

ProRail

**Leidraad Europese
openbare aanbesteding
Levering en instandhouding
Haakarmvoertuig
TN 337372**

Inhoudsopgave

1	Inleiding	44
1.1	Wie is ProRail?	44
1.2	Leeswijzer	44
2	Informatie over de opdracht	55
2.1	Scope	55
2.2	Voorwaarden van de opdracht	55
3	Aanbestedingsprocedure	66
3.1	Procedure	66
3.2	Planning	66
3.3	Gebruik van TenderNed	66
3.4	Uitwisselen van informatie	77
3.4.1	Algemene inlichtingen	77
3.4.2	Individuele inlichtingen	77
3.5	Contactinformatie	77
3.6	Tenderkostenvergoeding	77
3.7	Gestanddoeningstermijn	88
3.8	Inschrijven via TenderNed	88
3.9	Uitsluiting van de procedure	88
3.10	Geldigheid inschrijving	88
3.11	Rechtsverwerking	99
3.12	Algemene vragen of opmerkingen	99
3.13	Klachtenmeldpunt ProRail	99
3.14	Beroepsprocedure	99
4	Geschiktheid inschrijver	1040
4.1	Inleiding	1040
4.2	Uitsluitingsgronden	1040
4.2.1	Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden	1040
4.2.2	Bewijsstukken	1040
4.2.3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	1040
4.2.4	UEA bij zelfstandige inschrijving	1040
4.3	Samenwerking met andere partijen	1144
4.3.1	UEA bij inschrijving door een combinatie - artikel 10.3 ARN ²⁰¹⁶	1144
4.3.2	UEA bij inschrijving met beroep op draagkracht van andere entiteiten (natuurlijke personen of rechtspersonen)	1144
4.4	Sanctiepakket Rusland	1242
4.4.1	Algemeen	1242
4.4.2	Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland bij zelfstandige inschrijving/aanmelding	1242
4.4.3	Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland bij inschrijving/aanmelding door een combinatie	1242
4.4.4	Ongeldigheid	1242
4.5	Geschiktheidseisen	1343
4.6	Wijze van inschrijven en aanleveren documenten	1414

5	Gunningseisen- en criteria voor de opdracht	1515
5.1	Algemene beschrijving en doel	1515
5.2	Eisen	1515
5.3	Gunningscriterium.....	1515
5.3.1	Beste prijs-kwaliteit verhouding	1515
5.3.2	Beoordeling subgunningscriterium G1 - Plan van aanpak	1616
5.3.3	Beoordeling subgunningscriterium G2 - Totale levertijd in weken	1818
5.3.4	Beoordeling subgunningscriterium G3 – Totale Kosten	1818
6	Beoordelingsproces	1919
6.1	Stap 1: Beoordelen Volledigheid en geschiktheid.....	1919
6.2	Stap 3: Beoordelen kwaliteitscriteria	1919
6.3	Stap 4: Beoordeling Prijs	1919
6.4	Verzoek tot opheldering (VTO)	1919
6.5	Stap 5: Bepalen rangorde	1919
6.6	Stap 6: Indienen van bewijsstukken en overige documenten	1919
6.7	Stap 7: Beoordelen bewijsstukken	2020
6.7.1	Herstel van gebreken	2020
6.8	Stap 8: Mededeling gunningsbeslissing	2020
7	Na de aanbesteding	2121
7.1	Hoe nu verder.....	2121
7.2	Evaluatie.....	2121
8	Bijlagen aanbestedingsleidraad.....	2222

1 Inleiding

1.1 Wie is ProRail?

ProRail B.V. (hierna: ProRail) is verantwoordelijk voor het spoorweganet van Nederland: aanleg, onderhoud, beheer en veiligheid. Medewerkers zorgen ervoor dat elke dag, 24/7, 1.200.000 reizigers en 100.000 ton goederen op hun plaats van bestemming komen, met 6.550 treinen over ruim 7.000 kilometer spoor. Het spoorweganet is met recht het kloppend hart van mobiel Nederland. In 2020 en 2021 liep het spoorgebruik terug door Covid-19. De prognose is dat het spoorgebruik uiteindelijk weer aantrekt en zelfs verder groeit.

ProRail werkt aan de bereikbaarheid van Nederland door te zorgen voor een optimaal spoornetwerk. We verdelen de capaciteit op het spoor, regelen alle treinverkeer, bouwen en beheren stations en leggen nieuw spoor aan. Tevens onderhoudt ProRail bestaande infrastructuur zoals spoor, wissels, seinen en overwegen. Zie ook www.prorail.nl.

ProRail levert een belangrijke bijdrage aan het toegankelijk houden van Nederland. De bevolking groeit, bedrijvigheid neemt toe en bijdragen aan het halen van de klimaatdoelstellingen wordt steeds urgenter. Daardoor neemt de vraag naar spoorvervoer als dé duurzame vorm van mobiliteit toe. Om aan die toenemende vraag te kunnen voldoen moeten we de capaciteit van ons al druk bereden netwerk nog verder uitbreiden. Dat kan in de vorm van infrastructuur (bijvoorbeeld meer sporen, langere perrons), nieuwe technieken (bijvoorbeeld zelfsturende technologie, sensortechniek, big data) en slimmer omgaan met logistiek op het spoor. Dit doen we met oog voor het klimaat, veiligheid, economische belangen en rekening houdend met vervoerders, reizigers, omwonenden en andere belanghebbenden. Zo houden we Nederland nu en in de toekomst duurzaam in beweging. Om op de toekomst voorbereid te zijn, geeft ProRail een antwoord op deze ontwikkelingen. Dit doet ProRail door zich te richten op drie ambities:

ProRail **verbindt**: meer mobiliteit

ProRail **verbetert**: betrouwbaardere mobiliteit

ProRail **verduurzaamt**: duurzamere mobiliteit

ProRail besteedt werkzaamheden uit die marktpartijen kunnen uitvoeren. De aandacht van ProRail is gericht op het specificeren, het in concurrentie brengen en het in onderling verband managen van contracten.

ProRail richt het contracteren op het behalen van kosteneffectieve resultaten. Voor levering van producten en diensten streeft ProRail naar kwaliteit en functionaliteit tegen een reële prijs voor de gehele levensduur en een zo hoog mogelijk rendement op het vlak van beschikbaarheid, betrouwbaarheid, duurzaamheid en veiligheid van het spoor. Tot slot beoogt ProRail optimaal gebruik te maken van het innovatieve vermogen van de markt waarbij ProRail een continue verbetering nastreeft.

1.2 Leeswijzer

Deze aanbestedingsleidraad (hierna: leidraad) beschrijft het verloop van de aanbestedingsprocedure. De leidraad moet gelezen worden in samenhang met de publicatie in TenderNed, om als lezer een volledig overzicht te verkrijgen over (het verloop van) deze aanbestedingsprocedure.

De inhoud van de opdracht staat beschreven in hoofdstuk 2 en de Annex 1 -Technisch programma van Eisen en Annex 2 – Vraagspecificatie overige eisen.

Hoofdstuk 3 gaat in op het verloop van de aanbestedingsprocedure. Eisen aan de inschrijving is uitgewerkt in hoofdstuk 4. Het gunningscriterium is beschreven in hoofdstuk 5. In hoofdstuk 6 is het beoordelingsproces uiteengezet, waarna hoofdstuk 7 aangeeft wat er gebeurt na deze aanbesteding.

In hoofdstuk 8 is een lijst met bijlagen bij deze leidraad opgenomen.

2 Informatie over de opdracht

ProRail heeft behoefte aan levering en instandhouding van een haakarmvoertuig voor de afdeling Incidentenbestrijding. Het doel van deze aanbesteding is om met één partij een overeenkomst te sluiten voor de levering en instandhouding van een haakarmvoertuig, met de optionele mogelijkheid om binnen 1 jaar een tweede exemplaar aan te schaffen, hierna te noemen 'de opdracht'.

2.1 Scope

Deze Overeenkomst omvat de levering en instandhouding gedurende maximaal 15 jaar van één diesel aangedreven haakarmvoertuig. Omdat ProRail voor de inzet van de twee reeds aangeschafte IBGS-containers (incidentenbestrijding gevaarlijke stoffen) ook twee haakarmvoertuigen nodig heeft is een optie opgenomen voor ProRail om een tweede exemplaar binnen 1 jaar aan te schaffen onder deze Overeenkomst. Of van deze optie gebruik zal worden gemaakt hangt af van het resultaat van de aparte inkoopprocedure voor de aanschaf van een elektrisch aangedreven haakarmvoertuig. In het kader van de ambitie van ProRail om te verduurzamen zijn aanvullende middelen beschikbaar gesteld om een elektrisch haakarmvoertuig aan te kunnen schaffen. Indien de aanschaf van een elektrisch voertuig bijvoorbeeld niet haalbaar blijkt, kan ProRail besluiten van de optie gebruik te maken.

De overeenkomst kent 2 delen, een aflopend deel en een doorlopend deel. Het aflopende deel van de overeenkomst ziet op de levering van een haakarmvoertuig, met de voorgenoemde optie om een tweede voertuig in opdracht te geven binnen 1 jaar. Bij ondertekening van de Overeenkomst wordt opdracht verleend tot de levering en instandhouding van één haakarmvoertuig.

Het doorlopende deel van de Overeenkomst ziet op de instandhouding van het haakarmvoertuig gedurende de beoogde levensduur van 15 jaar na aflevering van het/elk voertuig.

2.2 Voorwaarden van de opdracht

ProRail maakt voor deze opdracht gebruik van haar Model Overeenkomst, de concept Overeenkomst is te vinden in bijlage 7.

Vanwege de omvorming van ProRail tot een publiekrechtelijk zelfstandig bestuursorgaan met eigen rechtspersoonlijkheid (kortweg "zbo"), zal ProRail in de te sluiten Overeenkomst een bepaling opnemen. In deze bepaling wordt geregeld dat de rechten en verplichtingen aan de zijde van ProRail uit hoofde van de Overeenkomst onder algemene titel overgaan op het zbo ProRail waarmee de Overeenkomst ongewijzigd van kracht blijft.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

Op deze Europese aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Deze aanbesteding verloopt volgens de openbare procedure conform artikel 3.33 van de Aanbestedingswet 2012 aangevuld met Deel II van het Aanbestedingsreglement Nutssectoren 2016, versie 1 juli 2016 (ARN²⁰¹⁶).

Het ARN²⁰¹⁶ is te vinden op: <https://www.prorail.nl/samenwerken/leveranciers/documenten>.

3.2 Planning

Processtap	Datum	Opmerkingen
Publicatie	15 december 2022	
Uiterste datum voor indienen van vragen	16 januari 2023	Uiterste tijdstip voor indienen van vragen is 12:00 uur.
Publicatie Nota van Inlichtingen 1	30 januari 2023	
Uiterste termijn van Inschrijving	13 februari 2023	Uiterste tijdstip van inschrijving is 12:00 uur.
Voorlopige gunningsbeslissing	13 maart 2023	

De in TenderNed en hierboven genoemde uiterste datum en tijdstip van inschrijving geldt als een fatale termijn. Voorts geldt dat de uiterste datum voor het stellen van vragen is vermeld in TenderNed. Na deze datum is ProRail niet gehouden eventuele vragen in behandeling te nemen. De overige genoemde termijnen zijn indicatief.

Bij tegenstrijdigheden met betrekking tot de planning prevaleert de planning zoals opgenomen in TenderNed.

3.3 Gebruik van TenderNed

De aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. Om te kunnen deelnemen aan de aanbesteding dient u te zijn geregistreerd in TenderNed. U heeft een eHerkenningmiddel – met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 – nodig om een onderneming in TenderNed te registreren. Voor meer informatie zie www.TenderNed.nl en www.Tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen.

- Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure dient schriftelijk te verlopen via de module 'Berichten' in TenderNed (gebruik hiervoor de optie 'Verstuur een bericht over deze aanbesteding naar ProRail B.V.'). Correspondentie verzonden via een andere weg wordt niet in behandeling genomen. Zie voor het proces van uitwisseling van informatie ook paragraaf 3.4.
- Indien de informatie in TenderNed verschilt van de informatie in deze leidraad met bijbehorende bijlagen, prevaleert de tekst in TenderNed. Aan partijen wordt verzocht om tegenstrijdigheden per ommegaande te melden aan ProRail via de module 'Berichten' van TenderNed.
- Aanbestedingsdocumenten verstrekt ProRail uitsluitend digitaal via TenderNed. Indien van een bestand zowel een pdf-versie als een oorspronkelijke ('native')-versie is geleverd, prevaleert de pdf-versie boven de oorspronkelijke versie.
- ProRail is niet verantwoordelijk voor het niet kunnen aanmelden vanwege automatiserings- of netwerkproblemen van de inschrijver.
- In geval TenderNed op het uiterste tijdstip van ontvangst van de inschrijvingen niet toegankelijk is als gevolg van een storing van TenderNed kan ProRail, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, besluiten het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen uit te stellen. ProRail zal in dat geval, zodra dat

mogelijk is, het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen bekendmaken via TenderNed onder 'Rectificatie'.

3.4 Uitwisselen van informatie

Een goed en volledig begrip van de aanbestedingsdocumenten is zowel in het belang van ProRail als geïnteresseerde partijen. Voor een goed begrip van de aanbestedingsdocumenten is het van belang dat geïnteresseerde ondernemers zo nodig tijdig vragen stellen over de inhoud hiervan.

Op de volgende wijzen kan ProRail inlichtingen verstrekken:

1. Algemene inlichtingen.
2. Individuele inlichtingen.

In algemene zin en bij tegenstrijdigheden geldt dat meer actuele inlichtingen gaan boven oudere inlichtingen (bijvoorbeeld een latere nota van inlichtingen prevaleert boven een eerdere nota van inlichtingen).

3.4.1 Algemene inlichtingen

Inschrijvers kunnen schriftelijk vragen stellen over het project, het aanbestedingsdossier en de aanbestedingsprocedure. Vragen dienen helder en eenduidig geformuleerd te worden met een verwijzing naar het onderdeel van het aanbestedingsdossier waarop de vraag betrekking heeft.

Vragen dienen gesteld te worden in het bijgevoegde Excel format (Bijlage 1, één vraag per cel) via de module 'Berichten' van TenderNed (hier kunt u uw vragenlijst als bijlage toevoegen) en niet in de vragen- en antwoordmodule van TenderNed. Er kunnen meerdere Excel formulieren per inschrijver worden geüpload, houd daarbij rekening met ont dubbeling van vragen.

De antwoorden op ontvangen vragen publiceert ProRail geanonimiseerd via één of meerdere nota('s) van inlichtingen op TenderNed.

3.4.2 Individuele inlichtingen

Overeenkomstig het bepaalde in artikel 3.50 jo 2.53 Aanbestedingswet 2012 kan een inschrijver verzoeken om inlichtingen individueel te verstrekken, indien openbaarmaking van de informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van desbetreffende inschrijver.

Het verstrekken van individuele inlichtingen mag echter niet leiden tot een ongeoorloofde kennisvoorsprong, waarmee strijdigheid kan ontstaan met het gelijkheidsbeginsel. In dat geval zal ProRail de inschrijver de keuze bieden om de vraag in te trekken, dan wel algemeen te laten beantwoorden.

Ook individuele vragen dienen te worden gesteld via de module "Berichten" van TenderNed (hier kunt u uw vragenlijst als bijlage toevoegen). Individuele vragen dienen gesteld te zijn in het bijgevoegde format (Bijlage 2 - Individuele inlichtingen).

3.5 Contactinformatie

Vragen in het kader van deze aanbesteding kunnen uitsluitend via TenderNed worden gesteld en zullen tevens via TenderNed worden beantwoord. Eventueel kan contact op worden genomen met de tendermanager. De tendermanager voor deze aanbesteding is Arno Odijk, arno.odijk@prorail.nl.

Echter kan enkel correspondentie via TenderNed effect hebben op (het verloop van) deze aanbestedingsprocedure.

3.6 Tenderkostenvergoeding

ProRail kent in het kader van deze aanbestedingsprocedure geen tenderkostenvergoeding toe.

3.7 Gestanddoeningstermijn

In afwijking van artikel 15.1 van het ARN2016 geldt een termijn van 90 dagen.

Indien een partij een kort geding aanhangig maakt tegen de voorlopige gunningsbeslissing, wordt de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving (automatisch) verlengd tot het moment dat vier (4) weken zijn verstreken nadat in het betreffende kort geding vonnis is gewezen.

Ook in het geval het kort geding wordt ingetrokken, geldt de verlenging van de gestanddoeningstermijn tot het moment dat vier (4) weken zijn verstreken nadat het kort geding is ingetrokken.

3.8 Inschrijven via TenderNed

Uw inschrijving dient volledig en rechtsgeldig ondertekend vóór de in TenderNed genoemde datum en tijdstip te zijn ingediend via TenderNed. Het is niet toegestaan om alternatieve aanbiedingen te doen. Tevens is het niet toegestaan om uw inschrijving op een andere wijze in te dienen. Te late of op andere wijze dan voorgeschreven in deze leidraad ingediende inschrijvingen worden niet beoordeeld en zullen als niet gedaan worden beschouwd. De overige genoemde termijnen in TenderNed en deze leidraad zijn indicatief. Voor het indienen van uw inschrijving gaat u in TenderNed naar "Mijn inschrijving".

- Bij het onderdeel "Eisen beantwoorden" kunnen de gevraagde stukken met betrekking tot de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen worden ingediend;
- Bij het onderdeel "Gunningscriteria beantwoorden" kunnen onder het tabblad "Criteria" de stukken ten behoeve van de inschrijving worden ingevuld;
- U dient bij *alle* criteria het hokje aan te vinken bij "Dit criterium is beantwoord";
- Na het beantwoorden van alle gunningscriteria dient de stap "Inschrijving op de aanbesteding" te worden doorlopen om uw inschrijving in te dienen.

Let op: wanneer niet alle stappen zijn doorlopen is uw inschrijving niet ingediend en kan ProRail deze niet in behandeling nemen!

De kluis in TenderNed sluit automatisch op het in TenderNed genoemde tijdstip; uploaden van documenten/inschrijvingen is daarna niet meer mogelijk. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig uploaden van alle documenten en het tijdig ter beschikking stellen van alle documenten aan ProRail.

3.9 Uitsluiting van de procedure

Indien de inschrijver zich niet conformeert aan de in deze leidraad beschreven werkwijze, kan dit leiden tot uitsluiting van de procedure.

Er wordt verder met klem op gewezen dat verklaringen, die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten, of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, door ProRail kunnen worden opgevat als valse verklaringen. Dit kan uitsluiting van deze en verdere aanbestedingsprocedure(s) van ProRail tot gevolg hebben.

Uitsluiting kan ook volgen wanneer een inschrijver contacten onderhoudt met ProRail over de onderhavige aanbesteding buiten TenderNed of de Tendermanager (zie paragraaf 3.5) om, of ingeval geconstateerd wordt dat inschrijvers onderling contacten onderhouden over deze aanbesteding.

Het is voor inschrijvers gedurende de procedure (tot aan definitieve gunning) niet toegestaan met derden over het object van de aanbesteding te communiceren zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van ProRail. Uitzondering hierop vormt het overleg met potentiële onderaannemers, voor zover dat in verband met de uitvoering van hun deel relevant is. Ook publicaties worden in dit verband beschouwd als communicatie met derden.

3.10 Geldigheid inschrijving

Door in te schrijven stemt inschrijver in met alle bepalingen uit de aankondiging van de opdracht en de aanbestedingsstukken.

Een inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden of waarin voorbehouden worden gemaakt, is niet toegestaan en wordt door ProRail ongeldig verklaard.

3.11 Rechtsverwerking

Alle aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Desondanks kunnen er onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de documenten voorkomen. ProRail verzoekt geïnteresseerde ondernemers om onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden zo spoedig mogelijk te melden. ProRail verwacht een proactieve houding van de geïnteresseerde ondernemers, hetgeen betekent dat eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk aan ProRail gemeld moeten worden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden nog gecorrigeerd kunnen worden.

Inschrijvers dienen alle vragen en/of bezwaren in het kader van deze aanbestedingsprocedure tijdig kenbaar te maken met een verzoek om inlichtingen.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de inschrijvingen moeten zijn ingediend, kan een geïnteresseerde ondernemer geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten. Derhalve verwerkt een geïnteresseerde ondernemer het recht om na die termijn alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsdocumenten en wordt een geïnteresseerde ondernemer geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd.

Met het doen van een inschrijving verklaart inschrijver zich onverkort en onvoorwaardelijk akkoord met het aanbestedingsdossier, zoals weergegeven in Annex 1 Vraagspecificatie en zoals eventueel aangepast naar aanleiding van verstrekte inlichtingen.

3.12 Algemene vragen of opmerkingen

Indien u algemene vragen, opmerkingen of klachten heeft over het aanbestedingsbeleid van ProRail, of voorstellen ter verbetering daarvan, kunt u deze richten aan procurement@prorail.nl.

3.13 Klachtenmeldpunt ProRail

Indien u in het kader van een specifieke aanbestedingsprocedure op enig moment in de procedure klachten of bezwaren heeft, kunt u deze richten aan het door ProRail ingestelde klachtenmeldpunt. De werkwijze is beschreven in de "Klachtenregeling aanbesteden van ProRail", deze is te vinden op: <https://www.prorail.nl/samenwerken/leveranciers/documenten>.

Het klachtenmeldpunt is te bereiken via aanbestedingsklachten@prorail.nl.

3.14 Beroepsprocedure

Partijen hebben het recht een beroepsprocedure te starten bij de Rechtbank Midden-Nederland indien zij dit noodzakelijk achten. De beroepsprocedure is beschreven in artikel 21 van het ARN2016.

4 Geschiktheid inschrijver

4.1 Inleiding

Met de toets op geschiktheid beoordeelt ProRail of u, als ondernemer, geschikt bent om de onderhavige opdracht te kunnen uitvoeren. Het is hierbij van belang dat op u geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dat u voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen (minimumeisen). Om deel te kunnen nemen aan een aanbesteding dient u het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te vullen, zie bijlage 5. Daarnaast kunnen per uitsluitingsgrond/geschiktheidseis nog aanvullende documenten worden gevraagd als bewijsstuk. Hieronder zijn de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en het UEA nader toegelicht.

4.2 Uitsluitingsgronden

4.2.1 Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden

Op deze aanbesteding zijn alle verplichte uitsluitingsgronden en alle facultatieve uitsluitingsgronden zoals benoemd in art. 2.86 en artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Voornoemde uitsluitingsgronden zijn tevens aangevinkt in het UEA, zie bijlage 5.

4.2.2 Bewijsstukken

De inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving zal door ProRail worden gevraagd de volgende bewijsstukken in te dienen.

Indien er sprake is van een wachtkamerovereenkomst met de nummer twee van de aanbesteding, zal ook aan deze opvolgende inschrijver het verzoek worden gedaan de bewijsstukken in te leveren.

- Gedragsverklaring aanbesteden die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar;
Indien u deze nog niet in bezit heeft, bedenk dat de aanvraagprocedure een lange doorlooptijd kent!
- Uittreksel van het handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden;
- Verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden:
 - Verklaring Nakoming fiscale verplichtingen.

Het betreft de bewijsstukken zoals bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012. Indien sprake is van een combinatie dienen bovengenoemde bewijsstukken door alle combinanten afzonderlijk te worden aangeleverd. Daarnaast dienen bovengenoemde bewijsstukken te worden aangeleverd door alle entiteiten op wiens draagkracht in het kader van de geschiktheidseisen een beroep is gedaan.

4.2.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Met inachtneming van het gestelde in het ARN2016 zijn voor elke aanbesteding de te hanteren voorschriften en criteria aangegeven in de aanbestedingsdocumenten. De antwoorden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en de ingediende bewijzen dienen er enerzijds toe ProRail ervan te overtuigen dat de inschrijver geschikt is voor de uitvoering van de werkzaamheden, anderzijds om de nodige bewijzen van geschiktheid jegens andere inschrijvers op te kunnen leveren. Eventuele eigen wetenschap van ProRail met betrekking tot de inschrijver wordt niet in de beoordeling betrokken.

4.2.4 UEA bij zelfstandige inschrijving

Bij de inschrijving in TenderNed dient het UEA door de inschrijver te worden ingevuld, ondertekend en geüpload bij de eis 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'.

4.3 Samenwerking met andere partijen

U kunt zelfstandig meedingen naar deze Overeenkomst maar ook samen met andere ondernemers. Dit kan in combinatie of door een beroep te doen op derden ('onderaanneming').

4.3.1 UEA bij inschrijving door een combinatie¹ - artikel 10.3 ARN²⁰¹⁶

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen UEA, alsook het afzonderlijke UEA van de combinant indienen met daarin ingevuld de gevraagde gegevens in de delen II tot en met VI. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke UEA worden ingediend.

- Alle UEA's dienen naar behoren te worden ingevuld en ondertekend en in TenderNed te worden geüpload.
 - In elk UEA dient onder deel IIA, op pagina 3 van het UEA onder 'wijze van deelneming' de optie 'ja' aangevinkt te worden.
 - Tevens dient op elk UEA de rol van de ondernemer binnen de combinatie alsmede de identiteit van de andere combinant(en) (bedrijfsnaam) te worden vermeld.

Bewijsstukken bij inschrijving door een combinatie - artikel 10 ARN²⁰¹⁶

Daar waar sprake is van inschrijving in een combinatie dienen, naast het UEA, alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten (verklaring(en)/overeenkomst(en)), zoals vermeld in het ARN²⁰¹⁶ door de inschrijver als bewijs ingediend te worden. Dit betreft de volgende documenten:

Van de combinanten samen:

- Combinatieovereenkomst met organisatieschema, waaruit blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn en
- Een verklaring, dat indien de opdracht mocht worden verkregen, de in deze combinatieovereenkomst opgenomen werkverdeling ook daadwerkelijk zal worden nageleefd (artikel 10.2 ARN²⁰¹⁶).

en van iedere afzonderlijke combinant:

- Gevraagde bewijsstukken voor de uitsluitingsgronden (artikel 10.3 ARN²⁰¹⁶);
- Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid (artikel 10.4 ARN²⁰¹⁶).

4.3.2 UEA bij inschrijving met beroep op draagkracht van andere entiteiten (natuurlijke personen of rechtspersonen)

Een ondernemer die zelfstandig of in combinatie deelneemt en zich beroept op de draagkracht van één of meer andere entiteiten (voor technische of beroepsbekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht), moet zijn eigen UEA samen met het UEA van de derde op wiens draagkracht hij een beroep doet, samen met de relevante informatie, indienen. Als er meerdere derden zijn moet voor elke derde een afzonderlijke UEA worden ingediend.

- Alle UEA's dienen naar behoren te worden ingevuld en ondertekend en in TenderNed te worden geüpload.
- De hoofdaannemer (en eventueel de combinant) dient onder deel IIC op het UEA onder 'informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten' de optie 'ja' aan te vinken. De genomineerde onderaannemer kan daar de optie 'nee' aanvinken.
- Tevens dient op het UEA van inschrijver de identiteit van de derde (bedrijfsnaam) op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan te worden vermeld.

¹ Combinaties of consortiums, joint ventures etc.

Bewijsstukken bij inschrijving met beroep op draagkracht derden (natuurlijke of rechtspersonen) - artikel 11 ARN²⁰¹⁶

Daar waar sprake is van inschrijving met een beroep op de draagkracht van derden dienen alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten, waaronder de documenten zoals vermeld in het ARN²⁰¹⁶, door de inschrijver als bewijs ingediend te worden. Dit betreft de volgende documenten:

- verklaring draagkracht derden ex artikel 11 ARN²⁰¹⁶ (ingevoegd in bijlage 6);
- gevraagde bewijsstukken voor de uitsluitingsgronden (zie par. 4.2.2);
- ten aanzien van de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van een derde waarbij inschrijver en derde verklaren over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen te beschikken (artikel 11.1 ARN2016) en;
- vergezeld van een organisatieschema, waaruit blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn (artikel 11.2 ARN2016) en;
- een verklaring, dat indien de opdracht mocht worden verkregen, de opgenomen werkverdeling ook daadwerkelijk zal worden nageleefd (artikel 11.2 ARN2016) en;
- Voor zover een inschrijver zich wenst te beroepen op de financiële en economische draagkracht van een derde dan dient uit de verklaring te blijken dat de derde hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaardt voor de uitvoering van de opdracht voor het geval de opdracht aan inschrijver wordt gegund (artikel 11.3 ARN2016).

4.4 Sanctiepakket Rusland

Met het vijfde EU-sanctiepakket van vrijdag 8 april 2022 hebben de lidstaten afgesproken dat het verboden is voor aanbestedende diensten en speciale sectorbedrijven om nieuwe opdrachten te gunnen aan Russische partijen gevestigd in de Russische Federatie, met inbegrip van dochters in de Europese Unie gevestigd die door deze partijen gecontroleerd of aangestuurd worden. Als gevolg hiervan heeft ProRail besloten om van Inschrijvers een aanvullende Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland te verlangen, met betrekking tot het verbod op het gunnen van overheidsopdrachten aan Russische partijen. Het (verplichte) model Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland treft u als Bijlage 9 bij de Aanbestedingsleidraad aan.

4.4.1 Algemeen

Elke vereiste Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland dient – volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend – binnen 48 uur (op werkdagen) na het verzoek daartoe van ProRail via de module “Berichten” van TenderNed te worden ingediend.

4.4.2 Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland bij zelfstandige inschrijving/aanmelding

De Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland dient door de Inschrijver te worden ingevuld en binnen 48 uur (op werkdagen) na het verzoek daartoe van ProRail via de module “Berichten” van TenderNed te worden ingediend.

4.4.3 Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland bij inschrijving/aanmelding door een combinatie

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland, alsook de afzonderlijke Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland van de combinant indienen. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland worden ingediend.

4.4.4 Ongeldigheid

Indien uit (een van) de Eigen Verklaring(en) Sanctiepakket Rusland volgt dat het ProRail op grond van Verordening EU/833/2014 welke is gewijzigd bij Verordening EU/2022/576 verboden is om de opdracht aan de betreffende Inschrijver(s) te gunnen, dan word(t)(en) de betreffende Inschrijver(s) uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Indien (een van) de Eigen Verklaring(en)

Sanctiepakket Rusland – ook na de hieronder beschreven herstelprocedure – niet (volledig) wordt aangeleverd, kan ProRail de inschrijving ongeldig verklaren.

In het geval van een gebrek in, of het niet binnen 48 uur aanleveren van, (een van) de Eigen Verklaring(en) Sanctiepakket Rusland stelt ProRail de betreffende ondernemer in de gelegenheid om het gebrek te herstellen. Herstel van gebreken dient binnen 48 uur (op werkdagen) na het verzoek van ProRail daartoe plaats te vinden. Indien herstel van gebreken niet plaatsvindt binnen deze termijn van 48 uur (op werkdagen) of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld (binnen een extra termijn van 24 uur) kan ProRail de inschrijving/aanmelding ongeldig verklaren.

In het geval van ongeldigheid word(t)(en) de inschrijver(s) hierover geïnformeerd met de gemotiveerde reden van deze afwijzing. Tegen deze beslissing is bezwaar mogelijk op grond van het ARN2016 en de Klachtenregeling Aanbesteden van ProRail.

4.5 Geschiktheidseisen

Eis 1: Technische en beroepsbekwaamheid, ISO 9001

De inschrijver voldoet aan de normen inzake kwaliteitsbewaking EN-ISO 9001 of een gelijkwaardig kwaliteitszorgsysteem.

Bewijsstuk:

- Geldig EN-ISO 9001 of gelijkwaardig certificaat. ProRail aanvaardt andere dan de hiervoor bedoelde bewijsmiddelen, zoals een technisch dossier van de fabrikant, indien aan de voorwaarden is voldaan zoals omschreven in art. 2.78b Aw. Het toepassingsgebied van het certificaat of bewijsstukken van het systeem dient/ dienen aantoonbaar betrekking te hebben op de uitgevraagde scope.

Eis 2: Technische en organisatorische bekwaamheid, ervaring

De leverancier die gecontracteerd wordt voor het leveren en onderhouden van de haakarmvoertuigen moet zijn technische bekwaamheid aantonen door aantoonbaar te voldoen aan ervaringseisen. Hiervoor worden kerncompetenties geformuleerd. De kerncompetenties kunnen aangetoond worden met recente referentieopdrachten (referentietermijn: drie jaar voorafgaand aan de uiterste inschrijfdatum). Deze kerncompetenties hebben betrekking op:

- Ervaring met het leveren van een bedrijfsklare op- en ingebouwde vrachtwagen. (GVW 18.000 kg – 40.000 kg).

Bewijsstuk:

- Verifieerbare referentie(s) (opgave van voltooide of lopende opdracht) conform Bijlage 3, en per referentie voorzien van een certificaat van de primaire opdrachtgever inzake de goede uitvoering.

Eisen aan elke referentie

- Referentie(s) zijn maximaal 3 jaar oud op het tijdstip van de datum 'Sluiting inschrijving'.
- De referenties dienen te zien op voltooide opdrachten of lopende overeenkomsten met een minimale looptijd van 6 maanden op datum van inschrijving.
- De omvang van de opdracht waar de referentie op ziet dient minimaal € 100.000 euro te bedragen over de gehele looptijd.
- Elke referentie dient vergezeld te gaan van een door de primaire opdrachtgever zelf afgegeven verklaring die bewijst dat de opdracht naar behoren is/wordt uitgevoerd zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat; in die verklaring dient het opdrachtbedrag, alsmede tijd en plaats van uitvoering te worden vermeld. ProRail kan contact opnemen met de referent (zonder tussenkomst van inschrijver) om de opgegeven referentie te verifiëren.

Onder primaire opdrachtgever wordt verstaan de eerste opdrachtgever in de keten. In geval de betreffende opdracht is uitgevoerd in onderopdrachtneming voldoet een verklaring van de primaire opdrachtgever aan de onderopdrachtnemer als bewijs. Enkel de verklaring van een hoofdopdrachtnemer aan een onderopdrachtnemer, of enkel de verklaring van de primaire opdrachtgever aan de hoofdopdrachtnemer voldoet niet als bewijs. Een samenstel van deze twee verklaringen wordt wel als bewijs geaccepteerd.

Voorbeeld: In geval van aanneming van werk is de hoofdaannemer niet de primaire opdrachtgever; de opdrachtgever van de hoofdaannemer is de primaire opdrachtgever.

NB: Indien referenties worden ingediend, dient de inschrijver aan te geven voor welke geschiktheidseisen de betreffende referenties worden ingediend.

4.6 Wijze van inschrijven en aanleveren documenten

Uw inschrijving dient volledig en rechtsgeldig ondertekend vóór de in TenderNed genoemde datum en tijdstip te zijn ingediend via TenderNed.

Elk vereist UEA dient direct bij de inschrijving te worden ingediend. In Bijlage 8 is tevens een checklist opgenomen van alle bij inschrijving in te dienen documenten. Voor alle in deze leidraad genoemde, aan te leveren documenten die ondertekend dienen te worden, geldt dat de ondertekenaar van deze documenten bevoegd dient te zijn dit namens de inschrijver/combinant te doen. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te worden aangetoond middels overlegging van een uittreksel uit het handelsregister (zie paragraaf 4.2.2). Indien de ondertekenaar niet staat geregistreerd als vertegenwoordigingsbevoegde dient een schriftelijke volmacht of een procuratieregeling te worden overgelegd waaruit de bevoegdheid blijkt.

Alle overige in TenderNed onder 'Eisen' genoemde documenten dienen op grond van het bepaalde in artikel 14, lid 3 ARN²⁰¹⁶ binnen 48 uur (op werkdagen) na het verzoek daartoe van ProRail via de module "Berichten" van TenderNed te worden ingediend.

Alle documenten dienen te voldoen aan de eisen zoals gesteld in deze leidraad. Alle documenten dienen in algemeen toegankelijk format (bijvoorbeeld PDF of MS-office) te worden ingediend, tenzij anders aangegeven in de toelichting bij de gunningscriteria. Bestanden dienen op verzoek van ProRail digitaal nagezonden te worden als bewerkbaar bestand. Alle documenten dienen een goed leesbare opmaak te hebben.

5 Gunningseisen- en criteria voor de opdracht

5.1 Algemene beschrijving en doel

Aan de hand van de gunningscriteria beoordeelt ProRail uw inschrijving voor de onderhavige opdracht. Doel is om te komen tot een rangorde van alle gedane inschrijvingen.

5.2 Eisen

Partijen moeten bij inschrijving aan onderstaande eisen voldoen.

Inschrijvingseis 1: Overeenkomst

Inschrijver gaat akkoord met de voorwaarden die gesteld zijn in de concept Overeenkomst, die als Bijlage 7 is toegevoegd aan deze leidraad inclusief de aanpassingen uit de Nota's van inlichtingen.

Bewijsstukken:

- Middels inschrijving verklaart u te voldoen aan deze eis.

Inschrijvingseis 2: Programma van Eisen/Vraagspecificatie

Om voor verdere gunning in aanmerking te kunnen komen dient inschrijver zonder enige vorm van voorbehouden te voldoen aan de gestelde eisen zoals gespecificeerd in Annex 1 en Annex 2.

Bewijsstukken:

- Middels inschrijving verklaart u te voldoen aan deze eis.
- U dient een tekening op A3-formaat bij te voegen waaruit de configuratie van het door u aangeboden voertuig is af te leiden. De belangrijkste maten en gewichten zijn hierin opgenomen.

5.3 Gunningscriterium

5.3.1 Beste prijs-kwaliteit verhouding

Het gunningscriterium is de economisch meest voordelige aanbidding op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV).

De beste prijs-kwaliteit verhouding wordt als volgt bepaald:

De Inschrijver met de Inschrijving die naar het oordeel van ProRail de beste prijs-kwaliteitverhouding kent, krijgt de Opdracht gegund. De methode Gunnen op waarde wordt toegepast, waarbij aan de kwaliteitscriteria (G1 en G2) fictieve kortingen worden toegekend. De inschrijving met de laagste evaluatieprijs is de inschrijving met de beste prijs kwaliteitsverhouding. Hierbij wordt de opdracht gegund op basis van onderstaande criteria:

#	Omschrijving	Kwaliteitswaarde	Bij de beoordeling wordt gelet op:
G1	Plan van aanpak	Maximaal € 80.000	De wijze waarop de instandhouding van de haakarmvoertuigen wordt ingevuld.
G2	Levertijd	Maximaal € 20.000	Aantal weken verkorting tot gebruiksklare oplevering
G3	Totale kosten	-	De fictieve som voor de turnkey levering en de instandhouding van het haakarmvoertuig.

De gunningscriteria G1 t/m G3 zijn hieronder nader uitgewerkt:

#	Subgunningscriterium	Beoordeling
G1	Plan van aanpak <u>Doelstelling:</u> Omdat de voertuigen onderdeel zijn van de operationele inzet van ICB wenst ProRail dat de voertuigen maximaal inzetbaar zijn voor de beschreven taken. ICB wenst daarnaast zelf zo weinig mogelijk personele capaciteit te hoeven inzetten voor handelingen die betrekking hebben op de instandhouding (dus reparatie en onderhoud) van de voertuigen. <u>Vraagstelling:</u> In uw plan van aanpak gaat u in op bovengenoemde doelstelling. U beschrijft het servicelevel dat u aanbiedt voor de instandhouding van de voertuigen (en zoals dit dus inbegrepen is in de kosten), waarbij u in ieder geval ingaat op de volgende vier elementen: 1. Haal- en brengservice bij planmatig onderhoud; 2. Service op locatie standplaats Kijfhoek (voor voertuig, haakarmsysteem en op/inbouw); 3. Gebruik van lokale dealers nabij de standplaats Kijfhoek; 4. Mate waarin u prioriteit geeft aan het uitvoeren van correctief onderhoud (zoals storingen en schades) voor ProRail ten opzichte van andere klanten. <u>In te dienen documenten</u> Plan van aanpak. Het document mag maximaal uit 4 pagina's A4 (lettertype Arial 10 punts, regelafstand 1,0) bestaan (incl. bijlagen excl. voorblad). Indien het voorgeschreven maximaal aantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken. Tekening met maten en gewichten: 1 A3 pagina met de belangrijkste maten, gewichten en aslasten.	Kwalitatief criterium: Van de in G1 benoemde specifieke beoordelingselementen wordt beoordeeld: De mate waarin het plan van aanpak ProRail overtuigt dat met het aangeboden servicelevel de doelstelling zal worden behaald en de mate waarin het plan van aanpak toegevoegde waarde biedt voor ProRail. Naarmate in het plan van aanpak meer elementen zoals genoemd in G1 bijdragen aan de doelstelling, wordt een hogere score toegekend. Daarnaast wordt het plan van aanpak beoordeeld op de algemene criteria zoals beschreven in §5.3.2
G2	Totale levertijd in weken De maximale levertijd is gesteld op 52 weken. Voor elke week verkorting wordt een fictieve korting verleend van € 2.000, de maximale korting (10 weken verkorting) is € 20.000. <u>In te dienen documenten</u> In uw plan van aanpak geeft u duidelijk het aantal weken verkorting aan, onder vermelding van G2 – Levertijd. Indien niet of niet duidelijk het aantal weken is vermeld wordt geen waarde toegekend.	Prestatiecriterium: Voor elke week verkorting van de levertijd wordt een fictieve korting van € 2.000 toegekend.
G3	Totale kosten Een zo laag mogelijke inschrijfsom voor zowel de levering als het ROB (reparatie, onderhoud en banden) contract: voor 15 jaar.	Aanbiedingsbegroting

5.3.2 Beoordeling subgunningscriterium G1 - Plan van aanpak

Het plan van aanpak voor G1 zal beoordeeld worden door een multidisciplinaire beoordelingscommissie bestaande uit tenminste drie ProRail deskundigen. In eerste instantie zal beoordeling individueel zonder onderlinge afstemming plaatsvinden. Hierna zal in een gezamenlijk consensusoverleg tot één (1) unanieme score voor G1 per inschrijver worden gekomen. Met de beoordelingscommissie zullen tot en met afronding van het consensusoverleg geen inschrijfsommen worden gedeeld.

Het plan van aanpak voor kwaliteitscriterium G1 dient ProRail een beeld te geven van de wijze waarop en mate waarin inschrijver gaat voldoen aan de doelstelling. ProRail beoordeelt de kwaliteit van de inschrijvingen aan de hand van het door de inschrijver ingediende plan van aanpak en onderliggende uitgevraagde specifieke beoordelingselementen. ProRail wijst er op dat het ingediende plan van aanpak op het kwaliteitscriterium een integraal onderdeel van de aanbidding van inschrijver vormt en vervolgens ook een integraal onderdeel vormt van de te sluiten overeenkomst bij definitieve gunning.

Bij de beoordeling van het kwaliteitscriterium G1 worden alle antwoorden, naast de specifieke beoordelingselementen zoals uitgewerkt ook beoordeeld op de manier waarop de inschrijver invulling geeft aan onderstaande algemene criteria:

1. De mate waarin de inschrijver compleet is in zijn plan van aanpak:
Een plan van aanpak is compleet als alle aandachtspunten in de vraagstelling terugkomen in de beantwoording, en daarbij het plan van aanpak volledig is.
2. De mate waarin de beantwoording (op onderdelen) van vragen consistent is: Een plan van aanpak is consistent als er geen tegenstrijdigheden tussen de antwoorden en er geen tegenstrijdigheden in het plan van aanpak zitten.
3. De mate waarin de inschrijver relevant is in zijn beantwoording: Een antwoord is relevant als het plan van aanpak aansluit op de in gevraagde dienstverlening benoemde eisen, doelstellingen, uitgangspunten en randvoorwaarden zoals beschreven in Annex 1 en Annex 2.

Scoremodel

Het scoremodel voor Kwaliteitscriterium G1 is als volgt opgebouwd:

Beoordeling	Score
Zeer slecht: Het subgunningscriterium G1 is in zijn geheel niet uitgewerkt. Indien wel een uitwerking is gegeven, heeft deze uitwerking aantoonbaar geen betrekking op het betreffende subgunningscriterium en/of het subgunningscriterium kan in zijn geheel niet beoordeeld worden.	0 punten
Slecht: Twee of meer specifieke beoordelingselementen zijn niet uitgewerkt en/of er wordt nauwelijks invulling gegeven aan meerdere algemene beoordelingselementen (compleet, consistent, relevant). De beantwoording sluit nauwelijks aan bij de doelstelling.	1 punt
Matig: Drie of meer specifieke beoordelingselementen zijn uitgewerkt en/of er wordt onvoldoende invulling gegeven aan één of meerdere algemene beoordelingselementen (compleet, consistent, relevant). De beantwoording sluit beperkt aan bij de doelstelling.	2 punten
Voldoende: Alle specifieke beoordelingselementen zijn uitgewerkt en voldoen daarnaast overwegend aan de algemene beoordelingselementen (compleet, consistent, relevant). De beantwoording sluit voldoende aan bij de doelstelling.	3 punten
Goed: Alle specifieke beoordelingselementen zijn uitgewerkt en voldoen daarnaast aan de algemene beoordelingselementen (compleet, consistent, relevant). De beantwoording sluit goed aan bij de doelstelling.	4 punten
Uitstekend: Alle specifieke beoordelingselementen zijn uitgewerkt en voldoen daarnaast aan de algemene beoordelingselementen (compleet, consistent, relevant). De beantwoording sluit uitstekend aan bij de doelstelling doordat in de beantwoording zodanige elementen zijn opgenomen dat de doelstelling ruimschoots wordt behaald.	5 punten

Puntentoekenning:

Toekenning van de punten bij gunningscriterium G1 geschiedt via onderstaande formule:

$$\text{Fictieve korting} = \frac{\text{Score G1}}{5} \times \text{maximale kwaliteitswaarde (€80.000)}$$

5.3.3 Beoordeling subgunningscriterium G2 - Totale levertijd in weken

Kwaliteitscriterium G2 is een prestatiecriterium. Hier geldt dat de fictieve korting volgt uit het door inschrijver opgegeven aantal weken verkorting van de maximale levertijd van 52 weken. Ook dit antwoord is een integraal onderdeel van de aanbieding en de te sluiten overeenkomst.

Puntentoekenning

De maximale levertijd is gesteld op 52 weken.

Voor elke week verkorting wordt een fictieve korting verleend van € 2.000, de maximale korting (10 weken verkorting) is € 20.000.

5.3.4 Beoordeling subgunningscriterium G3 – Totale Kosten

Voor de beoordeling van de totale kosten wordt de inschrijfsom verminderd met de behaalde kwaliteitswaarde op de subgunningscriteria G1 en G2. Dit is de evaluatieprijs, in formulevorm:

$$\text{Evaluatieprijs} = \text{Inschrijfsom} - \text{Kwaliteitswaarde G1} - \text{Kwaliteitswaarde G2}$$

Rekenvoorbeeld:

	Inschrijver A	Inschrijver B	Inschrijver C
Inschrijfsom	€ 400.000	€ 380.000	€ 450.000
Score G1	4	2	5
kwaliteitswaarde G1 (max. € 80.000)	€ 64.000	€ 32.000	€ 80.000
Score G2	4 weken verkorting	1 week verkorting	7 weken verkorting
kwaliteitswaarde G2 (max. € 20.000)	€ 8.000	€ 2.000	€ 14.000
Evaluatieprijs	€ 328.000	€ 346.000	€ 356.000
Rangorde	1	2	3

Totaalbeoordeling

Indien twee inschrijvers met dezelfde evaluatieprijs op de eerste plaats eindigen, zal eerst gekeken worden welke partij de beste score heeft op G1: Kwaliteit. De partij die het beste scoort op G1: Kwaliteit prevaleert boven de ander en zal aangemerkt worden als de economisch meest voordelige Inschrijving. Indien ook op G1: Kwaliteit de scores gelijk zijn dan zal via loting bepaald worden welke inschrijver nummer één en welke inschrijver nummer twee wordt. De desbetreffende inschrijvers worden er tijdig van in kennis gesteld, dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde tegenwoordig te zijn.

6 Beoordelingsproces

Nadat de inschrijvingen zijn ontvangen en de kluis in TenderNed is geopend worden de volgende stappen doorlopen:

- Stap 1: Beoordelen Volledigheid en geschiktheid
- Stap 2: Beoordelen kwaliteitscriteria (indien van toepassing)
- Stap 3: Beoordeling Prijs
- Stap 4: Bepalen rangorde
- Stap 5: Indienen bewijsstukken beoogd nummer 1
- Stap 6: Beoordelen bewijsstukken
- Stap 7: Mededeling gunningsbeslissing

In afwijking van artikel 16 lid 1 van het ARN²⁰¹⁶ zal na sluiting van de inschrijvingstermijn geen Proces-verbaal van aanbesteding aan de inschrijvers worden verstrekt.

6.1 Stap 1: Beoordelen Volledigheid en geschiktheid.

Het UEA en het inschrijvingsformulier worden getoetst op volledigheid en rechtsgeldige ondertekening. Tevens vindt een inhoudelijke toets plaats van het UEA aan de hand van de gestelde voorschriften, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Zie aanvullend hoofdstuk x.

6.2 Stap 3: Beoordelen kwaliteitscriteria

De ingediende stukken worden beoordeeld op basis van de gunningscriteria zoals vermeld in paragrafen 5.3.2 en 5.3.3.

6.3 Stap 4: Beoordeling Prijs

De aanbiedingsbegroting wordt beoordeeld op basis van het gunningscriterium zoals vermeld in paragraaf 5.3.4.

6.4 Verzoek tot opheldering (VTO)

Indien ProRail onduidelijkheden aantreft in de inschrijving kan een verzoek tot opheldering (VTO) worden verstuurd aan de inschrijver. De inschrijver dient dit verzoek afdoende, en binnen de in het VTO gestelde termijn, te beantwoorden.

6.5 Stap 5: Bepalen rangorde

De rangorde wordt bepaald op basis van de gunningscriteria zoals beschreven in hoofdstuk 5.

6.6 Stap 6: Indienen van bewijsstukken en overige documenten

De inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan ontvangt van ProRail het verzoek als bedoeld in artikel 14 lid 3 ARN2016 om de vereiste in TenderNed genoemde documenten (bewijsstukken van zowel de eisen als de (selectie- en) gunningscriteria) binnen 48 uur (weekend- en nationale feestdagen daarin niet meegerekend) in te dienen via de module "Berichten" in TenderNed. In aanvulling hierop geldt dat bij een raamovereenkomst en/of een wachtkamerregeling het verzoek aan alle beoogde contractanten wordt gericht.

Indien inschrijvers aan wie het verzoek is gericht alsnog afvallen, is ProRail gerechtigd het verzoek als bedoeld in artikel 14 lid 3 ARN2016 aan één of meer opvolgende inschrijvers te richten.

6.7 Stap 7: Beoordelen bewijsstukken

ProRail zal na ontvangst van alle vereiste documenten deze gaan beoordelen. Mede op grond van de uitkomst van de toetsing van de bewijsstukken wordt vastgesteld of de inschrijving geldig is of niet.

6.7.1 Herstel van gebreken

Gebreken ten aanzien van de in te dienen documenten mogen conform artikel 17 lid 1 ARN2016 op verzoek van ProRail worden hersteld, mits dit herstel er niet toe leidt dat in werkelijkheid een nieuwe inschrijving wordt voorgesteld.

In het geval van een gebrek in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) of in geval van een gebrek met betrekking tot de bewijsmiddelen stelt ProRail de betreffende ondernemer in de gelegenheid om het gebrek te herstellen, mits dit herstel er niet toe leidt dat in werkelijkheid een nieuwe inschrijving wordt voorgesteld. De volgende gebreken terzake het UEA komen in ieder geval niet voor herstel in aanmerking:

- Bij inschrijving ontbreekt het UEA van inschrijver;
- Het te laat indienen van het UEA van inschrijver;
- Indien de identiteit van combinant/derde (zie respectievelijke paragraaf 4.3.1 en 4.3.2) niet is vermeld op het UEA van inschrijver én het UEA van de combinant/derde niet is ingediend;
- Het toevoegen of schrappen van een derde conform paragraaf 4.3.2 (genomineerd onderaannemer), met uitzondering van het schrappen of toevoegen van een derde overeenkomstig art. 2.92 Aw.
- Het toevoegen of schrappen van de partijen in het kader van combinatievorming, met uitzondering van het schrappen of toevoegen van een derde overeenkomstig art. 2.92 Aw.

Herstel van gebreken dient binnen 48 uur (op werkdagen) na het verzoek van ProRail daartoe plaats te vinden. Indien herstel van gebreken niet plaatsvindt binnen deze termijn van 48 uur (op werkdagen) of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld (binnen een extra termijn van 24 uur) kan ProRail de inschrijving ongeldig verklaren.

In het geval van ongeldigheid wordt de inschrijver hierover geïnformeerd met de gemotiveerde reden van deze afwijzing. Tegen deze beslissing is bezwaar mogelijk op grond van het ARN²⁰¹⁶ en de Klachtenregeling Aanbesteden.

6.8 Stap 8: Mededeling gunningsbeslissing

Na beoordeling van de inschrijvingen zal ProRail de resultaten daarvan kenbaar maken door middel van het versturen van een voorlopige gunningsbeslissing. Tegen deze voorlopige gunningsbeslissing staat conform artikel 18 van ARN²⁰¹⁶ bezwaar en beroep open.

Indien binnen de vastgestelde termijn geen bezwaar wordt gemaakt, kan ProRail over gaan tot definitieve gunning. ProRail is niet verplicht tot (definitieve) gunning over te gaan. Ter verduidelijking van artikel 2.3 van het ARN2016 geldt dat indien de laatste dag van een in het ARN2016 genoemde termijn op zaterdag of zondag valt, de betreffende termijn wordt verlengd tot en met de eerstvolgende dag die niet een zaterdag, zondag, nationale feestdag, vakantiedag of andere vrije dag is.

7 Na de aanbesteding

7.1 Hoe nu verder

Wanneer na beoordeling van de inschrijvingen kan worden overgegaan tot gunning van de opdracht, zal ProRail, indien zij wenst tot gunning over te gaan, op basis van de winnende inschrijving de Overeenkomst invullen en aan de winnende inschrijver verstrekken. In overleg met de contactpersoon van deze aanbesteding zal een afspraak gemaakt worden voor ondertekening van de Overeenkomst.

7.2 Evaluatie

ProRail wil graag leren van ervaringen van deelnemende partijen in het kader van een aanbestedingsprocedure. Daarom kan ProRail deze partijen benaderen voor een evaluatie. Met het oog op het verder kunnen verbeteren van haar aanbestedingen, hoopt ProRail op ieders medewerking.

8 Bijlagen aanbestedingsleidraad

Bijlage 1 - Format vragenlijst

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 2 - Format voor individuele inlichtingen

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 3 - Referentieformulier standaard

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 4 - Inschrijvingsformulier

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 5 - UEA

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 6 - Verklaring ex artikel 11.1 ARN²⁰¹⁶

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 7- Overeenkomst

Bijlage 8 - Checklist in te dienen documenten

Apart bijgevoegd

Bijlage 9 - Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Annex 1 – Technische Programma van eisen

Apart bijgevoegd

Annex 2 – Vraagspecificatie overige eisen

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Annex 3 - Test en Inspectieprotocol

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Annex 4 - Aanbiedingsbegroting

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd