

Aanbesteding: Beveiliging- en hospitalitydienstverlening gemeente Den Helder
Aanbestedende Dienst: Gemeente Den Helder
Referentie: 2022-038902

Toelichting:

Ref.nr. **Onderwerp:**
2 ISO Normering

Vraag:

In uw offerteaanvraag stelt u dat de inschrijvende partij moet voldoen aan de kwaliteitsnormering ISO 9001:2015 certificaat, een vergelijkbaar certificaat /vergelijkbare certificaten of een beschrijving van de wijze waarop het kwaliteitsmanagement is geregeld. Op dit moment zit onze onderneming in het certificeringstraject om ISO genormeerd te worden, echter kan de normering waarschijnlijk pas na ongeveer 3 á 4 maanden volledig afgerond zijn. Kunt u volstaan met een (officiële) verklaring dat de inschrijvende partij dit traject volgt en volledig zal voldoen aan deze normering?

Antwoord:

Nee, een verklaring alleen is onvoldoende. De gemeente Den Helder stelt als eis dat inschrijver beschikt over een certificaat o.b.v. de norm ISO 9001:2015, een kopie van een gelijkwaardig certificaat/gelijkwaardige certificaten of indien niet certificaat/certificaten niet beschikbaar een beschrijving hoe kwaliteitsmanagement is geregeld.

De inschrijver aan wie de opdracht voorlopig gegund zal worden, kan bij het opvragen van de bewijsmiddelen door gemeente Den Helder, indien het ISO-certificaat of gelijkwaardig certificaat (nog) niet beschikbaar is ook volstaan met een beschrijving hoe dit kwaliteitsmanagement geregeld is waarbij dit ISO-certificeringstraject dan als uitgangspunt kan worden gebruikt. De gemeente Den Helder gaat er van uit dat inschrijver die in een degelijk traject van certificering zit op basis van dit traject een beschrijving kan aanleveren als bewijsmiddel. Daarnaast mag een verklaring dat het ISO-certificeringstraject gaande is aanvullend aan deze beschrijving worden toegevoegd.

Beantwoord op: 26-01-2023
Label: Inhoud

Ref.nr. **Onderwerp:**
3 Overname huidige medewerkers

Vraag:

Is er, op basis van verplichte en/of door Opdrachtgever gewenste overname

van het zittende personeel, een geanonimiseerde werknemerslijst (met daarop uurlonen, reiskosten en overige -specifieke- arbeidsvoorwaarden) beschikbaar? Op basis hiervan kan inschrijver een betere bepaling van de tariefstelling plaatsvinden.

Antwoord:

Nee, hier is geen lijst van beschikbaar. Ter aanvulling: op dit moment is de gemiddelde inhuur op de Kerkgracht 1 42,5 uur p.w. met incidenteel een aantal extra uren bij bijzondere vergaderingen. De huidige bezetting wordt door 2 personen ingevuld, een enkele keer wordt een vervanger ingezet. Van verplichte overname is in deze situatie geen sprake. Het is aan opdrachtnemer om evt. contact te zoeken met de huidige opdrachtnemer in het geval de opdracht aan een andere opdrachtnemer dan de huidige zou worden gegund.

Beantwoord op: 15-02-2023

Label: Proces

Ref.nr.

4

Onderwerp:

Subgunningscriteria

Vraag:

Accepteert u, naast een beschrijving van het aantal gestelde pagina's, extra materiaal/documenten in de vorm van afbeeldingen, schema's, tabellen en/of procesflows? Of bent u bereid het aantal pagina's uit te breiden met 1 of 2 extra?

Antwoord:

De gemeente Den Helder is akkoord om per subgunningscriterium het genoemd aantal bladzijden met 1 pagina uit te breiden. Dit betekent dat per subgunningscriterium de toelichting max. 4 A4 mag zijn.

Het is ook toegestaan om 1 A3 in te dienen en daarnaast nog max. 3 A4 (zie ook antwoord op vraag 38).

Andere informatie buiten dit aantal pagina's om, bijlagen, verwijzingen naar websites e.d. , zullen niet worden meegenomen in de beoordeling door de beoordelingscommissie.

Beantwoord op: 15-02-2023

Label: Proces

Ref.nr.

5

Onderwerp:

onderaannemers

Vraag:

3.5.3 en 3.5.4 gaat over inschrijven met derden en/of onderaannemers. Het lijkt erop dat u bijlage 4 ingevuld wilt zien bij de inzet van alle onderaannemers.

Geldt deze verplichting voor alle onderaannemers of alleen indien sprake is van onderaannemers op wie een beroep wordt gedaan voor het voldoen aan de geschiktheidseisen?

Of geldt de verplichting voor het invullen van bijlage 4 ook voor de (sporadische) inzet van zelfstandigen en / of andere bedrijven. Dienen ook deze te worden opgegeven als onderaannemer als bedoeld voor bijlage 4? Het is op dit moment namelijk vaak nog niet duidelijk of een onderaannemer nodig is.

In principe wordt de gevraagde inzet met eigen mensen gerealiseerd maar het kan sporadisch voorkomen dat (tijdelijke) inzet van onderaannemers nodig is, bijvoorbeeld bij de bijzondere situaties en calamiteiten zoals u beschrijft in uw opdrachtscope.

Antwoord:

Deze verplichting geldt voor de onderaannemers waarvan bekend is dat u deze mogelijk gaat inzetten voor uitvoering van deze opdracht. Mocht u sporadisch gebruik maken van tijdelijke inzet van een onderaannemer in ad hoc situaties/bij een calamiteit, dan geldt deze verplichting niet. Wel dient u vooraf deze tijdelijke inzet de gemeente Den Helder hierover in kennis te stellen.

Beantwoord op: 15-02-2023

Label: Proces

Ref.nr.

6

Onderwerp:

inzet

Vraag:

In de opdrachtomschrijving paragraaf 1.2.1 geeft u aan dat het nog niet duidelijk is of mogelijk 2 beveiligers gewenst zijn in gebouw 66. Kunt u aangeven wanneer u deze duidelijkheid verwacht en waar dit besluit van af hangt.

Antwoord:

De verwachting is dat deze duidelijkheid er is voor ingangsdatum van de overeenkomst, 1 juni 2023. De verwachting is dat als een eventuele 2e beveiligster ingezet gaat worden dit pas na 1 september 2023 is.

Beantwoord op: 15-02-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.

7

Onderwerp:

sub gunning document

Vraag:

Ten aanzien van subgunningscriterium kwaliteit paragraaf 4.3.2 geeft u aan dat in de uitwerking bij voorkeur ook aandacht moet zijn voor een klachtenprocedure.

Gelet op het maximale aantal pagina's, verwacht u hierbij de beschrijving van de complete procedure of mag inschrijver hierbij ook verwijzen naar een bijlage of website.

Antwoord:

Het is aan elke inschrijver om zelf te bepalen hoe dit aspect wordt beschreven. De beoordelingscommissie van de gemeente Den Helder zal niet naar websites kijken waar naar wordt verwezen en klachtenprocedures op websites e.a. niet meenemen in haar beoordeling. Een losse bijlage zal ook niet mee worden genomen in de beoordeling van dit subgunningscriterium tenzij deze bijlage onderdeel is van de beschrijving van dit subgunningscriterium en past binnen het maximaal toegestane pagina's van dit betreffende subgunningscriterium. Het aantal pagina's per subgunningscriterium is wel aangepast van 3 A4 naar 4 A4 (zie ook antwoord op vraag 4).

Beantwoord op: 15-02-2023

Label: Proces

Ref.nr.

8

Onderwerp:

raamovereenkomst

Vraag:

Op de opdracht zijn van toepassing de Deelopdracht, de Raamovereenkomst, de NvI en de VNG voorwaarden en de offerteaanvraag (in rangorde).

Inschrijver ziet dat ik de offerteaanvraag opeens ook contractuele voorwaarden zijn opgenomen.

Inschrijver wil voorstellen, gelet op de veelheid aan documenten waarin anders de contractbepalingen staan, de contractbepalingen van paragrafen 7.2, 7.3 en 7.4 van de offerteaanvraag op te nemen in de raamovereenkomst. Overigens lijkt het erop dat de bepaling van paragraaf 7.3 al is opgenomen als artikel 9 van de raamovereenkomst. Kunt u dit bevestigen.

Antwoord:

Er is een aangepaste versie van de concept Raamovereenkomst gevoegd bij de documenten onder 'Documenten' op TenderNed. De oude versie is komen te vervallen.

Overigens is par. 7.2 van de offerteaanvraag opgenomen in de concept Raamovereenkomst als Artikel 2, par. 7.4 staat in de concept Raamovereenkomst opgenomen als Artikel 10.

Ten aanzien van de boeteclausule (par. 7.3), deze is toegevoegd aan de aangepaste Raamovereenkomst als Artikel 9. Zie t.a.v. de boeteclausule verder het antwoord op vraag 18.

Beantwoord op: 15-02-2023

Label: Contract

Ref.nr.

9

Onderwerp:

ontbinding

Vraag:

Kunt u een nadere toelichting geven op bepaling 1b als opgenomen in paragraaf 7.4 (ontbinding) van de offerteaanvraag (maar ook artikel 9 lid 1b van de raamovereenkomst). Dit lijkt een vreemde, overbodige en wellicht disproportionele bepaling.

Deze bepaling luidt dat Opdrachtgever de overeenkomst kan ontbinden indien:

“Een gerechtelijke procedure aanhangig is gemaakt tegen Opdrachtgever dan wel een gerechtelijk vonnis is gewezen in verband met de Europese openbare aanbestedingsprocedure die vooraf is gegaan aan de totstandkoming van deze (Raam)overeenkomst;”

Dit kun je lezen als volgt: Stel een inschrijver eindigt niet als eerste in deze aanbesteding en gaat naar de rechter omdat deze inschrijver het niet eens is met de uitkomst. Zolang die procedure loopt ligt het voor de hand dat er nog geen overeenkomst tot stand komt. Opdrachtgever zal het kort geding willen of moeten afwachten. Los van de uitkomst bij de rechter kan opdrachtgever de overeenkomst dan ontbinden, maar die is er nog niet. Daarom lijkt dit een overbodige bepaling. In een ander geval, stel dat de inschrijver die een procedure aanspant de als 2e geëindigde inschrijver is en door de rechter in het gelijk wordt gesteld. Dan moet opdrachtgever de overeenkomst aangaan met deze in eerste instantie als 2e geëindigde inschrijver. Op basis van deze bepaling kan opdrachtgever vervolgens op elk moment na het sluiten van de overeenkomst de overeenkomst ontbinden. Er is immers een procedure geweest. Dit lijkt een disproportionele bepaling.

Antwoord:

In beginsel zal de gemeente Den Helder niet overgaan tot gunnen en het sluiten van de overeenkomst als gedurende de standstill termijn een gerechtelijke procedure over de aanbesteding aanhangig is gemaakt. De mogelijkheid bestaat echter ook dat na definitieve gunning en ondertekening van de overeenkomst een gerechtelijke procedure wordt gestart in verband met de Europese openbare aanbestedingsprocedure die vooraf is gegaan aan de totstandkoming van de overeenkomst. Op die situatie ziet deze bepaling.

Deze bepaling ziet niet op de tweede door u beschreven situatie.

Gezien het vorenstaand is deze bepaling niet overbodig en ook niet disproportioneel.

Beantwoord op: 15-02-2023
Label: Juridisch

Ref.nr.
10

Onderwerp:
verzekering

Vraag:

In de offerteaanvraag staat bij paragraaf 3.3.2 als minimumeis dat inschrijver moet beschikken over een aansprakelijkheidsverzekering van 1 miljoen per gebeurtenis (en 2,5 miljoen per jaar).

Het addendum op de VNG voorwaarden spreekt in de toevoeging op artikel 14 echter over een geëiste verzekering die minimaal 1.5 miljoen per gebeurtenis bedraagt (en afhankelijk van het opdrachtbedrag zelfs 3 miljoen).

Kunt u aangeven wat te gelden heeft als minimumeis en zo nodig de hoogte aan te passen in de gestelde inkoopvoorwaarden of raamovereenkomst

Antwoord:

Als minimumeis geldt dat inschrijver moet beschikken over een aansprakelijkheidsverzekering van minimaal € 1.000.000 miljoen per gebeurtenis en minimaal € 2.500.000 per jaar conform offerteaanvraag zoals benoemd in de offerteaanvraag.

Beantwoord op: 15-02-2023
Label: Juridisch

Ref.nr.
11

Onderwerp:
ISO9001 kwaliteitsnorm

Vraag:

In uw offerteaanvraag stelt u dat de inschrijvende partij moet voldoen aan de kwaliteitsnormering ISO 9001:2015 certificaat of een vergelijkbaar certificaat of een beschrijving moet aanleveren van de wijze waarop het kwaliteitsmanagement is geregeld.

Deze gestelde eisen met betrekking tot ISO 9001 of gelijkwaardige certificering of beschrijving van het kwaliteitsmanagement zijn naar onze mening disproportioneel voor deze opdracht.

ISO 9001 legt de nadruk op klanttevredenheid en de daaruit voortkomende kwaliteitszorg, continue verbetering, procesmanagement, monitoren, realisatie van doelstellingen en een actieve rol van het management. Een dergelijk kwaliteitsmanagementsysteem beoogt bij te dragen aan de kwaliteit van te leveren producten en diensten. In de aanbesteding worden reeds

andere eisen gesteld waarmee Opdrachtgever hetzelfde doel nastreeft als met het stellen van de ISO 9001-eis.

In het PvE worden relevante eisen gesteld t.a.v. een klachtenprocedure (eis 2.5-04) en rapportages en evaluaties (resp. 2.5-18 en 2.7-01). Bovendien wordt bij een van de gunningscriteria ook al gevraagd een uitwerking te geven van de kwaliteitsborging voor deze specifieke opdracht. Hiermee krijgt Opdrachtgever al een goed beeld van de kwaliteitsborging van inschrijvers. Het is daarmee niet duidelijk wat het eisen van een ISO 9001 of gelijkwaardig certificaat nog verder van toegevoegde waarde is.

Bovendien zal slechts een beperkt aantal partijen in staat zijn aan deze eis te voldoen, zeker als het gaat om kleinere (MKB) beveiligingsorganisaties. Daarmee is deze eis ook niet in belang van de opdrachtgever. Het niet beschikken over een ISO 9001 certificaat of vergelijkbaar is bovendien geenszins een indicator of een inschrijver zijn werkzaamheden zoals gevraagd in deze opdracht wel of niet naar behoren kan uitvoeren.

Onze mening dat de gestelde geschiktheidseis disproportioneel is vindt zijn oorsprong in het proportionaliteitsbeginsel en de vertaling daarvan in de Aanbestedingswet en de gids proportionaliteit. In de aanbestedingswet is onder meer bepaald: “Een aanbestedende dienst of een speciale-sectorbedrijf stelt bij de voorbereiding van en het tot stand brengen van een overheidsopdracht (...) uitsluitend eisen, voorwaarden en criteria aan de inschrijvers en de inschrijvingen die in een redelijke verhouding staan tot het voorwerp van de opdracht. Dit geldt ook voor de te stellen geschiktheidseisen. Een nadere uitwerking hiervan is gegeven in de Gids proportionaliteit. Gelet op de Voorschriften van de Gids Proportionaliteit (Voorschrift 3.5B en bijbehorende toelichting), welke verplicht moeten worden toegepast door aanbestedende diensten, mag een aanbestedende dienst alleen geschiktheidseisen stellen die verband houden met de daadwerkelijke risico's die de opdracht meebrengt en die ook terug te voeren zijn op de gewenste competenties. De opdracht gaat primair over het leveren van (operationele) beveiligers/hospitalitydiensten, maar feitelijk enkele beveiligers en hospitality medewerkers op locatie van Opdrachtgever. De vraag is dan welke risico's met een dergelijke geschiktheidseis worden afgedekt en of die geschiktheidseis in relatie staat tot de (omvang van de) opdracht.

Gaat opdrachtgever er, gelet op bovenstaande, mee akkoord deze geschiktheidseis m.b.t. technische bekwaamheid te laten vervallen? Zo niet dan ontvangt inschrijver graag een gedegen onderbouwing waarom de eis naar mening van Opdrachtgever wel verband houdt met de daadwerkelijke risico's die de opdracht meebrengt en die ook terug te voeren zijn op de gewenste competenties en niet al in de eisen en gunningscriteria terugkomen.

In dat geval ontvangt inschrijver ook graag een toelichting wat Opdrachtgever precies verwacht terug te zien in een beschrijving van hoe het

kwaliteitsmanagement bij inschrijver is geregeld en hoe zij de bedoelde gelijkwaardigheid vervolgens zal toetsen.

Antwoord:

De ISO 9001:2015 heeft voor de gemeente Den Helder een duidelijke meerwaarde omdat het de kwaliteitszorg – en borging betreft richting klanten. Echter, de gemeente Den Helder is het met u eens dat hieraan zowel in het Programma van Eisen als bij de kwalitatieve subgunningscriteria van de offerteaanvraag al eisen gesteld zijn. Ook wordt (bij de kwalitatieve gunningscriteria) aan inschrijver gevraagd toe te lichten hoe invulling (inclusief borging hiervan) wordt gegeven aan - in dit kader- relevante aspecten. Daarmee wordt in het licht van de scope van deze opdracht voor de gemeente Den Helder voldoende invulling gegeven aan het aspect kwaliteitszorg. Om die reden komt de ISO 9001:2015 als eis te vervallen.

Het eerder gegeven antwoord op de vraag met ref.no. 2 in het kader van een eerder gepubliceerd antwoord (d.d. 26 januari 2023) komt hiermee te vervallen.

Beantwoord op: 15-02-2023

Label: Proces

Ref.nr.

12

Onderwerp:

VOG

Vraag:

Alle beveiligingsmedewerkers zijn gescreend volgens de Wet op de particuliere beveiligingsbranche en particuliere recherchebureaus. Derhalve zijn zij allen in het bezit van het aan de screening gerelateerde legitimatiebewijs. Deze screening gaat verder dan het onderzoek door de gemeente inzake de Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) en vindt om de drie jaar plaats. Volstaat het kunnen overleggen van dit legitimatiebewijs als alternatief voor de VOG?

Antwoord:

Opdrachtgever is akkoord om dit bewijs in plaats van een VOG te overleggen.

Beantwoord op: 15-02-2023

Label: Juridisch

Ref.nr.

13

Onderwerp:

Offerteaanvraag

Vraag:

Verwacht u dat de locaties 1 op 1 over gaan of is de verwachting dat de oplevering van de nieuwe locatie uitgesteld gaat worden?

Antwoord:

De kans is zeer groot dat tijdens de ingangsdatum van de overeenkomst, per 1 juni 2023, het nieuwe gebouw, Gebouw 66, nog niet in gebruik is door de gemeente Den Helder. Dat betekent dat de eerste maanden van de overeenkomst de werkzaamheden nog in het pand Kerkgracht 1 uitgevoerd moeten worden. Na definitieve gunning zullen hier definitieve afspraken over gemaakt kunnen worden. Het ligt wel in de planning om de verhuizing van de Kerkgracht 1 (huidige locatie van Publiekszaken) naar Gebouw 66 (de nieuwe locatie) in een weekend te laten plaats vinden zodat de dienstverlening gecontinueerd kan worden.

Beantwoord op: 15-02-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.

14

Onderwerp:

Bijlage 7 – eis 2.5-16

Vraag:

Verstrekt opdrachtgever een mobiele telefoon aan onze medewerkers?

Antwoord:

Nee, opdrachtgever dient zelf voor een mobiele telefoon te zorgen waarvan de gemeente Den Helder wel verwacht dat deze gebruikt wordt voor uitvoering van de opdracht, bijvoorbeeld voor BHV-issues of bij een calamiteit.

Beantwoord op: 15-02-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.

15

Onderwerp:

Bijlage 7 – eis 2.5-16

Vraag:

Kunt u aangeven hoeveel uur een medewerker ingewerkt moet worden?

Antwoord:

De gemeente Den Helder gaat er van uit dat opdrachtnemer voldoende kennis en ervaring heeft om dit zelf goed te kunnen inschatten. Belangrijk is dat deze in te zetten persoon de beveiligingsdienstverlening kan uitvoeren zoals dit mag worden verwacht op basis van de gestelde eisen in de offerteaanvraag en bijbehorende bijlagen. De gemeente Den Helder zal zelf ook personele capaciteit ter beschikking stellen om tijdens de inwerkperiode

ondersteuning te bieden.

Beantwoord op: 15-02-2023
Label: Inhoud

Ref.nr. **Onderwerp:**
16 Bijlage 7 – eis 2.2-08

Vraag:

Een EHBO- diploma is niet meer gangbaar in de branche. Wij verzoeken u dan ook deze eis te laten vervallen en enkel als eis BHV + AED + levensreddend handelen te eisen. Gaat u hiermee akkoord?

Antwoord:
Ja, dit is akkoord.

Beantwoord op: 15-02-2023
Label: Inhoud

Ref.nr. **Onderwerp:**
17 Bijlage 5

Vraag:

Wij verzoeken u een mogelijkheid in het prijzenblad te creëren voor het opgeven van adhoc tarieven in geval van calamiteiten. Gaat u hiermee akkoord? Of kunt u hierbij bevestigen dat de gemeente Den Helder de richtlijnen volgt ten aanzien extra adhoc diensten conform het CAO?

Antwoord:
Dit is akkoord. De gemeente Den Helder volgt de richtlijnen ten aanzien van extra ad hoc diensten conform de CAO. De verwachting is overigens dat dit beperkt nodig zal zijn.

Beantwoord op: 15-02-2023
Label: Inhoud

Ref.nr. **Onderwerp:**
18 Offerteaanvraag – paragraaf 7.3, pagina 24

Vraag:

Wij verzoeken u om de boeteclausule te laten vervallen. Een dergelijk boete past in onze beleving niet in een samenwerking om partnerschap te optimaliseren. Gaat u hiermee akkoord?

Antwoord:

De gemeente Den Helder onderschrijft het belang van een partnership. Zij laat de boeteclausule niet vervallen maar past deze als volgt aan:

- a) Opdrachtgever is gerechtigd een boete op te leggen, maar dit is niet verplicht. Hierbij zal onder meer gekeken worden naar de mate van afwijking en of Opdrachtnemer in herhaling valt. Dit betekent dus niet dat direct naar het instrument boete wordt gegrepen maar dat de mogelijkheid wel aanwezig is. Opdrachtgever zal hierbij een zekere mate van coulance betrachten maar dat hangt van de prestaties van Opdrachtnemer af.
- b) De boete wordt gemaximeerd tot € 100 per dag zolang de tekortkoming voortduurt waarbij Opdrachtgever de Opdrachtnemer eerst ingebreke stelt en een hersteltermijn van 2 werkdagen aanbiedt.
- c) Van een boete zal geen sprake zijn indien aantoonbaar sprake is van overmacht.

Beantwoord op: 15-02-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.

19

Onderwerp:

Offerteaanvraag – paragraaf 3.3.2, pagina 13

Vraag:

De eisen die u stelt in relatie tot de opdrachtsom is niet proportioneel. De gestelde eisen ten aanzien van aansprakelijkheid zijn vele malen hoger dan de opdrachtwaarde. Wij verzoeken u om de aansprakelijkheid te beperken tot € 250.000 per gebeurtenis en maximaal 2 gebeurtenissen per jaar. Gaat u hiermee akkoord?

Antwoord:

Nee, dit is niet akkoord. Zie verder antwoord op vraag 10.

Beantwoord op: 15-02-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.

20

Onderwerp:

Offerteaanvraag – paragraaf 1.4, pagina 8

Vraag:

Wij willen u vragen de mogelijkheid tot het opzeggen van het contract wederkerig te maken, gaat u hiermee akkoord?

Antwoord:

Nee, dit is niet akkoord.

Beantwoord op: 15-02-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.

21

Onderwerp:

Offerteaanvraag – paragraaf 1.2.1, pagina 7

Vraag:

Op dit moment spelen er nog een aantal vraagstukken bij de gemeenten bijvoorbeeld de uitbreiding naar overige locaties. Bij uitbreiding komen wij graag een uitbreidingsperiode overeen van 3 maanden om alle zaken goed operationeel in te regelen. Gaat u hiermee akkoord?

Antwoord:

Op dit moment is de enige uitbreiding die te verwachten is, de uitbreiding van 1 naar 2 medewerkers voor gebouw 66. Voor ingangsdatum van de raamovereenkomst per 1 juni 2023 zal duidelijk zijn of er een 2e beveiligers noodzakelijk is. De start van een 2e beveiligers zal niet eerder zijn dan 1 september 2023. Daarmee krijgt opdrachtnemer de tijd om dit operationeel op orde te maken. Uitbreiding naar andere locaties is vooralsnog niet de intentie. Mochten er ontwikkelingen toch zijn die op andersoortige uitbreiding wijzen, dan is een periode van 3 maanden akkoord.

Beantwoord op: 15-02-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.

22

Onderwerp:

Offerteaanvraag

Vraag:

In paragraaf 7.3 van het document offerteaanvraag geeft u aan dat er een boete in rekening gebracht kan worden als de dienstverlening anders wordt uitgevoerd dan in de gunningscriteria beschreven. Kunt u aangeven waar welke taken dit geldt? En kunt u aangeven hoe vaak dit voorgevallen is in voorgaande jaren?

Antwoord:

Het toepassen van een boeteclausule is niet eerder voorgekomen. Zie verder het antwoord op vraag 18.

Beantwoord op: 15-02-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.

23

Onderwerp:

Prijzenblad

Vraag:

In het prijzenblad wordt geen ruimte geboden om een afroep- en/of annuleringstoeslag aan te bieden. Kunt u de volgende tijdsvakken in het prijzenblad opnemen:

- Afroep: 28 dagen > X > 7 dagen: ... % over het geldende uurtarief;
- Afroep: 7 dagen > X > 2 dagen: ... % over het geldende uurtarief;
- Afroep: 2 dagen > X : ... % over het geldende uurtarief;
- Annulering: 28 dagen > X > 7 dagen: ... % van het geldende uurtarief;
- Annulering: 7 dagen > X > 2 dagen: ... % van het geldende uurtarief;
- Annulering: 2 dagen > X : ... % van het geldende uurtarief;

Gaat Opdrachtgever akkoord met het bovenstaande voorstel? Zo niet, kunt u aangeven hoe Inschrijver met deze toeslagen om moet gaan?

Antwoord:

De gemeente Den Helder gaat met uw voorstel niet akkoord. De door u in het Prijzenblad aangeboden tarieven zijn van toepassing op de door Opdrachtgever aangevraagde inzet, ongeacht het moment van afroep. De gemeente Den Helder gaat dus niet mee akkoord dat Opdrachtnemer afroeptoeslag in rekening brengt. Opdrachtgever kan een dienst tot uiterlijk 24 uur voor aanvang van de dienst kosteloos annuleren. Uitsluitend indien Opdrachtgever een dienst binnen 24 uur voor aanvang annuleert, mag Opdrachtnemer 100 procent van het in het Prijzenblad aangeboden tarief in rekening brengen. Op basis van ervaringen van de afgelopen jaren zal de gemeente Den Helder beperkt een beroep doen op extra uren buiten de genoemde werktijden.

Beantwoord op: 15-02-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.
24

Onderwerp:
Prijzenblad

Vraag:

In het Prijzenblad is geen ruimte om een toeslag ten behoeve van overwerk aan te bieden. Kunt u bevestigen dat Inschrijver de 50% toeslag uit artikel 42 van de cao Particuliere Beveiliging mag doorbelasten als haar medewerker moet overwerken op verzoek van Opdrachtgever? Zo niet, kunt u dan aangeven hoe Inschrijver met deze overwerktoeslag moet omgaan in dit soort gevallen?

Antwoord:

Ja, dit is akkoord.

Beantwoord op: 15-02-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.

Onderwerp:

25

Prijzenblad

Vraag:

In het prijzenblad kan Inschrijver voor het onderdeel Beveiliging slechts 1 tarief in cel G23 aanbieden, terwijl Inschrijver conform de cao Particuliere Beveiliging verplicht is haar werknemers voor bijzondere uren een toeslag te betalen. Kunt u het prijzenblad aanpassen naar de volgende tijdsvakken conform de cao Particuliere Beveiliging:

- Daguren van 07:00 tot 18:00 uur:
- Avonduren van 18:00 tot 24:00 uur:
- Nachturen van 00:00 tot 07:00 uur:
- Weekend van 00:00 tot 24:00 uur:
- Feestdag doordeweeks van 00:00 tot 24:00 uur:
- Feestdag weekend van 00:00 tot 24:00 uur:
- Oudejaarsdag na 16:00 uur:

Gaat Opdrachtgever akkoord met het bovenstaande voorstel? Zo niet, kunt u dan aangeven hoe Inschrijver dient om te gaan met deze toeslagen?

Antwoord:

In Bijlage 5 Prijzenblad (Excel-format) dat bij de aanbestedingsstukken zit, wordt inschrijver gevraagd de tarieven in te vullen op de dagen dat de beveiligingsdienstverlening bij de Aanbestedende dienst noodzakelijk is. In deze bijlage betreft dit de oranje gekleurde cellen D4 t/m D8. U moet dus meerdere tarieven invullen; daarbij de opmerking dat cel G23 geen cel is die moet worden ingevuld in dit format.

Omdat de werktijden bij de gemeente Den Helder vallen binnen de daguren (7-18 uur) en een deel in de avonduren (18-24 uur) is dit in de tabel ook op die manier uitgesplitst. Als u in deze cellen D4 t/m D8 uw tarieven invult, wordt automatisch cel F9, Totaal inschrijfprijs, berekend.

Daarnaast wordt u gevraagd voor de volledigheid om de tarieven in te vullen bij een op andere tijdsvakken/dagen. U dient ook voor deze tijdsvakken de tarieven volledig in te vullen (de oranje gearceerde cellen D13 t/m D19). Deze tarieven tellen niet mee bij het bepalen van de Totaal inschrijfprijs.

Bijlage 5 is uitgebreid qua tijdsvakken naar aanleiding van uw vraag. Er is een nieuwe Bijlage 5 Prijzenblad gemaakt welke te vinden is onder 'Documenten' op TenderNed. De oude versie van het Prijzenblad komt hierbij te vervallen.

Beantwoord op: 15-02-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.

26

Onderwerp:

Offerteaanvraag

Vraag:

In paragraaf 4.2 van de offerteaanvraag benoemt u de mogelijkheid tot indexeren. Hierbij geeft u aan dat na het eerste jaar, voor het eerst per 1 juni 2024, mag worden geïndexeerd. Op basis van dit artikel is het niet mogelijk om de jaarlijkse kostprijsverhoging, die buiten de directe invloedssfeer van Opdrachtnemer ligt, recht evenredig door te voeren naar de kostprijs. Met het niet (volledig) kunnen doorbelasten van deze kostprijsverhoging kan de budgettering van het contract in het geding komen en daarmee de kwaliteit van de dienstverlening. Het niet aanpassen van het indexatiemoment zorgt er namelijk voor dat Opdrachtnemer een inschatting moet maken het indexatiepercentage voor volgend jaar en het verschil t.o.v. het omschreven indexatiemoment het tarief moet verdisconteren. Dit betekent 1) dat u vanaf de start van de overeenkomst meer betaald dan noodzakelijk is en 2) de inschatting van de kostprijsstijging is hoogstwaarschijnlijk fout waardoor er altijd 1 partij ontevreden is. Wij stellen om deze redenen voor om jaarlijks een onderbouwde tariefsaanpassing, gebaseerd op de eerder genoemde elementen. Waarbij het eerste indexatiemoment 1 januari 2024 zal zijn. Gaat Opdrachtgever hiermee akkoord?

Antwoord:

De gemeente Den Helder gaat hier niet mee akkoord. U dient in uw tariefstelling rekening te houden met kostprijsverhogende facturen. Wel past zij de toe te passen indexering als volgt aan:

Indexering mag 1 x per jaar, voor het eerst 12 maanden na ingangsdatum van 1 juni 2023, worden aangepast aan de hand van de:

(a) CBS-index DPI-zakelijke dienstverlening, sector 801 Particuliere beveiliging (2015-100), welke is gekoppeld aan de Cao Particuliere beveiliging. In dit CBS-indexcijfer wordt ook rekening gehouden met aanvullende kosten.

Beantwoord op: 15-02-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.
27

Onderwerp:
Offerteaanvraag

Vraag:

In paragraaf 4.2 van de offerteaanvraag benoemt u de mogelijkheid tot indexeren. U geeft aan dat de kostprijsverhogende elementen die voortkomen uit de cao Particuliere Beveiliging meegenomen kunnen worden bij de indexering. Daarnaast wil inschrijver in gezamenlijk besluit voorstellen om (ii) de aanpassingen van de - van overheidswege vastgestelde- wettelijke premies, belastingen, lasten en andere heffingen mee te nemen bij het indexeringsverzoek. Gaat Opdrachtgever hiermee akkoord?

Antwoord:

Nee, zie verder antwoord op vraag 26.

Beantwoord op: 15-02-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.

28

Onderwerp:

Bijlage 4 Inschrijven hoofd-onderaannemer

Vraag:

Dient deze bijlage toegevoegd te worden onder het tabblad 'Overige documenten' in TenderNed?

Antwoord:

Ja, dit is correct.

Beantwoord op: 15-02-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.

29

Onderwerp:

Bijlage 3 Inschrijven als combinatie

Vraag:

Dient deze bijlage toegevoegd te worden onder het tabblad 'Overige documenten' in TenderNed?

Antwoord:

Ja, dit is correct.

Beantwoord op: 15-02-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.

30

Onderwerp:

Bijlage 1 Akkoordverklaringen

Vraag:

Dient deze bijlage toegevoegd te worden onder het tabblad 'Overige documenten' in TenderNed?

Antwoord:

Ja, dit is correct.

Beantwoord op: 15-02-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.
31

Onderwerp:
Bijlage 5 Prijzenblad

Vraag:

Is het akkoord om het prijzenblad met een digitale handtekening te ondertekenen, indien het UEA met een zogenaamde 'natte' handtekening is ondertekend?

Antwoord:

Ja, dit is akkoord.

Beantwoord op: 15-02-2023

Label: Contract

Ref.nr.
32

Onderwerp:
Bijlage 5 Prijzenblad

Vraag:

Wenst u het prijzenblad zowel getekend in PDF als in Excel te ontvangen?

Antwoord:

De gemeente Den Helder wil het prijzenblad graag getekend in Excel ontvangen.

Beantwoord op: 15-02-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.
33

Onderwerp:
Bijlage 2 Referentie

Vraag:

U geeft hier aan dat het referentieformulier ondertekend moet worden door de referent door de inschrijver die in aanmerking komt voor de gunning van de opdracht. Dit leidt tot een administratieve belasting van onze referenten. Gezien u de tevredenheid van onze referenten zelf kunt achterhalen middels de opgegeven contactgegevens, verzoeken wij u de ondertekening achterwege te laten, zelfs door de winnende inschrijver.

a. Gaat u hiermee akkoord?

b. Indien u hier niet mee akkoord gaat, is het dan toegestaan om in plaats van ondertekening van Bijlage 2 een reeds eerder door de referent afgegeven en ondertekende tevredenheidsverklaring te verstrekken (van niet ouder dan één jaar)?

Antwoord:

Ja, dit is akkoord.

Beantwoord op: 15-02-2023
Label: Contract

Ref.nr.
34

Onderwerp:
Offerteaanvraag Beveiliging en hospitality, 3.2 Uitsluitingsgronden

Vraag:

Hier staat: Door in te zetten onderaannemers dient tevens het UEA separaat ingevuld en ondertekend te worden.
Dit is niet gebruikelijk. Alleen onderaannemers op wier draagkracht Inschrijver een beroep doet, dient normaliteit ook een UEA in te vullen en te ondertekenen. Kunt u bevestigen dat onderaannemers op wier draagkracht Inschrijver géén beroep doet, géén UEA hoeven in te dienen? Dit in verband met onnodige administratieve belasting van zowel Inschrijver als onderaannemers.

Antwoord:

Ja, dit is akkoord. Zie ook antwoord op vraag 5.

Beantwoord op: 15-02-2023
Label: Inhoud

Ref.nr.
35

Onderwerp:
TenderNed Eisen 3. Minimumeisen leidraad

Vraag:

Hier staat: 'Toelichting op bewijsstuk: Inschrijvers moeten alle gegevens zoals opgenomen in de inschrijvingsleidraad aan de gemeente Den Helder verstrekken'.
Welke gegevens dienen hier te worden verstrekt?

Antwoord:

De gegevens die u moet verstrekken als onderdeel van uw inschrijving staan verwoord in hoofdstuk 8 van de Offerteaanvraag 'Overzicht in te dienen documenten bij inschrijving'.

De gemeente Den Helder heeft recent haar format Offerteaanvraag aangepast naar een nieuwe indeling; de term minimumeisen werd voorheen gebruikt in het oude format maar nu niet meer/heeft nu een andere toelichting gekregen.

Beantwoord op: 15-02-2023
Label: Inhoud

Ref.nr.

36

Onderwerp:

TenderNed, Eisen 2. Geschiktheidseisen inschrijvingsleidraad

Vraag:

Dienen de referenties in TenderNed toegevoegd te worden onder Eisen 2. Geschiktheidseisen inschrijvingsleidraad of onder het tabblad 'Overige documenten'?

Antwoord:

U mag deze toevoegen onder 'Overige documenten'.

Beantwoord op: 15-02-2023**Label:** Inhoud**Ref.nr.**

37

Onderwerp:

TenderNed, Eisen 2. Geschiktheidseisen inschrijvingsleidraad

Vraag:

Hier staat onder toelichting bewijsstuk: Alle in de inschrijvingsleidraad beschreven geschiktheidseisen dienen bij de inschrijving toegevoegd te worden. Op welke geschiktheidseisen doelt u hier? Kunt u bevestigen dat dit alleen de referenties ten behoeve van de kerncompetenties betreffen? Dit gezien in de Offerteaanvraag staat dat de overige documenten ten aanzien van de Geschiktheidseisen na gunning mogen worden aangeveleverd.

Antwoord:

De gegevens die u moet verstrekken als onderdeel van uw inschrijving staan verwoord in hoofdstuk 8 van de Offerteaanvraag 'Overzicht in te dienen documenten bij inschrijving'.

De gemeente Den Helder heeft recent haar format Offerteaanvraag aangepast naar een nieuwe indeling; de term geschiktheidseisen werd voorheen gebruikt in het oude format maar nu niet meer/heeft nu een andere toelichting gekregen.

Beantwoord op: 15-02-2023**Label:** Inhoud**Ref.nr.**

38

Onderwerp:

4.3.1 Subgunningscriterium kwaliteit: Implementatie

Vraag:

Is het toegestaan om een (implementatie)planning in A3 in Excel als bijlage voor dit criterium mee te sturen?

Antwoord:

De gemeente Den Helder breidt het aantal pagina's uit van max. 3 A4 naar max. 4 A4.

Het is ook toegestaan om naast max. 3 A4 1 A3 in te dienen. Zie ook antwoord op vraag 4.

Beantwoord op: 15-02-2023

Label: Inhoud

Ref.nr.

40

Onderwerp:

Offerteaanvraag, 2.2.1, Ondertekening + Bijlage 1

Vraag:

Alle onderdelen van de inschrijving moeten voorzien zijn van rechtsgeldige handtekeningen. In Bijlage 1 voegt u een akkoordverklaring toe. Is het de bedoeling dat wij ook het kwaliteitsplan ondertekenen?

Antwoord:

Bij uw inschrijving dient u onder meer Bijlage 1 Akkoordverklaringen rechtsgeldig te ondertekenen als onderdeel van uw inschrijving. Daarnaast moet u de documenten indienen zoals in hoofdstuk 8 Overzicht van in te dienen documenten bij inschrijving, staat aangegeven. Deze moeten indien dit staat aangegeven eveneens rechtsgeldig ondertekend te worden. Alleen conform antwoord op vraag 33 in deze NvI behoeft de Referentie niet ondertekend te worden.

Beantwoord op: 15-02-2023

Label: Proces

Ref.nr.

41

Onderwerp:

Offerteaanvraag, 4.3, Gunningcriterium Kwaliteit

Vraag:

Is er een cover met titel aanbesteding en naam inschrijver toegestaan, boven op het toegestane aantal A4?

Antwoord:

Dit is toegestaan. Beoordeling van de genoemde subgunningscriteria zal plaats vinden conform het maximum aantal pagina's zoals is aangegeven bij vraag 4 en vraag 38.

Beantwoord op: 15-02-2023

Label: Proces