

Overeenkomst Inhuur Kredietadviseurs

De ondergetekenden:

Cultuur+Ondernemen, gevestigd te <vestigingsplaats>, in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam rechtsgeldig vertegenwoordiger> in de hoedanigheid van <functie rechtsgeldig vertegenwoordiger>, hierna te noemen Opdrachtgever,

en

<formele naam Opdrachtnemer>, gevestigd te <vestigingsplaats>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer <dossiernummer KvK>, in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam rechtsgeldig vertegenwoordiger> in de hoedanigheid van <functie rechtsgeldig vertegenwoordiger>, hierna te noemen Opdrachtnemer,

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierna gezamenlijk aan te duiden als “Partijen”

In aanmerking nemende dat:

Op 16-12-2022 door Opdrachtgever een aanbesteding is uitgeschreven;

Door Opdrachtnemer een inschrijving is gedaan;

Opdrachtgever de opdracht gunt aan Opdrachtnemer;

Partijen de gemaakte afspraken in deze overeenkomst willen formaliseren.

Zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1 Bijlagen

1.1 Deze overeenkomst wordt gecompleteerd met De Algemene Inkoopvoorwaarden van Cultuur+Ondernemen. Andere algemene- of verkoopvoorwaarden sluit Opdrachtgever uitdrukkelijk uit.

1.2 Bij deze overeenkomst horen de aanbestedingsdocumenten van Opdrachtgever betreffende het aanbestedingstraject Inhuur Kredietadviseurs en de inschrijving inclusief eventuele nadere uitwerking daarvan en bijlagen van Opdrachtnemer.

1.3 In geval van tegenstrijdigheden geldt de volgende rangorde van documenten::

- deze overeenkomst;
- nota's van inlichtingen, waarbij de laatst gepubliceerde als hoogste in rangorde staat;
- aanbestedingsdocumenten Opdrachtgever;
- de in artikel 1.1 van toepassing verklaarde voorwaarden;
- inschrijving Opdrachtnemer inclusief eventuele uitwerking daarvan en bijlagen.

Artikel 2 Voorwerp van de overeenkomst

2.1 Het onderwerp van deze overeenkomst is het inhuren van kredietadviseurs om kredietaanvragen van personen en organisaties uit de culturele en creatieve sector te beoordelen, kredietbeheer uit te voeren, door andere adviseurs uitgewerkte kredietaanvragen te beoordelen en te communiceren met aanvragers.

Artikel 3 Duur van de overeenkomst

3.1 Deze overeenkomst gaat in op 15-04-2023, en duurt 4 jaar. De overeenkomst eindigt van rechtswege op 15-04-2027.

3.2 Opdrachtgever kan de overeenkomst tussentijds beëindigen. De opzegtermijn bedraagt drie maanden.

Artikel 4 Voortgangsrapportage en communicatie

4.1 Opdrachtnemer rapporteert schriftelijk aan de in lid 2 van dit artikel genoemde contactpersoon over de voortgang van de dienstverlening.

4.2 Opdrachtgever en Opdrachtnemer wijzen ieder een contactpersoon binnen de organisatie aan. De contactpersonen zijn namens hun organisatie beslissingsbevoegd over alle aspecten van de overeenkomst.

Opdrachtnemer: <naam> <e-mailadres> <telefoonnummer>

Opdrachtgever: <naam> <e-mailadres> <telefoonnummer>

Artikel 5 Prijzen en facturering

5.1 De prijzen voor de dienstverlening van Opdrachtnemer staan in de inschrijving van Opdrachtnemer die hoort bij deze overeenkomst. Alle genoemde prijzen zijn exclusief het geldende btw percentage.

5.2 Specifieke eisen ten aanzien van de facturatie zijn:

- Opdrachtnemer kan achteraf per maand de gewerkte uren en het bijbehorende overeengekomen tarief in rekening brengen.
- De factuur komt binnen via email (fa@cultuur-ondernemen.nl). Een inkoopfactuur dient aan de volgende voorwaarden te voldoen:
 1. De leverancier adresseert de factuur aan C+O en vermeldt de opdrachtgever (t.a.v.);
 2. De leverancier vermeldt in de referentie of omschrijving de budgetcode(/s) van de activiteit
 3. De factuur bevat een duidelijke specificatie van de werkzaamheden/ prestatie (per leenfaciliteit) inclusief data en uurtarief;
 4. De leverancier vermeldt de basisgegevens: volledige naam en adres, btw- en KvK-nummer, factuurdatum, factuurnummer, btw-specificatie.
- De factuur heeft een PDF-format.
- De betalingstermijn van Cultuur+Ondernemen is 30 dagen na ontvangst correcte factuur.

5.3 Eenmaal per jaar, steeds in januari, voor het eerst in 2024 kunnen de prijzen worden geïndexeerd. Basis voor indexatie is de jaarmutatatie van de consumenten prijsindex voor alle bestedingen, (2015=100), van oktober van het jaar voorafgaand aan de ingangsdatum van indexatie, uitgegeven door het CBS. Voor indexering in januari 2024 wordt dus het indexeringcijfer van oktober 2023 gebruikt. Indexeringen worden 1 maand voor ingangsdatum schriftelijk kenbaar gemaakt aan opdrachtgever. Indexatie wordt gemaximaliseerd op 5% per jaar.

5.4 Opdrachtnemer informeert voorafgaand aan de indexering via <mailadres>. Indexering gaat pas in na schriftelijk akkoord van Opdrachtgever. Na akkoord voert Opdrachtnemer de wijziging door. Andere prijswijzigingen worden niet geaccepteerd.

Artikel 6 Klachten

6.1 Opdrachtgever meldt klachten over de dienstverlening van Opdrachtnemer zo spoedig mogelijk schriftelijk (per e-mail) bij Opdrachtnemer. Opdrachtnemer reageert binnen één werkdag schriftelijk naar de contactpersoon van Opdrachtgever.

Artikel 7 Wijzigingen van de overeenkomst

7.1 Wijzigingen op deze overeenkomst zijn alleen bindend wanneer ze schriftelijk zijn vastgelegd. Dit gebeurt in de vorm van een door Partijen ondertekend addendum, dat vervolgens onlosmakelijk onderdeel vormt van de overeenkomst.

Artikel 8 Overdracht rechten en verplichtingen

8.1 Opdrachtnemer draagt geen rechten en verplichtingen uit deze overeenkomst over aan een derde zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

8.2 Opdrachtgever mag voorwaarden verbinden aan het verlenen van toestemming.

Artikel 9 Overige bepalingen

9.1 In tegenstelling tot Artikel 9 van de Algemene Inkoopvoorwaarden met betrekking tot de aansprakelijkheid, wordt de bedrijfsaansprakelijkheid beperkt tot € 100.000,- per gebeurtenis met een maximum van € 200.000,- per jaar.

9.2 De beperking van de aansprakelijkheid als hiervoor bedoeld komt te vervallen indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van (Personeel van) Opdrachtnemer.

Artikel 10 Toepasselijk recht

10.1 Op deze overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

10.2 Wanneer een geschil dat voorkomt uit deze overeenkomst niet in overleg kunnen schikken, leggen Partijen het geschil voor aan de bevoegde rechter bij de Rechtbank te Amsterdam.

Aldus overeengekomen en in tweevoud getekend te op

<Opdrachtgever>

<naam rechtsgeldig vertegenwoordiger>

<functie rechtsgeldig vertegenwoordiger>

.....

en

<Opdrachtnemer>

<naam rechtsgeldig vertegenwoordiger>

<functie rechtsgeldig vertegenwoordiger>

.....