

Aanbestedingsdocument

Europees openbare aanbesteding,
conform de AW2012

Aanschaf verkeersborden – materialen 2021 - 2024

Versie
Datum
Zaaknummer

3.0
02-02-2021
1149445

Inhoudsopgave

BEGRIPPENLIJST AANBESTEDING	4
1. ALGEMEEN	8
1.1. INLEIDING	8
1.2. AANBESTEDENDE DIENST, CONTACTGEGEVENS EN COMMUNICATIE TIJDENS DE AANBESTEDING	9
1.3. KORTE BESCHRIJVING VAN DE GEMEENTE BARNEVELD.....	9
1.4. KORTE BESCHRIJVING VAN DE GEMEENTE WAGENINGEN	9
1.5. KLACHTENPROCEDURE	10
1.6. MARKTORIËNTATIE	10
1.7. OMSCHRIJVING OPDRACHT.....	10
1.8. DOELSTELLINGEN EN RANDVOORWAARDEN OPDRACHT	11
1.9. AANTAL PERCELEN.....	12
2. AANBESTEDINGSPROCEDURE	13
2.1. PLANNING	13
2.2. SCHOUW	13
2.3. INLICHTINGENBIJeenKOMST.....	14
2.4. HET STELLEN VAN VRAGEN	14
2.5. WIJZE VAN AANBIEDEN INSCHRIJVINGEN	15
2.6. SAMENWERKINGSVERBAND OF BEROEP OP EEN DERDE(N)	15
2.7. AANBESTEDINGSVOORWAARDEN	16
3. BEOORDELINGSSYSTEMATIEK.....	19
3.1. AANBESTEDINGSTEAM.....	19
3.2. PROCEDURE	19
3.3. GUNNINGSBESLISSING	20
4. VASTSTELLEN GESCHIKTHEID INSCHRIJVER.....	22
4.1. UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (UEA)	22
4.1.1. Uitsluitingsgronden	22
4.1.2. Geschiktheidseisen	22
4.1.3. Derde(n)verklaring	23
5. GUNNINGSEISEN EN –CRITERIUM.....	24
5.1. GUNNINGSEISEN	24
5.1.1. Social return on investment (SROI).....	24
5.2. GUNNINGSCRITERIA	26
5.3. KWALITATIEVE SUBGUNNINGSCRITERIA	26
5.3.1. K.1 Circulair Potentieel (CP).....	26
5.3.2. Beantwoording K.1.....	27
5.3.3. Beoordeling K.1	27
5.4. PRIJS	28
5.5. BEPALING EINDSCORE.....	28
5.6. VERIFICATIE BESTE INSCHRIJVING	28
5.6.1. Kader	28
5.6.2. Verificatiegesprek.....	29
BIJLAGENLIJST	31
BIJLAGE 1AD CHECKLIST IN TE LEVEREN DOCUMENTEN	31

BIJLAGE 2AD.	UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT	31
BIJLAGE 3AD.	PROGRAMMA VAN EISEN.....	31
BIJLAGE 4AD.	DATA-VERZAMELFASE.....	31
BIJLAGE 5ADA.	PRIJSFORMULIER	31
BIJLAGE 5ADB.	PRIJSFORMULIER ONTWIKKELPARTIJEN.....	31
BIJLAGE 6ADA	PROCEDURE ONTWIKKELPARTIJEN.....	31
BIJLAGE 6ADB.	GEHEIMHOUDINGSVERKLARING RENDEMINT.....	31
BIJLAGE 6ADC	BEOORDELINGSFORMULIER PRP®-TOOL	31
BIJLAGE 6ADD	BEOORDELINGSFORMULIER PRP®-TOOL ONTWIKKELPARTIJEN.....	31
BIJLAGE 7AD.	VOORBEELD DEFINITIEVE GUNNING	31
BIJLAGE 8AD.	FORMULIER NOTA VAN INLICHTINGEN	31
BIJLAGE 9AD.	ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN	31
BIJLAGE 10AD.	DERDE(N)VERKLARING	31
BIJLAGE 11AD.	VERKLARING REFERENTIES	31

Begrippenlijst aanbesteding

In dit aanbestedingsdocument worden begrippen gebruikt die hieronder worden gedefinieerd.

Daar waar in dit aanbestedingsdocument en/of de bijlagen product- of merknamen, typen, octrooien, abonnementsvormen, bepaalde productiemethoden of een bepaalde oorsprong of productie zijn genoemd, dient telkens als toevoeging te worden gelezen “of gelijkwaardig”.

Aanbestedingsdocument	Onderhavig document inclusief alle bijlagen waarin opdrachtgever informatie heeft opgenomen waarop de inschrijver zijn inschrijving dient te baseren.
Algemene Inkoopvoorwaarden	De “Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Barneveld 2015 gewijzigd 2018” zoals opgenomen in Bijlage 9AD, Algemene Inkoopvoorwaarden. dan wel De “VNG-algemene-inkoopvoorwaarden-t.b.v de gemeente Wageningen” zoals opgenomen in Bijlage 9AD, Algemene Inkoopvoorwaarden.
Aluminium-variant	Een drager geheel gemaakt van aluminium. Het aluminium van de drager kan geheel virgin zijn of (deels) pre- of post-consumer content bevatten.
Bijlage	Een bijlage als onderdeel van dit aanbestedingsdocument.
Chain of Custody (COC)	De keten en de ketenpartijen van een product en/of de materialen en/of de grondstoffen en/of de grondstoffen voor energieopwekking, die nodig zijn (geweest) voor de totstandkoming van dat product en/of nodig zijn (geweest) voor het lineair verlengen van dat product en/of voor het omvormen van het totale gewicht aan grondstoffen in de keten terug naar grondstoffen. Hierbij worden met verifieerbare digitale informatie aangetoond: • afzonderlijke ketenpartijen als rechtspersonen; • hun vestigings- en productielocatie(s); • hun onderlinge relatie.
Circulair Behouden	Alle acties teneinde het behouden van de in een product of eindresultaat gebonden grondstoffen én de grondstoffen die nodig zijn (geweest) voor de totstandkoming van dat product of eindresultaat, inclusief de grondstoffen in de keten die ingezet zijn voor de opwekking van energie m.u.v. de grondstoffen die nodig zijn (geweest) voor de totstandkoming van de middelen voor het omzetten van zonne-energie tot duurzame energie.

Circulair Potentieel (CP)

- A. Hoeveel grondstoffen zijn totaal nodig geweest om het eindresultaat te komen inclusief alle hulpstoffen en energie?
- B. Wat is de social fairness positie van alle in dat traject betrokken mensen?
- C. In hoeverre zijn A en B herstelbaar?

Het Circulair Potentieel (CP) in deze aanbesteding wordt bepaald middels de score van het beoordelingsformulier van de circulaire analyse vanuit de PRP®-Tool, ReNtry® module.

Downcycling

Het benutten van een eindresultaat (project, product, materiaal of grondstof) na Use in de 1e cyclus en/of alle volgende cycli, zodanig dat de kwaliteit en/of hoeveelheid van de in het eindresultaat gebonden (afzonderlijke) grondstoffen, vermindert, en/of alleen tot een gelijk resultaat kan leiden door toevoegen van virgin-grondstoffen, en al dan niet door toevoegen van fossiele of hernieuwbare energie.

Drager(materiaal)

De fysieke drager van de folie van (verkeers)borden inclusief de lijm en/of primer die nodig is om de folie aan te brengen op de drager, echter exclusief de folie zelf. Een drager(materiaal) moet te allen tijde voorstaan aan de vigerende CE en NEN-normen, tenzij specifiek anders aangegeven. Indien een inschrijver/ontwikkelpartij van mening is dat een (enkel) aspect uit de vigerende normen de circulaire ontwikkeling onnodig en/of onzinnig beperkt, dan maakt inschrijver/ontwikkelpartij dit kenbaar aan opdrachtgever met argumentatie en is dit niet automatisch een reden tot uitsluiting, dit ter beoordeling van opdrachtgever.

Extra Fields (EF)

Een Extra veld in de PRP® module ReNtry t.b.v. het maken van een circulaire analyse. Een EF levert een hoger aantal punten op dan een RF. Het aantal punten per EF als weergegeven in het beoordelingsformulier.

Gegadigde

De natuurlijke of rechtspersoon die uitgenodigd is voor deelname aan deze aanbesteding.

Incinerate

Het verbranden of storten of anderszins niet langer gebruik (kunnen) maken van een product, materiaal of grondstof, waardoor de grondstoffen, al dan niet gebonden in het product of materiaal, verloren (zijn) (ge)gaan.

Inschrijver

De natuurlijke of rechtspersoon die een inschrijving heeft gedaan.

Inschrijving

Het geheel van aanbestedingsbrief en alle gevraagde informatie zoals door de opdrachtgever in dit aanbestedingsdocument is gevraagd.

Lineair Verlengen	Alle acties teneinde het (langer) behouden van (delen van) een product of eindresultaat waarbij (delen van) dat product of eindresultaat herkenbaar blijven, door het al dan niet toevoegen van (nieuwe) onderdelen en/of materialen en/of energie, zonder focus op of borging van het behouden van in het product of eindresultaat gebonden grondstoffen. Onder Lineair Verlengen vallen o.a. de R-fasen: Reuse, Repair, Refurbish, Remanufacture, Repurpose.
Nota van inlichtingen	Document waarin antwoorden op de geanonimiseerde vragen van gegadigden worden gegeven zoals beschreven in dit aanbestedingsdocument. De nota van inlichtingen maakt onderdeel uit van deze aanbesteding en prevaleert boven het aanbestedingsdocument en de daarbij behorende bijlagen.
Onderaanneming	De inschrijver (hoofdaannemer) maakt dan gebruik van een onderaannemer voor bepaalde delen van de opdracht.
Ontwikkelpartij	Een marktpartij die tenminste een circulair dragermateriaal voor (verkeers)borden ontwikkelt.
Opdracht	Het uitvoeren van de werkzaamheden ten behoeve van de opdrachtgever zoals omschreven in dit aanbestedingsdocument en alle wijzigingen daarop ten gevolge van de nota van inlichtingen en de overeenkomst.
Opdrachtgever	De gemeenten Barneveld en Wageningen (in alfabetische volgorde)
Opdrachtnemer	De inschrijver aan wie de opdracht in het kader van deze aanbesteding wordt gegund.
Overeenkomst	Een schriftelijke afspraak tussen de opdrachtgever en opdrachtnemer waarin alle afspraken ten aanzien van de opdracht zijn vastgelegd.
Post Consumer	Een product of eindresultaat vanuit een economie dat aantoonbaar bij een eindgebruiker toegepast is geweest en na gebruik weer verwijderd is.
Pre Consumer	Een product of eindresultaat vanuit een economie dat nog niet bij een eindgebruiker is toegepast.

Programma van eisen	De functionele, technische, logistieke, commerciële en overige kwaliteitseisen waaraan de inschrijver moet voldoen om in aanmerking te komen voor de opdracht.
Recycling	Het als grondstof benutten van een eindresultaat (project, product, materiaal) na Use in de 1e cyclus en/of alle volgende cycli, zodanig dat de kwaliteit en hoeveelheid van de in het eindresultaat gebonden (afzonderlijke) grondstoffen, gelijk blijft, zonder toevoeging van virgin-grondstoffen, al dan niet door toevoeging van hernieuwbare energie.
Refurbished	Het technisch en esthetisch opknappen van een verschijningsvorm, niet te onderscheiden van nieuw, met weer de oorspronkelijke garantie.
Remanufacture	Het samenstellen van een technisch volwaardig product uit componenten van bestaande (gebruikte) producten, waarbij dat product aan dezelfde specificaties voldoet als het oorspronkelijke product.
Repair	Het technisch functioneel houden van een verschijningsvorm (product/werk/project) door reparatie/vervanging van onderdelen waarbij de oorspronkelijke garantie verloopt en met eventueel additionele garantie.
Repurpose	Het inzetten van (delen van) niet langer bruikbare of gewenste verschijningsvormen voor een (totaal) andere functie.
Required Fields (RF)	Een Verplicht veld in de PRP® module ReNtry t.b.v. het maken van een circulaire analyse. Een RF levert het aantal punten op als weergegeven in het beoordelingsformulier
(Verkeers)borden	Alle formaten en soorten (verkeers)borden in relatie tot verkeer of andere buitenbewegwijzering en alle accessoires (alles wat geen (verkeers)bord is, maar nodig is voor het toepassen ervan in binnen de opdracht en eventueel ondersteunende diensten zoals het opstellen van een (verkeers)bordenplan etc.

1. Algemeen

1.1. Inleiding

Dit aanbestedingsdocument is geschreven voor een Europese openbare aanbesteding ten behoeve van de gemeenten Barneveld en Wageningen (in alfabetische volgorde), verder opdrachtgever te noemen in dit aanbestedingsdocument.

De uit te voeren werkzaamheden staan omschreven in het programma van eisen (PvE) welke is bijgevoegd als **Bijlage 3AD**.

Bij alle momenten tijdens deze aanbestedingsperiode waarbij mensen bij elkaar (moeten) komen gaat opdrachtgever ervan uit dat de dan geldende maatregelen in verband met het coronavirus worden gerespecteerd en nageleefd. Daar waar de opdrachtgever organisator is voor een samenkomst zullen passende maatregelen worden genomen en hulpmiddelen voorhanden zijn.

De opdrachtgever wil een raamovereenkomst aangaan met een (01) opdrachtnemer voor de duur van een (01) jaar met verlengingsmogelijkheden van drie (03) maal een (01) jaar. Totaal dus maximaal vier (04) jaar.

Per gemeente wordt een afzonderlijke raamovereenkomst afgesloten. Beide gemeenten bestellen via de eigen raamovereenkomst en eventuele verlenging van de raamovereenkomst is voorbehouden aan de desbetreffende gemeente, waarbij de beide gemeenten wel de intentie hebben om gezamenlijk op te trekken.

Opdrachtnemer verleent op verzoek van opdrachtgever, gedurende de contractperiode(n) haar volledige medewerking aan de concrete inzet van (verkeers-)borden met een dragermateriaal waarvan het circulair potentieel (CP) beter is dan van alle aluminium dragermaterialen die opdrachtnemer zelf levert.

Indien een verkeersbord met dit dragermateriaal niet geleverd wordt door de opdrachtnemer zelf dan maakt opdrachtnemer het samen met de desbetreffende marktpartij mogelijk dat de levering van die (verkeers-)borden concreet gerealiseerd wordt binnen een marktconforme prijs.

Indien opdrachtnemer niet in staat blijkt om de levering te realiseren en/of daaraan geen medewerking wenst te verlenen komt opdrachtnemer niet in aanmerking voor verlenging.

1. De nadere opdrachten worden op de volgende wijze verstrekt:
 - Barneveld vooralsnog via de e-mail.
 - Wageningen via een webportal.
2. De voor de oorspronkelijke contractperiode overeengekomen bepalingen blijven tijdens de verlenging onverkort van kracht, tenzij in gezamenlijk overleg anders wordt bepaald en schriftelijk vastgelegd.

Als gunningscriterium wordt gehanteerd:

“Economisch Meest Voordelige Inschrijving” (EMVI) op basis van:

“Beste Prijs-Kwaliteitverhouding” (BPK)

Gegadigden worden uitgenodigd om op basis van de verstrekte informatie een inschrijving in te dienen met inachtneming van de eisen en wensen die in dit aanbestedingsdocument, inclusief de bijlagen, zijn geformuleerd.

Voor deze aanbesteding wordt gebruik gemaakt van het digitaal inschrijven via www.TenderNed.nl, verder TenderNed te noemen.

1.2. Aanbestedende dienst, contactgegevens en communicatie tijdens de aanbesteding

De gemeente Barneveld is voor deze aanbesteding de penvoerder en de aanbestedende dienst namens de beide gemeenten. Na opdrachtverstrekking zullen de afzonderlijke gemeenten de coördinatie op zich nemen voor het contractmanagement op tactisch en strategisch niveau.

Contactpersonen van de gemeente Barneveld bij deze aanbesteding zijn de heer T. (Thomas) Philippo, tactisch inkoper GWW als vervanger. Contactpersoon van de gemeente Wageningen bij deze aanbesteding is de heer R. (Remco) van Ahee, Adviseur Inkoop Ruimte & Circulair Inkopen, als vervanger.

Communicatie kan uitsluitend via TenderNed (berichten en vragen) plaatsvinden.

Het is niet toegestaan tijdens deze aanbestedingsprocedure rechtstreeks contact op te nemen met medewerkers van de opdrachtgever, of derden die betrokken zijn bij deze aanbesteding, over deze aanbesteding, anders dan uitsluitend met de hierboven vermelde contactpersonen. (De overtreder hiervan riskeert uitsluiting van deze aanbesteding, dit ter beoordeling van de opdrachtgever)

Een uitzondering op het voorgaande betreft de "Data-verzamelfase". Inschrijvers geven via een bericht op TenderNed hun contactgegevens door. Zij krijgen dan een e-mailadres waarmee gecommuniceerd kan worden. Zie verder Bijlage 4AD, Data-verzamelfase.

Inschrijvers, opdrachtgever en Rendemint BV ondertekenen een geheimhoudingsverklaring waarin geregeld wordt dat de informatie aangaande de analyse en het analyse instrument uitsluitend ingezet wordt voor deze aanbesteding onder de voorwaarden als aangegeven in de geheimhoudingsverklaring, Zie Bijlage 6ADb. De ondertekende verklaringen van de opdrachtgever en Rendemint BV zijn via TenderNed op te vragen door gegadigden. Plaats hiervoor een bericht in TenderNed met de vermelding "Verzoek verstrekking geheimhoudingsverklaringen" met vermelding van uw NAW-gegevens.

Indien op enig moment communicatie via TenderNed niet mogelijk is, dient de communicatie met betrekking tot deze aanbesteding te allen tijde schriftelijk, via onderstaand e-mailadres, te geschieden, onder vermelding van het onderwerp van de aanbesteding. Zie ook paragraaf 2.5 Wijze van aanbieden inschrijvingen.

E-mail: inkoop@barneveld.nl
t.a.v. T. (Thomas) Philippo.

1.3. Korte beschrijving van de gemeente Barneveld

Voor informatie zie de website <https://www.barneveld.nl/>.

1.4. Korte beschrijving van de gemeente Wageningen

Voor informatie zie de website <https://www.wageningen.nl/>.

1.5. Klachtenprocedure

Indien u gedurende deze aanbesteding een klacht heeft, dan dient u in eerste instantie de mogelijkheid tot het stellen van vragen te gebruiken, zoals omschreven in dit document. Indien u niet tevreden bent met het antwoord op uw klacht of uw klacht na het publiceren van de nota van inlichtingen ontstaat, kunt u melding maken van uw klacht bij de klachtencommissie van de gemeente Barneveld. Uw klacht dient voorzien te zijn van een motivering. Anoniem een klacht indienen is niet toegestaan.

Een klacht kan alleen betrekking hebben op deze aanbesteding en niet op het aanbestedingsbeleid in zijn algemeenheid van de gemeente Barneveld. Een klacht dient betrekking te hebben op bepaald handelen of nalaten van de gemeente Barneveld, dat in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor deze aanbesteding gelden.

Uw klacht kunt u via het onderstaande (e-mail) adres richten aan:

Gemeente Barneveld

t.a.v. Klachtencommissie

Met vermelding van "klacht" en het onderwerp van de aanbesteding

Postbus 63

3770 AB Barneveld

inkoop@barneveld.nl

De klacht wordt in behandeling genomen en na uiterlijk zes weken na binnenkomst van de klacht volgt een gemotiveerde uitspraak over de klacht.

Een ingediende klacht schort de aanbestedingsprocedure niet op. Het is aan de gemeente Barneveld om te bepalen of de aanbestedingsprocedure wordt stopzet, opschort of voortgezet.

1.6. Marktoriëntatie

De opdrachtgever heeft zich, voorafgaand aan deze aanbesteding, op de hoogte gebracht van de ontwikkelingen in de markt middels een marktonderzoek en een marktverkenning.

Voor deze marktverkenning is een gesprek gevoerd met een groot deel van de marktpartijen. Om de bedrijfsgevoelige informatie, die ter tafel is gekomen in de correspondentie met deze marktpartijen, te beschermen heeft de opdrachtgever besloten deze dan ook niet te delen met derden.

Deze marktpartijen hebben daarna geen inzicht gekregen in de gekozen uitgangspunten zoals die in de aanbestedingsdocumenten zijn verwoord, noch hebben zij inzage gehad in dit aanbestedingsdocument met bijbehorende bijlagen.

1.7. Omschrijving opdracht

De circulaire ontwikkeling van (verkeers)borden is in volle gang. Uit marktonderzoek is gebleken dat meerdere marktpartijen bezig zijn/gaan met circulaire ontwikkeling van met name niet-aluminium Dragermateriaal.

Uit marktonderzoek is eveneens gebleken dat het resultaat van deze circulaire ontwikkelingen bij meerdere partijen nog niet afgerond is en dat daardoor op dit moment nog niet alle (verkeers)borden, in alle formaten - die voldoen aan CE- en NEN-normen - leverbaar zijn. Verder blijkt dat een aantal partijen zich richten op het uitsluitend leveren van (verkeers)borden en/of een bepaald soort dragermateriaal.

De kwaliteit en levensduur van alternatieve dragermaterialen vs. de gehele dienstverlening van (verkeers)borden is nog niet in de praktijk bewezen. Daarnaast zijn er ontwikkelingen om de circulariteit van aluminium-varianten van dragermateriaal te verbeteren.

De opdrachtgever wil alle circulaire ontwikkelingen stimuleren en kiest in deze aanbesteding daarom voor een tweetrapsbenadering.

Er wordt eerst gekeken naar het meest circulaire aluminium-variant dragermateriaal en vervolgens naar het meest circulaire niet-aluminium dragermateriaal.

De opdrachtgever zoekt binnen deze aanbesteding naar een marktpartij met aantoonbare ervaring voor de levering van de gehele dienstverlening aangaande (verkeers)borden met tenminste een aluminium-variant dragermateriaal, die gelijktijdig bereid is om al dan niet samen met andere marktpartijen ruimte te geven aan circulaire ontwikkelingen van niet-aluminium dragermaterialen, zowel bij het ingaan van het contract (en de eventuele verlengingen) als gedurende de gehele contractduur.

Ontwikkelpartijen die op het moment van publiceren van deze aanbesteding (nog) niet aan de gehele dienstverlening aangaande (verkeers)borden kunnen voldoen, kunnen separaat aan deze aanbestedingsprocedure hun circulaire ontwikkeling aangaande dragermateriaal voor (verkeers)borden kenbaar maken aan de opdrachtgever en daarmee een kans krijgen voor het (deels) leveren van circulaire oplossingen voor (niet) aluminium dragermaterialen. Zie verder Bijlage 6ADa Procedure ontwikkelpartijen.

Op dit moment beschikken beide gemeenten (opdrachtgever) over een bestaand areaal aan (verkeers)borden die nu nog voornamelijk uit aluminium borden bestaat met een restlevensduur van 1 tot ca. 20 jaar, afhankelijk van het moment van ingebruikname per bord.

De werkzaamheden vallen onder de CPV-code:

34992200-9 – Verkeersborden

45233290-8 – Plaatsen van verkeersborden

63710000-9 – Ondersteunende diensten voor vervoer over land

De in deze paragraaf genoemde omschrijvingen en eventuele aantallen zijn ter indicatie en zijn derhalve niet leidend. Voor een gedetailleerde omschrijving en aantallen wordt verwezen naar het bijlage 3AD 'programma van eisen' en bijlage 5ADa 'prijzenformulier'.

1.8. Doelstellingen en randvoorwaarden opdracht

De volgende doelstellingen, in willekeurige volgorde, zijn voor de opdrachtgever van belang:

- 1) Het inkopen van (verkeers-)borden en aanverwante onderdelen waarbij opdrachtgever maximaal wordt ontzorgd en waarbij gelijktijdig huidige circulaire ontwikkelingen niet worden beperkt en toekomstige ontwikkelingen worden gestimuleerd;
- 2) De opdrachtgever verwacht van de opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de opdracht op alle fronten een proactieve houding en daarbij behorend gedrag; Transparantie en samenwerken is daarbij essentieel en de opdrachtnemer acteert op alle fronten zodanig dat de doelstellingen in ruime mate worden behaald;
- 3) In het verlengde van de proactiviteit is opdrachtgever altijd op de hoogte van uit te voeren en uitgevoerde werkzaamheden;
- 4) Voorkomen van faalkosten als gevolg van handelen door opdrachtgever dan wel opdrachtnemer.

De volgende randvoorwaarden, in willekeurige volgorde, zijn voor de opdrachtgever van belang:

- 1) Voor de eisen en randvoorwaarden zie de aanbestedingsdocumenten en Bijlage 3AD 'Programma van eisen'.

1.9. Aantal percelen

De opdracht is niet onderverdeeld in percelen. De volgende redenen liggen hiervoor ten grondslag:

- a. De opdracht wordt gezien als een logisch samenhangend geheel.
- b. Het verdelen van de opdracht in percelen brengt voor de opdrachtgever extra administratieve lasten, risico's en faalkosten met zich mee. Voor onderhavige opdracht worden deze niet acceptabel bevonden.

2. Aanbestedingsprocedure

2.1. Planning

De onderstaande planning geeft enig inzicht in het tijdpad van deze aanbesteding en welke fasen daarvan deel uit maken. Deze planning is indicatief en er kunnen geen rechten aan worden ontleend.

Activiteit	Data
Publicatie aanbesteding (TenderNed)	11-01-2021
Schouw Barneveld	21-01-2021, 10:30 – 12:00 uur
Schouw Wageningen	21-01-2020, 13:00 – 14:30 uur
Inlichtingenbijeenkomst	22-01-2021, aanvang 12:30 uur
Uiterste termijn aanmaak 'Items'	25-01-2021, 15:00 uur
Uiterste termijn invoering 'Items'	01-02-2021, 15:00 uur
Uiterste termijn invoering 'Materials'	08-02-2021, 15:00 uur
Uiterste termijn invoering 'Resources'	18-02-2021, 15:00 uur
Uiterste termijn invoering 'Required Fields en Extra Fields'	10-03-2021, 15:00 uur
Sluitingsdatum indienen vragen, uiterlijk (via (berichten in) TenderNed)	16-03-2021
Publicatie finale nota van inlichtingen (TenderNed), uiterlijk	19-02-2021
Sluitingsdatum en –tijdstip indienen circulaire analyse via de PRP® -tool, uiterlijk (via de kluis in TenderNed)	01-04-2021, 12:00 uur
Sluitingsdatum en –tijdstip indienen inschrijving, uiterlijk (via de kluis in TenderNed)	01-04-2021, 12:00 uur
Opening kluis TenderNed	Na sluitingstijdstip
Uitslag beoordeling inschrijvingen en voorgenomen gunning, uiterlijk (via TenderNed) (daarna standstill 20 dagen),	28-04-2021
Verificatiegesprek met sleutelfunctionarissen (zie hoofdstuk 5)	19-05-2021, 8:00 - 17:30 uur De sleutelfunctionarissen van de inschrijvers dienen deze dag hiervoor te reserveren. Er is geen mogelijkheid tot het verplaatsen van het gesprek!
Eventuele nieuwe toetsing.	n.t.b.
Definitieve gunning vanaf (via TenderNed)	19-05-2021
Afronden sluiten overeenkomst	z.s.m. na definitieve gunning.

2.2. Schouw

Om de inschrijvers meer inzicht te geven in het huidige arsenaal is er gelegenheid referentiemonsters te schouwen.

Schouwing van de referentiemonsters vindt alleen op de datum en tijdstippen in de hierboven genoemde planning met en onder begeleiding van de opdrachtgever plaats.

Gegadigden hoeven zich vooraf NIET aan te melden.

Let wel: Na de genoemde tijdstippen is schouwing van de referentiemonsters niet meer mogelijk.

Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het op tijd aanwezig zijn voor de schouw.

Tijdens de schouwing kunnen geen vragen gesteld worden en/of worden de vragen niet beantwoord. Zie ook paragraaf 1.2 van dit aanbestedingsdocument.

Vragen dienen schriftelijk, zoals beschreven in hoofdstuk 2.4, te worden ingediend. Mondelinge antwoorden, toezeggingen of nadere toelichtingen door of namens de opdrachtgever, tijdens deze aanbestedingsperiode en derhalve ook tijdens de schouw, hebben geen enkele rechtsgeldigheid.

2.3. Inlichtingenbijeenkomst

Om de inschrijvers meer inzicht te geven in de circulariteitsgedachte van de opdrachtgever zal een inlichtingenbijeenkomst worden gehouden op de datum in de hierboven genoemde planning.

Gegadigden mogen hieraan met maximaal 02 personen deelnemen. Gegadigden dienen tot uiterlijk 2 uur voor de bijeenkomst kenbaar te maken dat zij deel willen nemen aan deze bijeenkomst, met hoeveel personen, met vermelding van de namen van die personen, hun mobiele telefoonnummer en e-mailadres door een bericht te plaatsen op TenderNed.

In verband met de beperkende maatregelen omtrent covid19 vindt de bijeenkomst online plaats, via MS-teams. De toegangslink en -code voor deze bijeenkomst wordt verstrekt aan de aangemelde gegadigden via de e-mail.

Tijdens deze bijeenkomst zal nader ingegaan worden op de achterliggende gedachte van deze aanbesteding en wat de opdrachtgever verwacht van de inschrijvers en uiteindelijke opdrachtnemer. Er wordt sowieso een uitleg gegeven over de PRP®-Tool. Van deze tool wordt gebruik gemaakt bij de gunningscriteria, zie hoofdstuk 5.

In deze bijeenkomst kunnen vragen gesteld worden over de PRP®-Tool en over de aanbesteding. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om een vraag niet te beantwoorden in de inlichtingenbijeenkomst en te verzoeken de vraag schriftelijk te stellen zoals in dit aanbestedingsdocument verwoord.

De bijeenkomst wordt opgenomen via MS TEAMS en daarna met de aanwezigen gedeeld. Andere kunnen een verzoek tot delen indienen. Er zal geen verslag van deze bijeenkomst worden gemaakt.

Het aanmelden voor deze inlichtingenbijeenkomst houdt tevens in dat de gegadigden en aanwezige personen akkoord gaan met het opnemen van de inlichtingenbijeenkomst en dat deze verstrekt zal worden.

2.4. Het stellen van vragen

Heldere communicatie is DE basis van een aanbesteding. De opdrachtgever en gegadigden informeren elkaar zo snel mogelijk, proactief, doeltreffend en eerlijk over alle aspecten van de procedure. Lees de aanbestedingsstukken dus zo snel mogelijk en begin direct met het stellen van vragen via TenderNed

Alle ter zake doende informatie en inlichtingen (behalve wat concurrentiegevoelig van aard is) stelt de opdrachtgever zo snel mogelijk algemeen ter beschikking op TenderNed en is te beschouwen als een nota van inlichtingen. Concurrentiegevoelig inlichtingen worden alleen gegeven aan betreffende gegadigden. Alle algemene inlichtingen verzamelt de gemeente in een finale nota van inlichtingen, om het einde van de inlichtingentermijn te markeren.

2.5. Wijze van aanbieden inschrijvingen

De inschrijving dient, uiterlijk op de datum en het tijdstip, als genoemd in de planning van deze aanbesteding, via TenderNed aangeboden te worden en voor de circulaire analyse via de PRP® -tool door te klikken op 'submit'. Deze data en het tijdstippen vormen een fatale termijn.

De kluis op TenderNed sluit automatisch op het genoemde tijdstip, uploaden van inschrijvingen is dan niet meer mogelijk.

Gegadigde/inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig uploaden van alle documenten en tijdige ter beschikking stelling van alle documenten aan de opdrachtgever. De opdrachtgever is niet verantwoordelijk voor het niet kunnen inschrijven, door gegadigde/inschrijver, vanwege automatiserings- of telefoonproblemen.

Inschrijvingen die op andere wijze dan genoemd worden/zijn ontvangen, zijn ongeldig en worden uitgesloten van deze aanbesteding. Indien een storing bij TenderNed en/of de PRP®-Tool het inschrijven mogelijk gaat belemmeren zal de opdrachtgever trachten het indieningstijdstip te verplaatsen, in de tijd vooruit.

Een uitzondering op het niet anders mogen indienen dan digitaal via TenderNed betreft een storing bij TenderNed. Ten tijde van de storing of daarna moet deze storing bevestigd worden door TenderNed. In dat geval mag gegadigde/inschrijver in de laatste 30 minuten tot aan de fatale termijn de inschrijving indienen via het e-mailadres uitwijkaanbesteden@barneveld.nl. Ingeval van een storing bij TenderNed zal opening van de kluis niet eerder plaatsvinden nadat de opdrachtgever er zich van vergewist heeft dat de storing al dan niet aan TenderNed te wijten was en eventueel passende maatregelen nemen.

2.6. Samenwerkingsverband of beroep op een derde(n)

Het is toegestaan samen te werken met andere bedrijven. Dit is mogelijk door het vormen van een combinatie of door het beroep te doen op (een) derde(n) waarbij het principe van hoofd- en onderaannemer geldt.

1. Indien een beroep gedaan wordt op een derde/derden (onderaannemer) bij het voldoen aan een geschiktheidseis is het volgende van toepassing:
 - a. De hoofdaannemer is en blijft altijd verantwoordelijk voor de totale bij deze opdracht uit te voeren werkzaamheden.
 - b. Indien een inschrijver een beroep doet op de draagkracht en/of op de bekwaamheid van een derde, dan dient op het in te dienen Uniform Europees Aanbestedingsdocument ingevuld te worden op welke geschiktheidseisen een beroep wordt gedaan en welke onderneming daarvoor gebruikt gaat worden. Indien dit aanbestedingsdocument hierom vraagt, onderbouwd met de benodigde bewijsmiddelen. Een inschrijver dient, op verzoek van de opdrachtgever, een volledig ingevulde en ondertekende derde(n)verklaring, voor een voorbeeld zie Bijlage 10AD in te dienen om aan te tonen dat hij werkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die reeds aangedragen derde.
 - c. De inschrijver kan niet, op straffe van uitsluiting van deze aanbesteding:
 - Ook als onderaannemer van een andere inschrijver fungeren wanneer die inschrijver als hoofdaannemer een beroep doet op de deelnemer om die hoofdaannemer aan de geschiktheidseisen te laten voldoen;
 - Ook als deelnemer in een samenwerkingsverband (combinatie) inschrijven.
 De deelnemer waarop dit sub van toepassing is bepaald bij overtreding hiervan zelf welke inschrijving als ongeldig verklaard moet worden.
2. Indien gebruik wordt gemaakt van samenwerkingsverbanden (combinatie) is het volgende van toepassing:

- a. Inschrijvers die inschrijven als combinatie (combinanten) dienen een gezamenlijke inschrijving in.
- b. Deelnemers uit het samenwerkingsverband (combinatie) zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste en volledige naleving van de overeenkomst.
- c. Deelnemers uit het samenwerkingsverband (combinatie) dienen ieder afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie hoofdstuk 3 en 4 van dit aanbestedingsdocument) in en dienen afzonderlijk aan de gestelde eisen voor wat betreft de uitsluitingsgronden van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te voldoen.
- d. Deelnemers uit het samenwerkingsverband (combinatie) dienen ieder afzonderlijk alle gevraagde bescheiden in te dienen;
- e. De combinatie als geheel moet aan de eventueel gestelde specifieke (geschiktheids)eisen (zie hoofdstuk 4 van dit aanbestedingsdocument) voldoen.
- f. Een deelnemer uit het samenwerkingsverband (combinatie) kan niet, op straffe van uitsluiting van deze aanbesteding:
 - Ook als zelfstandige inschrijver inschrijven;
 - Ook als onderaannemer van een andere inschrijver fungeren wanneer die inschrijver als hoofdaannemer een beroep doet op de deelnemer om die hoofdaannemer aan de geschiktheidseisen te laten voldoen;
 - Ook als deelnemer in een ander samenwerkingsverband (combinatie) inschrijven.
 De deelnemer waarop dit sub van toepassing is bepaald bij overtreding hiervan zelf welke inschrijving als ongeldig verklaard moet worden.

2.7. Aanbestedingsvoorwaarden

1. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor gedurende de gehele aanbestedingsprocedure de randvoorwaarden van de aanbesteding/opdracht te wijzigen al naar gelang nieuwe inzichten of ontwikkelingen daartoe aanleiding geven. In dat geval zal aan iedere inschrijver de mogelijkheid worden geboden op basis van de nieuwe randvoorwaarden een inschrijving te doen. Inschrijvers kunnen in voorkomend geval echter géén aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.
2. Leverings-, betaling- en andere algemene voorwaarden van de inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Door in te schrijven gaat inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met de voorwaarden zoals deze gesteld zijn in de aanbestedingsdocumenten.
3. Op deze aanbesteding en eventueel voortvloeiende overeenkomst is het Nederlandse recht van toepassing.
4. Inschrijven op een gedeelte van de opdracht is niet mogelijk.
5. In de uitgebrachte inschrijving zijn alle kosten opgenomen. Inschrijver kan zich na het uitbrengen van de inschrijving en gedurende de looptijd van de opdracht/overeenkomst niet beroepen op nog niet berekende kosten of extra kosten.
6. De opdrachtgever is niet verplicht interne (aanbestedings-) documenten, zoals resultaten van evaluaties, adviezen aangaande kwalificatie en gunning, aan de inschrijvers bekend te maken.
7. Correspondentie en ontvangen inschrijvingen worden eigendom van de opdrachtgever.
8. Indien om enige reden met de beoogde opdrachtnemer geen opdracht/overeenkomst wordt gesloten zal, voor zover nodig, herbeoordeling van de ontvangen inschrijvingen plaatsvinden.

9. Elk geschil tussen de bij deze aanbestedingsprocedure betrokkenen dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, dient middels een civiel kort geding of een voorlopige voorziening, bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Gelderland aanhangig gemaakt te worden.
De opdrachtgever dient hiervan gelijktijdig in kennis te worden gesteld door betekening van de dagvaarding.
10. Indien niet binnen twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding dan wel een voorlopige voorziening aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde inschrijvers geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. Opdrachtgever is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing. Indien een kortgeding aanhangig is gemaakt, zal niet worden overgegaan tot gunning, tenzij onverwijlde spoed dit noodzakelijk maakt. Door in te schrijven op de opdracht gaat de inschrijver akkoord met bekend- dan wel openbaarmaking van (onderdelen) van zijn inschrijving indien een rechter in een gerechtelijke procedure de opdrachtgever hiertoe verplicht.
11. De opdrachtgever is gerechtigd de opdracht/overeenkomst met de opdrachtnemer met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien uit een uitspraak van een rechter volgt dat de gunningsbeslissing onrechtmatig is, of dat de opdracht/overeenkomst ongeldig is, of dat om welke reden dan ook opnieuw moet worden aanbesteed. Aan dergelijke besluiten, alsmede aan een verzoek tot aanvulling van de inschrijving of aan andere mededelingen of gedragingen van de opdrachtgever voorafgaand aan de gunningsbeslissing, kunnen door inschrijvers geen aanspraken op de opdracht of op vergoeding van inschrijfkosten, verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade jegens de opdrachtgever worden ontleend.
12. Aan het uitbrengen van een inschrijving zullen voor de opdrachtgever geen kosten zijn verbonden, ongeacht of de inschrijving tot het sluiten van een overeenkomst zal leiden.
13. Zolang er geen volledige overeenstemming is bereikt over de voorwaarden en ter zake geen schriftelijke overeenkomst is gesloten, is er geen sprake van enige verbondenheid van de opdrachtgever. In dat geval is er ook geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of van welke kosten dan ook.
14. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor te allen tijde de verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te (laten) controleren.
15. Wanneer inschrijvingen worden gedaan die in verhouding tot de te verrichten diensten/levering abnormaal laag of hoog lijken, kan de opdrachtgever verzoeken om schriftelijke verduidelijkingen over de samenstelling van de desbetreffende inschrijving.
16. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor, zonder opgaaf van redenen, de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te staken. Gegadigden/inschrijvers kunnen op geen enkele wijze hieraan rechten ontleen, noch is de opdrachtgever op wat voor wijze dan ook schadeplichtig. Gegadigden/inschrijvers zijn zich hiervan bewust en aanvaarden het feit dat zij meedoen aan deze aanbesteding voor eigen rekening en risico.

17. Geldigheidsduur inschrijving

De inschrijving dient een minimale geldigheidsduur te hebben van twee (02) maanden na sluitingsdatum. Gedurende deze periode is de inschrijving onvoorwaardelijk en bindend. De inschrijving is een onherroepelijk aanbod in de zin van artikel 6:219 van het Burgerlijk Wetboek; prijzen en condities kunnen gedurende deze periode niet worden gewijzigd. De opdrachtgever kan de gestanddoeningstermijn éénmaal eenzijdig met een periode van twee (02) maanden verlengen. Een inschrijver kan aan de verlenging geen rechten ontlenen op verkrijging van de opdracht. Indien het verstrijken van de geldigheidsduur valt in de periode van de (voorgenomen) gunningsbeslissing en de definitieve gunning van de opdracht, wordt de geldigheidsduur van de offerte van de inschrijver(s) automatisch verlengd tot en met het moment van de definitieve gunning.

3. Beoordelingssystematiek

3.1. Aanbestedingsteam

De beoordeling van de inschrijvingen zal worden gedaan door een multidisciplinair team, bestaande uit vertegenwoordigers vanuit relevante vakgebieden. Inkoop heeft de rol van procesbegeleider.

3.2. Procedure

De beoordelingsprocedure start bij de opening van de kluis van TenderNed. Het aanbestedingsteam verricht de beoordelingen van de inschrijvingen als volgt:

Fase 1a: Controle aanwezigheid in te dienen analyses

Op het tijdstip als genoemd in de planning van deze aanbesteding wordt in de PRP®-Tool gecheckt welke analyses aanwezig zijn en tijdig zijn ingediend middels 'submit' in de tool. Indien een inschrijver de gevraagde analyses niet tijdig heeft ingediend via de submit-functie binnen de tool, dan komt inschrijver niet in aanmerking voor het scoren van punten voor gunningscriterium K.2.

Fase 1b: Opening kluis TenderNed en daarmee de ingediende inschrijvingen

De kluis van de aanbesteding in TenderNed wordt op het tijdstip als genoemd in de planning van deze aanbesteding geopend. Van deze opening wordt via TenderNed een proces-verbaal opgemaakt, Dit proces-verbaal wordt kenbaar gemaakt aan de inschrijvers via TenderNed.

Fase 2: Vaststellen geschiktheid inschrijver

Een inschrijver verklaart eerst door middel van de ingediende, ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) of:

- de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn;
- de inschrijver voldoet aan de minimaal gestelde geschiktheidseisen.

Op verzoek dienen de bewijsmiddelen te worden overlegd. Deze hoeven derhalve niet bijgesloten te worden, of hier moet expliciet in dit aanbestedingsdocument om worden gevraagd.

Een inschrijver die de UEA niet heeft toegevoegd, niet heeft ondertekend of die niet aan alle gestelde voorwaarden en/of eisen voldoet, wordt uitgesloten. Ook wanneer de in de bijlagen genoemde direct bij te voegen documenten niet kunnen worden overlegd, zal dit leiden tot uitsluiting.

Let op: De UEA, Bijlage 2AD, kan niet digitaal worden ondertekend. De UEA moet daarom worden geprint, ondertekend, gescand en als gescande versie worden ge-upload.

Let op: De UEA Bijlage2AD, hoeft maar eenmalig bij overige documenten in TenderNed geplaatst te worden.

Fase 3: Beoordelen of inschrijver zich conformeert aan de eisen

In deze fase wordt aan de hand van de ingediende, ingevulde en ondertekende **Bijlage 3AD, "Programma van eisen"**, vastgesteld of de inschrijver zich onvoorwaardelijk conformeert aan alle genoemde eisen. Een inschrijver die niet (onvoorwaardelijk) aan alle gestelde eisen voldoet of die de verklaring niet heeft toegevoegd of niet heeft ondertekend, wordt uitgesloten van deze aanbesteding.

Let op: De ingevulde en ondertekende "Programma van eisen", Bijlage 3AD, hoeft maar eenmalig bij 'overige documenten' in TenderNed geplaatst te worden.

Fase 4a: Beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria

In deze fase worden de ingediende kwalitatieve gunningscriteria van de verschillende geldige inschrijvingen beoordeeld, zoals omschreven in hoofdstuk 5. Het oordeel van het aanbestedingsteam wordt in een beoordelingsmatrix verwerkt.

Fase 4b: Beoordeling prijsformulier en eventueel andere prijsdocumenten

In deze fase wordt beoordeeld of het prijsformulier correct ingevuld en geldig ondertekend is. Indien het document niet is ingevuld, toegevoegd en/of niet is ondertekend, wordt de desbetreffende inschrijving uitgesloten van deze aanbesteding.

De prijscomponenten van de geldige inschrijvingen worden in de beoordelingsmatrix geplaatst.

Let op: Het prijsformulier, Bijlage 5ADa, bij overige documenten in TenderNed plaatsen.

Fase 4c: Bepaling voorlopige rangorde

Uit de beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria, fase 4a en de prijs, fase 4b komt een totaalscore en een rangorde tot stand.

Fase 5: Toetsing d.m.v. verificatiegesprek

Met de sleutelfunctionarissen van de te gunnen inschrijver zal een verificatiegesprek plaatsvinden. De sleutelfunctionarissen zullen getoetst worden zoals omschreven in hoofdstuk 5.

Fase 6: Hertoetsing

Indien de toetsing in fase 5 negatief is, wordt de te gunnen inschrijver uitgesloten van deze aanbesteding en start de opdrachtgever het proces volgens fase 5 met de eerstvolgende best geëindigde inschrijver in fase 4c. De fase 5 herhaalt zich net zo lang totdat de toetsing positief is.

Fase 7: Eventuele algemene nadere verificatie

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om bij de inschrijver, die in aanmerking komt voor gunning van de opdracht, bewijsmiddelen op te vragen. Tevens behoudt de opdrachtgever zich het recht voor om bij/met deze partij, naast het gehouden verificatiegesprek, een verificatiebezoek/verificatiegesprek (hierna: verificatie) af te leggen/te houden. Dit houdt in dat de opdrachtgever in de praktijk kan gaan verifiëren of de inschrijving aan het gestelde in dit aanbestedingsdocument voldoet. Dit kan op locatie van de opdrachtgever of inschrijver zijn of op locatie bij een van de klanten van inschrijver, waar de (functionele) eisen en criteria in de praktijk zullen worden geverifieerd. Door het indienen van een inschrijving gaat inschrijver akkoord met de verificatie en dient ook volledig hieraan mee te werken. Wanneer hieruit blijkt dat de inschrijving niet voldoet aan de eisen en criteria, dan wordt de inschrijving van desbetreffende inschrijver alsnog terzijde gelegd en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

De scores van de gunningscriteria en rangorde van de inschrijvingen worden definitief na de eventuele nadere verificatie.

3.3. Gunningsbeslissing

De hoogstgeplaatste inschrijving in de definitieve rangorde, die voldoet aan alle gestelde eisen en criteria, is de Economisch Meest Voordelige Inschrijving en komt voor gunning van de opdracht in aanmerking.

De inschrijvers worden schriftelijk, via TenderNed, geïnformeerd over de voorgenomen gunning van de opdracht. Dit moment valt samen met fase 4c uit de voorgaande procesomschrijving.

Na de voorgenomen gunningsbeslissing wordt een standstill periode in acht genomen, zie paragraaf 2.7.

Bij een definitieve gunning dient de definitieve gunningsbrief en bijbehorende bijlagen, met vermelding van de bijbehorende documenten, door beide partijen ondertekend te worden.

Een format hiervan is volgens Bijlage 7AD toegevoegd.

Over de ondertekening van de overeenkomst zullen nadere afspraken gemaakt worden.

4. Vaststellen geschiktheid inschrijver

Aan de hand van de eisen, zoals hieronder en in de publicatie in TenderNed vermeld, wordt de geschiktheid van de inschrijver vastgesteld, de zogeheten geschiktheidseisen. Indien blijkt dat inschrijver niet voldoet aan de gevraagde eisen, behoudt de opdrachtgever zich het recht voor de inschrijving ter zijde te leggen en niet inhoudelijk te beoordelen. De bewijsmiddelen die op verzoek verstrekt dienen te worden dienen binnen vijf (05) kalenderdagen, nadat hierom verzocht is, door inschrijver te worden overlegd.

4.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De inschrijver dient middels de UEA zijn bedrijfsgegevens aan te leveren en aan te geven of hij in samenwerking met andere ondernemingen inschrijft.

Let op: de UEA kan niet digitaal worden ondertekend. UEA moet daarom worden geprint, ondertekend, gescand en als gescande versie worden ge-upload.

Let op: De UEA hoeft maar eenmalig bij overige documenten in TenderNed geplaatst te worden.

Door invulling en ondertekening van de UEA, door een rechtsgeldig vertegenwoordiger, verklaart inschrijver eerst te voldoen aan de eisen en criteria vermeld in dit hoofdstuk en de publicatie in TenderNed. Op verzoek dient een inschrijver, binnen vijf (05) kalenderdagen, aanvullende bewijsmiddelen te kunnen overleggen, zoals vermeld in dit aanbestedingsdocument.

4.1.1. Uitsluitingsgronden

Opdrachtgever sluit van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of de opdracht iedere ondernemer uit waarop een of meer van de verplichte uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in de UEA, van toepassing zijn. Dat geldt ook indien op één of meerdere combinanten of één of meerdere derden waarop de inschrijver een beroep heeft gedaan één of meer van de verplichte uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

- *Bij de inschrijving dient inschrijver een digitale kopie (pdf) van een geldige GedragsVerklaring Aanbesteden (GVA), zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet 2012, te voegen. De analoge papieren versie dient op verzoek binnen vijf (05) kalenderdagen overlegd te worden.*

4.1.2. Geschiktheidseisen

Er wordt getoetst of de inschrijver geschikt is om de opdracht uit te voeren. Dit gebeurt aan de hand van onderstaande eisen.

4.1.2.1. Technische bekwaamheid

De inschrijver dient, aan de hand van onderstaande eisen, aan te tonen dat hij beschikt over voldoende kennis en ervaring.

4.1.2.1.1 Ervaringseis kerncompetenties

Door de opdrachtgever zijn de volgende kerncompetenties vastgesteld, benodigd voor het toetsen van technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid, overeenkomend met essentiële punten van de opdracht:

Gevraagde kerncompetentie(s):

- **Ervaring met het leveren van (verkeers-)borden en toebehoren aan gemeentelijke overheidsinstellingen.**

Aangezien de werkzaamheden van de opdracht bestaan uit het leveren van (verkeers-)borden en toebehoren, dient inschrijver over bovengenoemde ervaring te beschikken. De opdrachtgever wil geen risico's lopen als gevolg van het ontbreken van deze kennis bij de opdrachtnemer.

Deskundigheid op het vakgebied is van essentieel belang voor het welslagen van de opdracht.

De op te geven referentie met daarin de verrichte werkzaamheden daarvoor, dient aan een aantal minimale eisen te voldoen:

- *De omvang van de referentie(s) bedroeg jaarlijks minimaal € 60.000,=*
- *Een onderdeel van de opdracht betrof tevens het adviseren over verkeerstechnische zaken rondom de bebording.*

Inschrijver dient zijn ervaring te onderbouwen door het geven van maximaal 2 referentieopdrachten die in het afgelopen drie (03) jaar zijn uitgevoerd. De referentieopdrachten moeten gezamenlijk voldoen aan de eisen.

Er kan volstaan worden met een (01) referentie indien in de opdracht daarvan alle eisen zijn vertegenwoordigd.

Van het referentiewerk moet een ondertekende verklaring van de opdrachtgever inzake de goede uitvoering en tijdige oplevering overlegd kunnen worden.

Op verzoek dient inschrijver, binnen vijf (05) kalenderdagen, de bewijsmiddelen te overleggen (het bewijs moet geldig zijn op de datum van inschrijving).

Eventuele extra referenties zullen terzijde worden gelegd.

4.1.2.1.2 Technische bekwaamheid: kwaliteitsnorm en kwaliteitsbewaking)

Opdrachtgever verlangt van de inschrijver dat hij kwaliteitsbewaking in zijn organisatie heeft verankerd en toepast. Dit kan op een van de volgende manieren worden aangetoond:

- a. kopieën van certificaten volgens de normenreeks NEN-EN-ISO 9001:2015;
of
- b. kopieën van gelijkwaardige certificaten op het gebied van kwaliteitsbewaking;

Bij het indienen van een vergelijkbaar certificaat, zal deze indien nodig door een erkende en bevoegde instantie (bv KIWA) moeten worden getoetst waarbij de eventuele kosten van toetsing voor rekening van de inschrijver komen. De inschrijver geeft hierbij opdracht aan deze instantie om eventuele vergelijkbaarheid al dan niet aan te tonen.

Op verzoek dient inschrijver, binnen vijf (05) kalenderdagen, de bewijsmiddelen te overleggen (het bewijs moet geldig zijn op de datum van inschrijving).

4.1.3. Derde(n)verklaring

Indien de inschrijver voor het voldoen aan de geschiktheidseisen gebruik maakt van (een) derde(n) overlegt de inschrijver, per derde waarop een beroep wordt gedaan om aan de eis te voldoen, op verzoek, binnen vijf (05) kalenderdagen, een derde(n)verklaring, zoals opgenomen in Bijlage 10AD.

5. Gunningseisen en –criterium

5.1. Gunningseisen

De volgende gunningseisen worden gesteld:	
Programma van eisen	Zie hoofdstuk 3
SROI	Zie 5.1.1

5.1.1. Social return on investment (SROI)

De opdrachtgever verstaat onder Social Return On Investment (SROI): 'maatschappelijk terugverdieneffect'. SROI maakt het mogelijk dat investeringen die de opdrachtgever doet naast het 'gewone' rendement, ook een concrete sociale winst oplevert. Dit gebeurt veelal door mensen met een afstand tot de arbeidsmarktkansen op werk te bieden. Het realiseren van SROI is een van de doelstellingen van het gemeentelijk inkoopbeleid.

Concreet realiseert SROI-arbeidsplaatsen, leer- stage- en/of werkplekken ter versterking van de sociale, maatschappelijke en economische ontwikkeling van burgers in zijn algemeenheid en inwoners uit de gemeenten Barneveld en Wageningen in het bijzonder.

In de Arbeidsmarktregio FoodValley, waar de opdrachtgever onderdeel van uitmaakt, is besloten om het Bouwblokkenmodel als eenduidig waarderingssysteem te gaan gebruiken om de invulling van SROI te monitoren.

De opdrachtgever geeft, middels de zgn. "bouwblokkenmethode", een breed kader mee om invulling te geven aan SROI waarbij zij ook open staat voor aanvullende, innovatieve ideeën. De uitdaging blijft zo min mogelijk mensen in een uitkeringsvorm en zo veel mogelijk mensen die deelnemen aan het arbeidsproces. De opdrachtgever daagt de opdrachtnemer uit om hierin mee te denken.

Als opdrachtnemer mag u zelf bepalen welke onderstaande vorm(en) binnen uw bedrijf passend is(zijn).

Bouwblok	SROI-waarde per jaar/1 fte	Duur van meetellen
Participatiewet < 2 jaar	€ 30.000,=	2 jaar
Participatiewet > 2 jaar	€ 40.000,=	2 jaar
Participatiewet (doelgroepregister)	€ 40.000,=	Altijd
Wajong (doelgroepregister) en WIA/WAO		
WSW (in dienst nemen: doelgroepregister)		
WW < 1 jaar	€ 10.000,=	1 jaar
WW > 1 jaar	€ 15.000,=	1 jaar
Niet Uitkeringsgerechtigde (NUG)	€ 10.000,=	2 jaar
Werkervaringsplek ⁰	€ 750,= per maand	Overeengekomen periode
Leerling BBL (leerbaan), niveau 1 en 2	€ 20.000,= per leerwerkjaar	Opleidingsperiode
Leerling BBL (leerbaan), niveau 3 en 4	€ 15.000,= per leerwerkjaar	Opleidingsperiode
Leerling BOL (stage), niveau 1 en 2	€ 7.500,= per stage	Opleidingsperiode
Leerling BOL (stage), niveau 3 en 4	€ 5.000,= per stage	Opleidingsperiode
Leerling VSO/Praktijkonderwijs	€ 5.000,= per stage	Opleidingsperiode
Leerling VSO/Praktijkonderwijs tot 18 jaar (werkplek na uitstroom)	€ 25.000,=	Eenmalig
MVO-activiteiten ¹	€ 100,= / uur en/of factuurwaarde	-
WSW (detachering en/of diensten), Sociale inkoop ²	factuurwaarde	-
Extra op bovenstaande bedragen		Bedragen tellen
Leeftijd ≥ 50 jaar	€ 5.000,=	Eenmalig/naar rato

Vast dienstverband	€ 10.000,=	Eenmalig/naar rato
Statushouder	€ 5.000,=	Eenmalig/naar rato
PSO-ladder ³ : trede 1 - trede 2 - trede 3	Korting op de SROI-verplichting: resp. 10% - 25% - 50%	Eenmalig/naar rato
PSO-ladder ³ , 30+	Vrijstelling SROI-verplichting	Eenmalig/naar rato
- I.g.v. overlap telt de hoogste waarde. WSW en Wajong: wetgeving van voor 01-01-2015 Tarieven zijn all-inclusive, incl. begeleidingskosten en werkgeverslasten. - Als SROI-activiteit telt alles mee wat opdrachtnemer doet om mensen uit de doelgroepen verder te helpen op - of richting - de arbeidsmarkt. Dat kan gaan om betaald werk, maar bijvoorbeeld ook om (meeloop)stages, werkervaringsplekken, het bieden van opleidingsmogelijkheden, of andere vormen van begeleiding of support. ⁰ Werkervaringsplek: Met toestemming van de uitkerende instantie (gemeente) Proefplaatsing: Met toestemming van het UWV. Proefplaatsingen tellen alleen mee voor SROI wanneer er een betaald dienstverband van minimaal 6 maanden op volgt. In dat geval mag 50% van de periode van de proefperiode worden meegeteld. ¹ MVO-activiteiten: omvat een scala aan activiteiten. Voorwaarde is dat deze activiteit een relatie heeft met de arbeidsmarkt en/of het onderwijs. Denk bijv. aan het geven van gastcolleges bij opleidingsinstituten, de sponsoring van een beroepsgerichte opleiding van iemand uit de doelgroep. ² Sociale inkoop betreft dienstenafname van: - een sociale werkvoorziening, een social enterprise, een PSO-30+ gecertificeerde organisatie. - Indien niet gecertificeerd dient minimaal 30% van de werknemers van een dergelijke onderneming gehandicapt of kansarm te zijn, zie art. 20 lid 1 van de aanbestedingsrichtlijn 2014/24. ³ Korting geldt alleen voor de opdrachtnemer, niet voor de onderaannemer(s).		

Volgens de opdrachtgever biedt deze opdracht voldoende mogelijkheden om SROI toe te passen. Daarom geldt voor deze opdracht een eis van minimaal 11% van de loonsom van de totaalprijs, die moet leiden tot arbeid((s)-)participatie) voor de SROI doelgroep.

De kosten voor de invulling van SROI zijn verwerkt in de totaalprijs. Voor deze overeenkomst kan de Social Return eis op geen enkele wijze tot meerwerk of hogere (eenheids-)prijzen leiden. De SROI eis mag doorgelegd worden aan onderaannemers. De opdrachtnemer blijft eindverantwoordelijk.

Indien de opdrachtnemer niet voldoet aan de minimale eis, te weten 11% van de loonsom van de totaalprijs, van alle uitgevoerde opdrachten, bij het einde van de (raam)overeenkomst, is de opdrachtgever gerechtigd een direct opeisbare boete op te leggen van 2 maal de waarde van de openstaande SROI-eis, die verrekend wordt met openstaande facturen/te leveren producten.

Een veel gehoord geluid is dat er eerst mensen ontslagen moeten worden, wil voldaan kunnen worden aan de Social Return-eis. Dit is allerm minst het doel van Social Return. Het is de intentie additioneel werk te creëren. De opdrachtgever ziet er ook streng op toe dat opdrachtnemers geen mensen ontslaan om vervolgens weer op Social Return basis aan te nemen. Indien uw onderneming op het punt staat om vanuit bedrijfseconomische redenen medewerkers te moeten ontslaan, en u kunt aantonen dat deze medewerkers door de gunning van deze opdracht (langer) bij uw bedrijf kunnen blijven, mag dit ook tot SROI worden gerekend.

Na definitieve gunning dient de opdrachtnemer binnen 5 werkdagen contact op te nemen met de SROI-contactpersoon. In dit gesprek moeten concrete afspraken worden gemaakt. De uitvoering wordt door de SROI-contactpersoon gemonitord. De contactgegevens van de SROI-contactpersoon worden in de definitieve gunningsbrief kenbaar gemaakt.

5.2. Gunningscriteria

Het gunningscriterium is de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPK). De BPK wordt bepaald aan de hand van de formule: Kwaliteit score (Circulair Potentieel (CP)) + prijsscore. De inschrijver met de hoogste score krijgt de opdracht gegund. De subgunningscriteria van beide onderdelen en de wijze van beoordelen staan omschreven in de volgende paragrafen.

Het Circulair Potentieel (CP) wordt bepaald middels het puntensysteem van het beoordelingsformulier van de circulaire analyse vanuit de PRP®-Tool, ReNtry® module. Hoe hoger het aantal gescoorde punten, hoe beter.

Het maximaal aantal te scoren punten staat gelijk aan volledig circulair. Dit is vrijwel zeker niet haalbaar. Opdrachtgever is daarom opzettelijk niet op zoek naar een maximale score maar naar een zo hoog mogelijke score – een oplossing die volledig circulair het dichtst benadert.

5.3. Kwalitatieve subgunningscriteria

5.3.1. K.1 Circulair Potentieel (CP)

De opdrachtgever is op zoek naar het meest circulaire aluminium-variant dragermateriaal op basis van geverifieerde data vanuit de werkelijke gegevens en vanuit de werkelijke ketens.

Dit geeft objectief inzicht in de werkelijke circulariteit van de aluminium-varianten zodat op basis daarvan het meest circulaire bord geselecteerd kan worden.

De circulariteit wordt vergeleken op basis van het PRP® Circulair Potentieel. Hiervoor maakt inschrijver per dragermateriaal een circulaire analyse in de ReNtry® module in de PRP®-tool. De analyse wordt beoordeeld middels het beoordelingsformulier, zie Bijlage 6ADc, Beoordelingsformulier PRP®-Tool.

In de tool wordt van elk dragermateriaal een **Item** aangemaakt.

Bij elk Item wordt aangegeven uit welke materialen dit Item is samengesteld, verder te noemen **Materials**.

Bij elk Material geeft Inschrijver aan uit welke grondstoffen elk Material is samengesteld, verder te noemen **Resources**.

Bij de Resources geeft Inschrijver eveneens aan welke grondstoffen zijn gebruikt voor energieopwekking voor het winnen van resources, omvormen van resources tot materials en van materials tot items en van de items tot key-elements.

In de tool vult inschrijver tenminste de verplichte velden in, die in de tool in rood zijn aangegeven, verder te noemen **Required Fields (RF)**. Deze informatie wil opdrachtgever minimaal weten. Het betreffen invulvelden of velden waar bewijzen geüpload kunnen worden.

Behalve de Required Fields zijn er ook **Extra Fields (EF)**, waar extra informatie of bewijsstukken geüpload kan worden. Deze leveren extra punten op.

In de tool dient u het gewicht van Items, Materials en Resources bij einde levensduur, na alle vormen van Lineair verlengen te verdelen in recycling, downcycling en incinerate, met documenten ter bewijsvoering.

U wordt begeleid bij het invullen van de tool conform paragraaf 2.4.

5.3.2. Beantwoording K.1

Voor dit onderdeel dient inschrijver het volgende in te dienen:

1. Bij het indienen van dit gunningcriterium maakt inschrijver gebruik van de PRP®-Tool, module ReNtry®.
2. Inschrijver dient een “Circulaire Analyse” in per aluminium-variant dragermateriaal inclusief de lijm + primer (indien van toepassing).
3. Inschrijver dient per aluminium-variant dragermateriaal een “Circulaire Analyse” in van het vervangen van de folie (refurbishment) inclusief de lijm + primer (indien van toepassing).
4. Inschrijver dient een “Circulaire Analyse” in door bij de desbetreffende analyse op ‘submit’ te klikken in de tool. Na submitten kan de analyse niet meer aangepast worden, alleen ingezien worden. Bij submitten wordt een timestamp in het systeem geregistreerd die aangeeft wanneer en hoe laat de submit heeft plaatsgevonden.

5.3.3. Beoordeling K.1

De beoordeling van de data in de PRP®-Tool vindt plaats middels het beoordelingsformulier, zie Bijlage 6ADc, Beoordelingsformulier PRP®-Tool.

De beoordeling verloopt als volgt. Iedere stap waaraan wordt voldaan wordt beloond met punten, conform het beoordelingsformulier.

1. Is in de PRP®-Tool aan de Required Fields (RF) voldaan?
2. Wat is het aantal Materials en Resources?
3. Welke Required Fields (RF) en Extra Fields (EF) zijn ingevuld?
4. Zijn er bewijsstukken geüpload?
5. Is de ingevulde data (de claim) verifieerbaar met de geüploade bewijsstukken?
6. Is de data na verificatie juist?
7. Bepaling Circulair Potentieel
 - a. Behoud gewicht
 - b. Verdeling recycling, downcycling en incinerate voor items, materials en resources
 - c. Keteninformatie op basis van verifieerbare en juiste informatie

Bij de bepaling van het Circulair Potentieel, wordt gekeken of en hoe het totale gewicht van elk Item behouden kan worden, ná de toepassing als verkeersbord en ná alle vormen van Lineair Verlengen. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de door inschrijver ingevulde data in de tool.

Dit is belangrijk omdat het ultieme doel van de circulaire economie is om de oorspronkelijke grondstoffen die ingezet zijn voor (verkeers-)borden te kunnen behouden zonder verlies van kwaliteit of hoeveelheid zodat toekomstige generaties deze grondstoffen kunnen inzetten zoals zij die nodig hebben voor bijvoorbeeld een ander verkeersbord of iets totaal anders.

Het langdurig kunnen behouden van een product is prima, maar hoeft niet circulair te zijn. Wij kunnen nu niet weten of bepalen of toekomstige generaties behoefte hebben aan dat product. Als de oorspronkelijke grondstoffen in het product niet opnieuw en gelijkwaardig benut kunnen worden in de toekomst, beperkt dat de mogelijkheden van toekomstige generaties om te doen wat zij nodig hebben. Daarom wordt er in de PRP® benadering in deze aanbesteding onderscheid gemaakt tussen het behouden van producten/materialen (Lineair Verlengen) en het gelijkwaardig behouden van grondstoffen (Circulair Behouden).

Voor de scoring op het Circulair Potentieel (CP) wordt eerst één op één de data uit de tool gehanteerd. Er vindt een beoordeling plaats of de verdeling tussen recycling, downcycling en incinerate verifieerbaar en juist is. Indien dit niet het geval is, wordt dit door het beoordelingsteam

gecorrigeerd. Vervolgens wordt het Circulair Potentieel voor Items, Materials en Resources afzonderlijk bepaald.

- **Recycling** scoort daarbij het hoogst omdat grondstoffen gelijkwaardig behouden blijven.
- **Downcycling** scoort lager omdat er wel grondstoffen (tijdelijk) behouden blijven maar op een lagere kwaliteit waardoor er steeds nieuwe grondstoffen nodig zijn om hetzelfde product te kunnen maken en de grondstof uiteindelijk eindigt als 'Incinerate'.
- **Incinerate** scoort negatieve punten omdat hierbij grondstoffen verloren gaan door verbranden of storten. Indien grondstoffen (aantoonbaar) verbrand worden voor het opwekken van energie scoort dit minder negatieve punten dan alleen verbranden of storten. De grondstof gaat verloren, maar heeft nut als energiebron.

Vervolgens wordt gekeken in welke mate de keteninformatie, die geleid heeft tot het Circulair Potentieel (CP), gebaseerd is op bewezen data en dit wordt naar rato uitgedrukt in bonuspunten voor het Circulair Potentieel (CP).

Het Circulair Potentieel (CP) wordt bepaald middels het puntensysteem van het beoordelingsformulier van de circulaire analyse vanuit de PRP®-Tool, ReNtry® module. Hoe hoger het aantal gescoorde punten, hoe beter.

5.4. Prijs

Inschrijver maakt voor het indienen van een prijs gebruik van het prijsformulier van Bijlage 5ADa.

Voor het onderdeel prijs dient inschrijver de eenheidsprijzen in te vullen in het prijsformulier voor elke variant. De afzonderlijke eenheidsprijzen van de afzonderlijke te leveren componenten zijn gemaximaliseerd. Inschrijver kan eenheidsprijzen invullen door op het prijzenformulier een kortingspercentage voor alle te leveren verkeersborden op te geven. Na invulling van het kortingspercentage ontstaat een inschrijfsom.

Voor het onderdeel 'prijs' geldt de onderstaande tabel:

Kortingspercentage	Punten	Kortingspercentage	Punten
0%	0,0	4%	1,25
1%	0,50	5%	1,50
2%	0,75	6%	1,75
3%	1,00	7% of meer	2,00

Opdrachtgever beschouwd enkel de variant met de hoogste score in het beoordelingsformulier op prijs.

5.5. Bepaling eindscore

De punten voor de subgunningscriteria kwaliteit en prijs worden bij elkaar opgeteld. Aan de inschrijver met het hoogst aantal behaalde punten zal de opdracht worden gegund.

5.6. Verificatie beste inschrijving

5.6.1. Kader

Doelstelling verificatie

Bij inschrijving heeft de inschrijver waaraan de opdrachtgever definitief wil gunnen, verklaringen, formulieren en analyse(s) ingediend. De verificatiefase heeft tot doel:

1. de te gunnen inschrijver aan te laten tonen dat hij zijn inschrijving gestand kan doen en zijn beloftes waar kan maken.
2. De opdrachtgever de mogelijkheid te bieden in voldoende detail te toetsen of de te bieden oplossingen voldoet aan de door haar gestelde eisen en wensen in de aanbestedingsstukken.
3. De opdrachtgever de mogelijkheid te bieden in voldoende detail te toetsen of de werkwijze en in te zetten sleutelfunctionarissen van de te gunnen inschrijver voldoen.

Toetsing vindt plaats door het voeren van verificatiegesprekken. De uitkomst van deze toetsing is altijd ja of nee. Er zal geen sprake zijn van een herbeoordeling van de inschrijving. Er kan wel sprake zijn van een behoefte aan een toelichting op ingediende informatie die inschrijver al dan niet op een af te spreken moment aanlevert)

Alle informatie en toezeggingen worden naast de initiële inschrijving eveneens onderdeel van de inschrijving van de te gunnen inschrijver.

Kosten

Aan het doorlopen van de toetsing zullen voor de opdrachtgever geen kosten zijn verbonden, ongeacht of de toetsing tot het sluiten van een overeenkomst zal leiden.

Planning

De werkzaamheden vinden plaats binnen het tijdsblok en op datum zoals aangeven in de planning.

Bij een negatieve toets door de opdrachtgever en/of het niet gestand kunnen of willen doen van de inschrijving door de te gunnen inschrijver, start de opdrachtgever de verificatieprocedure met de eerstvolgende inschrijver tot het moment de opdrachtgever tot definitieve gunning over kan gaan. De termijnen wordt dan verlengd.

5.6.2. Verificatiegesprek

De te gunnen inschrijver dient tijdens de opdracht op alle fronten **proactief** en **transparant** te handelen en zijn werkzaamheden uit te voeren in het belang van de opdrachtdoelstellingen en dus ook die van de opdrachtgever. Ter toetsing van zijn inschrijving voert de opdrachtgever een verificatiegesprek met de twee (02) sleutelfunctionarissen van de te gunnen inschrijvers volgens hoofdstuk 3, op de datum als genoemd in de planning van hoofdstuk 2.

Namens de opdrachtgever is het gehele aanbestedingsteam bij het gesprek aanwezig. De namen van de leden van het aanbestedingsteam zullen in de uitnodiging worden vermeld. De te gunnen inschrijver vaardigt zijn twee (02) sleutelfunctionarissen, zoals opgenomen in de ingediende programma van eisen, zie bijlage 3AD, af. Dit zijn de:

1. accountmanager, waarmee bedoeld wordt een medewerker die als 1^e aanspreekpunt gaat fungeren voor het strategische en tactische deel van de opdracht en daarbij ook beslissingsbevoegdheid heeft.
2. binnendienstmedewerker, waarmee bedoeld wordt een medewerker die als 1^e aanspreekpunt gaat fungeren voor het logistieke deel van de opdracht.

De af te vaardigen sleutelfunctionarissen moeten gedurende de looptijd van de overeenkomst daadwerkelijk actief ingezet voor de opdrachtgever.

Het verificatiegesprek duurt maximaal 90 minuten. In het verificatiegesprek komt het volgende aan de orde:

- Hoe gaat de te gunnen inschrijver invulling geven aan de samenwerking met ontwikkelpartijen teneinde een maximale circulariteit van de dragermaterialen te bereiken, bij voorkeur binnen de maximale contractperiode?

- Welke circulaire ontwikkeling(en) van de te gunnen inschrijver mogen wij verwachten aangaande de (verkeers-)borden op zich maar ook qua alle materialen en op bedrijfsniveau?
- Hoe wordt voorkomen dat verpakkingsmateriaal wordt verspild en welke werkwijze hoort daarbij?
- Welke bestelprocessen worden gehanteerd, wat zijn de werkwijzen daarbij en welke heeft de voorkeur voor de te gunnen inschrijver en waarom?
- Hoe wordt de opdrachtgever ontzorgd in de totale dienstverlening/ opdracht?
- Hoe worden foute(n) leveringen hersteld en/of worden klachten afgehandeld. Geef hierbij 3 voorbeelden van klachten die bij andere opdrachtgevers zijn afgehandeld.
- Wat de flexibiliteit van de te gunnen inschrijver is en de gevolgen voor de opdracht zijn indien een levering, om welke reden ook, bijgesteld moet worden?
- Welke KPI's (Kritieke Prestatie Indicatoren) worden voorgesteld en hoe worden deze bewaakt en wat als...?
- Welke kritische factoren het welslagen van de opdracht gaan bepalen en wat is de rol van de inschrijver daarbij?

Alle relevante zaken en voorgestelde werkzaamheden worden opgenomen in een verslag. Het kan zijn dat een discussie wordt samengevat. Er volgt geen letterlijk verslag

Let op! Alle in het gesprek voorgestelde werkzaamheden zijn op welke wijze ook onderdeel van de eenheidsprijzen.

Het gesprek is voor de te gunnen inschrijver niet vrijblijvend en dient onderbouwd en verifieerbaar te zijn. **De credo's hierbij zijn "Leg uit en toon aan" en "wat als". Hierbij verwacht de opdrachtgever harde garanties.** Bij een opdracht dient de opdrachtnemer de genoemde maatregelen ook daadwerkelijk uit te voeren en te managen.

Bijlagenlijst

Bijlage 1AD	Checklist in te leveren documenten
Bijlage 2AD.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 3AD.	Programma van eisen
Bijlage 4AD.	Data-verzamelfase
Bijlage 5ADa.	Prijsformulier
Bijlage 5ADb.	Prijsformulier ontwikkelpartijen
Bijlage 6ADa	Procedure ontwikkelpartijen
Bijlage 6ADb.	Geheimhoudingsverklaring Rendemint
Bijlage 6ADc	Beoordelingsformulier PRP®-Tool
Bijlage 6ADd	Beoordelingsformulier PRP®-Tool ontwikkelpartijen
Bijlage 7AD.	Voorbeeld definitieve gunning
Bijlage 8AD.	Formulier nota van inlichtingen
Bijlage 9AD.	Algemene Inkoopvoorwaarden
Bijlage 10AD.	Derde(n)verklaring
Bijlage 11AD.	Verklaring referenties