<naam>
T.a.v. <naam>
<adres>
<postcode PLAATS>

Geachte <naam>,

Datum:
datum 2021

Doc. nummer:

Zaaknummer
nummer

TN kenmerk:
nummer

Uw brief van:

Afdeling:
naam
Behandeld door:
naam

email:
e-mail

Onderwerp:
Gunning
“onderwerp aanbesteding”

Bijlagen:
Bijlage 1
Blad x t/m x

Op <datum voluit zonder jaartal> jl. hebben wij u geïnformeerd over de voorgenomen gunning in het kader van de Europees openbare aanbesteding “<onderwerp aanbesteding>”.

Er zijn geen bezwaren kenbaar gemaakt en daarom wordt de opdracht hierbij aan u gegund.

De kosten voor de werkzaamheden worden verrekend volgens de door u opgegeven eenheidsprijzen en tarieven in het prijsformulier.

De gemeente <Barneveld><Wageningen>, als opdrachtgever en u, als opdrachtnemer, verklaren door ondertekening van alle pagina’s van deze gunningsbrief en bijbehorende bijlage 1, het volgende:

- Dat de vermelde documenten van bijlage 1 bekend zijn, dat kennis is genomen van de inhoud en dat deze documenten onderdeel uitmaken van de overeenkomst.

Wij kijken uit naar een prettige samenwerking met u en wensen u succes bij het uitvoeren van deze opdracht.

Met vriendelijke groet,
namens burgemeester en wethouders,

<naam gemandateerde>,
<functie gemandateerde>

Concept

Voor akkoord opdrachtnemer:	
Naam:	
Functie:	
Datum:	
Handtekening:	

Bijlage 1

Contractdocumenten.

	Naam document	versienr	kenmerk	datum	Digitale bestandsnaam	Verstrekt bij
Aanbestedingsdocumenten						
1.	Het aanbestedingsdocument, “<onderwerp aanbesteding>”.	<versienr>	<kenmerk>	<datum>	<naam>.pdf	Publicatie uitnodiging op TenderNed.
2.	Bijlagen bij aanbestedingsdocument	-	-	-	<naam.ext>	
3.	<overig>	<versienr>	<kenmerk>	<datum>	<naam.ext>	
4.	Nota van inlichtingen	<versienr>	<kenmerk>	<datum>	<naam>.pdf	Publicatie NvI op TenderNed
5.	Bijlagen bij Nota van inlichtingen	-	-	-	<naam.ext>	
6.	<overig>	<versienr>	<kenmerk>	<datum>	<naam.ext>	
Inschrijvingsdocumenten						
1.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	-	-	<datum>	<naam.ext>	Inschrijving via TenderNed
2.	GVA	-	-	<datum>	<naam.ext>	
3.	Programma van eisen	-	-	<datum>	<naam.ext>	
4.	K.1 <naam>	-	-	<datum>	<naam.ext>	
5.	K.2 <naam>	-	-	<datum>	<naam.ext>	
6.	K.3 <naam>	-	-	<datum>	<naam.ext>	
7.	Ingevuld en ondertekend “Prijsformulier”	-	-	<datum>	<naam.ext>	
8.	<overig>	<versienr>	<kenmerk>	<datum>	<naam.ext>	
9.	Verklaring referenties	-	-	<datum>	<naam.ext>	Via TenderNed (op verzoek verstrekt)
10.	Derde(n)verklaring	-	-	<datum>	<naam.ext>	
11.	<overig>	<versienr>	<kenmerk>	<datum>	<naam.ext>	

Concept

Voor akkoord opdrachtgever:	Voor akkoord opdrachtnemer:
Handtekening:	Handtekening:

Bijlage 1

Overige afspraken

Duur en einde van de overeenkomst

1. Deze overeenkomst treedt in werking op <datum> en eindigt van rechtswege op <datum>. Deze overeenkomst kan vervolgens <aantal in letters> (<aantal in cijfers>) maal met <aantal in letters> (<aantal in cijfers>) jaar (onder gelijkluidende condities), verlengd worden.
2. Deze overeenkomst neemt eerder een einde met wederzijds goedvinden van de contractpartijen.
3. Deze overeenkomst kan voorts met onmiddellijke ingang, zonder gerechtelijke tussenkomst, geheel of gedeeltelijk worden ontbonden:
   a. door de opdrachtgever indien de opdrachtnemer (voorlopige) surseance van betaling verkrijgt of indien de opdrachtnemer zich in staat van kennelijk onvermogen bevindt of het onderwerp uitmaakt van een procedure tot faillissement, gerechtelijk akkoord, vereffening, beslaglegging of van elke andere soortgelijke procedure;
   b. door de opdrachtgever indien de opdrachtnemer wordt overgenomen door een derde dan wel fuseert;
   c. door de opdrachtgever indien de onderneming van de opdrachtnemer beëindigd wordt;
   d. door beide contractpartijen indien de wederpartij haar verplichtingen uit deze overeenkomst niet, niet behoorlijk of niet tijdig nakomt;
   e. door beide contractpartijen, indien de wederpartij in een situatie van overmacht verkeert en indien is aan te nemen dat deze langer zal duren dan dertig kalenderdagen.
4. Indien blijkt dat een of meerdere van de volgende onderdelen – uitsluitingsgronden/ geschiktheidseisen/gunningseisen/ gunningscriteria – door de opdrachtnemer onjuist en/of onvolledig zijn ingevuld, wat geleid zou hebben tot uitsluiting in het kader van de aanbestedingsprocedure, dan wel opdrachtnemer op enige wijze niet meer voldoet aan de eisen die in de aanbestedingsprocedure zijn gesteld wordt de overeenkomst beëindigd en is de opdrachtnemer aansprakelijk voor alle schade.
5. Ingeval van ingrijpende wijzigingen in wet- en regelgeving treden contractpartijen met elkaar in overleg.
6. In geval van beëindiging op grond van lid 3, sub d moet het inroepen van ontbinding vooraf worden gedaan door ten minste één schriftelijke waarschuwing waarbij de andere contractpartij in de gelegenheid is gesteld alsnog binnen een bij die waarschuwing in te stellen redelijke termijn na te komen. Als ondanks deze schriftelijke waarschuwing niet wordt nagekomen, kan de andere contractpartij de overeenkomst beëindigen.
7. In geval van beëindiging door de opdrachtgever op grond van lid 3 sub d is de opdrachtnemer aansprakelijk voor alle door de opdrachtgever geleden en te lijden schade als gevolg van niet-nakoming door de opdrachtnemer. Niet meewerken levert een toerekenbare tekortkoming op en maakt de opdrachtnemer deswege schadeplichtig.
8. In geval van beëindiging van de overeenkomst werkt de opdrachtnemer mee aan de continuïteit van de onderhavige werkzaamheden en aan een zorgvuldige overdracht aan een andere, door de opdrachtgever gecontracteerde opdrachtnemer.
9. Onder overmacht als bedoeld in lid 3 sub e aan de zijde van de opdrachtnemer wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan of ziekte van (voldoende gekwalificeerd) personeel, staking, vertraging in de dienstverlening en tekortkoming in de nakoming van door de opdrachtnemer ingeschakelde derden.
   Contractpartijen zijn verplicht elkaar onmiddellijk op de hoogte te stellen zodra één van de in dit artikel omschreven feiten of omstandigheden zich voordoet.

Overdracht rechten en verplichtingen

Beide contractpartijen zijn niet gerechtigd de rechten en verplichtingen uit deze overeenkomst, zonder schriftelijke toestemming van de andere contractpartij, aan derden over te dragen. Een uitzondering vormt de verlengingsoptie zoals opgenomen in het aanbestedingsdocument.

Voor akkoord opdrachtgever:	Voor akkoord opdrachtnemer:
Handtekening:	Handtekening:

Concept

Bijlage 1

Geheimhouding

Beide contractpartijen zullen de wettelijke geheimhoudingplicht (ook na beëindiging van de overeenkomst) in acht nemen ten aanzien van de informatie over elkaars organisatie en over alle ter uitvoering van de zaak ter kennis komende persoonlijke informatie. Contractpartijen zullen hun personeel en/of door hen bij de uitvoering van de overeenkomst ingeschakelde derden verplichten deze geheimhoudingsbepaling na te leven, behoudens de wettelijke openbaarheidsverplichtingen conform de Wet Openbaarheid van Bestuur dan wel andere wettelijke verplichtingen.

Tussentijdse wijzigingen

Wanneer omstandigheden hiertoe aanleiding geven, kan deze overeenkomst, door middel van een schriftelijke bevestiging van beide contractpartijen, worden gewijzigd.

Algemene bepalingen

Op deze overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

Vertegenwoordiging opdrachtgever

De contactpersoon voor deze opdracht is <naam>, bereikbaar onder telefoonnummer <nummer>.

SROI

Om invulling te geven aan de vereiste SROI verplichting dient de opdrachtnemer na bekrachtiging van deze overeenkomst binnen enkele dagen contact op te nemen met de projectleider SROI van de opdrachtgever; <naam>, bereikbaar onder telefoonnummer <telefoonnummer>.

Facturatie

Voor het in behandeling kunnen nemen van uw factu(u)r(en) dienen deze digitaal te worden verzonden aan:

<nader omschrijven>

Overige bepalingen

1. Indien één of meer bepalingen van deze overeenkomst nietig mochten blijken te zijn, of worden verklaard, zullen de overige bepalingen van kracht blijven. Contractpartijen zullen over de omstreden bepaling(en) overleg plegen teneinde een zodanige vervangende regeling te treffen dat de strekking van deze overeenkomst behouden blijft.
2. Verplichtingen die bedoeld zijn om te werken na afronding van de overeenkomst blijven van kracht na beëindiging van de overeenkomst.
3. Bij het niet naleven van bijkomende doorlopende verplichtingen is de opdrachtnemer aansprakelijk voor alle schade.
4. Om de overeenkomst definitief te maken dienen opdrachtgever en opdrachtnemer alle pagina's van de gunningsbrief en bijbehorende. bijlage 1, in twee(2)voud te ondertekenen. De partij die als laatst de handtekeningen complementeert zorgt voor verstrekking van één, geheel ondertekend, exemplaar aan de andere partij.

Concept

Voor akkoord opdrachtgever:	Voor akkoord opdrachtnemer:
Handtekening:	Handtekening: