

Ref. nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
1	Gunningscriteria	Uit de beoordeling van de prijs interpreteren we dat de kosten die op het prijsblad voor de controller en inzet medewerker PSA voor extra diensten worden aangemerkt, niet worden meegenomen in de gunningsbeslissing. Is dit correct?	Zeker wel, het uurtarief voor de controller wordt mee beoordeeld.
2	Presentatie	Voor de presentatie is een half uur beschikbaar en een kwartier voor de vragen. Uit ervaring weten we dat er minimaal anderhalf uur nodig is om een goede en complete presentatie te geven en de mogelijkheid te hebben om de vragen goed toe te lichten. Wilt u de presentatietijd daarom uitbreiden naar anderhalf uur?	Nee.
3	Vragen ten aanzien van de opdracht - Capisci	Op pagina 25 geeft u aan op dit moment succesvol gebruik te maken van Capisci. Blijft u Capisci gebruiken en neemt u deze licentie zelf af. Indien u geen eigen licentie hebt voor Capisci, is een andere tool dan ook voor u mogelijk voor het uitvoeren van de P&C cyclus?	We hebben goede ervaringen met Capisci. We hebben op dit moment een licentie via het AK, geen eigen licentie. Het is mogelijk een andere tool aan te bieden.
4	Oplostermijn vragen	Meer complexe vragen dienen binnen drie werkdagen te worden beantwoord. Deze oplostermijn is niet altijd reëel als er ook sprake is van afhankelijkheid van derde partijen. Wil opdrachtgevende partij hieraan toevoegen dat wanneer er door toedoen van derde partijen niet kan worden voldaan dit oplostermijn wordt afgestemd met opdrachtgever?	Als die derde partijen niet zijn gecontracteerd door opdrachtnemer maar zijn aangewezen of gecontracteerd door opdrachtgever is dat akkoord.
5	Taken personeels- en salarisadministratie	U wenst dat de opdrachtnemer de werkgeversverklaring verstrekt aan de werknemer zonder tussenkomst van P&O. Kunt u aangeven wie bij een werkgeversverklaring zorgdraagt voor ondertekening van de verklaring plus eventueel de intentieverklaring?	Dat doet de werkgever.
6	Taken personeels- en salarisadministratie	U verwacht dat de opdrachtnemer de inschaling verzorgt op grond van de cao PO. Inschaling is een uitvloeisel uit het door de werkgever te voeren arbeidsvoorwaardengesprek. Op welke wijze denkt u dat opdrachtnemer de inschaling kan verzorgen als deze geen onderdeel uitmaakt van het arbeidsvoorwaardengesprek?	Zie antwoord 37.
7	Conversie	U geeft aan dat de gegevens van personeel in dienst op 1-1-2010 moet worden overgenomen. Wordt hier niet 1-1-2024 bedoeld?	Nee, het gaat om personen die in dienst waren op 1-1-2010.
8	Kritische Prestatie Indicatoren	"Bij de KPI's geeft u aan dat beoordeeld wordt op: -de mate waarin opdrachtnemer zich proactief opstelt, signaleert en meedenkt met opdrachtgever; - de beschikbaarheid en continuïteit van inzet van vaste contactpersonen; - de reactietijd bij vragen en opmerkingen; Bovenstaande zaken kunnen zeer subjectief beoordeeld worden en zijn mede afhankelijk van informatie die medewerkers van opdrachtgever aanleveren. Het lijkt ons dan ook niet juist om op basis van deze indicatoren een boetebeding te hanteren. Wij hechten meer aan de dialoog waarbij over en weer afspraken worden gemaakt over verbeteringen zonder hier direct een boetebeding aan te koppelen. Kan aanbesteder instemmen met deze handelwijze in plaats van het genoemde boetebeding?	Nee, ook wij leggen niet graag boetes op en zoeken oplossingen eerst in dialoog, maar de ervaring leert dat het soms nodig is over een escalatiemiddel te beschikken.
9	Aan te besteden opdracht - opzegtermijn	Opdrachtgever wil de overeenkomst tussentijds kunnen beëindigen met een opzegtermijn van 6 maanden. Voor zeker de salarisadministratie is opknippen halverwege een jaar niet wenselijk. Bedoelt u hiermee dat u een halfjaar opzegtermijn in acht neemt voor beëindiging overeenkomst ingaande het nieuwe kalenderjaar?	Daar wordt uiteraard naar gestreefd, maar het is aan opdrachtgever om daarover te beslissen.

Ref. nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
10	Aan te besteden opdracht - salarisadministratie	U geeft aan dat de gegevens in de salarisadministratie moeten zijn verwerkt in dezelfde maand. Dit is alleen te garanderen als er een moment in de maand wordt genoemd waarop gegevens zijn verwerkt. Gegevens die bijvoorbeeld in de laatste week van de maand worden verwerkt, zullen nooit in de salarisadministratie in dezelfde maand kunnen worden verwerkt. Wilt u de passage op dit punt verduidelijken?	Dat is gedaan onderaan pagina 5 van het aanbestedingsdocument.
11	Aan te besteden opdracht - overleg	U geeft aan minimaal 4x per jaar overleg te wensen omtrent financiële zaken: wat houdt dit overleg meer concreet in en hoeveel tijd is per gesprek bij benadering ingeruimd?	Het gesprek duurt ongeveer 1,5 uur. Het gaat over de relatie, de samenwerking, lopende zaken, op te lossen problemen en de financiële stand van zaken van het moment.
12	Aan te besteden opdracht - personeelsadministratie	U geeft aan dat de personeelsadministratie uiterlijk op dinsdag voor de voorafgaande week moet zijn bijgewerkt. Wij nemen aan dat u hier na de voorafgaande week bedoelt. Wilt u de passage hierop aanpassen. Indien u dit niet wenst kunt u dan verklaren hoe iets bijgewerkt kan worden voor een voorafgaande week?	Op dinsdag dient de voorafgaande week te zijn bijgewerkt. Dat gaat dus niet over de lopende week.
13	Aan te besteden opdracht - instructie	U vraagt een kosteloze instructie voor alle medewerkers van de stichting. Voor ESS gebruikers lijkt ons een instructie niet noodzakelijk aangezien onze applicatie dusdanig intuïtief is dat een instructie hier niet noodzakelijk voor is. Wilt u de passage op dit punt aanpassen?	Nee, als wat u zegt klopt kan instructie achterwege blijven. Het is aan opdrachtgever om dat te beoordelen.
14	Aan te besteden opdracht - instructie	U vraagt een kosteloze instructie op locatie voor alle medewerkers van de stichting die gebruik maken van zowel het financiële en salarissysteem als het systeem ten behoeve van de personeelsadministratie, waarin alle facetten die van belang zijn per doelgroep aan bod komen, zowel bij implementatie als bij wisseling van medewerkers van de stichting. Wij kunnen ons voorstellen dat dit een onderdeel van de implementatie is, echter een instructie bij wisseling van medewerkers van de stichting lijkt ons geen onderdeel van het totale aanbod. Wilt u de passage op dit punt aanpassen?	We zullen periodiek een moment inplannen waarop nieuwe medewerkers geclusterd kunnen worden geïnstrueerd. Het informeren van nieuwe medewerkers is wel degelijk onderdeel van de opdracht.
15	Te sluiten overeenkomst	U geeft aan dat u een overeenkomst voor 12 jaar aan wilt gaan, met de mogelijkheid deze tussentijds te beëindigen. Een onderdeel van de prijsberekening is de licentiekosten. Dit zijn kosten die bij aanvang van de opdracht door de opdrachtnemer worden gemaakt. Mogen wij aannemen dat bij de prijsberekening uit wordt gegaan van een contractperiode van 12 jaar, maar dat facturatie en betaling van de implementatiekosten gedurende het implementatietraject mogen plaatsvinden?	Inschrijvers mogen in de implementatie de kosten opvoeren die zij daarvoor noodzakelijk achten. Opdrachtgever verbindt zich niet aan licenties voor de maximale looptijd. We willen ook niet de licentiekosten voor de volledige maximale contractduur ineens voldoen.
16	WIJ de Venen Administratiekantoor Document 2023-04-18.pdf	Om te kunnen bepalen hoeveel tijd gemoeid is met de migratie is het van belang te weten wat de huidige situatie is. Kunt u aangeven met welke applicaties nu wordt gewerkt, die gemigreerd moeten worden bij gunning van de aanbesteding?	Het gaat om migratie van data vanuit de basissystemen accountview en Visma/Raet
17	Paragraaf 4.1.28	Het ondersteunen bij het opstellen van de begroting is geen probleem. Opdrachtnemer verondersteld wel dat de verantwoordelijkheid voor de begroting bij opdrachtgever ligt. Is opdrachtgever hiermee akkoord?	Ja, maar dat ontslaat opdrachtnemer niet van de verplichting een zinvol advies te geven. Ook de bekostiging berekenen en de parameters goed zetten is onderdeel van de opdracht voor opdrachtnemer.
18	paragraaf 4.1.26	Wat is de reden dat opdrachtnemer de NAW gegevens van bestuursleden bij moet houden? Wij zouden veronderstellen dat dergelijke informatie bij opdrachtgever reeds bekend is?	De informatie is bij opdrachtgever bekend maar de informatie is ook noodzakelijk in de verschillende processen die door opdrachtnemer ondersteund of uitgevoerd worden.

Ref. nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
19	Algemene informatie	<p>In het aanbestedingsdocument ontbreekt veel informatie die van belang is om een goed beeld te kunnen vormen over de huidige situatie en een inschatting te kunnen maken omtrent de mogelijkheden. Graag ontvangen wij de volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Met welke systemen (zowel P als F ) werkt opdrachtgever momenteel?</li> <li>- aantal leerlingen</li> <li>- aantal inkoopfacturen per jaar</li> <li>- aantal aanwezig actiefdelen</li> <li>- aantal bank/schoolrekeningen</li> <li>- zijn er gewenste koppelingen die gemaakt moeten worden met het FA systeem?</li> <li>- zijn er gewenste koppelingen die gemaakt moeten worden met het PSA systeem</li> <li>- Is een koppeling met Arbo dienst gewenst? en zo ja, welke Arbo dienst?</li> <li>- aantal kerngebruikers voor de systemen</li> <li>- is het wenselijk dat er voor het financiële pakket (boekhoudpakket) ook licenties beschikbaar worden gesteld? Zo ja betreffen dit dan inkijklicenties en hoeveel personen hebben een dergelijke licentie nodig?</li> </ul>	<p>P: Youforce en Raet  F: Accountview, BRO, Capsici en Spend Cloud  Aantal leerlingen: 3369 1 februari 2023  Aantal inkoopfacturen en declaraties: 3.800  Activa: 936, verdeeld over 18 activagroepen  Aantal bankrekeningen: 22  Koppelingen F en P: gezien zowel fa als psa wordt uitbesteed, koppeling tussen deze beide door opdrachtnemer verzorgd, met de mogelijkheid te koppelen op meerdere dimensies (bv. kostenplaats/kostendrager), verder wordt een begrotings en monitoringstool gebruikt, er wordt een inkoopstelsel gebruikt en een systeem voor managementinformatie. Daarin opdrachtnemer te voorzien.  Arbo: nieuw vanaf 1 jan, moet nog aanbesteed worden  aantal kerngebruikers: 6 bestuursbureau mdw en 14 directeuren  licenties: ja</p>
20	Paragraaf 4.3	Is indexering op basis van CPI per november ook toegestaan?	Nee, dat cijfer is niet definitief voor de jaarwisseling.
21	Paragraaf 4.3	Uurtarief voor PSA medewerker lijkt vastgesteld voor een junior/ medior salarisadministrateur. Opdrachtgever heeft gediplomeerde medewerkers in dienst, die dit tarief voorbij gaan. Hiervoor komt het uurtarief op € 100,- uit. Is dit akkoord?	Een maximum tarief van 100 inclusief btw is akkoord.
22	Paragraaf 4.1.53	Opdrachtnemer factureert licenties jaarlijks vooraf en dienstverlening maandelijks vooraf met additionele uren van voorgaande maand. Is dit akkoord?	Dat is ook akkoord.
23	Paragraaf 4.1.51	Alle genoemde sancties in het document, geven een verontrustende indruk van Opdrachtgever. Wij hebben dit niet eerder gezien in een aanbesteding. Welke sancties mag opdrachtnemer doorvoeren, als opdrachtgever niet voorziet in de informatie die nodig is om de dienstverlening optimaal te kunnen voeren?	Zie antwoord 8.
24	Paragraaf 4.1.50	Urgente vragen kunnen complex zijn en wellicht niet in 1 dag te beantwoorden. Hoe wordt de complexiteit van een vraag vastgesteld?	Dat is aan opdrachtgever. In een relatie waar door opdrachtnemer wordt gestreefd naar het nakomen van afspraken zal dat in overleg gebeuren.
25	Paragraaf 4.1.44	Wie is er verantwoordelijk voor het opstellen van het verslag van de bijeenkomsten?	Opdrachtnemer verzorgt het verslag van overleggen.
26	Paragraaf 4.1.33 36 37	Hier wordt gesproken over de afdracht van o.a. loonheffing en betaling van voorschotten. Opdrachtnemer zorgt voor de aanlevering van de bestanden aan de daarvoor geautoriseerde persoon. Het zorgdragen van de daadwerkelijke betaling zijn wij als verantwoordelijkheid van de opdrachtgever. Is opdrachtgever hiermee akkoord?	Ja.
27	Paragraaf 4.1.41	Verhaalswet Ongevallen Ambtenaren: Regresrecht. Gaat het hier puur om het formulier invullen of zijn op dit gebied nog specifieke eisen?	Het gaat om het invullen van het formulier en ondersteunen van opdrachtgever op zijn verzoek.
28	Paragraaf 4.1.41	Uitkeringsaanvragen: Is het hiervan de bedoeling dat opdrachtnemer deze invullen en ook monitoren?	Ja.
29	Paragraaf 4.1.40	Compensatieverzoek UWV transitievergoeding bij ontslag langdurig ziekte. Deze werkzaamheden liggen normaliter bij de opdrachtgever. Dergelijke verzoeken kosten veel tijd en op voorhand is niet in te schatten hoe vaak dit voorkomt. Hier ligt een risico voor opdrachtnemer. Is opdrachtgever akkoord om deze werkzaamheden zelf uit te voeren? Indien dit niet gewenst is kan opdrachtgever dit dan zien als additionele werkzaamheden?	Standaard werkzaamheden zijn onderdeel van de opdracht, ook als ze veel tijd kosten. Opdrachtgever beschikt niet over de capaciteit om dergelijke taken zelf op te pakken, vandaar deze aanbesteding.
30	4.1.39	Voor alle verlopen moet opdrachtnemer de berekening opstellen en communiceren richting werknemer. Opdrachtnemer is gewend dat deze werkzaamheden door opdrachtgever uitgevoerd worden. Wij bieden wel de mogelijkheid om dit allemaal te registreren maar de communicatie naar de medewerkers doen wij niet. Is dit akkoord voor opdrachtgever?	Ja.
31	Paragraaf 4.1.40	Opdrachtnemer is niet gewend om de aanzegtermijn te bewaken en aanzegbrieven op te stellen. Dit ligt normaliter bij opdrachtgever. Is dit een harde eis of kan opdrachtgever akkoord gaan met onze werkwijze, dan wel kan het een bespreekpunt zijn?	Zie antwoord 29.

Ref. nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
32	Paragraaf 4.1.38	Bijhouden administratie tbv Eigen Risico Dragerschap? Kan opdrachtgever aangeven wat hiermee bedoeld wordt?	Het gaat om kosten die samenhangen met het eigen risicodragerschap, om te kunnen vaststellen of dat nog interessant is.
33	Paragraaf 4.1.36 + 37	Er wordt aangegeven dat opdrachtnemer ondersteuning moet bieden bij controle belastingdienst en ABP/Loyalis. Kan opdrachtgever benoemen welk soort ondersteuning hier verwacht wordt?	Ondersteuning in het ter beschikbaar stellen van de benodigde informatie voor controles.
34	Paragraaf 4.1.35	Formulieren beschikbaar zodat medewerkers deze zelf kunnen invullen en toesturen. OA Salarisberekeningen niet wenselijk wegens grote foutmarge en consequenties, is het akkoord dat opdrachtnemer dit doet?	Hier wordt bedoeld op de ESS functionaliteit. Medewerkers van opdrachtgever kunnen zelf mutaties aanleveren die vervolgens verwerkt worden.
35	Paragraaf 4.1.34	Bewaken van levensloopregeling en spaarloonregeling; deze regelingen bestaan niet meer, kan opdrachtgever aangeven wat hier mee bedoeld wordt?	De eis kan vervallen.
36	paragraaf 4.1.34	Gratificaties: Wie stelt de jubilea vast en levert de verklaring aan? Wie houdt het arbeidsverleden actief bij na conversie? Uitgangspunt is dat opdrachtgever deze zelf bij indiensttreding invoert, zeker ook vanwege aantrekken vervangers met een onvoorspelbaar arbeidsverleden en hoeveelheid werk die hier uit voort kan komen. Is dit akkoord voor opdrachtgever?	Nee
37	Paragraaf 4.1.32	Hier wordt genoemd dat opdrachtnemer zorg draagt voor de inschaling op basis van de cao. De werkwijze is echter dat opdrachtgever dit zelf aangeeft zodra het indiensttredingsproces gestart wordt. Is dit akkoord?	Ja
38	Paragraaf 4.1.32	Wat wordt met het verzamelen en beoordelen van de voorgeschreven benoemingsbescheiden bedoeld? Opdrachtnemer verzorgt de overeenkomsten obv de ingediende mutaties, is dit akkoord?	Ja.
39	Paragraaf 4.1.32	Genereren arbeidsovereenkomsten. Mogen voor vervangers, gezien de onzekere factor van inval en de hoeveelheid werk die hiermee gepaard gaat, er additionele kosten gerekend worden?	Zie antwoord 29.
40	paragraaf 4.1.29	Kan opdrachtgever aangeven om hoeveel declaraties het op jaarbasis gaat voor zowel vandalisme als personele kosten?	Het aantal declaraties is opgenomen in het aantal facturen in antwoord 19,
41	Paragraaf 4.1.24	Wat verstaat opdrachtgever onder een softclose?	Een actuele, tijdige en volledige administratie waarin alle baten geboekt zijn, facturen verwerkt zijn en ook balansposten zijn bijgewerkt
42	paragraaf 4.1 jaarrekening	Het coördineren van de controle en bewaken planning is geen voor opdrachtnemer. Echter is opdrachtnemer hiervoor afhankelijk van de medewerking van de accountant en van opdrachtgever. Opdrachtnemer neemt aan dat zij niet verantwoordelijk wordt gesteld als aantoonbaar is dat dan wel accountant op opdrachtgever nalatig is?	Dat is correct. Wel wordt van opdrachtnemer gevraagd verplichtingen van opdrachtgever en accountant mee te bewaken en de reclamieren indien daar aanleiding toe is.
43	Paragraaf 4.1 locatie	Op locatie werken is geen probleem, echter wel proportioneel en in onderling overleg. Kan dit opgenomen worden in de eisen?	Dat staat er al.
44	Paragraaf 4.1 schaduwdraaien	Opdrachtnemer start 3 maanden voorafgaand aan startdatum met de werkzaamheden om de implementatie goed te laten verlopen. Wordt hiermee bedoeld start implementatie of start schaduwdraaien? Wij hanteren een periode van 2 maanden voor het schaduwdraaien, is dit akkoord voor opdrachtgever?	Ja, dat is akkoord.
45	Paragraaf 4.1 Conversie punt 5	Vervangers data aanstellingsgegevens; Hoe worden deze door opdrachtgever aangeleverd om over te kunnen nemen?	Zie antwoord 16.
46	Paragraaf 1.2.8 KPI	Mag opdrachtnemer een boete bij non-reactie van opdrachtgever in rekening brengen, wanneer hierdoor de KPI's niet gehaald worden?	Nee, uiteraard zal in zo'n geval geen boete worden opgelegd. Zie ook antwoord 8.
47	Paragraaf 1.2.8 KPI	Wat gaat opdrachtgever doen om opdrachtnemer te faciliteren in het behalen van de KPI's?	Om te beginnen helder zijn in wat van opdrachtnemer gevraagd wordt, dat is wat er in de eisen is vastgelegd.
48	Paragraaf 1.2.8 KPI	Er wordt aangegeven dat de monitoren van de KPI's door opdrachtnemer gebeurd. Hoe? Wat is de weging van de 3 KPI's en hoe kan deze smart gemaakt worden?	De wijze van beoordelen wordt na gunning in overleg vastgesteld. Er is geen weging.
49	Paragraaf 1.2.8 KPI	Wanneer de dienstverlening niet goed haalbaar is door aantoonbare afhankelijkheid van de opdrachtgever, mag dan het cijfer met meer dan een 0,5 punt zakken?	Daar zal in de beoordeling van de KPI rekening mee worden gehouden.
50	Paragraaf 1.2.2	Waarom is de verwachting er dat het aantal te verlonen medewerkers afneemt?	Omdat de organisatie krimpt.

Ref. nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
51	Scope conversie	Bij paragraaf 4.1 conversie, bullet 4 wordt een scope beschreven voor de conversie. Het is voor inschrijver niet geheel duidelijk of de benoemde datum van 1 januari 2010 betrekking heeft op alle medewerkers die sinds 1 januari 2010 bij opdrachtgever in dienst zijn / zijn geweest. Of dat deze datum relevant is voor de historie van de medewerkers die op het moment van conversie in dienst zijn. Afstemming in details via nota van inlichtingen is wellicht lastig voor dit complexe onderwerp. Inschrijver stelt voor om tijdens verificatiegesprek, na voorlopige gunning, dit tijdens een workshop te behandelen. Daarbij zorgt inschrijver in elk geval voor beschikbaarheid van alle gegevens die wettelijk gezien bewaard moeten worden en die nodig zijn voor realisatie van de PSA dienstverlening per januari 2024 (dus inclusief conversie van genoemde gegevens zoals naw; loon; werktijdfactor en andere genoemde punten).	Ja, mits alle benodigde informatie in de historische gegevens beschikbaar wordt voor opdrachtgever.
52	Prijzenblad	In het prijzenblad worden de twee onderste regels over inzet controller en medewerker PSA meegeteld in de inschrijfprijs. Graag ontvangen we een toelichting op deze presentatiewijze, omdat er in de stukken (o.a. bij 1.2 laatste bullet) optionele inzet van controller (en medewerker PSA) uitgevraagd wordt.	Ook opties worden meegewogen in de inschrijfprijs omdat het anders niet zinnig is tarieven uit te vragen.
53	Prijzenblad	Er lijkt een verschil te zitten in de opbouw van de inschrijfprijs zoals genoemd in 1.2.2 Omvang van de aan te besteden opdracht en het prijzenblad. In het prijzenblad wordt een inschrijving inclusief btw gevraagd, waar in paragraaf 1.2.2 een plafondprijs exclusief btw genoemd wordt. Graag ontvangen wij verduidelijking hierop.	We vragen prijzen inclusief btw. Het plafondbedrag is weergegeven exclusief btw. U kunt de btw bij het plafondbedrag optellen om na te gaan of u binnen budget blijft. Daarbij hoeven uiteraard de gevraagde implementatiekosten en de optionele inzet van de medewerker PSA en de controller niet te worden meegenomen.
54	Loondienst	Hoeveel medewerkers zijn er actief voor de organisatie die niet in loondienst zijn maar op andere wijze diensten verrichten voor organisatie (ZZP'ers, detachering en etc.) zijn in het afgelopen boekjaar en in het huidige boekjaar? Daarnaast hoeveel uur omvat deze post? Graag per categorie een uiteenzetting.	Dat is niet bekend. De PNIL aanvraag is gedaan op basis van Euro`s.
55	Salarisadministratie	Hoeveel arbeidsovereenkomsten bevatten een nul-uren contract op jaarbasis de afgelopen twee boekjaren?	Geen.
56	Salarisadministratie	Hoeveel medewerkers zijn full time in loondienst bij de organisatie en hoeveel medewerkers parttime buitenom de nul-uren arbeidsovereenkomsten?	66 fulltime en 319 parttime.
57	Juridisch salarisadministratie	Hoeveel medewerkers worden er gedetacheerd aan andere scholen en/of schoolgemeenschappen?	9 medewerkers worden binnen hun benoeming deels gedetacheerd.
58	Contract	Wie is verantwoordelijk voor het oplossen van fouten die in voorgaande boekjaren zijn gemaakt door andere administratiekantoren, medewerkers binnen de organisatie, ingehuurd personeel, accountants en/of andere betrokken partijen anders dan de opdrachtnemer van deze specifieke aanbesteding? Daarnaast hoe wordt er omgegaan met het meerwerk dat hieruit voortvloeit?	Het oplossen van evenutele problemen die in het verleden zijn ontstaan worden opgelost door opdrachtnemer, over de vergoeding worden afspraken gemaakt als blijkt wat er aan de hand is. We hebben niet de indruk dat er veel fouten zijn gemaakt.
59	Leerlingprognose	In paragraaf 4.1, punt 28 wordt gesproken over een leerling prognose, wie is verantwoordelijk om deze prognose op te maken en welke verantwoordelijkheid heeft het administratiekantoor met betrekking tot het opmaken hiervan en het toepassen hiervan?	Opmaken niet door de opdrachtnemer, toepassen wel (bv. in berekening bekostiging t.b.v. begroting).
60	Administratie	In paragraaf 4.1, punt 27 wordt er gesproken over het voeren van de administratie per school. Hoe wordt dit specifiek bedoeld? Namelijk bij de Kamer van Koophandel is er sprake van één Kamer van Koophandel nummer. Betekent dit dat er per school op kostenplaats en kostendrager niveau moet worden geboekt of is er sprake van per school een separate administratie?	Per school boeken op een kostenplaats en kostendrager/kostensoort is afdoende.
61	Contract	Werkzaamheden die niet staan overeengekomen in de overeenkomst, maar wel relevant zijn op diverse gerelateerde activiteiten, hoe moet omgegaan worden met het meerwerk die hieruit voortvloeit? Volgen hieruit separate opdrachtbevestigingen of wordt hiervoor een ander kantoor ingeschakeld?	Als duidelijk zou zijn wat u bedoelt zouden we antwoord kunnen geven. In onze beleving zijn we redelijk compleet.

Ref. nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
62	Doorlooptijd	In paragraaf 4.1, punt 50 staan urgente categorie soorten tabel. Hoe om te gaan met vragen die meer tijd vergen dan de aangewezen tijd die hiervoor staat opgenomen, ondanks dat de categorie die tijd vereist? Heeft dit gevolgen voor paragraaf 4.1, punt 51? Op welke wijze heeft dit gevolgen, graag een toelichting, omdat in specifieke situaties hiervan afgeweken moet worden?	Zie antwoord 4.
63	Convertering data	Wanneer er sprake is van gegevens die handmatig geconverteerd moet worden omdat ze als relevant worden geacht door de organisatie zoals genoemd in paragraaf 4.1, punt 6, wie is verantwoordelijk voor het meerwerk die hieruit voortvloeit?	Werkzaamheden die in het programma van eisen zijn opgenomen zijn onderdeel van de opdracht.
64	Archivering	In paragraaf 4.1, punt 11 wordt er gesproken dat alle informatie die beschikbaar wordt gesteld kosteloos moet worden opgeslagen en gearchiveerd moet worden door opdrachtnemer. Echter welke informatie houdt dit specifiek in, welke boekjaren behoren dit toe en kan dit gelimiteerd worden tot enkel de informatie die relevant is voor het uitvoeren van de werkzaamheden?	Alle informatie die beschikbaar wordt gesteld is relevant voor het uitvoeren van de opdracht. In ieder geval moet steeds worden voldaan aan alle wettelijke eisen voor het bewaren van informatie.
65	Instellingen	Mag het administratiekantoor van de systemen op bijvoorbeeld grootboekrekeningen, grootboeknamen en dagboeken en overige aan gerelateerde instellingen volledig naar eigen wijze inrichten? Zo nee, waar zit de beperking?	Nee. De opdrachtnemer dient aan te sluiten bij de wensen van de klant en op hoofdlijnen bij de bestaande inrichting.
66	Indexering	In paragraaf 4.3, wordt er gesproken over indexatie van tarieven. Echter in bijvoorbeeld paragraaf 4.1, punt 13 wordt gesproken over tarieven die vaststaan gedurende de overeenkomst. Worden alle tarieven en prijzen die besproken zijn in de gehele overeenkomst geïndexeerd of is dit gelimiteerd? Indien er sprake is dat niet alle tarieven worden geïndexeerd, welke tarieven en/of prijzen worden niet geïndexeerd?	De genoemde reiskostenvergoeding wordt niet geïndexeerd. Overige prijzen en tarieven kunnen wel worden geïndexeerd.
67	Systemen	In paragraaf 4.1, punt 3 wordt gesproken over het converteren van het huidige systeem van de financiële boekhouding van 2022 en 2023 naar het nieuwe systeem. Welke systeem wordt er momenteel gebruikt voor de financiële administratie?	Zie antwoord 19.
68	Systemen	Welk systeem wordt er momenteel gebruikt voor de salarisadministratie? Is er sprake van separate software voor het bijhouden van de personeelsdossiers, zo ja welke systeem? Zo nee, gebeurt dit in de salarisadministratie software of wordt dit op papier bijgehouden?	zie antwoord 19.
69	Converteren data	In paragraaf 4.1, punt 4 wordt gesproken over het converteren van data vanaf 2010. Hoe en in welke systeem is deze data momenteel beschikbaar?	zie antwoord 16.
70	Inrichting systemen	Hoe kan het administratiekantoor op eigen wijze het systeem inrichten als het verplicht de kostenplaatsen en kostendragers moet toepassen van opdrachtgever?	zie antwoord 65
71	Meerwerk	Wanneer er geen sprake is van relevante informatie met betrekking tot diverse punten zoals in paragraaf 4.1, punt 6 maar ook andere punten die geen betrekking hebben op opdrachtnemer maar uitgevoerd moeten worden door opdrachtnemer, wie is dan verantwoordelijk voor het meerwerk dat hieruit voortvloeit?	Er is voor taken die genoemd staan in de eisen geen sprake van meerwerk.
72	Systemen	Zijn er sprake van andere systemen die van belang zijn voor opdrachtnemer anders dan vernoemd in de bovenstaande vragen, zoals de financiële administratie en salarisadministratie? Zo ja, welke systemen en zo nee, waarom is het niet relevant voor opdrachtnemer?	zie antwoord 19.