

Bijlage 9 Programma van Eisen

Eisen met betrekking tot de uitvoering van de Opdracht	
Nr.	Eis
1	Opdrachtnemer heeft de kennis en de capaciteit om kwalitatief hoogwaardige juridische advies- en advocaatdiensten te verlenen op alle rechtsgebieden die genoemd zijn in paragraaf 2.5 'Aard van de opdracht' van deze Inschrijvingsleidraad.
2	Het personeel van Opdrachtnemer dat de dienstverlening voor PNH verzorgt, heeft aan Opdrachtnemer een Verklaring omtrent Gedrag overgelegd ten tijde van Indiensttreding bij Opdrachtnemer of ten tijde van beëdiging door de rechtbank.
3	De advocaten van Opdrachtnemer die de Nadere Opdracht uitvoeren, zijn ingeschreven op het tableau van de Nederlandse Orde van Advocaten.
4	Opdrachtnemer zorgt voor één persoon als centraal aanspreekpunt en een vervanger ten behoeve van overleg op tactisch en strategisch niveau en evaluatie, die een adequate en persoonlijke dienstverlening bevordert. Deze persoon is tevens centraal contactpersoon voor PNH. Deze persoon coördineert tevens het offerteproces voor Nadere Opdrachten onder de Overeenkomst.
5	Opdrachtnemer stemt ermee in dat PNH in voorkomende gevallen het recht heeft om aan te geven welke medewerker van Opdrachtnemer een Nadere Opdracht voor PNH verricht.
6	Opdrachtnemer stelt een aanspreekpunt in waarmee PNH contact kan opnemen voor kortstondig overleg, waarvoor op dat moment geen schriftelijk advies noodzakelijk is. Voor dergelijk kortstondig overleg worden geen kosten in rekening gebracht.
7	Opdrachtnemer verzorgt minimaal vier juridische cursussen per jaar die de actualiteiten op de in paragraaf 2.5 'Aard van de opdracht' genoemde rechtsgebieden behandelen. De inhoud wordt afgestemd met de Opdrachtgever.
8	Opdrachtnemer zorgt ervoor dat de Provincie rechtstreeks wordt geïnformeerd over de belangrijkste ontwikkelingen op de in paragraaf 2.5 'Aard van de opdracht' genoemde rechtsgebieden.
Eisen in geval van onderaanneming	
9	Uitvoering van werkzaamheden in onderaanneming is alleen toegestaan als Opdrachtgever daarvoor schriftelijke toestemming heeft gegeven.
10	Opdrachtnemer blijft verantwoordelijk voor een juiste en volledige uitvoering van de door hem aanvaarde Opdracht en alle uit de Opdracht voortvloeiende verplichtingen, waaronder voor onderaanneming.
11	Opdrachtnemer verzorgt de communicatie namens en naar de Onderaannemer.
12	Facturering van werkzaamheden die in onderaanneming worden uitgevoerd, wordt door Opdrachtnemer verzorgd.