

Bijlage 8 - Checklist

Deze checklist dient ter ondersteuning van inschrijver voor het doen van een inschrijving. Bij eventuele inconsistenties prevaleert de aanbestedingsleidraad.

In te dienen direct bij inschrijving		
Bewijsstuk/ document	Wie	Bijlage en vindplaats toelichting
Uittreksel van het handelsregister	Iedere betrokken onderneming (Inschrijver, combinant(en), onderaannemer(s))	Aanbestedingsleidraad §4.2.2
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Iedere betrokken onderneming (Inschrijver, combinant(en), onderaannemer(s))	Bijlage 5 – UEA Aanbestedingsleidraad §4.2.3 t/m §4.3.2
Geschiktheidseis 1: Technische en beroepsbekwaamheid, ISO 9001	Inschrijver	Aanbestedingsleidraad §4.5
Geschiktheidseis 2: Technische en organisatorische bekwaamheid, ervaring	Inschrijver	Bijlage 3 – Referentieformulier Aanbestedingsleidraad §4.5
Subgunningscriteria G1 – Plan van aanpak en G2 - Levertijd	Inschrijver	Aanbestedingsleidraad §5.3.2 en §5.3.3
Subgunningscriterium G3: Totale kosten.	Inschrijver	Bijlage 4 - Inschrijvingsformulier Annex 4 – Aanbiedingsbegroting Aanbestedingsleidraad §5.3.4
Tekening met maten en gewichten.	Inschrijver	Aanbestedingsleidraad §5.3.1

In te dienen binnen 48 uur na verzoek (Aanbestedingsleidraad §4.6)		
Bewijsstuk/ document	Wie	Bijlage en vindplaats toelichting
Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)	Iedere betrokken onderneming (Inschrijver, combinant(en), onderaannemer(s))	Aanbestedingsleidraad §4.2.2
Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen	Iedere betrokken onderneming (Inschrijver, combinant(en), onderaannemer(s))	Aanbestedingsleidraad §4.2.2
Eigen verklaring Sanctiepakket Rusland	Iedere betrokken onderneming (Inschrijver, combinant(en), onderaannemer(s))	Bijlage 9 – Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland Aanbestedingsleidraad §4.4