

Offerteaanvraag ten behoeve van de Europees openbare aanbesteding **Financieel systeem**

Ten behoeve van gemeente Beuningen

14 april 2023



Inhoudsopgave

Begripsbepalingen.....	4
Inleiding.....	6
1. Organisatie en aan te besteden financieel systeem	7
1.1. Beschrijving organisatie aanbestedende dienst.....	7
1.2. Aanleiding en doel van de aanbesteding	7
1.3. Beschrijving en omvang van de ICT-prestatie	7
1.3.1. Raming van de Opdrachtwaarde/waarde van de Nadere Opdrachten.....	9
1.4. De Overeenkomst	9
2. Aanbestedingsprocedure	9
2.1. Aanbestedingsprocedure	9
2.2. Aanbestedingsplatform.....	9
2.3. Aandachtspunten	10
2.4. Globale planning	10
2.5. Nota van inlichtingen	10
2.6. Klachten	11
2.7. Informatie over verplichtingen Inschrijvers	11
2.8. Inschrijfvoorwaarden	11
2.9. Indienen van de Inschrijving	12
2.10. Vorm en inhoud van de Inschrijving.....	12
2.11. Storingen	14
2.12. Beoordelingsprocedure.....	14
2.13. Gunningsbeslissing	14
2.14. Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen	15
2.14.1. Aanmelden als samenwerkingsverband (combinatie)	15
2.14.2. Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s).....	15
2.15. Demonstratie	16
3. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	17
3.1. Inleiding.....	17
3.2. Uitsluitingsgronden	17
3.3. Geschiktheidseisen.....	18
3.3.1. Inschrijving Handels- en Beroepsregister.....	18
3.3.2. Financiële en economische draagkracht.....	18
3.3.3. Technische bekwaamheid - Kwaliteitsborging	19
3.3.4. Technische bekwaamheid - Referentie	19
3.4. TECHNISCHE BEKWAAMHEID – INFORMATIEBEVEILIGING.....	20
4. Programma van Eisen	21
4.1. Eisen aan de contractvoorwaarden	21
4.1.1. Concept Overeenkomst.....	21

4.1.2.	Algemene voorwaarden	21
5.	Gunningscriterium en beoordeling	22
5.1.	Gunningscriterium.....	22
5.2.	De gunning	22
5.3.	Gunningscriteria Prijs en Wensen	23
5.3.1.	Prijs.....	23
5.3.2.	Beoordeling kwalitatieve subgunningcriteria.....	23
5.3.3.	Wijze van beoordelen	24
Bijlagen.....		26
Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	26
Bijlage 2	Referentieformulier	26
Bijlage 3	Prijzenblad	26
Bijlage 4	Concept Overeenkomst	26
Bijlage 6	GIBIT 2020 algemene voorwaarden	26
Bijlage 8	Programma van Eisen en wensen.....	26
Bijlage 9	Concept Demonstratiescript.....	26

BEGRIPSBEPALINGEN

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	Gemeente Beuningen, Van Heemstraweg 46, I6641 AE, Beuningen GLD
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die door gemeente Beuningen zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding, met inbegrip van de aankondiging van de Opdracht, de Offerteaanvraag, de technische specificaties, de Nota('s) van Inlichtingen, de voorgestelde contractvoorwaarden, formats voor het aanbieden van documenten, informatie over algemeen toepasselijke verplichtingen en aanvullende documenten.
Aanbestedingswet 2012	Wet van 1 november 2012, houdende regels omtrent aanbestedingen zoals in werking getreden op 1 april 2013 en herzien per 1 juli 2016, hierna aan te duiden als Aw.
Offerteaanvraag	Dit document, zijnde de Offerteaanvraag van gemeente Beuningen ten behoeve van onderhavige aanbestedingsprocedure, met inbegrip van de bijlagen en van de Nota('s) van Inlichtingen.
TenderNed	Het elektronisch hulpmiddel dat gebruikt wordt in deze aanbesteding.
Geschiktheidseisen	Eisen waaraan de Inschrijver minimaal moet voldoen om voor gunning van de Opdracht in aanmerking te komen. Het gaat hierbij om eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.
Inschrijver	De Ondernemer of het samenwerkingsverband van ondernemers die een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Overeenkomst zoals beschreven in deze Offerteaanvraag. Voor Inschrijver kan waar van toepassing ook Inschrijvers of een samenwerkingsverband van ondernemers worden gelezen.
Inschrijving	Offerte ingediend door een Inschrijver in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure.
Nota van Inlichtingen	Een schriftelijke reactie van gemeente Beuningen op geanonimiseerde vragen en opmerkingen van geïnteresseerde ondernemers. De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de Offerteaanvraag.
ICT Prestatie	De dienst welke onderwerp is van de aanbestedingsprocedure zoals beschreven in deze Offerteaanvraag.
Opdrachtgever	Gemeente Beuningen
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie Opdrachtgever de Overeenkomst zal aangaan.
Overeenkomst/ Raamovereenkomst	De schriftelijke Overeenkomst met inbegrip van de bijlagen die als resultaat van deze aanbesteding met de Opdrachtnemer zal worden afgesloten voor de levering.
Programma van Eisen (PvE)	Het document waarin de levering staat beschreven en alle eisen en voorwaarden die daaraan gesteld worden, waaraan de Inschrijver gedurende de looptijd van de Overeenkomst moet voldoen, tenzij uit de eis volgt dat bij Inschrijving aan de eis moet worden voldaan.
Uitsluitingsgronden	De verplichte gronden voor uitsluiting van een Inschrijver, zoals bedoeld in artikel 2.86 Aw, en de door de Aanbestedende dienst gehanteerde facultatieve Uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 2.87 Aw.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, die ondernemers en Aanbestedende diensten op grond van de AW 2012 verplicht moeten gebruiken voor (Europese) aanbestedingsprocedures en zoals bedoeld in artikel 2.84, eerste lid, Aanbestedingswet 2012. In de UEA geeft een Inschrijver o.a. aan of Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de in de aankondiging of in de Aanbestedingsdocumenten gestelde Geschiktheidseisen.
--	--

Verder zijn de definities zoals zijn omschreven in artikel 1.1 Aw van toepassing.

INLEIDING

Voor u ligt de Offerteaanvraag voor de Europese openbare aanbesteding financieel systeem ten behoeve van gemeente Beuningen.

Voor deze aanbestedingsprocedure wordt gebruik gemaakt van een elektronisch hulpmiddel, namelijk TenderNed. Communicatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten en aspecten rond de aanbestedingsprocedure dienen te allen tijde elektronisch te geschieden via dit platform. Voor de instructie van het gebruik van dit platform wordt verwezen naar TenderNed.

De opbouw van deze Offerteaanvraag is als volgt:

In hoofdstuk 1 **Organisatie en aan te besteden financieel systeem** wordt ingegaan op het onderwerp en doel van de aanbesteding en een korte beschrijving gegeven van gemeente Beuningen.

In hoofdstuk 2 **Aanbestedingsprocedure** wordt ingegaan op de procedure en de voorschriften voor Inschrijving. In dit hoofdstuk is ook een globale planning van het aanbestedingstraject opgenomen. Tevens is uiteengezet op welke wijze de (getrapte) beoordeling van de Inschrijvingen zal plaatsvinden.

In hoofdstuk 3 **Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen** komen de vormvereisten, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen voor de kwalificatie van de Inschrijvers aan de orde.

In hoofdstuk 4 **Programma van Eisen** komen de uitvoeringseisen en contractvoorwaarden aan de orde.

In hoofdstuk 5 **Gunningscriterium** wordt ingegaan op het voor deze aanbesteding geldende gunningscriterium en wordt deze verder uitgewerkt.

Verder zijn in deze Offerteaanvraag verwijzingen naar bijlagen opgenomen. Deze bijlagen zijn opgenomen in TenderNed.

1. ORGANISATIE EN AAN TE BESTEDEN FINANCIËEL SYSTEEM

1.1. BESCHRIJVING ORGANISATIE AANBESTEDENDE DIENST

Beuningen is een gemeente in de Nederlandse provincie Gelderland. Het ligt aan de oostelijke oever van de Waal en de Rijn. Beuningen heeft ongeveer 22.000 inwoners en heeft een oppervlakte van ongeveer 56 vierkante kilometer. Beuningen is een plattelandsgemeente met een agrarische economie, hoewel er ook enkele bedrijventerreinen en kleine bedrijven zijn. De gemeente staat bekend om haar natuur en recreatieve voorzieningen, zoals wandel- en fietspaden en een groot natuurgebied. Er zijn enkele bezienswaardigheden in Beuningen, waaronder het Kasteel Beuningen, het Beuningse Meer en het Beuningse Bos.

De gemeente heeft ook een aantal aanvullende voorzieningen, waaronder speelplaatsen, sportvelden en een zwembad. Beuningen is ook bekend om zijn culturele evenementen, waaronder de jaarlijkse Beuningse Kunstmarkt en het Beuningse Festival. Deze evenementen trekken veel bezoekers uit de omgeving en bieden een platform voor lokale kunstenaars en Muzikanten. De gemeente staat bekend om zijn prachtige landschap, waaronder glooiende heuvels, bossen en landbouwgrond.

Door de eeuwen heen is gemeente Beuningen een centrum van landbouw en industrie geweest, met een sterke traditie van ambachten en handel. Tegenwoordig is de gemeente een populaire plek om te wonen, met een vriendelijke en gastvrije gemeenschap, goede scholen en een hoge kwaliteit van leven.

Naast de natuurlijke schoonheid en rijke geschiedenis is Beuningen ook goed verbonden met de rest van Nederland, met goede vervoersverbindingen naar grote steden als Nijmegen en Arnhem.

1.2. AANLEIDING EN DOEL VAN DE AANBESTEDING

De gemeente Beuningen heeft besloten om een nieuw financieel systeem aan te besteden vanwege haar wens financiële processen te moderniseren en te optimaliseren. Het huidige financiële systeem is verouderd en niet meer in staat om te voldoen aan de eisen en behoeften van de gemeente Beuningen. Een nieuw en geavanceerd financieel systeem zal daarbij een belangrijke rol spelen. Het doel van de aanbesteding is dan ook het vinden van een betrouwbare leverancier die de gemeente Beuningen kan voorzien van een innovatief en toekomstbestendig financieel systeem dat aansluit bij haar eisen en wensen.

1.3. BESCHRIJVING EN OMVANG VAN DE ICT-PRESTATIE

De ICT prestatie omvat het ter beschikking stellen van software inclusief koppelingen en het leveren van verschillende diensten.

De gewenste situatie is een Oplossing die bij de gemeente Beuningen kan worden geïmplementeerd. Hierbij dient de Oplossing als een SaaS-dienst te worden aangeboden. Onder SaaS-dienst wordt door ons verstaan: SaaS-dienst is software dat online beschikbaar gesteld wordt door en technisch volledig gemanaged wordt door de Inschrijver.

De Inschrijver is verantwoordelijk voor:

- de levering en het onderhoud van het hardware en softwareplatform; inclusief de benodigde licenties.
- onderhoud van de software (correctief onderhoud, preventief onderhoud, adaptief onderhoud en functioneel onderhoud, updates/ releases, patches).
- technisch applicatiebeheer (installeren updates, releases, patches), het onderhoud van het hardware en softwareplatform, continu en actief monitoren van beschikbaarheid, performance, capaciteit, beveiliging en data integriteit.
- Informatiebeveiliging, het zorgen dat de Oplossing voldoet aan de geldende beveiligingsrichtlijnen. De Inschrijver is gehouden in het bezit te zijn van een geldende ISO27001 of ISAE3402 certificering voor wat betreft de aangeboden dienst.

Onderdeel van de SaaS-dienst is de connectiviteit (dataverbinding, bandbreedte) van de Inschrijver aan het internet. Een Deelnemer is zelf verantwoordelijk voor voldoende bandbreedte en een lage latency voor een prettige gebruikerservaring.

Software

Het gebruik van de software omvat in ieder geval:

- Activa
- Betalingsverkeer
- Stamgegevens
- Debiteuren
- Crediteuren
- Routing en workflow
- Kas
- Grootboek, journaalposten en boekingen
- BTW
- Reserves en voorzieningen (R&V)
- Begroting en jaarrekening
- Managementrapportages
- Projectenadministratie
- Contracten module

Koppelingen

Onderdeel van de software is het realiseren van koppelingen met onder andere: (zie het Programma van Eisen, bijlage 8 voor een uitgebreidere omschrijving van de (aan koppelingen) gestelde eisen)

- Makelaarssuite
- Suite4SociaaldOMEIN
- Lias
- Handelregister
- BNG Bankieren
- Active Directory
- Zaaksysteem.nl
- PowerBi
- TIM Enterprise

Diensten

De ICT-Prestatie omvat naast het leveren van de software ook een aantal diensten. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen een eenmalige – en jaarlijkse diensten.

Eenmalige diensten zijn:

- Implementatie van de aangeboden oplossing
- training
- consultancy
- migratie van data

Jaarlijkse diensten zijn:

- gebruik (licenties inclusief hosting)
- onderhoud
- ondersteuning

Opdrachtgever wenst met een Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan een Overeenkomst te sluiten. De toekomstige Opdrachtnemer, alsmede de door de Opdrachtnemer te leveren

financieel systeem, moet hierbij voldoen aan de door Opdrachtgever te stellen voorwaarden, die zijn gespecificeerd in deze Offerteaanvraag.

1.3.1. RAMING VAN DE OPDRACHTWAARDE/WAARDE VAN DE NADERE OPDRACHTEN

De gemeente Beuningen gaat uit van een geraamde totale opdrachtwaarde van de Overeenkomst (inclusief optie/jaren/opties) van 810.000 euro (exclusief btw). Dit is slechts een indicatie waaraan geen rechten kunnen worden ontleend.

1.4. DE OVEREENKOMST

De looptijd van de af te sluiten Overeenkomst bedraagt initieel vijf (5) jaren en vangt aan per 1 januari 2025. De implementatiefase loopt voorafgaand aan deze ingangsdatum vanaf moment van definitieve gunning tot en met het acceptatiemoment, maar in ieder geval niet later dan 31 december 2024. Deze overeenkomst kan daarna maximaal vijf (5) maal met een periode van twaalf (12) maanden worden verlengd. Op deze wijze is de maximale looptijd van de Overeenkomst tien (10) jaren.

2. AANBESTEDINGSPROCEDURE

2.1. AANBESTEDINGSPROCEDURE

De aanbesteding wordt uitgevoerd onder werking van de Aanbestedingswet 2012. De ICT Prestatie wordt aanbesteed door middel van de Europese Openbare procedure overeenkomstig de Delen 1, 2 en 4 van de Aanbestedingswet 2012.

De Europese openbare procedure houdt in dat de kwalificatie en gunning in één fase plaatsvindt, zij het dat er binnen deze procedure wel sprake is van verschillende verrichtingen (toetsen op het niet van toepassing zijn van Uitsluitingsgronden, het voldoen aan de minimum Geschiktheidseisen en het beoordelen van de Inschrijvingen).

2.2. AANBESTEDINGSPLATFORM

De aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. In het geval van verschillen tussen de informatie uit het systeem van TenderNed en deze Offerteaanvraag, gaat de tekst in deze Offerteaanvraag voor.

Voor vragen die uitsluitend betrekking hebben op de functionaliteit of techniek van TenderNed, kunt u contact opnemen met de servicedesk van TenderNed. Gemeente Beuningen zal deze vragen en antwoorden niet opnemen en beantwoorden in de Nota van Inlichtingen.

Communicatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten en aspecten rond de aanbestedingsprocedure dienen te allen tijde elektronisch te geschieden via de berichtenfunctionaliteit van TenderNed.

Onderstaand treft u de contactgegevens aan voor de onderhavige aanbestedingsprocedure:

Contactpersoon

Contactpersoon	Bij afwezigheid
T. van der Zande Tel: 06-15271898	M. de Heer Tel: 06-15645048

Het is niet toegestaan om andere dan bovengenoemde functionaris over deze aanbestedingsprocedure direct dan wel indirect te benaderen zonder toestemming van bovengenoemde contactpersoon.

2.3. AANDACHTSPUNTEN

Van de Inschrijver wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat:

- Indien enig door gemeente Beuningen verstrekte documenten volgens Inschrijver tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevat, de Inschrijver dit bij de vragenronde(n) kenbaar dient te maken. Indien de Inschrijver dit nalaat, heeft dat de consequentie dat Inschrijver, voor zo ver dit niet in strijd is met het proportionaliteitsbeginsel, zijn rechten ter zake de tegenstrijdigheid, onjuistheid of onduidelijkheid heeft verwerkt.
- Indien de Inschrijver van mening is dat er voor onderdelen in deze Offerteaanvraag verbeteringen en/of alternatieven mogelijk zijn, dan is het van belang dat de Inschrijver dit bij de vragenronde aan de orde stelt. gemeente Beuningen zal vervolgens bepalen of deze verbeteringen/alternatieven acceptabel zijn.
- Gemeente Beuningen behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren. Uitdrukkelijk wordt gemeld dat het bewust verstrekken van onjuiste gegevens en het bewust niet of niet volledig verstrekken van gevraagde gegevens leidt tot uitsluiting van de aanbesteding.

2.4. GLOBALE PLANNING

De beoogde planning van deze aanbesteding is als volgt:

Activiteiten	Datum
Publicatie Offerteaanvraag	17 april 2023
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen	26 april 2023 , uiterlijk voor 12:00 uur
Verzenden Nota van Inlichtingen	03 mei 2023 (streefdatum)
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen - ronde 2	10 mei 2023, uiterlijk voor 12:00 uur
Verzenden Nota van Inlichtingen 2	17 mei 2023 (streefdatum)
Uiterste inleverdatum Inschrijvingen	02 juni 2023, uiterlijk voor 12:00uur
Demonstratie	13 juni 2023
Mededeling voornemen tot gunning	16 juni 2023 (streefdatum)
Einde bezwaartermijn en definitieve gunning	Week 27 2023
Ingangsdatum Overeenkomst	1 januari 2025

Gemeente Beuningen behoudt zich het recht voor de beoogde tijdsplanning te wijzigen. In geval gemeente Beuningen overgaat tot wijziging van de beoogde planning wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd. Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze beoogde planning. De in dit (of het gewijzigde) tijdschema genoemde data aangaande het indienen van vragen en het indienen van Inschrijvingen gelden als **fatale termijnen**.

2.5. NOTA VAN INLICHTINGEN

Gemeente Beuningen heeft tijdens de inschrijvingstermijn twee vragenrondes voorzien. Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende verzoeken tot nadere informatie (via vraag & antwoordmodule van TenderNed) zullen door gemeente Beuningen geanonimiseerd worden beantwoord en uiterlijk op genoemde data aan alle Inschrijvers beschikbaar worden gesteld door publicatie van een Nota van Inlichtingen via TenderNed. Na 10 mei 2023 heeft de Inschrijver zijn recht ten aanzien van het inwinnen van informatie of het doen van voorstellen verwerkt.

De tijdens de aanbestedingsprocedure aan Inschrijver verstrekte informatie in de vorm van brieven, documenten, verslagen en Nota('s) van inlichtingen maakt integraal deel uit van deze Offerteaanvraag. In geval van strijdigheid van de Nota van Inlichtingen met de Offerteaanvraag heeft de Nota van Inlichtingen voorrang. Een later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op een eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

In het geval Inschrijver vragen heeft die commercieel vertrouwelijk zijn, kan Inschrijver voornoemde vragen uiterlijk stellen tot en met 10 mei 2023 en dient tevens te motiveren waarom deze vragen commercieel vertrouwelijk zijn. In het geval dat gemeente Beuningen van oordeel is dat de vragen commercieel vertrouwelijk zijn, zal zij aan Inschrijver individuele inlichtingen verstrekken. De gemeente Beuningen zal in de Nota van Inlichtingen vermelden dat er individuele inlichtingen zijn verstrekt. Inschrijver kan geen rechten ontleen aan mondeling gedane uitspraken van gemeente Beuningen.

Voor de tweede vragenronde geldt dat Inschrijver enkel gerechtigd is om vragen stellen over de door gemeente Beuningen bij de eerste Nota van Inlichtingen verstrekte antwoorden. Nieuwe vragen worden enkel als dit proportioneel wordt geacht en zulks ter beoordeling van gemeente Beuningen, niet in behandeling genomen.

Vragen die na de uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen door Inschrijver worden gesteld, worden niet door gemeente Beuningen in behandeling genomen. Zij behoudt zichzelf echter het recht voor om vragen die na de uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen, indien proportioneel en zulks ter beoordeling van gemeente Beuningen, alsnog te beantwoorden. De te laat gestelde vragen en mogelijk daarop gegeven antwoorden hebben geen opschortende werking voor de aanbestedingsprocedure.

2.6. KLACHTEN

Iedere Inschrijver heeft de gelegenheid om vragen te stellen over deze aanbestedingsprocedure. Gemeente Beuningen zal deze vragen op basis van haar ervaring en deskundigheid beantwoorden. Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht of indien een belanghebbende anderszins een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure, zijn de volgende acties mogelijk:

1. Klager kan zijn klacht kenbaar maken bij de klachtencommissie van de gemeente Beuningen inkoop@beuningen.nl. Gemeente Beuningen neemt de klacht in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis van de behandelaar en de verwachte afhandeltermijn;
2. Indien klager het niet eens is met de uitspraak van de klachtencommissie van gemeente Beuningen, kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht m.b.t. deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de onder paragraaf 2.3 genoemde contactpersoon van gemeente Beuningen.

Een onder punt 1 en 2 ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor gemeente Beuningen. Uitsluitend een rechterlijke uitspraak is bindend voor gemeente Beuningen.

2.7. INFORMATIE OVER VERPLICHTINGEN INSCHRIJVERS

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Overeenkomst op de verrichtingen van Inschrijver van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; www.belastingdienst.nl;
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu: www.rijksoverheid.nl;
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid: www.rijksoverheid.nl.

2.8. INSCHRIJFVOORWAARDEN

De Inschrijving dient, naast de overige in dit document opgenomen voorwaarden, te voldoen aan:

- a. Inschrijver dient zijn Inschrijving minimaal 90 dagen vanaf de opening van de Inschrijving gestand te doen.
- b. De Inschrijving dient volledig te zijn. Dit houdt in dat in de Inschrijving alle stukken op de in deze Offerteaanvraag voorgeschreven wijze zijn opgenomen. Een onvolledige Inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij gemeente Beuningen het ontbreken van bepaalde informatie aanmerkt als een kennelijk materiele fout of de inschrijving een eenvoudige precisering behoeft. Het ontbreken van documenten in het kader van de gunningscriteria wordt niet aangemerkt als een kennelijke materiele fout of een fout die eenvoudige precisering behoeft.
- c. De Inschrijving dient geldig te zijn. Dit houdt in dat Inschrijver een onvoorwaardelijke Inschrijving heeft ingediend en dat alle documenten, daar waar gevraagd, rechtsgeldig zijn ondertekend. Het is niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen. Een ongeldige Inschrijving zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.

- d. De Inschrijving dient aan alle eisen, zoals opgenomen in het programma van eisen te voldoen dan wel dienen alle eisen onvoorwaardelijk geaccepteerd te zijn en te zijn inbegrepen bij de geoffreerde prijs. Een Inschrijving die hier niet aan voldoet zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.
- e. Het is niet toegestaan varianten aan te bieden.
- f. Een natuurlijk persoon, rechtspersoon en/of vennootschap kan slechts éénmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en/of vennootschappen) een Inschrijving indienen.
- g. Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven, indien zij ieder de Inschrijving zelfstandig en onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, daarbij de eerlijke mededinging volledig hebben geëerbiedigd en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen.
- h. Gemeente Beuningen behoudt zich het recht voor om in geval van vroegtijdige beëindiging van de Overeenkomst alsnog te gunnen aan de opvolgende Inschrijver indien deze Inschrijver bereid is zijn Inschrijving gestand te doen. Deze bepaling kan slechts binnen een redelijke termijn na het sluiten van de Overeenkomst ingeroepen worden. Gemeente Beuningen acht in dit geval een termijn van twaalf maanden redelijk.
- i. Inschrijver dient tijdens de aanbestedingsprocedure in de mondelinge en schriftelijk communicatie met gemeente Beuningen uitsluitend de Nederlandse taal te gebruiken.
- j. Gemeente Beuningen vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.
- k. Gemeente Beuningen behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Overeenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
- l. Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Inschrijver) zijn voor risico van de Inschrijver.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met deze bepalingen en voorschriften en alle overige in deze Offerteaanvraag genoemde voorwaarden.

2.9. INDIENEN VAN DE INSCHRIJVING

Na de sluitingstermijn is het technisch gezien niet meer mogelijk om een Inschrijving in te dienen. Er wordt dringend geadviseerd om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van een Inschrijving.

Uitsluitend digitale Inschrijvingen die voor of op de uiterste Inschrijvingstermijn zijn ingediend in TenderNed, worden door gemeente Beuningen verder in behandeling genomen, behoudens de situatie als omschreven in artikel 2.109a Aw. Overige Inschrijvingen worden terzijde gelegd en van de beoordeling van de Inschrijvingen uitgesloten. Inschrijvingen mogen dus ook niet per fax, e-mail of in hardcopy worden ingediend.

Het risico van te late indiening van uw Inschrijving en/of indiening van een onvolledige Inschrijving ligt bij Inschrijver. De sluitingstijd voor indienen van Inschrijvingen, die wordt getoond in TenderNed, is leidend en gaat boven alle andere tijdsaanduidingen.

De gemeente Beuningen is verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die Inschrijver ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Inschrijving.

2.10. VORM EN INHOUD VAN DE INSCHRIJVING

De Inschrijving dient onderstaande te bevatten:

Omschrijving	Betreft gevraagd in	Toelichting
Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden	Paragraaf 3.3.1	Uit het uittreksel dient de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar te blijken.

Ingevuld 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument* (UEA)'	Bijlage 1	In geval van een samenwerkingsverband of beroep op een derde, een exemplaar van elke deelnemer/onderaannemer. Zie paragraaf 3.1. Dit document moet worden ondertekend.
Verklaring geen Russische betrokkenheid	Bijlage 7	Zie paragraaf 3.3
Verklaring van de 'moedermaatschappij/holding'	Paragraaf 3.3.2	Alleen indienen indien er met betrekking tot de financieel-economische draagkracht gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de 'moedermaatschappij/holding'
Inge vulde referentie verklaring(en).	Bijlage 2	Zie paragraaf 3.2.2.
Reactie op sub-subgunningscriteria (Wensen, welke gemarkeerd zijn als 'O-X' in het PvE)	Paragraaf 5.2.2	Uitwerking G2.1 van maximaal aantal A4-pagina's per O-eis uit het Programma van Eisen en Wensen: O1 – 2 A4 O2 – 2 A4 O3 – 2 A4 O4 – 2 A4 O5 – 2 A4 O6 – 2 A4 O7 – 2 A4 O8 – 4 A4 O9 – 2 A4 O10 – 2 A4 O11 – 4 A4 O12 – 2A4 O13 – 2 A4 O14 – 2 A4
Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend prijzenblad	Paragraaf 5.2.1 Bijlage 3	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend prijzenblad.
Open begroting	Paragraaf 5.2.1	Vrij format – open begroting van de implementatiekosten (de kosten onder 'Oplossing' in het prijzenblad).

Voor het invullen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient deze te zijn geopend met Acrobat Reader. Openen en invullen met gebruik van een ander programma kan leiden tot onjuiste weergave van de ingevulde gegevens na het digitaal versturen van het document, waardoor de inhoud een andere kan worden dan is bedoeld. De eventuele gevolgen van het openen en invullen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in een ander programma, zijn voor Inschrijver.

2.11. STORINGEN

Wanneer een Inschrijver zijn Inschrijving niet tijdig kan indienen door storing van het elektronisch systeem waarmee de Inschrijving dient te worden ingediend (TenderNed), wordt een Inschrijving aangemerkt als tijdig ingediend, indien zich de situatie voordoet als omschreven in artikel 2.109a Aw.

Indien gemeente Beuningen besluit de termijn te verlengen dan zal zij alle geïnteresseerden hiervan op de hoogte stellen. De Inschrijvers die reeds tijdig een Inschrijving hebben ingediend, krijgen dan de gelegenheid om hun Inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

2.12. BEOORDELINGSPROCEDURE

De ingediende Inschrijvingen worden in vier stappen beoordeeld:

Stap 1: Controle op volledigheid en geldigheid.

Stap 2: Beoordelen Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.

Stap 3: Beoordelen voldoen aan het Programma van Eisen.

Stap 4: Beoordeling op het gunningscriterium.

Gemeente Beuningen kan gedurende de gehele beoordelingsprocedure besluiten om, in het kader van verificatie, vragen te stellen dan wel nadere bewijsmiddelen te laten overleggen.

2.13. GUNNINGSBESLISSING

Gelijktijdig met het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan degene met wie gemeente Beuningen voornemens is de Overeenkomst te sluiten, zullen de afgewezen Inschrijvers van die beslissing schriftelijk in kennis worden gesteld. Zij ontvangen daarover een afwijzingsbericht met een motivering voor de reden van afwijzing, de verschillen ten opzichte van de uitgekozen Inschrijving en de naam van de begunstigde.

De mededeling van de gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van een aanbod van de Inschrijver. Gedurende een periode van 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing, is het gemeente Beuningen niet toegestaan de ICT-prestatie te gunnen en een Overeenkomst aan te gaan met de winnende Inschrijver.

Als binnen bovengenoemde termijn een voorlopige voorziening is gevraagd, zal de uitspraak in kort geding in eerste aanleg worden afgewacht en (vooralsnog) niet tot definitieve gunning worden overgegaan. De uitspraak in kort geding vormt vervolgens de basis voor verdere besluitvorming van gemeente Beuningen omtrent de gunning.

Iedere belanghebbende die het, ondanks een eventuele nadere (mondelinge) toelichting door gemeente Beuningen niet met de mededeling van de gunningsbeslissing eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Rechtbank Gelderland. Belanghebbende dient hiertoe over te gaan binnen 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing. Deze termijn is een vervaltermijn. Ingeval belanghebbende een voorlopige voorziening vraagt dient hij, in het belang van een snelle en goede voortgang, de contactpersoon, vermeld in paragraaf 2.3, hiervan tijdig op de hoogte te stellen door het opsturen van de kopie dagvaarding.

Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing een civiel kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal gemeente Beuningen de Inschrijvers hiervan op de hoogte brengen. De Inschrijvers dienen in dat geval hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak in kort geding in eerste instantie.

Een Inschrijver die een belang bij een uitspraak in een aanhangig gemaakt kort geding wil doen gelden, kan dit slechts doen door middel van tussenkomst of voeging in dat kort geding en zal derhalve niet separaat een kort geding of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

De winnende Inschrijver is verplicht tussen te komen of zich te voegen aan de kant van gemeente Beuningen in de procedure die door een verliezende Inschrijver aanhangig is gemaakt.

Als er geen beletselen zijn (er is geen voorlopige voorziening gevraagd, de bewijsmiddelen zijn tijdig overgelegd én ze voldoen) zal in beginsel de ICT-prestatie aan de winnende Inschrijver definitief worden gegund.

2.14. INSCHRIJVEN IN SAMENWERKING MET ANDERE ONDERNEMINGEN

Indien Inschrijver niet zelfstandig in de uitvoering van de Opdracht kan voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen.

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

- Ofwel als samenwerkingsverband ('combinatie') waarbij elke deelnemer aan het samenwerkingsverband ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Overeenkomst. In de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient te worden aangegeven wie de leiding (penvoerder) van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens gemeente Beuningen mag optreden;
- Ofwel als hoofdaannemer-onderaannemer constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen dus inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

Voor rechtspersonen die binnen dezelfde holding vallen geldt dat slechts één onderneming van de holding waartoe zij behoort zich kan aanmelden, tenzij de betreffende ondernemingen kunnen aantonen dat een eventuele offerte volgend op de aanmelding, volledig onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder zij die deel uitmaken van de holding) wordt opgesteld, in vrije concurrentie tot stand komt, en er vertrouwelijkheid in acht wordt genomen. Indien dit niet kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname voor alle Inschrijvers uit die holding.

2.14.1. AANMELDEN ALS SAMENWERKINGSVERBAND (COMBINATIE)

Indien een Inschrijving wordt ingezonden door een samenwerkingsverband dient:

- iedere deelnemer van het samenwerkingsverband de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' rechtsgeldig te ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de Overeenkomst, en
- in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (Deel II C) te worden aangegeven wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn, welke onderneming namens het samenwerkingsverband penvoerder is en als verantwoordelijk gemachtigde jegens gemeente Beuningen mag optreden en voor welke Geschiktheidseisen een beroep op de onderneming van de ondergetekende wordt gedaan.

2.14.2. AANMELDEN ALS HOOFDAANNEMER MET ONDERAANNEMER(S)

In deze constructie is de hoofdaannemer de Inschrijver. Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer dient:

- in de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (Deel II D) te worden aangegeven voor welke Geschiktheidseisen Inschrijver een beroep doet op een onderaannemer (derde) en wie de onderaannemers (derden) zijn. Zowel de hoofdaannemer als de onderaannemer(s) op wie een beroep wordt gedaan, dienen het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Overeenkomst. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

Indien Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon (onderaannemer), is zowel de hoofdaannemer als de onderaannemers(s) op wie een beroep wordt gedaan hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de ICT-prestatie. Hierop uitgezonderd is de situatie wanneer er middels een holdingsverklaring of een 403-verklaring een garantstelling/de aansprakelijkheid verlegd is naar de partij die genoemde verklaring afgegeven heeft.

2.15. DEMONSTRATIE

De Inschrijvers die voldoen aan de gestelde eisen, dienen een demonstratie te geven van de Oplossing. De beoordelaars kunnen tijdens de demonstratie de in de offerte beschreven functionaliteiten in de praktijk werkend zien en eventueel de gegeven scores van de schriftelijke beoordeling op basis hiervan aanpassen. Tijdens de demonstratie zullen ook andere medewerkers van de organisatie aanwezig zijn.

Als bijlage bij deze aanbesteding vindt u het concept demonstratiescript, welke in grote lijnen de demonstratie schetst. Na het indienen van de Inschrijving wordt er z.s.m. een definitief script voor de demonstratie (demonstratiescript) naar de inschrijver toegezonden. Tijdens de demonstratie dient de Oplossing te voldoen aan alle gestelde eisen.

Eventuele onduidelijkheden/vragen dienen schriftelijk te worden verduidelijkt/beantwoord door de inschrijver. Dit kan invloed hebben op de totaalscore van een Inschrijver. Inschrijvers kunnen alsnog worden uitgesloten als uit de demonstratie blijkt dat de inschrijver niet kan voldoen aan de gestelde eisen.

3. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

3.1. INLEIDING

Om beoordeeld te worden conform het gestelde Gunningscriterium (hoofdstuk 5) en om daarmee in aanmerking tot komen voor het sluiten van de Overeenkomst dient de Inschrijver allereerst niet te verkeren in de gestelde Uitsluitingsgronden én te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent dat de betreffende Inschrijver niet in aanmerking komt voor het sluiten van de Overeenkomst. De Inschrijving zal dan terzijde worden gelegd en niet verder worden beoordeeld. Tenzij gemeente Beuningen van opvatting is dat sprake is van een situatie als bedoeld in de artikelen 2.87a en 2.88 Aw.

3.2. UITSLUITINGSGRONDEN

Op de Inschrijver zijn niet van toepassing, de omstandigheden zoals verwoord in de verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden.

Door het invullen en uploaden van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' gaat Inschrijver akkoord met:

- de verplichte Uitsluitingsgronden in Deel III A en B van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn opgenomen;
- de facultatieve Uitsluitingsgronden die in Deel III C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn aangevinkt. Facultatieve Uitsluitingsgronden die gelden ten behoeve van deze aanbesteding zijn:
 - a. Schending verplichting o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht;
 - b. Faillissement, insolventie of gelijksoortig;
 - d. Vervalsing van de mededinging;
 - e. Belangenconflict;
 - f. Betrokken bij de voorbereiding;
 - h. Valse verklaring;
 - i. Onrechtmatige beïnvloeding.

Inschrijver dient het ingevulde 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aan haar Inschrijving toe te voegen. Let op: het formulier vult meerdere keren automatisch de voor de Inschrijver positieve antwoorden in. Het blijft de verantwoordelijkheid van de Inschrijver om te verifiëren of dit klopt.

In geval van een samenwerkingsverband of hoofdaannemer/onderaannemer(s) dienen alle deelnemers te voldoen aan de Uitsluitingsgronden (en dit aan te tonen door middel van een ingevuld UEA, zie paragraaf 2.15).

Bewijsmiddelen die op verzoek van Aanbesteder overlegd dienen te worden moeten binnen 10 werkdagen na dit verzoek door Inschrijver worden overgelegd.

Bewijsmiddelen in het kader van de Uitsluitingsgronden

Indienen bij Inschrijving:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

Niet indienen bij Inschrijving. (pas na verzoek hiertoe verstrekken)

- Een gedragsverklaring aanbesteden (<https://www.justis.nl/producten/gva/>), die op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
- Een verklaring van de belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

3.3. GESCHIKTHEIDSEISEN

Via het stellen van Geschiktheidseisen moet blijken of de Inschrijver naar het oordeel van gemeente Beuningen geschikt is om de Opdracht uit te voeren. Door het beantwoorden van de vraag in Deel IV met “ja” en het ondertekenen van de bijlage ‘Uniform Europees Aanbestedingsdocument’ gaat Inschrijver akkoord met de Geschiktheidseisen beschreven in deze paragraaf.

Hoofdaannemer-onderaannemer(s)

Gemeente Beuningen kan van de winnende Inschrijver verlangen dat zij, indien zij gebruik maakt van een of meer onderaannemers om zich te kwalificeren voor de Overeenkomst, de bewijsstukken overlegt waaruit blijkt dat zij bij de uitvoering van de Opdracht ook werkelijk gebruik kan maken van de betreffende onderaannemer(s) en welk gedeelte van de onderhavige Opdracht zij (eventueel) in onderaanneming wil geven. Tevens kan gemeente Beuningen verlangen dat de winnende Inschrijver(s), per onderaannemer, een verklaring van de betreffende onderaannemer overlegt waarin deze aangeeft bereid te zijn de genoemde werkzaamheden uit te voeren.

Indien de eisen met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid onderwijs- en beroepskwalificaties betreffen als bedoeld in bijlage XII, deel II, onder f, van richtlijn 2014/24/EU, of betrekking hebben op relevante beroepservaring mag een ondernemer zich slechts beroepen op de bekwaamheid van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon indien laatstgenoemde de werken of diensten waarvoor die bekwaamheid is vereist, zal verrichten.

3.3.1. INSCHRIJVING HANDELS- EN BEROEPSREGISTER

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende verklaringen en bewijsmiddelen te kunnen vaststellen is het noodzakelijk dat Inschrijver een (kopie van) bewijs van inschrijving in het handels- en/of beroepenregister van de Kamer van Koophandel toevoegt aan de Inschrijving van maximaal 6 maanden oud, te rekenen vanaf sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving.

Uit deze inschrijving in het handels- en/of beroepenregister dient de tekeningsbevoegdheid te blijken voor tenminste de Inschrijvingsom voor deze Opdracht van degene die de Inschrijving heeft getekend. Mocht degene die het UEA en bewijsstukken heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Inschrijver rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovenstaande in te dienen. In het geval van een hoofdaannemer die een beroep doet op onderaannemer(s) dienen zowel de hoofdaannemer als de onderaannemer(s) het bovenstaande in te dienen.

Bewijsmiddel (indienen bij Inschrijving).

Een recent en actueel (**maximaal zes maanden oud**, terug te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving) uittreksel(s) uit het Handelsregister of een soortgelijke organisatie.

3.3.2. FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

Door het ondertekenen van het ‘Uniform Europees Aanbestedingsdocument’ verklaart Inschrijver: dat hij adequaat (zoals genoemd in artikel 13 van de GIBIT 2020) verzekerd is (beroeps- en/of wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de Opdracht en dat hij zich, indien de Overeenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de Opdracht(en) adequaat verzekerd houdt.

Bewijsmiddelen (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

passende bankverklaringen of het bewijs van een verzekering tegen beroepsrisico's; Indien met betrekking tot de financieel-economische draagkracht gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de 'moedermaatschappij/holding', dient de Inschrijver een verklaring van de 'moedermaatschappij/holding' te verstrekken waarin wordt verklaard dat de moedermaatschappij/holding zich onvoorwaardelijk garant stelt voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen en de eventuele schulden die uit de Overeenkomst voortvloeien. De verklaring van de moedermaatschappij/holding dient te zijn ondertekend door een daartoe gemachtigde.

3.3.3. TECHNISCHE BEKWAAMHEID - KWALITEITSBORING

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver:

- dat hij beschikt over een geldig gecertificeerd kwaliteitssysteem ISO 9001:2015 of ISO 20000 waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur.

Ingeval er in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan dit samenwerkingsverband afzonderlijk aan de vereisten inzake de kwaliteitszorg te voldoen.

Bewijsmiddelen (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

Het voldoen aan de vereisten van de kwaliteitszorg kan worden aangetoond door middel van:

- het overleggen van het laatste auditverslag of een kopie certifica(a)t(en) van ISO 9001:2015 of ISO 20000 van een kwaliteitssysteem waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur.

3.3.4. TECHNISCHE BEKWAAMHEID - REFERENTIE

Gemeente Beuningen heeft de volgende kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met ervaring op essentiële punten van de ICT-prestatie:

- Kerncompetentie 1: Het kunnen leveren, implementeren en onderhouden van een softwareapplicatie ten behoeve van het voeren van een financiële administratie aan een gemeentelijke instantie.

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver per hierboven vermelde kerncompetentie maximaal één referentie te hebben die voldoet aan de volgende eisen:

- de referentieopdracht dient in de drie (3) jaren voorafgaand aan de sluitingsdatum voor de Inschrijving te zijn uitgevoerd of nog in uitvoering te zijn. In het geval het een Opdracht betreft die nog in uitvoering is, dient er naast de implementatie minimaal één (1) volledig opdrachtjaar naar tevredenheid afgerond te zijn;
- de voor deze referentie uitgevoerde Opdracht valt onder de reikwijdte van de hierboven benoemde kerncompetenties; én
- de voor deze referentie uitgevoerde Opdracht is/wordt succesvol en naar tevredenheid van deze referent uitgevoerd.

Het is Inschrijver toegestaan om een beroep te doen op de bekwaamheid van derden om zo aan de hierboven gestelde eis te voldoen. Indien de Inschrijver hiervan gebruik maakt dan dient hij dit aan te geven op het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (Bijlage 1) onder Deel II C en D.

Tips voor het indienen van een volledige en heldere referentie: het is niet toegestaan om de referentie aan te vullen of te wijzigen, deze dient dus direct juist ingediend te worden. In de referentie eis staan een aantal

kernelementen, laat deze terug komen in de toelichting. Wees concreet in de toelichting, het is aan Inschrijver toe te lichten op welke wijze aan de referentie eis wordt voldaan.

Bewijsmiddelen (indienen bij Inschrijving).

Ten einde aan te tonen te beschikken over de voornoemde kerncompetentie (levert Inschrijver per gevraagde kerncompetentie maximaal één referentie aan welke aan bovenvermelde eisen voldoet. Indien in één referentie meerdere kerncompetenties tot uiting komen die voldoen aan de gestelde eisen, mag u voor die kerncompetenties dezelfde referentie gebruiken.

Gebruik hiervoor Bijlage 2 - 'Referentieformulier'.

Gemeente Beuningen behoudt zich het recht voor zo nodig referenties op juistheid en volledigheid te controleren en zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met een of meer referenties.

3.4. TECHNISCHE BEKWAAMHEID – INFORMATIEBEVEILIGING

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver:

- dat hij beschikt over een gecertificeerd managementsysteem voor informatiebeveiliging volgens, in overeenstemming met de NEN-EN-ISO/IEC 27001 norm, het OWASP ASVS (level 1 en level 2 controls) en de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BBN 2-niveau), waarbij de verklaring van toepasselijkheid alle onderdelen van de scope van de onderhavige Opdracht omvat.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk aan de vereisten over de milieuzorg te voldoen.

Bewijsmiddelen (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken) Door het aanvinken van "Ja" in hoofdstuk IV van het UEA (Selectiecriteria) verklaart Inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan deze geschiktheidseis. Een kopie van de geldige certificaten of andere vormen van bewijsmiddelen verzendt Inschrijver maximaal 7 dagen na voorlopige gunning naar Opdrachtgever.

4. PROGRAMMA VAN EISEN

Het Programma van Eisen is als separate bijlage toegevoegd aan deze aanbesteding. Aan deze eisen moet bij uitvoering van de overeenkomst worden voldaan, tenzij uit de eis volgt dat bij Inschrijving aan de eis moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent uitsluiting van verdere beoordeling. Indien de Inschrijver vragen en/ of opmerkingen heeft met betrekking tot het Programma van Eisen dan dient hij dit bij gemeente Beuningen kenbaar te maken bij de vragenronde. Door indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver akkoord met het Programma van Eisen.

4.1. EISEN AAN DE CONTRACTVOORWAARDEN

4.1.1. CONCEPT OVEREENKOMST

In de conceptovereenkomst (bijlage 4) zijn de randvoorwaarden en bepalingen voor deze Opdracht opgenomen. Indien bepalingen in de concept Overeenkomst strijdig zijn met de van toepassing verklaarde algemene voorwaarden, geldt dat de bepalingen uit de Overeenkomst leidend zijn. Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de Overeenkomst.

4.1.2. ALGEMENE VOORWAARDEN

Gemeente Beuningen wijst de algemene voorwaarden van Inschrijver nadrukkelijk van de hand. Inschrijver gaat ermee akkoord dat de normaliter door zijn onderneming gehanteerde voorwaarden niet van toepassing zijn. Uitsluitend de GIBIT 2020, welke als Bijlage 6 zijn bijgevoegd, zullen van toepassing zijn. Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met deze voorwaarden.

5. GUNNINGSCRITEIUM EN BEOORDELING

5.1. GUNNINGSCRITEIUM

Er zal worden gegund aan de voor gemeente Beuningen Economisch Meest Voordelige Inschrijving, aan de hand van de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV). De Inschrijvingen die in voorgaande beoordelingsstappen zijn uitgesloten van verdere beoordeling/deelname en door gemeente Beuningen terzijde zijn gelegd, worden niet verder beoordeeld en kunnen niet als Economisch Meest Voordelige Inschrijving worden aangemerkt.

Wanneer na beoordeling of na het voornemen tot gunnen blijkt dat de Inschrijving die als nummer 1 is geëindigd ongeldig is dan wordt er her beoordeeld op basis van de Inschrijvingen van de overgebleven Inschrijvers. Dit houdt niet in dat de Inschrijving daadwerkelijk opnieuw in consensus beoordeeld wordt, maar dat de rekenmethodiek opnieuw gelopen wordt.

5.2. DE GUNNING

Het gunningcriterium is de Economisch Meest Voordelige Aanbieding gebaseerd op de beste prijs-kwaliteitverhouding. Indien uw Inschrijving voldoet aan de eisen wordt overgegaan tot beoordeling conform het gunningscriterium. Op basis van de totale beoordeling (kwaliteit en prijs) wordt een rangorde bepaald, waarbij de Inschrijver met de hoogste score wordt aangemerkt als de economisch meest voordelige inschrijving. De economisch meest voordelige inschrijving komt voor gunning in aanmerking.

De economisch meest voordelige inschrijving wordt bepaald aan de hand van de volgende (sub-)gunningscriteria:

Hoofdcriteria	Subcriteria	Procentueel	Maximumaantal te behalen punten
1: Prijs 40%	Prijzenblad	40%	400
2: Wensen Kwaliteit 60%	Activa	8,00%	48
	Debiteuren	8,00%	48
	Crediteuren	8,00%	48
	Routing en Workflow	8,00%	48
	Grootboek, journaalposten en boekingen	8,00%	48
	BTW	5,00%	30
	Budgetten en kostentoekenning	7,00%	42
	Projectadministratie	7,00%	42
	Reserves en voorzieningen	4,00%	24
	Begroting en jaarrekening	7,00%	42
	Rapportages	7,00%	42
	Additionele kansen e-facturering	4,00%	24

	Additionele kansen contractenmodule etc.	4,00%	24
	Implementatie	4,00%	24
	Opleiding	4,00%	24
	Functioneel beheer	7,00%	42
	Totaal	60%	600
Totaal		100%	1.000

5.3. GUNNINGSCRITERIA PRIJS EN WENSEN

Indien uw Inschrijving voldoet aan alle (vorm)vereisten, wordt uw Inschrijving beoordeeld conform het gunningscriterium. Het subgunningscriterium kwaliteit bestaat uit de wensen die in de bijlage staan beschreven met het maximaal aantal te behalen punten per wens (zie ook de op de vorige pagina uitgewerkte tabel).

Met betrekking tot het subgunningscriterium kwaliteit kan aan de Inschrijver minimaal 0 en maximaal 800 punten worden toegekend.

U bent zelf verantwoordelijk voor het correct en volledig aanleveren van de antwoorden en de onderbouwingen. Indien u niet aantoont dat u het door u gegeven antwoord ook uitvoerbaar is (uitgezonderd overmacht situaties of na toestemming van Aanbestedende dienst) door middel van een onderbouwing, krijgt u 0 (nul)punten voor het betreffende sub-subgunningscriterium.

5.3.1. PRIJS

Inschrijver moet het formulier Prijsstelling (zie bijlage 3) gebruiken voor het indienen van een prijsopgave. Prijsstelling moet “all-in” zijn. De volgende kosten zijn hierbij o.a. inbegrepen: de salariskosten, de overheadkosten, telefoonkosten/ onlinekosten, de kosten voor ondersteunend werk, de kosten voor het gebruik van apparatuur, software, parkeer-, reis uren, reis-, installatie- en afleverkosten en logistieke kosten. Ook alle eventueel verdere bijkomende kosten moeten inbegrepen zijn. De Prijsstelling dient exclusief btw vermeld te worden.

De Inschrijver met de laagste inschrijfsom, krijgt het hoogste aantal punten, te weten 400 punten. De prijzen van de overige inschrijvers worden hieraan gerelateerd.

De volgende formule is van toepassing.

Score inschrijver X = (1 – (	prijs inschrijver – prijs inschrijver met laagste prijs	)) x maximaal aantal punten
	prijs inschrijver met laagste prijs	

Nb. Indien de Inschrijver met de laagste prijs gebruikt in bovenstaande formule, om welke reden dan ook wordt uitgesloten van de gunning, dan worden de berekeningen opnieuw uitgevoerd met de nieuwe laagste prijs.

Bij deze aanbesteding is het vereist dat de inschrijver een separaat open calculatie aanlevert waarin duidelijk wordt beschreven hoe de kosten van de implementatie zijn opgebouwd. Deze open calculatie moet gedetailleerd zijn en alle kosten die verband houden met de implementatie omvatten.

5.3.2. BEOORDELING KWALITATIEVE SUBGUNNINGSCRITERIA

Alle vragen zullen worden beoordeeld op een zespuntsschaal van 0% tot en met 100%.

Beoordeling	% van de maximaal te behalen punten op het sub-subgunningscriterium
-------------	---

Het antwoord voldoet onvoldoende om de visie van de organisatie, blijkend uit de algemene documentatie en/of de in de vraag opgenomen visie, te realiseren. De uitwerking is onvoldoende concreet, meetbaar en/of realistisch.	0%
Het antwoord voldoet matig om de visie van de organisatie, blijkend uit de algemene documentatie en/of de in de vraag opgenomen visie, te realiseren. De uitwerking is slechts matig concreet, meetbaar en/of realistisch.	20%
Het antwoord voldoet voldoende om de visie van de organisatie, blijkend uit de algemene documentatie en/of de in de vraag opgenomen visie, te realiseren. De uitwerking is voldoende concreet, meetbaar en/of realistisch.	40%
Het antwoord voldoet goed om de visie van de organisatie, blijkend uit de algemene documentatie en/of de in de vraag opgenomen visie, te realiseren. De uitwerking is concreet, meetbaar en/of realistisch.	60%
Het antwoord voldoet zeer goed om de visie van de organisatie, blijkend uit de algemene documentatie en/of de in de vraag opgenomen visie, te realiseren. De uitwerking is zeer concreet, meetbaar en/of realistisch.	80%
Het antwoord voldoet uitstekend om de visie van de organisatie, blijkend uit de algemene documentatie en/of de in de vraag opgenomen visie, te realiseren. De uitwerking is op alle gevraagde onderdelen zeer concreet, meetbaar en/of realistisch.	100%

Hierbij zal per sub-subgunningscriterium worden bekeken in welke mate de aangeboden oplossing bijdraagt in het behalen van de beschreven visie op een 'Nieuw Financieel Systeem' van Aanbestedende dienst en de daarbij genoemde Oplossing. Naast het voldoen aan de per wens beschreven visie, dient de oplossing op het betreffende onderdeel ook te voldoen of bij te dragen aan de in hoofdstuk 1 beschreven doelstelling. Daarnaast dient het antwoord zo concreet, meetbaar en realistisch mogelijk te zijn.

Voor de beantwoording van de open vragen (aangegeven met een "O") geldt een maximaal aantal pagina's voor de beantwoording. In het Programma van Eisen zijn de vormvereisten per sub-subgunningscriteria verder uitgewerkt.

Toelichtingen en/of voorbehouden die op meerdere wensen van toepassing zijn, hoeven niet te worden herhaald; een eenduidige verwijzing naar het antwoord waar de toelichting of het voorbehoud reeds is uitgeschreven, volstaat dan. Folders en brochures (en verwijzingen hiernaar) vormen geen onderdeel van de aanbidding.

Als bij de beantwoording van een vraag sprake is van 'kunnen', 'mogelijk zijn' of formuleringen van gelijke strekking, dan gaat de organisatie er, tenzij expliciet aangegeven, vanuit dat de betreffende aspecten deel uitmaken van de aangeboden oplossing en de prijs. Deze functionaliteit is dan ook zonder enig voorbehoud aan te tonen/te leveren tijdens de demonstratie.

5.3.3. WIJZE VAN BEOORDELEN

Voor het beoordelen van de wensen wordt een beoordelingsteam geformeerd. Per kwalitatief subgunningscriterium wordt een oordeel toegekend op basis van de in paragraaf 9.1.2 opgenomen tabel. De behaalde scores per wens/sub-subgunningscriterium worden bij elkaar opgeteld en vormen zo de totaalscore op het onderdeel kwaliteit. Deze score op het subgunningscriterium 'kwaliteit' wordt vervolgens bij de behaalde score op het subgunningscriterium 'prijs' opgeteld (zie paragraaf 9.1.1). Deze scores samen vormen de 'definitieve totale eindscore'. De Inschrijving met de hoogste 'definitieve totale eindscore' wordt als de

economisch meest voordelige inschrijving aangemerkt en eindigt op plaats één in de rangorde. De Inschrijving met de op een na hoogste score, eindigt op plaats twee, enzovoort, enzovoort.

Bijlagen

De volgende bijlagen maken integraal onderdeel uit van deze Offerteaanvraag. Zij zijn separaat met de Offerteaanvraag gepubliceerd.

BIJLAGE 1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

BIJLAGE 2 REFERENTIEFORMULIER

BIJLAGE 3 PRIJZENBLAD

BIJLAGE 4 CONCEPT OVEREENKOMST

BIJLAGE 5 VERWERKERSOVEREENKOMST

BIJLAGE 6 GIBIT 2020 ALGEMENE VOORWAARDEN

BIJLAGE 7 VERKLARING GEEN RUSSISCHE BETROKKENHEID

BIJLAGE 8 PROGRAMMA VAN EISEN EN WENSEN

BIJLAGE 9 CONCEPT DEMONSTRATIESCRIPT