

Bijlage 2: Opgave Referenties

De Inschrijver dient de gevraagde referenties te beschrijven met behulp van het format die hieronder is aangegeven. Het format mag worden aangepast, enkel indien de beschikbare schrijfruimte onvoldoende is.

Gegevens referentieopdracht 1:

Naam organisatie:	
Soort organisatie	
Vestigingsplaats	
Contactpersoon	
Telefoonnummer	

Omschrijving Project/ Opdracht:

Op welke organisatie/ organisatieonderdeel heeft de ervaring betrekking?	
Periode van Project/Opdracht (begin- en einddatum)	
Omschrijving van de Opdracht	
Bijzonderheden: resultaten, successen en leerpunten	

Voeg een aparte tevredenheidsverklaring van de referentie toe.

Gegevens referentieopdracht 2:

Naam organisatie:	
Soort organisatie	
Vestigingsplaats	
Contactpersoon	
Telefoonnummer	

Omschrijving Project/ Opdracht:

Op welke organisatie/ organisatieonderdeel heeft de ervaring betrekking?	
Periode van Project/Opdracht (begin- en einddatum)	
Omschrijving van de Opdracht	
Bijzonderheden: resultaten, successen en leerpunten	

Voeg een aparte tevredenheidsverklaring van de referentie toe.

Naam Inschrijver	
Naam rechtsgeldige ondertekenaar(s)	
Functie(s)	
Handtekening(en)	
Datum	