

Inschrijvingsleidraad
Openbare Europese Aanbestedingsprocedure

WATERVOERENDE ARMATUREN VNOG

Inclusief toevoegingen en aanpassingen naar aanleiding van de Nota van Inlichtingen. Deze zijn in afwijkende kleur weergegeven.

Offerteaanvraag kenmerk:	EA Watervoerende armaturen
Project:	Programma Blusvoertuigen - Deelproject Bepakking
Status:	Definitief
Uitgevoerd door:	R. Lamberink (inkoopadviseur)
Versie:	2.0
Datum:	05-07-2021
TenderNed kenmerk:	TN 315633
CPV:	35000000-4 Uitrusting voor veiligheid, brandweer, politie en leger

Inhoud

1	Begrippenlijst	3
2	De Aanbestedende Dienst	5
2.1	De Aanbestedende Dienst.....	5
2.1.1	De Veiligheidsregio	5
3	Aanbestedingsprocedure	6
3.1	Europese openbare aanbestedingsprocedure	6
3.2	Beoogde planning	6
3.3	Aanbestedingsplatform	6
3.4	Vragen (Nota van Inlichtingen)	7
3.5	Indienen Inschrijving	8
3.6	Inhoud Inschrijving	8
3.7	Beoordelingsprocedure.....	8
3.8	Vergoeding kosten Inschrijving.....	8
3.9	Varianten.....	8
3.10	Voorwaarden.....	9
3.11	Termijn van gestanddoening	9
3.12	Vertrouwelijkheid.....	9
3.13	Rechtsbescherming	9
3.14	Valse verklaringen	10
3.15	Onduidelijkheden c.q. onregelmatigheden	10
3.16	Algemene voorwaarden	10
3.17	Intrekken aanbestedingsprocedure	11
3.18	Taal	11
3.19	Toepasselijk recht en geschillenbeslechting	11
3.20	Klachtenprocedure aanbestedingen Aanbestedende Dienst	12
3.21	Informatie over verplichtingen opdrachtnemer	12
4	Geschiktheidseisen	13
4.1	Verzekering	13
4.2	Referenties.....	13
4.3	Inschrijving Handelsregister.....	15
5	Samenwerkingsvormen	16
5.1	Combinatievorming	16
5.2	Onderaanneming	16
5.3	Derden	17
6	Uitsluitingsgronden	18
6.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	18
6.2	Uitsluitingsgronden	18
6.2.1	Uitsluitingsgronden	18
6.2.2	Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden	19
7	Minimumeisen	20

1 Begrippenlijst

Termen die in deze inschrijvingsleidraad met een hoofdletter beginnen en niet (anderszins) in deze inschrijvingsleidraad zijn omschreven, hebben de volgende betekenis:

Aanbestedende Dienst	De Veiligheidsregio Noord- en Oost-Gelderland, hierna de VNOG, treedt in deze aanbestedingsprocedure op als Aanbestedende dienst.
Aanbestedingswet	De wet tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen, 2014/24/EU en (Kamerstukken II, 2015-2016, 34 329). De Aanbestedingswet kan worden gedownload op wetten.overheid.nl .
Formulier	Formulier in de vorm van een verplicht voorgeschreven opmaak behorende bij deze Offerteaanvraag, in te vullen door een Inschrijver.
Inkoopvoorwaarden	De in de bijlagen toegevoegde inkoopvoorwaarden voor deze opdracht.
Inschrijver	Een natuurlijke persoon of rechtspersoon die door middel van een Inschrijving aanbiedt de Opdracht uit te voeren.
Inschrijving	Een aanbieding de Opdracht uit te voeren.
Jaar	Aaneengesloten periode van twaalf (12) maanden.
Nota van Inlichtingen	Document waarin de antwoorden op vragen van Inschrijver zijn opgenomen, alsmede eventuele wijzigingen van de Offerteaanvraag en/of andere aanbestedingsdocumenten. De nota('s) van inlichtingen maakt/maken onderdeel uit van de Offerteaanvraag en prevaleert/prevaleren boven het overige deel van de Offerteaanvraag en de daarbij behorende Bijlagen.
Offerteaanvraag	Het document inclusief Bijlagen en Formulieren waarin de Aanbestedende dienst een beschrijving van de Opdracht geeft en de voor die Opdracht geldende voorwaarden.
Opdrachtgever	De VNOG, Veiligheidsregio Noord- en Oost-Gelderland.
Opdrachtnemer / Leverancier	De Inschrijver aan wie de Opdracht is gegund.
Plafondbedrag	Het plafondbedrag is het maximale bedrag dat een product binnen de Inschrijving mag behelzen.
Prijs	De exacte Prijs, die daadwerkelijk door de Opdrachtgever moet worden betaald voor de Opdracht of onderdeel van de Opdracht zoals omschreven in het beschrijvend document. In de Prijs zijn alle relevante kosten en eventuele kortingen en/of toeslagen inbegrepen, waaronder (maar niet uitsluitend): verzend en bezorgkosten, advisering, verpakking, transport/verzekering, reis- en verblijfkosten (indien van toepassing), parkeren, montage, hulpmiddelen, administratieve kosten,

	overhead, winst, belastingen, (sociale) premies, service alsmede alle overige kosten die aan de uitvoering van de Raamovereenkomst zijn verbonden.
Raamovereenkomst	De overeenkomst tussen Aanbestedende dienst en de Inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding (Beste PKV), met het doel gedurende de contractperiode de voorwaarden inzake de (deel)Opdracht(en) vast te leggen.
Richtlijn	De Richtlijn 2014/24/EU van het Europees Parlement de Raad van 26 februari 2014 betreffende het plaatsen van overheidsopdrachten en tot intrekking van de Richtlijn 2004/18/EG. “Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen” (Aanbestedingswet 2012), Stbl. 2012, 542. En de “Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen, 2014/24/EU en, Stbl 2016, 241. De Aanbestedingswet kan worden gedownload op www.wetten.overheid.nl.
UEA	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna UEA) als bedoeld in artikel 59 van de Richtlijn inzake Overheidsopdrachten (2014/24/EU). In het UEA verklaart een Inschrijver dat hij voldoet aan het daar gestelde omtrent uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria. Het Ministerie van Economische Zaken heeft hiervoor een standaard UEA pdf uitgewerkt. (zie Bijlagen en Checklist).
Werkdagen	Een kalenderdag, niet zijnde (i) een zaterdag of zondag, (ii) een algemeen erkende feestdag in Nederland of (iii) het equivalent van een algemeen erkende feestdag ingevolge artikel 3 lid 3 van de Algemene Termijnenwet.

2 De Aanbestedende Dienst

2.1 De Aanbestedende Dienst

2.1.1 De Veiligheidsregio

De Veiligheidsregio Noord- en Oost-Gelderland heeft één missie:

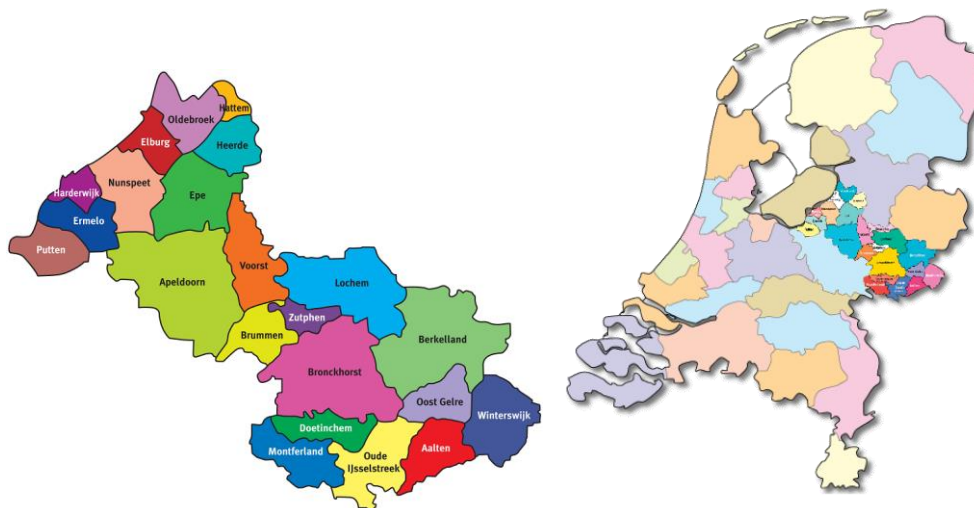
Samen werken aan veiligheid.

Onze belangrijkste doelen zijn het voorkomen, beperken en bestrijden van incidenten, rampen en crises, en herstel na een ontwrichte situatie. Dit doen wij samen met partners als politie, gemeenten en ambulancediensten.

De VNOG bestaat uit de brandweer, de GHOR (geneeskundige hulpverlening in de regio) en de multidisciplinaire afdeling Crisisbeheersing.

De brandweer Noord- en Oost-Gelderland is één van de 25 regionale brandweren in Nederland en zorgt onder andere voor de voorbereiding op rampen en calamiteiten en de bestrijding daarvan. In de regio zijn 56 brandweerposten actief in 22 gemeenten.

De GHOR geeft op basis van afspraken met ambulancediensten, zorginstellingen, zorgaanbieders en de GGD invulling aan de geneeskundige hulpverlening bij rampen en ongevallen. In de afdeling crisisbeheersing komen de lijnen samen die de VNOG met andere partners in de hulpverlening kent. Daarbij gaat het onder andere om Defensie, Rijkswaterstaat, Waterschappen etc.



Voor meer informatie over de VNOG wordt verwezen naar de website www.vnog.nl.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Europese openbare aanbestedingsprocedure

Voor deze opdracht hanteert de Aanbestedende Dienst een Europese openbare aanbestedingsprocedure. Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet van toepassing. De motivatie wordt toegelicht in het Beschrijvend Document.

3.2 Beoogde planning

De beoogde planning van deze aanbesteding is als volgt:

Activiteiten	Datum
Publiceren aanbesteding	14 juni 2021
+2 dagen TenderNed - Ted	
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen	28-06-2021, 12:00 uur
Verzenden Nota van Inlichtingen	07-07-2021
Uiterste inlevertmoment Inschrijvingen	09-08-2021, 12:00 uur
Praktijkproef	1 en 2 september 2021 (Week 35)
Mededeling voornemen tot gunning	13-09-2021
Einde bezwaartermijn (stand-still)	03-10-2021 t/m 23:59 uur
Definitieve gunning en ingangsdatum Raamovereenkomst	04-10-2021

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de beoogde tijdsplanning te wijzigen. In geval Aanbestedende dienst overgaat tot wijziging van de beoogde planning wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd. Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze beoogde planning. De in dit (of het gewijzigde) tijdschema genoemde data aangaande het indienen van vragen en het indienen van een Inschrijving gelden als **fatale termijnen**.

3.3 Aanbestedingsplatform

De aanbesteding verloopt digitaal via het aanbestedingsplatform (TenderNed). Dit houdt in dat alle aanbestedingsdocumenten door de Aanbestedende Dienst wordt geplaatst op het Aanbestedingsplatform en alle informatie tussen de Aanbestedende Dienst en de Inschrijvers wordt uitgewisseld via het Aanbestedingsplatform. De Inschrijver is verantwoordelijk voor het kennis nemen van de handleidingen voor een juist gebruik van TenderNed indien dit als platform wordt gebruikt (zie ook: <http://www.tenderned.nl/>). De Aanbestedende Dienst is niet aansprakelijk voor onjuist gebruik van het Aanbestedingsplatform. Voor hulp en ondersteuning kunt u contact opnemen met de Servicedesk van het Aanbestedingsplatform, telefoon: 0800 836 33 76 of per e-mail: servicedesk@Tenderned.nl.

Let op: de Aanbestedende Dienst maakt Inschrijvers erop attent dat indien gebruik gemaakt wordt van TenderNed, deze gebruik maakt van eHerkenning om als ondernemer te kunnen registreren en inloggen. Inschrijver heeft hiervoor minimaal eHerkenning 2 nodig. Inschrijver is verantwoordelijk voor de tijdige aanvraag van eHerkenning. De aanvraag van eHerkenning kan enkele werkdagen duren. Op de website <https://www.eherkenning.nl/> staat beschreven hoe Inschrijver eHerkenning kan aanvragen.

3.4 Vragen (Nota van Inlichtingen)

Vragen met betrekking tot deze inschrijvingsleidraad en het beschrijvend document (inclusief bijlagen) en eventuele aanvullende (aanbestedings)documenten dienen **conform planning** via het aanbestedingsplatform bij de Aanbestedende Dienst te worden ingediend. Inschrijvers zijn verplicht om hiervoor de module vragen van TenderNed te gebruiken.

Vragen en wijzigingsvoorstellen worden niet in behandeling genomen indien:

- ze ná de termijn genoemd in de planning worden ontvangen,
- niet via Aanbestedingsplatform zijn ingediend
- de vragen module van het aanbestedingsplatform niet is gebruikt worden door de Aanbestedende Dienst in principe niet in behandeling genomen.

De Aanbestedende Dienst neemt na het verstrekken van de Nota van Inlichtingen geen nieuwe vragen meer in behandeling, tenzij deze naar aanleiding van de eerdere Nota van Inlichtingen zijn.

Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende vragen/wijzigingsvoorstellen zullen door Aanbestedende Dienst geanonimiseerd worden beantwoord via aanbestedingsplatform. Aan de Nota van Inlichtingen wordt de definitieve Raamovereenkomst gehecht, die met de Inschrijver aan wie de opdracht (definitief) wordt gegund. In de Nota van Inlichtingen zijn de eventuele wijziging van de concept Raamovereenkomst en de Inkoopvoorwaarden opgenomen.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart een Inschrijver zich onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud akkoord met het Programma van Eisen, alle bepalingen van de definitieve Raamovereenkomst en de van toepassing zijnde Inkoopvoorwaarden.

Indien bepalingen in de concept Raamovereenkomst strijdig zijn met de van toepassing verklaarde algemene voorwaarden, geldt dat de bepalingen uit de Raamovereenkomst leidend zijn.

Let op: op Inschrijvers rust de verplichting om vragen/wijzigingsvoorstellen duidelijk te formuleren, opdat het voor eenieder begrijpelijk is wat de inhoud en de strekking van de vraag/het wijzigingsvoorstel is. Vragen/wijzigingsvoorstellen waarvan de inhoud en de strekking onduidelijk is, wordt door de Aanbestedende Dienst niet beantwoord c.q. niet in behandeling genomen.

De Nota van Inlichtingen dient te worden beschouwd als een integraal onderdeel van de inschrijvingsleidraad. In geval van strijdigheid met de inschrijvingsleidraad heeft de Nota van inlichtingen voorrang. Een eventueel later uitgevaardigde Nota van inlichtingen heeft voorrang op de eerder uitgevaardigde Nota van inlichtingen.

Een Inschrijver kan de Aanbestedende Dienst verzoeken bepaalde informatie niet in de Nota van inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver. In dat geval kan de Aanbestedende Dienst aan deze Inschrijver individuele inlichtingen verstrekken.

Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan mondeling gedane uitspraken van de Aanbestedende Dienst.

3.5 Indienen Inschrijving

De Inschrijving (inclusief alle gevraagde formulieren, verklaringen en bewijsmiddelen) dient via het Aanbestedingsplatform te zijn ingediend vóór het in de planning genoemde uiterste moment). Aanbiedingen via het aanbestedingsplatform die niet in de kluis van het aanbestedingsplatform zijn ontvangen voor de in paragraaf 3.2 genoemde deadline worden niet in behandeling genomen.

Inschrijvers dienen er rekening mee te houden dat **het moment (datum en tijdstip) genoemd in de planning** een fatale termijn is. Om deze reden wil de Aanbestedende Dienst alle Inschrijvers adviseren om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van de Inschrijving via Aanbestedingsplatform.

3.6 Inhoud Inschrijving

De Inschrijving dient te bestaan uit alle documenten die zijn opgenomen op de 'Checklist Inschrijving' (zie het hoofdstuk Bijlagen en Checklist in het Beschrijvend document) en waarvan is aangegeven dat deze bij Inschrijving moeten worden ingediend.

Op alle tot de Inschrijving behorende documenten dienen de naam van de Inschrijver en de naam van de aanbesteding te worden vermeld.

Inschrijvingen die niet compleet zijn kunnen door de Aanbestedende Dienst als ongeldig terzijde worden gelegd.

3.7 Beoordelingsprocedure

De ingediende Inschrijvingen worden in drie stappen beoordeeld:

Stap 1: Controle op volledigheid en geldigheid.

Stap 2: Controle op het voldoen aan het Programma van Eisen.

Stap 3: Beoordeling op basis van het gunningscriterium.

Aanbestedende dienst kan gedurende de gehele beoordelingsprocedure besluiten om, in het kader van verificatie, vragen te stellen dan wel nadere bewijsmiddelen te laten overleggen.

3.8 Vergoeding kosten Inschrijving

Er wordt door de aanbesteder geen inschrijvergoeding verstrekt. Alle kosten die de inschrijver maakt om te komen tot een inschrijving, inclusief het aanleveren van een testexemplaar ten behoeve van de praktijkproef / producttest, zijn voor diens eigen rekening.

Niet aanleveren van een testexemplaar is op straffe van uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.9 Varianten

Inschrijven met varianten is niet toegestaan en worden als ongeldig terzijde gelegd.

3.10 Voorwaarden

Inschrijven onder voorwaarden is niet toegestaan. Inschrijvingen waaraan voorwaarden zijn verbonden worden als ongeldig terzijde gelegd.

3.11 Termijn van gestanddoening

De termijn van gestanddoening van de Inschrijving is 3 maanden na de dag waarop de Inschrijving heeft plaatsgevonden.

In het geval een kort geding aanhangig is gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening 30 kalenderdagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist.

3.12 Vertrouwelijkheid

De door de Inschrijver verstrekte informatie zal door de Aanbestedende Dienst vertrouwelijk worden behandeld en niet openbaar worden gemaakt aan derden, tenzij de Aanbestedende Dienst daartoe op grond van de wet is gehouden, daartoe in rechte wordt gedwongen en/of de Aanbestedende Dienst de gegevens in het kader van de motivering van de gunningsbeslissing dan wel voor een in rechte in te nemen standpunt nodig heeft.

De Aanbestedende Dienst is niet verplicht om interne (aanbestedings-)documenten, zoals individuele beoordelingen, Inschrijvingsvergelijkingen, alsmede adviezen met betrekking tot de gunningsbeslissing aan Inschrijvers bekend te maken.

3.13 Rechtsbescherming

De mededeling van het gunningsvoornemen houdt nog geen definitieve aanvaarding van de Inschrijving van de winnende Inschrijver in als bedoeld in artikel 6:217, lid 1 BW. Deze mededeling moet worden aangemerkt als een voornemen tot gunning. Aan deze mededeling kunnen door de Inschrijvers geen rechten worden ontleend tav het verkrijgen van de opdracht.

Indien een Inschrijver bezwaren heeft tegen de voorgenomen gunningsbeslissing dan dient de desbetreffende Inschrijver binnen een **verval**termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing (zie planning) door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen de voorlopige gunningsbeslissing en de Aanbestedende Dienst hiervan gelijktijdig schriftelijk op de hoogte heeft gebracht. Deze **verval**termijn vangt aan op de kalenderdag na verzending van het voorlopige gunningsvoornemen (zie planning) en eindigt op de 20e kalenderdag na verzending van het voorlopige gunningsvoornemen. Eventuele verzoeken om een nadere toelichting op de voorlopige gunningsbeslissing en een daarop eventueel door de Aanbestedende Dienst verstrekte toelichting laten deze **verval**termijn onverlet. Indien binnen voornoemde **verval**termijn na

verzending van de voorlopige gunningsbeslissing door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig is gemaakt, zal de Aanbestedende Dienst geen gevolg geven aan de voorlopige gunningsbeslissing voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang zich daartegen verzet. De uitspraak in kort geding vormt vervolgens de basis voor verdere besluitvorming over de gunning.

De Aanbestedende Dienst zal de winnende Inschrijver op de hoogte stellen indien er een kort geding aanhangig is gemaakt. De winnende Inschrijver dient in deze kort gedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om - nadien - nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen van de Aanbestedende Dienst. Indien niet binnen de genoemde **verval**termijn daadwerkelijk een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen aanspraak meer maken op gunning en hebben zij hun eventuele rechten ter zake daarvan verwerkt. De Aanbestedende Dienst is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite voorlopige gunningsbeslissing. De gepasseerde Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

NB: de in deze paragraaf opgenomen **verval**termijn van 20 kalenderdagen is eveneens van toepassing op andere beslissingen van de Aanbestedende Dienst, zoals (maar niet uitsluitend) een besluit tot het tijdelijk opschorten en het geheel of gedeeltelijk intrekken van de aanbestedingsprocedure.

3.14 Valse verklaringen

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om alle verstrekte informatie op juistheid te controleren. De Aanbestedende Dienst wijst er met klem op dat verklaringen die achteraf onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen bevatten die niet (kunnen) worden waargemaakt, door de Aanbestedende Dienst wordt opgevat als 'valse verklaringen' in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub e Aanbestedingswet. Dit kan uitsluiting van alle aanbestedingsprocedures van de Aanbestedende Dienst tot gevolg hebben. De gevraagde informatie dient daarom zeer zorgvuldig te worden aangeleverd.

3.15 Onduidelijkheden c.q. onregelmatigheden

Deze inschrijvingsleidraad (inclusief beschrijvend document en bijlagen) en de andere aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Van Inschrijver wordt dan ook een proactieve houding verwacht. Indien Inschrijver desondanks onduidelijkheden, onvolkomenheden, fouten en/of tegenstrijdigheden in één van de aanbestedingsdocumenten opmerkt, dan dient hij de Aanbestedende Dienst hiervan vóór de uiterlijke datum (zie planning) waarop conform paragraaf 3.5 van het inschrijvingsleidraad vragen kunnen worden gesteld, via Aanbestedingsplatform op de hoogte te stellen. Doet hij dat niet, dan heeft hij zijn recht verwerkt om hier in rechte tegen op te komen.

3.16 Algemene voorwaarden

Inschrijver gaat ermee akkoord dat de normaliter door zijn onderneming gehanteerde voorwaarden niet van toepassing zijn. De ALGEMENE RIJSINKOOPVOORWAARDEN 2018 (ARIV-2018) zijn van toepassing. Deze zijn bijgevoegd als bijlage in TenderNed.

Algemene voorwaarden van de Inschrijver zijn uitdrukkelijk niet van toepassing. De Inschrijving van een Inschrijver die zijn eigen algemene (verkoop)voorwaarden van toepassing verklaart, wordt als een ongeldige Inschrijving onder voorwaarden beschouwd en wordt daarmee uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.17 Intrekken aanbestedingsprocedure

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van definitieve gunning de aanbestedingsprocedure tijdelijk op te schorten en geheel of gedeeltelijk in te trekken. Het geheel of gedeeltelijk intrekken van de aanbestedingsprocedure leidt niet tot enige aansprakelijkheid van de Aanbestedende Dienst ten opzichte van Inschrijvers. De Aanbestedende Dienst zal de door Inschrijvers (reeds) gemaakte kosten c.q. geleden schade dan ook niet vergoeden.

3.18 Taal

Alle bij deze aanbesteding te voeren correspondentie en in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te worden opgesteld, dan wel voorzien te worden van een vertaling in de Nederlandse taal.

Correspondentie en/of stukken gesteld in een andere dan de Nederlandse taal of niet voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal, worden geacht niet te zijn ontvangen door de Aanbestedende Dienst c.q. worden door de Aanbestedende Dienst niet in aanmerking genomen. Testrapporten, certificaten e.d. die in het Duits of het Engels opgesteld zijn worden ook geaccepteerd

3.19 Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Op deze aanbestedingsprocedure en op de te sluiten overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Tevens is van toepassing alle (dan) vigerende wet- en regelgeving die betrekking heeft op deze opdracht. Wijzigingen in wet- en regelgeving dan wel beslissingen van toezichthouders of gerechtelijke instellingen leiden ten tijde van de looptijd van de overeenkomst niet tot wijzigingen in de door Inschrijver geoffreerde prijzen c.q. tarieven.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart een Inschrijver zich onverkort en zonder enig voorbehoud akkoord met de toepassing van de in deze inschrijvingsleidraad (inclusief bijlagen) genoemde administratieve, juridische en andere voorwaarden.

Geschillen tussen de bij deze aanbesteding betrokkenen, die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding, dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement van de Rechtbank Arnhem.

3.20 Klachtenprocedure aanbestedingen Aanbestedende Dienst

In het kader van het flankerend beleid bij de Aanbestedingswet heeft het Ministerie van Economische Zaken in samenwerking met PIANOo het advies 'Klachtafhandeling bij Aanbesteden' opgesteld. Dit advies biedt ondernemers en aanbestedende diensten een laagdrempelig instrument voor het oplossen van geschillen met betrekking tot aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet van toepassing is.

In deel 1 van het advies 'Klachtafhandeling bij Aanbesteden' is een standaard voor klachtafhandeling bij aanbestedingen opgenomen. Deze standaard is door het IFV gebruikt voor het opstellen van een interne regeling voor de afhandeling van klachten over aanbestedingsprocedures van het IFV als Aanbestedende dienst: de 'Procedure Klachtafhandeling bij (EU) Aanbestedingen door IFV' (zie Bijlagen en Checklist van het Beschrijvend Document). Deze klachtenprocedure van het IFV wordt in het kader van deze aanbesteding gehanteerd door de Aanbestedende Dienst. (Zie bijlage en checklist van het Beschrijvend Document).

3.21 Informatie over verplichtingen opdrachtnemer

Informatie over de verplichtingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de overeenkomst op de verrichtingen van de opdrachtnemer van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst: www.belastingdienst.nl;
- voor bepalingen inzake milieubescherming: het Ministerie van Infrastructuur en Milieu: www.rijksoverheid.nl; en
- voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid: www.rijksoverheid.nl.

Door het indienen van de Inschrijving verklaart Inschrijver dat hij bij het opstellen van zijn Inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden op de plaats waar de overeenkomst wordt uitgevoerd.

4 Geschiktheidseisen

4.1 Verzekering

De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting, te beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 1.250.000 per gebeurtenis. Deze verzekering dient ten minste te lopen totdat – naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst – de Inschrijver aan al zijn verplichtingen heeft voldaan.

In het geval de Inschrijver een combinatie is dient deze verzekering (i) betrekking te hebben op de combinatie, dan wel (ii) door ieder der combinanten afzonderlijk te worden overgelegd.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver (combinatie) aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van de Eigen Verklaring/UEA, Deel IVa

Van de Inschrijver (combinatie) aan wie de Aanbestedende Dienst de opdracht voornemens is te gunnen wordt in de voorlopige gunning het bewijsmiddel (bijvoorbeeld een kopie van het polisblad of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij, waaruit de verzekeringsdekking volgt) opgevraagd, waarmee de Inschrijver (combinatie) binnen 7 kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning moet aantonen dat de Inschrijver (combinatie) daadwerkelijk aan deze eis voldoet.

4.2 Referenties

De aanbesteder heeft, conform de Gids Proportionaliteit artikel 3.5.2.2, voorschrift 3.5 F, per perceel de volgende kerncompetentie (ervaringseis) benoemd:

Perceel 1: Straalpijpen

Het beschikken over voldoende ervaring in het in één keer leveren van ten minste 50 stuks straalpijpen.

Perceel 2: Waterkanon

~~Het beschikken over voldoende ervaring in het in één keer leveren van ten minste 20 stuks straatwaterkanon.~~

Het beschikken over voldoende ervaring in het in één keer leveren van ten minste 10 stuks straatwaterkanon.

Perceel 3: Slangen / o-bundels

Het beschikken over voldoende ervaring in het in één keer leveren van ten minste 150 slangen van type:

Slang 38 mm (1,5") 20m, Storz nok 52; en/ of

Slang 45 mm (1,5") 20m, Storz nok 52; en/of

Slang 75 mm (3"), 20m, Stroz nok 81 mm, klasse L3; en/of

Slang 75 mm (3"), 20m, Storz nok 81 mm, klasse L1; en/of

Slang 75 mm (3"), 10m, Stroz nok 81 mm, klasse L3.

Perceel 4: Overige

~~Het beschikken over voldoende ervaring in het in één keer leveren van ten minste 40 stuks van elk van de in tabel 2 paragraaf 1.2 / Prijzenblad gevraagde producten.~~

Het beschikken over voldoende ervaring in het in één keer leveren van ten minste 40 stuks van elk van de in tabel 2 paragraaf 1.2 / Prijzenblad gevraagde producten, met uitzondering van product fognail, daar wordt volstaan met ten minste 10 stuks en met uitzondering van het verdeelstuk 1x NOK 148 – uitgang 4x NOK 81.

Perceel 5: Nozzle slangen

~~Het beschikken over voldoende ervaring in het in één keer leveren van ten minste 40 stuks Waterscherm Nozzle slang.~~

Het beschikken over voldoende ervaring in het in één keer leveren van ten minste 10 stuks Waterscherm Nozzle slang.

Inschrijver overlegt ten bewijze van de per perceel gestelde kerncompetentie, per perceel één referentie. De referentie dient minimaal te voldoen aan:

- Uit de referentieopdracht blijkt dat minimaal wordt voldaan aan de gevraagde technische specificaties.
- De referentieopdracht dient te hebben plaatsgevonden in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving. *Referentieopdrachten die zijn beëindigd in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving vallen binnen deze periode. Ook referentieopdrachten die nog in uitvoering zijn vallen binnen deze periode.*
- De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de referent te zijn uitgevoerd;
- De referentieopdracht dient tijdig (verleend uitstel daarin begrepen) te zijn verricht.

Voor de beoordeling of aan deze ervaringseis wordt voldaan, worden alleen referentieopdrachten in aanmerking genomen die Inschrijver *zelf* heeft uitgevoerd (dus niet als onderaannemer). In het geval de Inschrijver de referentieopdracht heeft verricht in combinatie, dan telt slechts zijn aandeel in de referentieopdracht mee bij de beoordeling of aan deze ervaringseis wordt voldaan.

In geval de Inschrijver een combinatie is, wordt geëist dat de combinanten tezamen aan deze ervaringseis kunnen voldoen.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver (combinatie) aan deze eis voldoet, dient Inschrijver (combinatie) per referentieopdracht bij zijn Inschrijving het 'Formulier referentieopdracht' (zie Bijlagen en Checklist) in te dienen, waarin de volgende gegevens worden opgevraagd:

1. korte omschrijving van de referentieopdracht, waaruit in ieder geval blijkt dat de referentieopdracht voldoet aan de gestelde kerncompetentie;
2. naam en contactgegevens opdrachtgever;
3. gefactureerd bedrag (in Euro's inclusief btw);
4. begin- en einddatum referentieopdracht; en
5. indien verricht in combinatie: het percentage/aandeel in de combinatie; aard en omvang van de eigen werkzaamheden verricht in combinatieverband.

Indien u over een (ondertekende) tevredenheidsverklaring ten aanzien van de referentieopdracht beschikt, dan graag deze bijvoegen bij inschrijving.

NB: de Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Inschrijver (combinatie) contact op te nemen met de referent (om de referentieopdracht op juistheid te controleren).

NB: Ten bewijze dat de Inschrijver (combinatie) aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving dus **niet** worden volstaan met het indienen van de UEA.

4.3 Inschrijving Handelsregister

De Inschrijver (elk der combinanten) dient, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver (combinatie) van de aanbesteding te zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd.

Deze eis geldt niet ten aanzien van Inschrijvers en combinanten die niet in een zodanig register zijn ingeschreven en die verklaren dat zulks volgens de wetgeving van het land van vestiging niet verplicht is.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver (combinatie) aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van de UEA.

Van de Inschrijver (combinatie) aan wie de Aanbestedende Dienst de opdracht voornemens is te gunnen wordt in de voorlopige gunning het bewijsmiddel (een uittreksel uit het beroeps- of handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder mag zijn dan zes maanden) opgevraagd, waarmee de Inschrijver (combinatie) binnen zeven kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning moet aantonen dat de Inschrijver (combinatie) daadwerkelijk aan deze eis voldoet.

5 Samenwerkingsvormen

5.1 Combinatievorming

Inschrijven op een perceel als combinatie is toegestaan. Een combinatie van bedrijven kan gezamenlijk als één Inschrijver op een perceel inschrijven.

Een inschrijver kan met zijn onderneming per perceel slechts één keer inschrijven: hetzij zelfstandig, hetzij éénmaal als deelnemer van één inschrijvend samenwerkingsverband.

Indien wordt ingeschreven in combinatie, dan dient de combinatie bij Inschrijving voor ieder van de combinanten afzonderlijk de UEA van dat betreffende perceel in te vullen en in te dienen.

De combinatie dient daarnaast bij zijn Inschrijving een ondertekende 'Verklaring Combinatie' (zie Bijlagen en Checklist) te overleggen. Uit deze verklaring dient te blijken dat de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen. Daarnaast dient in deze verklaring de naam van de combinant te worden vermeld die als vertegenwoordiger namens de combinatie zal optreden en bevoegd is de combinatie in alle opzichten te vertegenwoordigen en te binden en die als enig aanspreekpunt voor de Aanbestedende Dienst dient.

Voor rechtspersonen die binnen dezelfde holding vallen, geldt dat slechts één onderneming uit die holding waartoe zij behoort kan inschrijving op een perceel. Tenzij, voorafgaand aan inschrijving en met goedkeuring van de Aanbestedende dienst, de betreffende ondernemingen hebben aangetoond, dat voor iedere inschrijving geldt dat deze is opgesteld onafhankelijk van andere inschrijvers (waaronder zij die deel uitmaken van de holding), in vrije concurrentie tot stand is gekomen en er vertrouwelijkheid in acht is genomen.

Indien dit niet kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van alle inschrijvers uit die holding.

5.2 Onderaanneming

Het is de Inschrijver (combinatie) toegestaan om voor de uitvoering van de opdracht één of meerdere onderaannemers in te schakelen. Inschrijver (combinatie) is de hoofdaannemer en aanspreekpunt voor de Aanbestedende Dienst tijdens de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht. Inschrijver (combinatie) is volledig aansprakelijk is voor de naleving van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Indien de Inschrijver (combinatie) voornemens is de opdracht geheel of in gedeelten in onderaanneming te geven dient de Inschrijver (combinatie) bij zijn Inschrijving een ondertekende 'Verklaring Onderaanneming' (zie Bijlagen en Checklist) over te leggen, waarin hij opgave doet van:

1. de contactgegevens van de onderaannemer:
 - (i) naam onderaannemer;
 - (ii) gegevens onderaannemer (vestigingsadres en postadres); en
 - (iii) nummer van Inschrijving in het handelsregister.
2. het gedeelte van de opdracht dat hij voornemens is in onderaanneming te geven.

NB: van de Inschrijver (combinatie) aan wie de Aanbestedende Dienst de opdracht voornemens is te gunnen wordt in de voorlopige gunningsbrief een uittreksel uit het handelsregister van de onderaannemer opgevraagd, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder mag zijn dan zes maanden.

5.3 Derden

Een Inschrijver (combinatie of combinant) die niet zelfstandig aan de gestelde geschiktheidseisen met betrekking tot de financiële en economische draagkracht of technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid kan voldoen, kan een beroep doen op de financiële en economische draagkracht of technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van één of meer andere natuurlijke personen of rechtspersonen (derden), ongeacht de juridische aard van zijn banden met die natuurlijke personen of rechtspersonen.

Indien de Inschrijver (combinatie of combinant) een beroep doet op de financiële en economische draagkracht of technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen (derden), dan dient de Inschrijver (combinant) in paragraaf 8.2 van de UEA op te geven voor welke geschiktheidseisen een beroep wordt gedaan op de middelen van andere natuurlijke personen of rechtspersonen (derden) en de naam op te geven van deze natuurlijke persoon of rechtspersoon (derde) op wiens middelen een beroep wordt gedaan.

Inschrijver (combinatie) dient bij zijn Inschrijving een ondertekende 'Verklaring Middelen Derde' (zie Bijlagen en Checklist) over te leggen. In deze verklaring dient deze derde (natuurlijke persoon of rechtspersoon) te verklaren dat de Inschrijver (combinatie) daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van deze derde. Deze 'Verklaring Middelen Derde' moet zijn ondertekend door de Inschrijver (combinatie) en de betreffende derde op wiens middelen een beroep wordt gedaan. Uit de verklaring moet duidelijk blijken dat (gezamenlijk) aan de betreffende geschiktheidseis waarvoor een beroep op de derde wordt gedaan wordt voldaan.

Indien in het kader van geschiktheidseisen met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde, dan moet deze derde door de Inschrijver (combinatie) daadwerkelijk voor de uitvoering van de opdracht als onderaannemer of combinant worden ingezet.

NB: aan mogelijk anders suggererende bepalingen in de aanbestedingsdocumenten (dat voor een bepaalde geschiktheidseis geen beroep zou mogen worden gedaan op de middelen van een derde) mogen geen verwachtingen worden ontleend. Het is Inschrijvers (combinaties) toegestaan om voor alle geschiktheidseisen een beroep te doen op middelen van een derde.

6 Uitsluitingsgronden

6.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Ten bewijze dat de Inschrijver niet onder één of meer van de gestelde uitsluitingsgronden valt en aan de gestelde geschiktheidseisen (zie bijlage) voldoet, dient hij bij zijn Inschrijving de Eigen Verklaring/UEA (zie Bijlagen en Checklist) in te dienen, waarin hij (onder meer) verklaart dat hij niet onder één of meer van deze uitsluitingsgronden valt en aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet. De Inschrijver dient het gehele UEA in te vullen.

*(** De Eigen Verklaring/UEA geldt alleen bij Europese Aanbestedingen)*

Indien wordt ingeschreven in combinatie, dan dient de combinatie bij zijn Inschrijving voor alle combinanten de Eigen Verklaring/UEA (zie Bijlagen en Checklist) in te dienen, waarin ieder van de combinanten (onder meer) verklaart dat hij niet onder één of meer van de gestelde uitsluitingsgronden valt en aan de gestelde geschiktheidseisen (zie bijlage) voldoet. Ieder van de combinanten dienen het gehele UEA in te vullen

Indien een Inschrijver (combinatie) een beroep doet op een derde om aan de gestelde geschiktheidseisen (mm.b.t.de technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid) te voldoen en deze derde als onderaannemer wordt ingezet voor de uitvoering van de opdracht, dan dient de Inschrijver (combinatie) bij zijn Inschrijving voor ieder van deze onderaannemers (derden) de Eigen Verklaring/UEA (zie Bijlagen en Checklist) in te dienen, waarin ieder van deze onderaannemers verklaart dat hij niet onder één of meer van de gestelde uitsluitingsgronden valt. De derde dient het gehele UEA in te vullen.

Voor onderaannemers die worden ingezet om een gedeelte van de opdracht uit te voeren en waarop geen beroep wordt gedaan om aan de gestelde geschiktheidseisen van te voldoen, hoeft geen Eigen Verklaring/UEA te worden ingediend. Wel dient Inschrijver hiertoe deel II, afdeling D van de Eigen Verklaring/UEA in te vullen.

6.2 Uitsluitingsgronden

6.2.1 Uitsluitingsgronden

De Inschrijver (de combinatie) wordt van deelneming aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten, indien de Inschrijver of één of meer van de combinanten in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van indienen van de Inschrijving bij een onherroepelijke geworden rechtelijke uitspraak is veroordeeld wegens één of meer van de verplichte uitsluitingsgronden genoemd in artikel 2.86 lid 2,3 en 4 met inachtneming van lid 5,6, 7 en artikel 2.86a Aanbestedingswet (deze uitsluitingsgronden zijn opgenomen in deel III van de Eigen Verklaring/UEA).

De inschrijver (de combinatie) wordt van deelneming aan deze aanbesteding uitgesloten, indien de Inschrijver of één of meer van de combinanten in één of meer van de in de facultatieve uitsluitingsgronden van artikel 2.87 lid 1 Aanbestedingswet genoemde omstandigheden verkeert (deze uitsluitingsgronden zijn opgenomen in deel III van de Eigen Verklaring/UEA). Indien een Inschrijver of combinatie een beroep doet op een derde om aan de gestelde geschiktheidseisen te voldoen en deze derde als onderaannemer wordt ingezet voor de uitvoering van de opdracht dan wordt de Inschrijver (combinatie) van deelneming aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten, indien één of meer van deze onderaannemers in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van indienen van de Inschrijving bij een onherroepelijk

geworden rechtelijke uitspraak is veroordeeld wegens één of meer van de verplichte uitsluitingsgronden genoemd in artikel 2.86 lid 2,3 en 4 met inachtneming van lid 5,6, 7 en artikel 2.86a Aanbestedingswet en/of deze onderaannemer in één of meer van de in de facultatieve uitsluitingsgronden van in artikel 2.87 lid 1 Aanbestedingswet genoemde omstandigheden verkeert.

6.2.2 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

Ten bewijze dat de inschrijver (de combinanten van een combinatie en/of een derde op wie de inschrijver of combinatie een beroep doet om aan de gestelde geschiktheidseisen te voldoen en welke derde als onderaannemer wordt ingezet voor de uitvoering van de opdracht) niet onder één of meer van de voornoemde uitsluitingsgronden valt, kan bij inschrijving worden volstaan met het indienen van de Eigen Verklaring/UEA.

Indien de inschrijver (een combinant of een derde waarop de inschrijver/combinatie een beroep doet om aan de gestelde geschiktheidseisen te voldoen en welke derde als onderaannemer wordt ingezet voor de uitvoering van de opdracht) wél in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van indienen van de inschrijving bij een onherroepelijk geworden rechtelijke uitspraak is veroordeeld wegens één of meer van de verplichte uitsluitingsgronden genoemd in artikel 2.86 lid 2,3 en 4 met inachtneming van lid 5,6, 7 en artikel 2.86a Aanbestedingswet of in één of meer van de in de facultatieve uitsluitingsgronden van in artikel 2.87 lid 1 Aanbestedingswet genoemde omstandigheden verkeert, dan dient in deel III van de Eigen Verklaring/UEA een grondig en goed onderbouwde toelichting opgenomen te worden waarom het niet voldoen aan de betreffende uitsluitingsgrond niet tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure mag leiden. De Aanbestedende Dienst zal aan de hand van deze toelichting besluiten of er voldoende reden is om de inschrijver (combinatie) toch toe te laten tot de aanbestedingsprocedure.

Van de inschrijver (combinatie) aan wie de Aanbestedende Dienst de opdracht voornemens is te gunnen worden in de voorlopige gunningsbrief de volgende (Nederlandse) bewijsmiddelen opgevraagd, waarmee de inschrijver (combinatie) binnen tien werkdagen na verzending van dit voornemen tot gunning moet aantonen dat de inschrijver (combinanten en/of een derde waarop de inschrijver/combinatie een beroep doet om aan de gestelde geschiktheidseisen te voldoen en welke derde als onderaannemer wordt ingezet voor de uitvoering van de opdracht) daadwerkelijk niet onder één van de gestelde uitsluitingsgronden valt:

Uitsluitingsgrond	Nederlandse Bewijsmiddelen
artikelen 2.86 en 2.87 onderdelen b Aanbestedingswet	een Gedragsverklaring Aanbesteden*, die op het tijdstip van het indienen geldig is en van na 1 juli 2016.
artikel 2.87, onderdeel a Aanbestedingswet	Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden
artikel 2.87, onderdeel d Aanbestedingswet	Een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden

*De Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden aangevraagd bij het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG). Zie voor meer informatie: www.justis.nl, waarop ook het aanvraagformulier voor de Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden gedownload.

Daarnaast aanvaardt de Aanbestedende Dienst ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat van de Europese Unie die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op Inschrijver (combinant) van toepassing is.

7 Minimumeisen

In het Beschrijvend Document (zie Bijlagen en Checklist) zijn de minimumeisen opgenomen die van toepassing zijn op de opdracht. De Inschrijving van Inschrijver (combinatie) dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te voldoen aan alle minimumeisen die zijn opgenomen in het Beschrijvend Document. Een Inschrijver (combinatie) die niet voldoet aan één of meer van de minimumeisen wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De Inschrijver (combinatie) dient hiertoe bij zijn Inschrijving de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende 'Conformiteitenlijst minimumeisen' (zie Bijlagen en Checklist) te voegen, waarin hij dient te verklaren of zijn Inschrijving voldoet aan de gestelde minimumeisen. Een Inschrijver (combinatie) wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure indien zijn Inschrijving niet voldoet aan de gestelde minimumeisen (indien Inschrijver (combinatie) bij één of meerdere minimumeisen heeft verklaard niet te voldoen aan de betreffende minimumeis(en)).

Indien wordt ingeschreven in combinatie, dan kan worden volstaan met het indienen van één 'Conformiteitenlijst minimumeisen' die ten behoeve van de gehele combinatie geldt. Deze verklaring moet worden ondertekend door de combinant die als vertegenwoordiger (penvoerder) van de combinatie zal optreden en bevoegd is de combinatie in alle opzichten te vertegenwoordigen en te binden.

Indien gedurende de looptijd van de overeenkomst blijkt dat Inschrijver (combinatie) niet voldoet aan één of meerdere minimumeisen, terwijl Inschrijver (combinatie) heeft verklaard dat hij aan alle minimumeisen voldoet, dan wordt dit als niet-nakoming van de overeenkomst aangemerkt. In dat geval is de Aanbestedende Dienst gerechtigd de overeenkomst te ontbinden.