Data-verzamelfase

De data-verzamelfase in een integraal onderdeel van gunningscriterium K.2 Circulair Potentieel.

In de data-verzamelfase, gaan de inschrijvers in stappen de benodigde data en documenten verzamelen en invullen dan wel uploaden in de PRP®-Tool.
Elke stap wordt door Opdrachtgever op procedureel vlak gemonitord met feedback.
Elke stap is gekoppeld aan een deadline. Bij het behalen van de gestelde deadline vormt elke stap een mogelijkheid tot het scoren van punten voor gunningscriterium K.2. Het aantal punten is per stap vermeld. Inschrijver kan maximaal 12 van de totaal 50 van K.2 scoren, met de data-verzamelfase.

Toelichting:
De herkomst en methode van het winnen van grondstoffen heeft veel invloed op het Circulair Potentieel. Hoe meer er van de keten bekend is en verifieerbaar is, hoe beter het Circulair Potentieel gemeten kan worden. Hoe bewuster de keten(partners) vooraf gekozen worden hoe meer inzicht er is in gekozen materialen, grondstoffen en energiesoort.

Voorbeeld:
Bijvoorbeeld bij nieuw aluminium. Als de winning zonder vervuiling plaatsvindt en de verwerking van Bauxiet tot aluminium met waterkrachtenergie plaatsvindt dan kan dit nieuwe ‘virgin’ aluminium sterk bijdragen aan circulair.
Als aluminium samengesteld wordt uit bijvoorbeeld 40% hergebruikt aluminium en 60% nieuw uit onbekende bron en het smeltproces vindt plaats met fossiele energie dan zal dat aluminium aanzienlijk minder kunnen bijdragen aan circulair, ondanks dat er 40% aluminium hergebruikt wordt omdat er fossiele energie gebruikt is en omdat de herkomst onbekend is en niet verifieerbaar.

Voor een objectieve meeting van het Circulair Potentieel is data nodig van:
- het werkelijke product en de werkelijke ketenpartijen.
- de werkelijke materialen die nodig zijn (geweest) voor de totstandkoming van die producten en de werkelijke ketenpartijen.
- de werkelijke grondstoffen die nodig zijn (geweest) voor de totstandkoming van die materialen afkomstig en de werkelijke ketenpartijen.
- de werkelijke grondstoffen voor het opwekken van energie die nodig zijn (geweest) voor het proces van grondstofwinning tot gebruik, daarna alle vormen van hergebruik (lineair verlengen) en daarna de omvorming naar grondstofniveau en de werkelijke ketenpartijen.

In de data-verzamelfase wordt de data stap voor stap zo compleet mogelijk verzameld en ingevoerd In de PRP® tool. De data wordt aangetoond met zo veel mogelijk verificatiedocumenten waarmee opdrachtgever de ingevoerde data kan verifiëren.

De data-verzamelfase omvat de volgende stappen conform de planning, zie hoofdstuk 2.1

Stap 1 – Aanmaak ‘Items’.
Na de informatiebijeenkomst kiest inschrijver 1 of maximaal 3 dragermaterialen in een aluminium-variant waarvan inschrijver verwacht dat die het hoogste circulair potentieel zal opleveren.
Inschrijver ontvangt feedback of de aanmaak van de Items technisch en procedureel akkoord is.
Deadline voor stap 1 is 3 werkdagen na de informatiebijeenkomst, zie planning hoofdstuk 2.1.
Aantal punten na afronden van deze stap: 1.

Stap 2 - Invoering Items
Na stap 1 vult Inschrijver bij elk Item de verplichte velden (Required Fields (RF)) en de Extra Velden (Extra Fields (EF)) in, en upload gevraagde bewijsstukken.
Inschrijver ontvangt steekproefsgewijs feedback of deze invulling technisch en procedureel akkoord is,
Inschrijver ontvangt steekproefsgewijs feedback of de geüploade bewijstukken geschikt zijn voor verificatie.
Deadline voor stap 2 is 7 werkdagen na stap 1, zie planning hoofdstuk 2.1.
Aantal punten na afronden van deze stap: 1.

Voorbeeld 1:
Indien een Inschrijver in de PRP®-Tool een bestand uploadt bij het veld ‘supplier’ en dit document geeft geen of onvolledig informatie over de leverancier, dan ontvangt Inschrijver de feedback dat het document niet de informatie bevat die nodig is voor verificatie. Inschrijver kan de data dan aanpassen, aanvullen om aan verificatie te kunnen voldoen.

Voorbeeld 2:
Indien een Inschrijver een product of materiaal invoert en hiervoor een document uploadt dat aangeeft waar het product geproduceerd wordt, bij het veld ‘extraction site’, en het blijkt dat de informatie in dat document niet of niet afdoende aantoont dat het product of materiaal op die locatie geproduceerd wordt, dan ontvangt Inschrijver de feedback dat het document niet of niet geheel de informatie bevat om de productielocatie te kunnen verifiëren. Inschrijver kan de data dan aanpassen, aanvullen om aan verificatie te kunnen voldoen.

Stap 3 – Invoering Materials
Na stap 2 maakt Inschrijver per Item haar Materials aan.
Inschrijver ontvangt feedback of het aanmaken van de Materials technisch en procedureel akkoord is.
Deadline voor stap 3 is 5 werkdagen na stap 2, zie planning hoofdstuk 2.1.
Aantal punten na afronden van deze stap: 2.

Voorbeeld 1:
Een Inschrijver heeft als materiaal ‘bauxiet’ aangemaakt. Bauxiet is geen Material maar een Resource.
Inschrijver kan dan de analyse aanpassen.

Stap 4 – Invoering Resources
Inschrijver maak per Material haar Resources aan.
Inschrijver maakt per Item en per Material haar Resources aan voor energieopwekking.
Inschrijver ontvangt feedback of het aanmaken van de Resources technisch en procedureel akkoord is.
Deadline voor stap 4 is 10 werkdagen na stap 3, zie planning hoofdstuk 2.1.
Aantal punten na afronden van deze stap: 2.

Voorbeeld 1:
Inschrijver heeft als Resource een bepaald type ‘aluminium plaatmateriaal’ aangemaakt. Inschrijver ontvangt dan feedback dat dit een Material is, geen Resource. Inschrijver kan dan de analyse aanpassen.

Voorbeeld 2:

Inschrijver heeft geen Resources aangemaakt voor energieopwekking. Inschrijver ontvang dan feedback dat de Resources voor energieopwekking ontbreken. Inschrijver kan dan de analyse aanpassen.
Inschrijver heeft wel Resources aangemaakt voor energieopwekking maar het vermoeden is dat dit niet compleet is voor het Item en de Materials. Inschrijver ontvang dan feedback dat de Resources voor energieopwekking mogelijk deels ontbreken. Inschrijver kan dan de analyse aanpassen.

Stap 5 – Invoering Required Fields en Extra Fields
Inschrijver vult na stap 4 bij elk Material en bij elke Resource alle RF in en zoveel mogelijk EF en upload de verificatiedocumenten.
Inschrijver ontvangt feedback of het aanmaken van de Resources technisch en procedureel akkoord is.
Inschrijver ontvangt steekproefsgewijs feedback of de geüploade bewijstukken geschikt zijn voor verificatie.
Deadline voor stap 5 is 20 werkdagen na stap 4, zie planning hoofdstuk 2.1.
Aantal punten na afronden van deze stap: 6.

Voorwaarden aangaande de Data-verzamelfase.
- Inschrijvers ontvangen per stap de feedback per mail.
- De feedback is steekproefsgewijs Inschrijver is zelf verantwoordelijk om de feedback toe te passen op de gehele analyse.
- De feedback gaat per omschreven ‘stap’ en in de aangegeven volgorde van ‘stappen’.
- Per stap vindt er éénmaal feedback plaats.
- Inschrijvers vullen de data per stap in binnen de gestelde deadline.
- Inschrijvers kunnen geen rechten ontlenen aan de Data-verzamelfase.
- Inschrijvers blijven te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het al dan niet (compleet en juist) indienen van de analyse(s) in de PRP®-Tool.