



**Leidraad Europese
openbare aanbesteding
Hardware Onderhoud en Support
TN 379662**

Status

Definitief V2

Datum

15-5-2023

Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
1.1	Wie is ProRail?	4
1.2	Leeswijzer	4
2	Informatie over de opdracht.....	5
2.1	Scope	5
2.2	Voorwaarden van de opdracht	5
3	Aanbestedingsprocedure	6
3.1	Procedure	6
3.2	Planning	6
3.3	Gebruik van TenderNed.....	6
3.4	Uitwisselen van informatie	7
3.4.1	Algemene inlichtingen	7
3.4.2	Individuele inlichtingen	7
3.5	Contactinformatie.....	8
3.6	Tenderkostenvergoeding	8
3.7	Gestanddoeningstermijn	8
3.8	Inschrijven via TenderNed	8
3.9	Uitsluiting van de procedure.....	9
3.10	Geldigheid inschrijving	9
3.11	Rechtsverwerking	9
3.12	Algemene vragen of opmerkingen	10
3.13	Klachtenmeldpunt ProRail.....	10
3.14	Beroepsprocedure	10
4	Geschiktheid inschrijver.....	11
4.1	Inleiding	11
4.2	Uitsluitingsgronden	11
4.2.1	Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden	11
4.2.2	Bewijsstukken	11
4.2.3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	11
4.2.4	UEA bij zelfstandige inschrijving	12
4.3	Samenwerking met andere partijen.....	12
4.3.1	UEA bij inschrijving door een combinatie - artikel 10.3 ARN ²⁰¹⁶	12
4.3.2	UEA bij inschrijving met beroep op draagkracht van andere entiteiten (natuurlijke personen of rechtspersonen)	12
4.4	Sanctiepakket Rusland	13
4.4.1	Algemeen	13
4.4.2	Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland bij zelfstandige inschrijving/aanmelding	13
4.4.3	Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland bij inschrijving/aanmelding door een combinatie	13
4.4.4	Ongeldigheid	14
4.5	Geschiktheidseisen.....	14
4.6	Wijze van inschrijven en aanleveren documenten	16

5	Gunningseisen- en criteria voor de opdracht	17
5.1	Algemene beschrijving en doel	17
5.2	Eisen	17
5.3	Gunningscriterium.....	18
5.3.1	Subgunningscriterium 1 - Aanbiedingsbegroting.....	18
5.3.2	Subgunningscriterium 2 – CO2-ambitieniveau	19
5.3.3	Beoordeling CO2-ambitieniveau	20
5.3.4	Subgunningscriterium 3 –Het incidentenproces (maximale fictieve kwaliteitskorting € 2.500.000,00).....	20
5.3.5	Subgunningscriterium 4 – Samenwerking (maximale fictieve kwaliteitskorting € 2.500.000,00)	20
5.3.6	Beoordelingskader subgunningscriterium 3 en 4	21
6	Beoordelingsproces	22
6.1	Proces Verbaal van Aanbesteding	22
6.2	Stap 2: Beoordelen UEA, aanverwante documenten en inschrijvingsformulier.....	23
6.3	Stap 3: Beoordelen kwaliteitscriteria	23
6.4	Stap 4: Beoordeling Prijs	23
6.5	Verzoek tot opheldering (VTO)	23
6.6	Stap 5: Bepalen rangorde	23
6.7	Stap 6: Indienen van bewijsstukken en overige documenten	23
6.8	Stap 7: Beoordelen bewijsstukken (van zowel selectie als inschrijving).....	23
6.8.1	Herstel van gebreken.....	24
6.9	Stap 8: Mededeling gunningsbeslissing	24
7	Na de aanbesteding	25
7.1	Hoe nu verder.....	25
7.2	Evaluatie.....	25
8	Bijlagen aanbestedingsleidraad.....	26

1 Inleiding

1.1 Wie is ProRail?

ProRail B.V. (hierna: ProRail) is verantwoordelijk voor het spoorwegnet van Nederland: aanleg, onderhoud, beheer en veiligheid. Medewerkers zorgen ervoor dat elke dag, 24/7, 1.200.000 reizigers en 100.000 ton goederen op hun plaats van bestemming komen, met 6.550 treinen over ruim 7.000 kilometer spoor. Het spoorwegnet is met recht het kloppend hart van mobiel Nederland. In 2020 en 2021 liep het spoorgebruik terug door Covid-19. De prognose is dat het spoorgebruik uiteindelijk weer aantrekt en zelfs verder groeit.

ProRail werkt aan de bereikbaarheid van Nederland door te zorgen voor een optimaal spoornetwerk. We verdelen de capaciteit op het spoor, regelen alle treinverkeer, bouwen en beheren stations en leggen nieuw spoor aan. Tevens onderhoudt ProRail bestaande infrastructuur zoals spoor, wissels, seinen en overwegen. Zie ook www.prorail.nl.

ProRail levert een belangrijke bijdrage aan het toegankelijk houden van Nederland. De bevolking groeit, bedrijvigheid neemt toe en bijdragen aan het halen van de klimaatdoelstellingen wordt steeds urgenter. Daardoor neemt de vraag naar spoorvervoer als dé duurzame vorm van mobiliteit toe. Om aan die toenemende vraag te kunnen voldoen moeten we de capaciteit van ons al druk bereden netwerk nog verder uitbreiden. Dat kan in de vorm van infrastructuur (bijvoorbeeld meer sporen, langere perrons), nieuwe technieken (bijvoorbeeld zelfsturende technologie, sensortechniek, big data) en slimmer omgaan met logistiek op het spoor. Dit doen we met oog voor het klimaat, veiligheid, economische belangen en rekening houdend met vervoerders, reizigers, omwonenden en andere belanghebbenden. Zo houden we Nederland nu en in de toekomst duurzaam in beweging. Om op de toekomst voorbereid te zijn, geeft ProRail een antwoord op deze ontwikkelingen. Dit doet ProRail door zich te richten op drie ambities:

ProRail **verbindt**: meer mobiliteit

ProRail **verbetert**: betrouwbaardere mobiliteit

ProRail **verduurzaamt**: duurzamere mobiliteit

ProRail besteedt werkzaamheden uit die marktpartijen kunnen uitvoeren. De aandacht van ProRail is gericht op het specificeren, het in concurrentie brengen en het in onderling verband managen van contracten.

ProRail richt het contracteren op het behalen van kosteneffectieve resultaten. Voor levering van producten en diensten streeft ProRail naar kwaliteit en functionaliteit tegen een reële prijs voor de gehele levensduur en een zo hoog mogelijk rendement op het vlak van beschikbaarheid, betrouwbaarheid, duurzaamheid en veiligheid van het spoor. Tot slot beoogt ProRail optimaal gebruik te maken van het innovatieve vermogen van de markt waarbij ProRail een continue verbetering nastreeft.

1.2 Leeswijzer

Deze aanbestedingsleidraad (hierna: leidraad) beschrijft het verloop van de aanbestedingsprocedure. De leidraad moet gelezen worden in samenhang met de publicatie in TenderNed, om als lezer een volledig overzicht te verkrijgen over (het verloop van) deze aanbestedingsprocedure.

De inhoud van de opdracht staat beschreven in hoofdstuk 2 en het Programma van Eisen Hardware Onderhoud & Support v1.0. Hoofdstuk 3 gaat in op het verloop van de aanbestedingsprocedure. Eisen aan de inschrijving is uitgewerkt in hoofdstuk 4. Het gunningscriterium is beschreven in hoofdstuk 5. In hoofdstuk 6 is het beoordelingsproces uiteengezet, waarna hoofdstuk 7 aangeeft wat er gebeurt na deze aanbesteding. In hoofdstuk 8 is een lijst met bijlagen bij deze leidraad opgenomen.

2 Informatie over de opdracht

ProRail heeft behoefte aan dienstverlening ten behoeve van het compute en storage landschap van ProRail. Dit bestaat overwegend uit HPE-hardware en software. Het doel van deze aanbesteding is om met één partij een exclusieve raamovereenkomst te sluiten hierna te noemen 'de opdracht', om invulling te geven aan deze behoefte.

2.1 Scope

De scope bestaat uit de voornamelijk diensten uit de onderstaande tabel, meer specifiek wordt verwezen naar het Programma van Eisen:

Producten/Diensten	Toelichting
Het voeren van reactief support op de installed base.	- Continue monitoring (24x7) van de Installed base in ProRail datacenters, de logging van incidenten en het faciliteren van informatie-uitwisseling met ProRail; - Hardware-break-fix: Het vervangen van defecte componenten en herstellen van hardware defecten; - Het oplossen/verhelpen van software-incidenten, gerelateerd aan de HPE software; - Het faciliteren van Work Aounds.
Het voeren van proactief support op de installed base	- Het (technisch) adviseren, analyseren en beoordelen van de installed base. Dit betreft tenminste servers, San en storage; - Dienstverlening omtrent het uitvoeren van firmware updates: opstellen technische draaiboeken, firmware update uitvoeren d.m.v. change proces - Het installeren van nieuwe firmware/software; - Het oplossen/verhelpen van software incidenten; - Het periodiek uitvoeren van 'health checks'; - Adviseren en trouble-shooting voor HPE produkten zoals daar zijn: HPSIM, Oneview, BNA en SANnav

Buiten scope:

- Het leveren van HPE apparatuur. ProRail koopt de benodigde hardware via een andere overeenkomst bij een derde in. De ingekochte hardware en componenten worden vervolgens wél tot de scope van het onderhoudscontract gevoegd;
- De levering van niet-HPE apparatuur. ProRail koopt de benodigde hardware via een andere overeenkomst bij een derde in. De ingekochte hardware en componenten worden niet tot de scope van het onderhoudscontract gevoegd;
- Onderhoud en support op niet HPE apparatuur;
- Specifieke (software) componenten die door ProRail momenteel wordt uit gefaseerd, zoals bijvoorbeeld: Open VMS, ADVA.

De Overeenkomst heeft een vaste looptijd van vijf (5) jaar met drie keer een optie tot verlenging met één (1) jaar. De maximale looptijd komt hiermee op acht (8) jaar. De maximale waarde van de Overeenkomst bedraagt 20 miljoen Euro.

2.2 Voorwaarden van de opdracht

ProRail maakt voor deze opdracht gebruik van een concept Overeenkomst. Deze is te vinden in bijlage 7, met daarbij de ARBIT-2022 als bijlage 7b. Vanwege de omvorming van ProRail tot een publiekrechtelijk zelfstandig bestuursorgaan met eigen rechtspersoonlijkheid (kortweg "zbo"), zal ProRail in de te sluiten Overeenkomst een bepaling opnemen. In deze bepaling wordt geregeld dat de rechten en verplichtingen aan de zijde van ProRail uit hoofde van de Overeenkomst onder algemene titel overgaan op het zbo ProRail waarmee de Overeenkomst ongewijzigd van kracht blijft.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

Op deze Europese aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Deze aanbesteding verloopt volgens de openbare procedure conform artikel 3.33 van de Aanbestedingswet 2012 aangevuld met Deel II van het Aanbestedingsreglement Nutssectoren 2016, versie 1 juli 2016 (ARN²⁰¹⁶).

Het ARN²⁰¹⁶ is te vinden op: <https://www.prorail.nl/samenwerken/leveranciers/documenten>.

3.2 Planning

Processtap	Datum	Opmerkingen
Publicatie	14-04-2023	
Uiterste datum voor indienen van vragen	25-04-2023	
Publicatie Nota van Inlichtingen 1	09-05-2023	
Uiterste datum voor indienen van vragen n.a.v. 1e Nota van Inlichtingen	16-05-2023	
Publicatie Nota van Inlichtingen 2	23-05-2023	
Uiterste termijn van Inschrijving	02-06-2023 12:00	Uiterste tijdstip van inschrijving
Voorlopige gunningsbeslissing		Zie TenderNed
extra op te nemen: > Definitieve gunning > Verwachte contractondertekening > Verwachte operationele start contract		Zie TenderNed

De in TenderNed en hierboven genoemde uiterste datum en tijdstip van inschrijving geldt als een fatale termijn. Voorts geldt dat de uiterste datum voor het stellen van vragen is vermeld in TenderNed. Na deze datum is ProRail niet gehouden eventuele vragen in behandeling te nemen. De overige genoemde termijnen zijn indicatief.

Bij tegenstrijdigheden met betrekking tot de planning prevaleert de planning zoals opgenomen in TenderNed.

3.3 Gebruik van TenderNed

De aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. Om te kunnen deelnemen aan de aanbesteding dient u te zijn geregistreerd in TenderNed. U heeft een eHerkenningmiddel – met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 – nodig om een onderneming in TenderNed te registreren. Voor meer informatie zie www.TenderNed.nl en www.Tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen.

- Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure dient schriftelijk te verlopen via de module 'Berichten' in TenderNed (gebruik hiervoor de optie 'Verstuur een bericht over deze aanbesteding naar ProRail B.V.'). Correspondentie verzonden via een andere weg wordt niet in behandeling genomen. Zie voor het proces van uitwisseling van informatie ook paragraaf 3.4.
- Indien de informatie in TenderNed verschilt van de informatie in deze leidraad met bijbehorende bijlagen, prevaleert de tekst in TenderNed. Aan partijen wordt verzocht om tegenstrijdigheden per ommekeer te melden aan ProRail via de module 'Berichten' van TenderNed.

- Aanbestedingsdocumenten verstrekt ProRail uitsluitend digitaal via TenderNed. Indien van een bestand zowel een pdf-versie als een oorspronkelijke ('native')-versie is geleverd, prevaleert de pdf-versie boven de oorspronkelijke versie.
- ProRail is niet verantwoordelijk voor het niet kunnen aanmelden vanwege automatiserings- of netwerkproblemen van de inschrijver.
- In geval TenderNed op het uiterste tijdstip van ontvangst van de inschrijvingen niet toegankelijk is als gevolg van een storing van TenderNed kan ProRail, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, besluiten het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen uit te stellen. ProRail zal in dat geval, zodra dat mogelijk is, het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen bekendmaken via TenderNed onder 'Rectificatie'.

3.4 Uitwisselen van informatie

Een goed en volledig begrip van de aanbestedingsdocumenten is zowel in het belang van ProRail als geïnteresseerde partijen. Voor een goed begrip van de aanbestedingsdocumenten is het van belang dat geïnteresseerde ondernemers zo nodig tijdig vragen stellen over de inhoud hiervan.

Op de volgende wijzen kan ProRail inlichtingen verstrekken:

1. Algemene inlichtingen.
2. Individuele inlichtingen.

In algemene zin en bij tegenstrijdigheden geldt dat meer actuele inlichtingen gaan boven oudere inlichtingen (bijvoorbeeld een latere nota van inlichtingen prevaleert boven een eerdere nota van inlichtingen).

3.4.1 Algemene inlichtingen

Inschrijvers kunnen schriftelijk vragen stellen over het project, het aanbestedingsdossier en de aanbestedingsprocedure. Vragen dienen helder en eenduidig geformuleerd te worden met een verwijzing naar het onderdeel van het aanbestedingsdossier waarop de vraag betrekking heeft.

Vragen dienen gesteld te worden in het bijgevoegde Excel format (bijlage 1, één vraag per cel) via de module 'Berichten' van TenderNed (hier kunt u uw vragenlijst als bijlage toevoegen) en niet in de vragen- en antwoordmodule van TenderNed. Er kunnen meerdere Excel formulieren per inschrijver worden geüpload, houd daarbij rekening met ont dubbeling van vragen.

De antwoorden op ontvangen vragen publiceert ProRail geanonimiseerd via één of meerdere nota('s) van inlichtingen op TenderNed.

3.4.2 Individuele inlichtingen

Overeenkomstig het bepaalde in artikel 3.50 jo 2.53 Aanbestedingswet 2012 kan een inschrijver verzoeken om inlichtingen individueel te verstrekken, indien openbaarmaking van de informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van desbetreffende inschrijver.

Het verstrekken van individuele inlichtingen mag echter niet leiden tot een ongeoorloofde kennisvoorsprong, waarmee strijdigheid kan ontstaan met het gelijkheidsbeginsel. In dat geval zal ProRail de inschrijver de keuze bieden om de vraag in te trekken, dan wel algemeen te laten beantwoorden.

Ook individuele vragen dienen te worden gesteld via de module "Berichten" van TenderNed (hier kunt u uw vragenlijst als bijlage toevoegen). Individuele vragen dienen gesteld te zijn in het bijgevoegde format (bijlage 2 - Individuele inlichtingen).

3.5 Contactinformatie

Vragen in het kader van deze aanbesteding kunnen uitsluitend via TenderNed worden gesteld en zullen tevens via TenderNed worden beantwoord. Eventueel kan contact op worden genomen met de tendermanager. De tendermanager voor deze aanbesteding is Bob Snelle, Bob.Snelle@ProRail.nl, telefoonnummer 06 28 59 57 98.

Echter kan enkel correspondentie via TenderNed effect hebben op (het verloop van) deze aanbestedingsprocedure.

3.6 Tenderkostenvergoeding

ProRail kent in het kader van deze aanbestedingsprocedure geen tenderkostenvergoeding toe.

3.7 Gestanddoeningstermijn

Met verwijzing naar artikel 15.1 van het ARN2016 geldt een termijn van 60 dagen.

Indien een partij een kort geding aanhangig maakt tegen de voorlopige gunningsbeslissing, wordt de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving (automatisch) verlengd tot het moment dat vier (4) weken zijn verstreken nadat in het betreffende kort geding vonnis is gewezen.

Ook in het geval het kort geding wordt ingetrokken, geldt de verlenging van de gestanddoeningstermijn tot het moment dat vier (4) weken zijn verstreken nadat het kort geding is ingetrokken.

3.8 Inschrijven via TenderNed

Uw inschrijving dient volledig en rechtsgeldig ondertekend vóór de in TenderNed genoemde datum en tijdstip te zijn ingediend via TenderNed. Het is niet toegestaan om alternatieve aanbiedingen te doen. Tevens is het niet toegestaan om uw inschrijving op een andere wijze in te dienen. Te late of op andere wijze dan voorgeschreven in deze leidraad ingediende inschrijvingen worden niet beoordeeld en zullen als niet gedaan worden beschouwd. De overige genoemde termijnen in TenderNed en deze leidraad zijn indicatief. Voor het indienen van uw inschrijving gaat u in TenderNed naar “Mijn inschrijving”.

- Bij het onderdeel “Eisen beantwoorden” kunnen de gevraagde stukken met betrekking tot de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen worden ingediend;
- Bij het onderdeel “Gunningscriteria beantwoorden” kunnen onder het tabblad “Criteria” de stukken ten behoeve van de inschrijving worden ingevuld;
- U dient bij *alle* criteria het hokje aan te vinken bij “Dit criterium is beantwoord”;
- Na het beantwoorden van alle gunningscriteria dient de stap “Inschrijving op de aanbesteding” te worden doorlopen om uw inschrijving in te dienen.

Let op: wanneer niet alle stappen zijn doorlopen is uw inschrijving niet ingediend en kan ProRail deze niet in behandeling nemen!

De kluis in TenderNed sluit automatisch op het in TenderNed genoemde tijdstip; uploaden van documenten/inschrijvingen is daarna niet meer mogelijk. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig uploaden van alle documenten en het tijdig ter beschikking stellen van alle documenten aan ProRail.

3.9 Uitsluiting van de procedure

Indien de inschrijver zich niet conformeert aan de in deze leidraad beschreven werkwijze, kan dit leiden tot uitsluiting van de procedure.

Er wordt verder met klem op gewezen dat verklaringen, die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten, of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, door ProRail kunnen worden opgevat als valse verklaringen. Dit kan uitsluiting van deze en verdere aanbestedingsprocedure(s) van ProRail tot gevolg hebben.

Uitsluiting kan ook volgen wanneer een inschrijver contacten onderhoudt met ProRail over de onderhavige aanbesteding buiten TenderNed of de Tendermanager (zie paragraaf 3.5) om, of ingeval geconstateerd wordt dat inschrijvers onderling contacten onderhouden over deze aanbesteding.

Het is voor inschrijvers gedurende de procedure (tot aan definitieve gunning) niet toegestaan met derden over het object van de aanbesteding te communiceren zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van ProRail. Uitzondering hierop vormt het overleg met potentiële onderaannemers, voor zover dat in verband met de uitvoering van hun deel relevant is. Ook publicaties worden in dit verband beschouwd als communicatie met derden.

3.10 Geldigheid inschrijving

Door in te schrijven stemt inschrijver in met alle bepalingen uit de aankondiging van de opdracht en de aanbestedingsstukken.

Een inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden of waarin voorbehouden worden gemaakt, is niet toegestaan en wordt door ProRail ongeldig verklaard.

3.11 Rechtsverwerking

Alle aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Desondanks kunnen er onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de documenten voorkomen. ProRail verzoekt geïnteresseerde ondernemers om onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden zo spoedig mogelijk te melden. ProRail verwacht een proactieve houding van de geïnteresseerde ondernemers, hetgeen betekent dat eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk aan ProRail gemeld moeten worden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden nog gecorrigeerd kunnen worden.

Inschrijvers dienen alle vragen en/of bezwaren in het kader van deze aanbestedingsprocedure tijdig kenbaar te maken met een verzoek om inlichtingen.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de inschrijvingen moeten zijn ingediend, kan een geïnteresseerde ondernemer geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten. Derhalve verwerkt een geïnteresseerde ondernemer het recht om na die termijn alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsdocumenten en wordt een geïnteresseerde ondernemer geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd.

Met het doen van een inschrijving verklaart inschrijver zich onverkort en onvoorwaardelijk akkoord met het aanbestedingsdossier, zoals weergegeven in het Programma van Eisen en zoals eventueel aangepast naar aanleiding van verstrekte inlichtingen.

3.12 Algemene vragen of opmerkingen

Indien u algemene vragen, opmerkingen of klachten heeft over het aanbestedingsbeleid van ProRail, of voorstellen ter verbetering daarvan, kunt u deze richten aan procurement@prorail.nl.

3.13 Klachtenmeldpunt ProRail

Indien u in het kader van een specifieke aanbestedingsprocedure op enig moment in de procedure klachten of bezwaren heeft, kunt u deze richten aan het door ProRail ingestelde klachtenmeldpunt. De werkwijze is beschreven in de “Klachtenregeling aanbesteden van ProRail”, deze is te vinden op: <https://www.prorail.nl/samenwerken/leveranciers/documenten>.

Het klachtenmeldpunt is te bereiken via aanbestedingsklachten@prorail.nl.

3.14 Beroepsprocedure

Partijen hebben het recht een beroepsprocedure te starten bij de Rechtbank Midden-Nederland indien zij dit noodzakelijk achten. De beroepsprocedure is beschreven in artikel 21 van het ARN2016.

4 Geschiktheid inschrijver

4.1 Inleiding

Met de toets op geschiktheid beoordeelt ProRail of u, als ondernemer, geschikt bent om de onderhavige opdracht te kunnen uitvoeren. Het is hierbij van belang dat op u geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dat u voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen (minimumeisen). Om deel te kunnen nemen aan een aanbesteding dient u het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te vullen, zie bijlage 5. Daarnaast kunnen per uitsluitingsgrond/geschiktheidseis nog aanvullende documenten worden gevraagd als bewijsstuk. Hieronder zijn de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en het UEA nader toegelicht.

4.2 Uitsluitingsgronden

4.2.1 Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden

Op deze aanbesteding zijn alle verplichte uitsluitingsgronden en alle facultatieve uitsluitingsgronden zoals benoemd in art. 2.86 en artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Voornoemde uitsluitingsgronden zijn tevens aangevinkt in het UEA, zie bijlage 5.

4.2.2 Bewijsstukken

De inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving zal door ProRail worden gevraagd de volgende bewijsstukken in te dienen.

Indien er sprake is van een wachtkamerovereenkomst met de nummer twee van de aanbesteding, zal ook aan deze opvolgende inschrijver het verzoek worden gedaan de bewijsstukken in te leveren.

- Gedragsverklaring aanbesteden die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar;
Indien u deze nog niet in bezit heeft, bedenk dat de aanvraagprocedure een lange doorlooptijd kent!
- Uittreksel van het handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden;
- Verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden:
 - Verklaring Nakoming fiscale verplichtingen.

Het betreft de bewijsstukken zoals bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012. Indien sprake is van een combinatie dienen bovengenoemde bewijsstukken door alle combinanten afzonderlijk te worden aangeleverd. Daarnaast dienen bovengenoemde bewijsstukken te worden aangeleverd door alle entiteiten op wiens draagkracht in het kader van de geschiktheidseisen een beroep is gedaan.

4.2.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Met inachtneming van het gestelde in het ARN2016 zijn voor elke aanbesteding de te hanteren voorschriften en criteria aangegeven in de aanbestedingsdocumenten. De antwoorden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en de ingediende bewijzen dienen er enerzijds toe ProRail ervan te overtuigen dat de inschrijver geschikt is voor de uitvoering van de werkzaamheden, anderzijds om de nodige bewijzen van geschiktheid jegens andere inschrijvers op te kunnen leveren. Eventuele eigen wetenschap van ProRail met betrekking tot de inschrijver wordt niet in de beoordeling betrokken.

4.2.4 UEA bij zelfstandige inschrijving

Bij de inschrijving in TenderNed dient het UEA door de inschrijver te worden ingevuld, ondertekend en geüpload bij de eis 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'.

4.3 Samenwerking met andere partijen

U kunt zelfstandig meedingen naar deze Overeenkomst maar ook samen met andere ondernemers. Dit kan in combinatie of door een beroep te doen op derden ('onderaanneming').

4.3.1 UEA bij inschrijving door een combinatie¹ - artikel 10.3 ARN²⁰¹⁶

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen UEA, alsook het afzonderlijke UEA van de combinant indienen met daarin ingevuld de gevraagde gegevens in de delen II tot en met VI. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke UEA worden ingediend.

- Alle UEA's dienen naar behoren te worden ingevuld en ondertekend en in TenderNed te worden geüpload.
 - In elk UEA dient onder deel IIA, op pagina 3 van het UEA onder 'wijze van deelneming' de optie 'ja' aangevinkt te worden.
 - Tevens dient op elk UEA de rol van de ondernemer binnen de combinatie alsmede de identiteit van de andere combinant(en) (bedrijfsnaam) te worden vermeld.

Bewijsstukken bij inschrijving door een combinatie - artikel 10 ARN²⁰¹⁶

Daar waar sprake is van inschrijving in een combinatie dienen, naast het UEA, alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten (verklaring(en)/overeenkomst(en)), zoals vermeld in het ARN²⁰¹⁶ door de inschrijver als bewijs ingediend te worden. Dit betreft de volgende documenten:

Van de combinanten samen:

- Combinatieovereenkomst met organisatieschema, waaruit blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn en
- Een verklaring, dat indien de opdracht mocht worden verkregen, de in deze combinatieovereenkomst opgenomen werkverdeling ook daadwerkelijk zal worden nageleefd (artikel 10.2 ARN²⁰¹⁶).

en van iedere afzonderlijke combinant:

- Gevraagde bewijsstukken voor de uitsluitingsgronden (artikel 10.3 ARN²⁰¹⁶);
- Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid (artikel 10.4 ARN²⁰¹⁶).

4.3.2 UEA bij inschrijving met beroep op draagkracht van andere entiteiten (natuurlijke personen of rechtspersonen)

Een ondernemer die zelfstandig of in combinatie deelneemt en zich beroept op de draagkracht van één of meer andere entiteiten (voor technische of beroepsbekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht), moet zijn eigen UEA samen met het UEA van de derde op wiens draagkracht hij een beroep doet, samen met de relevante informatie, indienen. Als er meerdere derden zijn moet voor elke derde een afzonderlijke UEA worden ingediend.

- Alle UEA's dienen naar behoren te worden ingevuld en ondertekend en in TenderNed te worden geüpload.
- De hoofdaannemer (en eventueel de combinant) dient onder deel IIC op het UEA onder 'informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten' de optie 'ja' aan te vinken. De genomineerde onderaannemer kan daar de optie 'nee' aanvinken.
- Tevens dient op het UEA van inschrijver de identiteit van de derde (bedrijfsnaam) op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan te worden vermeld.

¹ Combinaties of consortiums, joint ventures etc.

Bewijsstukken bij inschrijving met beroep op draagkracht derden (natuurlijke of rechtspersonen) - artikel 11 ARN²⁰¹⁶

Daar waar sprake is van inschrijving met een beroep op de draagkracht van derden dienen alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten, waaronder de documenten zoals vermeld in het ARN²⁰¹⁶, door de inschrijver als bewijs ingediend te worden. Dit betreft de volgende documenten:

- verklaring draagkracht derden ex artikel 11 ARN²⁰¹⁶ (ingevoegd in bijlage 6);
- gevraagde bewijsstukken voor de uitsluitingsgronden (zie par. 4.2.2);
- ten aanzien van de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van een derde waarbij inschrijver en derde verklaren over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen te beschikken (artikel 11.1 ARN2016) en;
- vergezeld van een organisatieschema, waaruit blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn (artikel 11.2 ARN2016) en;
- een verklaring, dat indien de opdracht mocht worden verkregen, de opgenomen werkverdeling ook daadwerkelijk zal worden nageleefd (artikel 11.2 ARN2016) en;
- Voor zover een inschrijver zich wenst te beroepen op de financiële en economische draagkracht van een derde dan dient uit de verklaring te blijken dat de derde hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaardt voor de uitvoering van de opdracht voor het geval de opdracht aan inschrijver wordt gegund (artikel 11.3 ARN2016).

4.4 Sanctiepakket Rusland

Met het vijfde EU-sanctiepakket van vrijdag 8 april 2022 hebben de lidstaten afgesproken dat het verboden is voor aanbestedende diensten en speciale sectorbedrijven om nieuwe opdrachten te gunnen aan Russische partijen gevestigd in de Russische Federatie, met inbegrip van dochters in de Europese Unie gevestigd die door deze partijen gecontroleerd of aangestuurd worden. Als gevolg hiervan heeft ProRail besloten om van Inschrijvers een aanvullende Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland te verlangen, met betrekking tot het verbod op het gunnen van overheidsopdrachten aan Russische partijen. Het (verplichte) model Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland treft u als Bijlage 8 bij de Aanbestedingsleidraad aan.

4.4.1 Algemeen

Elke vereiste Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland dient – volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend – binnen 48 uur (op werkdagen) na het verzoek daartoe van ProRail via de module “Berichten” van TenderNed te worden ingediend.

4.4.2 Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland bij zelfstandige inschrijving/aanmelding

De Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland dient door de Inschrijver te worden ingevuld en binnen 48 uur (op werkdagen) na het verzoek daartoe van ProRail via de module “Berichten” van TenderNed te worden ingediend.

4.4.3 Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland bij inschrijving/aanmelding door een combinatie

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland, alsook de afzonderlijke Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland van de combinant indienen. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland worden ingediend.

4.4.4 Ongeldigheid

Indien uit (een van) de Eigen Verklaring(en) Sanctiepakket Rusland volgt dat het ProRail op grond van Verordening EU/833/2014 welke is gewijzigd bij Verordening EU/2022/576 verboden is om de opdracht aan de betreffende Inschrijver(s) te gunnen, dan word(t)(en) de betreffende Inschrijver(s) uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Indien (een van) de Eigen Verklaring(en) Sanctiepakket Rusland – ook na de hieronder beschreven herstelprocedure – niet (volledig) wordt aangeleverd, kan ProRail de inschrijving ongeldig verklaren.

In het geval van een gebrek in, of het niet binnen 48 uur aanleveren van, (een van) de Eigen Verklaring(en) Sanctiepakket Rusland stelt ProRail de betreffende ondernemer in de gelegenheid om het gebrek te herstellen. Herstel van gebreken dient binnen 48 uur (op werkdagen) na het verzoek van ProRail daartoe plaats te vinden. Indien herstel van gebreken niet plaatsvindt binnen deze termijn van 48 uur (op werkdagen) of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld (binnen een extra termijn van 24 uur) kan ProRail de inschrijving/aanmelding ongeldig verklaren.

In het geval van ongeldigheid word(t)(en) de inschrijver(s) hierover geïnformeerd met de gemotiveerde reden van deze afwijzing. Tegen deze beslissing is bezwaar mogelijk op grond van het ARN2016 en de Klachtenregeling Aanbesteden van ProRail.

4.5 Geschiktheidseisen

Eis 1:

~~Inschrijver heeft aantoonbaar ervaring met support op Hardware (servers, blades, enclosures, opslag) afkomstig van Hewlett Packard, bij een organisatie met een minimale omvang van 750 servers, blades, 45 enclosures, en 50 storagesystemen.~~

Inschrijver heeft bij een organisatie aantoonbaar support geleverd op Hewlett Packard Hardware (servers, blades, enclosures, opslag), waarbij de support in deze organisatie op deze Hewlett Packard hardware een minimale omvang van 750 servers, blades, 45 enclosures, en 50 storagesystemen betrof.

Inschrijver toont door middel van één (1) referentie aan aantoonbare ervaring te hebben.

Bewijsstuk:

- Verifieerbare referentie(s) (opgave van voltooide of lopende opdracht) conform bijlage 3, en per referentie voorzien van een certificaat van de primaire opdrachtgever inzake de goede uitvoering.

Eis 2:

~~Inschrijver heeft aantoonbaar ervaring met support op ondersteunde software (firmware) bij een organisatie met een minimale omvang van 750 servers, blades, 45 enclosures, en 50 storagesystemen, afkomstig van Hewlett Packard.~~

Inschrijver heeft bij een organisatie aantoonbaar support geleverd op ondersteunde Hewlett Packard software (firmware), waarbij de support in deze organisatie op deze Hewlett Packard software (firmware) een minimale omvang van 750 servers, blades, 45 enclosures, en 50 storagesystemen Betrof,

Inschrijver toont door middel van één (1) referentie aan aantoonbare ervaring te hebben.

Bewijsstuk:

- Verifieerbare referentie(s) (opgave van voltooide of lopende opdracht) conform bijlage 3, en per referentie voorzien van een certificaat van de primaire opdrachtgever inzake de goede uitvoering.

Eis 3

~~Inschrijver heeft aantoonbaar ervaring met fysieke vervanging en reparatie op geïmplementeerde hardware, bij een organisatie met een minimale omvang van 750 servers, blades, 45 enclosures, en 50 storagesystemen afkomstig van Hewlett Packard.~~

Inschrijver heeft bij een organisatie fysieke vervanging en reparatie op geïmplementeerde Hewlett Packard hardware uitgevoerd, waarbij de fysieke vervanging en reparatie in deze organisatie op deze Hewlett Packard hardware een minimale omvang van 750 servers, blades, 45 enclosures, en 50 storagesystemen betrof.

Inschrijver toont door middel van één (1) referentie aan aantoonbare ervaring te hebben.

Bewijsstuk:

- Verifieerbare referentie(s) (opgave van voltooide of lopende opdracht) conform bijlage 3, en per referentie voorzien van een certificaat van de primaire opdrachtgever inzake de goede uitvoering.

Eisen aan elke referentie

Referentie(s) zijn maximaal drie (3) jaar oud op het tijdstip van de datum 'Sluiting inschrijving'.

De referenties dienen te zien op voltooide opdrachten of lopende overeenkomsten met een minimale looptijd van zes (6) maanden op datum van inschrijving.

De omvang van de opdracht waar de referentie op ziet dient minimaal 10 miljoen euro te bedragen over de gehele looptijd.

Elke referentie dient vergezeld te gaan van een door de primaire opdrachtgever zelf afgegeven verklaring die bewijst dat de opdracht naar behoren is/wordt uitgevoerd zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat; in die verklaring dient het opdrachtbedrag, alsmede tijd en plaats van uitvoering te worden vermeld. ProRail kan contact opnemen met de referent (zonder tussenkomst van inschrijver) om de opgegeven referentie te verifiëren.

Onder primaire opdrachtgever wordt verstaan de eerste opdrachtgever in de keten. In geval de betreffende opdracht is uitgevoerd in onderopdrachtneming voldoet een verklaring van de primaire opdrachtgever aan de onderopdrachtnemer als bewijs. Enkel de verklaring van een hoofdopdrachtnemer aan een onderopdrachtnemer, of enkel de verklaring van de primaire opdrachtgever aan de hoofdopdrachtnemer voldoet niet als bewijs. Een samenstel van deze twee verklaringen wordt wel als bewijs geaccepteerd.

Voorbeeld: In geval van aanneming van werk is de hoofdaannemer niet de primaire opdrachtgever; de opdrachtgever van de hoofdaannemer is de primaire opdrachtgever.

NB: Indien referenties worden ingediend, dient de inschrijver aan te geven voor welke geschiktheidseisen de betreffende referenties worden ingediend.

4.6 Wijze van inschrijven en aanleveren documenten

Uw inschrijving dient volledig en rechtsgeldig ondertekend vóór de in TenderNed genoemde datum en tijdstip te zijn ingediend via TenderNed.

Elk vereist UEA dient direct bij de inschrijving te worden ingediend. Voor alle in deze leidraad genoemde, aan te leveren documenten die ondertekend dienen te worden, geldt dat de ondertekenaar van deze documenten bevoegd dient te zijn dit namens de inschrijver/combinant te doen. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te worden aangetoond middels overlegging van een uittreksel uit het handelsregister (zie paragraaf 4.2.2). Indien de ondertekenaar niet staat geregistreerd als vertegenwoordigingsbevoegde dient een schriftelijke volmacht of een procuratieregeling te worden overgelegd waaruit de bevoegdheid blijkt.

Alle overige in TenderNed onder 'Eisen' genoemde documenten dienen op grond van het bepaalde in artikel 14, lid 3 ARN²⁰¹⁶ binnen 48 uur (op werkdagen) na het verzoek daartoe van ProRail via de module "Berichten" van TenderNed te worden ingediend.

Alle documenten dienen te voldoen aan de eisen zoals gesteld in deze leidraad. Alle documenten dienen in algemeen toegankelijk format (bijvoorbeeld PDF of MS-office) te worden ingediend, tenzij anders aangegeven in de toelichting bij de gunningscriteria. Bestanden dienen op verzoek van ProRail digitaal nagezonden te worden als bewerkbaar bestand.

Alle documenten dienen een goed leesbare opmaak te hebben, met een tekengrootte van ten minste 10pt. en een regelafstand van ten minste 1,0 ("enkel").

5 Gunningseisen- en criteria voor de opdracht

5.1 Algemene beschrijving en doel

Aan de hand van het gunningscriterium beoordeelt ProRail uw inschrijving voor de onderhavige opdracht. Doel is om te komen tot een rangorde van alle gedane inschrijvingen.

In de Overeenkomst (artikel 10 lid 6) is een bepaling opgenomen over hoe na gunning wordt omgegaan met de aangeboden prestatie- en kwaliteitsniveaus.

5.2 Eisen

Partijen moeten bij inschrijving aan onderstaande eisen (par. 5.2) voldoen.

Inschrijvingseis 1: Overeenkomst

Inschrijver gaat akkoord met de voorwaarden die gesteld zijn in de concept Overeenkomst, die als bijlage zeven (7) is toegevoegd aan deze leidraad inclusief de aanpassingen uit de Nota's van inlichtingen.

Bewijsstukken:

- Middels inschrijving verklaart u te voldoen aan deze eis.

Inschrijvingseis 2: Programma van Eisen

Om voor verdere gunning in aanmerking te kunnen komen dient inschrijver zonder enige vorm van voorbehouden te voldoen aan alle uitgevraagde minimeisen zoals gespecificeerd in Annex 2 - Programma van Eisen Hardware Onderhoud & Support v1.0.

Bewijsstukken:

- Middels inschrijving verklaart u te voldoen aan deze eis.

Uitvoeringseis 3: Taal

Het door de inschrijver in te zetten verantwoordelijk-, leidinggevend personeel en adviseurs beheerst de Nederlandse en/of Engelse taal in woord en geschrift.

Specifiek voor deze Overeenkomst opgeleverde documentatie dient in de Nederlandse taal te zijn, de overige documentatie is in de Nederlandse en/of Engelse taal.

Bewijsstukken:

- Middels inschrijving verklaart u te voldoen aan deze eis.

Tijdens de uitvoering van de Overeenkomst dient de inschrijver aan de uitvoeringseisen te voldoen.

5.3 Gunningscriterium

Het gunningscriterium is de economisch meest voordelige aanbieding op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV).

De beste prijs-kwaliteit verhouding wordt als volgt bepaald:

Inschrijfsom : €..... (incl. opties)
CO2 ambitieniveau : €..... -/- (0 - 5%)
Fictieve kwaliteitskorting : €(max. €5.000.000,00)

Evaluatieprijs: : €.....

Subgunningscriteria	Waardering	Toelichting
Aanbiedingsbegroting	Bedrag in Euro's	Totaalbedrag gebaseerd op vaste prijzen per dienst o.b.v. een geschatte afname.
CO2 ambitie	0 tot 5%	
Fictieve kwaliteitskorting	Bedrag in Euro's	Fictieve kwaliteit korting op basis van score op de kwalitatieve gunningscriteria.

5.3.1 Subgunningscriterium 1 - Aanbiedingsbegroting

De prijs wordt berekend met behulp van het inschrijvingsformulier (bijlage 4). Hierin wordt uitgegaan van een geschatte omvang gedurende de looptijd van de Overeenkomst. De exacte omvang zal afhankelijk zijn van de vraag. Aan de aantallen in de prijsopgave of de berekende inschrijfprijs kunnen geen rechten ontleend worden. Zie voor een uitgebreidere toelichting op de scope paragraaf 2.1.

Alle kosten dienen all-in en exclusief BTW te zijn.

Inschrijver dient bij inschrijving bijlage 4 in te dienen.

Alleen de kosten die in de Aanbiedingsbegroting zijn opgenomen komen in aanmerking voor vergoeding. Alle overige kosten (administratieve kosten, reiskosten, huisvesting, ICT-middelen, etc.) dienen in het uurtarief verwerkt te worden.

In te dienen documenten

- Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsformulier conform bijlage 4 van deze leidraad in PDF formaat (direct bij inschrijving in te dienen).
- Volledig ingevuld inschrijvingsformulier conform bijlage 4 van deze leidraad In Excel formaat (direct bij inschrijving in te dienen).

5.3.2 Subgunningscriterium 2 – CO2-ambitieniveau

ProRail heeft als ambitie de CO2-emissie te reduceren. Dat kan alleen door en met actieve inzet van opdrachtnemers. ProRail heeft gekozen een kader te hanteren waarbij opdrachtnemers die invulling geven aan deze CO2-ambitie tijdens uitvoering, een voordeel verkrijgen bij gunning. Als inschrijver ervoor kiest om bij te dragen aan de CO2-ambitie van ProRail kan inschrijver op het inschrijvingsformulier kiezen uit vijf CO2-ambitieniveaus. Bij ieder CO2-ambitieniveau hoort een vast percentage fictieve vermindering van de inschrijfsom. Hoe hoger het aangeboden CO2-ambitieniveau van inschrijver is, hoe hoger de fictieve vermindering van de inschrijfsom. Indien inschrijver geen keuze maakt op het inschrijvingsformulier wordt inschrijver geacht te hebben ingeschreven zonder CO2- ambitieniveau. In dat geval vindt geen fictieve vermindering van de inschrijfsom plaats.

Aan het gekozen CO2-ambitieniveau hoeft pas invulling te worden gegeven vanaf de aanvangsdatum van de opdracht. De opdrachtnemer dient, gedurende de looptijd van de Overeenkomst, jaarlijks aan te tonen dat tijdens de uitvoering van de Overeenkomst aan ten minste het aangeboden CO2-ambitieniveau is voldaan. Indien de looptijd van de Overeenkomst korter is dan een jaar, dient opdrachtnemer bij oplevering aan te tonen dat ten minste is voldaan aan het aangeboden CO2-ambitieniveau.

Bij inschrijving dient de inschrijver al op het inschrijvingsformulier aan te geven op welke wijze hij tijdens de uitvoering zal gaan aantonen dat hij aan het door hem gekozen CO2-ambitieniveau en alle onderliggende niveaus voldoet. Dit kan op twee manieren:

- Door een CO2-bewust certificaat te overleggen dat past bij het aangeboden CO2-ambitieniveau. Indien is aangeboden in samenwerking met andere partijen (combinatievorming danwel beroep op een derde) dient elke partij een, op dat moment geldig CO2-bewust certificaat ter overleggen dat past bij het aangeboden CO2-ambitieniveau. In het geval van een inschrijving met genomineerde onderopdrachtnemer(s) geldt dat bij de berekening van de evaluatieprijs wordt uitgegaan van het CO2-bewust certificaat met de laagste trede op de ladder.
- Door projectspecifieke bewijsstukken te leveren waaruit blijkt dat de opdracht is uitgevoerd met toepassing van de criteria zoals vermeld in de tabellen die zijn opgenomen in het “BPKV-criterium CO2-Prestatieladder 3.1; bijlage A BPKV-criterium CO2-Prestatieladder 3.1” van de Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen (SKAO). De begrippen die gehanteerd worden in dit EMVI-criterium, zijn toegelicht in Handboek CO2-Prestatieladder versie 3.1 en de Handreiking Aanbesteden versie 3.1 van de Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen. Deze twee documenten zijn leidend met betrekking tot de uitleg van de begrippen uit voornoemde tabellen.

De bij inschrijving gekozen methode van aantonen geldt voor de gehele looptijd van de Overeenkomst. Het is niet toegestaan gedurende de looptijd van de Overeenkomst de wijze van aantonen te wijzigen.

Bij de tweede methode (project-specifiek bewijsstukken leveren) dient inschrijver reeds op het inschrijvingsformulier aan te geven welke certificerende instelling (CI) de toetsing zal uitvoeren en gelden tijdens de uitvoering de volgende voorwaarden:

- Bewijsstukken bestaan uit een projectdossier en een verklaring van genoemde CI of voldaan wordt aan het aangeboden ambitieniveau, inclusief alle onderliggende niveaus; en
- Het aangeboden ambitieniveau dient te worden geborgd in het door de opdrachtnemer gebruikte management- of kwaliteitssysteem van het project; en
- Op basis van het projectdossier en borging in het management- of kwaliteitssysteem van het project laat de opdrachtnemer de aangewezen CI toetsen of er voldaan wordt aan het aangeboden ambitieniveau; en
- De opdrachtnemer toont aan dat de CI geaccrediteerd is voor certificering op het niveau van het laddercertificaat dat correspondeert met het aangeboden ambitieniveau en dat de persoon die de toetsing uitvoert namens de CI aantoonbaar ervaring heeft met certificeringen van bedrijven op het niveau van het laddercertificaat dat correspondeert met het aangeboden ambitieniveau; en

- De toetsing door de CI vindt binnen één jaar na opdrachtverlening en vervolgens jaarlijks plaats, gedurende de uitvoering van het project; en
- Indien de opdrachtnemer beschikt over een CO2-bewust certificaat op een lager ambitieniveau kan opdrachtnemer weliswaar de bewijslast deels baseren op informatie uit het managementsysteem behorende bij het CO2-bewust certificaat, maar dient het bewijs echter nadrukkelijk geheel project-specifiek te worden geleverd voor het aangeboden ambitieniveau inclusief alle onderliggende niveaus (een gemengde bewijsvoering is niet mogelijk).

In te dienen documenten

Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsformulier conform bijlage 4 van deze leidraad (direct bij inschrijving in te dienen).

5.3.3 Beoordeling CO2-ambitieniveau

Deze kwaliteitswaarde wordt berekend conform de volgende methodiek.

CO2-ambitieniveau: Leidt tot fictieve vermindering van de inschrijfsom van:

Geen:	0%
Niveau 1:	1%
Niveau 2:	2%
Niveau 3:	3%
Niveau 4:	4%
Niveau 5:	5%

5.3.4 Subgunningscriterium 3 –Het incidentenproces (maximale fictieve kwaliteitskorting € 2.500.000,00)

In het belang van ProRail dient het proces omtrent support bij een incident effectief en overzichtelijk te worden ingericht en doorlopen te worden. Inschrijver dient een plan te leveren dat ingaat op de wijze waarop Inschrijver zijn incidentproces ten behoeve van ProRail inricht. Inschrijver conformeert zich daarbij aan de vereisten uit het Programma van eisen, en geeft aan hoe deze hieraan voldoet. Refereer in het bijzonder naar hoofdstuk 4.2 en 4.3 van het Programma van Eisen. Het plan dient minimaal in te gaan op de volgende aspecten:

Hoe Inschrijver processen en procedures inricht om tot een effectieve en spoedige oplossing van zowel Prio1, Prio2 en Prio3 incidenten te komen;

De verdeling van rollen en verantwoordelijkheden, zowel voor Inschrijver als ProRail; ProRail houdt de regie over het proces en de inschrijver past haar kennis over de beheerde producten toe om incidenten op te lossen. Tevens zal de inschrijver participeren met overige oplosgroepen (derde partijen).

De verwachtingen van Inschrijver ten aanzien van ProRail (wat moet ProRail zelf uitvoeren om de dienstverlening te kunnen geven).

Borging van processen en risico's gedurende de looptijd van de Overeenkomst. Denk hierbij aan Problem Management, Root Cause Analyses, Info over Incidenthistorie/ known errors).

Borging van Incidenten (inclusief afhandeling en historie).

Het antwoord mag maximaal uit 5 pagina's bestaan. Op het moment dat u meer dan vijf (5) pagina's A4 gebruikt, worden de extra pagina's A4 niet meegenomen in de beoordeling.

5.3.5 Subgunningscriterium 4 – Samenwerking (maximale fictieve kwaliteitskorting € 2.500.000,00)

De doelstellingen van ProRail met deze aanbesteding liggen op het vlak van voorkomen en verhelpen van incidenten. ProRail wenst samenwerking met Inschrijver. ProRail verwacht dat Inschrijver toelicht op welke wijze hij zich organiseert (organisatie en accountteam, Roadmap van producten, kennissessies, etc.) in het

kader van de gevraagde Dienstverlening. Inschrijver dient daarnaast te beschrijven op welke wijze hij invulling geeft aan de dagelijkse samenwerking met Opdrachtgever. Het betreft hier nadrukkelijk niet de invulling van processen zoals omschreven in kwaliteitsvraag: Incidentenproces. Het plan dient minimaal in te gaan op:

Pro-activiteit ter voorkoming van incidenten;

Advies over de impact (in tijd, omvang, prioriteit) van Inschrijver, waarbij de samenhang van alle producten en firmwareversies juist en volledig in beeld zijn.

Inschrijver toont aan dat zij lering trekken van incidenten die hebben plaatsgevonden en geven aan hoe ze dit borgen. Inschrijver geeft aan hoe dit plaats vindt.

Inschrijver geeft aan hoe zij incidenten voorkomt zoals -niet uitputtend-, bijvoorbeeld het voortijdig monitoren van een defect/storing die tot een incident zou kunnen leiden.

Samenwerken en kennisdelen.

Specialistische inzet van geschoolde medewerkers die ProRail medewerkers ondersteunen in het beheer van de Storages en Serverprodukten. Inschrijver geeft aan hoe dit vorm te geven.

In periodieke overleggen wordt ProRail actief meegenomen in de leermomenten naar aanleiding van de incidenten analyse. Inschrijver geeft aan hoe dit vorm te geven.

Het antwoord mag maximaal uit 10 pagina's bestaan. Op het moment dat u meer dan tien (10) pagina's A4 gebruikt, worden de extra pagina's A4 niet meegenomen in de beoordeling.

5.3.6 Beoordelingskader subgunningscriterium 3 en 4

De beoordeling van subgunningscriterium 3 en 4 anders dan subgunningscriteria 1 en 2, wordt uitgevoerd door de beoordelingscommissie (4 leden bestaande uit twee ICT productbeheerders, een contractmanager en een solution Architect). Alle leden beoordelen individueel de ingediende anonieme inschrijvingen en vullen het scoreformulier in voor het bepaalde subcriterium. De score kan per subcriterium variëren in range van 0-1-4-7-10 punten. Tijdens de beoordeling van de kwaliteitscriteria blijft de prijsinformatie van inschrijver onbekend bij de leden van de beoordelingscommissie. Zaken of diensten die optioneel worden aangeboden en die geen onderdeel uitmaken van de inschrijving worden niet meegewogen. De individuele beoordelingen worden ingebracht in een plenair overleg van de beoordelingscommissie. Doel van dit overleg is tot consensus te komen over de definitieve beoordeling per subgunningscriterium. Het definitieve eindcijfer per subgunningscriterium wordt gebruikt voor de berekening van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Naast de specifieke beoordelingselementen die bij de kwaliteitscriteria 'KC1' en 'KC2' worden beoordeeld zullen op beide kwaliteitscriteria ook onderstaande algemene beoordelingselementen van toepassing zijn:

De mate waarin de inschrijver compleet is in zijn beantwoording:

1. Een antwoord is compleet als alle specifieke beoordelingselementen in de vraagstelling terugkomen in de beantwoording, en daarbij het antwoord volledig is.
2. De mate waarin de beantwoording (op onderdelen) van vragen consistent is: Een antwoord is consistent als er geen tegenstrijdigheden tussen de antwoorden en er geen tegenstrijdigheden in het antwoord zitten.
3. De mate waarin de inschrijver relevant is in zijn beantwoording: Een antwoord is relevant als het antwoord aansluit op de dienstverlening zoals beschreven in de vraagspecificatie.
4. De mate waarin de inschrijver (de kwaliteit van) het antwoord heeft geborgd en onderbouwd en door gebruik te maken van:
 - Haar eigen (aantoonbare) ervaring;
 - In de markt gangbare methoden en technieken;
 - (eigen) Best practices, standaards;
 - Periodieke reviews en audits als basis voor verbeteringen.

De score wordt als volgt toegekend:

Zeer slecht: Het subgunningscriterium is in zijn geheel niet uitgewerkt. Indien wel een uitwerking is gegeven, maar deze uitwerking heeft aantoonbaar geen betrekking op het betreffende subgunningscriterium en/of het subgunningscriterium kan in zijn geheel niet beoordeeld worden, dan wordt ook 0 punten toegekend.	0 punten
Slecht: Een deel van de specifieke beoordelingselementen is niet uitgewerkt en/of de beantwoording sluit niet of nauwelijks aan bij de specifieke beoordelingselementen en/of de specifieke beoordelingselementen kunnen slechts gedeeltelijk beoordeeld worden.	1 punt
Matig: Alle specifieke beoordelingselementen zijn uitgewerkt, echter er wordt onvoldoende invulling gegeven aan één of meerdere algemene beoordelingselementen (compleet, consistent, relevant, geborgd en onderbouwd).	4 punten
Ruim voldoende: Alle specifieke beoordelingselementen zijn uitgewerkt en daarbij is voldoende invulling gegeven aan alle algemene beoordelingselementen (compleet, consistent, relevant, onderbouwd).	7 punten
Uitstekend: Alle specifieke beoordelingselementen zijn uitgewerkt en daarbij is voldoende invulling gegeven aan alle algemene beoordelingselementen (compleet, consistent, relevant, onderbouwd). Daarnaast bevat de beantwoording één of meerdere positieve, verrassende en vernieuwende aspecten die voor ProRail meerwaarde bieden boven het minimaal gevraagde.	10 punten

Nb. Bij een score op één van de onderdelen van zeer slecht leidt dit automatisch tot uitsluiting.

Rekenvoorbeeld:

Stel inschrijver scoort een 7 op dit kwaliteitscriterium KC1 dan resulteert dat in 7/10 x de maximaal te behalen fictieve korting van €2.500.000,00 = €1.750.000,00 fictieve kwaliteitskorting op hun totale inschrijfsom.

6 Beoordelingsproces

Nadat de inschrijvingen zijn ontvangen en de kluis in TenderNed is geopend worden de volgende stappen doorlopen:

- Stap 1: Beoordelen UEA, aanverwante documenten en inschrijvingsformulier
- Stap 3: Beoordelen kwaliteitscriteria
- Stap 4: Beoordeling Prijs
- Stap 5: Bepalen rangorde
- Stap 6: Indienen bewijsstukken beoogd nummer 1
- Stap 7: Beoordelen bewijsstukken
- Stap 8: Mededeling gunningsbeslissing

6.1 Proces Verbaal van Aanbesteding

In afwijking van artikel 16 lid 1 van het ARN2016 zal na sluiting van de inschrijvingstermijn geen Proces-verbaal van aanbesteding aan de inschrijvers worden verstrekt.

6.2 Stap 2: Beoordelen UEA, aanverwante documenten en inschrijvingsformulier

Het UEA en alle aanverwante documenten en het inschrijvingsformulier worden getoetst op volledigheid en rechtsgeldige ondertekening. Tevens vindt een inhoudelijke toets plaats van het UEA aan de hand van de gestelde voorschriften, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

6.3 Stap 3: Beoordelen kwaliteitscriteria

De ingediende stukken worden beoordeeld op basis van de gunningscriteria zoals vermeld in paragrafen 5.3.2 en 5.3.6.

6.4 Stap 4: Beoordeling Prijs

De aanbiedingsbegroting/prijzenblad wordt beoordeeld op basis van het gunningscriterium zoals vermeld in paragraaf 5.3.1.

6.5 Verzoek tot opheldering (VTO)

Indien ProRail onduidelijkheden aantreft in de inschrijving kan een verzoek tot opheldering (VTO) worden verstuurd aan de inschrijver. De inschrijver dient dit verzoek afdoende, en binnen de in het VTO gestelde termijn, te beantwoorden.

6.6 Stap 5: Bepalen rangorde

De rangorde wordt bepaald op basis van de gunningscriteria zoals beschreven in hoofdstuk 5.

6.7 Stap 6: Indienen van bewijsstukken en overige documenten

De inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan ontvangt van ProRail het verzoek als bedoeld in artikel 14 lid 3 ARN²⁰¹⁶ om de vereiste in TenderNed genoemde documenten (bewijsstukken van zowel de eisen als de (selectie- en) gunningscriteria) binnen 48 uur (weekend- en nationale feestdagen daarin niet meegerekend) in te dienen via de module “Berichten” in TenderNed. In aanvulling hierop geldt dat bij een raamovereenkomst en/of een wachtkamerregeling het verzoek aan alle beoogde contractanten wordt gericht.

Indien inschrijvers aan wie het verzoek is gericht alsnog afvallen is ProRail gerechtigd het verzoek als bedoeld in artikel 14 lid 3 ARN²⁰¹⁶ aan één of meer opvolgende inschrijvers te richten.

6.8 Stap 7: Beoordelen bewijsstukken (van zowel selectie als inschrijving)

ProRail zal na ontvangst van alle vereiste documenten deze gaan beoordelen. In geval van tegenstrijdigheid tussen het in te dienen certificaat voor bijvoorbeeld, doch niet uitsluitend, het CO2-bewust Certificaat of het Veilig Bewust Certificaat, prevaleert de daadwerkelijke score op de ladder ten tijde van aanbesteding boven het opgegeven niveau op het inschrijvingsformulier.

Mede op grond van de uitkomst van de toetsing van de bewijsstukken wordt vastgesteld of de inschrijving geldig is of niet.

6.8.1 Herstel van gebreken

Gebreken ten aanzien van de in te dienen documenten mogen conform artikel 17 lid 1 ARN2016 op verzoek van ProRail worden hersteld, mits dit herstel er niet toe leidt dat in werkelijkheid een nieuwe inschrijving wordt voorgesteld.

De volgende gebreken terzake het inschrijvingsformulier komen in ieder geval niet voor herstel in aanmerking:

- Bij inschrijving ontbreekt het inschrijvingsformulier van inschrijver.
- Het te laat indienen van het inschrijvingsformulier van inschrijver.

In het geval van een gebrek in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), zie bijlage 7, of in geval van een gebrek met betrekking tot de bewijsmiddelen stelt ProRail de betreffende ondernemer in de gelegenheid om het gebrek te herstellen, mits dit herstel er niet toe leidt dat in werkelijkheid een nieuwe inschrijving wordt voorgesteld. De volgende gebreken terzake het UEA komen in ieder geval niet voor herstel in aanmerking:

- Bij inschrijving ontbreekt het UEA van inschrijver;
- Het te laat indienen van het UEA van inschrijver;
- Indien de identiteit van combinant/derde (zie respectievelijke paragraaf 4.3.1 en 4.3.2) niet is vermeld op het UEA van inschrijver en het UEA van de combinant/derde niet is ingediend;
- Het toevoegen of schrappen van een derde conform paragraaf 4.3.2 (genomineerd onderaannemer), met uitzondering van het schrappen of toevoegen van een derde overeenkomstig art. 2.92 Aw.
- Het toevoegen of schrappen van de partijen in het kader van combinatievorming, met uitzondering van het schrappen of toevoegen van een derde overeenkomstig art. 2.92 Aw.

Herstel van gebreken dient binnen 48 uur (op werkdagen) na het verzoek van ProRail daartoe plaats te vinden. Indien herstel van gebreken niet plaatsvindt binnen deze termijn van 48 uur (op werkdagen) of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld (binnen een extra termijn van 24 uur) kan ProRail de inschrijving ongeldig verklaren.

In het geval van ongeldigheid wordt de inschrijver hierover geïnformeerd met de gemotiveerde reden van deze afwijzing. Tegen deze beslissing is bezwaar mogelijk op grond van het ARN²⁰¹⁶ en de Klachtenregeling Aanbesteden.

6.9 Stap 8: Mededeling gunningsbeslissing

Na beoordeling van de inschrijvingen zal ProRail de resultaten daarvan kenbaar maken door middel van het versturen van een voorlopige gunningsbeslissing. Tegen deze voorlopige gunningsbeslissing staat conform artikel 18 van ARN²⁰¹⁶ bezwaar en beroep open.

Indien binnen de vastgestelde termijn geen bezwaar wordt gemaakt, kan ProRail over gaan tot definitieve gunning. ProRail is niet verplicht tot (definitieve) gunning over te gaan. Ter verduidelijking van artikel 2.3 van het ARN2016 geldt dat indien de laatste dag van een in het ARN2016 genoemde termijn op zaterdag of zondag valt, de betreffende termijn wordt verlengd tot en met de eerstvolgende dag die niet een zaterdag, zondag, nationale feestdag, vakantiedag of andere vrije dag is.

7 Na de aanbesteding

7.1 Hoe nu verder

Wanneer na beoordeling van de inschrijvingen kan worden overgegaan tot gunning van de opdracht, zal ProRail, indien zij wenst tot gunning over te gaan, op basis van de winnende inschrijving de Overeenkomst invullen en aan de winnende inschrijver verstrekken. In overleg met de contactpersoon van deze aanbesteding zal een afspraak gemaakt worden voor ondertekening van de Overeenkomst.

7.2 Evaluatie

ProRail wil graag leren van ervaringen van deelnemende partijen in het kader van een aanbestedingsprocedure. Daarom kan ProRail deze partijen benaderen voor een evaluatie. Met het oog op het verder kunnen verbeteren van haar aanbestedingen, hoopt ProRail op ieders medewerking.

8 Bijlagen aanbestedingsleidraad

Bijlage 1 - Format vragenlijst

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 2 - Format voor individuele inlichtingen

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 3 - Referentieformulier standaard

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 4 - Inschrijvingsformulier

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 5 - UEA

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 6 - Verklaring ex artikel 11.1 ARN²⁰¹⁶

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 7- Concept Overeenkomst

7b. ARBIT-2022

Bijlage 8 - Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 9 Incidentenmanagement

Apart bijgevoegd

Bijlage 10 Interne servicelevels ProRail

Apart bijgevoegd

Annex 1 - Programma van Eisen Hardware Onderhoud & Support v1.0

Apart bijgevoegd

Annex 2 - Begrippenlijst bij Programma van Eisen Hardware Onderhoud & Support v1.0

Apart bijgevoegd