

INSCHRIJVINGSLEIDRAAD GEMEENTE OSS IBOR

T.B.V. EEN AANBESTEDING VOLGENS DE OPENBARE PROCEDURE NATIONAAL

(Openbare procedure hfdst 2 ARW 2016)

VERSIE: Januari 2017 (zonder EMVI)

Bestek : IBOR **009-21**
Project : **Renovatie riool, Vorstengrafdonk**

Auteur : **W. Derks**
Datum : 25-01-2023 (herzien 01-03-2023)

INHOUDSOPGAVE

- 1. Werkwijze van de aanbesteding**
 - 1.1 Inleiding**
 - 1.2 Aanbesteder**
 - 1.3 Aanbestedingsdocumenten**
- 2. Omschrijving van de werkzaamheden**
- 3. De aanbestedingsprocedure**
 - 3.1 Inlichten en informatie verstrekken**
 - 3.2 Inschrijven**
 - 3.3 Gunnen**
- 4. Planning van de aanbesteding**
 - 4.1 Planning**
 - 4.2 Indienen van inschrijvingen**
- 5. Eisen aan de inschrijving**
 - 5.1 Digitale kluis TenderNed**
 - 5.2 Geschiktheidseisen**
- 6. Gunningscriteria**
 - 6.1 Volgorde beoordelen van de inschrijvingen**
 - 6.2 Gunningscriterium en beoordelingsmethodiek**
 - 6.3 Nadere uitwerking criterium Duurzaamheid**
 - 6.4 Wijze van beoordeling / bepaling fictieve korting**
- 7. Gunning**
- 8. Geschillenbeslechting / bezwaar**

1. Werkwijze van de aanbesteding

1.1 Inleiding

Deze inschrijvingsleidraad bevat de beschrijving van het verdere verloop van de Aanbestedingsprocedure om tot gunning te komen van de opdracht ten behoeve van het project

Renovatie riool, Vorstengrafdonk

De inschrijvingsleidraad is bedoeld voor de ondernemers die willen inschrijven op dit bestek.

1.2 Aanbesteder

Vestigingsadres:

Naam: Gemeente Oss.
Afdeling Inrichting & Beheer Openbare Ruimte (IBOR).
T.a.v.: **P. van Boekel**
Adres: Raadhuisklaan 2, 5341 GM.
Postbus 5, 5340 BA.
Woonplaats: Oss.
Overige gegevens:
URL: <https://www.oss.nl/>
Tel.: 14 0412 (algemeen nummer).

Postadres:

Naam: Gemeente Oss.
Afdeling Inrichting & Beheer Openbare Ruimte (IBOR).
T.a.v.: **P. van Boekel**
Adres: Raadhuisklaan 2, 5341 GM.
Postbus 5, 5340 BA.
Woonplaats: Oss.

Correspondentie tijdens de aanbestedingsprocedure dient uitsluitend via TenderNed plaats te vinden.

1.3 Aanbestedingsdocumenten

Bij deze inschrijvingsleidraad worden de volgende documenten verstrekt:

- RAW-bestek (incl. bijlagen) met besteknummer:
 - **IBOR 009-21**
- Bestekstekeningen met de nummers:
 - **008-22.001 A/B/C**
 - **008-22.002 A/B/C**
 - **008-22.003 A/B/C**
 - **008-22.004 A/B/C**
 - **008-22.005**
 - **008-22.006**

2. Omschrijving van de werkzaamheden

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- opbreken asfaltverhardingen;
- opbreken elementenverhardingen;
- opbreken van riolering, putten en kolken;
- aanbrengen van riolering, putten en kolken;
- aanbrengen kantopsluiting en elementenverharding;
- aanbrengen van asfaltverharding;
- aanbrengen asfaltconstructies;
- cultuurtechnisch grondwerk;
- inzaaien van bermen
- het treffen van verkeersmaatregelen;

- het uitvoeren van bijkomende werkzaamheden.

3. De aanbestedingsprocedure

Op deze openbare aanbestedingsprocedure nationaal is de ARW 2016 van toepassing, de Standaard van de RAW bepalingen (Standaard 2020) en de UAV2012, voor zover niet anders aangegeven.

De aanbesteding geschiedt op de in de aankondiging op TenderNed vermelde datum, tijd en plaats.

Voor het opstellen van een inschrijving wordt door de aanbesteder geen inschrijvergoeding gegeven.

De inschrijver is gehouden haar contacten met de aanbesteder uitsluitend via TenderNed te laten verlopen. Zie par. 1.2 van dit document.

De aanbestedingsprocedure verloopt volgens de volgende stappen:

- 1. Inlichten en informatie verstrekken**
- 2. Inschrijven: opstellen en indienen inschrijving**
- 3. Aanbesteden: opening van de kluis met inschrijvingen**
- 4. Gunnen**

3.1 Inlichten en informatie verstrekken

Het proces van inlichten is er op gericht onduidelijkheden in de aanbestedingsdocumenten (waaronder de inschrijvingsleidraad) weg te nemen en onjuiste interpretaties van die documenten te voorkomen en om de inhoud van de inschrijving (aanbieding) en de inschrijvingsleidraad zo optimaal mogelijk op elkaar af te stemmen. Inschrijvers hebben de mogelijkheid vragen te stellen over de aanbestedingsdocumenten.

Vragen dienen gesteld te worden via TenderNed.

De vragen indienen onder Communicatie - Vragen over de aanbesteding, binnen de gestelde termijn op TenderNed.

Vragen worden beantwoord binnen de gestelde termijn op TenderNed.

Indien er nadere inlichtingen in geval van rechtmatig commercieel belang zijn gegeven en deze op verzoek van een ondernemer niet in de nota van inlichtingen inschrijvingsstaat zijn opgenomen, is dat in een proces verbaal opgenomen met de door betreffende ondernemer gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden (zie ook ARW art. 2.23).

3.2 Inschrijven

Op basis van de inschrijvingsleidraad, de aanbestedingsdocumenten, de nota van inlichtingen en overeenkomstig de vereisten die aan de inschrijving worden gesteld in deze inschrijvingsleidraad (paragraaf 5), dient de inschrijver zijn inschrijving in via TenderNed binnen de daar gestelde termijn.

U bent zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen van uw Inschrijving. Het niet tijdig kunnen inschrijven via TenderNed, als gevolg van technische problemen bij TenderNed, is in beginsel voor uw risico. De Aanbestedende dienst kan in het geval van technische problemen bij TenderNed echter wel besluiten om, voor zover zij dit opportuun en redelijk acht, de inschrijfdatum/-tijd voor alle partijen te wijzigen.

3.3 Gunnen

De opdracht van het werk wordt gegund aan de inschrijver met **de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV)**.

De aanbesteder bericht vervolgens elke inschrijver over de voorgenomen gunningsbeslissing. Daarbij wordt de naam van de inschrijver vermeld waaraan de aanbesteder voornemens is te gunnen. Aan het voornemen tot gunning kunnen geen rechten worden ontleend. In het proces verbaal van opening digitale kluis zal de rangorde en de inschrijvingsprijzen vermeld worden.

4. Planning van de aanbesteding

4.1 Planning

Op TenderNed kunt u onder Kenmerken – Termijnen de planning van de aanbestedingsprocedure vinden. Hier staan alle relevante datums en tijden voor de aanbestedingsprocedure.

In aanvulling op de Termijnen vermeld op TenderNed;

Aanvang van de opdracht; Op TenderNed kan enkel een datum ingevuld worden.

In dit geval willen wij hiervan afwijken, de aangegeven datum is slechts ter indicatie.

Wij bedoelen hiermee dat de start van het werk gepland staat voor;

ZIE OOK DEEL 1 par. 5 van het bestek.

- | | |
|--------------------------|-----------------------|
| 1. Start uitvoering week | week 18 (2023) |
| 2. Einde uitvoering week | week 49 (2023) |

4.2 Indienen van inschrijvingen

De inschrijving moet worden ingediend via TenderNed en uiterlijk zijn ontvangen voor de datum en tijdstip vermeld onder Kenmerken – Termijnen op TenderNed.

Deze datum en tijdstip vormen een fatale termijn. Inschrijvingen kunnen na dit tijdstip niet meer ingediend worden,

Inschrijvingen ingediend na dit tijdstip zijn ongeldig en worden uitgesloten van aanbesteding.

5. Eisen aan de inschrijving

De inschrijving bestaat uit:

- ✓ Het inschrijvingsbiljet
Verwezen wordt naar artikel 01.01.02 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020). *(document toevoegen op TenderNed onder tabblad Kosten/Prijs)*
- ✓ De inschrijvingsstaat
Verwezen wordt naar de artikelen 01.01.03 en 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020). *(document toevoegen op TenderNed onder tabblad Kosten/Prijs)*
- ✓ De inschrijvingsstaat ook digitaal aanleveren in zsx-formaat.
(document toevoegen op TenderNed onder tabblad Kosten/Prijs)
- ✓ De Uniform Europees Aanbestedingsdocument(en)
(document toevoegen op TenderNed onder tabblad Eisen)
- ✓ Voor het criterium Duurzaamheid een ingevulde rekensheet 'meetlat materieelinzet';
(document toevoegen op TenderNed onder tabblad Kwaliteit)
- ✓ Voor het criterium Duurzaamheid specificatiebladen van in te zetten materieel;
(document toevoegen op TenderNed onder tabblad Kwaliteit)
- ✓ Bewijsstukken geschiktheidseisen
(document toevoegen op TenderNed onder tabblad Eisen)

En voor de bij inschrijving in te dienen documenten gelden de volgende voorwaarden:

- ✓ De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Alle communicatie vanuit de aanbesteder zal in de Nederlandse taal zijn.

- ✓ De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen, indien op deze documenten een ondertekening verlangd wordt, rechtsgeldig ondertekend te zijn door (de) daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de betreffende onderneming. Vertegenwoordigingsbevoegd houdt hierbij in dat de perso(n)on(en) die de documenten ondertekent (ondertekenen) in het handelsregister is (zijn) ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde perso(n)on(en) van de onderneming. Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, zullen de documenten ook door die twee of meer personen ondertekend moeten worden.

Als de tekenende perso(n)on(en) niet zelf rechtsgeldig bevoegd is (zijn) op basis van statuten of anderszins, dient eveneens een rechtsgeldig ondertekende volmacht van vertegenwoordigingsbevoegdheid met betrekking tot deze perso(o)n(en) aangeleverd te worden.

Deze voorwaarden gelden ook voor eventuele documenten die na inschrijving op verzoek van de aanbesteder moeten worden ingediend.

De inschrijving moeten uiterlijk worden ingediend voor de datum en tijdstip vermeld onder Kenmerken – Termijnen op TenderNed.

Kwaliteitssysteemcertificaat

De inschrijver moet in het bezit zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen', dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

Ingeval van een combinatie van inschrijvers dient de combinatie respectievelijk dienen alle deelnemers in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteemcertificaat. Om in aanmerking te kunnen komen voor de opdracht van het werk moet de inschrijver na een schriftelijk verzoek van de aanbestedende dienst daartoe, binnen de in dat verzoek vermelde termijn een door hem gedateerde en gewaarmerkte kopie van het kwaliteitssysteemcertificaat of, ingeval van een combinatie van inschrijvers, een gewaarmerkte kopie van het kwaliteitssysteemcertificaat van de combinatie of van alle deelnemers afzonderlijk overleggen. Indien afzonderlijke certificaten van de deelnemers in de combinatie worden overgelegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.

Varianten

Varianten van de inschrijver als bedoeld in het artikel 2.28 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 en zoals deze het artikel 01.01.02, lid 04, van de Standaard 2020 alternatieve aanbidding(en) worden genoemd zijn niet toegestaan en worden door de aanbestedende dienst niet in beschouwing genomen.

Zekerheidsstelling

In afwijking van het bepaalde in artikel 01.07.01 lid 01 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020) zal de aanbesteder voorafgaand aan het verlenen van de opdracht zekerheidsstelling bedingen met inachtneming van het bepaalde in artikel 01.07.01 (Deel 3 van het bestek).

5.1 Digitale Kluis

Het kwalitatieve en kwantitatieve deel van de inschrijving indienen uiterlijk volgens op de in paragraaf 4.1. genoemde datum en tijdstip van inschrijving.

Aanbieden volgens paragraaf 4.2

5.2 Geschiktheidseis

Om in aanmerking te komen voor de opdracht, moet de ondernemer voldoen aan de volgende eis:

1) Met betrekking tot de technische bekwaamheid:

- Kerncompetentie: complexiteit
Hieronder wordt verstaan een vergelijkbaar werk met vergelijkbare overeenkomstige werkzaamheden en hoeveelheden zoals omschreven in onderhavig bestek.

Minimaal bestaande uit verwijderen en aanbrengen van:

- asfaltconstructies (>5000 m2)
- funderingen (>5000 m2)
- riolering (>1500 mtr)
- cultuurtechnisch grondwerk (>2000 m3)

Referentie: De inschrijver dient een referentie in van ten minste 1 werk dat in de afgelopen 5 jaar op een vakkundige en regelmatige wijze voorafgaande aan de datum van aanbesteding van dit bestek, onder vergelijkbare omstandigheden en aantoonbaar tot volle tevredenheid van de opdrachtgever, heeft uitgevoerd en tijdig heeft opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen op het gebied van de omschreven werkzaamheden met een gefactureerd bedrag groter dan € 750.000,- exclusief BTW.

Inschrijver mag ook meerdere referentiewerken inzetten om aan de gestelde eisen te voldoen.

Referentie gaat vergezeld met een certificaat dat bewijst dat dit werk naar behoren is uitgevoerd en waarin de naam van de opdrachtgever, het bedrag van dit werk, de plaats en het tijdstip waarop deze zijn uitgevoerd vermeld wordt, en waarin wordt vermeld dat dit werk tot een goed einde is gebracht.

6. Gunningscriteria

Het werk wordt gegund aan de inschrijver met **Beste Prijs Kwaliteit Verhouding**

Voor de opdracht van het werk komt de inschrijver alleen in aanmerking als zowel op de dag van aanbesteding als op de dag van opdrachtverlening wordt voldaan aan de eisen die in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn genoemd. Het werk wordt opgedragen voor de inschrijvingsom.

6.1 Volgorde beoordelen van de inschrijvingen

De aanbesteder behandelt iedere inschrijving als volgt:

1. Toetsing van de tijdig binnengekomen inschrijving op inschrijvingsvereisten (waaronder volledigheid en juistheid).
2. Beoordeling van de ingediende inschrijving op basis van het gunningscriterium en de beoordelingsmethodiek zoals vermeld in § 6.2.
3. Beoordeling van de bewijsmiddelen, aan te leveren door de inschrijver aan wie de aanbesteder voornemens is de opdracht te gunnen

6.2 Gunningscriterium en beoordelingsmethodiek

De economische meest voordelige inschrijving wordt op basis van het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding' (BPKV) vastgesteld. De kwaliteit van de inschrijving wordt beoordeeld aan de hand van de beoordelingsmethodiek 'Gunnen op Waarde', waarbij de inschrijver op basis van de score op de kwalitatieve criteria een fictieve korting kan verdienen op de inschrijfsom. De economische meest voordelige inschrijving wordt bepaald door de formule:

Fictieve inschrijfsom = Inschrijfsom – fictieve korting

De inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom heeft de economisch meest voordelige inschrijving gedaan en komt voor gunning in aanmerking.

Bij een gelijke eindscore wordt van de gelijk eindigende inschrijvers, de inschrijver met de hoogste score op het criterium Duurzaamheid als eerst geëindigde inschrijver aangemerkt. Indien ook deze score gelijk is dan wordt de ranking van de betreffende inschrijvers bepaald door loting.

De betreffende inschrijvers worden er tijdig van in kennis gesteld, dat een loting zal plaatsvinden en waar en wanneer de loting zal worden gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde tegenwoordig te zijn.

Deze loting vindt plaats onder toezicht van een niet bij de onderhavige aanbesteding betrokken medewerker van de Gemeente Oss. Indien een inschrijver geen gebruik maakt van de gelegenheid bij de loting aanwezig te zijn, of indien een inschrijver verhinderd is (om welke reden dan ook), gaat de aanbesteder ervan uit dat deze inschrijver instemt met de uitslag van de loting.

6.3 Nadere uitwerking criterium Duurzaamheid

In deze paragraaf zijn de nadere criteria vermeld en toegelicht, aan de hand waarvan de inschrijving kwalitatief beoordeeld wordt. De beoordeling op dit kwalitatieve criterium bepaalt de fictieve korting. De maximaal te behalen fictieve korting is **€ 350.000,--**

Doelstelling

De opdrachtgever wil een bijdrage leveren aan het reduceren van de uitstoot van de broeikasgassen en streeft daarom naar het minimaliseren van de CO2-uitstoot voor de uitvoering. Om dit op meetbare wijze te kunnen beoordelen wordt de door SKAO in ontwikkeling zijnde meetlat materieelinzet toegepast.

Bij het reduceren van de CO2-uitstoot ligt de focus op het materieel dat op de bouwplaats worden ingezet. Aanbesteder biedt hierin de ruimte om de brandstof-machine-combinaties te verduurzamen.

Inschrijver dient hiertoe een opgave te doen van het door hem in te zetten materieel, en de specificaties. Gedurende de uitvoering dient de inschrijver vervolgens zelf te rapporteren over de daadwerkelijke inzet.

Indieningswijze

Als **bijlage 21** bij deze inschrijvingsleidraad is een rekensheet meegeleverd die moet worden gebruikt om aan te geven welk materieel wordt ingezet voor de hieronder aangegeven werkzaamheden. De bijbehorende CO2-uitstoot wordt hierin automatisch uitgerekend o.b.v. generieke kengetallen. In het bestand met de rekensheet is tevens een handleiding opgenomen.

Inschrijver dient in te vullen welk materieel hij inzet voor:

- ✓ **Machine 1:** Verwijderen van asfalt, graven van sleuven voor riool en leggen van buizen (bv grote graafmachine)
- ✓ **Machine 2:** Uitvlakken van cunet en fundering (bv Wiellader)
- ✓ **Machine 3:** Aanleg huisaansluitingen, kokers en putten en cultuurtechnisch grondwerk (bv mobiele kraan)
- ✓ **Machine 4:** Verdichtingen in kleine ruimte (bv trilstamper)
- ✓ **Machine 5:** Verdichtingen cunet, fundering en straatwerk (bv triplaat)
- ✓ **Machine 6:** Pomp ten behoeve van bronnering (hierbij totaal vermogen van de in te zetten pompen invullen).
- ✓ **Machine 7:** Aanbrengen van asfaltverharding (bv asfaltspreidmachine)
- ✓ **Machine 8:** Verdichten en afwalsen van asfaltverharding (bv asfaltwals)

In de sheet moeten voor het materieel de volgende zaken worden ingevuld:

- ✓ type materieel;
- ✓ motorvermogen
- ✓ motortype
- ✓ energiebron (en evt. tweede energiebron)
- ✓ hybride
- ✓ of gedraaid wordt o.b.v. het nieuwe draaien (HND)

Naast de ingevulde rekensheet dient inzicht gegeven te worden in de machines die aangeboden worden, middels een specificatieblad met daarop de machine specifieke kenmerken. Per in te zetten machine mag 1 pagina A4 ingediend worden als specificatie.

Indien de rekensheet op manipulatieve wijze ingevuld wordt, zal inschrijver geen fictieve korting toegekend.

Door materieel in te vullen in de rekensheet verklaart de inschrijver dat dat specifieke materieel beschikbaar is en bij de uitvoering ingezet zal worden. Door inschrijving gaat inschrijver ermee akkoord dat hij, indien hij de opdracht gegund krijgt:

- ✓ conform de te sluiten overeenkomst op verifieerbare en waarheidsgetrouwe wijze bij dient te houden en inzicht dient te geven in het daadwerkelijke materieelgebruik;
- ✓ een boete verbeurt indien na uitvoering van het Project blijkt dat de werkelijke materieelscore met meer dan 10% de in de bij de inschrijving gevoegde rekensheet berekende materieelscore overschrijdt. Deze boete wordt berekend door:
 - (i) de werkelijke materieelscore te berekenen op basis van de inzet van het materieel gedurende het project;
 - (ii) op basis van deze werkelijke materieelscore opnieuw de fictieve korting meetlat materieelinzet te berekenen,
 - (iii) het verschil te bepalen met de fictieve korting meetlat materiaalinzet die is berekend op basis van de inschrijving, en
 - (iv) dat verschil te vermenigvuldigen met twee. In geen geval kan dit leiden tot een bonus voor de inschrijver;
 zulks onverminderd het recht van de aanbesteder op nakoming van deze verplichtingen en het recht van de aanbesteder op schadevergoeding.

6.4 Wijze van beoordeling/ bepaling fictieve korting

Aanbesteder heeft middels een referentieberekening een ondergrens en bovengrens aan CO2-uitstoot bepaald. Bij de ondergrens wordt 100% van de te behalen fictieve korting gescoord, bij de bovengrens wordt 0% behaald.

Bij een aangeboden score (aanbod = materieelscore) liggend tussen de ondergrens en de bovengrens vindt een behaalde meerwaarde plaats die lineair wordt bepaald overeenkomstig onderstaande formule.

De bovengrens aangeboden score bedraagt: 700 punten
De ondergrens aangeboden score bedraagt: 350 punten

FICTIEVE KORTING = €350.000,00 * (1-((AANBOD – ONDERGRENS) / (BOVENGRENS – ONDERGRENS)))

Indien het AANBOD de ONDERGRENSEN onderschrijdt wordt de FICTIEVE KORTING vastgesteld op € 350.000,--

Indien de berekende FICTIEVE KORTING negatief is wordt deze korting vastgesteld op €0,--.

Afronding van de behaalde fictieve korting voor de duurzaamheid vindt plaats naar het dichtstbijzijnde bedrag in hele euro's, waarbij een bedrag van 0,5 euro of meer naar boven wordt afgerond en een bedrag minder dan 0,5 euro naar beneden wordt afgerond.

LET OP !!:

Voor inzet van elektriciteit, afkomstig van het net, kan in deze aanbesteding altijd 'Stroom groen' worden aangeklikt. Dit om het gebruik van elektrisch materieel te stimuleren.

Indien de elektriciteit niet van het openbare net wordt betrokken maar bijvoorbeeld van een aggregaat dan dient "Stroom grijs" te worden aangeklikt!

Voor inzet van waterstof kan in deze aanbesteding altijd 'Waterstof groen' worden aangeklikt. Dit om het gebruik van materieel op waterstof te stimuleren.

7. Gunning

De opdracht wordt gegund aan de inschrijver met de BPKV, uitgedrukt in de laagste Fictieve Inschrijfsom. Berekend volgens de formule:

$$\text{FICTIEVE INSCHRIJFSOM} = \text{INSCHRIJFSOM} - \text{FICTIEVE KORTING}$$

Voor de opdracht van het werk komt de inschrijver alleen in aanmerking als zowel op de dag van aanbesteding als op de dag van opdrachtverlening wordt voldaan aan de eisen die in de eigen verklaring zijn genoemd. Het werk wordt opgedragen voor de Inschrijvingsom.

8. Geschillenbeslechting / Bezwaar

Een eventueel geschil in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure dient aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde rechter in het arrondissement 's-Hertogenbosch.

Iedere belanghebbende die het niet met de gunningbeslissing eens is, dient binnen een termijn van 20 dagen na bekendmaking van de gunningbeslissing, een civiel Kort Geding aan te spannen bij de Rechtbank te 's-Hertogenbosch. Een inschrijver verliest zijn recht om op te komen tegen de gunningbeslissing wanneer de aanbestedende dienst niet binnen 20 dagen na bekendmaking van de gunningbeslissing, is gedagvaard in Kort Geding door betekening binnen de genoemde termijn van een Kort Geding dagvaarding op het adres van de aanbestedende dienst en er verlof tot spoedbehandeling in Kort Geding van de voorzieningenrechter is verkregen.

Een belanghebbende dient proactief te handelen en zo spoedig mogelijk na ontdekking van een gebrek te klagen.