

**Aanbestedingsleidraad
Openbare Europese Aanbesteding**

***Onderhoud gazons
gemeenten Rucphen & Noord-Beveland***



Besteksnummers: 2022-163 en 2023-G-1
Kenmerk: siw009764
Versie: 23 december 2022 Definitief

1. Omschrijving van de werkzaamheden

Perceel 1 – Gemeente Rucphen

De werkzaamheden van de opdracht bestaan in hoofdzaak uit de volgende onderdelen:

- a. maaien en bijmaaien van gazons;
- b. maaien en bijmaaien van extensief gras;
- c. onderhoud graskanten;
- d. beheersen van zwerfafval en natuurlijk afval;
- e. maaien van wadi's;
- f. bijkomende werkzaamheden.

Perceel 2 – Gemeente Noord-Beveland

Het werk bestaat in hoofdzaak uit maaien en bijmaaien van gazons.

2. Aanbestedende dienst

College van Burgemeester en Wethouders van **de gemeente Rucphen**.

Bezoekadres: Binnentuin 1, 4715 RW Rucphen

Postadres: Postbus 9, 4715 ZG Rucphen

en

College van Burgemeester en Wethouders van **de gemeente Noord-Beveland**.

Bezoekadres: Voorstraat 31, 4491 EV Wissenkerke

Postadres: Postbus 3, 4490 AA Wissenkerke

Contactpersoon:

De aanbestedende dienst wordt bij deze aanbesteding begeleid door Stichting Inkoopbureau West-Brabant, in de rol van penvoerder.

De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is:

Naam: Dolf van Craanenburgh

Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient digitaal te verlopen via TenderNed.

Het benaderen van andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

3. Procedure

3.1 Algemeen

Het betreft een Europese openbare procedure volgens hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016), voor het volgende werk:

Opdracht: Onderhoud gazons gemeenten Rucphen & Noord-Beveland
Besteksnummers: 2022-163 en 2023-G-1
Kenmerk: siw009764

Varianten worden geaccepteerd: Nee
De opdracht betreft een raamovereenkomst: Nee
De opdracht valt onder de overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA): Ja

CPV-classificatie: 77310000-6 Bepanten en onderhouden van groengebieden
NUTS-code: NL33C

3.2 Clusteren en percelen

Bij deze opdracht geen sprake van clusteren. De opdracht is verdeeld in de volgende percelen:

Perceel 1 – Gemeente Rucphen

Perceel 2 – Gemeente Noord-Beveland

3.3 De aanbestedingsdocumenten zijn:

- De aanbestedingsleidraad "Onderhoud gazons gemeenten Rucphen en Noord-Beveland" met kenmerk siw009764;
- Bijlage 1a: Perceel 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument v17072020 (hierna UEA);
- Bijlage 1b: Perceel 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument v17072020 (hierna UEA);
- Bijlage 2a: Perceel 1 Format aantonen kerncompetenties;
- Bijlage 2b: Perceel 2 Format aantonen kerncompetenties;
- Bijlage 3a: Perceel 1 RAW bestek 2022-163 Gemeente Rucphen Onderhoud grasvegetaties 2023-2024 versie definitief 24112022;
- Bijlage 3b: Perceel 2 RAW bestek 2023-G-1 Gemeente Noord-Beveland Onderhoud gazons 2023-2024 versie definitief 23122022;
- Bijlage 4a: Perceel 1 Overzicht hoeveelheden Gemeente Rucphen;
- Bijlage 4b: Perceel 2 Overzicht hoeveelheden Gemeente Noord-Beveland;
- Bijlagen 5.1a t/m 5.1h: Perceel 1 tekeningen Gemeente Rucphen;
- Bijlagen 5.2a t/m 5.2i: Perceel 2 tekeningen Noord-Beveland;
- Bijlage 6a - Perceel 1 Gemeente Rucphen Inschrijvingsstaat;
- Bijlage 6b - Perceel 2 Gemeente Noord-Beveland Inschrijvingsstaat;
- Bijlage 7a - Perceel 1 Gemeente Rucphen Inschrijvingsbiljet;
- Bijlage 7b - Perceel 2 Gemeente Noord-Beveland Inschrijvingsbiljet;
- Bijlage A1a - Perceel 1 bijlage Veiligheids- en Gezondheidsplan ontwerpfase;
- Bijlage A1b - Perceel 2 bijlage Veiligheids- en Gezondheidsplan ontwerpfase;
- Bijlage A2 - Perceel 1 Bestekstekst SROI gemeente Rucphen incl. bijlagen.

Deze bijlagen zijn separaat toegevoegd.

3.4 Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven:

Activiteit	Datum / Tijd	Toelichting
Publicatie van de opdracht op TenderNed	23 december 2022	Streefdatum
Sluitingstermijn voor stellen van vragen Nvl 1 via TenderNed	11 januari 2023	Streefdatum
Publicatie Nota van Inlichtingen 1 via TenderNed	16 januari 2023	Optioneel
Sluitingstermijn voor stellen van vragen Nvl 2 via TenderNed	18 januari 2023	Optioneel
Publicatie Nota van Inlichtingen 2 via TenderNed	23 januari 2023	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de inschrijving via TenderNed	2 februari 2023 om 12:00 uur	Minimaal 40 kalenderdagen na publicatie
Opening van de kluis met inschrijvingen	2 februari 2023 – 12:01 uur	Streefdatum
Verzenden van de gunningsbeslissing	3 februari 2023	Streefdatum
Opschortende termijn		Minimaal 20 kalenderdagen na verzenden gunningsbeslissing
Gunning van de opdracht	24 februari 2023	Streefdatum
Aanvang van de opdracht	1 maart 2023	Streefdatum

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst is gerechtigd de tijdsplanning aan te passen.

3.5 Contactpersoon bij inschrijver

Tijdens de aanbestedingsprocedure zal de inschrijver een contactpersoon benoemen. Deze dient volledige beslissingsbevoegdheid te hebben en gemachtigd te zijn namens de inschrijver te kunnen optreden. De gegevens dienen opgenomen te worden onder deel II A in het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna UEA).

3.6 Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken:

De aanbestedende dienst heeft alle documenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De potentiële inschrijvers zijn verplicht de aanbestedende dienst tijdig te waarschuwen, dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Indien de potentiële inschrijver verzuimt hiervan melding te doen, verwerkt hij zijn rechten. Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de fatale termijn van 20 dagen na bekendmaking tot het voornemen tot gunning.

3.7 Vertrouwelijkheid

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk worden behandeld. Ook indien de inschrijving niet leidt tot een overeenkomst dient vertrouwelijkheid bewaard te blijven.

Indien de inschrijver een derde partij wenst in te zetten, is de inschrijver gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze partij(en) zich aan voorgenoemde houden.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij een eventueel geschil de ingediende inschrijvingen en aanbestedingsdocumenten of delen daarvan beschikbaar te stellen aan de rechter.

3.8 Overige voorwaarden aanbestedingsprocedure:

Deze aanbesteding vindt plaats onder de volgende voorwaarden:

- De door de inschrijver gemaakte en te maken kosten voor het doen van de inschrijving en de eventueel hieruit voortvloeiende contractbesprekingen worden niet vergoed;
- Aan de inschrijving kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend. De aanbesteding is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- Een inschrijving dient betrekking te hebben op het gehele perceel. Het indienen van een inschrijving voor een deel van het perceel is niet toegestaan en zal als zodanig niet worden meegenomen in de procedure;
- Door middel van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en alle onderliggende documenten. Elk voorbehoud maakt de inschrijving ongeldig;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk tijdelijk of definitief te stoppen.
- Alle documenten en communicatie betreffende de inschrijving en aanbesteding van dit bestek zijn en worden gesteld in de Nederlandse taal.

4. Nota van Inlichtingen

Alle potentiële inschrijvers hebben de mogelijkheid om aan de aanbestedende dienst vragen te stellen. Vragen dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend tot uiterlijk de data, zoals aangegeven in bovenstaande planning.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen. Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord via TenderNed, een en ander naar oordeel van de aanbestedende dienst.

De Nota van Inlichtingen en de eventuele bijlage(n) maakt /maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken en prevaleert te allen tijde boven het bestek.

De Nota van Inlichtingen wordt uiterlijk op de data, zoals aangegeven in bovenstaande planning (streefdatum) digitaal beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform TenderNed. Op deze wijze beschikt iedere houder van de aanbestedingsstukken over dezelfde informatie. Tevens zullen alle invulbijlagen in bewerkbaar format gepubliceerd worden.

5. Inschrijving

Verwezen wordt naar artikel 01.01.02 van de Standaard RAW Bepalingen.

5.1 Inschrijving

De inschrijving wordt allereerst getoetst op de procedurele voorwaarden en compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de onderstaande voorwaarden en/of de inschrijving niet compleet is, wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De inschrijving dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De inschrijving dient te voldoen aan alle eisen in de aanbestedingsdocumenten;
- De inschrijving dient op het gehele perceel betrekking te hebben, zoals staat omschreven in de aanbestedingsdocumenten;
- De inschrijving dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- Aan de inschrijving zijn geen voorwaarden verbonden;
- De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld;
- De inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van minimaal 50 dagen, conform de ARW.

De inschrijving dient alle onderstaande onderdelen te bevatten (compleetheid):

Voor perceel 1 – Gemeente Rucphen

- Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsbiljet;*
- Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekende inschrijvingsstaat;*
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (Bijlage 1a - Perceel 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument v17072020);*
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend format referentie kerncompetentie *Aantoonbare ervaring met het regulier onderhoud van gras in de openbare ruimte op basis van frequentiebestek* (Bijlage 2a - Perceel 1 Format aantonen kerncompetenties).

Voor perceel 2 – Gemeente Noord-Beveland

- Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsbiljet;*
- Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekende inschrijvingsstaat;*
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (Bijlage 1b - Perceel 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument v17072020);*
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend format referentie kerncompetentie *Aantoonbare ervaring met het regulier onderhoud van gras in de openbare ruimte op basis van frequentiebestek* (Bijlage 2b - Perceel 2 Format aantonen kerncompetenties).

* Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn. De rechtsgeldige ondertekening dient te herleiden te zijn uit een kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister.

Indien een andere persoon, dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de inschrijver, dan dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid te worden opgenomen bij de inschrijving.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld te worden. Indien hier niet aan wordt voldaan wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5.2. Mogelijkheden voor inschrijving

Een inschrijver kan zich op een van de volgende wijzen inschrijven op de opdracht:

Zelfstandig

De inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

Inschrijving in combinatie

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één inschrijver. Bij inschrijving dient door de combinatie te worden aangegeven dat:

- a) de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en;
- b) de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Indien er ingeschreven wordt in combinatie, dient dit te worden vermeld in deel II van het UEA. Wanneer er in combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

In geval van een combinatie van inschrijvers dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- De gevraagde gegevens en bewijsstukken dienen overlegd te worden;
- Let op: Alle partijen dienen afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming;
- Ondernemingen die geacht worden te behoren tot hetzelfde concern en betrokken zijn bij meer dan één inschrijving dienen aan te tonen dat zij onafhankelijk van elkaar hun inschrijving opstellen en dat de inschrijving niet tot stand zal komen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedragingen in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Voor toepassing van deze bepalingen worden rechtspersonen en vennootschappen die:
 - aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
 - met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2.24b BW; of
 - aan elkaar zijn gelieerd in een aan voornoemde artikelen vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

Indien men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de inschrijving ongeldig en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Inschrijving met onderaanneming

Inschrijvers mogen gebruik maken van onderaanneming. Indien van toepassing dient dit in het UEA ingevuld te worden.

De opdrachtnemer is en blijft te allen tijde verantwoordelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

Beroep op bekwaamheid van derden

Indien de inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de inschrijver:

- a) de aanbestedende dienst aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen;
- b) de natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Indien de inschrijver zich beroept op bekwaamheid van derden dient de inschrijver dit in te vullen in het UEA en tevens hiervoor op eerste verzoek binnen de gestelde termijn bewijsstukken hiervoor te verstrekken. Let op: De partij waar een beroep op wordt gedaan dient afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-) overeenkomst of een ter zake door de inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van de aanbestedende dienst.

5.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij deze aanbesteding wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gehanteerd.

De aanbestedende dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver dit UEA volledig en naar waarheid invult;
- Wanneer inschrijvers in combinatie inschrijven, van onderaanneming gebruik maken of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A en deel IIIB zijn de verplichte uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoordt te worden door de inschrijver;
- Bij onderdeel III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoordt te worden door de inschrijver.
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria.
- Onderdeel V van het UEA is niet van toepassing;
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden. Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

5.4 Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: - Deelneming aan een criminele organisatie; - Corruptie; - Fraude; - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; - Witwassen van geld of financiering van terrorisme; - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Verklaring belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.
Deel III C UEA	Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten: - Schending verplichtingen o.b.v. milieu- sociaal- of arbeidsrecht; - Faillissement, insolventie of gelijksoortig; - Vervalsing van de mededinging; - Valse verklaring.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Faillissement, insolventie of gelijksoortig: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip

		van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden. Valse verklaring: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
--	--	---

Inschrijvingen van inschrijvers op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een samenwerkingsverband. Indien op één (1) of meerdere van de ondernemingen in een samenwerkingsverband een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal het samenwerkingsverband worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

5.5 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen t.b.v. perceel 1 – Gemeente Rucphen

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Technische en beroepsbekwaamheid Aantoonbare ervaring met het regulier onderhoud van gras in de openbare ruimte op basis van frequentiebestek	• Waarbij Inschrijver als hoofdaannemer eindverantwoordelijk was voor uitvoering van de werkzaamheden, de coördinatie van de uitvoering; • Gedurende een periode van tenminste twee (2) jaar bij één (1) Opdrachtgever; • Met een waarde van minimaal € 75.000,- (excl. omzetbelasting) per jaar; • Waarbij de grasoppervlakken gelegen waren op een zand-ondergrond; met een vergelijkbaar resp. gelijkwaardig areaal; • Het onderhoud van recreatief gras/openbare gazons omvat veruit het grootste gedeelte van de werkzaamheden binnen de opdracht.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde <u>bijlage 2a: Aantonen kerncompetenties</u>, verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan twee (2) jaar op het moment van inschrijving. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een <u>tevredenheidsverklaring</u> waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd.
Technische en beroepsbekwaamheid VCA** Certificering of gelijkwaardige, dat betrekking heeft op de aard van het werk	• Inschrijver dient in het bezit te zijn van een geldig VCA** certificaat of gelijkwaardige, dat betrekking heeft op de aard van het werk. De scope van het VCA-certificaat past bij de aard van de	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde certificering. Indien inschrijver zich beroept op gelijkwaardigheid, dient dit in de inschrijving aangegeven te worden en zal de aanbestedende dienst deze gelijkwaardigheid toetsen.

	werkzaamheden zoals omschreven in de aanbestedings-documentatie. • Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatie-instelling. • Inschrijver dient gedurende de gehele looptijd van de opdracht, inclusief eventuele verlengingen, over een geldige certificering te beschikken en deze zonodig te laten verlengen.	Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Kopie van het betreffende geldige en relevante certificaat of gelijkwaardig bewijsmiddel.
Technische en beroepsbekwaamheid Groenkeur BRL Groenvoorziening of gelijkwaardige, dat betrekking heeft op de aard van het werk	• Inschrijver moet in het bezit zijn van een geldige Groenkeur BRL Groenvoorziening of gelijkwaardig, dat betrekking heeft op de aard van het werk. De scope van het de BRL • Groenvoorziening past bij de aard van de werkzaamheden zoals omschreven in de aanbestedings-documentatie. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde certificering. Indien inschrijver zich beroept op gelijkwaardigheid, dient dit in de inschrijving aangegeven te worden en zal de aanbestedende dienst deze gelijkwaardigheid toetsen. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Kopie van het betreffende geldige en relevante certificaat of gelijkwaardig bewijsmiddel.

	accreditatie-instelling. • Inschrijver dient gedurende de gehele looptijd van de opdracht, inclusief eventuele verlengingen, over een geldige certificering te beschikken en deze zonodig te laten verlengen.	
Financiële en economische draagkracht WAM (Wet Aansprakelijkheid Motorvoertuigen) en/of werkmaterieel-verzekering	De aanbestedende dienst verlangt een verzekering volgens WAM (Wet Aansprakelijkheid Motorvoertuigen) en/of werkmaterieel-verzekering voor de te gebruiken voertuigen/werkmateriaal. • Dekking moet inclusief werkrisico zijn. • De aansprakelijkheid van de inschrijver wordt hierdoor beperkt conform bovengenoemde verzekerde bedragen en geldt voor alle schades. • Schade aan ondergrondse kabels en leidingen mag niet van de dekking worden uitgesloten.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde eisen aan de financiële en economische draagkracht. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Kopie van het betreffende geldige en relevante verzekeringspolis.
Financiële en economische draagkracht Een adequate aansprakelijkheidsverzekering	De aanbestedende dienst verlangt een adequate aansprakelijkheidsverzekering. De inschrijver dient bij aanvang van de opdracht en gedurende de looptijd ervan minimaal de navolgende verzekeringen te hebben afgesloten.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde eisen aan de financiële en economische draagkracht. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing:

	• Een verzekering algemene aansprakelijkheid met een minimale dekking van € 1.000.000,- per gebeurtenis en maximaal € 2.500.000,- per gebeurtenis; • met een maximaal eigen risico per gebeurtenis van € 1.000,-.	Kopie van het betreffende geldige en relevante verzekeringspolis.
Beroepsbevoegdheid	De inschrijver dient ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van Deel IV en het indienen van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan zes (6) maanden. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn. Indien iemand anders dan degene wiens tekenbevoegdheid blijkt uit het uittreksel de inschrijving ondertekent, dient bij de inschrijving een volmacht te worden ingediend. Uit deze volmacht moet blijken dat de ondertekenaar namens de inschrijver bevoegd is de inschrijving te ondertekenen. Deze volmacht dient ondertekend te zijn door iemand wiens tekenbevoegdheid blijkt uit het Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister.

Geschiktheidseisen t.b.v. perceel 2 – Gemeente Noord-Beveland

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Technische en beroepsbekwaamheid Aantoonbare ervaring met het regulier onderhoud van gras in de openbare ruimte op basis van frequentiebestek	• Waarbij Inschrijver als hoofdaannemer eindverantwoordelijk was voor uitvoering van de werkzaamheden, de coördinatie van de uitvoering; • Gedurende een periode van tenminste twee (2) jaar bij één (1) Opdrachtgever; • Met een waarde van minimaal € 14.000,- (excl. omzetbelasting) per jaar; • Waarbij de grasoppervlakken gelegen waren op een klei-ondergrond; met een vergelijkbaar resp. gelijkwaardig areaal; • Het onderhoud van recreatief gras/openbare gazons omvat veruit het grootste gedeelte van de werkzaamheden binnen de opdracht.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde <u>bijlage 2b: Aantonen kerncompetenties</u>, verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan twee (2) jaar op het moment van inschrijving. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een <u>tevredenheidsverklaring</u> waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd.
Technische en beroepsbekwaamheid VCA** Certificering of gelijkwaardige, dat betrekking heeft op de aard van het werk	• Inschrijver dient in het bezit te zijn van een geldig VCA** certificaat of gelijkwaardige, dat betrekking heeft op de aard van het werk. De scope van het VCA-certificaat past bij de aard van de werkzaamheden zoals omschreven	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde certificering. Indien inschrijver zich beroept op gelijkwaardigheid, dient dit in de inschrijving aangegeven te worden en zal de aanbestedende dienst deze gelijkwaardigheid toetsen. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing:

	in de aanbestedings-documentatie. • Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatie-instelling. • Inschrijver dient gedurende de gehele looptijd van de opdracht, inclusief eventuele verlengingen, over een geldige certificering te beschikken en deze zonodig te laten verlengen.	Kopie van het betreffende geldige en relevante certificaat of gelijkwaardig bewijsmiddel.
Technische en beroepsbekwaamheid Groenkeur BRL Groenvoorziening of gelijkwaardige, dat betrekking heeft op de aard van het werk	• Inschrijver moet in het bezit zijn van een geldige Groenkeur BRL Groenvoorziening of gelijkwaardig, dat betrekking heeft op de aard van het werk. De scope van het de BRL • Groenvoorziening past bij de aard van de werkzaamheden zoals omschreven in de aanbestedings-documentatie. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatie-instelling.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde certificering. Indien inschrijver zich beroept op gelijkwaardigheid, dient dit in de inschrijving aangegeven te worden en zal de aanbestedende dienst deze gelijkwaardigheid toetsen. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Kopie van het betreffende geldige en relevante certificaat of gelijkwaardig bewijsmiddel.

	• Inschrijver dient gedurende de gehele looptijd van de opdracht, inclusief eventuele verlengingen, over een geldige certificering te beschikken en deze zonodig te laten verlengen.	
Financiële en economische draagkracht WAM (Wet Aansprakelijkheid Motorvoertuigen) en/of werkmaterieel-verzekering	De aanbestedende dienst verlangt een verzekering volgens WAM (Wet Aansprakelijkheid Motorvoertuigen) en/of werkmaterieel-verzekering voor de te gebruiken voertuigen/werkmateriaal. • Dekking moet inclusief werkrisico zijn. • De aansprakelijkheid van de inschrijver wordt hierdoor beperkt conform bovengenoemde verzekerde bedragen en geldt voor alle schades. • Schade aan ondergrondse kabels en leidingen mag niet van de dekking worden uitgesloten.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde eisen aan de financiële en economische draagkracht. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Kopie van het betreffende geldige en relevante verzekeringspolis.
Financiële en economische draagkracht Een adequate aansprakelijkheidsverzekering	De aanbestedende dienst verlangt een adequate aansprakelijkheidsverzekering. De inschrijver dient bij aanvang van de opdracht en gedurende de looptijd ervan minimaal de navolgende verzekeringen te hebben afgesloten. • Een verzekering algemene aansprakelijkheid	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde eisen aan de financiële en economische draagkracht. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Kopie van het betreffende geldige en relevante verzekeringspolis.

	met een minimale dekking van € 1.000.000,- per gebeurtenis en maximaal € 2.500.000,- per gebeurtenis; • met een maximaal eigen risico per gebeurtenis van € 1.000,-.	
Beroepsbevoegdheid	De inschrijver dient ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van Deel IV en het indienen van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan zes (6) maanden. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn. Indien iemand anders dan degene wiens tekenbevoegdheid blijkt uit het uittreksel de inschrijving ondertekent, dient bij de inschrijving een volmacht te worden ingediend. Uit deze volmacht moet blijken dat de ondertekenaar namens de inschrijver bevoegd is de inschrijving te ondertekenen. Deze volmacht dient ondertekend te zijn door iemand wiens tekenbevoegdheid blijkt uit het Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister.

Indien een inschrijver niet of niet voldoende kan aantonen dat hij over deze geschiktheidseisen beschikt, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee uitgesloten worden van de aanbestedingsprocedure.

Indien wordt ingeschreven in combinatie, dient gezamenlijk te worden voldaan aan de gestelde geschiktheidseisen.

Voor de benoemde geschiktheidseisen geldt dat iedere combinant individueel aan deze geschiktheidseisen dient te voldoen.

5.6 Bewijsmiddelen

De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver het UEA volledig en naar waarheid invult. De aanbestedende dienst behoudt zich niettemin het recht voor om bij de inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is te gunnen, bewijsmiddelen op te vragen ter staving van het UEA. De inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen de hiervoor aan te geven termijn na het daartoe gedane verzoek te overleggen aan de aanbestedende dienst.

In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet, niet tijdig of niet volledig kan worden overlegd of indien zou blijken dat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de inschrijver onjuist zou zijn, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard. Daarmee geldt dat de aanbestedende dienst alsdan het (voorlopige) gunningsbesluit voor de betreffende inschrijver zal intrekken en de inschrijving van de betreffende inschrijver alsnog terzijde zal leggen en daarmee zal uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

6. Aanbesteding

Verwezen wordt naar artikelen 01.01.03 en artikel 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen.

De indiening van de inschrijving kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis van TenderNed tot **uiterlijk 1 februari 2023, 12:00 uur**. Dit is een fatale termijn.

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de inschrijving. Het is niet mogelijk na het hierboven vermelde tijdstip een inschrijving in te dienen, daar de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. De aanbestedende dienst adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de inschrijver. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de aanbesteding. De aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

Let op: vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!

De opening van de inschrijvingen is niet openbaar.

Van de opening van de binnengekomen inschrijvingen zal een proces verbaal worden opgemaakt.

Dit proces verbaal zal binnen 2 werkdagen aan iedere inschrijver worden verstrekt via TenderNed.

7. Beoordeling en gunning

7.1 Gunningscriterium

Indien geen van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn op Inschrijver en indien de inschrijving voldoet aan de minimeisen gesteld in dit aanbestedingsdocument, worden deze (geldige) inschrijvingen beoordeeld op het gunningscriterium **laagste prijs**.

De aanbestedende dienst heeft voor dit gunningscriterium gekozen, omdat in het bestek het werk dusdanig gedetailleerd is omschreven dat er voor inschrijvers weinig tot geen onderscheidend vermogen is anders dan de prijs. De aanbestedende dienst verwacht geen grote verschillen in kwaliteit van inschrijvers. De onderwerpen die de aanbestedende dienst belangrijk vindt, zijn als eisen in het bestek omschreven. Het hanteren van andere criteria dan prijs zou onder deze omstandigheden kunstmatig zijn. De aanbestedende dienst acht het derhalve proportioneel om te kiezen voor het gunningscriterium laagste prijs.

Indien 2 of meer inschrijvingen met een gelijke totale inschrijfsom als laagsten eindigen zal de winnaar bepaald worden aan de hand van loting.

Voor de indiening van de prijs dient u gebruik te maken van het inschrijvingsbiljet en de inschrijvingsstaat.

7.2 Inschrijfsom

De aanbestedende dienst beoordeelt of de ingevulde inschrijvingsstaat voldoet aan artikel 01.01.03 (toedeling van de te maken kosten) en daarmee dienst kan doen voor:

- de berekening van de grootte van de betalingstermijnen als bedoeld in art. 01.02.03;
- het vaststellen van verrekenprijzen als bedoeld in art. 01.01.03.

7.3 Gunningsbeslissing

De beslissing aan welke inschrijver de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers.

In de mededeling van de gunningsbeslissing wordt de inschrijfsom van de winnende inschrijver bekendgemaakt.

Vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing start de opschortende termijn (bezwaartermijn) van 20 dagen waarin de aanbestedende dienst nog niet tot ondertekening van een overeenkomst zal overgaan. Afgewezen en/of uitgesloten inschrijvers kunnen bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing en/of de uitsluiting. Zij dienen een civiel kort geding aanhangig te maken voor het verstrijken van deze termijn. Deze termijn is een fatale termijn. Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt een ieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

In afwijking van artikel 2.30.3 ARW dient, voor het geval een kort geding wordt aangespannen, de de winnende inschrijver de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee (2) weken na de uitspraak.

Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter uitspraak heeft gedaan.

8. Contractuele voorwaarden

Op de opdracht respectievelijk de overeenkomst is de UAV 2012 van toepassing. Door in te schrijven accepteert de inschrijver deze voorwaarden. Algemene voorwaarden of verkoopvoorwaarden van de inschrijver worden uitdrukkelijk uitgesloten, ongeacht wanneer deze ter hand zijn / worden gesteld.

De opdrachtnemer dient gedurende de opdracht te blijven voldoen aan de gestelde eisen.

8.1 Opdrachtbrief

De opdracht betreft

Voor perceel 1 – Gemeente Rucphen

Een meerjarenovereenkomst voor de duur van 2 jaar, met een looptijd van 1 maart 2023 tot en met 28 februari 2025. Deze overeenkomst bevat een optie tot verlenging van 2 keer 1 kalenderjaar, voor de jaren 2025 en 2026.

Voor perceel 2 – Gemeente Noord-Beveland

Een meerjarenovereenkomst voor de duur van 2 jaar, met een looptijd van 1 maart 2023 tot en met 28 februari 2025. Deze overeenkomst bevat een optie tot verlenging van 2 keer 1 kalenderjaar, voor de jaren 2025 en 2026.

Op deze opdracht zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing:

- De opdrachtbrief;
- De Nota('s) van inlichtingen inclusief bijlagen;
- De aanbestedingsleidraad EUA Onderhoud gazons gemeentes Rucphen en NB met kenmerk siw009764 d.d. 23 december 2022;
- Perceel 1 - RAW-bestek met kenmerk 2022-163 d.d. 24 november 2022 inclusief bijlagen/tekeningen;
Perceel 2 - RAW-bestek met kenmerk 2023-G-1 d.d. 23 december 2022 inclusief bijlagen/tekeningen;
- De UAV 2012;
- De inschrijving van de opdrachtnemer inclusief bijlagen.

Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat. Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

Door ondertekening van de opdrachtbrief wordt tevens getekend voor ontvangst van een eigen exemplaar van de bijlagen en voor akkoord met de inhoud ervan.

8.2 Indexering

Voor perceel 1 – Gemeente Rucphen

Na het 1e jaar is indexeren toegestaan.

Voor perceel 2 – Gemeente Noord-Beveland

Naast de Risicoregeling, genoemd onder paragraaf 01 04 01, is geen indexering van toepassing.

8.3 Toepasselijk recht en geschillen

Op deze aanbesteding en de overeenkomst die daaruit voortvloeit, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen (daaronder begrepen die welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd) die naar aanleiding van de overeenkomst of daaruit voortvloeiende overeenkomsten tussen partijen mochten ontstaan, zullen aanhangig worden gemaakt bij de bevoegde rechter bij rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda, tenzij dwingende competentieregels zich daartegen verzetten.

8.4 Overdracht rechten

Het is de opdrachtnemer op geen enkele wijze toegestaan rechten en verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst aan derden over te dragen (waaronder begrepen het verpanden of overdragen van vorderingen) zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.

8.5 Publiciteit

Contacten met pers en andere publiciteitsmedia over de opdracht, zijn uitsluitend toegestaan na schriftelijke toestemming door de opdrachtgever. Het opnemen van de opdracht en opdrachtgever als referentie is uitsluitend toegestaan na schriftelijke toestemming door de opdrachtgever.

Bijlage 1a en 1b Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Deze zijn separaat bijgevoegd.

Bijlage 2a en 2b Format aantonen kerncompetenties

Deze zijn separaat bijgevoegd.

Bijlage 3a en 3b RAW bestekken

Deze zijn separaat bijgevoegd.

Bijlage 4a en 4b Overzichten hoeveelheden

Deze zijn separaat bijgevoegd.

Bijlage 5.1 a t/m h en 5.2 a t/m i Tekeningen

Deze zijn separaat bijgevoegd.

Bijlage 6a en 6b Inschrijvingsstaten

Deze zijn separaat bijgevoegd.

Bijlage A1a en A1b Veiligheids- en Gezondheidsplannen ontwerpfase

Deze zijn separaat bijgevoegd.

Bijlage A2 - Perceel 1 Bestekstekst SROI gemeente Rucphen incl. bijlagen

Deze is separaat bijgevoegd.