



Vraagspecificatie Proces

Standaard sjabloon voor de Vraagspecificatie Proces

Datum 06-04-2023

,

Colofon

Uitgegeven door	Sjabloonversie 4.8a	
	Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat Rijkswaterstaat Rijkswaterstaat Programma's, Projecten en Onderhoud Boompjes 200 / Postbus 2232 3011 XD Rotterdam / 3500 GE Utrecht	
Datum	06-04-2023	
Status	Definitief	
Versienummer	2.0	

Inhoud

Attentie	6
1 Inleidende informatie	7
1.1 De Vraagspecificatie Proces	7
1.2 Samenwerking	7
1.3 Kwaliteitsmanagement	7
1.4 Ter kennis, ter Acceptatie of ter toetsing	8
1.5 Contractbeheersingsfilosofie	8
1.6 Leeswijzer	8
1.7 Verwijzing naar normen	9
2 Projectmanagement (PM)	11
2.1 Opstellen van een projectmanagementplan (PM)	11
2.2 Toepassen kwaliteitsmanagement (KM)	12
2.3 Toepassen integraal veiligheidsmanagement (IV)	13
2.3.1 Beschrijven van calamiteitenmanagement	14
2.3.2 Opstellen integraal veiligheidsdossier	15
2.3.3 Toepassen veiligheidsladder (VL)	15
2.3.4 Machineveiligheid (MV)	16
2.3.5 Bedrijfsvoering Elektrische Installaties (EI)	17
2.3.6 Legionella (LL)	17
2.4 Interactie tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer (IN)	18
2.4.1 Opstellen voortgangsrapportage	19
2.4.2 Overleggen met de Opdrachtgever	20
3 Projectbeheersing (PB)	21
3.1 Scopemanagement (SM)	21
3.1.1 Opstellen objectenboom en Work Breakdown Structure	21
3.2 Planningsmanagement (PL)	21
3.2.1 Opstellen van een planning	22
3.3 Financieel management (FM)	22
3.3.1 Onderbouwen opdrachtsom	23
3.3.2 Opstellen termijnstaat	25
3.3.3 Betaling	26
3.3.4 Opschorting van de betaling	27
3.4 Risicomanagement (RM)	27
3.4.1 Opstellen risicoregister	28
3.5 Voldoen aan de Wet arbeid vreemdelingen (AV)	29
3.6 Arbeidsvoorwaardelijke bepalingen (AB)	30
3.6.1 Informatieplicht	30
3.6.2 Toetsen, controles, inwinnen van informatie	30
3.6.3 Verhaalsrecht van toegewezen loonvordering	30
3.6.4 Doorgeefverplichting ("kettingbeding")	31
3.6.5 Procedure voor omgang met signalen over onderbetaling	31
3.7 Transnationale dienstverrichting (TD)	31
3.8 CO2 reductie (CO)	32
3.9 Milieukosten (DU)	33
4 Omgevingsmanagement (OM)	34
4.1 Verkrijgen vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en/of toestemmingen (VE)	34
4.1.1 Aanvragen en verkrijgen vergunningen, etc.	35
4.1.2 Resultaatsverplichting	36
4.2 In stand houden, leggen of verleggen van kabels en leidingen (KL)	36

4.2.1	Algemeen	37
4.2.2	In stand houden en tijdelijk beschermen	37
4.2.3	Leveren gegevens Kabels en Leidingen Rijkswaterstaat	38
4.3	Communiceren met derden (CD)	39
4.3.1	Communiceren met betrokkenen	40
4.3.2	Leveren van informatie en verlenen van assistentie	40
4.3.3	Plaatsen van bouwboarden	41
4.3.4	Onderhouden contacten met media	41
4.3.5	Organiseren van evenementen	41
4.3.6	Publicaties en reclame-uitingen	41
4.3.7	Afhandelen klachten van derden	42
4.4	Omgaan met ontplofbare oorlogsresten (CE)	42
4.5	Omgaan met flora en fauna (FF)	43
4.6	Omgang met de verkeerscentrales (VC)	43
4.7	Omgaan met en beperken van schade als gevolg van de Werkzaamheden	43
4.7.1	Bouwkundige vooropnamen	44
4.7.2	Monitoren	45
4.7.3	Schadeafhandeling	46
4.8	Omgaan met Controle Centre Missie Kritieke Ondersteuning (MK)	47
5	Technisch Management (TM)	48
5.1	Ontwerpen (OW)	48
5.1.1	Analyseren	49
5.1.2	Structureren en alloceren	50
5.1.3	Genereren van oplossingen	51
5.1.4	Continuïteit bedrijfsvoering	53
5.2	Uitvoeren (UV)	55
5.2.1	Veilig verrichten van Uitvoeringswerkzaamheden	56
5.2.2	Uitvoeren maatregelen in het kader van vrijkomende materialen	57
5.2.3	Overbelading motorvoertuigen	58
5.2.4	Opleiden van bedienend personeel	59
5.2.5	Storingsmeldpunt	59
5.2.6	Tijdelijk onderhouden van systemen	59
5.2.6.1	Preventief onderhoud	60
5.2.6.2	Correctief onderhoud	61
5.2.7	tijdelijk gebruik BCTN/ENGIE	63
5.3	Verifiëren en valideren (VV)	64
5.3.1	Uitvoeren van testen (UT)	66
5.4	Levering gegevens (LG)	67
5.4.1	Opstellen afleverdossier	68
5.4.2	Opstellen opleverdossier	69
5.4.3	Digitaal overdragen gegevens	70
5.5	Onderhoudstermijn	70
5.6	Cybersecurity (CY)	71
5.6.1	Algemeen	71
5.6.2	Omgaan met cybersecurity incidenten	71
5.6.3	Omgaan met persoonsgegevens	71
5.6.4	Omgaan met informatie en Documenten voor ICT en IA	72
5.6.5	Beveiligen logische en fysieke toegang	73
5.7	Basisregistratie ondergrond	74
5.8	Dinodata	74
5.9	Omgaan met gegevens grootschalige topografie (GT)	75
6	Inkoopmanagement (IM)	76
6.1	Zelfstandige hulppersonen en BIBOB-eisen (BI)	77
6.2	Inschakelen zelfstandige hulppersoon bouwboarden (BB)	78
6.3	Inschakelen zelfstandige hulppersoon consoles Tijdelijke Verkeerspost (CT)	78
6.4	Inschakelen zelfstandige hulppersoon Toegangscontrolesysteem (TC)	78

Referentielijst	79
Afkortingen	80
Bijlage A Risicolijst	81
Bijlage B Integraal Veiligheidsplan	82
Bijlage C Format Risicobeoordeling	83
Bijlage D Protocol berekenen en aantonen MKI-waarde	84
Bijlage E Kaderrichtlijn Coördinatie Vergunningen op grond van artikel 20 Tracéwet VERVALLEN	85
Bijlage F Regelingenschema Kabels en Leidingen Derden - VERVALLEN	86
Bijlage G Verkeersmanagement voor rijkswegen -VERVALLEN	87
Bijlage H Scheepvaartverkeersmanagement voor rijkswaagen - VERVALLEN	88
Bijlage I Rijkswaterstaat Brede Afspraak Archeologie - VERVALLEN	89
Bijlage J Programma van Eisen voor uitvoerend archeologisch onderzoek - VERVALLEN	90
Bijlage K Omgang met dynamisch verkeersmanagement - VERVALLEN	91
Bijlage L Rijkswaterstaat Brede Afspraak Maatschappelijk Verantwoord Inkopen	92
Bijlage M Levering Areaalgegevens	93
Bijlage N Invulinstructie format LV BRO	94
Bijlage O Melding inzet zelfstandige hulppersoon	95
Bijlage P Aanvullende eigen verklaring inzake Russische partijen	96
Bijlage Q Terrein tijdelijke situatie	97
Bijlage R Veiligheidshuisregels Rijkswaterstaat en Addendum VPN	98
Bijlage S Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten	99
Bijlage T Aansluitvoorwaarden NNV RWS VERVALLEN	100
Bijlage U Vervallen	101
Bijlage V Aansluitvoorwaarden Rijkspas RWS	102
Bijlage W Lijst Areaal Informatie	103
Bijlage X Onderhoud	104
Bijlage Y HDG_VPN_Sluitplandefinitief	105
Bijlage Z Protocol ingebruikname	106
Bijlage AA NEN3140 Veiligheidshandboek Rijkswaterstaat en Addendum	107

Attentie

Dit contractdocument Vraagspecificatie Proces is gebaseerd op het Rijkswaterstaat model Vraagspecificatie Proces. Met het model stelt Rijkswaterstaat minder eisen aan de processen waar de Opdrachtnemer, al dan niet op basis van zijn gecertificeerde kwaliteitsmanagementsysteem, de UAV-GC 2005 of de Overeenkomst, verantwoordelijk voor is. Van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat hij die verantwoordelijkheid neemt door onder andere de principes van kwaliteitsmanagement in acht te nemen. Van de Opdrachtgever mag worden verwacht dat hij de ruimte geeft aan de Opdrachtnemer om zijn processen in te richten zodanig dat hij zijn verantwoordelijkheid kan waarmaken. Van zowel de Opdrachtgever als de Opdrachtnemer wordt verwacht dat zij professioneel handelen en door middel van constructieve samenwerking bijdragen aan een beter resultaat.

Het stellen van minder eisen aan de processen van de Opdrachtnemer is met name herkenbaar in de hoofdstukken Projectmanagement (2), Projectbeheersing (3) en Technisch Management (5). Als aansprekend voorbeeld zijn eisen ten aanzien van documentmanagement geschrapt omdat prima kan worden teruggevallen op § 7.5 NEN-EN-ISO 9001:2015 "Gedocumenteerde informatie".

Bij Omgevingsmanagement (hoofdstuk 4) heeft Rijkswaterstaat een maatschappelijke verantwoordelijkheid en stelt van daaruit aanvullende en meer specifieke eisen aan de betreffende processen van de Opdrachtnemer.

In deze Vraagspecificatie Proces worden zo min mogelijk concrete producten (plannen) voorgeschreven aan de Opdrachtnemer, maar wordt de Opdrachtnemer gevraagd zijn processen te beschrijven. Indien plannen aansluiten bij de werkprocessen van Rijkswaterstaat zullen deze plannen concreet worden voorgeschreven. De Opdrachtnemer dient op grond van § 4.4.2 van de NEN-EN-ISO 9001:2015 zelf de noodzaak te bepalen om processen te beschrijven die noodzakelijk zijn voor de realisatie van het Werk. Van de Opdrachtnemer mag verlangd worden dat hij deze Documenten naleeft en up-to-date houdt, temeer daar het zijn eigen procesbeschrijvingen betreft.

Verder geldt dat op basis van dezelfde eisen in deze Vraagspecificatie Proces, de procesbeschrijvingen bij een eenvoudige monodisciplinaire opdracht korter zijn en minder omvatten dan bij een complexe multidisciplinaire opdracht.

1 Inleidende informatie

1.1 De Vraagspecificatie Proces

Het is de verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer om te bepalen welke Werkzaamheden er moeten worden verricht die nodig zijn om het Werk te realiseren. Bepaalde Werkzaamheden acht de Opdrachtgever echter van dusdanig belang voor de realisatie van het Werk of voor eigen activiteiten, dat de Opdrachtgever aan die Werkzaamheden eisen heeft gesteld. Deze eisen zijn opgenomen in het voorliggende contractdocument "Vraagspecificatie Proces" als onderdeel van de Vraagspecificatie.

De eisen zijn ingedeeld naar een aantal processen, herkenbaar in de verschillende hoofdstukken. Per proces (of onderliggende processen) is een topeis geformuleerd. Deze eis geeft het doel van het betreffende proces weer in het licht waarvan de onderliggende eisen en Werkzaamheden van de Opdrachtnemer gelezen en uitgelegd dienen te worden. Naast de topeis kunnen per proces onderliggende eisen zijn geformuleerd. Hiermee heeft de Opdrachtgever niet beoogd het volledige proces in te vullen. De Opdrachtnemer zal niet kunnen volstaan met slechts invulling te geven aan de gestelde onderliggende eisen.

1.2 Samenwerking

Veel projecten in de GWW-sector worden integraal aanbesteed en de projecten worden steeds complexer. Samenwerking is als gevolg daarvan niet langer een softe aangelegenheid, maar een keiharde noodzaak. Het belang hiervan is onderkend en er is in de branche een gezamenlijke marktvisie ontwikkeld. De marktvisie ligt ten grondslag aan deze opdracht en van zowel de Opdrachtgever als de Opdrachtnemer mag verwacht worden dat zij bij deze opdracht invulling geven aan de marktvisie.

1.3 Kwaliteitsmanagement

De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden te verrichten op basis van kwaliteitsmanagement. Kwaliteitsmanagement is geen apart proces. Het is een werkwijze die wordt toegepast op alle processen. Kwaliteitsmanagement draagt er zorg voor dat de processen geschikt, passend en doeltreffend zijn en blijven en dat ze leiden tot het gewenste resultaat en een tevreden klant.

De eisen aan kwaliteitsmanagement zijn daarom beschreven bij de eisen aan projectmanagement. Het principe van kwaliteitsmanagement komt onder andere tot uiting in de Plan-Do-Check-Act cyclus. Dit wordt op ieder proces, zowel op projectmanagementniveau, projectbeheersingsniveau als projectuitvoeringsniveau geïmplementeerd.

Plan

Het beschrijven van de processen is de eerste stap van de Plan-Do-Check-Act cyclus. Het uitgangspunt daarbij is dat de Opdrachtnemer de Werkzaamheden als processen beschrijft en vastlegt in Documenten (plannen), waarbij de Opdrachtnemer met deze procesbeschrijvingen aantoont dat aan de gestelde eisen wordt voldaan en deze tevens het vermogen in zich hebben het beoogde resultaat te bereiken. Op enkele uitzonderingen na worden er geen concrete Documenten (plannen) voorgeschreven, maar worden er beschrijvingen van processen gevraagd. Het is aan de Opdrachtnemer om tot een indeling in Documenten te komen ((deel)projectplannen, procesbeschrijvingen, werkinstructies).

Het projectmanagementplan is een Document dat wel concreet wordt geëist door de Opdrachtgever. In het projectmanagementplan wordt onder andere beschreven op welke wijze kwaliteitsmanagement wordt toegepast en hoe daarbij wordt aangesloten op het gecertificeerde kwaliteitsmanagementsysteem van de Opdrachtnemer. Het projectmanagementplan vormt de basis voor alle procesbeschrijvingen van de Opdrachtnemer. Het kan worden aangevuld met onderliggende plannen. Voor het beschrijven van processen kan de Opdrachtnemer gebruik

maken van zijn standaard procesbeschrijvingen conform zijn gecertificeerde kwaliteitsmanagementsystemen.

Do

De procesbeschrijvingen (plannen) die de Opdrachtnemer opstelt zijn Documenten als gedefinieerd in de UAV-GC 2005, § 1 sub d. Niet alleen op grond van zijn eigen kwaliteitsmanagementsysteem maar ook op grond van het feit dat de Documenten die ter kennis zijn gebracht van de Opdrachtgever onderdeel van de Overeenkomst worden (artikel 3, lid 1, Basisovereenkomst) dient de Opdrachtnemer zijn eigen plannen na te leven.

Check

Niet alleen op grond van zijn eigen kwaliteitsmanagement systeem maar ook op grond van eisen in § 2.2 Kwaliteitsmanagement dient de Opdrachtnemer zijn procesbeschrijvingen (plannen) te beoordelen en zo nodig te verbeteren. Het is niet de bedoeling dat de Opdrachtnemer zijn procesbeschrijvingen (plannen) aan de verificatie en validatie eisen onderwerpt. Deze eisen hebben betrekking op de resultaten van het technisch proces, zoals beschreven in hoofdstuk 5: Technisch management.

Act

Indien de Opdrachtnemer op grond van zijn eigen kwaliteitsmanagementsysteem dan wel op grond van de eisen in § 2.2 Kwaliteitsmanagement tot verbetering van zijn procesbeschrijvingen (plannen) komt, is § 15 UAV-GC 2005 van toepassing op die gewijzigde Documenten.

1.4 Ter kennis, ter Acceptatie of ter toetsing

Zowel kwaliteitsmanagement op basis van de ISO-9001 als de UAV-GC 2005 brengen met zich mee dat de plannen van de Opdrachtnemer actueel worden gehouden en door hem worden nageleefd.

In deze Vraagspecificatie Proces wordt verlangd dat de Opdrachtnemer Documenten ter kennis brengt van de Opdrachtgever. Hiermee wordt aangesloten bij artikel 3 lid 1 sub (f) Basisovereenkomst, waarin is geregeld dat Documenten die aan de Opdrachtgever ter kennis worden gebracht, onderdeel worden van de Overeenkomst. In deze Vraagspecificatie Proces is geen onderscheid gemaakt in "ter kennis", "ter Acceptatie" of "ter toetsing" voorleggen. Dit onderscheid wordt geregeld in annex III Acceptatieplan of annex IV Toetsingsplan Ontwerpwerkzaamheden. Uit die annexen blijkt in welke mate de Opdrachtgever betrokken wil zijn in de verdere afhandeling van de Documenten die "ter kennis" worden gevraagd in deze Vraagspecificatie Proces. Is een Document, dat ter kennis moet worden gebracht, niet opgenomen in annex III Acceptatieplan of annex IV Toetsingsplan Ontwerpwerkzaamheden, dan wordt dat Document slechts ter kennis gebracht van de Opdrachtgever, wat dan vergelijkbaar is met het melden aan of informeren van de Opdrachtgever.

1.5 Contractbeheersingsfilosofie

Gegeven het feit dat de Opdrachtnemer kwaliteitsmanagement toepast, kan en wenst de Opdrachtgever hier gebruik van te maken bij het beheersen van het contract (de Overeenkomst). De Opdrachtgever heeft een eigen verantwoordelijkheid bij de realisatie van het Werk. De Opdrachtgever richt zich op de beoordeling van het functioneren van het kwaliteitsmanagementsysteem van de Opdrachtnemer. Dat moet in beginsel het vertrouwen geven dat het Werk en de Werkzaamheden aan de gestelde eisen zullen gaan voldoen. Om dit vertrouwen op te bouwen en te bevestigen zet de Opdrachtgever een mix van maatregelen in, bestaande uit interactie (samenwerking), toetsing en interventie. De maatregelen worden op basis van het risicoregister ingezet. Voor het toetsen maakt de Opdrachtgever gebruik van een mix van systeem-, proces- en producttoetsen. Deze werkwijze noemt de Opdrachtgever: Systeemgerichte Contract Beheersing (SCB).

1.6 Leeswijzer

In de hoofdstukindeling is voor een zekere hiërarchische structuur gekozen waarbij in hoofdstuk 2 eisen aan projectmanagement en kwaliteitsmanagement zijn verwoord. Direct aansluitend zijn in hoofdstuk 3 de eisen geformuleerd met betrekking tot projectbeheersingsprocessen. In de volgende hoofdstukken 4, 5 en 6 komen de processen omgevingsmanagement, technisch management en inkoopmanagement aan bod.

De eisen zijn zoveel mogelijk geformuleerd volgens een vast patroon met topeisen en onderliggende eisen. Voor de eenduidigheid zijn eisen voorzien van een ID-nummer bestaande uit twee beginletters die duiden op het proces waarop de eis betrekking heeft en een volgnummer. Deze twee beginletters zijn overigens in de hoofdstuk- en paragraaftitels tussen haakjes vermeld, zodat in de inhoudsopgave het ID-nummer makkelijk terug te vinden is. Per eis is tevens een relatie aangegeven met één of meer bovenliggende eisen.

ID-nummer	Omschrijving eis / bepaling	Bovenliggende eis
XX100	<i>De Opdrachtnemer dient ...</i>	XX010

Naast de eisen zijn er bepalingen opgenomen waaruit niet direct een verplichting voortvloeit voor de Opdrachtnemer anders dan dat de Opdrachtnemer rekening dient te houden met wat is bepaald. Het identificatienummer wordt dan voorafgegaan door "B-" van "Bepaling".

1.7 Verwijzing naar normen

Indien in de Overeenkomst wordt verwezen naar normen etc. of fabricaten etc. als bedoeld in de Aanbestedingswet, wordt deze verwijzing geacht vergezeld te gaan van de woorden "of gelijkwaardig".

2 Projectmanagement (PM)

PM010	De Opdrachtnemer dient zijn werkzaamheden te managen (plannen, organiseren, bewaken, beheersen, rapporteren en corrigeren), zodanig dat het Werk wordt gerealiseerd conform de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.	Geen
-------	--	------

2.1 Opstellen van een projectmanagementplan (PM)

PM100	De Opdrachtnemer dient de beschrijving van zijn projectmanagementsysteem in een projectmanagementplan, waarmee de Opdrachtnemer bewerkstelligt dat de werkzaamheden worden gemanaged, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	PM010
B-PM110	De Opdrachtnemer mag het projectmanagementplan opdelen in onderliggende plannen (procesbeschrijvingen).	PM100
PM120	De Opdrachtnemer dient in zijn projectmanagementplan ten minste de volgende onderwerpen specifiek voor de opdracht te beschrijven: 1. de projectdoelstelling(en); 2. de projectmanagementsturing; 3. de samenwerkingsafspraken; 4. de structuur van het toe te passen projectmanagementsysteem met de onderlinge samenhang van de processen; 5. de processen, gebruikmakende van procesbeschrijvingen conform het(de) gecertificeerde kwaliteitsmanagementsysteem(en), waarbij ten minste invulling wordt gegeven aan de in de Overeenkomst gestelde proceseisen en waarmee de Opdrachtnemer aantoont dat deze processen het vermogen hebben om het beoogde resultaat te bereiken; 6. de wijze waarop de Opdrachtnemer kwaliteitsmanagement toepast in het projectmanagementsysteem en de onderliggende processen (kwaliteitsplan als bedoeld in § 19 UAV-GC 2005); 7. de wijze waarop de Opdrachtnemer integraal veiligheidsmanagement waarborgt; 8. de uit te werken (onderliggende) plannen; 9. de projectorganisatie waarin ten minste de leidinggevende functies en sleutelfuncties zijn weergegeven met hun taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden; 10. de decompositie, op hoofdlijnen, van de werkzaamheden in een Work Breakdown Structure (WBS); 11. De wijze waarop de Opdrachtnemer de aflever- en opleverdossier zal opstellen en beheerst dat deze tijdig gereed en compleet zijn; 12. De wijze waarop de Opdrachtnemer het DAG-proces in zijn primaire proces inpast, de areaalgegevens gedurende de realisatie van het project up-to-date houdt; 13. De wijze waarop Opdrachtnemer zorgdraagt voor het up to date houden van de BMS van RWS in de realisatiefase; 14. Raakvlakkenregister; 15. Plan van aanpak raakvlakmanagement; 16. Overlegstructuur.	PM100

2.2 Toepassen kwaliteitsmanagement (KM)

KM010	De Opdrachtnemer dient klanttevredenheid te waarborgen door te voldoen aan de verplichtingen voortvloeiende uit de Overeenkomst en te streven naar het invullen van de met de Opdrachtgever afgestemde verwachtingen.	PM010
KM020	Het projectmanagementsysteem, inclusief zijn onderliggende processen, dient gebaseerd te zijn op het kwaliteitsmanagement-systeem, of in geval van een combinatie eventueel meerdere kwaliteitsmanagementsystemen, dat is (die zijn) gecertificeerd door een daartoe geaccrediteerde certificatie-instelling op basis van de vigerende versie van de norm NEN-EN-ISO 9001.	KM010 PM100
KM030	De Opdrachtnemer dient het projectmanagementsysteem met geplande tussenpozen te beoordelen, om te bewerkstelligen dat dit bij voortduring geschikt, passend en doeltreffend is.	KM020
KM040	De Opdrachtnemer dient te meten, te analyseren en te verbeteren zodanig dat het projectmanagementsysteem doeltreffend functioneert.	KM030
KM050	De Opdrachtnemer dient negatieve bevindingen en tekortkomingen die door de Opdrachtgever zijn geconstateerd en gemeld aan de Opdrachtnemer, af te handelen op gelijke wijze als afwijkingen die door de Opdrachtnemer zijn geconstateerd.	KM020
KM060	De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever te allen tijde medewerking te verlenen om een audit, systeem-, proces- of producttoets te (laten) verrichten en de hiervoor benodigde Documenten en informatie te leveren. Hierbij heeft de Opdrachtgever de bevoegdheid om te allen tijde alle bouw- en werkterreinen, materieel, fabrieken, werkplaatsen en loodsen van de Opdrachtnemer, zelfstandige hulppersonen en leveranciers, te betreden waar werkzaamheden ten behoeve van de Overeenkomst worden verricht en zich daarbij te doen vergezellen door derden of deskundigen.	IN010

2.3 Toepassen integraal veiligheidsmanagement (IV)

IV010	De Opdrachtnemer dient de werkzaamheden te verrichten, zodanig dat de werkzaamheden en resultaten van werkzaamheden op een veilige en gezonde wijze verricht en gerealiseerd worden en het Werk veilig en gezond gebruikt, onderhouden en te zijner tijd gesloopt kan worden.	PM010
IV020	De Opdrachtnemer dient zijn beschrijving van het proces integraal veiligheidsmanagement, waarmee ten minste invulling wordt gegeven aan de veiligheidsdomeinen welke nader zijn toegelicht in bijlage [B] "Integraal Veiligheidsplan" bij deze Vraagspecificatie Proces, ter acceptatie in te dienen bij de Opdrachtgever.	IV010 PM120
IV030	De beschrijving van het proces integraal veiligheidsmanagement dient, ten aanzien van het veiligheidsdomein arbeidsveiligheid, gebaseerd te zijn op het veiligheidsmanagementsysteem (veiligheidssysteem als bedoeld in § 12 lid 2 UAV-GC 2005) van de Opdrachtnemer of in geval van een combinatie een samenhangende en afgestemde procesbeschrijving gebaseerd op eventueel meerdere veiligheidsmanagementsystemen.	IV020
IV035	De beschrijving van het proces integraal veiligheidsmanagement dient, ten aanzien van het veiligheidsdomein arbeidsveiligheid, ten minste invulling te geven aan de arbeidshygiënische strategie conform de Arbeidsomstandighedenwet artikel 3 lid 1 sub b.	IV030
IV050	De Opdrachtnemer dient op te treden als enig zaakwaarnemer en als enig vertegenwoordiger voor de Opdrachtgever waar het gaat om het zekeren van alle maatregelen en verplichtingen die vereist zijn op basis van de Arbeidsomstandighedenwet en -regelgeving.	IV010
IV060	De Opdrachtnemer dient alle ernstige ongevallen en security incidenten (zowel fysiek als digitaal) terstond ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	IN010 IV010
IV070	De Opdrachtnemer dient per veiligheidsincident en bijna-ongeval één of meer van onderstaande basisrisicofactoren toe te kennen: 1. materiaal en middelen; 2. ontwerp; 3. onderhoud; 4. procedures; 5. omgevingsfactoren; 6. orde en netheid; 7. strategische doelstellingen; 8. communicatie; 9. organisatie; 10. training / opleiding; 11. beschermingsmiddelen.	IV010
IV080	De Opdrachtnemer dient de volgende gegevens over arbeidsongevallen te registreren: 1. het aantal arbeidsongevallen in het kader van de Overeenkomst waarbij sprake is van verzuim van ten minste 1 werkdag en 2. het aantal in het kader van de Overeenkomst gewerkte uren door alle (zelfstandige) hulppersonen van de Opdrachtnemer.	IV010
IV090	Indien de Opdrachtnemer Werkzaamheden verricht op een object van Rijkswaterstaat, dan dient hij zich te houden aan de `Veiligheidshuisregels Rijkswaterstaat en het addendum Veiligheidshuisregels VPN. Deze zijn aangehecht in Bijlage [R] bij deze Vraagspecificatie Proces.	IV010
IV095	Indien de Opdrachtnemer Werkzaamheden verricht op een object van Rijkswaterstaat, dan dient de "Generieke Poort Instructie (GPI)" te zijn	IV010

	gevolgd; zie https://gc-veiligheid.nl/tools/generieke-poortinstructie-gpi .	
IV096	Opdrachtnemer en diens onderaannemers en leveranciers dienen in het bezit te zijn van een VCA certificaat bij het betreden van het RWS terrein voor werkzaamheden.	IV010
IV097	Opdrachtgever organiseert jaarlijks een veiligheidscultuurmeting. Opdrachtnemer wordt geacht hieraan deel te nemen met het bij het project betrokken team.	IV010
IV098	Opdrachtnemer is verplicht om maandelijks meldingen van onveilige situaties tijdens de uitvoering van de werkzaamheden op de locatie van het Werk bij te houden en te melden aan Opdrachtgever. Voor deze registratie verstrekt Opdrachtgever een template.	IV010

2.3.1 Beschrijven van calamiteitenmanagement

IV100	De Opdrachtnemer dient de beschrijving van de processen met betrekking tot calamiteiten, waarmee de Opdrachtnemer bewerkstelligt dat de gevolgen van een eventuele calamiteit tot een minimum beperkt worden, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	IV010 PM120
IV110	De Opdrachtnemer dient ten minste het volgende te beschrijven: 1. geïdentificeerde mogelijke calamiteiten (scenario's); 2. de relatie met incidentmanagement voor zover van toepassing; 3. het tijdig signaleren van calamiteiten; 4. instructies over hoe te handelen bij calamiteiten; 5. coördinatie van werkzaamheden tijdens calamiteiten, inclusief aangewezen hulpverleners en coördinatoren; 6. eventuele acties ter voorkoming van escalatie en het beperken van vervolgschade; 7. de bereikbaarheid voor hulpverleningsdiensten; 8. de wijze van hulpverlening; 9. de beschikbaarheid van materiaal en materieel; 10. communicatie met de Opdrachtgever en weg- en vaarwegbeheerders; 11. door de Opdrachtnemer te nemen maatregelen in geval van calamiteiten; 12. communicatie over het calamiteitenmanagement met alle betrokkenen; 13. training van hulpverleners en coördinatoren; 14. geplande oefeningen; 15. afstemming met de Opdrachtgever en zelfstandige hulppersonen, waarbij deze betrokkenen zich aantoonbaar gecommitteerd hebben aan die afstemming.	IV100

2.3.2 Opstellen integraal veiligheidsdossier

IV300	De Opdrachtnemer dient het door de Opdrachtgever ter beschikking gestelde integraal veiligheidsdossier actueel te houden.	IV010
IV310	Het integraal veiligheidsdossier: 1. dient ten minste te omvatten de informatie met betrekking tot aspecten van integrale veiligheid dan wel verwijzingen daarnaar ten aanzien van: a. vastgestelde risico's; b. beheersmaatregelen; c. ontwerpkeuzes; d. verificatie en validatieresultaten; e. as-built gegevens; f. overblijvende integrale veiligheidsrisico's voor beheer en onderhoud; g. overige relevante informatie; 2. dient ten minste te voldoen aan de verplichtingen voortvloeiende uit artikel 2.30 sub c Arbeidsomstandighedenbesluit.	IV300

2.3.3 Toepassen veiligheidsladder (VL)

VL010	De Opdrachtnemer dient ten minste te voldoen aan de eisen behorende bij laddertrede 2 van het "Certificatieschema Veiligheidsladder".	IV010
VL020	De Opdrachtnemer dient binnen 90 dagen na opdrachtverlening een geldig SCL Light statement waarmee hij aantoont aan de gestelde eisen te voldoen, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	VL010
VL030	Indien Werkzaamheden die worden verricht door een zelfstandige hulppersoon of door een door hen betrokken zelfstandige hulppersoon vallen onder de werking van de risicomatrix in de "Handreiking Veiligheid in Aanbestedingen – Governance Code Veiligheid in de Bouw", dan dient de Opdrachtnemer aan te tonen dat die zelfstandige hulppersoon eveneens beschikt over een bewijsmiddel conform de risicomatrix dat aantoont dat die zelfstandige hulppersoon voldoet aan de eisen behorende bij ten minste de vereiste laddertrede. De Opdrachtnemer kan verwijzen naar het bewijsmiddel in het register van certificaathouders op www.safetycultureladder.com/nl/certificaathouders/ .	VL010

2.3.4 Machineveiligheid (MV)

MV010	De Opdrachtnemer dient in het kader van de richtlijn 2006/42/EG (Machinerichtlijn) de rol van fabrikant op zich te nemen en is daarbij verantwoordelijk dat onderdelen van het Werk, die in het kader van de richtlijn 2006/42/EG (Machinerichtlijn) als machine zijn te duiden, waaronder ten minste: 1. toegangspoort voldoen aan alle van toepassing zijnde Europese productrichtlijnen.	IV010
MV020	De Opdrachtnemer dient de beschrijving van zijn werkzaamheden met betrekking tot machineveiligheid, waarmee de Opdrachtnemer bewerkstelligt dat de veiligheid en gezondheid van hulppersonen en gebruikers is gewaarborgd, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	IV020 PM120
MV030	De Opdrachtnemer dient ten minste het volgende te beschrijven: 1. de onderdelen van het Werk die in het kader van de richtlijn 2006/42/EG (Machinerichtlijn) als machine zijn te duiden; 2. de werkzaamheden die benodigd zijn om te voldoen aan richtlijn 2006/42/EG (Machinerichtlijn); 3. een opsomming van de in te zetten hulppersonen met hun taken, verantwoordelijkheden, bevoegdheden, kwalificaties en ervaring met betrekking tot machineveiligheid.	MV020
MV040	De Opdrachtnemer dient in het kader van de richtlijn 2006/42/EG (Machinerichtlijn) de risicobeoordeling, waarmee bewerkstelligd wordt dat machines worden ontworpen die veilig zijn voor hun bedoelde gebruik, uit te voeren conform de NEN-EN-ISO 12100 en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	MV020 OW110
MV050	De Opdrachtnemer dient ten aanzien van de risicobeoordeling inzake machineveiligheid een risico schatting uit te voeren op basis van NPR-ISO/TR 14121-2 (Safety of machinery – Risk assessment – Part 2), hoofdstuk 6.5 'Hybrid Tool'.	MV040 RM110
MV060	De Opdrachtnemer dient voor de risicobeoordeling dezelfde opbouw toe te passen conform bijlage [C] "Format Risicobeoordeling" bij deze Vraagspecificatie Proces.	MV040
MV070	De Opdrachtnemer dient de werkzaamheden met betrekking tot de realisatie van de besturingstechnische veiligheidsfuncties zodanig in te richten dat wordt voldaan aan de NEN-EN-IEC 62061.	MV020

2.3.5 Bedrijfsvoering Elektrische Installaties (EI)

EI010	De Opdrachtnemer dient te zorgen voor een adequate Bedrijfsvoering van Elektrische Installaties (BEI), conform de [NEN-EN 50110], [NEN 3140] en bijlage [AA] "NEN 3140 Veiligheidshandboek Rijkswaterstaat en Addendum" bij deze Vraagspecificatie Proces.	IV010
EI030	De Opdrachtnemer dient een werkplan Bedrijfsvoering van Elektrische Installaties (Werkplan-BEI) op te stellen en actueel te houden als onderdeel van het Integrale Veiligheidsdossier. Het werkplan dient te worden opgesteld conform bijlage B van bijlage [AA] "NEN 3140 Veiligheidshandboek Rijkswaterstaat en Addendum" bij deze Vraagspecificatie Proces.	EI010 IV310
EI040	Indien anderen dan hulppersonen van de Opdrachtnemer werkzaamheden verrichten binnen het werkterein van de Opdrachtnemer, dan dient de Opdrachtnemer aan hen conform het werkplan BEI instructies te geven voor het veilig verrichten van hun werkzaamheden.	EI010
EI050	De paslezers dienen in bedrijf gesteld te worden in samenwerking met Rijkswaterstaat Corporate Dienst. Een medewerker van Opdrachtgever dient de paslezers te dopen. Tevens wordt gecontroleerd of de elektrische sloten juist zijn geïnstalleerd. De aanvraag voor het dopen dient per email te geschieden via rijkspas@rws.nl .	EI010
EI060	Het inbedrijfstellen van de observatiecamera's en intercom geschiedt door deze te integreren in het Security Management Systeem (SMS) van de ToezichtsCentrale (TzC). Dit dient in samenwerking te geschieden met Rijkswaterstaat Corporate Dienst en de beheerder van de TzC; HighSec Security. De afspraak met Rijkswaterstaat Corporate Dienst dient via email gemaakt te worden via rijkspas@rws.nl . Via dit loket kan ook het contact met HighSec Security worden gelegd. Voordat de afspraak voor IBS wordt gemaakt dient eerst bij het project worden gecheckt of de Regio al een SLA heeft afgesloten met de TzC en de TzC de systemen heeft ingericht voor CCN. Pas als dat er is kunnen de systemen in bedrijf worden gesteld.	EI010
EI070	De brandmeldinstallatie (BMI) dient in bedrijf gesteld te worden in samenwerking met de Particuliere Alarm Centrale (PAC) SMC. Opdrachtnemer dient te zorgen voor een code (SMC-kaart) waarmee Opdrachtnemer afspraken kan maken met het SMC om de BMI in bedrijf te stellen en te testen.	EI010

2.3.6 Legionella (LL)

LL100	De Opdrachtnemer dient legionellabesmetting te voorkomen.	IV010
LL110	De Opdrachtnemer dient een legionella risicoanalyse voor de (bestaande en) nieuwe waterleidinginstallatie te laten opstellen door een op basis van [BRL-6010] gecertificeerd bedrijf.	LL100
LL120	De Opdrachtnemer dient een legionella beheersplan voor de (bestaande en) nieuwe (tijdelijke) waterleidinginstallatie te laten opstellen door een op basis van [BRL-6010] gecertificeerd bedrijf.	LL100

2.4 Interactie tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer (IN)

IN010	De Opdrachtnemer dient bij te dragen aan een effectieve informatie-uitwisseling met de Opdrachtgever, zodanig dat beide partijen juist en tijdig zijn geïnformeerd en de samenwerking wordt gestimuleerd.	PM010
IN020	De voertaal in woord en geschrift dient de Nederlandse taal te zijn.	IN010
IN021	Alle door de Opdrachtnemer te leveren documentatie dient te zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Dit geldt niet voor Engelstalige technische fabrieksdocumentatie.	IN020
IN030	Voorafgaand aan het plaatsen van de consoles TVPN dient afgestemd te zijn hoe de consoles worden gesteld en geplaatst. Opdrachtnemer dient hiervoor contact op te nemen met Opdrachtgever, om de plaatsing en stelling van de consoles te overleggen met de verkeersleiders.	PM010

2.4.1 Opstellen voortgangsrapportage

IN100	De Opdrachtnemer dient per termijn (zie B-FM300) een voortgangsrapportage op te stellen en deze uiterlijk op de vijfde dag na afloop van de betreffende termijn ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	IN010
IN110	De Opdrachtnemer dient de hierna volgende inhoudsopgave van de voortgangsrapportage nader af te stemmen met de Opdrachtgever. 1. Projectmanagement: a. voortgang op de projectdoelstellingen; b. te nemen besluiten door en/of acties van de Opdrachtgever; c. stand van zaken integrale veiligheid: alle relevante ontwikkelingen met betrekking tot integrale veiligheidsrisico's en de beheersing daarvan, inclusief de veiligheidsincidenten, en bijna-ongevallen met hun basisrisicofactoren uit de voorgaande termijn; d. de geregistreerde gegevens conform eis IV080. 2. Projectbeheersing: a. overzicht en status van (voorstellen tot) Wijzigingen van de initiële Overeenkomst; b. het kritieke pad, wijzigingen van het kritieke pad en impact hiervan op de planning; c. een actuele doorgerekende planning met een rechte standlijn, die de voortgang van de Werkzaamheden weergeeft ten opzichte van de laatst geaccepteerde planning (baseline); d. onderbouwing met beheersmaatregelen van de haalbaarheid van de start- en/of einddata van betaalposten; e. een actuele Monte Carlo analyse die inzicht verschaft in de belangrijkste risico's, beheersmaatregelen en de P85 waarde van de projectmijlpalen; f. verbeteracties ten aanzien van de door de Opdrachtgever geconstateerde tekortkomingen; g. toprisico's inclusief beheersmaatregelen en status van implementatie; h. overzicht en status Documenten in de acceptatieprocedure; i. tewerkstelling van vreemdelingen (Wav); j. status van maatregelen met betrekking tot de CO2-reductie en de haalbaarheid van de geprognosticeerde CO2-footprint; k. de MKI-waarde zoals beschreven in "Protocol berekenen en aantonen MKI-waarde" dat als bijlage [D] bij deze Vraagspecificatie Proces is gevoegd; l. kwesties inzake arbeidsvoorwaardelijke bepalingen; 3. Omgevingsmanagement: a. overzicht van knelpunten met betrekking tot omgevingsmanagement; b. voorziene communicatie met derden; c. alle klachten en maatregelen uit de voorgaande termijn; d. voortgang van de opsporing van ontplofbare oorlogsresten. 4. Technisch management: a. overzicht van knelpunten in ontwerp, uitvoering en onderhoud; b. overzicht van overbeladen (motor)voertuigen op basis van registratie; c. overzicht van afgevoerde vrijgekomen materialen, met onder andere aard, hoeveelheid, herkomst en bestemming; d. overzicht van verstoringen van het werkproces van de gebruiker; e. overzicht van meldingen ontvangen door het meldpunt als bedoeld in UV800 met daarop volgende acties door Opdrachtnemer. 5. Inkoopmanagement: a. overzicht van zelfstandige hulppersonen; b. voortgang nakoming EMVI-BPKV criteria.	IN100

2.4.2 Overleggen met de Opdrachtgever

IN200	De Opdrachtgever organiseert één of meerdere overleggen per termijn, waarbij eenmaal per termijn (zie B-FM300) de voortgangsrapportage wordt besproken.	IN010
IN210	De Opdrachtgever en de Opdrachtnemer organiseren samen een Project-Start-Up (PSU) en eventueel Project-Follow-Up's (PFU's).	IN010
B-IN220	De Opdrachtgever organiseert binnen 4 weken na opdrachtverlening een overleg waarin: 1. veiligheidsdocumenten formeel door de Opdrachtgever worden overgedragen en integrale veiligheidsrisico's en beheersmaatregelen worden besproken, en 2. de door de Opdrachtnemer geprognosticeerde CO2-footprint, zijn projectdoelstelling ten aanzien van de kwantitatieve CO2-reductie, en de door hem daartoe voorgenomen maatregelen worden besproken.	IN010
B-IN230	De Opdrachtgever organiseert periodiek besprekingen met de Opdrachtnemer in het kader van en ten behoeve van prestatie- en opgenomen in de bij de Vraagspecificatie gevoegde annex XVI Prestatiemeten.	IN010
B-IN240	De (coördinator areaalgegevens van de) Opdrachtgever organiseert naar behoefte overleg met (de coördinator areaalgegevens van) de Opdrachtnemer ten behoeve van afstemming van de uitgifte en inname van areaalgegevens.	IN200
IN260	De Opdrachtnemer dient tijdens de uitvoeringswerkzaamheden één keer per twee weken en vaker naar behoefte een bouwoverleg te organiseren voor de bespreking van lopende zaken met de relevante stakeholders en nevenopdrachtnemers.	IN200
IN270	De Opdrachtnemer dient van alle overleggen met de Opdrachtgever een digitaal verslag op te stellen en deze ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	IN200

3 Projectbeheersing (PB)

PB010	De Opdrachtnemer dient zijn werkzaamheden te beheersen op de projectbeheersaspecten (waaronder ten minste scope, tijd, geld, risico's, informatie, organisatie, kwaliteit, veiligheid en milieu), zodanig dat het Werk wordt gerealiseerd conform de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.	PM010
-------	--	-------

3.1 Scopemanagement (SM)

SM010	De Opdrachtnemer dient de werkzaamheden met betrekking tot scopemanagement te verrichten, zodanig dat de scope van het Werk en de werkzaamheden wordt beheerst.	PB010
-------	---	-------

3.1.1 Opstellen objectenboom en Work Breakdown Structure

SM100	De Opdrachtnemer dient een objectenboom en een Work Breakdown Structure (WBS) op te stellen op basis van de door Opdrachtgever verstrekte objectenboom.	SM010
SM110	De WBS dient ten minste een hiërarchische structuur van activiteiten en werkpakketten (een samenstel van activiteiten) als ook een eenduidige relatie met de objecten in de objectenboom zichtbaar te maken.	SM100

3.2 Planningsmanagement (PL)

PL010	De Opdrachtnemer dient de werkzaamheden met betrekking tot plannings-management te verrichten, zodanig dat de werkzaamheden en afstemming daarover met de Opdrachtgever in de tijd worden beheerst en dat het Werk uiterlijk op de gestelde datum van aanvaarding en eventueel gestelde mijlpaaldata wordt gerealiseerd.	PB010
PL020	De opdrachtnemer dient zijn planningsproces te beschrijven conform eis PM120 lid 5 en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever waarin tevens zijn beschreven de uitgangspunten die ten grondslag liggen aan het planningsproces en/of aan de planning, zoals besluiten, aannames, gebruikte kalenders, denklijnen, opbouw van de doorlooptijden, de bezwaar- en beroepstermijnen, (planologische) procedures, het eventuele gebruik van buffers.	PL010 PM120

3.2.1 Opstellen van een planning

PL100	De Opdrachtnemer dient een planning op te stellen en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	PL010
PL110	De planning dient ten minste zichtbaar te maken: 1. de contractuele mijlpalen; 2. de WBS met werkpakketten en activiteiten die reëel zijn uitgezet in de tijd; 3. het samenstel van werkpakketten en activiteiten in een gesloten netwerk met hiërarchische niveaus op basis van de WBS, welke bijdragen aan projectsturing, fasering en uitvoering; 4. relevante afstemming met de Opdrachtgever (bijvoorbeeld acceptatietermijnen, communicatietermijnen, faseringen, buitendienststellingen, stremmingen, tijdelijke voorzieningen); 5. de begin- en einddatum van de betaalposten, waarbij de doorlooptijd van een betaalpost wordt bepaald door het kritieke pad van de onderliggende activiteiten van die betaalpost, met een speling van 0 (nul) werkdagen; 6. kritieke pad(en), met een speling van 0 (nul) werkdagen; 7. maatregelen uit het risicodossier die leiden tot activiteiten die bijdragen aan het halen van de planning; 8. afhankelijkheden met nevenwerkzaamheden.	PL100
PL120	De planning dient te worden onderworpen aan een probabilistische beschouwing volgens de Monte Carlo analyse methode (of gelijkwaardig). Opdrachtnemer dient middels deze beschouwing de haalbaarheid aan te tonen van de contractueel overeengekomen mijlpalen waarbij de impact van risico's op de planning zichtbaar is.	PL100
PL130	De Opdrachtnemer dient een overzicht op te stellen en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever waarin is aangegeven: 1. de contractuele mijlpalen 2. de deterministische mijlpalen 3. de probabilistische mijlpalen (P85) 4. per contractuele mijlpaal een Tornadodiagram met daarin opgenomen de top risico's.	PL120
PL140	De Opdrachtnemer dient op nader af te stemmen momenten de (deterministische) planning en de probabilistische planning in nader af te stemmen lay-out en bewerkbare digitale vorm, alsmede als pdf-bestand, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	PL100
PL111	Opdrachtnemer dient op verzoek van Opdrachtgever de planning per week c.q. dag inzichtelijk te maken.	PL110

3.3 Financieel management (FM)

FM010	De Opdrachtnemer dient de werkzaamheden met betrekking tot financieel management te verrichten, zodanig dat betalingen in verhouding staan tot de werkzaamheden en resultaten van werkzaamheden.	PB010
B-FM020	In aanvulling op artikel 14 Basisovereenkomst en § 33 UAV-GC 2005 gelden de eisen en bepalingen in deze paragraaf inzake de betalingsregeling.	FM010
B-FM030	Met "opdrachtsom" wordt in deze betalingsregeling bedoeld het totaalbedrag als genoemd in artikel 2 lid 4 Basisovereenkomst.	FM010

3.3.1 Onderbouwen opdracht

FM100	De Opdrachtnemer dient een Staat van ontleding van de opdrachtsom ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	FM010
FM110	De Staat van ontleding van de opdrachtsom dient uit te gaan van de Concept staat van ontleding van de inschrijvingssom als onderdeel van de Aanbieding.	FM100
FM120	De Opdrachtnemer dient tevens een detailbegroting ter kennis te brengen van de Opdrachtgever	FM110
FM130	In de detailbegroting dient ten minste te zijn aangegeven: 1. directe kosten, bouwkosten, per post van de Staat van ontleding van de opdrachtsom uitgesplitst naar: a. hoeveelheden met bijbehorende eenheden; b. per eenheid de productienorm, bestaande uit manuren, materieel en materiaal (indien van toepassing verdeeld naar dag-, nacht- en weekendwerk); c. eenheidsprijzen voor manuren, materieel en materiaal (indien van toepassing verdeeld naar dag-, nacht- en weekendwerk); 2. directe kosten, engineeringskosten: a. nadere uitsplitsing van de engineeringskosten in aanbestedingsfase in functies met uurtarieven en aantal uren; b. nadere uitsplitsing van de voorontwerp engineeringskosten in functies met uurtarieven en aantal uren; c. nadere uitsplitsing van de definitief ontwerp engineeringskosten in functies met uurtarieven en aantal uren; d. nadere uitsplitsing van de uitvoeringsontwerp engineeringskosten in functies met uurtarieven en aantal uren; e. nadere uitsplitsing van de engineeringskosten voor site engineering en as-built in functies met uurtarieven en aantal uren; f. nadere uitsplitsing van de overige engineeringskosten (onderzoeken, e.d.); 3. indirecte kosten, uitsplitsing van hieronder genoemde kostenposten conform bijlage III Standaard Systematiek voor kostenramingen (SSK 2018), waarbij in afwijking van de SSK de onder de uitvoeringskosten vallende algemene bouwplaatskosten en projectmanagementkosten separaat moeten worden uitgesplitst: a. nadere uitsplitsing van eenmalige kosten; b. nadere uitsplitsing van de algemene bouwplaatskosten; c. nadere uitsplitsing van de uitvoeringskosten in personele (functies met uurtarieven en aantal uren) en niet personele kosten; d. nadere uitsplitsing van de projectmanagementkosten (incl. staf/koepel) in functies met uurtarieven en aantal uren; e. opslagpercentage voor algemene kosten; f. opslagpercentage voor winst; g. opslagpercentage voor risico.	FM120
FM140	De uitsplitsing voor een post moet sluiten op het bedrag dat voor die post is opgenomen in de Staat van ontleding van de opdrachtsom.	FM130
FM150	De in de Staat van ontleding van de opdrachtsom en de detailbegroting op te nemen bedragen, hoeveelheden, productienormen, prijzen e.d. dienen realistisch te zijn en in redelijke verhouding te staan tot aard en omvang van de te verrichten werkzaamheden.	FM110 FM130
B-FM160	De Opdrachtgever is gerechtigd te verlangen dat de bedragen, hoeveelheden, productienormen, prijzen e.d. vermeld in de Staat van ontleding van de opdrachtsom en/of de in de detailbegroting worden aangepast, zonder dat de opdrachtsom wordt gewijzigd.	FM150
B-FM170	Afwijkingen van in de Staat van ontleding van de opdrachtsom en/of de	FM110

	detailbegroting vermelde bedragen, hoeveelheden, normen, prijzen e.d. geven de Opdrachtnemer of de Opdrachtgever geen enkel recht op verrekening, kostenvergoeding of schadevergoeding.	FM130
FM180	De Opdrachtnemer dient bij Wijzigingen overeenkomstig de §§ 14, 15 en 45 UAV-GC 2005 en bij de berekening van aanspraken van de Opdrachtnemer op grond van § 44 UAV-GC 2005 de in de detailbegroting opgenomen en van toepassing zijnde bedragen, hoeveelheden, normen, prijzen, functies, uurtarieven, e.d. en opslagpercentages te hanteren, tenzij dit gegeven de aard van die Wijzigingen of aanspraken tot een onredelijke uitkomst zou leiden.	FM010

3.3.2 Opstellen termijnstaat

FM200 De Opdrachtnemer dient een termijnstaat op te stellen conform het onderstaande format en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. FM010

TERMIJNSTAAT			
Betaalpost	Financiële waarde van de betaalpost	Geplande startdatum Werkzaamheden van betaalpost	Geplande einddatum Werkzaamheden van betaalpost
Door de Opdrachtgever geprecodeerde betaalpost(en)			
Ontwerpwerkzaamheden	€ ...	Datum van opdrachtverlening	Moment waarop voor Ontwerp-werk-zaamheden is voldaan aan eis VV160
Afleverdossiers	€ ... 3% van de opdrachtsom excl. de stelpost	Aflevering eerste afleverdossier door de Opdrachtnemer	Acceptatie laatste afleverdossier
Opleverdossier	€ ... 2% van de opdrachtsom excl. de stelpost	Acceptatie opleverdossier	Acceptatie opleverdossier
Stelpost			
Door de Opdrachtnemer benoemde betaalpost(en)			
...	€ ...	...	...
...	€ ...	...	...
...	€ ...	...	...
Opdrachtsom:	€ ...		

Beschrijving van de door de Opdrachtgever geprecodeerde betaalposten	

FM210 De Opdrachtnemer dient in de termijnstaat, naast de door de Opdrachtgever geprecodeerde betaalposten, maximaal 25 betaalposten te benoemen. FM200

FM240 Een door de Opdrachtnemer benoemde betaalpost dient te bestaan uit een werkpakket of logisch samenstel van werkpakketten conform de WBS met als resultaat één of meerdere blijvende onderdelen van het Werk. FM200

FM250 De Opdrachtnemer dient bij iedere betaalpost een korte beschrijving van de daaronder ressorterende werkzaamheden en het resultaat van werkzaamheden te voegen. FM200 FM240

FM260 De financiële waarde van de door de Opdrachtnemer te beprijzen betaalposten, zijnde de betaalposten waarvan de financiële waarde niet is geprecodeerd door de Opdrachtgever, dient in redelijke verhouding te FM200

staan tot de som van de directe kosten en de gerelateerde eenmalige kosten, gemoeid met de werkzaamheden en resultaten van werkzaamheden die behoren tot het (de) betreffende werkpakket(ten).

- | | | |
|-------|---|-------------------------|
| FM270 | De Opdrachtnemer dient alle overige kosten (waaronder algemene eenmalige kosten, tijdgebonden kosten (waaronder uitvoeringskosten) en toeslagen (waaronder bijdragen, algemene kosten, winst en risico (AKWR))) naar rato van de som van de directe kosten en de gerelateerde eenmalige kosten, te verdelen over de betaalposten waarvan de financiële waarde niet is geprecodeerd door de Opdrachtgever. | FM200
FM260 |
| FM280 | De som van de financiële waarden van alle betaalposten dient gelijk te zijn aan de opdrachtsom. | FM200
FM260
FM270 |
| FM290 | Indien een voorstel als bedoeld in § 15 lid 3 UAV-GC 2005 of een prijsaanbieding als bedoeld in § 45 lid 2 UAV-GC 2005, financiële consequenties heeft en/of consequenties voor de begin- en/of einddatum van een betaalpost, dan dient de Opdrachtnemer tevens een gewijzigde termijnstaat ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. Hierbij blijft het gestelde in B-FM330 onverkort van kracht. | FM200 |

3.3.3 Betaling

- | | | |
|---------|--|---------|
| B-FM300 | De betaling van de opdrachtsom, verminderd met het bedrag van de eventuele stelpost, geschiedt in termijnen, waarbij een termijn een periode is van 4 aaneengesloten weken. | FM200 |
| B-FM310 | De eerste termijn eindigt op de vierde maandag na de datum van opdrachtverlening om 00.00 uur. | B-FM300 |
| B-FM320 | De grootte van het bedrag per termijn, verder genoemd het termijnbedrag, wordt bepaald aan de hand van de geaccepteerde termijnstaat. | B-FM300 |
| B-FM330 | De financiële waarde van een betaalpost (met uitzondering van een eventuele stelpost) wordt, in het kader van de betalingsregeling, lineair verdeeld over de doorlooptijd van de betreffende betaalpost. | B-FM320 |
| B-FM340 | Een termijnbedrag wordt bepaald door de som van de financiële stand van de betaalposten op het moment van het verschijnen van een termijnbedrag, te verminderen met de som van de reeds eerder verschenen termijnbedragen. | B-FM320 |
| B-FM350 | Betaling van een stelpost geschiedt op afzonderlijke factuur onafhankelijk van termijnen, tegen overlegging van bewijsstukken. | B-FM300 |
| B-FM360 | Betaling van facturen die voldoen aan de in § 33 lid 6 UAV-GC 2005 genoemde eisen, vindt plaats binnen 30 dagen na ontvangst daarvan op het in de Basisovereenkomst genoemde adres. | B-FM300 |
| B-FM370 | De vergoeding van rente als bedoeld in § 42 lid 1 UAV-GC 2005 vindt plaats overeenkomstig artikel 6:119b Burgerlijk Wetboek en de Opdrachtnemer kan geen aanspraak maken op de verhoging van het percentage met 2 na het verstrijken van 14 dagen als genoemd in § 42 lid 2 UAV-GC 2005. | B-FM360 |

3.3.4 Opschorting van de betaling

- | | | |
|---------|---|---------|
| B-FM400 | De betaling van een geheel of een gedeelte van een termijnbedrag kan worden opgeschort. | FM200 |
| B-FM410 | Het opschorten van de betaling van het gehele termijnbedrag geschiedt door het bedrag van een prestatieverklaring, als bedoeld in § 33 UAV-GC 2005, op nul (€ 0,00) te stellen.
Het bedrag van een prestatieverklaring wordt op nul (€ 0,00) gesteld, indien naar het oordeel van de Opdrachtgever een tekortkoming in de nakoming van Opdrachtnemers contractuele verplichtingen is geconstateerd, welke uiterlijk in de betreffende termijn aan de Opdrachtnemer is gemeld (conform § 20 lid 4, § 21 lid 10, § 22 lid 3 UAV-GC 2005) en welke voor het einde van de betreffende termijn niet is hersteld of op andere wijze afdoende is opgelost. | B-FM400 |
| B-FM420 | Als tekortkoming als bedoeld in de voorgaande bepaling wordt in ieder geval aangemerkt:
1. het niet hebben van een geaccepteerde termijnstaat;
2. het niet hebben van een geaccepteerde Staat van ontleding van de opdrachtsom of bijbehorende detailbegroting. | B-FM410 |
| B-FM430 | Het opschorten van de betaling van een gedeelte van een termijnbedrag geschiedt indien naar het oordeel van de Opdrachtgever een tekortkoming in de nakoming van Opdrachtnemers contractuele verplichtingen is geconstateerd, welke betrekking heeft op (uitsluitend) een betaalpost, welke uiterlijk in de betreffende termijn aan de Opdrachtnemer is gemeld (conform § 20 lid 4, § 21 lid 10, § 22 lid 3 UAV-GC 2005) en welke voor het einde van de betreffende termijn niet is hersteld of op andere wijze afdoende is opgelost.
In dat geval wordt een prestatieverklaring afgegeven ter hoogte van het termijnbedrag conform de termijnstaat, verminderd met het termijnbedrag van de betreffende betaalpost. | B-FM400 |
| B-FM440 | De Opdrachtnemer heeft in geval van opschorting van betaling van een geheel of een gedeelte van een termijnbedrag geen recht op vergoeding van rente en indexering. | B-FM400 |

3.4 Risicomanagement (RM)

- | | | |
|-------|---|-------|
| RM010 | De Opdrachtnemer dient de werkzaamheden met betrekking tot risicomanagement te verrichten, zodanig dat de kans van optreden dan wel het gevolg van ongewenste gebeurtenissen voor de Opdrachtnemer en waar mogelijk de Opdrachtgever wordt geminimaliseerd. | PB010 |
|-------|---|-------|

3.4.1 Opstellen risicoregister

RM100	De Opdrachtnemer dient een risicoregister op te stellen en actueel te houden.	RM010
RM110	De Opdrachtnemer dient in het risicoregister ten minste: 1. de risico's zoals opgenomen in bijlage [A] "Risicolijst" bij deze Vraagspecificatie Proces op te nemen; 2. de risico's zoals opgenomen in bijlage [B] "Integraal Veiligheidsplan" bij deze Vraagspecificatie Proces op te nemen; 3. risico's te inventariseren en te analyseren; 4. risico's te koppelen aan werkpakketten en risico-eigenaren; 5. risico's te kwantificeren; 6. beheersmaatregelen vast te stellen en te treffen; 7. de beheersmaatregelen na uitvoering te evalueren.	RM100
RM120	De Opdrachtnemer en de Opdrachtgever stemmen samen, op daartoe geëigende momenten, risico's en beheersmaatregelen af, met daarbij aandacht voor het treffen van beheersmaatregelen in relatie tot elkaars risico's.	IN010 RM010

3.5 Voldoen aan de Wet arbeid vreemdelingen (AV)

AV010 Onder verwijzing naar § 11 UAV-GC 2005 wordt de Opdrachtnemer PB010

geacht bekend te zijn met hetgeen in de Wet arbeid vreemdelingen (Wav) bepaald is omtrent het verbod om vreemdelingen in Nederland arbeid te laten verrichten zonder tewerkstellingsvergunning, alsmede met de overige verplichtingen die uit de Wav voortvloeien.

De Opdrachtnemer leeft de bepalingen van de Wav na.
De Opdrachtnemer zorgt er tevens voor dat zijn zelfstandige hulppersonen op de bepalingen van de Wav gewezen worden en dat zij deze bepalingen naleven.
De aan de naleving verbonden gevolgen en kosten zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.

Mede namens de Opdrachtgever houdt de Opdrachtnemer een administratie bij van alle op het werkterrein aanwezige vreemdelingen. Deze administratie voldoet aan artikel 15 van de Wav. Deze administratie bevat afschriften van de identiteitsbewijzen en zo nodig tewerkstellingsvergunningen van alle op het werkterrein aanwezige vreemdelingen.
De Documenten dienen, indien nodig, te worden geactualiseerd en dienen mede namens de Opdrachtgever door de Opdrachtnemer te worden bewaard.
De identiteit van de vreemdelingen dient mede namens de Opdrachtgever door de Opdrachtnemer te worden gecontroleerd. Dat deze controle heeft plaatsgevonden dient te blijken uit de administratie.

Ten behoeve van de administratie kan door de Opdrachtnemer gebruik worden gemaakt van elektronische middelen.

De Opdrachtnemer verleent de Opdrachtgever, dan wel door de Opdrachtgever aan te wijzen personen, op eerste verzoek toegang tot de bij de Opdrachtnemer aanwezige administratie.

De Opdrachtnemer toont de Opdrachtgever aan dat hij de bepalingen van de Wav naleeft.
Tijdens de uitvoering van de Werkzaamheden zal de Opdrachtgever toetsen op het aantoonbaar naleven door de Opdrachtnemer van de Wav alsmede op het aantoonbaar naleven van de verplichtingen, die de Opdrachtnemer namens de Opdrachtgever nakomt.
Bij elk overleg waarin de voortgangsrapportage als bedoeld in IN110 wordt besproken zorgt de Opdrachtnemer ervoor dat 'de tewerkstelling van vreemdelingen' wordt geagendeerd.
Bij welke overtreding dan ook van de Wav, geconstateerd door de Inspectie SZW of enig ander orgaan, komen boetes, die daaruit voor de Opdrachtgever voortvloeien, voor rekening van de Opdrachtnemer en vrijwaart de Opdrachtnemer de Opdrachtgever ter zake.
De Opdrachtgever zal deze boetes aan de Opdrachtnemer doorbelasten en de Opdrachtnemer zal deze op eerste verzoek aan de Opdrachtgever vergoeden dan wel zal de Opdrachtgever deze boetes verrekenen met de eerstvolgende (termijn)betaling(en) door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer te doen, zonder dat deswege een ingebrekestelling nodig is.

3.6 Arbeidsvoorwaardelijke bepalingen (AB)

AB010	De Opdrachtnemer dient zich bij de uitvoering van de Overeenkomst te houden aan geldende wet- en regelgeving op het gebied van loontarieven en -betaling.	PB010
-------	---	-------

3.6.1 Informatieplicht

AB100	De Opdrachtnemer dient alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken met betrekking tot (voldoening van) verschuldigd loon ten behoeve van (zelfstandige) hulppersonen op een inzichtelijke en toegankelijke wijze (loonadministratie) vast te leggen.	AB010
AB110	De Opdrachtnemer dient desgevraagd aan de Opdrachtgever onvoorwaardelijke toegang te verschaffen tot deze vastgelegde arbeidsvoorwaardelijke afspraken indien deze dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen van en/of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van de Overeenkomst.	AB100

3.6.2 Toetsen, controles, inwinnen van informatie

AB200	De Opdrachtnemer dient desgevraagd onvoorwaardelijke medewerking te verlenen aan alle onderzoeken (waaronder controles, toetsen, audits en loonvalidaties) die bevoegde instanties en/of de Opdrachtgever noodzakelijk achten om voldoening van verschuldigd loon ten behoeve van (zelfstandige) hulppersonen te verifiëren. De Opdrachtnemer dient hiertoe desgevraagd onvoorwaardelijke toegang te verschaffen tot de bewaarplaats van de arbeidsvoorwaardelijke afspraken.	AB010
AB210	Indien de Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Overeenkomst een zelfstandige hulppersoon wil betrekken, dan dient de Opdrachtnemer bij vakorganisaties en bij bevoegde instanties te informeren of deze beschikken over informatie aangaande geconstateerde onderbetaling door deze te betrekken zelfstandige hulppersoon. De Opdrachtnemer dient zijn bevindingen hiervan vast te leggen als onderdeel van de in AB100 genoemde arbeidsvoorwaardelijke afspraken.	AB010
AB220	Indien de Opdrachtnemer gebruik maakt van een Bouwplaats-ID (voorheen Bouw ID-pas), dan dient de Opdrachtnemer een kopie van de Bouwplaats-ID administratie ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	AB200
AB230	De Opdrachtnemer dient desgevraagd aan vakorganisaties toegang te verschaffen tot alle locaties waar ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst werkzaamheden worden verricht, indien deze zich op de hoogte willen stellen van de voldoening van verschuldigd loon ten behoeve van (zelfstandige) hulppersonen.	AB010

3.6.3 Verhaalsrecht van toegewezen loonvordering

B-AB300	Indien de Opdrachtgever een ingevolge artikel 7:616b BW toegewezen loonvordering heeft voldaan en op de Opdrachtnemer verhaalt, dan dient de Opdrachtnemer deze op eerste aanzegging te voldoen, bij gebreke waaraan de Opdrachtgever gerechtigd is deze op de eerstvolgende betalingstermijn in te houden dan wel op andere wijze te verhalen.	AB010
---------	---	-------

3.6.4 Doorgeefverplichting ("kettingbeding")

AB400	De Opdrachtnemer dient alle in voorgaande subparagrafen beschreven contractverplichtingen onverkort op te leggen aan alle zelfstandige hulppersonen.	AB010
AB410	De Opdrachtnemer dient hierbij tevens te bedingen dat al deze zelfstandige hulppersonen alle in de voorgaande subparagrafen beschreven contractverplichtingen onverkort opnemen in afspraken die zij maken en/of contracten die zij aangaan ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst.	AB400
AB420	De Opdrachtnemer dient een centrale vastlegging van arbeidsvoorwaardelijke afspraken te beheren. De Opdrachtnemer dient daartoe te bedingen dat al zijn zelfstandige hulppersonen de vast te leggen arbeidsvoorwaardelijke afspraken voegen bij de door de Opdrachtnemer vastgelegde arbeidsvoorwaardelijke afspraken conform het hierin door de Opdrachtnemer gehanteerde format, zodat er voor de Overeenkomst één centrale vastlegging van arbeidsvoorwaardelijke afspraken ontstaat.	AB100 AB400

3.6.5 Procedure voor omgang met signalen over onderbetaling

B-AB500	Indien de Opdrachtgever signalen ontvangt over onderbetaling bij de uitvoering van de Overeenkomst, spreekt de Opdrachtgever meteen de Opdrachtnemer hierop aan.	AB010
B-AB510	De Opdrachtgever spant zich in om de ontvangen signalen over onderbetaling te laten valideren. Afhankelijk van de situatie kan de Opdrachtgever hiertoe vakorganisaties en/of bevoegde instanties om medewerking verzoeken.	B-AB500
AB520	De Opdrachtnemer dient passende maatregelen te treffen die leiden tot afhandeling van de gesignaleerde onderbetaling. Hiertoe behoren onder meer het medewerking verlenen aan het valideren van de signalen, en de omgang met vakorganisaties en/of bevoegde instanties.	B-AB510

3.7 Transnationale dienstverrichting (TD)

TD010	Onder verwijzing naar § 11 UAV-GC 2005 wordt de Opdrachtnemer geacht bekend te zijn met hetgeen in de Wet arbeid gedetacheerde werknemers in de Europese Unie (WagwEU) bepaald is omtrent transnationale dienstverrichting en arbeidsvoorwaarden van gedetacheerde werknemers.	PB010
TD020	Indien de Opdrachtnemer een eigen werknemer uit een EER-land of Zwitserland detacheert, zoals bedoeld in de WagwEU, naar Nederland, dan dient hij, bij het door hem voldoen aan de meldingsplicht ex artikel 8 Wet arbeid gedetacheerde werknemers in de Europese Unie (WagwEU) door te geven aan het online Meldloket van de Inspectie SZW (ISZW).	TD010
TD030	Indien de ISZW of enig ander orgaan constateert dat er niet of niet tijdig is gemeld als bedoeld in artikel 8 WagwEU, dan komen boetes, die daaruit voor de Opdrachtgever voortvloeien, voor rekening van de Opdrachtnemer en vrijwaart de Opdrachtnemer de Opdrachtgever ter zake. De Opdrachtgever zal deze boetes aan de Opdrachtnemer doorbelasten en de Opdrachtnemer zal deze op eerste verzoek aan de Opdrachtgever vergoeden dan wel zal de Opdrachtgever deze boetes verrekenen met de eerstvolgende (termijn)betaling(en) door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer te doen, zonder dat deswege een ingebrekestelling nodig is.	TD010

3.8 CO2 reductie (CO)

CO010	De Opdrachtnemer dient de werkzaamheden met betrekking tot CO2 reductie te verrichten, zodanig dat CO2 emissie wordt gereduceerd conform zijn Aanbieding.	PM010
B-CO020	CO2-ambitie De Opdrachtgever heeft als ambitie CO2-emissie te reduceren bij de uitvoering van infrastructurele werken. Dat kan alleen door en met actieve inzet van marktpartijen. De Opdrachtgever heeft gekozen een kader te hanteren waarbij de marktpartijen, die invulling geven aan deze CO2-ambitie tijdens uitvoering, een voordeel verkrijgen bij opdrachtverlening. Het CO2-ambitieniveau van de Opdrachtnemer is aangegeven op het inschrijvingsbiljet. Aan het gekozen CO2-ambitieniveau hoeft pas invulling te worden gegeven na opdrachtverlening.	CO010
CO030	De Opdrachtnemer dient, gedurende de looptijd van de Overeenkomst en ten minste jaarlijks, aan te tonen dat tijdens de verdere uitvoering aan ten minste het aangeboden CO2-ambitieniveau is voldaan. Dit kan volgens twee methoden: 1. door een CO2-Bewust certificaat dat past bij het aangeboden CO2-ambitieniveau ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. Indien de Opdrachtnemer bestaat uit een samenwerkingsverband van bedrijven (combinatie), dient iedere deelnemer in dat samenwerkingsverband een CO2-Bewust certificaat dat ten minste past bij het aangeboden CO2-ambitieniveau ter kennis te brengen van de Opdrachtgever; of 2. door projectspecifieke bewijsstukken ter kennis te brengen van de Opdrachtgever, met inachtneming van de voorwaarden die zijn vermeld in de Aanbestedingsleidraad, dat de opdracht wordt uitgevoerd conform het aangeboden CO2-ambitieniveau, met toepassing van de criteria zoals vermeld in de tabellen opgenomen in het document 'Handreiking Aanbesteden Versie 3.0, Het BPKV criterium CO2-Prestatieladder voor aanbestedende diensten' (05-02-2016, Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen). De criteria zijn tevens opgenomen in bijlage L "Ambitieniveau CO2 reductie" bij de Aanbestedingsleidraad.	CO010
CO040	De Opdrachtnemer dient zijn geprognosticeerde CO2-footprint en zijn projectdoelstelling voor de kwantitatieve CO2-reductie ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	B-IN220 CO010
CO050	De Opdrachtnemer dient de maatregelen die hij met betrekking tot zijn CO2-reductie op grond van zijn aangeboden CO2-ambitieniveau dient te treffen, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	B-IN220 CO010
CO060	De Opdrachtnemer dient een CO2-eindrapportage, waarin de projectdoelstelling ten aanzien van de CO2-reductie, de gerealiseerde CO2-footprint en de daartoe getroffen maatregelen worden geëvalueerd, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. Deze rapportage wordt in het laatste voortgangsoverleg vóór oplevering besproken.	CO010 IN200

3.9 Milieukosten (DU)

DU020	De Opdrachtnemer dient de totale MKI-waarde te berekenen, bestaande uit de volgende onderdelen: 1. Verkeerspost Nijmegen.	Geen
DU030	De procesbeschrijving en de berekening van de MKI-waarde dienen te voldoen aan de eisen zoals gesteld in "Protocol berekenen en aantonen MKI-waarde" dat als bijlage [D] bij deze Vraagspecificatie Proces is gevoegd met uitzondering van de eisen genoemd in de paragrafen: 1. geen.	DU020
DU040	De Opdrachtnemer dient de MKI-waarde te berekenen en daarbij gebruik te maken van: 1. Nationale Milieudatabase met datumversie de meest recente versie op datum publicatie aanbestedingsdocumenten; 2. Voor categorie 1 data: Bepalingsmethode Milieuprestatie Bouwwerken versie 1.1; 3. Voor categorie 1 data: Ecoinvent database versie 3.6; 4. Voor categorie 1 data voor asfalt: PCR Asfalt versie 2.0.	DU020
DU050	Indien de Opdrachtnemer categorie 1 data opstelt als onderbouwing van de MKI-waarde, dan dient de Opdrachtnemer voor de volgende onderdelen aan te tonen dat de MKI-waarde klopt door middel van een toets met het As Built Toetsingsprotocol, conform de bepalingen in "Protocol berekenen en aantonen MKI-waarde" dat als bijlage [D] bij deze Vraagspecificatie Proces is gevoegd: 1. alle onderdelen.	DU020
DU060	De Opdrachtnemer dient voor de berekening van de MKI-waarde per onderdeel een levensduur aan te houden van 50 jaar.	DU020
DU070	De Opdrachtnemer dient bij oplevering de eindrapportage MKI-waarde ter kennis te brengen van de Opdrachtgever die ten minste de onderdelen bevat zoals beschreven in "Protocol berekenen en aantonen milieukosten (MKI-waarde)" dat als bijlage [D] bij deze Vraagspecificatie Proces is gevoegd.	DU020 OP200

4 Omgevingsmanagement (OM)

- | | | |
|---------|---|-------|
| OM010 | De Opdrachtnemer dient zijn werkzaamheden te managen (plannen, organiseren, bewaken, beheersen, rapporteren en corrigeren), zodanig dat het Werk wordt gerealiseerd met minimale hinder voor de omgeving en optimaal past in zijn omgeving, conform de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen. | PM010 |
| OM011 | Opdrachtnemer dient een logistiek plan op te stellen. In dit logistiek plan dient tenminste de navolgende onderwerpen te bevatten:
- de wijze waarop de bouwlogistiek wordt ingericht;
- de hinderbeperkende maatregelen die worden getroffen;
- de wijze waarop rekening gehouden wordt met de belangen van de derden wiens gronden worden gebruikt;
- de wijze waarop de veiligheid wordt geborgd op de gronden van derden die worden gebruikt;
- de wijze waarop Opdrachtnemer met derden communiceert over het logistiek plan; | OM010 |
| B-OM020 | Onder hinder wordt verstaan: een negatieve beïnvloeding van de bereikbaarheid, leefbaarheid en/of veiligheid voor de omgeving. | OM010 |
| OM030 | De Opdrachtnemer dient de uitvoeringswerkzaamheden zodanig te organiseren dat het verkeersbegeleidingproces niet verstoord wordt:
- Hinder als gevolg van geluid, stof en stank dient beperkt te worden;
- Schade aan apparatuur dient voorkomen te worden;
- Het proces van scheepvaartbegeleiding dient operationeel te blijven, tenzij de hinder is afgestemd met Opdrachtgever. | OM010 |
| OM040 | De Opdrachtnemer dient werkzaamheden uit te voeren conform de (uniforme en/ of specifieke object) huisregels, zie in dit verband Bijlage [R] bij deze Vraagspecificatie. | OM010 |

4.1 Verkrijgen vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en/of toestemmingen (VE)

- | | | |
|-------|---|-------|
| VE010 | De Opdrachtnemer dient de werkzaamheden met betrekking tot het verkrijgen van vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en/of toestemmingen (hierna te noemen vergunningen etc.) te verrichten, zodanig dat de voortgang van de werkzaamheden niet wordt belemmerd. | OM010 |
|-------|---|-------|

4.1.1 Aanvragen en verkrijgen vergunningen, etc.

VE100	De Opdrachtnemer dient de vergunningen etc. op eigen naam aan te vragen en draagt er zorg voor dat hij zelf vergunninghouder wordt.	VE010
VE110	Indien een vergunning etc. niet op naam van de Opdrachtnemer aangevraagd kan worden, dan dient de Opdrachtnemer een gemotiveerd verzoek in bij de Opdrachtgever voor het verkrijgen van een machtiging voor het aanvragen van de vergunning uit naam van de Opdrachtgever.	VE100
B-VE120	De Opdrachtgever reageert binnen uiterlijk 14 dagen op het ingediende verzoek tot machtiging.	VE110
VE130	De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever te informeren over de voortgang van aanvragen en verkrijgen van de vergunningen etc. waartoe een machtiging is verstrekt.	VE110
VE140	De Opdrachtnemer dient voor de vertegenwoordiging in en buiten rechte te zorgen bij eventuele bedenkingen, zienswijzen, bezwaren en/of beroepen alsmede bij voorlopige voorzieningen die door derden of door hemzelf worden ingediend tegen door hem aangevraagde vergunningen etc.	VE010
VE150	De Opdrachtnemer dient in dit kader alles te doen wat in zijn macht ligt om instandhouding van door hem aangevraagde vergunningen etc. te bewerkstelligen, tenzij de Opdrachtnemer, in het belang van het Werk, zelf bedenkingen, zienswijzen, bezwaar of beroep heeft ingediend tegen de (voorschriften, nadere eisen of voorwaarden van de) betreffende vergunning etc.	VE140
B-VE160	De Opdrachtnemer draagt het risico en de rekening voor alle kosten samenhangende met het aanvragen en verkrijgen van vergunningen etc., tenzij deze, conform annex I Vergunningen etc., door de Opdrachtgever zijn of moeten worden verkregen.	VE010
B-VE170	Alle kosten samenhangende met het naleven van vergunningen etc., gedurende de looptijd van de Overeenkomst, ook van de vergunningen etc. vermeld in annex I Vergunningen etc., komen voor rekening en risico van de Opdrachtnemer.	VE010

4.1.2 Resultaatsverplichting

VE200	De Opdrachtnemer heeft - in afwijking van § 10 lid 1 UAV-GC 2005 - voor vergunningen etc. die nodig zijn voor de opzet of het gebruik van het Werk een resultaatverplichting.	VE010
B-VE210	Indien een in de Basisovereenkomst genoemde termijn niet wordt gehaald doordat een hiervoor bedoelde vergunning etc. niet tijdig is verkregen, komen de gevolgen van deze vertraging volledig voor rekening van de Opdrachtnemer, tenzij de Opdrachtnemer aantoont dat het niet tijdig beschikbaar zijn van de vergunning etc. niet aan hem te wijten is, omdat geen van de volgende omstandigheden aan de orde is: 1. onvolledigheden of onjuistheden in de vergunningaanvraag; 2. onvolkomenheden in het aan de vergunningaanvraag ten grondslag liggende ontwerp; 3. de Opdrachtnemer heeft niet al het mogelijke gedaan om de vergunning etc. tijdig te verkrijgen; 4. de Opdrachtnemer heeft in de planning onvoldoende rekening gehouden met mogelijke vertraging in het vergunningenproces en onvoldoende maatregelen genomen om te voorkomen dat de vergunning etc. op het kritieke pad zouden komen te liggen. Slaagt de Opdrachtnemer erin conform het gestelde in de voorgaande zin aan te tonen dat hem geen verwijt treft, dan komen alleen de gevolgen van de eerste 4 weken van deze vertraging voor rekening van de Opdrachtnemer.	VE200

4.2 In stand houden, leggen of verleggen van kabels en leidingen (KL)

KL010	De Opdrachtnemer dient de werkzaamheden met betrekking tot het in stand houden, leggen of verleggen van kabels en leidingen te verrichten, zodanig dat de functies van kabels en leidingen zo veel mogelijk ongestoord in stand worden gehouden en de voortgang van de Werkzaamheden niet wordt belemmerd.	OM010
-------	--	-------

4.2.1 Algemeen

B-KL100 Definities in het kader van deze paragraaf. KL010

Kabels en Leidingen Rijkswaterstaat
Alle kabels en leidingen die in beheer zijn of komen bij Rijkswaterstaat.

Kabels en Leidingen Derden
Alle kabels en leidingen die niet in beheer zijn bij Rijkswaterstaat.

Kabels en Leidingen Derden Categorie 1
De Kabels en Leidingen Derden opgenomen in annex I Vergunningen etc., tabel 1. Deze zijn reeds aangepast vóór de datum van opdracht of mogen niet worden aangepast.

Kabels en Leidingen Derden Categorie 2
De Kabels en Leidingen Derden opgenomen in annex I Vergunningen etc., tabel 2. Hiervoor heeft de Opdrachtgever met de kabel- en leidingbeheerders vóór de datum van opdracht afspraken gemaakt over minimaal de technische oplossing en doorlooptijden (al dan niet vastgelegd in Projectovereenstemmingen). Tijdens het verrichten van de werkzaamheden zullen deze kabels en leidingen moeten worden aangepast.

Kabels en Leidingen Derden Categorie 3
De Kabels en Leidingen Derden die niet behoren tot de Kabels en Leidingen Derden Categorie 1 of 2. Hiervoor dient de Opdrachtnemer namens de Opdrachtgever alle afspraken met de kabel- en leidingbeheerders te maken.

4.2.2 In stand houden en tijdelijk beschermen

KL200	De Opdrachtnemer dient te zorgen voor de ongestoorde instandhouding van alle kabels en leidingen tijdens het verrichten van de werkzaamheden, behoudens voor zover met kabel- en leidingbeheerders anders is overeengekomen. Hiertoe behoort het in acht nemen van de (veiligheids)voorschriften van onder andere de kabel- en leidingbeheerders.	KL010
KL210	De Opdrachtnemer dient zijn werkzaamheden te verrichten conform de CROW-publicatie 500 "Schade voorkomen aan kabels en leidingen, Richtlijn zorgvuldig grondroeren van initiatief- tot gebruiksfase".	KL200
KL220	De Opdrachtnemer dient een oriëntatieverzoek te doen, de verkregen gebiedsinformatie te beoordelen en een risico-inventarisatie te maken conform bovengenoemde richtlijn.	KL210
KL230	De Opdrachtnemer dient zijn ontwerp af te stemmen op de gebiedsinformatie conform bovengenoemde richtlijn.	KL210 OW010
KL240	Indien de Opdrachtnemer bij het verrichten van de werkzaamheden een kabel of leiding beschadigt, dan dient de Opdrachtnemer dit terstond te melden aan de betrokken kabel- of leidingbeheerder en hierover de Opdrachtgever onverwijld schriftelijk in kennis te stellen.	KL200
KL250	Indien tijdelijke bescherming van een kabel of leiding noodzakelijk is in verband met de Werkzaamheden, dan dient de Opdrachtnemer de noodzakelijke maatregelen te nemen.	KL200
KL260	De Opdrachtnemer dient van de kabel- of leidingbeheerder instemming met de te nemen maatregelen te verkrijgen.	KL250

4.2.3 *Leveren gegevens Kabels en Leidingen Rijkswaterstaat*

KL300	Indien kabels en leidingen waarvan Rijkswaterstaat beheerder wordt of is, worden gelegd of verlegd, dan dient de Opdrachtnemer uiterlijk 30 werkdagen voor de geplande startdatum aan de Opdrachtgever de geplande legginggegevens met betrekking tot de betreffende kabels en leidingen te leveren, middels: 1. de kabel & leidingtekeningen conform eis Data 02 van bijlage [M] "Levering Areaalgegevens" bij deze Vraagspecificatie; 2. Kerngis conform eis 04 van bijlage [M] "Levering Areaalgegevens" bij deze Vraagspecificatie.	KL010
KL310	De Opdrachtnemer dient uiterlijk 15 werkdagen na voltooiing van de werkzaamheden met betrekking tot het leggen of verleggen van kabels en leidingen, in (toekomstig) beheer bij Rijkswaterstaat, de legginggegevens aan de Opdrachtgever te leveren, middels: 1. de kabel & leidingtekeningen conform eis Data 02 van Bijlage [M] "Levering Areaalgegevens" bij deze Vraagspecificatie; 2. Kerngis conform eis 04 van bijlage [M] "Levering Areaalgegevens" bij deze Vraagspecificatie.	KL010

4.3 Communiceren met derden (CD)

CD010 De Opdrachtnemer dient de werkzaamheden met betrekking tot communicatie met derden zo publieksvriendelijk mogelijk te verrichten en een zo goed mogelijke (lange termijn) relatie met betrokkenen na te streven. OM010

B-CD020 De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor publiekscommunicatie. CD010

Publiekscommunicatie heeft als doel een zichtbaar en herkenbaar Rijkswaterstaat neer te zetten en op uniforme wijze eenduidige informatie over Rijkswaterstaat, de werkzaamheden en de daardoor veroorzaakte hinder te verstrekken.

Publiekscommunicatie richt zich onder andere op de volgende doelgroepen:

1. potentiële weg- en vaarweggebruikers;
2. omwonenden (bewoners, bedrijven en instellingen van aan- en omliggende wijken, dorpen en gemeenten) welke mede omvatten de doelgroepen als bedoeld in B-CD030;
3. belangengroepen.

Voor publiekscommunicatie wordt gebruik gemaakt van onder andere de volgende communicatiemiddelen:

1. online en offline informatie volgens de huisstijl, zoals mailings, factsheets, publicaties, advertenties, berichten aan de scheepvaart, websites zoals www.rws.nl en www.vanAnaarBeter.nl;
2. overige communicatiemiddelen, zoals: evenementen, excursies, informatiebijeenkomsten en beantwoorden van vragen welke bij Rijkswaterstaat zijn geuit.

B-CD030 De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor bouwcommunicatie. CD010

Bouwcommunicatie heeft als doel het afstemmen (onderling aanpassen van activiteiten of plannen) van de werkzaamheden met de doelgroepen voor bouwcommunicatie en het informeren van weg- en vaarweggebruikers tijdens de werkzaamheden.

Bouwcommunicatie richt zich onder andere op de volgende doelgroepen:

1. daadwerkelijke gebruikers en belanghebbenden van de Verkeerspost, zie in dit verband de niet limitatief genoemde partijen in Bijlage [Q] bij deze Vraagspecificatie Proces;
2. bewoners van direct aanliggende percelen;
3. bedrijven en instellingen van direct aanliggende percelen;
4. hulpverleningsdiensten;
5. gemeenten;
6. provincies;
7. weg- en vaarwegbeheerders;
8. brandstofverkooppunten.

Voor bouwcommunicatie wordt gebruik gemaakt van onder andere de volgende communicatiemiddelen:

1. bouwborden,
2. vooraankondigingsborden, informatiewagens, mobiele DRIP's en informatieborden.

4.3.1 *Communiceren met betrokkenen*

CD100	De Opdrachtnemer dient de bouwcommunicatie, waaronder het doel, de doelgroepen en de communicatiemiddelen nader af te stemmen met de Opdrachtgever.	CD010
CD110	De Opdrachtnemer dient de doelgroepen voor bouwcommunicatie juist en tijdig te informeren over de werkzaamheden en de directe gevolgen daarvan voor die doelgroepen.	CD010
CD120	Indien hinder wordt veroorzaakt voor de doelgroepen van bouwcommunicatie, dan dient de Opdrachtnemer voorafgaand aan de Werkzaamheden deze Werkzaamheden af te stemmen met de betreffende doelgroepen en hiervan melding te maken aan de Opdrachtgever.	CD010
CD130	De Opdrachtnemer dient een sleutelfunctionaris aan te stellen die verantwoordelijk is voor de werkzaamheden met betrekking tot communicatie met derden.	CD010 PM120
CD145	De Opdrachtnemer dient aan Opdrachtgever aan te leveren die informatie die hulpdiensten en andere belanghebbenden nodig hebben over het ontwerp van de TVPN.	CD010
CD155	De Opdrachtnemer dient aan Opdrachtgever aan te leveren die informatie die hulpdiensten nodig hebben over de ingebruikname van de TVPN.	CD010
CD160	De Opdrachtnemer dient BCTN te informeren over alle aangelegenheden die het gebruik van het terrein van BCTN raken. Het betreft in ieder geval de navolgende informatie: - de tijden waarop de Opdrachtnemer het terrein zal betreden; - de afspraken die de Opdrachtnemer maakt met zijn werknemers, onderaannemers, leveranciers en derden over de maatregelen die hij op het BCTN terrein neemt om de veiligheid te borgen, bijvoorbeeld, maximum snelheid, te rijden route, te nemen voorzorgsmaatregelen etc.	CD100

4.3.2 *Leveren van informatie en verlenen van assistentie*

CD200	De Opdrachtnemer dient op verzoek van de Opdrachtgever tijdig alle benodigde informatie te leveren en assistentie te verlenen die de Opdrachtgever nodig heeft voor publiekscommunicatie.	CD010 IN010
CD210	Indien hinder wordt veroorzaakt voor de doelgroepen voor publiekscommunicatie, dan dient de Opdrachtnemer dit ten minste 6 weken voorafgaand aan de betreffende werkzaamheden te melden aan de Opdrachtgever.	CD200
CD220	De Opdrachtnemer dient bij de melding de benodigde definitieve informatie ten behoeve van de publiekscommunicatie te leveren.	CD210
CD230	De Opdrachtnemer dient bij afwijkingen in de geleverde informatie aan de Opdrachtgever en/of aan de doelgroepen voor bouwcommunicatie terstond deze afwijkingen aan hen te melden en hen terstond te voorzien van de juiste informatie en de ingezette communicatiemiddelen (onder andere bouwboarden, vooraankondigingsboarden, informatiewagens, mobiele DRIP's, informatieboarden) daarop aan te passen.	CD110 CD200
CD240	De Opdrachtnemer dient indien mogelijk en passend binnen de werkzaamheden medewerking te verlenen aan excursies en evenementen en de daarvoor benodigde voorzieningen te treffen.	CD200

4.3.3 Plaatsen van bouwboarden

CD300	De Opdrachtnemer dient voorafgaande aan de uitvoeringswerkzaamheden één bouwboard te plaatsen langs de toegangsweg tot de Verkeerspost en één bouwboard langs de vaarweg.	CD010 CD200
CD310	De Opdrachtnemer dient bouwboarden te laten ontwerpen conform BB010.	CD300
CD320	Het ontwerp van de bouwboarden dient te voldoen aan de vigerende "Huisstijlrichtlijnen bouwboarden Rijkswaterstaat", zoals gepubliceerd op de site www.rws.nl/bouwboarden dan wel een daarvoor in de plaats tredende site.	CD310
CD330	De Opdrachtnemer dient het ontwerp, de tekst en de voorgenomen locatie van bouwboarden ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	CD300
CD340	De Opdrachtnemer dient binnen 4 weken na afloop van de werkzaamheden de bouwboarden te verwijderen.	CD300

4.3.4 Onderhouden contacten met media

CD400	Alle (pers)contacten met de media aangaande de werkzaamheden worden verzorgd door de Opdrachtgever. Vragen van de media over het Werk, de werkzaamheden of algemene vragen over het rijkswegen- en rijksvaarwegennet dient de Opdrachtnemer door te spelen aan de Opdrachtgever. De Opdrachtgever zorgt voor de verdere afhandeling.	CD010
-------	--	-------

4.3.5 Organiseren van evenementen

CD500	Het organiseren van evenementen, waaronder officiële handelingen, is voorbehouden aan de Opdrachtgever. Het organiseren van evenementen door de Opdrachtnemer is niet toegestaan, tenzij hiervoor vooraf een schriftelijk voorstel is geaccepteerd.	CD010
-------	---	-------

4.3.6 Publicaties en reclame-uitingen

CD600	Het is de Opdrachtnemer niet toegestaan informatie en/of communicatiemiddelen die tot de verantwoordelijkheid van de Opdrachtgever behoren, zelf te verspreiden, te publiceren of in te zetten tenzij met voorafgaande instemming van de Opdrachtgever.	CD010
CD610	Het is de Opdrachtnemer niet toegestaan om reclame-uitingen binnen het werkterrein te plaatsen, tenzij hiervoor vooraf een schriftelijk voorstel is geaccepteerd.	CD010

4.3.7 Afhandelen klachten van derden

CD700	De Opdrachtnemer dient klachten van derden betreffende de Werkzaamheden, die direct of via de Opdrachtgever worden geuit aan de Opdrachtnemer, binnen een redelijke termijn af te handelen.	CD010
CD710	De Opdrachtnemer dient klachten van derden, welke direct zijn geuit aan de Opdrachtnemer, terstond te melden op het algemene servicenummer van Rijkswaterstaat, te weten 0800-8002, of een daarvoor in de plaats tredend servicenummer.	CD700
CD720	De Opdrachtnemer dient met bekwame spoed, doch uiterlijk binnen 2 werkdagen na het uiten van een klacht, aan de Opdrachtgever te melden welke maatregelen hij treft ten einde de oorzaak van de klacht te verhelpen. De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever terstond te voorzien van informatie over actuele vorderingen/verandering van het afhandelen van de klacht. De Opdrachtgever zorgt voor terugkoppeling richting de melder, waarbij de Opdrachtnemer de Opdrachtgever voorziet van benodigde informatie.	CD700

4.4 Omgaan met ontplofbare oorlogsresten (CE)

CE010	De Opdrachtnemer dient de werkzaamheden met betrekking tot ontplofbare oorlogsresten (voorheen (niet gesprongen) conventionele explosieven) te verrichten, zodanig dat een beheerste omgang met die ontplofbare oorlogsresten is gewaarborgd.	OM010
CE020	De Opdrachtnemer dient de werkzaamheden te verrichten conform het Certificatieschema Opsporing van ontplofbare oorlogsresten (CS OOO).	CE010
CE030	De Opdrachtnemer dient ten minste het volgende te beschrijven en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever: 1. de te treffen maatregelen in het kader van de arbeidsveiligheid en de omgevingsveiligheid; 2. de wijze waarop wordt gehandeld indien onverwacht een ontplofbaar oorlogsrestant wordt aangetroffen.	CE010 PM120
CE040	De Opdrachtnemer dient de door hem ingewonnen informatie en resultaten van (bureau)onderzoeken zo spoedig mogelijk ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	CE010
CE050	Indien door de Opdrachtnemer opsporing van ontplofbare oorlogsresten plaatsvindt, dan dient de Opdrachtnemer de conform het CS-OOO verplichte projectplan(nen), detectierapportage(s) en proces(sen) verbaal van oplevering zo spoedig mogelijk ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	CE040
CE060	Indien onverwacht en onverhoopt een ontplofbaar oorlogsrestant wordt aangetroffen, dan dient de Opdrachtnemer terstond de Opdrachtgever en het bevoegd gezag hiervan in kennis te stellen.	CE030
CE070	De Opdrachtnemer dient zijn medewerking te verlenen aan het ruimen van ontplofbare oorlogsresten door de Explosieven Opruimingsdienst Defensie (EODD).	CE010

4.5 Omgaan met flora en fauna (FF)

- FF010 De Opdrachtnemer dient de werkzaamheden met betrekking tot flora en fauna te verrichten, zodanig dat een beheerste omgang met flora en fauna is gewaarborgd. OM010
- FF050 Indien de Opdrachtnemer in het kader van de Werkzaamheden flora- en faunagegevens inwint, dan dienen de gegevens uiterlijk 6 weken na inwinning te zijn opgenomen in de Nationale Databank Flora en Fauna (NDFF) met Rijkswaterstaat vermeld als eigenaar. FF010

4.6 Omgang met de verkeerscentrales (VC)

- VC020 De Opdrachtnemer dient bij het veroorzaken van schade aan apparatuur, systemen, kasten of kabels die in beheer zijn bij de CIV, dit te melden conform de eisen gesteld in bijlage [X] bij deze Vraagspecificatie Proces. PM010

4.7 Omgaan met en beperken van schade als gevolg van de Werkzaamheden

- BS010 De Opdrachtnemer dient de werkzaamheden zodanig te verrichten dat het risico op schade aan objecten en/of (landbouw)gronden van de Opdrachtgever en/of derden wordt geminimaliseerd en gemanaged. OM010

4.7.1 Bouwkundige vooropnamen

BS100	Indien door de aard en de locatie van de voorgenomen werkzaamheden, een reële kans bestaat dat schade aan objecten en/of (landbouw)gronden wordt veroorzaakt, dan dient de Opdrachtnemer een zelfstandige hulppersoon te betrekken die: 1. of is gecertificeerd conform BRL 5024, 2. of voldoet aan de voorwaarden uit de BRL 5024 om gecertificeerd te kunnen worden, waarbij een bouwkundige vooropname wordt uitgevoerd onder controle van een geaccrediteerde certificatie-instelling conform hoofdstuk 3 van BRL 5024, teneinde via de procedure uit hoofdstuk 7 van de BRL 5024 het KOMO-procescertificaat voor het verrichten van bouwkundige vooropnamen te verkrijgen.	BS010
BS110	De Opdrachtnemer dient door de zelfstandige hulppersoon als bedoeld in BS100, aan de hand van de voorgenomen werkzaamheden, een risico-inventarisatie te laten opstellen en risicocontouren te laten vastleggen op een tekening.	BS100
BS120	Indien de voorgenomen Werkzaamheden nog niet (volledig) bekend zijn, dan dient de Opdrachtnemer te overleggen met de Opdrachtgever over aannamen die als uitgangspunten zullen dienen voor de risico-inventarisatie en risicocontouren.	BS110
BS130	De Opdrachtnemer dient door de zelfstandige hulppersoon als bedoeld in BS100, voor alle objecten en/of (landbouw)gronden die binnen de risicocontouren liggen, een monitoringsplan te laten opstellen.	BS110
BS140	Indien op grond van de risico-inventarisatie en/of risicocontouren blijkt dat objecten en/of (landbouw)gronden kans op schade lopen, dan dient de Opdrachtnemer door de zelfstandige hulppersoon als bedoeld in BS100, voor die objecten en/of (landbouw)gronden bouwkundige vooropnamen te laten uitvoeren.	BS110
BS150	De Opdrachtnemer dient voor bouwkundige objecten de bouwkundige vooropnamen te verrichten conform de BRL 5024.	BS140
BS160	De Opdrachtnemer dient de bouwkundige vooropnamen per objectadres vast te leggen in een vooropnamerapport conform hoofdstuk 4.4 BRL 5024, inclusief een digitale gegevensdrager met foto's van alle objecten en/of (landbouw)gronden.	BS140
BS170	De Opdrachtnemer dient binnen 8 werkdagen nadat een vooropnamerapport gereed is gekomen, dit rapport zowel ter kennis te brengen van de Opdrachtgever als van de eigenaren en de bewoners van de desbetreffende objecten en/of (landbouw)gronden.	BS160
BS180	De Opdrachtnemer mag niet starten met uitvoeringswerkzaamheden voordat alle vooropnamen gereed zijn en de vooropnamerapporten ter kennis zijn gebracht van de Opdrachtgever.	BS170
BS190	De Opdrachtnemer dient de in de vooropnamerapporten vastgelegde toestand van objecten en/of (landbouw)gronden als uitgangspunt te handhaven.	BS160
BS195	Indien de voorgenomen Werkzaamheden en/of de risicocontouren wijzigen, dan dient de Opdrachtnemer de verplichtingen voortvloeiende uit BS110 tot en met BS190 te herhalen.	BS010

4.7.2 Monitoren

BS200	De Opdrachtnemer dient het monitoringsplan uit te voeren.	BS130
BS210	Indien trillingen dienen te worden gemeten, dan dient de Opdrachtnemer een op grond van BRL 5023 gecertificeerde deskundige te betrekken, die daartoe een plan van aanpak opstelt en uitvoert.	BS120
BS220	De Opdrachtnemer mag niet starten met uitvoeringswerkzaamheden voordat het plan van aanpak ter kennis is gebracht van de Opdrachtgever.	BS210
BS230	De Opdrachtnemer dient voorafgaande aan het plaatsen van meetbenodigdheden (zoals hoogtematen, trillingsmeters, peilbuizen) toestemming te hebben verkregen van de rechthebbenden en deze rechthebbenden de gelegenheid te geven bij het plaatsen van de meetbenodigdheden aanwezig te zijn.	BS120
BS240	De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever online toegang te verschaffen tot alle monitoringsgegevens.	BS200

4.7.3 Schadeafhandeling

BS300	Indien er concrete aanwijzingen zijn dat schade gaat of is ontstaan, dan dient de Opdrachtnemer alle gegevens over de wijze van uitvoering en over de schadeveroorzakende Werkzaamheden ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	BS010
BS310	Indien schade is ontstaan, hoe dan ook en ongeacht de omvang ervan, dan dient de Opdrachtnemer terstond - uiterlijk binnen 24 uur na het ontstaan van de schade - kennisgeving te doen aan de Opdrachtgever.	BS300
BS320	Indien de Opdrachtnemer schade aan het Werk meldt aan een verzekeraar, dan ontslaat dat hem niet van zijn verplichting conform paragraaf 4 lid 1 UAV-GC 2005.	BS310
B-BS330	De Opdrachtgever is, met behoud van zijn volledig verhaalsrecht op de Opdrachtnemer, gelet op de belangen van de (vaar)weggebruiker, gerechtigd om door de werkzaamheden opgetreden schade aan zijn bestaande eigendommen, direct te (doen) herstellen, zonder dat daartoe de Opdrachtnemer vooraf door de Opdrachtgever aansprakelijk behoeft te worden gesteld en ongeacht of reeds schade-expertise heeft plaatsgevonden.	BS310
B-BS340	Indien de Opdrachtgever een vordering heeft op de Opdrachtnemer ter dekking van door of namens hem gemaakte kosten en/of geleden schade, zoals specialistische onderzoeken, (her)ontwerpen, herstel van bestaande eigendommen, het eigen risico, andere niet verzekerde kosten, dan heeft de Opdrachtgever het recht om deze vordering bij de eerste volgende betalingstermijn en zo nodig bij volgende betalingstermijnen in te houden of op andere wijze op de Opdrachtnemer te verhalen.	B-BS330
BS350	De Opdrachtnemer dient aanspraken van derden tot vergoeding van schade zorgvuldig en voortvarend af te wikkelen, zodanig dat de ervaren overlast als gevolg van de schade wordt geminimaliseerd.	BS310
BS360	Indien op grond van aard en omvang van de schade direct voorzieningen nodig zijn ten behoeve van de door schade getroffen derden, dan dient de Opdrachtnemer daarin te voorzien zonder dat de Opdrachtnemer daartoe door de derde aansprakelijk hoeft te worden gesteld en ongeacht of reeds schade-expertise heeft plaatsgevonden.	BS350
BS370	De Opdrachtnemer dient zorg te dragen dat de Opdrachtgever voortdurend gelijktijdig met de verzending van het originele document, afschriften ontvangt van de complete schadecorrespondentie (inclusief alle voorlopige en definitieve expertiserapporten e.d.) van de aanspraken van derden tot vergoeding van schade.	BS360
BS380	De Opdrachtnemer staat de Opdrachtgever toe inzake het afwikkelen van aanspraken van derden tot vergoeding van schade, rechtstreeks overleg te voeren met de leidend(e) verzekeraar(s) van de Opdrachtnemer.	BS370
B-BS390	Indien de Opdrachtnemer zijn verplichtingen tegenover de Opdrachtgever niet nakomt inzake het afwikkelen van aanspraken van derden tot vergoeding van schade, dan is de Opdrachtgever zonder nadere schriftelijke ingebrekestelling en/of aansprakelijkstelling gerechtigd het afwikkelen op kosten van de Opdrachtnemer te verzorgen. De Opdrachtgever heeft het recht om de door hem gemaakte kosten bij de eerstvolgende betalings-termijn en zo nodig bij volgende betalingstermijnen in te houden of op andere wijze op de Opdrachtnemer te verhalen.	BS350

4.8 Omgaan met Controle Centre Missie Kritieke Ondersteuning (MK)

MK010	De Opdrachtnemer dient bij het verrichten van uitvoeringswerkzaamheden waarbij de functionaliteit van de digitale informatievoorziening- en/of besturingsketen wordt onderbroken, de start van die uitvoeringswerkzaamheden telefonisch af te stemmen.	PM010
-------	--	-------

5 Technisch Management (TM)

TM010	De Opdrachtnemer dient zijn werkzaamheden te verrichten, zodanig dat het Werk en de werkzaamheden, aantoonbaar en traceerbaar voldoen aan de eisen voortvloeiende uit de Overeenkomst.	PM010
B-TM020	In dit hoofdstuk 5 Technisch management is voor de begrippen en de uitwerking aangesloten bij de "Leidraad voor Systems Engineering binnen de GWW-sector".	TM010
B-TM030	Indien in de "Leidraad voor Systems Engineering binnen de GWW-sector" en in de Vraagspecificatie Eisen het begrip "(deel)systeem" wordt gehanteerd, wordt in de Vraagspecificatie Proces het begrip "(onderdelen van) het Werk" gehanteerd. Beide begrippen zijn aan elkaar gelijk.	B-TM020
TM035	De Opdrachtnemer dient te werken met baselines zodat er momenten worden gecreëerd waarop de kwaliteit van het in ontwikkeling zijnde Werk in zijn geheel vastgesteld kan worden door de Opdrachtnemer. Hierbij wordt onder baseline verstaan: een vastgestelde set van informatie die het Werk op een gegeven tijdstip beschrijft en dient als referentie gedurende de levenscyclus van het Werk. Een baseline dient ten minste het V&V-dossier te bevatten.	TM010
TM050	De Opdrachtnemer dient invulling te geven aan de borging van de constructieve veiligheid (ter informatie wordt verwezen naar het Kennisportaal Constructieve Veiligheid).	Geen

5.1 Ontwerpen (OW)

OW010	De Opdrachtnemer dient zijn ontwerpwerkzaamheden te verrichten, zodanig dat het resultaat van de ontwerpwerkzaamheden voldoet aan de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.	TM010
OW020	De Opdrachtnemer dient de Ontwerpwerkzaamheden iteratief en in onderlinge samenhang te verrichten.	OW010
OW030	De Opdrachtnemer dient een coördinator ontwerpfase als sleutelfunctionaris aan te stellen overeenkomstig artikel 2.29 Arbeidsomstandighedenbesluit.	IV050 OW010 PM120
OW040	De coördinator ontwerpfase dient ten minste de taken overeenkomstig artikel 2.30 Arbeidsomstandighedenbesluit uit te voeren en voldoende bevoegdheid te hebben om de benodigde maatregelen in het kader van het Arbeidsomstandighedenbesluit door te voeren.	OW030
OW050	Indien Opdrachtnemer tijdens de Ontwerpwerkzaamheden een discrepantie tussen de bestaande areaalgegevens en de werkelijke aanvangssituatie signaleert dient hij deze discrepantie ter kennisgeving te brengen van Opdrachtgever. Opdrachtnemer dient, ondanks de kennisgeving aan Opdrachtgever, zijn Ontwerpwerkzaamheden zo voortvarend mogelijk voort te zetten en vertragingen in de Ontwerpwerkzaamheden zoveel als mogelijk te voorkomen.	OW010

5.1.1 Analyseren

OW100	De Opdrachtnemer dient zodanig te analyseren dat optimale keuzes gemaakt kunnen worden in ontwerp oplossingen en prestaties van het Werk en de te verrichten werkzaamheden tot op het niveau waarop objecten in de objectenboom zijn geïdentificeerd.	OW010
OW110	De analyses dienen ten minste te omvatten: 1. de stakeholders die een belang hebben bij de door de Opdrachtnemer te maken keuzes in oplossingen, prestaties en werkzaamheden; 2. de aan Opdrachtnemer geuite behoeften, verwachtingen of randvoorwaarden van stakeholders met betrekking tot de door de Opdrachtnemer te maken keuzes in oplossingen, prestaties en werkzaamheden; 3. de (deel)functies van (de onderdelen van) het Werk en de vertaling van de daarbij gestelde condities en prestaties in eisen; 4. de risicovolle raakvlakken van het Werk en zijn omgeving en de risicovolle raakvlakken tussen de onderdelen van het Werk onderling en de vertaling hiervan in eisen; 5. de integratiestrategie van (onderdelen van) het Werk en de vertaling van de hieruit volgende randvoorwaarden in eisen; 6. de eisen aan uitvoeringswerkzaamheden (waaronder geodetische werkzaamheden); 7. de overige eisen aan (de onderdelen van) het Werk; 8. de aan (de onderdelen van) het Werk gerelateerde risico's en de vertaling hiervan in specificaties van (de onderdelen van) het Werk.	OW100
OW120	De analyses dienen volledig en duidelijk te zijn. Hierbij dienen de uitgangspunten, aannamen en afwegingen te zijn vastgelegd en gemotiveerd. Uitgangspunten dienen traceerbaar te zijn naar hun bron.	OW110
OW130	De Opdrachtnemer dient voor de risicovolle raakvlakken een raakvlakkenregister op te stellen.	OW100
OW140	In het raakvlakkenregister dient minimaal het volgende te zijn vastgelegd: 1. de Documenten waarin de beheersing van de raakvlakken wordt beschreven; 2. per raakvlak de stakeholders die belang hebben bij het raakvlak; 3. per raakvlak een verwijzing naar de bijbehorende specificaties waarin het raakvlak is uitgewerkt; 4. per raakvlak de geïnventariseerde risico's met beheersmaatregelen betreffende het raakvlak.	OW130
OW060	De Opdrachtgever heeft het recht om bij een overleg tussen de Opdrachtnemer en een stakeholder aanwezig te zijn. De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever daartoe uiterlijk vijf dagen van te voren te informeren omtrent plaats, tijdstip en onderwerp van een dergelijk overleg.	OW110

5.1.2 Structureren en alloceren

OW200	De Opdrachtnemer dient het Werk te structureren en eisen te alloceren, zodanig dat overzicht wordt gecreëerd en de complexiteit wordt beheerst.	OW010
OW210	De Opdrachtnemer dient de structuur van het Werk vast te leggen in een objectenboom, die een aanvulling/uitbreiding dient te zijn op de door Opdrachtgever geleverde objectenboom.	OW200 SM100
OW220	De objectenboom dient uitgewerkt te worden in objecten, zodanig dat een eenduidige relatie gelegd kan worden tussen een object en een eis op het niveau waarop de eis wordt geverifieerd.	OW210
OW230	De Opdrachtnemer dient de resultaten van het analyseren te alloceren aan de objecten in de objectenboom.	OW200

5.1.3 Genereren van oplossingen

OW300	De Opdrachtnemer dient oplossingen te genereren zodanig dat een oplossing wordt verkregen die optimaal past binnen de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.	OW010
OW310	De Opdrachtnemer dient van de gegenereerde oplossingen voor (de onderdelen van) het Werk ten minste het volgende vast te leggen: 1. de objecten inclusief gealloceerde eisen; 2. de uitgangspunten; 3. de raakvlakken; 4. de gemaakte ontwerpkeuzes inclusief onderbouwing (waaronder de analyses); 5. de esthetische verschijningsvorm van de gemaakte ontwerpkeuzes inclusief onderbouwing met 3D-visualisaties, tekeningen, materiaalstaat, afwerkstaat en kleurenstaat; 6. de aspecten van integrale veiligheid tijdens realisatie, gebruik, beheer, onderhoud en sloop; 7. de overblijvende integrale veiligheidsrisico's; 8. de toepassing van de minimeisen ten aanzien van maatschappelijk verantwoord inkopen, conform de "Rijkswaterstaat Brede Afspraak Maatschappelijk Verantwoord Inkopen", die als bijlage [L] bij deze Vraagspecificatie Proces is gevoegd; 9. de tekeningen en/of berekeningen, visualisaties, (digitale) modellen; 10. de wijze van uitvoering en/of integratie; 11. de wijze van onderhouden; 12. indien van toepassing: de wijze van bediening.	OW300
OW330	De Opdrachtnemer dient als onderdeel van het genereren van oplossingen voor de TVPN een sluit- en sleutelplan op te stellen en dit ter kennis van de Opdrachtgever te brengen. Het sluit- en sleutelplan bevat ten minste: 1. een overzicht van de sloten per ruimte en per apparatenkast, inclusief de kenmerken (type slot en cilinder, veiligheidsklasse). Hierbij dient aangegeven te worden hoe de ruimte betreden en verlaten kan worden en welke voorzieningen bij de deur behoren (zoals paslezer, deurdranger, nooddeuropener, krukongrendeling, espagnoletsignalering); 2. detailinformatie over de sleutels, te weten welke sleutel voor elk slot is toegepast.	OW300
OW335	Iedere deur in de Verkeerspost die met een sleutel afgesloten dient te worden dient een cilinder te bevatten uit het sleutelplan (Bijlage [Y] bij deze Vraagspecificatie Proces. De cilinders dienen te worden aangevraagd bij Opdrachtgever. In het vlekkenplan is een layer opgenomen waarin staat aangegeven om welke deuren het gaat.	OW330
OW360	Opdrachtnemer dient voor toegang tot het Rijkspas systeemlandschap af te stemmen met Rijkswaterstaat CIV conform bijlage [V] Aansluitvoorwaarden Rijkspas Rijkswaterstaat bij deze Vraagspecificatie Proces.	OW300
OW370	Opdrachtnemer dient bij Opdrachtnemer ter toetsing in te dienen de kleurstalen van alle afwerking en materialen die verband houden met de bestaande te handhaven afwerking c.q. materialen.	OW300
OW371	Opdrachtnemer dient een plan bemonstering ter acceptatie in te dienen bij Opdrachtgever. In dit plan dient tenminste de navolgende informatie te worden verstrekt; a) opsomming van te bemonsteren materialen; b) tijdstip van bemonstering; c) wijze van verstrekken van informatie ten behoeve van de	OW370

	bemonstering; d) wijze van bemonstering.	
OW336	Ten aanzien van de TVPN dient Opdrachtnemer de toe te passen sloten en sleutels af te stemmen met Opdrachtgever.	OW330
	Opdrachtnemer dient het ontwerp van de inrichting van de Systeemkasten op te stellen en dit af te stemmen met de nevenopdrachtnemers.	OW300

5.1.4 Continuïteit bedrijfsvoering

- OW400 De Opdrachtnemer dient t.b.v. de uitvoeringsfase transitieplannen op te stellen en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. PM010
- B-OW410 Tijdens de verbouwing dienen de systemen die de begeleiding door VWM kunnen beïnvloeden operationeel te blijven. Deze systemen bestaan over het algemeen uit hardware, voeding en bekabeling. Voorbeelden hiervan zijn de VTS systemen met hardware in de Computerruimte, voeding uit de laagspannings- en noodstroominstallatie, en kabels die in - en uitpandig zijn aangebracht of voor de tijdelijke situatie worden aangelegd. Ook de transformator in de middenspanningsruimte en bijbehorende kabels behoren tot de onderdelen die tijdens de verbouwing moeten worden beschermd. Hetzelfde geldt voor de noodstroominstallaties. OW400
- OW420 Het transitieplan dient voor elke transitie die de functionaliteit van de begeleiding door VWM kan beïnvloeden ten minste de volgende zaken te beschrijven: OW400
1. een stapsgewijze weergave van de Uitvoeringswerkzaamheden die invloed (kunnen) hebben op de functionaliteit van de begeleiding door VWM;
 2. een beschrijving van de wijze waarop het huidige beveiligingsniveau in elke stap wordt gehandhaafd.
- OW430 Opdrachtnemer dient in het transitieplan, voor zowel de VPN als de TVPN, onderscheidt te maken tussen de bouwkundige voorzieningen, het interieur, de bestaande installaties, de nieuwe installaties en de te behouden objecten. Het transitieplan dient ten minste de volgende zaken te beschrijven: OW400
1. een stapsgewijze weergave per discipline van de uitvoeringswerkzaamheden van de huidige situatie naar de tijdelijke situatie en van de tijdelijke situatie naar de eindsituatie;
 2. benodigd werkterrein in elke stap inclusief loop- en vluchtroutes voor de medewerkers en bezoekers van Rijkswaterstaat;
 3. bereikbaarheid van vitale objecten en installaties tijdens de uitvoeringswerkzaamheden;
 4. de met de stakeholders en nevenopdrachtnemers schriftelijk gemaakte afspraken (o.a. in de bouwoverleggen) en de wijze waarop de Opdrachtnemer hier mee omgaat;
 5. de gemaakte ontwerp- en uitvoeringskeuzes inclusief afwegingskader om de niet-beschikbaarheid van de systemen te minimaliseren;
 6. de wijze waarop geborgd wordt dat de primaire werking van de Verkeerspost Nijmegen niet verstoord wordt;
 7. de geïnventariseerde risico's behorende bij de beschreven werkzaamheden, inclusief beheersmaatregelen;
 8. definitie van mijlpaalmomenten, ten minste go/no go-moment en keuzemoment inzet van terugvalsscenario's en transitie gereed;
 9. de beschrijving van terugvalsscenario's, zodat tijdens vertraging van werkzaamheden tijdig de noodzakelijke functionaliteit kan worden geleverd;
 10. de overdracht van in scope te nemen installaties, de installatieverantwoordelijkheid, onderhoud- en storingsafhandeling;
 11. een overzicht van mogelijke hinder veroorzaakt door de uitvoeringswerkzaamheden en een overzicht van beheersmaatregelen om deze hinder tot een minimum te beperken;
 12. de wijze waarop geborgd wordt dat de hulpdiensten toegang hebben om eventuele repressieve en of hulpverleningsactiviteiten uit te voeren;

OW440	Ieder transitieplan dient een eenduidige en logische relatie met de planning te hebben.	OW400
OW500	De Opdrachtnemer dient voor het uitvoeren van werkzaamheden aan het gebouw waar op dat moment verkeersbegeleiding plaatsvindt ,die op welke manier dan ook van invloed kunnen zijn op de operationele systemen en taken van VWM, zich vooraf aan de aanvang van de werkzaamheden telefonisch te melden bij het operationeel personeel voor het verkrijgen van toestemming. Bij afronding van de werkzaamheden dient de Opdrachtnemer zich opnieuw telefonisch te melden bij het operationeel personeel en aan te tonen dat objecten, te bedienen systemen, ketens en applicaties weer operationeel zijn.	OW300
OW600	De Opdrachtnemer dient aanwijzingen door operationele verkeersleiders bij calamiteiten of bij het optreden van onaanvaardbare risico's voor vaarweggebruikers, systemen of processen per direct op te volgen.	OW300

5.2 Uitvoeren (UV)

UV010	De Opdrachtnemer dient zijn uitvoeringswerkzaamheden te verrichten, zodanig dat het Werk en de werkzaamheden voldoen aan de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.	TM010
UV015	De Opdrachtnemer dient voorafgaand aan het uitvoeren van werkzaamheden aan de VPN een nulmeting technische situatie op te stellen op basis van NEN2767 inclusief fotorapportage.	UV010
UV016	Het is Opdrachtnemer niet toegestaan destructieve werkzaamheden aan de VPN te verrichten voordat de nulmeting technische situatie door Opdrachtgever is geaccepteerd.	UV015
UV020	De Opdrachtnemer mag niet eerder starten met uitvoeringswerkzaamheden dan nadat de ontwerpwerkzaamheden die daarop betrekking hebben, gereed zijn.	UV010
UV030	De Opdrachtnemer dient een coördinator uitvoeringsfase als sleutelfunctionaris aan te stellen overeenkomstig artikel 2.29 Arbeidsomstandighedenbesluit.	IV010 PM120 UV010
UV040	De Opdrachtnemer dient ten minste de aanvullende verplichtingen overeenkomstig artikel 2.33 Arbeidsomstandighedenbesluit na te komen.	UV030
UV050	Indien de Opdrachtnemer verschillen constateert tussen de bestaande situatie en de gegevens in de beheerapplicaties van het Beheer Management Systeem, die niet door zijn Werkzaamheden zijn ontstaan, dan dient hij die verschillen ter kennis te brengen van de Opdrachtgever, zodat de gegevens in de beheerapplicaties van het Beheer Management Systeem door Rijkswaterstaat actueel kunnen worden gehouden.	UV010
UV060	Indien Opdrachtnemer tijdens de uitvoeringswerkzaamheden een discrepantie tussen de bestaande areaalgegevens en de werkelijke aanvangssituatie signaleert dient hij deze discrepantie ter kennisgeving te brengen van Opdrachtgever. Opdrachtnemer dient, ondanks de kennisgeving aan Opdrachtgever, zijn werkzaamheden zo voortvarend mogelijk voort te zetten en vertragingen zoveel als mogelijk te voorkomen.	UV010
UV070	Buitendienststelling en inbedrijfstelling van onderdelen van de VPN mag alleen in overleg met en na toestemming van Opdrachtgever.	UV010
UV071	Zonder de uitdrukkelijke toestemming van Opdrachtgever is het verboden om in enig deel van de betonconstructies gaten te boren. Het is uitdrukkelijk verboden om Werkzaamheden uit te voeren waarbij de betonconstructie door hitte of chemische aantasting gevaar zou kunnen lopen.	UV010
UV072	De werklocatie dient zowel tijdens de uitvoering als bij oplevering netjes en veilig te zijn. Apparaten, kasten en ruimten dienen na Werkzaamheden (veeg)schoon te worden achtergelaten.	UV010
UV080	De Opdrachtnemer dient tijdens de uitvoering van werkzaamheden door (een opdrachtnemer van) Rijkswaterstaat, bijvoorbeeld het aanbrengen van apparatuur in de VPN danwel TVPN en het verhuizen van meubilair een medewerker met beschikking over gebruikelijk handgereedschap beschikbaar te stellen voor het verrichten van hand- en spandiensten.	UV010
UV090	Opdrachtnemer dient alle restpunten inzichtelijk te maken die de functionaliteit van de begeleiding door VWM kunnen beïnvloeden en deze proactief te communiceren naar Opdrachtgever.	UV010
UV081	De door de medewerker(s) bedoeld in UV080 uitgevoerde	UV080

werkzaamheden dienen op uurbasis te worden verrekend per betaalperiode. De uitgevoerde werkzaamheden en bestede uren, dienen door Opdrachtnemer per betaalperiode inzichtelijk te worden gemaakt en ter acceptatie aan Opdrachtgever te worden voorgelegd.

5.2.1 *Veilig verrichten van Uitvoeringswerkzaamheden*

UV100	De Opdrachtnemer dient de voorlichting ten aanzien van integrale veiligheid aan (zelfstandige) hulppersonen en derden op het werkterrein te verzorgen en te coördineren.	IV010 UV010
UV110	De Opdrachtnemer dient de verplichtingen met betrekking tot de melding conform artikel 2.27 Arbeidsomstandighedenbesluit te verzorgen.	IV010 UV010
UV120	De Opdrachtnemer dient, in het kader van veiligheid en vandalismebestrijding, dagelijks zorg te dragen dat er na beëindiging van uitvoeringswerkzaamheden, ter plaatse en/of in de omgeving van openbaar toegankelijke kunstwerken (bruggen, viaducten e.d.) geen hanteerbare losse voorwerpen aanwezig zijn.	IV010 UV010
UV130	De Opdrachtnemer dient er voor te zorgen dat tijdens zijn werkzaamheden onbevoegden het (werk) terrein, gebouwen en ruimtes niet kunnen betreden.	UV010
UV135	Het Werkterrein dient fysiek te worden afgescheiden van de toegang tot de TVN.	UV010
UV140	Toegang tot het werkterrein wordt alleen gegeven aan personen die daar Werkzaamheden verrichten dan wel personen die op voorspraak van Opdrachtgever toegang dienen te hebben.	UV010
UV145	Toegang tot de TVN wordt alleen gegeven aan personen die daar werkzaamheden verrichten dan wel personen die op voorspraak van Opdrachtgever toegang dienen te hebben.	UV130 UV140

5.2.2 Uitvoeren maatregelen in het kader van vrijkomende materialen

UV300	De Opdrachtnemer dient de beschrijving van het proces van het omgaan met vrijkomende materialen ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	PM120 UV010
UV310	De beschrijving dient betrekking te hebben op alle werkzaamheden en ten minste de volgende onderdelen te bevatten: 1. uit te voeren onderzoeken; 2. aard, kwaliteit en hoeveelheden van vrijkomende materialen; 3. werkvolgorde en werkmethode; 4. te nemen veiligheidsvoorzieningen en veiligheidsmaatregelen; 5. wijze van demonteren, laden, vervoeren, de plaats van bestemming en de verwerking of toepassing van de vrijkomende materialen; 6. wijze waarop wordt omgegaan met onvoorziene vrijkomende materialen, bijvoorbeeld bodemverontreiniging; 7. de te volgen procedures, inclusief aan te vragen of aangevraagde vergunningen etc.;	UV300
UV320	Indien vrijkomende materialen, conform annex V Vrijkomende materialen, geen eigendom worden van de Opdrachtnemer, dient hij de Opdrachtgever te vertegenwoordigen als ontdoener (houder die zich ontdoet, voornemens is zich te ontdoen of zich moet ontdoen van afvalstoffen) in de zin van de Wet milieubeheer.	UV300
UV330	De Opdrachtnemer dient van de vrijkomende materialen, waarvan de kwaliteit niet of onvoldoende bekend is, voorafgaand aan het vrijkomen van de materialen de kwaliteit vast te stellen door middel van een onderzoek conform geldende onderzoeksnormen.	UV300
B-UV340	Indien bij de werkzaamheden asfalt vrijkomt, dan is de CROW Publicatie 210 "Richtlijn omgaan met vrijkomend asfalt" van toepassing.	UV300
UV350	Indien de aanwezigheid van teerhoudend asfalt door de aanbesteder is aangegeven dan wel onderzoek door de Opdrachtnemer tijdens realisatie de aanwezigheid van teerhoudend asfalt aantoonst, dan dient de Opdrachtnemer als onderdeel van de procesbeschrijving "vrijkomende materialen" een freesplan inclusief bepaling van de hoeveelheid af te voeren teerhoudende verharding op te stellen en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	UV300 UV330
B-UV360	Indien op grond van onderzoek door de Opdrachtnemer tijdens realisatie blijkt dat er sprake is van de aanwezigheid van teerhoudend asfalt, worden de kosten voor het gescheiden vrijmaken, afvoeren en afleveren van de hoeveelheid teerhoudende verharding op afzonderlijke factuur vergoed tegen een bedrag van € 40,= per ton exclusief omzetbelasting.	UV350
UV370	De Opdrachtnemer dient een administratie bij te houden van de afgevoerde vrijgekomen materialen. Van de afgevoerde vrijgekomen materialen waarvan de Opdrachtnemer niet het eigendom heeft verkregen conform annex V Vrijkomende materialen, dienen de bewijzen van acceptatie van de naar een bewerkings-, verwerkings- of eindverwerkingsinrichting vervoerde vrijgekomen materialen in de administratie te zijn opgenomen.	UV300
UV380	De Opdrachtnemer dient een nuttige herbestemming te vinden voor zo veel mogelijk vrijgekomen materialen. Hierbij behoort het aanbieden van deze materialen op openbare veilingssites tot de mogelijkheden. Materialen waarvoor geen nuttige herbestemming wordt gevonden vervallen aan de Opdrachtnemer.	UV300
UV390	De Opdrachtnemer dient een inventarisatie van vrijkomende materialen en hun geplande herbestemmingen op te stellen en ter acceptatie voor te leggen aan de Opdrachtgever.	UV300

5.2.3 Overbelading motorvoertuigen

UV400 De massa van een beladen (motor)voertuig(combinatie), dat ten behoeve van de werkzaamheden wordt ingezet, mag de toegestane maximum massa, als vermeld op het kentekenbewijs en/of kentekenregister, niet overschrijden. Indien de toegestane maximum massa volgens het kentekenbewijs en/of kentekenregister groter is dan de wettelijke norm (50.000 kg), dan is de wettelijke norm de toegestane maximum massa. UV010

UV410 De Opdrachtnemer dient een registratie bij te houden van beladen ritten met (motor)voertuigen, met een volgens het kentekenbewijs en/of kentekenregister maximum massa van meer dan 12.000 kg, die in het kader van de werkzaamheden worden ingezet voor het vervoer over de openbare weg van bouwmaterialen, vrijgekomen materialen (waaronder afvalstoffen) en materieel. UV400

UV420 In de administratie dienen per beladen rit ten minste te zijn vastgelegd: UV410

1. het kenteken van het (trekkend) (motor)voertuig;
2. indien van toepassing het kenteken van de oplegger of aanhanger;
3. de wettelijk toegestane maximum massa van het (motor)voertuig of de voertuigcombinatie volgens het kentekenbewijs in kilogram;
4. de datum, het tijdstip en de locatie van de weging;
5. de totale massa van het(de) (motor)voertuig(combinatie) na laden in kilogram;
6. eventueel de massa van het materieel dat is vervoerd in kilogram;
7. de afwijking op de toelaatbare maximum massa in kilogram;
8. de beladingsgraad (de totale massa na laden / de toegestane maximum massa * 100%, afgerond op 1 decimaal).

B-UV430 Indien de Opdrachtgever constateert dat de toegestane maximum massa van een ingezet (motor)voertuig is overschreden, verbeurt de Opdrachtnemer, per (motor)voertuig per geval, een onmiddellijk opeisbaar en niet voor matiging vatbare boete die bij overtreding wordt opgelegd. Het bedrag van de boete bedraagt: UV400

105% < X < 110%	€ 360,00
110% ≤ X < 115%	€ 500,00
115% ≤ X < 120%	€ 800,00
120% ≤ X < 125%	€ 1100,00
125% ≤ X < 130%	€ 1.800,00
130% ≤ X < 150%	€ 2700,00
X ≥ 150%	€ 3600,00

waarbij X = de totale massa na laden / de toegestane maximum massa * 100%.

B-UV450 De Opdrachtgever zal bij elke geconstateerde overschrijding waarbij een B-UV430 boete is opgelegd de met handhaving belaste autoriteiten inlichten.

5.2.4 Opleiden van bedienend personeel

UV700	De Opdrachtnemer dient personeel van de Opdrachtgever op te leiden inzake de bediening van het Werk en hierbij rekening te houden met het dienstenrooster. Opdrachtnemer dient meerdere opleidingssessies te organiseren.	UV010
UV710	Alle opleidingen dienen plaats te vinden in de VPN.	UV700
UV720	De Opdrachtnemer dient alle benodigde documenten digitaal ter beschikking te stellen aan de deelnemers van de opleidingen.	UV700

5.2.5 Storingsmeldpunt

UV800	De Opdrachtnemer dient een centraal meldpunt in te stellen, dat 24 uur per dag en zeven dagen per week onder één telefoonnummer en per email direct bereikbaar is, waar door of namens de Opdrachtgever meldingen kunnen worden gedaan over optredende calamiteiten, storingen en gebreken en ondersteunende diensten.	TM010
UV802	De Opdrachtnemer dient de contactinformatie van het storingsmeldpunt minimaal drie maanden voor de start van de uitvoering van de werkzaamheden bekend te maken aan Opdrachtgever.	UV800

5.2.6 Tijdelijk onderhouden van systemen

UV900	De Opdrachtnemer dient vanaf de start van de uitvoeringswerkzaamheden tot de (deel)oplevering de onderhoudswerkzaamheden te verrichten aan de tot de scope van deze Overeenkomst behorende Installaties. Voor zowel de VPN als de TVPN betreft dit het uitvoeren van correctief en preventief onderhoud.	UV010
UV901	De Opdrachtnemer dient zijn werkzaamheden, zodanig te verrichten dat storingen en gebreken zoveel mogelijk worden voorkomen en storingen en gebreken door de Opdrachtnemer worden gesignaleerd, beheerst en hersteld.	UV900
UV930	Opdrachtnemer dient het Onderhoudsplan op te stellen waarin staat hoe het preventief en correctief onderhoud wordt vormgegeven en uitgevoerd	UV900
UV931	Opdrachtnemer dient voor het op te stellen onderhoudsplan voor preventief en correctief onderhoud de als bijlage [X] verstrekte informatie als basis te gebruiken. In het door Opdrachtnemer op te stellen onderhoudsplan dient te worden ingegaan op welke wijze Opdrachtnemer zorgdraagt voor het voldoen aan de onderhoudseisen in het kader van continuïteit en communicatie. De Opdrachtnemer dient daarnaast in te gaan op de volgende onderwerpen: - storingsproces; - aanrijd- en hersteltijden; - wijze van rapporteren.	UV930

5.2.6.1 Preventief onderhoud

UV902	De Opdrachtnemer dient het onderhoud uit te voeren conform het door Opdrachtgever gestelde in bijlage [X] bij deze Vraagspecificatie Proces.	UV900
UV903	Voor de volgende systemen en installaties wordt gedurende de Uitvoeringswerkzaamheden het preventief en correctief onderhoud uitgevoerd door de huidige onderhouder: - zie bijlage [X] bij deze Vraagspecificatie Proces. Opdrachtnemer dient deze onderhouder(s) toegang te verschaffen en medewerking te verlenen om het preventief en correctief onderhoud mogelijk te maken. Opdrachtnemer dient deze toegang 24 uur per dag, zeven dagen per week op verzoek te verschaffen.	UV900
LL130	Om legionellabesmetting te voorkomen dient Opdrachtnemer de in het legionellabeheersplan beschreven maatregelen uit te voeren.	LL100

5.2.6.2 Correctief onderhoud

UV905	De Opdrachtnemer dient zijn onderhoudswerkzaamheden te verrichten, zodanig dat adequaat en afdoende wordt gereageerd op storingen en gebreken en zo spoedig mogelijk in veilige en goede staat gebracht, zodanig dat de beoogde werking die ervan wordt verwacht terug wordt gerealiseerd.	UV900
UV907	Meldingen van de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer worden: 1. elektronisch verzonden vanuit geautomatiseerde systemen van de Opdrachtgever, of; 2. mondeling dan wel per e-mail door of namens de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer gemeld.	UV905
UV908	De telefonische beantwoording dient binnen vijf minuten te geschieden in de Nederlandse taal door een ter zake kundig persoon.	Geen
UV909	De Opdrachtgever brengt de personen die namens hem meldingen doen van storingen aan de Opdrachtnemer ter kennis.	UV905
UV910	De Opdrachtnemer dient een eigen storingsregistratiesysteem actueel te houden, zodat te allen tijde de status van elke storing is na te gaan.	UV905
UV911	De opdrachtnemer dient de storingen en gebreken op te lossen c.q. te herstellen binnen de aangegeven tijden conform het gestelde in bijlage [X]. De in bijlage [X] aangegeven tijden, gelden vanaf het moment waarop een storing of gebrek door (of namens) de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer wordt gemeld, of door een systeem of installatie wordt gemeld, dan wel vanaf het moment waarop een storing of gebrek door de Opdrachtnemer wordt geconstateerd.	UV905
UV912	De Opdrachtnemer dient storingen en gebreken aan de installaties binnen de aangegeven hersteltijden definitief te herstellen, zodanig dat dat de beoogde werking die ervan wordt verwacht terug wordt gerealiseerd. Indien de aangegeven oplostijden worden overschreden wordt dit beschouwd als een Afwijking.	UV911
UV913	De Opdrachtnemer dient veroorzaakte dan wel geconstateerde storingen en/of gebreken te melden bij de Opdrachtgever.	UV905
UV915	De Opdrachtnemer dient in geval van een storing of gebrek waarbij niet direct tot definitief herstel gekomen kan worden – vooruitlopend op de definitieve herstelmaatregel – een tijdelijke herstelmaatregel te nemen zodanig dat de betreffende installatie(s) weer volledig functioneren en alle functies kan vervullen, nadat de Opdrachtnemer dit voornemen ter kennis heeft gebracht van de Opdrachtgever. Hierbij dient zo goed mogelijk, het moment aangegeven te worden waarop verwacht wordt dat de storing of het gebrek volledig zal zijn hersteld.	UV905
UV916	Alle kosten samenhangend met het vaststellen van de oorzaak van storing of gebrek worden geacht te zijn begrepen in het in artikel 2 van de Basisovereenkomst genoemde totaalbedrag (opdrachtsom).	UV905
UV917	Alle kosten samenhangend met het definitief herstel van een storing of gebrek worden geacht te zijn begrepen in het in artikel 2 van de Basisovereenkomst genoemde totaalbedrag (opdrachtsom), tenzij Opdrachtnemer aannemelijk kan maken dat de storing voortkomt uit een oorzaak buiten zijn schuld. In dit geval zijn de kosten voor rekening van Opdrachtgever.	UV905
UV918	De Opdrachtnemer dient binnen één dag na het functioneel herstel van een urgente storing of gebrek aan data- en VTS netwerken en apparatuur, een rapportage te verstrekken aan de Opdrachtgever. De rapportage dient te bevatten: • beheerobject;	UV905

- datum;
- urgent of niet-urgent;
- type storing of gebrek;
- omschrijving;
- oorzaak;
- genomen herstelmaatregelen;
- eventuele vervolgmaatregelen;
- eventuele bijzonderheden;
- naam en functie van de inspecteur;
- in chronologische volgorde de contactmomenten tussen de Opdrachtnemer, de Opdrachtgever en derden en de gemaakte afspraken;
- de in BMS+ gevraagde gegevens hetgeen afgestemd dient te worden met derden
- een (voorlopige) analyse van de oorzaak waarbij de analyse gebaseerd dient te zijn op de probleem oplossingsmethode RCA (Root Cause Analysis);
- in overleg nader te bepalen gegevens.

5.2.7 tijdelijk gebruik BCTN/ENGIE

UV1100	Opdrachtnemer mag onder voorwaarden gebruik maken van het naastgelegen terrein in gebruik bij BCTN en ENGIE. De voorwaarden waaronder dit terrein gebruikt mag worden moeten nader worden afgestemd door Opdrachtnemer met BCTN en ENGIE. deze voorwaarden moeten door Opdrachtnemer ter kennis worden gebracht van Opdrachtgever.	UV010
OM012	Opdrachtnemer dient bij het tijdelijke gebruik van het terrein van BCTN/ENGIE in ieder geval de navolgende afspraken tussen Opdrachtgever en BCTN/ENGIE in acht te nemen: a) de situatie zoals aangeduid in het document 'Terrein tijdelijke situatie' bijgevoegd als bijlage [Q] bij deze Vraagspecificatie Proces; b) Opdrachtnemer dient een rolpoort (tenminste 4 meter breed en even hoog als het bestaande hekwerk van BCTN) te leveren en plaatsen bij de zuidelijke doorgang (tussen ENGIE en BCTN) voorzien van CCTV-systeem. Deze rolpoort dient op afstand te bedienen te zijn door Opdrachtnemer (dit mag handmatig op voorwaarde dat er voortdurend een medewerker van Opdrachtnemer beschikbaar is voor deze taak); c) Opdrachtnemer dient een hekwerk te leveren en te plaatsen bij de noordelijke doorgang (tussen BCTN en RWS). Dit mag zowel een draaihek als een rolpoort zijn; d) de door BCTN voorgeschreven route over haar terrein dient door Opdrachtnemer duidelijk gemarkeerd te worden. Deze markering dient aan weersijden te worden aangebracht met een onderlinge afstand van 4 meter; e) wanneer verkeer van Opdrachtnemer over het BCTN-terrein rijdt moet Opdrachtnemer ervoor zorgen dat twee door Opdrachtnemer te leveren oranje knipperlichten gaan branden om reachstackers van BCTN te waarschuwen. Een op een duidelijk zichtbaar punt nabij de noordelijke doorgang en een op een duidelijk zichtbaar punt bij de zuidelijke doorgang; f) bij zuidelijke doorgang dient ON een VRI-installatie te plaatsen om verkeer te regelen dat enerzijds van en naar TVPN gaat, en anderzijds bouwverkeer van ON dat van en naar VPN gaat; g) voor stroomvoorziening VRI en/of rolpoort mag ON gebruik maken van 60 cm diep liggende voedingskabel naar nabijgelegen lichtmast van BCTN (380V). Deze lichtmast mag niet tijdelijk worden verplaatst; h) aanwezige paddenscheren bij zuidelijke doorgang dient door ON aangepast te worden zodanig dat functie behouden blijft; i) voertuigen van ON dienen de alarmlichten te gebruiken tijdens het rijden over het BCTN terrein; j) hele grote voertuigen van ON (>10m) mogen gebruik maken van de hoofdpoot van BCTN. Dit dient minimaal 24 uur van te voren afgestemd te worden met BCTN; k) op het BCTN terrein geldt een max. snelheid van 15 km/u; l) in binnenbocht van de toegangsweg nabij zuidelijke doorgang dient ON een betonnen barrière te plaatsen over een lengte van 10m in beide richtingen om te voorkomen dat voertuigen naast de weg over het terrein van ENGIE gaan rijden; m) tijdens risico op vallend ijs vanaf windmolen nabij zuidelijke doorgang dient conform procedures ENGIE een alternatieve route over het terrein gevolgd te worden; n) na beëindiging van het Werk dient ON alle aangebrachte wijzigingen i.v.m. gebruik BCTN/ENGIE terrein terug te brengen in oorspronkelijke staat.	OM010

5.3 Verifiëren en valideren (VV)

VV100	De Opdrachtnemer dient de werkzaamheden met betrekking tot verificatie en validatie (V&V) te verrichten, zodanig dat de resultaten van de werkzaamheden expliciet en objectief aantoonbaar in overeenstemming zijn met de eisen aan (onderdelen van) het Werk en geschikt zijn voor het beoogde gebruik van (onderdelen van) het Werk.	TM010
B-VV110	Een keuring als bedoeld in § 21 UAV-GC 2005 is een verificatie of een validatie.	VV100
VV115	De Opdrachtnemer dient een V&V-strategie te beschrijven en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	PM120 VV100
VV116	De V&V-strategie dient ten minste de volgende onderdelen te bevatten: 1. de globale aanpak van verificatie en validatie; 2. een toelichting op de samenhang tussen de te verrichten verificaties en validaties met alle relevante activiteiten; 3. de wijze waarop de Opdrachtgever en de stakeholders worden betrokken bij verificaties en validaties.	VV115
VV120	De Opdrachtnemer dient gelijktijdig met het analyseren, per eis een of meerdere geldige V&V-methoden te beschrijven en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	PM120
VV130	Een V&V-methode dient: 1. te bestaan uit een type V&V-methode, bewijsvoeringsmethode, een beoordelingscriterium, een beoordelaar, moment(en) van het verrichten van de verificatie of validatie en eventuele voorwaarden die invloed kunnen hebben op de verificatie of validatie; 2. betrekking te hebben op en relevant te zijn voor de betreffende eisen en (de onderdelen van) het Werk; 3. te voldoen aan de voorwaarden met betrekking tot de verificatie of validatie die bij de eisen in de Vraagspecificatie Eisen zijn genoemd.	VV120
VV140	De Opdrachtnemer dient een V&V-dossier op te stellen en actueel te houden.	VV100
VV150	Het V&V-dossier dient ten minste de tot dan toe verrichte verificaties en validaties te bevatten waarvan de volgende onderdelen zijn vastgelegd: 1. de betreffende objecten; 2. de betreffende eisen; 3. het type V&V-methode; 4. de bewijsvoeringsmethode; 5. het beoordelingscriterium; 6. de beoordelaar (naam en functie); 7. het moment (datum en tijdstip) waarop de verificatie of validatie is verricht ; 8. de voorwaarden die invloed hebben gehad op de verificatie en/of validatie; 9. afwijkingen van de V&V-methode ten opzichte van de geplande methode; 10. het objectieve resultaat van de V&V-activiteit (waarde) inclusief bewijsdocumenten; 11. het resultaat van de beoordeling (voldoet / voldoet niet).	VV140
VV155	De Opdrachtnemer dient per baseline een V&V-voortgangsrapportage op te stellen en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	TM035
VV156	De V&V-voortgangsrapportage dient ten minste de volgende zaken te beschrijven: 1. Een beschouwing op de voortgang, waaronder de V&V-strategie;	VV155

2. Een overzicht van de afwijkingen (verificaties en validaties waarvan het resultaat van de beoordeling is "voldoet niet") inclusief de bijbehorende maatregelen;
3. Een beschrijving van de wijze waarop Opdrachtgever en stakeholders zijn betrokken;
4. Een doorkijk naar aankomende baseline waarbij in grote lijnen aangegeven is welke systeemonderdelen geverifieerd en gevalideerd gaan worden en waarbij indien nodig de bijdrage van de Opdrachtgever en stakeholders is beschreven.

VV160	De Opdrachtnemer dient op basis van het verzamelde bewijs (in het V&V-dossier) te beoordelen, vast te stellen en te verklaren dat aan de betreffende eisen is voldaan.	VV100
VV170	De opdrachtnemer dient elke eis tenminste éénmaal aan te tonen in de ontwikkelfase (ontwerpfase).	VV100 VV120 VV150

5.3.1 Uitvoeren van testen (UT)

VV200	De Opdrachtnemer dient de Installaties te testen zowel in de TVPN als in de VPN. De Opdrachtnemer dient ten minste en achtereenvolgens de volgende testen uit te voeren: - component test (CT); - site acceptatie test (SAT); - site integratie test (SIT); - gebruikersintegratietest (GIT).	UV010
VV201	Voorafgaand aan het uitvoeren van testen dient Opdrachtnemer het 'Protocol ingebruikname' zoals verstrekt als bijlage [Z] in te vullen en ter acceptatie aan te leveren bij Opdrachtgever.	VV200
VV202	Opdrachtnemer dient binnen zeven dagen na het uitvoeren van een test, het testrapport ter goedkeuring bij Opdrachtgever in te dienen.	VV200
VV220	Een test is een vorm van keuring als bedoeld in § 21 UAV-GC 2005.	VV200
VV220	Een test samen met Opdrachtgever mag niet eerder worden uitgevoerd dan nadat de testrapporten van alle op het betreffende object betrekking hebbende voorafgaande test(en) hebben aangetoond dat het in overeenstemming is met de eisen aan (onderdelen van) het Werk en geschikt zijn voor het beoogde gebruik van (onderdelen van) het Werk en deze testrapporten ter kennis van de Opdrachtgever zijn gebracht.	VV200
VV230	Alle objecten van de Installaties dienen te worden getest door middel van een Component Test (CT). Deze test heeft als doel de juiste werking (stand alone) van het geïnstalleerde object vast te stellen.	VV220
VV240	Alle objecten van de Installaties dienen te worden getest door middel van een Site Acceptance Test (SAT). Deze test heeft als doel om op de uiteindelijke locatie vast te stellen of de objecten die samen een subsysteem vormen, voldoen aan de gestelde eisen. Deze test dient te worden uitgevoerd met aangesloten energievoorziening, aangesloten communicatienetwerk en een functionerend bedienplatform.	VV200
VV250	De Installaties dienen te worden getest door middel van een Site Integration Test (SIT). Deze test heeft als doel om op de uiteindelijke locatie vast te stellen of alle objecten gezamenlijk voldoen aan de gestelde eisen en om de juiste werking van het systeem bij alle scenario's vast te stellen.	VV200
VV260	Het geheel aan klimaatinstallaties dient te worden getest door middel van een gebruikersintegratietest (GIT). Deze test heeft als doel om vast te stellen of de systemen voldoen aan het beoogde gebruik door de medewerkers van Rijkswaterstaat, het betreft hier zowel de systemen in de VPN als in de TVPN.	VV200
VV270	De Opdrachtnemer dient per test een testprotocol op te stellen en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. Het testprotocol is een keuringsplan als bedoeld in als bedoeld in § 21 UAV-GC 2005.	VV200
VV280	De Opdrachtnemer dient een Testmasterplan op te stellen en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	VV200
VV290	Het Testmasterplan dient ten minste de volgende onderdelen te bevatten: - de teststrategie; - de wijze waarop deze teststrategie zal worden geïmplementeerd; - de uit te voeren testen (soort, doel, aantal); - de onderlinge samenhang van de testen; - de op te stellen testplannen; - de betrokken functionarissen, inclusief hun taken	VV280

verantwoordelijkheden, bevoegdheden en vereiste kwalificaties;
 - de planning van de testen, inclusief de relatie met de mijlpalen in de Overallplanning.

VV300	De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever voor elke test uit te nodigen. De Opdrachtnemer dient Opdrachtgever daartoe uiterlijk zeven dagen van te voren te informeren omtrent plaats, tijdstip en onderwerp van de test. De Opdrachtgever zal uiterlijk veertien dagen van te voren aangeven of hij de test zal bijwonen. In dit geval dient Opdrachtnemer de test zodanig voor te bereiden dat deze in aanwezigheid van Opdrachtgever met goed gevolg zal worden uitgevoerd.	VV200
VV205	Opdrachtnemer dient nevenaannemers gelegenheid te bieden voor het uitvoeren van testen ten aanzien van de door hen te verrichten werkzaamheden en hiervoor werkruimte beschikbaar te stellen.	UV010

5.4 Levering gegevens (LG)

LG010	De Opdrachtnemer dient de werkzaamheden met betrekking tot het leveren van gegevens te verrichten, zodanig dat de gegevens van het gerealiseerde Werk juist, volledig en tijdig zijn en geschikt zijn voor het beheren en het in stand houden van het Werk.	TM010
LG020	De Opdrachtnemer dient de werkzaamheden met betrekking tot het leveren van data (areaalgegevens) te beschrijven en deze procesbeschrijving (plan), waarmee invulling wordt gegeven aan de bovenliggende eis LG010 en ten minste aan alle daaraan onderliggende eisen, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	LG010 PM120
LG021	Opdrachtnemer dient zich bij het opstellen van de procesbeschrijving zoals bedoeld in LG020 te baseren op de afspraken set die als bijlage [W] bij deze Vraagspecificatie Proces is gevoegd.	LG020
LG030	Indien de Opdrachtnemer door middel van sensoren via (onderdelen van) objecten van de Opdrachtgever gegevens (data) inwint • in opdracht van de Opdrachtgever of • met nadrukkelijke schriftelijke instemming van de Opdrachtgever dan wel • uit eigener beweging, dan dient de Opdrachtnemer deze gegevens (data) per direct en om niet, te leveren aan de Opdrachtgever.	LG010
B-LG040	De Opdrachtgever behoudt zich ten aanzien van de geleverde gegevens (data) alle relevante rechten met betrekking tot bescherming, verwerking, verspreiding en integriteit van deze gegevens (data) nadrukkelijk voor.	LG030
LG300	Opdrachtnemer dient een energielabel conform NTA 8800:2023 te verkrijgen en te verstrekken van de eindsituatie van de VPN.	LG010

5.4.1 Opstellen afleverdossier

OP100	De Opdrachtnemer dient zo spoedig mogelijk nadat een betaalpost met als resultaat een blijvend onderdeel van het Werk is afgerond, een afleverdossier ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	LG010
OP110	De Opdrachtnemer dient met het afleverdossier aan te tonen dat met betrekking tot het betreffende onderdeel van het Werk aan VV160 is voldaan.	OP100
OP120	Het afleverdossier dient te voldoen aan de eisen in bijlage [M] "Levering Areaalgegevens" bij deze Vraagspecificatie Proces. en ten minste te bevatten: 1. een opsomming van alle geleverde afleverdossiers; 2. de informatie conform de onderstaande tabel "Inhoud afleverdossier".	OP100

Gegevens	
(conform de lijst genoemd in bijlage M bij deze Vraagspecificatie Proces, eis Data 01 of elders gespecificeerde gegevens)	
As-built tekeningen en berekeningen van permanente objecten en in de bodem achtergebleven (hulp)constructies, incl. toegepaste materialen	
Garantieverklaringen (origineel) als bedoeld in § 4 lid 12 UAV-GC 2005	
Beheer- & Onderhoudsplan van kunstwerken, DVM en andere beheerobjecten	
Instandhoudingsplannen	
Handleidingen	
Inspectierapporten	
Nul(deformatie)metingen van het Werk inclusief rapportage	
Integraal veiligheidsdossier(s), waarin opgenomen het V&G-dossier conform artikel 2.30 Arbeidsomstandighedenbesluit.	
V&V-dossier	
Indien sprake is van een bodemsanering: het Evaluatierapport inclusief de beschikking van het bevoegd gezag.	

OP115	De Opdrachtnemer dient voordat de gegevens in de beheerapplicaties worden geactualiseerd, met name bij aanpassingen aan de decompositie en de GIS-gegevens, met de Opdrachtgever een datum af te spreken waarop de actualisatie zal plaatsvinden.	OP100
-------	---	-------

5.4.2 Opstellen opleverdossier

OP200	De Opdrachtnemer dient voor oplevering een opleverdossier op te stellen en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	LG010
OP210	De Opdrachtnemer dient met het opleverdossier aan te tonen dat met betrekking tot het Werk aan VV160 is voldaan.	OP200
OP220	Het opleverdossier dient te voldoen aan de eisen in bijlage [M] "Levering Areaalgegevens" bij deze Vraagspecificatie Proces en ten minste te bevatten: 1. een opsomming van alle geleverde opleverdossiers; 2. de informatie conform de onderstaande tabel "Inhoud opleverdossier".	OP200

Gegevens
(conform de lijst genoemd in bijlage M bij deze Vraagspecificatie Proces, eis Data 01 of elders gespecificeerde gegevens)
(Integrale) As-built tekeningen en berekeningen van permanente objecten en in de bodem achtergebleven (hulp)constructies, incl. toegepaste materialen
Doorrijprofielbestanden
Digitale Topografische Bestanden (DTB)
Kerngis-bestanden en/of Beheerkaart Nat-bestanden
(geactualiseerd) integraal Beheer- & Onderhoudsplan
Instandhoudingsplannen
Garantie verklaringen (origineel) als bedoeld in § 4 lid 12 UAV-GC 2005
(Integrale) handleidingen
Inspectierapporten
Nul(deformatie)metingen van het Werk inclusief rapportage
Afvalstoffenadministratie
Eindrapportage MKI-waarde, conform eis DU060
V&V-dossier

5.4.3 Digitaal overdragen gegevens

OP320	De Opdrachtnemer dient de digitaal aan te leveren areaalgegevens als vermeld in betreffende eis, op te slaan en over te dragen op een geschikte gegevensdrager conform OP120 en OP220 (bijvoorbeeld DVD, FTP-server). Deze areaalgegevens dienen in de vorm van bestanden in het aangegeven bestandsformaat conform de aangegeven lijst "Areaalinformatie RWS" aangeleverd te worden in een Windows verkenner structuur met daarin een mappenindeling volgens de dataeisen Areaalgegevens te verkrijgen via www.rijkswaterstaat.nl .	OP100
OP330	De Opdrachtnemer dient tekeningen die onderdeel uitmaken van het afleverdossier aan te passen naar de vorm zoals is aangegeven in Bijlage [W] bij deze Vraagspecificatie Proces.	OP320
OP350	De gegevens die worden beheerd dienen te voldoen aan de door Rijkswaterstaat gestelde volledigheds-, actualiteits- en nauwkeurigheidseisen, die zijn te vinden op: www.rws.nl/datacontracteisen . Er dient een degelijk versiebeheer op alle documenten te worden ingericht zodat voor iedere gebruiker de actuele versie ook duidelijk herkenbaar is.	OP320
OP360	Rijkswaterstaat dient op verzoek altijd toegang tot de informatie en de eventuele onderliggende brongegevens van software en producten van de Opdrachtnemer te hebben.	OP320
OP370	Indien er wijzigingen in het areaal worden doorgevoerd en deze informatie leidt tot aanpassing van documenten ten aanzien van Verkeerspost Nijmegen dan moeten die documenten worden aangepast. Opdrachtnemer dient hiervoor de juiste informatie aan te leveren conform het in deze Vraagspecificatie Proces beschreven proces.	OP320
OP380	De Opdrachtnemer dient, om een gestructureerde opslag in Meridian mogelijk te maken, aan te geven hoe de relatie is tussen de RWE/TOLGI decompositie (zie ws.nl/datacontracteisen , tabblad 'CAD-bestanden en -tekeningen Rijkswaterstaat') en de [NEN2767-4]. De bestaande decomposities worden door de beheerorganisatie aangeleverd. De Opdrachtnemer dient in de decompositie aan te geven wat gewijzigd is of nieuw en de Specifieke [NEN2767-4] decompositie op te stellen.	OP320
OP390	De Opdrachtnemer dient, ten behoeve van het uitwisselen van documenten met Meridian, door Opdrachtgever ter beschikking te stellen importlijsten in te vullen. Deze importlijsten bevatten een overzicht van de uitgegeven technische documenten en gereserveerde documentnummers inclusief de meta-informatie.	OP320
OP400	De Opdrachtgever beheert bestaande tekeningen in Meridian, waarbij slechts één partij gelijktijdig de tekening kan claimen om deze te bewerken. Voor raadpleegdoeleinden worden niet bewerkbare versies ter beschikking gesteld. Opdrachtnemer dient zijn ontwerpwerkzaamheden zodanig te organiseren dat bestaande tekeningen zo kort mogelijk geclaimed worden, rekening houdend met de toets/acceptatietermijnen van Opdrachtgever.	OP320
OP410	Opdrachtnemer dient een coördinator areaalgegevens aan te stellen voor het (afstemmen van) aanvragen, verzamelen en af- en opleveren van digitale areaalgegevens.	OP320

5.5 Onderhoudstermijn

B-OT010	De onderhoudstermijn als bedoeld in § 27 lid 2 UAV-GC 2005 bedraagt 26 weken.	PM010
---------	---	-------

5.6 Cybersecurity (CY)

CY010	De Opdrachtnemer dient de werkzaamheden met betrekking tot cybersecurity zodanig te verrichten dat het gevaar of schade veroorzaakt door verstoring, uitval of misbruik van ICT en IA wordt voorkomen.	TM010
CY020	De Opdrachtnemer dient zijn werkzaamheden met betrekking tot cybersecurity te beschrijven en deze procesbeschrijving (cybersecurity plan), waarmee invulling wordt gegeven aan de bovenliggende eis CY010 en ten minste aan alle daaraan onderliggende eisen, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	CY010 PM120

5.6.1 Algemeen

CY100	De Opdrachtnemer dient een sleutelfunctionaris aan te stellen die verantwoordelijk is voor de werkzaamheden met betrekking tot cybersecurity.	CY010 PM120
CY160	Indien de Opdrachtnemer tijdelijk niet aan cybersecurityeisen voldoet, dan dient de Opdrachtnemer dit te behandelen als een afwijking in het kader van zijn kwaliteitsmanagementsysteem en dient de Opdrachtnemer deze afwijkingenrapportage ter kennis te brengen van de Opdrachtgever en op te nemen in het cybersecurity dossier.	CY010
CY170	De Opdrachtnemer dient ten minste één keer per jaar een audit uit te voeren naar de opzet, het bestaan en de werking van de getroffen cybersecuritymaatregelen en dient de auditrapportage ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	CY010

5.6.2 Omgaan met cybersecurity incidenten

CY220	De Opdrachtnemer dient jaarlijks alle opgetreden cybersecurity incidenten te analyseren en maatregelen te treffen om herhaling te voorkomen. Daarnaast dient Opdrachtnemer de incidenten middels een rapportage op te nemen in het cybersecurity dossier.	Geen
CY240	De Opdrachtnemer dient in voorkomende gevallen zijn medewerking te verlenen aan het verzamelen, bewaren en beschikbaar stellen van cybersecurity bewijsmateriaal.	Geen

5.6.3 Omgaan met persoonsgegevens

CY300	De Opdrachtnemer dient in het kader van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) de persoonsgegevens en andere tot natuurlijke personen herleidbare gegevens, waaronder camerabeelden, rechtmatig te behandelen.	CY010
CY310	Indien de Opdrachtnemer persoonsgegevens en andere tot natuurlijke personen herleidbare gegevens, waaronder camerabeelden, opslaat en/of verwerkt, dan dient de Opdrachtnemer een verwerkersovereenkomst af te sluiten met de Opdrachtgever conform het sjabloon "RWS verwerkersovereenkomst" dat de Opdrachtgever na opdrachtverlening op verzoek van de Opdrachtnemer beschikbaar stelt.	CY010

5.6.4 *Omgaan met informatie en Documenten voor ICT en IA*

CY400	De Opdrachtnemer dient voor de beveiliging van informatie van de Opdrachtgever en van Documenten, de door de Opdrachtgever aangegeven document-classificatie en bijbehorende beveiligingsmaatregelen conform de bijlage CSR 1 "Omgaan met vertrouwelijke informatie en documenten" van bijlage [S] "Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten" bij deze Vraagspecificatie Proces, aan te houden.	CY010
CY410	De Opdrachtnemer dient het deel van zijn informatievoorziening, dat benodigd is voor de door de Opdrachtgever gevraagde Documenten en dat benodigd is bij de verwerking van de door de Opdrachtgever ter beschikking gestelde informatie, te beveiligen zodanig dat deze zijn beschermd tegen verlies, ongeautoriseerde kennisname en ongeautoriseerde wijziging.	CY010
CY430	De Opdrachtnemer dient uiterlijk bij beëindiging van de Overeenkomst alle Documenten en door de Opdrachtgever ter beschikking gestelde informatie die kwetsbaarheden kunnen veroorzaken voor de Opdrachtgever en die niet eerder zijn overgedragen alsnog over te dragen aan de Opdrachtgever. Datgene wat is overgedragen en wat niet wordt of niet kan worden overgedragen, dient te worden gewist en/of vernietigd in de informatievoorziening van de Opdrachtnemer.	CY010

5.6.5 Beveiligen logische en fysieke toegang

CY510	De Opdrachtnemer dient de werkzaamheden aan: 1. ontwerp- en constructietekeningen en constructieberekeningen en/of; 2. beveiligings- en veiligheidsdocumentatie en -instructies van: a. kunstwerken; b. bediengebouwen en -ruimten; c. dynamische verkeersmanagementsystemen; d. ICT en IA; e. Kabels en leidingen; dan wel de Werkzaamheden: 3. binnen bedien- en technische ruimten van de hiervoor genoemde objecten; 4. aan ICT en IA zelf; 5. aan kabels en leidingen door (zelfstandige) hulppersonen te laten verrichten die een geheimhoudingsverklaring hebben ondertekend en over een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) beschikken die gerelateerd is aan de beoogde werkzaamheden. In afwachting van het resultaat van de aanvraag van een VOG kan gedurende een periode van maximaal zes weken na start van de betreffende werkzaamheden, welke termijn niet kan worden verlengd, worden volstaan met een eigen verklaring van de betreffende (zelfstandige) hulppersoon.	Geen
CY530	De Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat zijn (zelfstandige) hulppersonen de huis- en gedragsregels zoals vastgelegd in de bijlage CSR 17 'Beveiligingshuisregels' van bijlage [S] 'Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten' bij deze Vraagspecificatie Proces, kennen en naleven.	Geen
CY560	De Opdrachtnemer dient te zorgen voor een procedure en actuele registratie van: 1. de door de Opdrachtnemer aan de (zelfstandige) hulppersonen verstrekte logische toegang tot ICT en IA door middel van accounts, autorisaties en bijbehorende middelen; 2. de fysieke toegang van de (zelfstandige) hulppersonen tot ICT en IA gerelateerde ruimten.	CY010
CY570	De Opdrachtnemer dient, met betrekking tot de logische toegang tot ICT en IA en de fysieke toegangsbeveiliging van ICT en IA gerelateerde ruimten (waaronder bedien- en technische ruimten) binnen beheerobjecten, conform: - paragraaf 2.1 'Maatregelen fysieke toegangsbeveiliging IA-gerelateerde ruimten'; - paragraaf 2.2 'Maatregelen Logische Toegang'; van bijlage [S] 'Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten' bij deze Vraagspecificatie Proces, cybersecuritymaatregelen te treffen.	CY010
CY590	De Opdrachtnemer dient alle door de Opdrachtgever beschikbaar gestelde toegangsmiddelen (waaronder tokens en pasjes tot beheerobjecten, data, ICT en IA) alleen te gebruiken voor het doel waarvoor en onder de voorwaarden waaronder deze zijn verstrekt, waarbij de beveiligingsmaatregelen niet mogen worden omzeild.	Geen
CY595	De Opdrachtnemer dient alle door de Opdrachtgever ter beschikking gestelde bedrijfsmiddelen nadat ze niet meer van dienst zijn geworden doch uiterlijk bij beëindiging van de Overeenkomst terug te geven.	CY590

5.7 Basisregistratie ondergrond

GO010	De Opdrachtnemer dient zijn werkzaamheden zodanig te verrichten dat wordt voldaan aan de verplichtingen die voor Rijkswaterstaat voortvloeien uit de Wet basisregistratie ondergrond (BRO), waaronder het namens Rijkswaterstaat uitvoering geven aan de gebruiksplicht, de aanleverplicht, de meldplicht en de onderzoeksplicht met betrekking tot de Landelijke Voorziening BRO (LV BRO).	TM010
GO020	De Opdrachtnemer dient de LV BRO te gebruiken en te raadplegen op aanwezigheid van voor de opdracht relevante gegevens.	GO010
GO030	Indien de Opdrachtnemer gerede twijfel heeft over de juistheid van gegevens in de LV BRO, dan dient de Opdrachtnemer inzake artikel 30 van de Wet basisregistratie ondergrond daarvan namens de Opdrachtgever, onder opgaaf van redenen, melding te doen bij de LV BRO volgens de daarvoor geldende procedure.	GO020
GO040	Indien de Opdrachtnemer in het kader van de Werkzaamheden ondergrondgegevens inwint, dienen deze te voldoen aan de eisen en het format van de LV BRO.	GO010
GO050	De Opdrachtnemer dient de ingewonnen ondergrondgegevens binnen 20 werkdagen na datum van inwinning te leveren aan de LV BRO.	GO040
GO060	De Opdrachtnemer dient aan de ingewonnen ondergrondgegevens de metadata mee te geven conform bijlage [N] "Invulinstructie format LV BRO" bij deze Vraagspecificatie Proces.	GO050
GO080	Indien de door de Opdrachtnemer aan de LV BRO geleverde gegevens onjuist blijken te zijn, dan dient de Opdrachtnemer kosteloos zijn medewerking te verlenen om deze onjuistheid te corrigeren.	GO010

5.8 Dinodata

GO100	Voor zover de door de Opdrachtnemer in het kader van de realisatie van het Werk verkregen gegevens met betrekking tot de structuur of de samenstelling en kwaliteit van de bodem en het grondwater niet reeds zijn geleverd aan de LV BRO, dan dient de Opdrachtnemer deze in te dienen bij TNO, DINO ('Data en Informatie Nederlandse Ondergrond') conform de aangegeven procedure op www.dinoloket.nl . In alle bestanden dient Rijkswaterstaat als de Opdrachtgever te zijn ingevuld.	GO050 LG010
GO110	De Opdrachtnemer dient een bewijs van levering van de data aan DINO ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	GO100

5.9 Omgaan met gegevens grootschalige topografie (GT)

GT010	De Opdrachtnemer dient zijn werkzaamheden zodanig te verrichten dat wordt voldaan aan de verplichtingen die voor Rijkswaterstaat voortvloeien uit de Wet Basisregistratie Grootchalige Topografie (BGT), waaronder het namens Rijkswaterstaat uitvoering geven aan de gebruiksplicht, de aanleverplicht, de meldplicht en de onderzoeksplicht met betrekking tot de Landelijke Voorziening BGT (LV BGT).	TM010
GT020	De Opdrachtnemer dient de LV BGT te gebruiken en te raadplegen op aanwezigheid van voor de opdracht relevante gegevens.	GT010
GT030	Indien de Opdrachtnemer gerede twijfel heeft over de juistheid van gegevens in de LV BGT, dan dient de Opdrachtnemer inzake artikel 26 van de Wet basisregistratie grootschalige topografie daarvan namens de Opdrachtgever, onder opgaaf van redenen, melding te doen bij www.verbeterdekaart.nl volgens de daarvoor geldende procedure.	GT020
GT040	De Opdrachtnemer dient bij aflevering en oplevering, doch ten minste iedere 6 maanden, voor het bronhoudergebied van Rijkswaterstaat de gewijzigde terreinsituatie in de BGT digitaal en aangesloten op de gegevens in de recentste versie van de BGT in de LV BGT te leveren, conform de volgende specificaties: 1. Productspecificaties BGT voor RWS te downloaden van www.rws.nl/datacontracteisen , tabblad "Basisregistratie Grootchalige Topografie"; 2. BGT Berichtenverkeer; 3. Gegevenscatalogus BGT; 4. Gegevenscatalogus IMGeo. De laatste drie specificaties zijn te downloaden van https://www.geonovum.nl .	GT010
GT050	Indien de door de Opdrachtnemer aan de LV BGT geleverde gegevens onjuist blijken te zijn, dan dient de Opdrachtnemer kosteloos zijn medewerking te verlenen om deze onjuistheid te corrigeren.	GT040

6 Inkoopmanagement (IM)

IM010	De Opdrachtnemer dient de zelfstandige hulppersonen te managen, zodanig dat wordt gewaarborgd dat de door zelfstandige hulppersonen verrichte werkzaamheden en de resultaten daarvan voldoen aan de eisen voortvloeiende uit de Overeenkomst.	PM010
IM020	Indien de Opdrachtnemer Werkzaamheden laat verrichten door zelfstandige hulppersonen, dan dient de Opdrachtnemer in het kader van artikel 2.79 leden 2 en 3 Aanbestedingswet de hierna volgende gegevens van elke zelfstandige hulppersoon alsmede wijzigingen van die gegevens, zodra die bekend zijn, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever: 1. De naam; 2. De contactgegevens; 3. De wettelijke vertegenwoordigers. Deze verplichting geldt niet inzake leveringen of voor zelfstandige hulppersonen die door zelfstandige hulppersonen gecontracteerd worden.	IM010
IM030	Indien de Opdrachtnemer Werkzaamheden door zelfstandige hulppersonen wil laten verrichten, dan dient de Opdrachtnemer een quickscan conform de handleiding 'Quickscan nationale veiligheid bij inkoop en aanbesteden' uit te voeren en het resultaat ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	IM010

6.1 Zelfstandige hulppersonen en BIBOB-eisen (BI)

BI010 Indien de Opdrachtnemer onderdelen van de Werkzaamheden door zelfstandige hulppersonen laat verrichten en de waarde van de door de zelfstandige hulppersoon te verrichten Werkzaamheden, exclusief de waarde van de te leveren goederen, groter is dan of gelijk is aan € 130.000,= exclusief omzetbelasting, moet de inschakeling van de zelfstandige hulppersoon voorafgaand zijn geaccepteerd door de Opdrachtgever. IM010

De Opdrachtnemer meldt de inzet van de zelfstandige hulppersoon tijdig aan de Opdrachtgever en levert daarbij aan de Opdrachtgever:

1. een door de zelfstandige hulppersoon ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat als interactief pdf-formulier als bijlage [O] bij deze Vraagspecificatie Proces is gevoegd, waarbij van deel II de afdelingen A en B zijn ingevuld en deel III volledig is ingevuld. De zelfstandige hulppersoon dient op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder Deel II A, Identificatie, zijn KvK-nummer en vestigingsnummer te vermelden, en
2. een door de zelfstandige hulppersoon ingevulde en ondertekende Aanvullende eigen verklaring inzake Russische partijen die als [P] bij deze Vraagspecificatie Proces is gevoegd die volledig is ingevuld.

Acceptatie door de Opdrachtgever beperkt zich uitsluitend tot de genoemde omstandigheden in deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en in de Aanvullende eigen verklaring inzake Russische partijen. Indien uit de beoordeling blijkt dat de zelfstandige hulppersoon zich bevindt in één van de omstandigheden, genoemd in deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of in de Aanvullende eigen verklaring inzake Russische partijen, dan kan de Opdrachtgever besluiten dat:

1. de door de Opdrachtnemer gekozen zelfstandige hulppersoon niet wordt geaccepteerd, en;
2. de Opdrachtnemer de gelegenheid krijgt om een andere zelfstandige hulppersoon te vinden die de betreffende Werkzaamheden kan uitvoeren of aan te geven dat hij het betreffende deel alsnog zelf zal uitvoeren. Indien de Opdrachtgever aanwijzingen heeft dat een zelfstandige hulppersoon zich bevindt in één van de omstandigheden, genoemd in deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, maar er nog onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van die zelfstandige hulppersoon te motiveren dan zal advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet BIBOB). De zelfstandige hulppersoon over wie advies is gevraagd, wordt door de Opdrachtgever over de inhoud van dat advies geïnformeerd.

Het in dit artikel bepaalde laat onverlet de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer voor de juiste en tijdige voltooiing van het Werk. In geval een zelfstandige hulppersoon door de Opdrachtgever niet wordt geaccepteerd, geeft dat de Opdrachtnemer geen enkel recht op schadevergoeding, bijbetaling of termijnverlenging.

6.2 Inschakelen zelfstandige hulppersoon bouwboarden (BB)

BB010	Indien bouwboarden dienen te worden geplaatst, dan dient de Opdrachtnemer voor het ontwerp van bouwboarden een opmaakbestand te bestellen bij een door Rijkswaterstaat geselecteerd communicatiebureau. De Opdrachtnemer dient daartoe het bestelformulier te gebruiken dat beschikbaar is op www.rws.nl/bouwboarden . De kosten voor dit opmaakbestand bedragen circa € 200 exclusief omzetbelasting en komen voor rekening van de Opdrachtnemer en zijn niet verrekenbaar.	CD300 IM010
-------	--	----------------

6.3 Inschakelen zelfstandige hulppersoon consoles Tijdelijke Verkeerspost (CT)

CT010	De Opdrachtnemer dient voor het samenstellen en functioneel maken van de consoles Tijdelijke Verkeerspost en plaatsen van deze consoles een nadere opdracht te verlenen aan TOL plaatwerk te Volendam dan wel, op nader aangeven van de Opdrachtgever, een daarvoor in de plaats tredende organisatie.	IM010
CT020	De kosten die door bovenbedoelde zelfstandige hulppersoon voor de in CT010 genoemde werkzaamheden in rekening worden gebracht bij de Opdrachtnemer, zijn niet in de opdrachtsom begrepen en worden door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer vergoed op een afzonderlijke factuur, nadat de betreffende werkzaamheden zijn voltooid en door de Opdrachtnemer zijn betaald. Ter verkrijging van betaling zendt de Opdrachtnemer een verzoek tot prestatieverklaring, waarbij facturen en betalingsbewijzen zijn gevoegd.	CT010

6.4 Inschakelen zelfstandige hulppersoon Toegangscontrolesysteem (TC)

TC010	De Opdrachtnemer dient voor het doorvoeren van wijzigingen aan Toegangscontrolesysteem een nadere opdracht te verlenen aan Chubb Fire & Security B.V. te Utrecht dan wel, op nader aangeven van de Opdrachtgever, een daarvoor in de plaats tredende organisatie.	IM010
TC020	De kosten die door bovenbedoelde zelfstandige hulppersoon voor de in TC010 genoemde Werkzaamheden in rekening worden gebracht bij de Opdrachtnemer, zijn niet in de opdrachtsom begrepen en worden door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer vergoed op een afzonderlijke factuur, nadat de betreffende Werkzaamheden zijn voltooid en door de Opdrachtnemer zijn betaald. Ter verkrijging van betaling zendt de Opdrachtnemer een verzoek tot prestatieverklaring, waarbij facturen en betalingsbewijzen zijn gevoegd.	IM010

Referentielijst

Onderstaande referentielijst geeft een overzicht van de documenten waarnaar vanuit eisen wordt verwezen en die niet als bijlage bij deze Vraagspecificatie Proces zijn gevoegd.

Omschrijving referentie	Eis
Bijlage A Risicolijst	RM110
Bijlage AA NEN3140 Veiligheidshandboek Rijkswaterstaat en Addendum	EI010 EI030
Bijlage B Integraal Veiligheidsplan	IV020 RM110
Bijlage C - Format Risicobeoordeling	MV060
Bijlage D - Protocol berekenen en aantonen MKI-waarde	DU030 DU050 DU070
Bijlage L Rijkswaterstaat Brede Afspraak Maatschappelijk Verantwoord Inkopen	CO030 OW310
Bijlage M Levering Areaalgegevens	KL300 KL310 OP120 OP220
Bijlage N Invulinstructie format LV BRO	GO060
Bijlage O Melding inzet zelfstandige hulppersonen	
Bijlage P Aanvullende eigen verklaring inzake Russische partijen	
Bijlage Q - Terrein tijdelijke situatie	B-CD030 OM012
Bijlage R Veiligheidshuisregels Rijkswaterstaat en Addendum VPN	IV090 OM040
Bijlage S Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten	CY400 CY530 CY570
Bijlage V Aansluitvoorwaarden Rijkspas RWS	OW360
Bijlage W: Lijst Areaal informatie	LG021 OP330
Bijlage X - Onderhoud	UV902 UV903 UV911 UV931 VC020
Bijlage Y HDG VPN SLUITPlandefinitief	OW335
Bijlage Z Protocol ingebruikname	VV201

Afkortingen

In de Vraagspecificatie Proces worden onderstaande afkortingen gebruikt.

Afkorting	Betekenis
AKWR	algemene kosten, winst en risico
AVG	Algemene verordening gegevensbescherming
BEI	Bedrijfsvoering Elektrische Installaties
BGT	Wet Basisregistratie Grootschalige Topografie
BRO	Wet basisregistratie ondergrond
CT	Component Test
DINO	Data en Informatie Nederlandse Ondergrond
DTB	Digitale Topografische Bestanden
GIT	Gebruikersintegratietest
ISZW	Meldloket van de Inspectie SZW
LV BGT	Landelijke Voorziening BGT
LV BRO	Landelijke Voorziening BRO
PFU	Project-Follow-Up
PSU	Project-Start-Up
RFC	Request for Change
SAT	Site Acceptatie Test
SIT	Site Integratie Test
SSK	Standaard Systematiek voor Kostenramingen
UWN	Uniforme Werkplek Nautisch
V&V	verificatie en validatie
VOG	Verklaring Omtrent het Gedrag
WAV	Wet Arbeid Vreemdelingen
WBS	Work Breakdown Structure
WagwEU	Wet arbeid gedetacheerde werknemers in de Europese Unie

Bijlage A Risicolijst

Bijlage B Integraal Veiligheidsplan

Bijlage C Format Risicobeoordeling

Bijlage D Protocol berekenen en aantonen MKI-waarde

Bijlage E Kaderrichtlijn Coördinatie Vergunningen op grond van artikel 20 Tracéwet VERVALLEN

Bijlage F Regelingenschema Kabels en Leidingen Derden -
VERVALLEN

Bijlage G Verkeersmanagement voor rijkswegen -VERVALLEN

Bijlage H Scheepvaartverkeersmanagement voor rijksvaarwegen -
VERVALLEN

Bijlage I Rijkswaterstaat Brede Afspraak Archeologie - VERVALLEN

Bijlage J Programma van Eisen voor uitvoerend archeologisch onderzoek - VERVALLEN

Bijlage K Omgang met dynamisch verkeersmanagement -
VERVALLEN

Bijlage L Rijkswaterstaat Brede Afspraak Maatschappelijk Verantwoord Inkopen

Bijlage M Levering Areaalgegevens

Bijlage N Invulinstructie format LV BRO

Bijlage O Melding inzet zelfstandige hulppersoon

Bijlage P Aanvullende eigen verklaring inzake Russische partijen

Bijlage Q Terrein tijdelijke situatie

Bijlage R Veiligheidshuisregels Rijkswaterstaat en Addendum VPN

Bijlage S Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten

Bijlage T Aansluitvoorwaarden NNV RWS VERVALLEN

Bijlage U Vervallen

Bijlage V Aansluitvoorwaarden Rijkspas RWS

Bijlage W Lijst Areaal Informatie

Bijlage X Onderhoud

Bijlage Y HDG_VPN_Sluitplandefinitief

Bijlage Z Protocol ingebruikname

Bijlage AA
Addendum

NEN3140 Veiligheidshandboek Rijkswaterstaat en