

INSCHRIJVINGSLEIDRAAD

**Europese aanbesteding volgens de openbare procedure
voor de tijdelijke beschikbaarstelling van Professionals
ten behoeve van ICTU**

| | | |
|-----------------|---|------------------|
| Publicatiedatum | : | 17 april 2023 |
| Versie | : | 1.0 |
| Status | : | Definitief |
| Referentie | : | TenderNed 406241 |

Inhoudsopgave

| | | |
|-------|--|----|
| 1 | Algemene informatie | 4 |
| 1.1 | Inleiding | 4 |
| 1.2 | Aanbestedingsprocedure | 4 |
| 1.2.1 | Gekozen procedure | 4 |
| 1.2.2 | Motivering openbare procedure | 4 |
| 1.2.3 | Doel van de aanbesteding | 4 |
| 1.3 | Hoe kunt u ons bereiken? | 5 |
| 1.4 | Proactief handelen inschrijver | 5 |
| 1.5 | Digitaal aanbesteden via TenderNed | 6 |
| 1.6 | Algemene bepalingen | 7 |
| 2 | Aanbestedende dienst, opdracht & relevante wet- en regelgeving | 7 |
| 2.1 | Aanbestedende dienst | 7 |
| 2.2 | Opdracht | 8 |
| 2.2.1 | CPV-code: | 9 |
| 2.2.2 | Geraamde en maximale waarde opdracht: | 9 |
| 2.2.3 | Buiten scope | 10 |
| 2.2.4 | Motivering percelen | 10 |
| 2.2.5 | Motivering gunningscriterium | 11 |
| 2.2.6 | Opdrachtverstrekking | 12 |
| 2.2.7 | Contractmanagement | 12 |
| 2.3 | Toepasselijke wet- en regelgeving | 12 |
| 2.3.1 | Wet Allocatie arbeidskrachten door intermediairs (Waadi) | 12 |
| 2.3.2 | Algemene Verordening Gegevensbescherming | 13 |
| 2.3.3 | Wet Deregulering beoordeling Arbeidsrelaties (wet DBA) | 13 |
| 2.3.4 | Sancties Rusland | 13 |
| 3 | Informatie over de aanbestedingsprocedure | 14 |
| 3.1 | Aankondiging | 14 |
| 3.2 | Verloop van de procedure | 14 |
| 3.3 | Inlichtingen | 14 |
| 3.3.1 | Algemene inlichtingen | 14 |
| 3.3.2 | Individuele inlichtingen | 15 |
| 3.4 | Uiterste datum voor ontvangst van de Inschrijving | 16 |
| 3.5 | In te dienen documenten bij Inschrijving | 16 |
| 3.5.1 | Rechtsgeldige ondertekening | 17 |
| 3.5.2 | Geanonimiseerde uitwerking gunningscriteria | 17 |

| | | |
|-------|---|----|
| 3.6 | Opening van de Inschrijvingen | 17 |
| 3.7 | Beoordeling Inschrijvingen | 18 |
| 3.7.1 | Procedure beoordeling | 18 |
| 3.7.2 | Beoordelingscommissie | 18 |
| 3.7.3 | Beoordelingssystematiek..... | 18 |
| 3.7.4 | Gelijke eindscore | 20 |
| 3.8 | Gunningsbeslissing en rechtsbescherming | 20 |
| 3.8.1 | Bezwaar | 21 |
| 3.8.2 | Klacht..... | 21 |
| 3.9 | Nadere toetsing bewijsmiddelen | 21 |
| 4 | Bijlagen | 22 |

1 Algemene informatie

1.1 Inleiding

Deze Inschrijvingsleidraad bevat informatie over de Europese aanbesteding voor het tijdelijk beschikbaar stellen van Professionals op individuele basis ten behoeve van Stichting ICTU (hierna te noemen 'ICTU') met referentie TenderNed 406241. Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

De aanbesteding wordt uitgevoerd door ICTU en is opgedeeld in de volgende drie percelen:

- Perceel 1: opdracht tot tijdelijke beschikbaarstelling van Professionals op het gebied van IT-development (KWIV-categorie 2 en 3).
- Perceel 2: opdracht tot tijdelijke beschikbaarstelling van Professionals op het gebied van projectmanagement & consultancy (KWIV-categorie 1, 4 en 5).
- Perceel 3: opdracht tot tijdelijke beschikbaarstelling van Professionals op het gebied van bedrijfsvoering.

In Bijlage 22 – 'Samenvatting en checklist' vindt u een overzicht van alle Bijlagen. Deze Bijlagen maken onlosmakelijk deel uit van de Inschrijvingsleidraad. In Bijlage 22 – 'Samenvatting en checklist' vindt u ook een overzicht van alle voor de Inschrijving en voor de verificatie in te vullen en in te dienen documenten.

ICTU nodigt u uit om op basis van deze Inschrijvingsleidraad een Inschrijving in te dienen voor perceel 1, 2 en/of 3. U kunt op één of meer percelen inschrijven. U kunt ook één of meer percelen gegund krijgen.

1.2 Aanbestedingsprocedure

1.2.1 Gekozen procedure

Deze Europese aanbesteding wordt uitgevoerd volgens de openbare procedure, als omschreven in artikel 2.26 van de Aanbestedingswet 2012.

1.2.2 Motivering openbare procedure

ICTU wil de markt voor de tijdelijke beschikbaarstelling van Professionals zo breed en zichtbaar mogelijk uitnodigen om in te schrijven. Inschrijvers hoeven in verhouding tot een niet-openbare procedure bovendien een minder omvangrijke/tijdsintensieve inspanning te doen om deel te nemen aan de aanbesteding. Het volgen van de openbare procedure leidt daardoor voor inschrijvers tot lagere administratieve lasten dan wanneer een niet-openbare procedure wordt gevolgd.

1.2.3 Doel van de aanbesteding

ICTU wenst voor deze opdracht Raamovereenkomsten af te sluiten voor een periode van twee (2) jaar met de optie op een verlenging van tweemaal (2x) één (1) jaar. De Raamovereenkomsten worden per perceel gesloten met maximaal vier (4) inschrijvers per perceel die op basis van de

gunningscriteria voor kwaliteit de hoogste score hebben. De intentie is om de Raamovereenkomsten in te laten gaan op 1 januari 2024.

1.3 Hoe kunt u ons bereiken?

Jurgen van de Rijke is onze contactpersoon en enige aanspreekpunt voor vragen en opmerkingen over deze aanbesteding. U kunt Jurgen van de Rijke alleen schriftelijk bereiken via de berichtenmodule van TenderNed.

Mocht de communicatie via TenderNed niet mogelijk zijn door een storing of onaangekondigde onderbreking van de dienstverlening, dan kunt zich in noodgevallen met vragen, verzoeken en mededelingen richten tot ICTU via aanbestedingen@ictu.nl. Nadat de storing of onderbreking beëindigd is, dient u uw bericht alsnog via de berichtenmodule van TenderNed te richten, waarop u via TenderNed een reactie van ICTU verkrijgt.

Het is niet toegestaan om op andere wijze dan beschreven in dit document contact te zoeken met ICTU over deze aanbesteding. Inschrijvers die handelen in strijd met het bepaalde in deze paragraaf kunnen worden uitgesloten van (verdere) deelneming aan de aanbesteding. U kunt zich niet beroepen op informatie die op een andere dan hiervoor beschreven wijze is verstrekt.

Zie voor meer informatie over de voorgeschreven wijze van communiceren paragraaf 2.2 van Bijlage 1 – 'Begripsbepalingen en Algemene bepalingen'.

1.4 Proactief handelen inschrijver

Alle informatie in deze Inschrijvingsleidraad is met zorg samengesteld. Als u desondanks van mening bent dat er onjuistheden, onduidelijkheden, onrechtmatigheden en/of enige andere onregelmatigheden in staan, wordt u verzocht dat zo vroeg mogelijk in de procedure deugdelijk onderbouwd kenbaar te maken aan ICTU (zie ook paragraaf 3.3)

Ook als u zich niet kunt verenigen met bepaalde onderdelen in deze Inschrijvingsleidraad of bepaalde aspecten in de aanbestedingsprocedure – zoals de gunningsmethodiek in deze aanbesteding - dient u dat zo vroeg mogelijk in de procedure deugdelijk onderbouwd en met opgave van de gevolgen voor u als inschrijver kenbaar te maken aan ICTU.

ICTU verwacht in dit verband van inschrijvers een proactieve houding. Om ICTU zo vroeg als mogelijk in de aanbestedingsprocedure op een probleem te wijzen, stelt inschrijver hierover in beginsel eerst een vraag aan ICTU. ICTU biedt hiertoe de mogelijkheid in de inlichtingenronde(s) (zie paragraaf 3.3). Uw vraag of bezwaar dient zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk in de tweede vragenronde te zijn ontvangen. Uw vraag of bezwaar wordt vervolgens beantwoord door ICTU in de betreffende Nota van Inlichtingen.

Wanneer u het oneens bent met onze reactie op uw vraag of bezwaar, dan wel ons antwoord uitblijft, kunt u hierover tot en met de laatste vragenronde een klacht indienen bij het klachtenloket van ICTU op de wijze als omschreven in Bijlage 21 - Klachtafhandeling.

Ook kunt in bezwaar gaan door een kort geding aan te spannen middels een aan ICTU betekende dagvaarding.

Uw klacht of dagvaarding dient in ieder geval uiterlijk vóór de sluitingstermijn voor het doen van een Inschrijving, te zijn ontvangen. Daarna vervalt uw recht om bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele onjuistheden, onduidelijkheden, onrechtmatigheden en/of andere onregelmatigheden in de Inschrijvingsleidraad. ICTU is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van onjuistheden, onduidelijkheden, onrechtmatigheden en/of enige andere onregelmatigheden in de aanbestedingsdocumentatie.

Het indienen van een Inschrijving houdt in dat u onvoorwaardelijk instemt met alle voorwaarden van deze aanbestedingsprocedure. Een Inschrijving onder voorbehoud en/of afwijkende voorwaarden wordt geacht niet te zijn gedaan en komt niet voor gunning van de opdracht in aanmerking.

1.5 Digitaal aanbesteden via TenderNed

De aanbesteding wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed (www.tenderned.nl). Dit betekent dat Inschrijvingen alleen via de digitale kluis van TenderNed mogen worden ingediend. In deze Inschrijvingsleidraad en de handreiking “In zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten op TenderNed”, te vinden op de volgende website: [In zes stappen digitaal inschrijven op Overheidsopdrachten op TenderNed](#), vindt u meer informatie.

Voor deelneming aan de aanbestedingsprocedure dient u als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed. Voor het registreren en inschrijven in TenderNed is eHerkenning verplicht. eHerkenning regelt de digitale herkenning (authenticatie) en controleer de digitale bevoegdheid (autorisatie) van personen die online een dienst bij de overheid willen afnemen.

De “Gebruiksvoorwaarden TenderNed” zijn van toepassing. Van u als inschrijver wordt verwacht dat u alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen in TenderNed. Zie hiervoor de pagina TenderNed gebruiken als Ondernemer.

Als u zich op TenderNed heeft geregistreerd en bij het downloaden van de aanbestedingsdocumenten van deze aanbesteding het vinkje 'houd mij op de hoogte van deze aanbesteding' aanvinkt, dan ontvangt u een notificatie van TenderNed als er nieuwe documenten door ons zijn geplaatst.

ICTU maakt gebruik van de volgende onderdelen van TenderNed:

- de berichtenmodule voor alle communicatie over deze aanbesteding
- de digitale kluis voor het indienen van de Inschrijving.

Indien de informatie in TenderNed verschilt van de informatie in deze Inschrijvingsleidraad met bijbehorende Bijlagen, prevaleert de tekst in TenderNed.

Gebruik van TenderNed is voor risico van de ondernemer c.q. Inschrijver. ICTU is niet verantwoordelijk voor storingen van de website www.tenderned.nl.

| | | | |
|------------------|---|-----------|--|
| TenderNed | Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform* | | |
| Contactpersoon | Servicedesk van TenderNed | | |
| Telefoonnummer | 0800 8363 376 | Mailadres | Servicedesk@TenderNed.nl |

*Bijvoorbeeld als het u niet lukt in te loggen of documenten in te dienen.

1.6 Algemene bepalingen

Op deze aanbestedingsprocedure zijn de begripsbepalingen en algemene bepalingen van toepassing die in Bijlage 1 – ‘Begripsbepalingen en Algemene bepalingen’ zijn opgenomen. Het is voor u als inschrijver belangrijk goed op de hoogte te zijn van deze begrips- en algemene bepalingen. Lees deze bepalingen daarom zorgvuldig door.

LET OP: Alwaar in de Inschrijvingsleidraad is aangegeven dat een inschrijver “kan” worden uitgesloten of dat een Inschrijving ongeldig “kan” worden verklaard, vindt de toets of herstel kan worden geboden plaats aan de hand van het gelijkheidsbeginsel en proportionaliteitsbeginsel en de geldende jurisprudentie inzake herstel van een gebrek in de Inschrijving. Dit betekent onder meer dat als een gebrek in de Inschrijving en/of de bewijsmiddelen eenvoudig te herstellen is en de mededinging daardoor niet wordt vervalst, dit ter beoordeling van ICTU, de betreffende inschrijver in de gelegenheid kan worden gesteld het gebrek te herstellen. Indien het gebrek naar het oordeel van ICTU niet voor herstel vatbaar is, zal de Inschrijving ongeldig worden verklaard. Een ongeldig verklaarde Inschrijving zal terzijde worden gelegd.

2 Aanbestedende dienst, opdracht & relevante wet- en regelgeving

2.1 Aanbestedende dienst

Over ICTU

Onze missie is: samen werken aan een betere digitale overheid. Wij werken vanuit de overtuiging dat ICT de overheid vooruithelpt bij maatschappelijke vraagstukken. ICTU is een onafhankelijke overheidsstichting, van en voor de overheid. Alle overheden kunnen opdrachten door ICTU laten uitvoeren. Het werkveld van ICTU is de digitale overheid. Deze zorgt voor het verbeteren van zowel de werkprocessen bij overheden als de dienstverlening aan de maatschappij en de interactie met burgers. ICTU werkt in opdracht van overheden aan vraagstukken met een overheidsbreed karakter die vaak een ICT-component hebben.

Samen met onze opdrachtgevers realiseren we kwalitatief hoogwaardige digitale dienstverlening. We verbinden kennis aan kunde en oplossingen aan vraagstukken. Met oog voor de balans tussen techniek en gebruik, tussen innovatie en werkbare oplossingen. Zodat burgers en bedrijven zaken, die ze doen met de overheid, veilig en gemakkelijk digitaal kunnen afhandelen. Dit doet ICTU in haar opdrachten onder meer met advies, de uitvoering van projecten en programma's, en de ontwikkeling van maatwerk/software. Specifieke projecten kunnen variëren van softwareontwikkeling met agile ontwikkelteams en architectuuradviezen tot het uitvoeren van

(stimulerings-)programma's en experimenten met nieuwe technologieën en methoden. Dit maakt dat er een diverse behoefte aan externe expertise is, zowel ICT als non-ICT.

ICTU stond bijvoorbeeld aan de wieg van een aantal voorzieningen waar burgers en bedrijven dagelijks nog gebruik van maken, zoals DigiD, overheid.nl of het BurgerServicenummer. Jaarlijks werkt ICTU in ongeveer 170 opdrachten samen met en voor overheden aan een betere digitale overheid.

ICTU werkt daarbij voor het overgrote deel in ketenbrede opdrachten. Door onze aard en inrichting zijn we goed in staat om interbestuurlijke opdrachten te ondersteunen.

Van en voor de overheid

ICTU is in 2001 opgericht als overheidsstichting door het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties en de Vereniging van Nederlandse Gemeenten. De statutaire doelstelling van ICTU luidt: "Overheden te ondersteunen om innovatieve toepassingen op het gebied van de informatie- en communicatietechnologie, hierna te noemen ICT, te ontwikkelen, te introduceren en te implementeren bij deze overheden, alsmede om die overheden daarbij te faciliteren, en al hetgeen daarmee verband houdt of daaraan bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord".

Organisatie

In de Raad van Toezicht van ICTU zijn alle overheidslagen vertegenwoordigd. Ongeveer vier keer per jaar vindt er een vergadering van de Raad van Toezicht plaats. Daarnaast vergadert het bestuur iedere twee weken met de directie.

ICTU ontvangt geen structurele financiering en werkt opdrachtgefinancierd. ICTU berekent alleen de daadwerkelijk gemaakte kosten door. ICTU heeft geen winstoogmerk.

ICTU is een flexibele organisatie die voor overheden goed in staat is snel de juiste mix van in- en externe deskundigheid te organiseren. Wij werken met een kern van eigen Professionals in dienst bij ICTU. Voor aanvullende specialistische expertise zoeken we de markt op. Passend bij behoeften in onze opdrachten.

Bovenstaande impliceert dat bedrijfsvoeringsprocessen (waaronder contractmanagement) in dienst staan van het primair proces, en gericht zijn op een zo hoog mogelijke kwaliteit en waarde in de ondersteuning van onze opdrachten, met een zo efficiënt mogelijke inzet vanuit de organisatie. Altijd bijdragend aan onze missie: samen werken aan een betere digitale overheid.

Meer informatie over ICTU vindt u op www.ictu.nl.

2.2 Opdracht

Deze opdracht betreft het tijdelijk beschikbaar stellen van Professionals op individuele basis ten behoeve van ICTU. Meer informatie over de achtergrond, doel en scope van deze opdracht vindt u in Bijlagen 2a, 2b en 2c - Scopedocument per perceel. De op deze opdracht van toepassing zijnde eisen vindt u in Bijlage 5 – 'Programma van Eisen'.

ICTU wil met deze opdracht toegevoegde waarde (blijven) leveren aan haar opdrachtgevers, zodat zij op hun beurt hun (wettelijke) taak beter kunnen uitvoeren. Goede en tevreden Professionals (zowel intern als extern) zijn daarin cruciaal; zij vormen het visitekaartje en de motor van ICTU's dienstverlening. Om de kwaliteit van haar dienstverlening te handhaven en waar mogelijk te verbeteren, wil ICTU met deze opdracht de volgende drie doelstellingen realiseren:

- I. beschikbaarheid geschikte Kandidaten: ICTU zoekt daarvoor ondernemers die bereid en aantoonbaar in staat zijn de markt zo breed mogelijk te ontsluiten teneinde de meeste geschikte Kandidaten te vinden en aan te bieden voor het beste marktconforme tarief, zowel voor de gangbare functies als ook voor de functies met (zeer) schaarse expertise (zie voor meer informatie Bijlagen 7a, 7b en 7c - Gunningscriteria per perceel maar ook in Bijlagen 2a, 2b en 2c - Scopedocument per perceel).
- II. tevreden Professionals: ICTU zoekt daarvoor ondernemers die bereid en in staat zijn om samen met ICTU de ingezette Professionals tevreden te houden (zie voor meer informatie Bijlagen 7a, 7b en 7c - Gunningscriteria per perceel).
- III. ambassadeurschap ICTU: ICTU zoekt daarvoor ondernemers die bereid en in staat zijn om onderling en samen met ICTU proactief te werken aan de gewenste eenduidige en kwalitatieve uitstraling en zodoende een bijdrage te leveren aan de positionering van ICTU (zie voor meer informatie Bijlagen 7a, 7b en 7c - Gunningscriteria per perceel).

2.2.1 CPV-code:

79620000-6: Diensten voor de terbeschikkingstelling van personeel, met inbegrip van tijdelijk personeel

2.2.2 Geraamde en maximale waarde opdracht:

Perceel 1 'IT-development':

Het geraamde bedrag voor de opdracht onder perceel 1 bedraagt 33 miljoen euro (exclusief btw) per jaar.

Perceel 2 'projectmanagement & consultancy':

Het geraamde bedrag voor de opdracht onder perceel 2 bedraagt 30 miljoen euro (exclusief btw) per jaar.

Perceel 3 'bedrijfsvoering':

Het geraamde bedrag voor de opdracht onder perceel 3 bedraagt 5,5 miljoen euro (exclusief btw) per jaar.

Bovengenoemde bedragen zijn gebaseerd op historische gegevens; hieraan kunt u geen rechten ontleen.

De afnamevolumes fluctueren tot nu toe per jaar en de verwachting is dat dit de komende vier (4) jaar niet anders zal zijn. Om die reden houdt ICTU een onzekerheidsmarge aan van [50%] boven de geraamde waarde. De maximale opdrachtwaarde (plafondbedrag) per perceel gerekend over de looptijd van vier (4) jaar is daarom vastgesteld op:

| | |
|-----------|---------------------------|
| Perceel 1 | € 198 mio (exclusief btw) |
| Perceel 2 | € 180 mio (exclusief btw) |
| Perceel 3 | € 33 mio(exclusief btw) |

N.B. Bij het bereiken van de maximale opdrachtwaarde of wanneer deze door een eerstvolgende opdrachtverstrekking kan worden overschreden, heeft ICTU het recht om de Raamovereenkomst met onmiddellijke ingang op te zeggen zonder enige vergoeding aan opdrachtnemer verschuldigd te zijn, onder welke titel dan ook.

2.2.3 Buiten scope

Alles wat niet expliciet in Bijlagen 2a, 2b en 2c - Scopedocumenten per perceel benoemd is, valt buiten de reikwijdte van de aan te besteden opdracht, waaronder in ieder geval:

1. Inhuur van uitzendkrachten (schalen 1 t/m 10, loopt via Rijksmantel IFAR)
2. Trainees, gedetacheerden (waarmee in dit verband wordt bedoeld de inzet op tijdelijke basis van (rijks)ambtenaren en overige medewerkers uit de overheidssector bij ICTU) en stagiaires
3. Inhuur van Professionals uitsluitend op basis van resultaatafpraak
4. Inhuur waarbij een Professional niet nader is benoemd maar alleen de leverende partij

2.2.4 Motivering percelen

ICTU heeft haar behoefte aan tijdelijke beschikbaarstelling van Professionals in drie separate opdrachten (percelen) in de markt gezet. Van een samenvoeging van opdrachten is dus geen sprake. ICTU licht de perceelindeling als volgt onverplicht toe.

Aan de keuze om de opdracht in drie percelen op te delen en niet verder onder te verdelen, liggen de volgende overwegingen ten grondslag:

- (a) de samenstelling van de relevante markt en de invloed van de samenvoeging op de toegang tot de opdracht voor voldoende bedrijven uit het MKB. Door het opdelen van de opdracht in drie separate opdrachten (percelen) wordt de opdracht ook toegankelijk voor marktpartijen (veelal bedrijven uit het MKB) die (meer) gespecialiseerd zijn in een specifiek perceel. ICTU verwacht daarmee een lagere drempel voor potentiële inschrijvers uit het MKB om in aanmerking te komen voor gunning van de Raamovereenkomst. Voorts zijn geen onnodig hoge drempels opgeworpen voor bedrijven uit het MKB om deel te nemen aan deze aanbesteding. De minimumeisen zijn zodanig opgesteld dat ook bedrijven uit het MKB hieraan kunnen voldoen (beperkte referentie-eisen, geen omzeteisen en eisen ten aanzien van minimale personeelsomvang). Uiteraard staat het bedrijven uit het MKB vrij om in combinatie of op basis van hoofd-/onderaannemerconstructie in te schrijven. Ook zijn aan de uitvoering van de Raamovereenkomst geen voorwaarden verbonden waaraan een MKB-bedrijf redelijkerwijs niet kan voldoen. Bovendien verwacht ICTU op deze wijze haar doelstellingen beter te borgen, zelfs als het aanbod vraagt in een schaarse markt of het uiterste van een spectrum binnen een perceel betreft.
- (b) de organisatorische gevolgen en risico's van de samenvoeging van de opdracht voor de aanbestedende dienst en de ondernemer. Door de gekozen onderverdeling in percelen worden voor ICTU de volgende voordelen bereikt:
 - Beheersbare inspanning voor contractmanagement: ICTU is een flexibele, opdrachtgefinancierde organisatie zonder structurele financiering. Om haar opdrachtgevers een zo hoog mogelijk rendement (value for money) te kunnen bieden en

zo min mogelijk overheadkosten door te berekenen, heeft ICTU haar bedrijfsprocessen (waaronder contractmanagement) zo lean and mean mogelijk ingericht. Het managen van (maximaal) 12 raamovereenkomsten voor inICTU zal in dat opzicht het maximale vragen van ICTU. Een verdere onderverdeling in meer dan drie percelen zou voor ICTU significant meer beheerinspanning betekenen. Zodanig dat ICTU een goede uitvoering van contractmanagement mogelijk niet kan waarborgen, met alle risico's van dien voor ICTU en haar opdrachtnemers.

- Betere borging realiseren doelstellingen. Door de opdracht in drie percelen op te delen en niet verder onder te verdelen, verwacht ICTU haar doelstellingen beter te borgen, zelfs in een schaarse markt of indien het een schaarse functie betreft. Een verdere onderverdeling leidt tot een verkokering van kennisgebieden. Vaak wordt om combinaties van vakgebieden gevraagd, bijvoorbeeld Professionals die 'T-shaped' zijn. De 'T-shaped' Professional heeft naast uitstekende vaardigheden en diepgaande kennis van zijn eigen specialisme, ook vaardigheden en kennis in de breedte. Kennis in de breedte kan bijvoorbeeld ook bepaalde domeinkennis betreffen. Nichespelers met betrekking tot een bepaalde expertise (bijvoorbeeld spelers die zich richten op specifieke ontwikkeltools) kunnen dergelijke aanvragen niet optimaal invullen.

Voor de ondernemer zou een verdere onderverdeling/verkleining van percelen en contractvolume negatief kunnen werken. Hoe kleiner het perceel, hoe kleiner de potentiële omzet en winst voor ondernemers en hoe groter (verhoudingsgewijs) de inspanning en kosten voor de ondernemer zijn om uitvoering te geven aan de Raamovereenkomst (denk aan accountmanagement, rapportages, overleggen en dergelijk). ICTU verwacht daarom dat een verdere onderverdeling van de opdracht voor opdrachtnemer minder aantrekkelijk zal zijn.

- (c) de mate van samenhang van de opdrachten. Binnen de drie percelen is veelal sprake van discipline-overstijgende opdrachten. Het verder onderverdelen van bijvoorbeeld perceel 1, resulterend in meer separate raamovereenkomsten, zou leiden tot overlap en een grijs gebied tussen de verschillende raamovereenkomsten. Het zal in dat geval niet altijd even duidelijk zijn onder welke raamovereenkomst de aanvraag geplaatst moet worden. Dit gaat ten koste van de transparantie en roept onnodig veel discussie op, hetgeen niet in het belang is van zowel ICTU als opdrachtnemer.

Een verdere onderverdeling van de opdrachten per perceel acht ICTU om bovengenoemde redenen niet passend:

2.2.5 Motivering gunningscriterium

ICTU heeft in deze aanbesteding ervoor gekozen de Inschrijvingen uitsluitend te beoordelen en te scoren op kwaliteit en niet mede op prijs (zie hiervoor Bijlagen 7a, 7b, en 7c - Gunningscriteria). In de voorbereiding op deze aanbesteding heeft ICTU diverse gunningsmethodieken overwogen, maar geen van deze methodieken bleek passend, wenselijk of mogelijk te zijn voor ICTU. In vorige aanbestedingen had ICTU het EMVI-criterium op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding toegepast met de brokerfee als enig prijscriterium, maar sinds het Advies 659 van de Commissie van Aanbestedingsexperts acht ICTU dit geen goede optie meer.

Alternatieve EMVI-gunningsmethodieken en -modellen, zoals het bandbreedtemodel of omreken-/staffelmodel, bleken voor de gevraagde dienstverlening door ICTU niet passend en wenselijk te zijn. Een significant deel van de uitvragen (ca. 20%) zijn dermate specifiek en/of schaars dat ze door

ICTU niet in specifieke 'hokjes' te plaatsen zijn, waardoor het vooraf bepalen van het tarief en allocaties naar juiste bandbreedte lastig tot onmogelijk is en ICTU het risico loopt deze dienstverlening niet te kunnen verwerven. Daarnaast is het beheren (blijvend passend houden) van de bandbreedtes zodat deze niet knellend of belemmerend werken voor het vinden en aantrekken van de beste Professionals, betekent een significant zwaardere belasting voor contractmanagement, met alle kosten van dien. Voor een projectenorganisatie als ICTU die zoveel mogelijk *value for money* wil realiseren voor haar opdrachtgevers is dit niet wenselijk. Uiteraard wordt EMVI wel toegepast in de uitvoering van de Raamovereenkomst. Uitvragen van ICTU worden steeds met toepassing van een mini-competitie en op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding uitgezet bij de raamcontractpartijen.

2.2.6 Opdrachtverstrekking

ICTU is voornemens om een Raamovereenkomst te sluiten met maximaal vier (4) opdrachtnemers per perceel. ICTU is op grond van deze Raamovereenkomst gerechtigd nadere opdrachten te verstrekken en op basis daarvan Nadere Overeenkomsten te sluiten, maar is daartoe niet verplicht. Het sluiten van de Raamovereenkomst leidt dan ook niet tot een bepaalde (minimale) omzet- dan wel afnameverplichting voor ICTU.

De aanvragen Professionals worden per perceel in mini-competitie uitgezet bij de gecontracteerde opdrachtnemers. In de aanvraag Professional maakt ICTU bekend hoe de beoordeling zal plaatsvinden en wat de verhouding zal zijn tussen prijs en kwaliteit. Gunning van de nadere opdracht geschiedt steeds op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding (EMVI). Een nadere toelichting op het inhuurproces en de voorwaarden waaronder een nadere opdracht wordt verstrekt kunt u vinden in Bijlage 3 – 'Beschrijving inhuurproces'.

Op de af te sluiten Raamovereenkomst en Nadere Overeenkomsten is de ARVODI-2018 van toepassing.

2.2.7 Contractmanagement

ICTU is voornemens om voor de af te sluiten Raamovereenkomst actief contractmanagement te gaan voeren. Hiertoe worden nadere werkafspraken gemaakt tussen ICTU en de opdrachtnemer die op verschillende niveaus in de organisatie zullen worden belegd, te weten operationeel, tactisch en strategisch. Een basis voor contractmanagement zoals ICTU dit wenst uit te voeren kunt u vinden in Bijlage 4 – 'Concept DAP inICTU3'.

2.3 Toepasselijke wet- en regelgeving

Op de uitvoering van de Raamovereenkomst zijn onder meer (maar niet uitsluitend) onderstaande wet- en regelgeving van toepassing:

2.3.1 Wet_Allocatie arbeidskrachten door intermediairs (Waadi)

Op 1 juli 2012 is een wijziging van de Waadi in werking getreden. Deze wijziging betreft de Wet registratieplicht intermediairs die arbeidskrachten ter beschikking stellen (Stb. 2012, 260). Deze wet bepaalt onder meer dat iedere organisatie die actief personeel ter beschikking stelt, dit moet

registreren in het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Voor meer informatie zie: <http://www.waadcheck.nl>.

2.3.2 Algemene Verordening Gegevensbescherming

Deze verordening versterkt ten eerste de privacyrechten van burgers. Ten tweede legt de AVG zowel ICTU als inschrijvers in voorkomende gevallen afzonderlijk een verantwoordingsplicht op en zijn ICTU en inschrijvers meestal afzonderlijk verantwoordelijk bij de verwerking van (bijzondere) persoonsgegevens, zoals het afzonderlijk inrichten en onderhouden van een verwerkingsregister. In de gevallen dat inschrijver optreedt als subverwerker van ICTU gelden de voorwaarden uit de verwerkersovereenkomst.

2.3.3 Wet Deregulering beoordeling Arbeidsrelaties (wet DBA)

De wet DBA verplicht ICTU en opdrachtnemers om schijnconstructies bij de inhuur van ZZP-ers tegen te gaan. Hiervoor heeft de Belastingdienst beheersmaatregelen opgesteld die zowel ICTU als opdrachtnemers moeten implementeren. De termijn waarop deze beheersmaatregelen geïmplementeerd dienen te zijn, is uitgesteld, maar onlangs heeft kabinet heeft bekendgemaakt dat het handhavingsmoratorium uiterlijk 1 januari 2025 zal worden beëindigd. Opdrachtnemer werkt mee aan door ICTU c.q. de Belastingdienst op te leggen beheersmaatregelen. ICTU en opdrachtnemers dragen afzonderlijk de eigen kosten van de implementatie van de beheersmaatregelen.

2.3.4 Sancties Rusland

ICTU wijst u op de 'Circulaire Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen van het Ministerie van Economische Zaken', kenmerk CE-MC/22156112 naar aanleiding van Verordening EU 2022/576.

Conform deze Verordening en Circulaire mogen er geen opdrachten en concessies boven de drempelwaarde gegund worden aan Russische partijen. Dit geldt ook voor opdrachten waarbij een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in de Raamovereenkomst als onderaannemer of (toe)leverancier.

Om die reden verlangt ICTU van u als inschrijver dat u de Verklaring Sanctiepakket Rusland (zie Bijlage 18 – 'Template Verklaring Sanctiepakket Rusland') rechtsgeldig ondertekent en bij uw Inschrijving toevoegt. Zie ook Bijlage 6 – 'Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en bewijsmiddelen'.

Voor meer informatie kunt u terecht bij het Sanctieloket Rusland van RVO, waar ook de Sanctielijst Rusland gepubliceerd is. Zie: [Sanctieloket Rusland](https://www.rvo.nl/nl/sanctieloket-rusland) (rvo.nl).

Het sanctiepakket is onderhevig aan wijzigingen. Het kan dan ook zijn dat dit sanctiepakket wijzigt tijdens de aanbestedingsprocedure en/of tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst en daarmee van invloed is op de uit te voeren opdracht.

3 Informatie over de aanbestedingsprocedure

3.1 Aankondiging

ICTU heeft via TenderNed op 17 april 2023 een officiële aankondiging verzonden naar het Bureau voor Officiële Publicaties van de Europese Gemeenschappen te Luxemburg. U kunt via TenderNed het verloop van deze aanbestedingsprocedure volgen.

3.2 Verloop van de procedure

| Activiteit | Datum |
|---|--------------------------------|
| Publicatie aanbesteding op TenderNed | 17-4-2023 |
| Sluiting vragen voor 1 ^e Nota van Inlichtingen (Nvl 1) | 1-5-2023 |
| Publicatie 1 ^e Nota van Inlichtingen (Nvl 1) | 17-5-2023 |
| Sluiting vragen voor 2 ^e Nota van Inlichtingen (Nvl 2) | 24-5-2023 |
| Publicatie 2 ^e Nota van Inlichtingen (Nvl 2) | 9-6-2023 |
| Sluiting vragen voor 3 ^e Nota van Inlichtingen (Nvl 3) | 23-6-2023 |
| Publicatie 3 ^e Nota van Inlichtingen (Nvl 3) | 11-7-2023 |
| Sluiting indiening Inschrijvingen | 11-9-2023 tot 12:00 uur |
| Beoordeling Inschrijvingen | 12-9-2023 tot 10-10-2023 |
| Mededeling gunningsbeslissing | 3-11-2023 |
| Opvragen bewijsstukken | van 6-11-2023 tot 20-11-2023 |
| Bezwaartermijn | tot en met 23-11-2023 |
| Aanvang Raamovereenkomst | 1-1-2024 |

ICTU behoudt zich het recht voor de genoemde data/tijden te wijzigen. In dat geval maakt ICTU de nieuwe datum (data)/tijd(en) tijdig via TenderNed kenbaar aan alle (potentiële) inschrijvers. Bij tegenstrijdigheden met betrekking tot de planning prevaleert de planning zoals opgenomen in TenderNed.

3.3 Inlichtingen

Een goed en volledig begrip van de aanbestedingsdocumenten is zowel in het belang van ICTU als van geïnteresseerde partijen. Voor een goed begrip van de aanbestedingsdocumenten is het van belang dat u - zo nodig - tijdig vragen stelt over de inhoud hiervan.

ICTU kan op de volgende inlichtingen verstrekken:

1. Algemene inlichtingen;
2. Individuele inlichtingen.

3.3.1 Algemene inlichtingen

Deze aanbestedingsprocedure kent drie (3) vragenrondes. Vragen, suggesties, klachten, bezwaren en/of opmerkingen over de Inschrijvingsleidraad - bijvoorbeeld met betrekking tot vermeende

onjuistheden, onduidelijkheden, onrechtmatigheden en/of andere onregelmatigheden – kunt u tijdens deze vragenrondes kenbaar maken.

Hiervoor gebruikt u het Excel-formulier in Bijlage 17 – ‘Template voor het stellen van vragen’ (Nota van Inlichtingen) en niet de vraag- en antwoordmodule van TenderNed. Uw vragen moeten uiterlijk op de in de planning genoemde datum en tijdstip zijn ontvangen door ICTU. Vragen die niet tijdig of niet op de juiste wijze worden ingediend, worden in beginsel niet (meer) door ICTU beantwoord.

Zorg ervoor dat de vragen die u indient, anoniem zijn, met een verwijzing naar het document en de paragraaf waarop de vraag betrekking heeft. Gebruik in uw vragen geen bedrijfsnaam, productnamen of andere namen die aan uw organisatie gerelateerd zijn. ICTU behoudt zich het recht voor de vraagstelling te anonimiseren.

Als u wijzigingen voorstelt, dient uw wijzigingsvoorstel zowel de oorspronkelijke tekst, de voorgestelde gewijzigde tekst als een motivering voor de voorgestelde wijziging te bevatten.

U leest alle gestelde vragen en antwoorden daarop in de Nota's van Inlichtingen. Alle inschrijvers krijgen op die manier evenveel informatie.

Indien naar het oordeel van ICTU uit een vraag van een inschrijver blijkt dat de Inschrijvingsleidraad inhoudelijk tegenstrijdig is, of anderszins een inconsistentie of onduidelijkheid bevat, is ICTU te allen tijde gerechtigd deze tegenstrijdigheid, inconsistentie of onduidelijkheid weg te nemen door dit bekend te maken via de Nota van Inlichtingen.

De Nota van Inlichtingen kan ook eenzijdige mededelingen, verduidelijkingen, aanpassingen van en/of toelichtingen op de Inschrijvingsleidraad bevatten. ICTU is te allen tijde gerechtigd een dergelijke mededeling te doen.

Mocht u na kennisneming van de Nota's van Inlichtingen nog menen dat er onjuistheden, onduidelijkheden, onrechtmatigheden en/of andere onregelmatigheden zijn, dan dient u ICTU hier terstond op te attenderen overeenkomstig het gestelde in hoofdstuk 1.4 “Proactief handelen inschrijver”.

De vragen, antwoorden, aanvullingen en correcties maken aansluitend integraal onderdeel uit van de Inschrijvingsleidraad. Als de Nota van Inlichtingen en de Inschrijvingsleidraad elkaar tegenspreken, dan wordt uitgegaan van wat in de Nota van Inlichtingen staat. Als de Nota's van Inlichtingen elkaar tegenspreken, dan geldt wat in de laatst gemaakte Nota van Inlichtingen staat.

3.3.2 Individuele inlichtingen

U kunt vragen ook vertrouwelijk stellen. Het antwoord is dan alleen voor u bestemd en niet voor de andere inschrijvers. Deze publiceren wij dus niet op TenderNed. Indien u een vertrouwelijk antwoord op uw vraag wilt dient u duidelijk te motiveren waarom u van mening bent dat openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van uw onderneming. Als ICTU van mening is dat de betreffende vraag hier niet aan voldoet, zal ICTU dit aan u meedelen en krijgt u de mogelijkheid om uw vraag in te trekken. Wij zullen in dat geval geen inlichtingen verstrekken naar aanleiding van de ingetrokken vraag. Indien u de

betreffende vraag niet intrekt, dan wordt deze door ons in behandeling genomen en (met het bijbehorende antwoord) geanonimiseerd gepubliceerd op TenderNed.

Heeft een vertrouwelijke vraag betrekking op een fout, onduidelijkheid of een andere onregelmatigheid in de Inschrijvingsleidraad waarover wij de overige inschrijvers moeten informeren, dan heeft ICTU het recht om deze vertrouwelijke vraag aan alle inschrijvers te beantwoorden. ICTU zal in dat geval de vertrouwelijk ingediende vraag (waar mogelijk) veralgemeniseren en anonimiseren.

Individuele vragen kunt u stellen via de berichtenmodule van TenderNed (hier kunt u uw vragenlijst als Bijlage toevoegen).

3.4 Uiterste datum voor ontvangst van de Inschrijving

De uiterste datum voor ontvangst van de Inschrijvingen is opgenomen in de planning in hoofdstuk 3.2.

LET OP: Wacht niet tot het laatste moment met inschrijven. Inschrijvers dienen zich vooraf aan de Inschrijving als gebruiker te registreren op TenderNed. Het proces van inschrijven kan langer duren dan verwacht. Zo kunnen zich storingen voordoen op de website van TenderNed. Inschrijvers lopen het risico dat de Inschrijvingen te laat ingediend worden. Inschrijvingen die te laat binnenkomen, zijn ongeldig en worden niet in behandeling genomen.

Zie voor meer informatie de handreiking van TenderNed “*in zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten op TenderNed*”, te vinden op de volgende website: [In zes stappen digitaal inschrijven op Overheidsopdrachten op TenderNed.](#)

3.5 In te dienen documenten bij Inschrijving

Voor uw Inschrijving dient u de in hoofdstuk 2 (A) van Bijlage 22 – ‘Samenvatting en checklist’ genoemde documenten in te vullen en in te dienen. Onderdeel van de Inschrijving is de Inschrijvingsverklaring. Deze kunt u vinden in Bijlage 23 – Inschrijvingsverklaring. De inschrijvingsverklaring dient u volledig en naar waarheid in te vullen en te ondertekenen.

Door indiening van de Inschrijving verklaart u kennis te hebben genomen van en in te stemmen met alle voorwaarden, uitgangspunt, eisen, modaliteiten en voorbehouden in deze aanbesteding.

Voorts verklaart u tijdens de uitvoering van de Raamovereenkomst:

- (a) aan alle voorwaarden en eisen zoals opgenomen in de Inschrijvingsleidraad (daaronder mede begrepen alle Bijlagen) te blijven voldoen;
- (b) rekening te houden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake arbeidsbescherming, arbeidsvoorwaarden, belastingen en milieubescherming die gelden op de plaats waar de verrichtingen in het kader van de uitvoering van de Raamovereenkomst worden uitgevoerd.

Nadere informatie over de verplichtingen inzake arbeidsbescherming, arbeidsvoorwaarden, milieubescherming en belastingen op grond van wet- en regelgeving in Nederland is verkrijgbaar bij de Nederlandse overheid in zijn algemeenheid en meer in het bijzonder bij de Inspectie SZW ([Inspectieszw](#)), het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid ([Ministerie-van-sociale-zaken-en-werkgelegenheid](#)), het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat ([Ministerie-van-infrastructuur-en-waterstaat](#)) en de Nederlandse Belastingdienst ([Belastingdienst](#)).

3.5.1 Varianten

Varianten zijn niet toegestaan.

3.5.2 Vormvereisten

Voor u Inschrijving gebruikt u de laatste versie van de formats die u vindt in deze Inschrijvingsleidraad en de Bijlagen zoals gepubliceerd op TenderNed.

U past de vaste tekst van die formats niet aan.

De digitale documenten worden in algemeen toegankelijke format ingediend (pdf, Word, Excel e.d.).

3.5.3 Rechtsgeldige ondertekening

De inschrijvingsverklaring moet worden ondertekend door een rechtsgeldig bevoegd vertegenwoordiger van inschrijver. Met het rechtsgeldig ondertekenen van dit document worden ook alle andere in te dienen inschrijvingsdocumenten geacht rechtsgeldig te zijn ondertekend. In Bijlage 1 – 'Begripsbepalingen en Algemene bepalingen' staat hoe uw Inschrijving rechtsgeldig kunt ondertekenen. Het niet of niet rechtsgeldig ondertekenen van uw Inschrijving staat voor ICTU gelijk aan een Inschrijving onder voorbehoud. Dit is een niet voor herstel vatbaar gebrek en leidt tot ongeldigverklaring van uw Inschrijving.

3.5.4 Geanonimiseerde uitwerking gunningscriteria

ICTU heeft geen voorkeur voor bepaalde marktpartijen. Om elke schijn van favoritisme te vermijden en een gelijk speelveld zoveel mogelijk te borgen, dient de uitwerking van de gunningscriteria anoniem en neutraal te zijn geformuleerd, dat wil zeggen: zonder direct tot u herleidbare (tekstuele) informatie zoals bedrijfsnaam, namen van werknemers of andere informatie die aan uw organisatie gerelateerd is en waaruit uw identiteit kan worden afgeleid. Zijn uw uitwerkingen van de gunningscriteria niet volledig geanonimiseerd, dan heeft ICTU het recht uw antwoorden alsnog (volledig) te anonimiseren.

3.6 Opening van de Inschrijvingen

De digitale kluis in TenderNed wordt zo snel mogelijk na het sluiten van de inschrijfftermijn geopend door twee medewerkers van ICTU. U krijgt een proces-verbaal van opening waarin staat welke ondernemingen een Inschrijving hebben ingediend.

3.7 Beoordeling Inschrijvingen

3.7.1 Procedure beoordeling

ICTU doorloopt de volgende stappen om de Inschrijvingen te beoordelen (sommige stappen kunnen overlappen en/of tegelijk worden uitgevoerd):

- (1) Beoordeling door inkoopdeskundige(n) en jurist(en) of de Inschrijving volledig is ingediend. Tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven, kan de Inschrijving als ongeldig worden aangemerkt als de Inschrijving niet volledig is ingediend.
- (2) Beoordeling door inkoopdeskundige(n) en jurist(en) of de Inschrijving voldoet aan de vormvereisten/ procedurele eisen. Tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven, kan de Inschrijving als ongeldig worden aangemerkt als de Inschrijving niet aan de vormvereisten/procedurele eisen voldoet.
- (3) Beoordeling door inkoopdeskundige(n) en jurist(en) of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Als een uitsluitingsgrond van toepassing is op een inschrijver of één meer van de Combinanten en/of derden waarop inschrijver zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dan kan de inschrijver worden uitgesloten.
- (4) Beoordeling door inkoopdeskundige(n) en jurist(en) of de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen. Als de inschrijver of - voor zover van toepassing - één of meer van de Combinanten en/of derden waarop inschrijver zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen niet aan de geschiktheidseisen voldoet, dan is de Inschrijving ongeldig.
- (5) Beoordeling door de beoordelingscommissie of de Inschrijving voldoet aan de gunningseisen in het Programma van Eisen. Als de Inschrijving niet aan de gunningseisen voldoet, dan is de Inschrijving ongeldig.
- (6) Beoordeling van uw antwoorden op de gunningscriteria aan de hand van het gunningsmodel door de beoordelingscommissie.

3.7.2 Beoordelingscommissie

Voor de kwalitatieve beoordeling op de gunningscriteria van de Inschrijvingen is per perceel een onafhankelijke multidisciplinaire beoordelingscommissie samengesteld. Deze commissie bestaat uit vijf (5) medewerkers van ICTU, waarin alle benodigde deskundigheid is vertegenwoordigd. Indien door onvoorziene omstandigheden leden van de beoordelingscommissie uitvallen, behoudt ICTU zich het recht voor deze beoordelaar(s) te vervangen door een beoordelaar met een vergelijkbare expertise en rol.

Nadat uw Inschrijving kwalitatief is beoordeeld, maken de inkoopdeskundige en de jurist de identiteit van de inschrijvers bekend.

3.7.3 Beoordelingssystematiek

Een wens c.q. vraag is een gunningscriterium, op basis waarvan een Inschrijving een waardering toegekend kan krijgen. Het is van belang dat uw Inschrijving zoveel mogelijk aansluit op de gunningcriteria van ICTU.

De beoordeling zal als volgt plaatsvinden:

- u kunt totaal voor uw Inschrijving maximaal 100 punten behalen;
- per gunningscriterium is er een maximaal aantal punten te behalen;

- alle punten van de gunningscriteria worden bij elkaar opgeteld, dit is het totale aantal punten voor uw Inschrijving.

| Gunningscriteria | | Maximale waarde in punten |
|---|--|---------------------------|
| W1 | Beschikbaarheid | 50 punten |
| W2 | Tevreden Professional | 25 punten |
| W3 | Actieve relatie met en tussen raampartijen | 20 punten |
| W4 | MVO | 5 punten (*) |
| Totale maximale waarde van de gunningscriteria = totale aantal punten voor uw Inschrijving | | 100 punten |

(*) gunningscriterium W4 kent een eigen toewijzing van aantal punten, zie hiervoor gunningscriterium W4 zoals te vinden in Bijlagen 7a, 7b of 7c (voor respectievelijk perceel 1, 2 of 3)

Allereerst worden de uitwerkingen van de criteria beoordeeld. Elk lid van de beoordelingscommissie (beoordelaar) beoordeelt de Inschrijvingen zelfstandig en kent zonder overleg met andere beoordelaar op basis van de in dit hoofdstuk opgenomen beoordelingssystematiek per gunningscriterium waarden toe aan de Inschrijvingen. De waardering door de beoordelaars vindt plaats op basis van schoolse beoordeling met cijfers 0, 4, 6, 8, 10 als optie (zie ook tabel op volgende pagina).

Daarna kunnen de beoordelaars op basis van een overleg hun waardering bijstellen. De dan tot stand gekomen individuele waarderingen worden per gunningscriterium gemiddeld. Middeling vindt op de volgende wijze plaats; Per beoordelaar wordt de waarde bepaald. Deze waarden worden opgeteld en gedeeld door het aantal beoordelaars. Dit oordeel is de basis voor het verdere verloop van de gunningprocedure. Hierbij wordt deze waarde van 0 tot 10 omgezet naar het evenredige equivalent in een procentuele waarde tussen 0% en 100% (ter vaststelling van het percentage van de maximaal te behalen punten). Per gunningscriterium wordt dit percentage vermenigvuldigd met de maximale waarde in punten van dat gunningscriterium, wat daarmee de behaalde score (in aantal punten) voor het gunningscriterium oplevert.

De gunningscriteria (met uitzondering van W4 welke een eigen beoordelingswaardering kent, zie nadere toelichting bij gunningscriterium W4) worden beoordeeld aan de hand van onderstaande tabel.

| Antwoord | Evaluatie | Waardering |
|-------------|---|------------|
| Onvoldoende | <i>Inschrijver geeft geen antwoord of een antwoord die onvoldoende aansluit op de vraagstelling</i> | 0 |
| Matig | <i>Het antwoord van de inschrijver is matig. Het gegeven antwoord sluit voldoende maar niet volledig aan op de vraagstelling OF het gegeven antwoord sluit aan op de vraagstelling, maar is onvoldoende SMART* uitgewerkt en/of sluit onvoldoende aan op de wensen en doelstelling van ICTU</i> | 4 |
| Voldoende | <i>Het antwoord van de inschrijver is voldoende. Het gegeven antwoord sluit aan op de vraagstelling maar is niet volledig</i> | 6 |

| | | |
|-------------------|---|----|
| | <i>SMART* uitgewerkt en/of sluit niet volledig aan op de wensen en doelstelling van ICTU.</i> | |
| Goed | <i>Het antwoord van de inschrijver is goed. Het gegeven antwoord sluit aan op de vraagstelling en is volledig SMART* uitgewerkt en sluit volledig aan op de wensen en doelstelling van ICTU.</i> | 8 |
| Boven verwachting | <i>Het antwoord is boven verwachting. Het gegeven antwoord sluit aan op de vraagstelling, is volledig SMART* uitgewerkt, sluit volledig aan op de wensen en doelstelling van ICTU <u>en</u> levert bovendien aantoonbaar meerwaarde op voor ICTU.</i> | 10 |

* SMART = 'specifiek', 'meetbaar', 'acceptabel', 'realistisch' en 'tijdgebonden'

3.7.4 Gelijke eindscore

De eindscore wordt als volgt berekend: Totale score = behaalde score alle gunningscriteria bij elkaar opgeteld.

Indien het aantal inschrijvers die met een gelijke hoogste totale score eindigen hoger is dan het aantal resterende gunningen in een perceel dan wordt de opdracht gegund aan de inschrijvers die voor het gunningscriterium W1 de hoogste score hebben behaald, voor zover dit aantal gelijk of lager is dan het aantal resterende gunningen. De inschrijver(s) die hierdoor niet voor gunning in aanmerking kom(t)/(en), schuif(t)/(ven) door naar de hoogste resterende plaats en verder. Indien ook de scores welke behaald zijn voor het gunningscriterium W1 gelijk blijken en het aantal inschrijvers waar dit voor geldt groter is dan het aantal resterende gunningen, dan wordt de opdracht gegund aan de inschrijvers die voor het gunningcriterium W2 de hoogste score hebben behaald, voor zover dit aantal kleiner of gelijk is aan het aantal resterende gunningen. De inschrijver(s) die hierdoor niet voor gunning in aanmerking kom(t)/(en), schuif(t)/(ven) door naar de hoogste resterende plaats en verder.

Indien ook in dit geval de scores gelijk zijn voor meer inschrijvers dan het aantal resterende gunningen, vindt er voor de gunning van de opdracht eerst loting plaats tussen de gelijk scorende inschrijvers. Loting zal plaatsvinden in bijzijn van de inschrijvers waartussen wordt geloot.

De betreffende inschrijvers worden tijdig op de hoogte gesteld dat er een loting plaatsvindt, waar en wanneer deze plaatsvindt en door wie de loting wordt voltrokken. De betreffende inschrijvers zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde aanwezig te zijn.

3.8 Gunningsbeslissing en rechtsbescherming

Nadat is vastgesteld welke vier (4) inschrijvers de hoogste score hebben behaald op de gunningscriteria, worden alle inschrijvers gelijktijdig op de hoogte gebracht van het voornemen tot gunning middels de mededeling van de gunningsbeslissing. U ontvangt de mededeling van de gunningsbeslissing via TenderNed.

3.8.1 Bezwaar

Als u bezwaren heeft tegen die beslissing, dient u uiterlijk op de 20ste kalenderdag na (de dag van) verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing bij de voorzieningenrechter van de rechtbank te Den Haag.

De genoemde termijn van 20 kalenderdagen is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet uiterlijk op de 20ste kalenderdag na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken tegen de gunningsbeslissing; zijn recht is dan verwerkt. ICTU is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

ICTU zal alle inschrijvers op zo kort mogelijke termijn informeren omtrent het instellen van een kort geding. Er is pas sprake van definitieve gunning als de Raamovereenkomst door ICTU en de betreffende opdrachtnemer(s) is ondertekend.

3.8.2 Klacht

Als u een klacht heeft over deze aanbesteding, dan kunt u deze indienen bij het onafhankelijk klachtenloket van ICTU. Dit kan schriftelijk per e-mail via aanbestedingen@ictu.nl met vermelding van het TenderNed nummer 406241 en naam van de aanbesteding ('Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor de tijdelijke beschikbaarstelling van Professionals ten behoeve van ICTU'). U kunt een klacht indienen over:

- (a) de fase vóór de uiterste datum van Inschrijving (designklacht) van een lopende aanbesteding;
- (b) een selectie- of gunningsbeslissing van een lopende aanbesteding.

3.9 Nadere toetsing bewijsmiddelen

ICTU verzoekt de inschrijvers aan wie zij voornemens is te gunnen de vereiste actuele bewijsstukken met betrekking tot het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' te overleggen. De bewijsmiddelen ten aanzien van het gestelde in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn opgenomen in Bijlage 6 – 'Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en bewijsmiddelen'.

De bewijsmiddelen dienen te worden aangeleverd binnen tien (10) kalenderdagen na eerste verzoek hiertoe van ICTU door de inschrijvers aan wie ICTU voornemens is te gunnen.

Het niet (tijdig) overleggen van de juiste en geldige bewijsmiddelen door de inschrijver kan alsnog leiden tot uitsluiting van de betreffende inschrijver in de aanbestedingsprocedure. De inschrijver komt dan niet voor definitieve gunning in aanmerking. Dat geldt ook indien op basis van de overgelegde bewijsmiddelen blijkt dat de eigen verklaringen van inschrijver niet door een rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger van inschrijver zijn ondertekend.

Ingeval een winnende inschrijver niet voor definitieve gunning in aanmerking komt, ontvangen alle inschrijvers een bericht over de gevolgen hiervan voor de gunning.

4 Bijlagen

De volgende Bijlagen maken integraal deel uit van deze Inschrijvingsleidraad:

| | |
|-------------|--|
| Bijlage 1 | Begripsbepalingen en Algemene bepalingen |
| Bijlage 2a | Scopedocument Perceel 1 |
| Bijlage 2b | Scopedocument Perceel 2 |
| Bijlage 2c | Scopedocument Perceel 3 |
| Bijlage 3 | Beschrijving Inhuurproces |
| Bijlage 4 | Concept DAP inICTU3 |
| Bijlage 5 | Programma van Eisen |
| Bijlage 6 | Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en bewijsmiddelen |
| Bijlage 7a | Gunningscriteria Perceel 1 |
| Bijlage 7b | Gunningscriteria Perceel 2 |
| Bijlage 7c | Gunningscriteria Perceel 3 |
| Bijlage 8 | Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) |
| Bijlage 9 | Concept Raamovereenkomst |
| Bijlage 10 | Template Aanvraag-Professional |
| Bijlage 11 | Template Inhoud CV |
| Bijlage 12 | Template Nadere Overeenkomst |
| Bijlage 13 | Template Geheimhoudingsverklaring |
| Bijlage 14 | Template Verwerkersovereenkomst |
| Bijlage 15 | Voorschrift Zakelijk gebruik ICT-middelen en voorzieningen |
| Bijlage 16a | Referentieverklaring Perceel 1 |
| Bijlage 16b | Referentieverklaring Perceel 2 |
| Bijlage 16c | Referentieverklaring Perceel 3 |
| Bijlage 17 | Template voor stellen van vragen |
| Bijlage 18 | Template Verklaring Sanctiepakket Rusland |
| Bijlage 19 | Template Verklaring beroep draagkracht derde |
| Bijlage 20 | Template inzake garantie / holdingverklaring |
| Bijlage 21 | Klachtafhandeling |
| Bijlage 22 | Samenvatting en checklist |
| Bijlage 23 | Inschrijvingsverklaring |