingeving. Na de vitaliteitscheck volgt nog een gesprek met een coach om na te gaan hoe je als medewerker jouw persoonlijke vitaliteit kan versterken, hierin worden de producten en diensten van VVG (zie bijlage 9) besproken.
---	--	--	---

3	Vraag 16 in het Rapport Nota van inlichtingen 1 (25-11-22) en Bijlage C. Prijzenblad versie 2 na NVI1 (25-11-22)	a. Zijn de intake en gesprekst raining geheel online (in plaats van hybride) aan te bieden door de potentiële Opdrachtnemer? b. Hoe vaak per jaar wilt de opdrachtgever de intake en gesprekst raining beschikbaar stellen voor deelnemers? In andere woorden: is er één of meerdere keren per jaar inschrijving mogelijk?	Deze vraag bestaat uit meerdere sub-vragen, hieronder de beantwoording daarop: a. Conform UE41 van Bijlage 1. Specificatie van de Opdracht versie 2 na NVI1 (25-11-22) heeft Opdrachtgever de voorkeur dat alle trainingsmodules fysiek plaatsvinden. Indien het, bijvoorbeeld vanwege COVID-19, niet mogelijk (of vanwege kabinetsmaatregelen niet toegestaan) is om de trainingsmodules offline (fysiek) op locatie te plaatsvinden, dan dient Opdrachtnemer conform de geoffreerde prijzen een digitale (online) variant aan te bieden voor alle trainingsmodules om de dienstverlening te continueren. De kosten die kunnen voortvloeien uit eventuele aanpassing naar digitale (online) dienstverlening kunnen niet in rekening gebracht worden, zie ook §4.1 van Bijlage 1. Specificatie van de Opdracht versie 2 na NVI1 (25-11-22). b. Conform UE30 van Bijlage 1 van Bijlage 1. Specificatie van de Opdracht versie 2 na NVI1 (25-11-22) is er sprake van open inschrijving. Hierbij is het de bedoeling dat leidinggevend en zich doorlopend (continu) via de MLO kunnen inschrijven voor de trainingsmodules en dat deze doorgang krijgen zodra het minimum aantal deelnemers voor de trainingsmodules is bereikt, zie ook EIS 18 van Bijlage 1. Specificatie van de Opdracht versie 2 na NVI1 (25-11-22).
4	Vraag 5 in het Rapport Nota van inlichtingen 1 (25-11-22)	In navolging van het antwoord op vraag 5 Rapport Nota van Inlichtingen 1: a. Wat zijn de verwachtingen van de opdrachtgever met betrekking tot de werving en communicatie omtrent de intake en gesprekst raining? b. Worden de werving en communicatie verzorgd door de SO Organisatie en Personeel? c. Of dient de Opdrachtnemer deze werkzaamheden mee te begroten in de op te stellen aanvraag?	Deze vraag bestaat uit meerdere sub-vragen, hieronder de beantwoording daarop: a. De verantwoordelijkheid voor en uitvoering van activiteiten op gebied van werving en communicatie liggen bij Opdrachtgever. b. Ja. c. Nee.

5	Vraag 8 in het Rapport Nota van inlichtingen 1 (25-11-22)	a. Is de intake en gesprekstraining (en aanvullende te volgen modules) verplicht voor de 2000 beoogde deelnemers of vrijwillig af te nemen? b. Klopt het dat het minimum aantal (vrijwillige) inschrijvingen voordat een module start 8 deelnemers is? c. Hoeveel FTE binnen SSO O&P zal beschikbaar gesteld worden voor de samenwerking met de Opdrachtnemer in de vormgeving en uitvoering van de intake gesprekken en gesprekstrainingen? d. Kan de Opdrachtnemer gebruik maken van zalen voor afname intake en gesprekstrainingen of dient de Opdrachtnemer eigen ruimte te verzorgen?	Deze vraag bestaat uit meerdere sub-vragen, hieronder de beantwoording daarop: a. Alle trainingsmodules zijn vrijwillig af te nemen door de doelgroep van de dienstverlening. Het aantal verwachte afnames per trainingsmodule, alsmede het minimum aantal deelnemers dat daarvoor aangemeld moet zijn, staat vermeld in Bijlage C. Prijzenblad versie 2 na NVI1 (25-11-22). Enkel indien er een trainingstraject wordt afgenomen, is een intake verplicht. b. Dat klopt voor alle modules behalve voor de module "intake met behoeftesteller". Het minimum aantal deelnemers per trainingsmodules staat vermeld in Bijlage C. Prijzenblad versie 2 na NVI1 (25-11-22). c. Bij de module "intake met behoeftesteller" en "Verzuim en wetgeving" zijn er vanuit Opdrachtgever (SSO O&P/VVG of de DLSO) maximaal 2 personen beschikbaar voor de vormgeving en uitvoering van de intake gesprekken. Bij de module "gesprekstraining" zijn er vanuit Opdrachtgever in principe geen personen aanwezig ter ondersteuning. Hoeveel en welke personen aanwezig zijn bij de modules hangt af van de specifieke klantbehoefte en wordt in overleg bepaald. d. Conform UE42 van Bijlage 1. Specificatie van de Opdracht versie 2 na NVI1 (25-11-22) regelt de Opdrachtgever (c.q. de afnemer van de trainingsmodules) een locatie(s) en eventuele catering waar de trainingsmodule(s) plaatsvinden. Als er kosten zijn gemaakt door Opdrachtgever, en de trainingsmodule(s) niet hebben plaatsgevonden wegens verzuim (zoals het plotseling afzeggen van de trainers) van de Opdrachtnemer, zijn deze kosten voor rekening van de Opdrachtnemer en wordt dit ingehouden op de betaling van de (eerstvolgende) factuur.
6	Vraag 1 in het Rapport Nota van inlichtingen 1 (25-11-22)	a. Is er sprake van extra waardering of het verkrijgen van extra bonuspunten wanneer de Opdrachtnemer wetenschappelijk gefundeerde kennis in de modules verwerkt?	Bonuspunten of een extra waardering bestaan niet. Voor elk (sub)gunningscriterium geldt een maximum aantal punten zoals beschreven in hoofdstuk 4 van het Beschrijvend document (IUC21-734) versie 2 na NVI1 (25-11-22). Wetenschappelijk onderbouwde kennis integreren in de modules kan bijdragen aan de kwaliteit en daarmee bijdragen aan een hogere beoordeling. In het Beschrijvend document (IUC21-734) versie 2 na NVI1 (25-11-22) staan de wensen beschreven die inschrijvers dienen te beantwoorden (§4.3) en het beoordelingskader dat van toepassing is (§4.4).

7	Vraag 21 in het Rapport Nota van inlichtingen 1 (25-11-22)	a. Is het meten van de mogelijke opbrengsten (bv. terugdringen van verzuim) van de modules over de tijd van toegevoegde waarde voor SO Organisatie en Personeel (SSO O&P)?	Voor Opdrachtgever is het waardevol om inzicht te hebben in de wijze waarop de trainingsmodules worden ingevuld, zie ook wens 2 (invulling van de trainingsmodules). Ook wilt Opdrachtgever graag inzicht in de effectiviteit van de dienstverlening zoals beschreven in de doelstelling van wens 1 (visie en ambitie). Hierom staan in §5.9 van Bijlage 1. Specificatie van de Opdracht versie 2 na NVI1 (25-11-22) minimale en verplichte uitvoeringseisen omtrent het evalueren en verbeteren van de dienstverlening op niveau 1 van het model Kirk Patrick: "mate van tevredenheid". Het meten van de mogelijke opbrengst van de modules over tijd kan niveau 4 ("impact") van het model Kirk Patrick betreffen indien daarbij bijvoorbeeld verzuimreductie kan worden gemeten als zuiver/direct gevolg van de dienstverlening. De doelstelling van de dienstverlening (zie pagina 8 van het Beschrijvend document (IUC21-734) versie 2 na NVI1 (25-11-22)) is echter breder geformuleerd, wat betekent dat er meerdere aspecten van "impact" gemeten kunnen worden op niveau 4 van het model Kirk Patrick. In niveau 2 van het model Kirk Patrick gaat het over de kennisoverdracht en in niveau 3 over het toepassen van de aangeleerde competenties. De antwoorden van inschrijvers op de wensen worden beoordeeld op de beoordelingsaspecten zoals beschreven in het beoordelingskader (§4.4 van het Beschrijvend document (IUC21-734) versie 2 na NVI1 (25-11-22)), voorbeelden van de beoordelingsaspecten die hier worden genoemd zijn; de mate waarin de beantwoording van de wens aansluit op de vraagstelling en eisen van de Opdrachtgever en de mate waarin de beantwoording van de wens toegevoegde waarde heeft voor Opdrachtgever en of het antwoord boven verwachting en/of verrassend of positief is. Gezien het voorgaande is het antwoord op de hier gestelde vraag: ja.
8	Vraag 23 in het Rapport Nota van inlichtingen 1 (25-11-22)	In het prijzenblad (bijlage C) wordt per module een indicatie van de minimale en maximale tijdsduur aangegeven. In hoeverre heeft de opdrachtnemer flexibiliteit in het vormgeven van contacttijd c.q. verdelen van deze tijd over online (vb. kennisclip) en offline activiteiten en zelfstandig werk (bv. uitwerken van een opdracht) voor de deelnemers?	In Bijlage 1. Specificatie van de Opdracht versie 2 na NVI1 (25-11-22) staat bij UE41 dat de modules fysiek worden verzorgd, tenzij dat niet anders kan. Bij UE32 staat beschreven dat de modules op afstand via webex gevolgd moeten kunnen worden. Op welke wijze de inschrijver invulling geeft aan de modules invult is vormvrij en wordt juist uitgevraagd in wens 1 en 2 van het Beschrijvend document (IUC21-734) versie 2 na NVI1 (25-11-22. Zie ook de beantwoording van subvraag 3a hierboven.

9	Bijlage 1. Specificatie van de Opdracht versie 2 na NVI1 (25-11-22)	Inschrijver werkt met vakbekwame trainers (en acteurs). Een keurmerk is voor ons geen vereiste. Wij hebben trainers met keurmerken en trainers die doorstromen vanuit de praktijk (als adviseur op de gebieden verzuim, preventie, duurzame inzetbaarheid en vitaliteit) en zo een waardevolle inbreng hebben. Voor organisaties die dit als vereiste eisen, zetten we onze trainers met keurmerk in voor de training en vanuit een superviserende rol naar de niet-gekeurmerkte trainer die ook vakbekwaam is (door een goed onboardingsprogramma en het volgen van trainingen om zichzelf verder te ontwikkelen). Staat u ook open dat Inschrijver op deze wijze voor De Belastingdienst de trainingen gaat invullen en verzorgen?	Nee, voor Opdrachtgever is een soort leerwerkplek (zoals door de vraagsteller beschreven met "een goed onboardingsprogramma" en "het werken onder supervisie richting niet-gekeurmerkte trainers") niet voldoende om de gevraagde kwaliteit te waarborgen. Indien het personeel dat de trainingsmodules verzorgt minimaal 3 jaar aan ervaring heeft met het verzorgen van soortgelijke trainings-modules, dan ziet Opdrachtgever dit wel als gelijkwaardig aan de in UE51 van Bijlage 1. Specificatie van de Opdracht versie 2 na NVI1 (25-11-22) genoemde keurmerken.
10	Bijlage 1. Specificatie van de Opdracht versie 2 na NVI1 (25-11-22)	Voldoet iemand die onderwijsbevoegd is en vele jaren als trainer actief is ook de gelijkwaardigheid van een keurmerk?	Opdrachtgever kan niet inschatten wat de vraagsteller precies verstaat onder "onderwijsbevoegd" en kan daarom in deze Nota van inlichtingen niet ingaan op dit deel van de vraag. Voor tweede deel van de vraag (m.b.t. de ervaring) verwijst Opdrachtgever naar de beantwoording in vraag 9.
11	Niet van toepassing	Welke functies hebben de leden van de beoordelingsteam?	De aanbestedende dienst beantwoordt deze vraag niet, omdat deze vraag inhoudelijk niet gaat over zaken die zijn behandeld in de Nota van inlichtingen 1, of de op basis daarvan inhoudelijk aangepaste documenten, terwijl dat wel een voorwaarde is zoals beschreven in §6.3 van het Beschrijvend document (IUC21-734) versie 2 na NVI1 (25-11-22). Daarbij is het beantwoorden van deze vraag naar mening van de aanbestedende dienst niet relevant voor het uitwerken en indienen van een inschrijving.
12	Vraag 23 in het Rapport Nota van inlichtingen 1 (25-11-22)	Worden reiskosten apart vergoed?	Nee, er zijn all-in prijzen van toepassing zoals vermeld op pagina 12 van het Beschrijvend document (IUC21-734) versie 2 na NVI1 (25-11-22) en §4.1 en §4.2 en van Bijlage 1. Specificatie van de Opdracht versie 2 na NVI1 (25-11-22). Dit betekent dat alle met de dienstverlening gemoeide kosten door inschrijver zijn verwerkt in de prijzen in het Prijzenblad (bijlage C versie 2 na NVI1) zodat Opdrachtgever de dienstverlening en het contract beter kan beheersen.

13	Vraag 23 in het Rapport Nota van inlichtingen 1 (25-11-22)	a) Om een gelijk speelveld te creëren en ‘appels met peren’ te vergelijken ziet Inschrijver graag (in het prijzenblad) nader gespecificeerd hoeveel trainers/coaches/trainingsacteurs per module verwacht worden. Kunt u dit per trainingsmodule nader specificeren? b) En geldt dat aantal betrokken trainers/coaches/trainingsacteurs voor elke groepsgrootte? In de praktijk zien we namelijk dat bij een groep van 10 of meer deelnemende leidinggevendenden, bij modules die ook een (Standaard) maatwerkcomponent kennen, de effectiviteit van de training toenemen met 2 trainers. Dit heeft echter wel invloed op de all-in prijs per trainingsmodule, dus we hebben hier graag duidelijkheid over.	Deze vraag bestaat uit meerdere sub-vragen, hieronder de beantwoording daarop: a. Er geldt een minimum en maximum aantal deelnemers per module zoals vermeld in Bijlage C. Prijzenblad versie 2 na NVI1. Modules waarop wordt ingeschreven moeten doorgaan zodra het minimum aantal deelnemers is bereikt. Bij modules die zijn ingepland met 12 of minder deelnemers gaat Opdrachtgever uit van minimaal 1 trainer/coach voor de uitvoering van de betreffende trainingsmodule, bij ingeplande trainingsmodules met 13 of 14 deelnemers gaat Opdrachtgever er vanuit dat Opdrachtnemer minimaal 2 trainers/coaches inzet op de betreffende module. Specifiek voor de trainingsmodule “gesprekstraining” wordt er minimaal gewerkt met 1 trainer/coach én 1 acteur per 6 deelnemers. Omdat er “open inschrijving” van toepassing is (zie UE30 van Bijlage 1. Specificatie van de Opdracht versie 2 na NVI1 (25-11-22), is het voor Opdrachtgever op voorhand niet mogelijk om aan te geven hoe vaak bepaalde trainingsmodules plaatsvinden met 12 of minder deelnemers en hoe vaak met 13 of 14 deelnemers. b. Zie beantwoording bij subvraag 13a.
----	--	---	---