



Aanbestedingsleidraad Daginvulling jeugd Voorne-Putten

Datum 17 januari 2023
3^{de} versie na Nota van Inlichtingen

GEMEENTE
NISSEWAARD



Inhoudsopgave

1. ALGEMEEN	4
1.1 INLEIDING	4
1.2 LEESWIJZER EN ONVOLKOMENHEDEN IN DE AANBESTEDINGSSTUKKEN	4
1.3 BEGRIPSBEPALINGEN.....	4
1.4 DE OPDRACHTGEVER.....	4
1.5 REGIOVISIE JEUGDHULP NABIJ EN PASSEND.....	7
1.6 KANSRIJK OPGROEIEN WAAR GAAN WE NAAR TOE?	7
2. DE OPDRACHT	9
2.1 AANLEIDING VAN DE AANBESTEDING	9
2.2 DE OPGAVE	9
2.3 INHOUD VAN DE OPDRACHT	9
2.4 GEWENSTE SITUATIE	9
2.5 ONTWIKKELOPGAVE	16
2.6 BUITEN DE SCOPE VAN DEZE OPDRACHT	17
2.7 OMVANG VAN DE OPDRACHT.....	17
2.8 FINANCIERING VAN DE OPDRACHT	21
3. DE OVEREENKOMST	25
3.1 CONCEPTOVEREENKOMST	25
3.2 INWERKINGTREDING EN LOOPTIJD.....	25
3.3 ZORGCONTINUÏTEIT	25
3.4 INKOOPVOORWAARDEN	27
3.5 CONTRACTDOCUMENTEN EN VOLGORDE VAN BELANGRIJKHEID	27
4. HET AANBESTEDINGSPROCES	28
<i>HOE VERLOOPT DE PROCEDURE EN WIJZE VAN AANMELDEN</i>	<i>28</i>
4.1 GEKOZEN PROCEDURE	28
4.2 DOEL VAN DE AANBESTEDING	28
4.3 DIALOOFASE RONDE 1.....	29
4.4 PLANNING	29
4.5 REFLECTIE OP DE LEIDRAAD	29
4.6 DIALOOFASE RONDE 2.....	29
4.7 DEFINITIEVE GUNNINGSLEIDRAAD	30
4.8 NOTA VAN INLICHTINGEN.....	30
4.9 WIJZE VAN AANMELDEN	30
4.10 DEFINITIEVE INSCHRIJVING	31
4.11 BEOORDELING INSCHRIJVINGEN	32
4.12 OVERIGE BEPALINGEN	32
4.13 VOORBEHOUDEN	34
5. INSCHRIJVEN	35
<i>WAARAAN MOET U ALS INSCHRIJVER VOLDOEN?</i>	<i>35</i>
5.1 UITSLUITINGSGRONDEN.....	35
5.2 MINIMUMEISEN MET BETREKKING TOT GESCHIKTHEID	35
5.2.1 FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT	36
5.2.2 TECHNISCHE BEKWAAMHEID EN BEROEPSBEKWAAMHEID	36
5.2.3 BEROEPSBEVOEGDHEID	36
5.2.4 KWALITEIT	37
5.2.5 PROGRAMMA VAN EISEN.....	37
5.2.6 PRIJS.....	37
5.2.7 MAATSCHAPPELIJKE BIJDRAGE	37

6. DE GUNNING	38
<i>WAT IS BELANGRIJK EN HOE BEOORDEELT DE GEMEENTE?</i>	38
6.1 GUNNINGSCriteria	38
6.1.1 BESCHRIJVING EN BEOORDELING GUNNINGSCriteria	38
6.1.2 RICHTLIJN BEOORDELING VAN DE KWALITATIEVE GUNNINGSCriteria EN VOLUME	42
6.1.3 TOTAALSCORE EN RANGSCHIKKING	42
6.2 GUNNING	43
6.2.1 VOORNEMEN TOT GUNNING.....	43
6.2.2 OPSCHORTENDE TERMIJN	43
6.2.3 DEFINITIEVE GUNNING	43
6.2.4 START IMPLEMENTATIEFASE	43
7. CHECKLIST	44
BIJLAGE 1 BEGRIPSBEPALINGEN	45
BIJLAGE 2 HET ZORGLANDSCHAP	50
BIJLAGE 3 DE WERKPLAATS ONDERWIJSZORGVRAAG	56
BIJLAGE 4 PROFIEL ONDERWIJSZORGMAKELAAR	60
BIJLAGE 5A STURINGSARRANGEMENT: DOEN, WETEN EN VERBETEREN	61
BIJLAGE 5B GESPREKSLEIDRAAD CONTRACTMANAGEMENT	64
BIJLAGE 6A PRIJS EN VOLUMEBLAD	67
BIJLAGE 6B ONDERBOUWING PRIJS EN VOLUMEBLAD	69
BIJLAGE 7 OVEREENKOMST	71
BIJLAGE 8 DIALOOGFASE RONDE 2, WAT IS ER GEWIJZIGD IN DE LEIDRAAD	72
BIJLAGE 9 PROGRAMMA VAN EISEN	74
BIJLAGE 10 AKKOORDVERKLARING	75
BIJLAGE 11 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT	76
BIJLAGE 12 ADMINISTRATIEPROTOCOL TAAKGERICHTE UITVOERINGSVARIANT	77

1. Algemeen

1.1 Inleiding

We willen dat jeugdigen op Voorne-Putten Kansrijk opgroeien. Beschikken over een zinvolle daginvulling is dan belangrijk voor iedereen (0-100+). Het geeft structuur aan de dag, brengt iemand onder de mensen en zorgt voor zelfvertrouwen en motivatie. Het is belangrijk voor iemands welbevinden. Voor jeugdigen betekent dit in bijna alle gevallen dat iemand onderwijs volgt. Onderwijs en de opmaat naar onderwijs is de sleutel tot ontwikkeling van een kind en van de samenleving (Unicef). Daarmee geven we invulling aan onze toekomst.

Voor sommige kinderen en jongeren is het volgen van onderwijs niet altijd vanzelfsprekend. Ze kunnen niet mee met ons reguliere of speciale onderwijssysteem of dreigen uit te vallen in het onderwijs door een beperking, gedragsproblematiek of een medisch probleem. Vanuit de Jeugdwet en passend onderwijs hebben gemeenten en samenwerkingsverbanden/besturen samen de plicht om een goede zorgstructuur neer te zetten zodat kinderen naar school kunnen en blijven gaan zodat zij een startkwalificatie kunnen halen en een plek op de arbeidsmarkt weten te vinden. En daarmee ook op volwassen leeftijd een passende daginvulling. Deze opgave van Kansrijk opgroeien ligt voor in deze opdracht.

De aanleiding om de opgave van Kansrijk opgroeien op dit moment te herzien/door te ontwikkelen komt voort uit het besluit om een deel van de Dagbehandeling (perceel D), welke regionaal was ingekocht via de gemeenschappelijke regeling Rotterdam Rijnmond (GRJR), per 1 januari 2023 te decentraliseren naar de lokale gemeenten. En in het verlengde daarvan het aflopen van de huidige overeenkomst voor deze ondersteuning. Vanuit de wens om een onderwijszorgcontinuüm te organiseren (Pact Kinderogen (zie de begrippenlijst voor meer toelichting)) is vervolgens gekeken welke diensten/ondersteuning in samenhang met elkaar georganiseerd moeten worden om Kansrijk opgroeien te versterken. Hieruit is de Inkoopopdracht Daginvulling Jeugd ontstaan.

Voor u ligt de Aanbestedingsleidraad voor de openbare Europese aanbesteding van de gemeenten op Voorne-Putten (gemeenten Nissewaard en Voorne aan Zee i.o.). Met dit document wordt u uitgenodigd om deel te nemen aan een Europese openbare aanbestedingsprocedure voor het sluiten van een overeenkomst voor lokale jeugdhulp, te weten voor de daginvulling van jeugdigen nu en voor de toekomst.

1.2 Leeswijzer en onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken

De voorliggende Aanbestedingsleidraad bevat een beschrijving van de opdracht, de procedure, voorwaarden aan de inschrijving en het gunningsproces. De aanbestedingsprocedure vindt plaats overeenkomstig de door de Aanbestedende dienst in deze Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen gestelde eisen en (rand-) voorwaarden. Wij verzoeken u vriendelijk om u te verdiepen in de leidraad en nodigen u van harte uit om een inschrijving te doen.

Deze Aanbestedingsleidraad is met zorg samengesteld. Indien deze Aanbestedingsleidraad volgens de geïnteresseerde onjuistheden en/of onduidelijkheden bevat, dan wel incompleet werd ontvangen of tegenstrijdigheden met overige documenten bevat, dient de Inschrijver dit per omgaande, doch uiterlijk 10 dagen voor de uiterste datum van inschrijving, met opgave van redenen aan de Aanbestedende dienst via TenderNed kenbaar te maken. Als een Inschrijver niet tijdig op de voorgeschreven wijze de Aanbestedende dienst aldus heeft geattendeerd, heeft die Inschrijver daarmee ieder recht jegens de Aanbestedende dienst verwerkt voor zover verband houdend met de vermeende onjuistheid of onregelmatigheid. De gemeenten zullen aan het uitblijven van in kennisstelling het vertrouwen ontlenen dat de aanbesteding zonder bezwaar kan worden voortgezet en tot ontvangst van de inschrijvingen kan worden overgegaan.

1.3 Begripsbepalingen

De definities van de in dit document gebruikte begrippen vindt u in bijlage 1 van deze Aanbestedingsleidraad.

1.4 De opdrachtgever

De gemeenten op Voorne-Putten (Brielle, Hellevoetsluis, Nissewaard en Westvoorne) voeren gezamenlijk deze aanbesteding uit. In onderhavige aanbesteding zijn gemeenten Voorne aan Zee i.o. (Brielle, Hellevoetsluis en Westvoorne) en de gemeente Nissewaard gezamenlijk de Aanbestedende dienst. De opdrachtgever sluit één overeenkomst met iedere gegunde opdrachtnemer.

Voorne aan Zee in oprichting

Per 1 januari 2023 gaan de Voornse gemeenten fuseren tot een nieuwe gemeente, Voorne aan Zee. De samenwerking in deze aanbesteding tussen de 3 gemeenten is passend hierbij. Op het moment van het sluiten van de overeenkomsten (1 juli 2023) zal de gemeente Voorne aan Zee een feit zijn en op dat moment als zelfstandig entiteit de overeenkomsten aangaan.

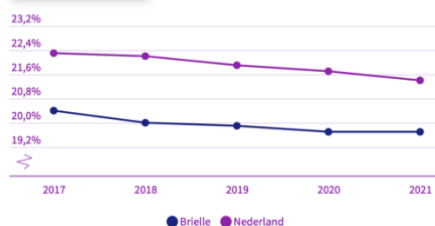
Brielle

Brielle is een groene gemeente op het Zuid-Hollandse eiland Voorne met ruim 17.500 inwoners in een eeuwenoude vestingstad en de woonkernen Zwartewaal en Vierpolders. Brielle heeft in vergelijking met andere gemeenten in Nederland relatief gezien minder jongeren. Ook de jongeren met jeugdhulp* ligt lager dan het landelijk gebruik.

*Onder Jeugdhulp worden de individuele voorzieningen verstaan op grond van de Jeugdwet.

Bevolking leeftijd 0-19 jaar

Bevolking leeftijd 0-19 jaar



Leerlingen

Brielle, per 1.000 inwoners



Jongeren met jeugdhulp

% van jongeren tot 18 jaar

6,3
Brielle

10,4
Nederland

CBS | tweede halfjaar 2021

Jongeren met jeugdzorg naar soort

Jongeren met jeugdzorg naar soort



Relatief verzuim

per 1.000 leerlingen

16
Brielle

26
Nederland

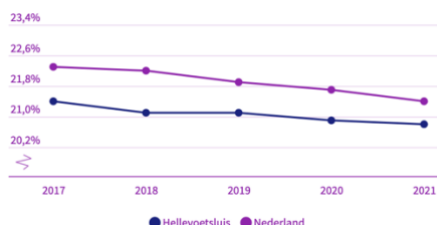
DUO/Ingrado | 2019

Hellevoetsluis

De gemeente Hellevoetsluis is een vestingstad aan het water van het Haringvliet. Met een rijke maritieme geschiedenis en prachtige natuur- en recreatiegebieden. Hellevoetsluis bestaat uit acht wijken en het dorp Oudenhorn. Er is een historisch hart (Vesting), een centrumgebied (Centrum), woonwijken rondom een eigen oude dorpskern (Nieuw Helvoet en Nieuwenhoorn), woonwijken die in de zeventiger en tachtiger jaren zijn gebouwd (De Kooistee en De Struyten) en woonwijken die begin negentiger jaren tot heden zijn gebouwd (Den Bonsel Hoek en Ravense Hoek). De gemeente telt per 1 januari 2022 40.574 inwoners en heeft een oppervlakte van 46,14 km² (waarvan 14,6 km² water). Hellevoetsluis heeft in vergelijking met andere gemeenten in Nederland relatief gezien minder jongeren. Ook de jongeren met jeugdhulp ligt lager dan het landelijk gebruik.

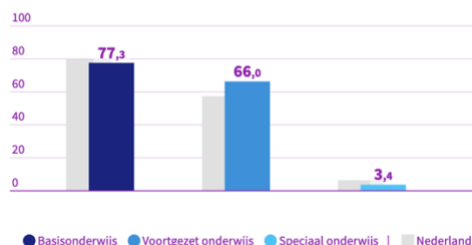
Bevolking leeftijd 0-19 jaar

Bevolking leeftijd 0-19 jaar



Leerlingen

Hellevoetsluis, per 1.000 inwoners



Jongeren met jeugdhulp

% van jongeren tot 18 jaar

8,0
Hellevoetsluis

10,4
Nederland

CBS | tweede halfjaar 2021

Jongeren met jeugdzorg naar soort

Jongeren met jeugdzorg naar soort



Relatief verzuim

per 1.000 leerlingen

44
Hellevoetsluis

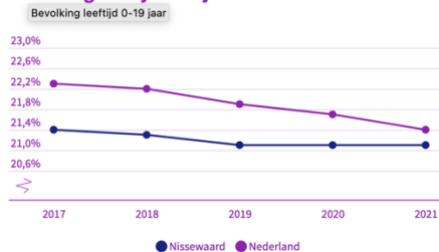
26
Nederland

DUO/Ingrado | 2019

Nissewaard

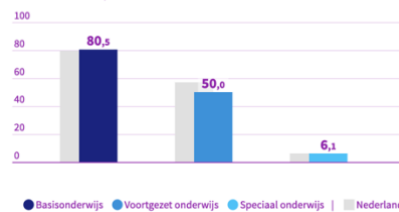
Nissewaard is een gemeente op het eiland Voorne-Putten. De gemeente is op 1 januari 2015 ontstaan door samenvoeging van de gemeenten Spijkenisse en Bernisse en omvat het gehele (voormalige) eiland Putten en het oosten van het (voormalige) eiland Voorne. Nissewaard telt 86.292 (31 januari 2022) inwoners en heeft een oppervlakte van 98,82 km² (waarvan 16,49 km² water). Ook Nissewaard heeft relatief gezien minder jongeren dan gemiddeld in Nederland. Al is dit de laatste jaren steeds dichter naar elkaar toegetrokken. Ten opzichte van de andere drie gemeenten en Nederland heeft Nissewaard wel meer jongeren met jeugdhulp.

Bevolking leeftijd 0-19 jaar



Leerlingen

Nissewaard, per 1.000 inwoners



Jongeren met jeugdhulp

% van jongeren tot 18 jaar

11,4

Nissewaard

10,4

Nederland

CBS | tweede halfjaar 2021

Jongeren met jeugdzorg naar soort



Relatief verzuim

per 1.000 leerlingen

85

Nissewaard

26

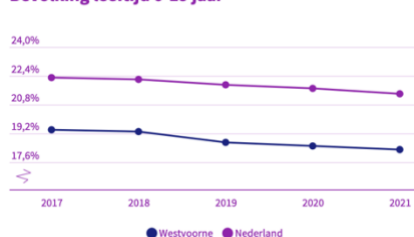
Nederland

DUO/Ingrado | 2019

Westvoorne

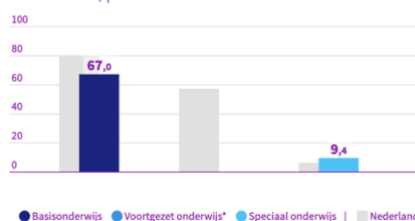
De gemeente Westvoorne ligt op de kop van het eiland Voorne-Putten. De gemeente omvat drie kernen waarvan Oostvoorne en Rockanje de grootste zijn en Tinte (in het buitengebied) de kleinste. Zij heeft voornamelijk een plattelandskarakter, met tussen de kernen Oostvoorne en Rockanje een binnenduinrand en ten oosten daarvan een uitgebreid poldergebied. De gemeente telt 14.960 inwoners (1 januari 2022, bron: CBS) en heeft een oppervlakte van 97,53 km² (waarvan 43,35 km² water). De gemeente Westvoorne heeft van de drie Voornse gemeenten relatief gezien het minst aantal jonge inwoners. Ook het gebruik van jeugdhulp ligt in deze gemeente lager dan het landelijk gemiddelde en ten opzichte van de andere twee Voornse gemeenten.

Bevolking leeftijd 0-19 jaar



Leerlingen

Westvoorne, per 1.000 inwoners



Jongeren met jeugdhulp

% van jongeren tot 18 jaar

5,0

Westvoorne

10,4

Nederland

CBS | tweede halfjaar 2021

Jongeren met jeugdzorg naar soort



Relatief verzuim

per 1.000 leerlingen

13

Westvoorne

26

Nederland

CBS | tweede halfjaar 2021

Meer informatie over de gemeenten op Voorne-Putten vindt u op <http://www.waarstaatjegemeente.nl/>.

1.5 Regiovisie Jeugdhulp Nabij en Passend

De gemeenten in de Rijnmond beogen dat kinderen kansrijk, gezond en veilig opgroeien. Met de regiovisie hebben de gemeenten en jeugdhulpaanbieders de visie uitgesproken dat ze jeugdhulp nabij en passend willen organiseren. Dit betekent dat jeugdhulp moet passen bij het 'gewone' leven en eenvoudig en toegankelijk moet zijn. Dit betekent zo dicht mogelijk bij het gezin, in de school en in de omgeving van een kind of gezin en uitgaand van veerkracht van kinderen en gezinnen.

De gemeenten en aanbieders hebben afgesproken hiervoor een sterke lokale infrastructuur neer te zetten. In de visie zijn negen uitgangspunten opgenomen:

- Een goed opvoedkundig klimaat en inzet op preventie
- Investeren in vraagverheldering
- Verstevenigen casusregie
- Ruimte voor het bieden van hulp door de lokale infrastructuur
- Inzet ambulante ondersteuning en specialistische hulp
- Afstemming onderwijs en jeugdhulp
- Ondersteunen huisarts in de vraagverheldering en verwijzing
- Een brede benadering van veiligheid
- Betrokkenheid jongeren en gezinnen bij keuze en inzet hulp



De sterke lokale infrastructuur moet ervoor zorgen dat kinderen kansrijk, gezond en veilig kunnen opgroeien.

1.6 Kansrijk opgroeien waar gaan we naar toe?

Vertrekpunt

In de visie van de gemeenten en partners staat dat vanuit de lokale infrastructuur de sturing wordt gepakt op passende en samenhangende jeugdhulp. Dit vraagt om een herschikking van de infrastructuur en samenwerking. Een eerste concreet voorbeeld hiervan is het besluit van de gemeenten (Algemeen Bestuur van de GRJR) om een deel van de jeugdhulp te decentraliseren naar de lokale gemeenten. Het gaat om delen van perceel D, de dagopvang en perceel E, ambulante hulp.

De gemeenten Voorne-Putten gebruiken de inkoopopdracht daginvulling jeugd om verdergaand invulling te geven aan hun lokale infrastructuur en van daaruit aan Kansrijk opgroeien. Dit heeft geleid tot het voornemen om de dagbehandeling (perceel D), de reeds lokaal ingekochte dagbesteding/behandeling voor jeugd en (gesubsidieerde) tussenvoorzieningen (opmaat naar onderwijs) te transformeren naar een nieuwe hulpstructuur van passende daginvulling (onderwijs waar dat kan) in de lijn van Kinderogen (verbonden onderwijs/jeugdhulp). Dit betreft dus niet enkel een inkoopopdracht maar ook een transformatieopdracht.

Een veranderende samenleving, een andere kijk op onderwijs en jeugdhulp

Onderwijs is de basis om kansrijk op te groeien. Het zorgt voor persoonlijke ontwikkeling, draagt maatschappelijke en culturele waarden over en maakt jeugdigen klaar om deel te nemen in de samenleving (nu en straks). Tegelijkertijd verandert onze samenleving. Onze huidige samenleving is gericht op groei, kennis, verbetering maar is daarmee ook veeleisend. Deelname vraagt veel van mensen en specifiek ook van jeugdigen. Wanneer we de lat hoger leggen, is een logisch gevolg dat minder mensen deze lat kunnen aantikken. Een andere beweging in onze samenleving die we signaleren gaat over de maakbaarheid van ons leven. (Het gevoel van) grip hebben op belangrijke thema's als geluk en gezondheid maar ook op het ontbreken daarvan. Hoe handelen we daarin?

Wij denken dat deze trends in onze samenleving bijdraagt aan de landelijke groei van de vraag naar jeugdhulp en speciaal onderwijs en de eisen die we stellen aan opvoeden, opgroeien. Trends waar we niet zonder meer invloed op hebben maar die wel vraagt om een andere kijk op onderwijs en jeugdhulp en de organisatie daarvan waarin samenwerken nodig is om resultaten te behalen.

Wat vertelde ouders ons?

In het kader van het programma Kinderogen lijn 3 hebben we met ouders met een kind op het gespecialiseerd onderwijs en jeugdhulp gesproken. Hoe ervaren zij de hulp die ze hebben gekregen? Waar kan het beter? Wat moeten we vooral behouden? De interviews gaven ons een inkijk in de persoonlijke verhalen van kinderen en hun ouders. Ieder verhaal is uniek en leerde ons dat de doelgroep divers is met een uiteenlopende vraag en behoeften. Toch komt uit deze persoonlijke verhalen ook een duidelijke rode lijn naar voren. De volgende aandachtspunten zijn door ouders gegeven:

- Te lang aanmodderen, zoeken naar de juiste weg. Daardoor ontstaan faalervaringen, voelen kinderen zich niet begrepen. De impact op het kind en ouder is groot. En daarmee ook op het vervolgproces dat nodig is.
Advies: beter en sneller passende zorg door triage.
- De overgangen tussen thuis en school maken het verschil. Als die in harmonie zijn met elkaar en samen oplopen dan is er nog wel hulp nodig maar krijg je sneller een stabiele situatie.
Advies: Onderwijs en thuis samen oppakken. Communicatie en verwachtingen goed naar elkaar uitspreken en dan ook doen wat je zegt en zeggen wat je doet.
- Hulp bieden is mensenwerk. Het succes hangt daarmee ook samen met wie je net treft. Belangrijk is dat er iemand opstaat en zich in de complexiteit vastbijt en niet meer loslaat.
Advies: organiseer steun. Ook door samen te zoeken en te experimenteren. Daarbij mag je buiten de gebaande paden kijken.
- Ouders voelen zich regelmatig niet serieus genomen. Passende hulp is lang zoeken en ouders ervaren het te vaak als een gevecht. Het belang van onderwijs volgen is in de praktijk niet altijd aanwezig. Ouders ervaren dat de benodigde expertise niet aanwezig is of niet laagdrempelig toegankelijk is. Voorbeeld hoogbegaafdheid.
Advies: organiseer expertise op de juiste plaats.
- Het werken met één plan is succesvol wanneer er korte lijnen zijn, niet te veel actoren betrokken zijn en ouders de regie/afstemrol op zich kunnen nemen. Als één van deze kenmerken ontbreekt dan komt 1 plan niet van de grond. Tevens opvallend is dat de problematiek van ouders wel in beeld wordt gebracht maar niet wordt afgestemd en meegenomen in het proces.
Advies: Korte lijnen creëren. Proces naar en van hulp eenvoudig houden.

Transformatieopdracht

Om de transformatie invulling te kunnen geven, moeten de partijen weten welke veranderingen nodig zijn om de infrastructuur te versterken. Er ligt immers al een solide basis die we verder ontwikkelen. De vraag is: Waar wordt nu tegenaan gelopen? Wat maakt zorg passend en nabij? Dit vraagt om verdere duiding van de lokale infrastructuur. Niet alleen hulp inhoudelijk maar ook op processen en sturing is het van belang om met elkaar te duiden wat er nodig is. Kansen die de gemeenten zien om zorg meer passend en nabij te organiseren zijn:

- Het beter benutten van het momentum van preventie. Complexe problematiek begint vaak klein. Iedereen komt tegenslag tegen in het leven. Het is de vraag of je bij tegenslag een goede trampoline hebt (netwerk en middelen). Veer je snel weer op of kom je vast te zitten in de netten. Daar kan met preventie nog gericht worden gewerkt met het gevolg dat het volume van mensen die jeugdhulp nodig hebben worden verkleind.
- Investeren in het organiseren van passende zorg. Door twee zaken te verbeteren:
 - o Optimaliseren van het inschatten van signalen. Wanneer en bij wie kun je normaliseren en waar rukken we uit met grootmaterieel.
 - o Verbeteren van de triage. Vanuit onderwijs en jeugdhulp samen bepalen wat er aan de hand is zodat we niet stapsgewijs hoeven te ontdekken wat iemand nodig heeft maar vooraf jeugdigen van de juiste hulp kunnen voorzien. Dit moet een vast georganiseerd onderdeel zijn in het cliëntproces door iemand met de daarvoor benodigde competenties en expertise.
- Beter arrangeren door meer kwaliteit in het plan te brengen (voortbouwend op eerdere acties gedaan door hulp en onderwijs, een toekomstgericht plan, een plan met meerdere scenario's) Waar willen we op inzetten:
 - o Eén plan vanuit onderwijs en zorg
 - o Om een goed plan te maken moet naast de jeugdige en ouders, steun, mandaat en expertise aan tafel zitten.
 - o Een eenduidig maar flexibel onderwijszorglandschap passend bij de vraag van jeugdigen.
- De focus op regie voor de gezinnen die dat *nodig* hebben. Naast de ogen en oren die signaleren dat er hulp nodig is, de handen die hulp bieden zijn er de hersenen en het zenuwstelsel nodig om het proces aan te sturen. Vaak kunnen ouders dit zelf (nog vaker als we het hulpproces simpel en eenduidig houden) soms hebben ze iemand nodig die hun hierin ondersteunt en helpt. Dit is iemand die voor langere tijd verbonden is aan een gezin. De casusregisseur loopt samen met het gezin op en zorgt ervoor dat de juiste personen (passanten in het hulpproces) op het juiste moment aansluiten en hun ding doen passend in het grotere geheel (lees: dat het plan passend uitgevoerd wordt en dat er samenwerking is).

2. De opdracht

2.1 Aanleiding van de aanbesteding

De aanleiding van deze aanbestedingsprocedure is de decentralisatie van een deel van de dagopvang (perceel D) per 1 januari 2023 en daaruit voortkomend de wens om met deze decentralisatie meer samenhang aan te brengen tussen voorzieningen dagopvang die reeds lokaal zijn georganiseerd.

De tweede aanleiding ligt in het verbeteren en borgen van het hulpproces. Kinderen sneller passende hulp kunnen bieden. Waarbij wordt uitgegaan van een onderwijs-zorgcontinuüm.

Daarnaast willen we met deze aanbesteding ook samenwerking borgen. De partners (onderwijs, jeugdhulpaanbieders en gemeenten) nemen samen de verantwoordelijkheid dat kinderen die dreigen uit te vallen of zijn uitgevallen van onderwijs/voorschoolse educatie door een beperking, gedragsproblematiek of ziekte een passende daginvulling hebben (in principe onderwijs).

2.2 De opgave

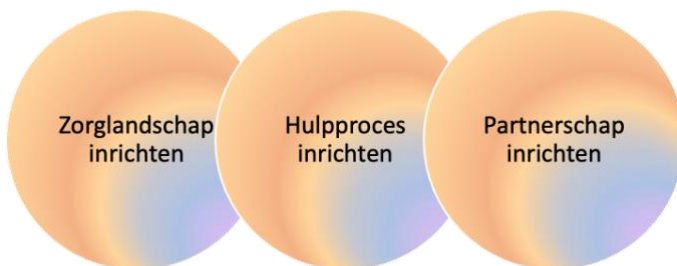
Deze inkoopopdracht richt zich op Kansrijk opgroeien voor kinderen in de leeftijd van (0 – 18 jaar). Kinderen die door een beperking, gedragsproblematiek of een medisch probleem stagneren en/of (dreigen) uit(te)vallen uit ons regulier of speciaal onderwijssysteem (primair en voortgezet) ondersteunen zodat kinderen naar school kunnen en blijven gaan, een startkwalificatie halen en goede kansen krijgen op de arbeidsmarkt. En daarmee ook op volwassen leeftijd een passende daginvulling.

2.3 Inhoud van de opdracht

Vertaald betekent deze opgave dat de gemeenten de dagbehandeling (perceel D), de reeds lokaal ingekochte dagbesteding/behandeling voor jeugd en (gesubsidieerde) tussenvoorzieningen (opmaat naar onderwijs) transformeert naar een nieuwe hulpstructuur van passende daginvulling (onderwijs waar dat kan) in de lijn van het programma Kinderogen (verbonden onderwijs/jeugdhulp).

2.4 Gewenste situatie

De gemeenten kiezen voor een taakgerichte uitvoeringsvariant bij de opdracht daginvulling jeugd. De kern van de taakgerichte uitvoeringsvariant is het toekennen van een taak voor een vast budget. Binnen de opdracht daginvulling jeugd zien we drie deeltaken die we invulling willen geven om de gewenste opbrengst te behalen. Dit zijn:



Deze drie deeltaken zijn onderling met elkaar verbonden en kunnen niet los van elkaar worden gezien. Voorwaarde om deze opdracht gegund te krijgen is daarom dat een aanbieder/groep van aanbieders/combinatie op alle drie de deeltaken inzet pleegt.

Zorglandschap inrichten

Bij de inrichting van het zorglandschap hanteren we een aantal uitgangspunten die leidend zijn geweest voor de keuze tot invulling:

- Het zorglandschap moet passen bij de vraag die we signaleren. Hiervoor hebben we in de eerste dialoogsessies samen met aanbieders/onderwijs het benodigde zorglandschap opgetekend. Welke keuzes zijn er gemaakt?
 - o Meer diversiteit. De diversiteit richt zich op meer uitstroom mogelijkheden terug naar onderwijs en dat we uitval voorkomen door meer onderwijs/behandelcombinaties te maken.
 - o Meer flexibiliteit. Om te zorgen dat we gedurende de hele looptijd vraaggericht kunnen werken is flexibiliteit tussen voorzieningen in het zorglandschap nodig. In de opdracht is het

creëren van deze flexibiliteit uitgangspunt. Wel doen we de omslag van aanbod- naar vraaggericht gefaseerd zodat zorgvuldigheid geborgd is.

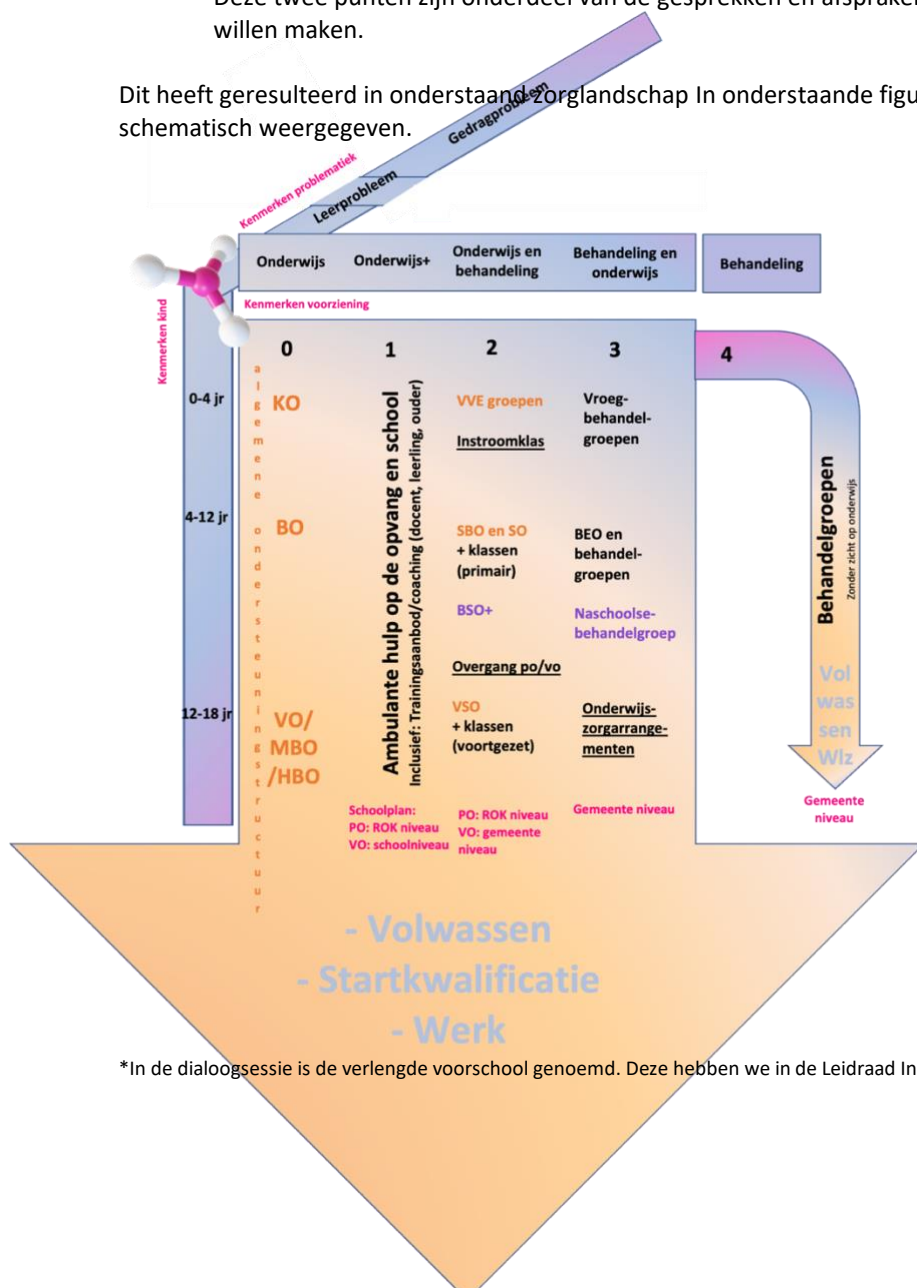
- o Geen groei van aanbod. De afgelopen jaren is gebleken dat investeren in voorliggende voorzieningen niet automatisch betekent dat zwaardere vormen van jeugdhulp afnemen. Met nieuw aanbod boren we nieuwe vraag aan. Daarom gaan we met deze inkoop niet eerst de voorkant versterken maar kiezen we er ook voor om gelijktijdig de achterkant gefaseerd af te bouwen. Daarmee hopen we de toename in behandelgroepen van de afgelopen jaren af te vlakken en om te buigen naar een divers en flexibel landschap op de verschillende levels.
- Het zorglandschap passend laten zijn voor een onderwijs-zorgcontinuüm. Welke keuzes hebben we gemaakt?
 - o Mogelijk maken dat jeugd op school ondersteund kan worden.
 - o Het zorglandschap laagdrempelig toegankelijk gemaakt (beschikkingsvrij).
 - o Organiseren van behandel/onderwijscombinaties en zorgen dat de zorg aansluit op de schoolse voorwaarden en vise versa.

Het onderwijs passend laten zijn voor een onderwijs-zorgcontinuüm. Welke vraag hebben de gemeenten hierin aan het onderwijs:

- o Inclusief onderwijs. Een didactisch goed georganiseerde school is onlosmakelijk verbonden met een sociaal goed georganiseerde school. Het vinden van een goede balans tussen de groep en het individu en tussen pedagogiek en didactiek.
- o Primaat van onderwijs. Een uitgangspunt is dat (in principe) ieder kind onderwijs volgt (het leerrecht). Dit is onlosmakelijk verbonden met de wijze waarop het onderwijs is/wordt ingericht. Waarbij de gemeenten wensen dat onvoldoende beschikbaarheid van passend onderwijs nooit mag leiden tot het plaatsen of houden van een kind in een behandelsetting.

Deze twee punten zijn onderdeel van de gesprekken en afspraken die gemeenten met onderwijs willen maken.

Dit heeft geresulteerd in onderstaand zorglandschap. In onderstaande figuur wordt het zorglandschap schematisch weergegeven.



Legenda

- Zwart en donkerpaars zijn onderdeel van het zorglandschap en wordt via deze opdracht ingekocht.
- Donkerpaars is het naschoolse aanbod.
- Oranje is onderdeel van het zorglandschap en kent een externe financiering (buiten de inkoop).
- Zwart onderstreept is een ontwikkelopgave.
- Roze geeft het niveau weer waarop we de voorzieningen willen inrichten/afstemmen.

*In de dialoogsessie is de verlengde voorschool genoemd. Deze hebben we in de Leidraad Instreamklas genoemd.

Het zorglandschap is ingedeeld in voorzieningen op basis van drie verschillende kenmerken:

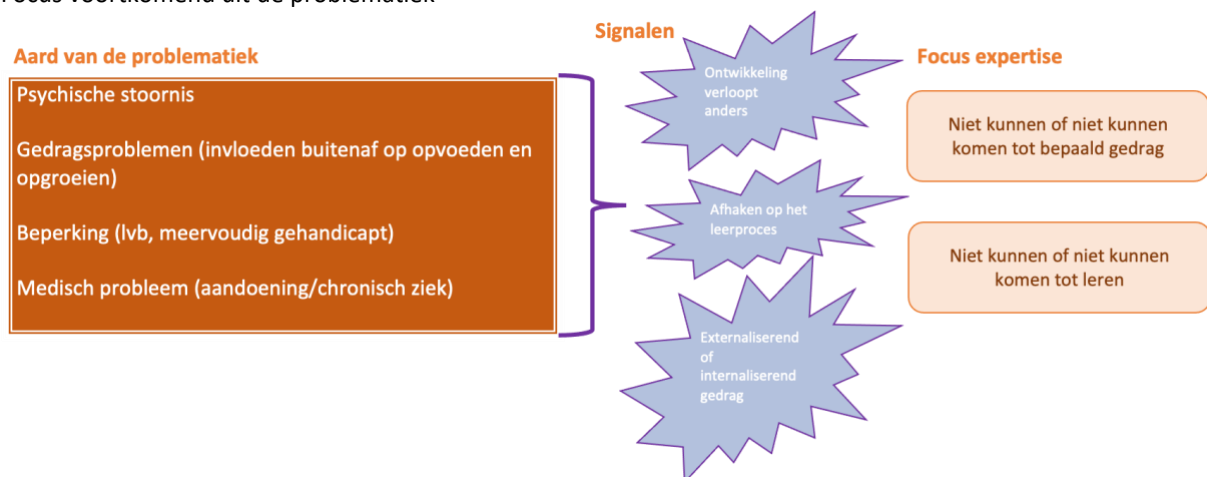
- Kenmerk van de jeugdige, leeftijdscategorieën;
- Kenmerk van de problematiek, wat ligt eraan ten grondslag en welke expertise vraagt dat;
- Kenmerk van de voorziening, vijf verschillende levels.

Aanbieder kan per voorziening een aanbod doen (zie ook de eisen hieronder).

Vijf verschillende levels:

- Level 0: Hier valt de algemene zorg voor kinderen zonder specifieke problemen onder. En de zorg voor kinderen die kortdurend ondersteuning nodig hebben gericht op preventie, lichte opvoed en opgroeihulp en/of hulp bij het onderwijsleerproces. Voorbeelden zijn hulp via de basisondersteuning in de klas en in de school of via het CJG of het schoolmaatschappelijk werk. Deze partijen kunnen integraal naar de problematiek kijken vanuit het zorgoverleg van de school.
- Level 1: Is de ambulante hulp op de kinderopvang en de scholen. Deze kinderen volgen regulier onderwijs. Dit level brengt expertise gericht op gedragsproblematiek, beperkingen naar de kinderen en de school en daarmee worden ontwikkelingsachterstanden verminderd/weggenomen.
- Level 2: Dit is onderwijs met een plus. Kinderen die extra ondersteuning nodig hebben en niet (volledig) in de reguliere klassen onderwijs kunnen volgen. Ook het gespecialiseerd onderwijs is in dit level ondergebracht. De focus ligt in level 2 op onderwijs met behandeling.
- Level 3: In dit level is een combinatie van behandeling en onderwijs ondergebracht. De focus ligt hier op behandeling en het teruggeleiden van kinderen naar onderwijs.
- Level 4: In dit level is de focus het behandelen van jeugdigen. Deze kinderen volgen (tijdelijk) geen onderwijs. Wanneer duidelijk is dat kinderen in aanmerking komen voor wet langdurige zorg (Wlz) dient in dit level een plan richting toegang tot de Wlz ingezet te worden.

Focus voortkomend uit de problematiek



Leeftijdscategorie:

Tot slot hebben we de voorzieningen voor jeugdigen ook ingedeeld in leeftijdscategorieën omdat in sommige gevallen specifieke expertise nodig is voor de verschillende leeftijdscategorieën.

In bijlage 2 is per voorziening en ontwikkelopgave in het zorglandschap een productomschrijving opgenomen.

Het hulpproces inrichten

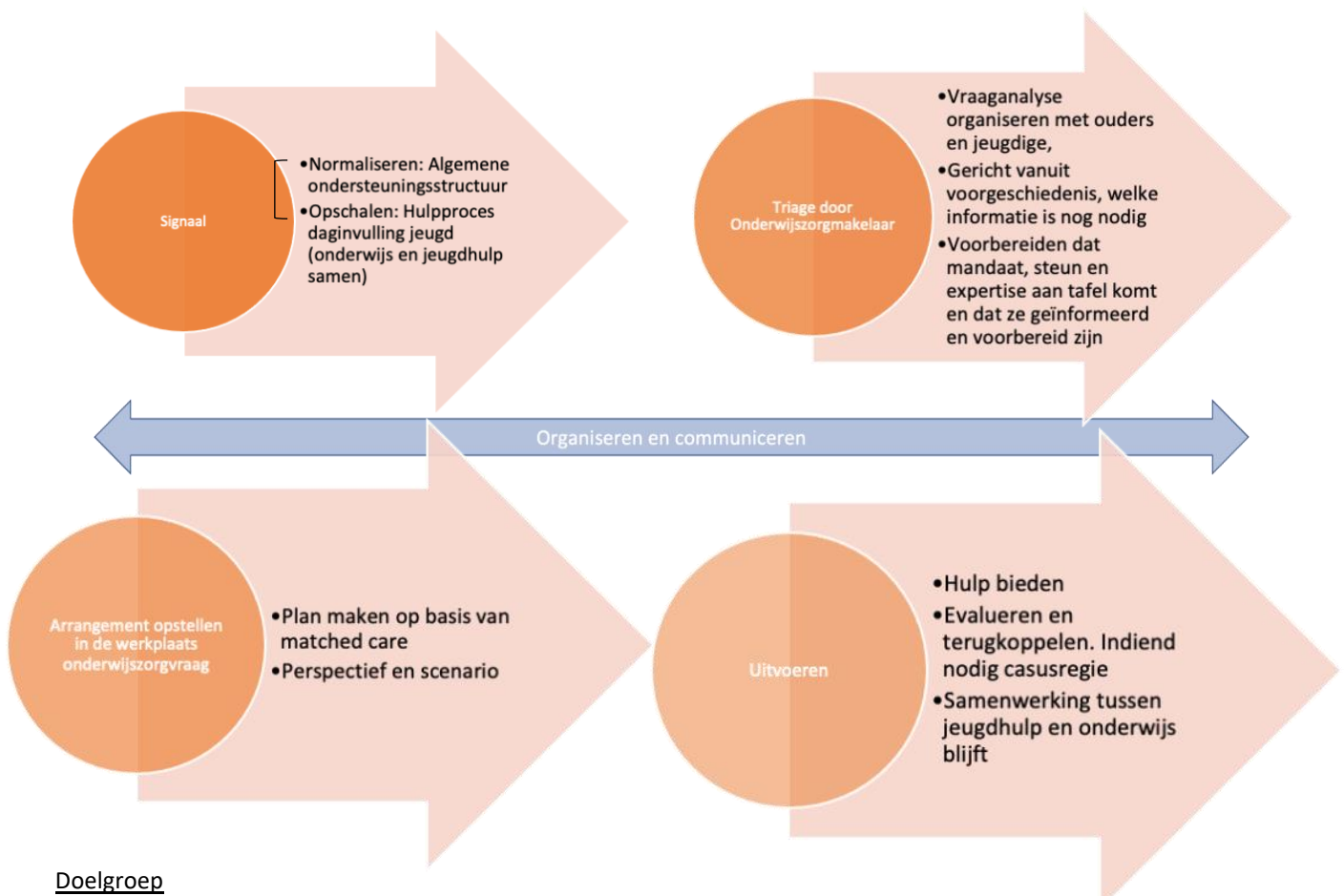
Bij de inrichting van het hulpproces hanteren we een aantal uitgangspunten die leidend zijn geweest voor de keuze tot invulling:

- Bij complexe problematiek op het snijvlak van onderwijs en jeugdhulp is samenhang nodig om te komen tot effectieve oplossingen. Dit betekent dat we samenwerking moeten organiseren vanuit de leefwereld van het kind terwijl we te maken hebben met twee verschillende systeemwerelden. Het is daarom van belang om niet alleen beide processen op elkaar aan te sluiten maar een gezamenlijk hulpproces in te richten.
- Een hulpproces voor jeugdigen met complexe problematiek ontstaat niet vanzelf. Het moet georganiseerd worden. Bij een gebrek aan een duidelijk proces gaan betrokkenen zelf de gaten opvullen of ontstaan juist lagunes waardoor ouders en jeugdigen zoekende raken. Het is daarom van

belang om het proces in te richten en te organiseren. Deze taak dient expliciet belegd te worden bij een persoon/personen. Hierdoor ontstaat een eenduidig en laagdrempelig hulpproces voor jeugdige, ouders en betrokken professionals. Wat weer leidt tot eigenaarschap.

- We willen beter worden in het maken van de keuze of we bij een signaal normaliseren of moeten uitrukken met groot materieel.
- We gaan investeren in triage. Welke ingrediënten (informatie/mensen) zijn nodig om tot oplossingen te komen. Hiervoor is het nodig dat deze taak belegd wordt bij iemand en onderdeel is van het hulpproces.
- Mandaat, expertise en hulp zijn nodig om een goed plan te kunnen maken. Deze mensen moeten gezamenlijk in de werkplaats zorg-onderwijsvraag samenwerken bij de totstandkoming van het plan.
- Verbeteren van het plan door:
 - o te komen tot matched care/passende zorg. Gelijk een goede inschatting maken van wat nodig is zodat we niet stapsgewijs hoeven te ontdekken wat iemand nodig heeft maar vooraf jeugdigen van de juiste hulp kunnen voorzien.
 - o Perspectief te bieden. Iemand die tijdelijk uit het onderwijsproces gaat, komt ook weer terug.
 - o Te denken in scenario's en die voor te bereiden.

In onderstaand figuur is het hulpproces dat zich richt op kansrijk opgroeien weergegeven.



Doelgroep

Voor wie is dit hulpproces? Voor welke jeugdigen organiseren we dit hulpproces? Uit de tweede dialoogronde en gesprekken met het onderwijs blijkt wel dat dit niet zonder meer is vast te stellen. Straks in de praktijk zullen we moeten ervaren voor wie het werkt en voor wie niet. Hieronder wel een eerste poging om de doelgroep te duiden:

- Jeugdigen tussen de 0-18 jaar.
- Jeugdigen met een beperking, medisch probleem of gedragsproblemen/stoornis.
- Jeugdigen die door een leerprobleem, gedragsprobleem stagneren in hun ontwikkeling en/of (dreigen) uit(te)vallen uit onderwijs.
- Jeugdigen die tegen complexe vraagstukken oplopen waarvoor niet zonder meer oplossingsrichtingen bepaald kunnen worden (puzzelen).

De inschatting is dat 10% van de jeugdigen ooit gebruik maakt van dit hulpproces.

In bijlage 3 vindt u een nadere beschrijving van het hulpproces.

Werving en selectie onderwijszorgmakelaar

De onderwijszorgmakelaar betreft een nieuw te introduceren functie op Voorne-Putten bij wie het organiseren van het hulpproces voor de doelgroep Daginvulling jeugd is belegd. De Onderwijszorgmakelaar speelt een cruciale en verbindende rol bij het vervullen van deze opdracht. De aanbestedende dienst vindt het daarom belangrijk dat de Onderwijszorgmakelaars een weerspiegeling zijn van de Driehoek en kiest er daarom voor dat de 2 fte Onderwijszorgmakelaar door de Driehoek wordt geleverd. Dit betekent 24 uur vanuit het Samenwerkingsverband (zie ook stavaza co-financiering in paragraaf 2.8), 24 uur door aanbieder (via deze inkoopopdracht) en 24 uur door gemeenten.

Voor de werving en selectie van de onderwijszorgmakelaar zijn een aantal afwegingen gemaakt:

- De gemeenten vinden het belangrijk dat de Onderwijszorgmakelaars onderling een complementair team vormen. Dit pleit voor een gelijktijdige selectieprocedure binnen de Driehoek.
- De gemeenten vinden het gezien de cruciale rol van de onderwijszorgmakelaar belangrijk dat de stuurgroep een rol en besluit kan nemen bij de selectie van de onderwijszorgmakelaars. Dit betekent dat de selectie pas plaats kan vinden nadat de stuurgroep is geïnstalleerd.
- De uitdagende arbeidsmarkt vraagt om risicospreiding. Wat betekent dat het verstandig is om de mogelijkheid open te houden dat alle inschrijvende partijen die zich hebben gecommitteerd aan het leveren van een onderwijszorgmakelaar bij vertrek van een van de makelaars een voordracht kunnen doen voor een nieuwe.

Op basis van deze overwegingen heeft de aanbestedende dienst besloten om de inkoop van de onderwijszorgmakelaar van aanbiederskant buiten de gunning te houden. Daarvoor in de plaats wordt de aanbieder gevraagd zich te committeren aan het leveren van kandidaat onderwijszorgmakelaars zonder dat de gemeenten hiermee een afnameverplichting aangaan. Vanuit dit commitment wordt de beste kandidaat onderwijszorgmakelaar geselecteerd.

Het werving- en selectieproces ziet er als volgt uit. Het voordragen van een onderwijszorgmakelaar van aanbiederskant wordt belegd bij de committerende inschrijvende aanbieders. Dit wordt gedaan conform het opgestelde profiel voor de onderwijszorgmakelaar welke in bijlage 4 is opgenomen. Het onderwijs en gemeenten zullen net als de aanbieders kandidaten voordragen. De selectieprocedure wordt uitgevoerd door de stuurgroep Onderwijszorg. De stuurgroep zal met alle voorgedragen kandidaten sollicitatiegesprekken voeren waarna zij besluiten wie er wordt geselecteerd (ieder onderdeel van de driehoek levert één kandidaat). De werving en selectieprocedure vindt direct na gunning plaats en wordt afgerond in de implementatiefase. Bij vertrek van een van de makelaars gedurende de looptijd van de Overeenkomst zal eenzelfde selectieprocedure worden opgestart en kunnen alle aanbieders die zich gecommitteerd hebben opnieuw kandidaten voordragen.

De onderwijszorgmakelaar blijft in dienst bij de aanbieder die de onderwijszorgmakelaar levert. Aanbieder ontvangt hiervoor een vergoeding zoals is geoffreerd door de aanbieder op het prijs en volumeblad in bijlage 6A.

Partnerschap inrichten

De voorliggende opdracht is er niet enkel één van inkoop maar ook van transformatie. Het veranderen/verbeteren van hulp aan kinderen kunnen we alleen met elkaar. Onderwijs, aanbieder en gemeenten staan gezamenlijk aan de lat om deze opdracht te doen slagen. Dat vraagt van alle drie de partijen in de driehoek om eigenaarschap en partnerschap te tonen. En dat maakt deze opdracht ook complex. Want net als een hulpproces ontstaat samenwerking niet vanzelf en vraagt dit continu tijd en aandacht. Niet alleen in aanloop naar de opdracht maar ook daarna. Dan begint het pas. Om deze reden hebben we samenwerking één van de drie deeltaken gemaakt. De gemeenten organiseren met deze taak drie belangrijke voorwaarden om de gewenste situatie te kunnen realiseren:

- We hebben een visie op samenwerken in de driehoek.
- Er is een voertuig voor samenwerking. Vooraf spreken we met elkaar af op welke wijze we samenwerken en waar dat toe moet leiden.
- We hebben een sturingsarrangement ontwikkeld die eigenaarschap en partnerschap faciliteert.

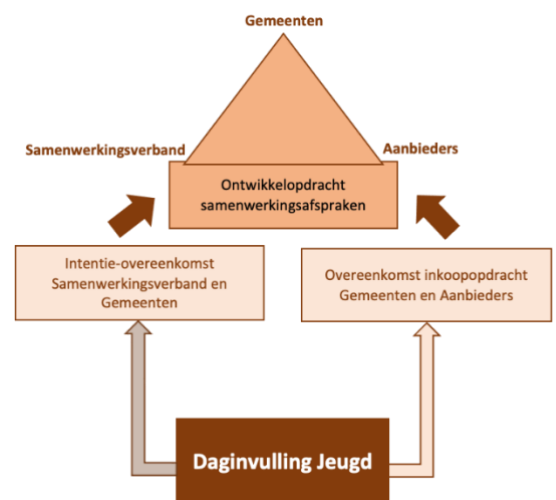
Visie op samenwerken in de driehoek

Om deze opgave tot een succes te brengen is de samenwerking in de driehoek voorwaardelijk. Weten we het niet eens te worden over de leidende principes, hanteren we niet dezelfde uitgangspunten of komen we niet tot afspraken met elkaar dan komen we nooit tot een eenduidig onderwijszorglandschap of een uniform hulpproces voor de jeugdigen op Voorne-Putten. Bij de inrichting van de samenwerking hanteren we een aantal uitgangspunten die leidend zijn voor de keuze tot invulling:

- Organiseren van gelijkwaardigheid in de samenwerking. Samenwerking is niet vrijblijvend. Alle drie de partijen moeten zich willen committeren aan de opgave. Partijen zien hierbij het belang van hun bijdrage aan het grotere geheel en leveren ieder hun deel en begrijpen daarbij waar zij in de opgave passen. Vanuit de regierol van de gemeente sturen we erop dat dit commitment en rol en taakverdeling wordt vastgelegd in overeenkomsten.
- Organiseren van communicatie. Vanuit de regierol van de gemeente faciliteren en organiseren we het gesprek. In het voortraject hebben er gesprekken plaatsgevonden in de driehoek en tussen gemeenten en de andere twee hoeken apart. De gemeente stuurt erop dat er steeds meer gesprekken in de driehoek gaan plaatsvinden zodat inzichten en belangen samen gaan komen.
- Gedurende het proces verduidelijken we de rol en taakverdeling onderling. Dit vraagt van alle drie de partijen dat zij een goed beeld vormen wat zij vragen en verwachten van zichzelf en de samenwerkingspartners.
- Partijen laten zich niet uit het veld slaan. Ook als het niet makkelijk gaat, we druk zijn, er tegengestelde belangen zijn werken we samen. Hierbij zijn we kritisch op ons eigen handelen en elkaars handelen zonder dat dit het partnerschap onder druk zet.
- Het is een veranderopgave. Dit betekent dat we doen, kijken, bijstellen en gaandeweg zaken invullen en verduidelijken.
- Alle drie de hoeken van de driehoek hebben een eigen achterban. Partijen hebben de verantwoordelijkheid om de verbinding met en vertegenwoordiging van de achterban goed in te regelen. In de stuurgroep onderwijszorg moet dit samenkomen. Hierbij hoort ook het aansluiten van bestuurders op deze opgave.

Borgen van samenwerking in de driehoek

Bij het opstellen van de aanbestedingsstrategie hebben de gemeenten onderzocht of er gelijk vanaf de start afspraken in de driehoek gemaakt konden worden die terechtkwamen in een gezamenlijke overeenkomst. Na consultatie van de aanbieders en het samenwerkingsverband bleek dit om verschillende redenen niet haalbaar. Daarom is ervoor gekozen dat de gemeenten afzonderlijk met aanbieders (via deze inkoopopdracht) en het samenwerkingsverband (via een intentie-overeenkomst) afspraken maken. De gemeenten nemen in beide processen de regie en fungeren als een verbindende schakel zodat de afspraken met de één in lijn zijn met de afspraken met de ander. Gedurende de looptijd van de overeenkomst ligt er een ontwikkelopdracht om tot samenwerkingsafspraken te komen in de driehoek.



Samenwerking onderwijs

Een risico van bovenstaande aanpak is dat de twee routes (onderwijs/gemeenten en aanbieder/gemeenten) uit elkaar gaan lopen. Ten tijde van de tweede dialoogronde moeten we constateren dat dit risico zich inderdaad voordoet. Het commitment in de samenwerking loopt niet gelijk op. Waardoor het onzeker is of de afspraken wel of niet op één lijn gaan komen. Om dit weer bij elkaar te brengen hebben de gemeenten de volgende acties opgestart:

- Naast de overleggen met het samenwerkingsverband zijn er gesprekken met de schoolbesturen opgestart over deze opgave.
- Er zijn bijeenkomsten georganiseerd voor de professionals van de scholen waar we in gesprek zijn over het zorglandschap en het hulpproces.
- Op bestuurlijk niveau gesprekken vinden gesprekken plaats met het samenwerkingsverband over samenwerking.

Hiermee hopen we het tempo met het onderwijs te kunnen versnellen. Anderzijds organiseren we ruimte in de leidraad via de mogelijkheid om continue te blijven ontwikkelen zodat we zaken bij elkaar kunnen brengen. Het in de praktijk brengen van de visie op samenwerking in de driehoek heeft tijd nodig. Hieronder zijn de gespreksonderwerpen weergegeven waarover de gemeenten en onderwijs in gesprek zijn:

- De wijze van samenwerken;
- Organiseren van inclusief onderwijs;
- Borgen van het primaat van onderwijs;
- Het zorglandschap inrichten en co-financieren;
- Te komen tot één gezamenlijk hulpproces voor de doelgroep;
- Commitment aan de ontwikkelopgaven;
- Afspraken over de wijze van monitoring en het opleveren van data.

Samenwerking kinderopvang

De rol van de kinderopvang in de driehoek is tweeledig. Enerzijds kan zij als belangrijke signaleerder en aanbieder van de voorschoolse opvang geplaatst worden in de hoek van het onderwijs. Anderzijds wordt de kinderopvang uitgenodigd tot het leveren van ondersteuning in het zorglandschap. En zou zij in die hoedanigheid geplaatst moeten worden in de hoek van de aanbieders. Dit heeft ertoe geleid dat er twee mogelijkheden zijn om tot afspraken te komen met de kinderopvang:

- Aanbieder en kinderopvangorganisatie maken afspraken met elkaar over de samenwerking in level 2 en doen als samenwerkingsverband een aanbieding aan de gemeenten. Hiermee worden gelijktijdig de afspraken in het hulpproces en samenwerking geborgd.
- De gemeenten en kinderopvangorganisaties sluiten gezamenlijk een samenwerkingsovereenkomst af voor hun bijdrage in level 2, het hulpproces en de samenwerking. Waarna de gemeenten een subsidie verstrekken aan de kinderopvangorganisaties voor hun bijdrage in het zorglandschap.

De voorkeur van de gemeenten gaat uit naar de eerste variant omdat daarmee een integraal aanbod tot stand komt en de samenwerking wordt versterkt. Wanneer bij de voorlopige inschrijving van aanbieders blijkt dat variant 1 niet tot stand is gekomen, nemen de gemeenten en alleen dan initiatief om variant 2 te onderzoeken.

In dialoogronde 1 is er reeds gesproken met een aantal kinderopvangorganisaties of hebben ze meegedaan aan de dialoogsessies. Een deel van de kinderopvangorganisaties is nog niet betrokken. Om alle kinderopvangorganisaties op hetzelfde kennisniveau te brengen heeft eind augustus 2022 een bijeenkomst plaatsgevonden voor alle kinderopvangorganisaties die actief zijn op Voorne-Putten. Met deze bijeenkomst zijn zij geïnformeerd over de aanbesteding en de mogelijkheden om hierin te participeren.

Borgen van samenwerking met het samenwerkingsvoertuig

In de dialoogtafels is het voertuig voor samenwerking verkend. Er komen twee werkplaatsen en een stuurgroep met ieder hun eigen deelnemers en taken. Dit zijn:

- De werkplaats onderwijszorgvraag*
- De werkplaats onderwijszorglandschap
- De stuurgroep onderwijszorg

*Deze werkplaats werd in de eerste leidraad de triagetafel genoemd. De reden om deze term aan te passen is tweeledig. Enerzijds werd de term triage teveel geassocieerd met de medische wereld. Anderzijds vonden we een tafel te statisch. In de werkplaats wordt gewerkt aan een opdracht. Het is geen overleg het is onderdeel van het dagelijks werk, namelijk het leveren van kwalitatief goede hulp aan jeugdigen.

De werkplaatsen en de stuurgroep hebben ieder hun eigen focus (cliënt, zorglandschap en sturing). Belangrijk hierbij is dat de verschillende groepen ook onderling met elkaar verbonden zijn.

In de afbeelding hieronder wordt het voertuig voor samenwerking weergegeven.



Het sturingsarrangement

Om een gezamenlijke opdracht uit te kunnen voeren maken de gemeenten afspraken over de wijze van sturen. Hiervoor stellen de gemeenten een sturingsarrangement op. De basis van dit arrangement is:

- Samenwerken vanuit eigenaarschap en partnerschap.
- Samenwerken vanuit inhoud en transformatie doelstellingen.
- Gezamenlijk een breed beeld aan informatie, data en kwaliteit opbouwen.
- KPI's vanuit de Aanbestedingsleidraad

In bijlage 5a is het sturingsarrangement opgenomen.

Daarnaast worden er afspraken gemaakt over de wijze van verantwoorden. Voor de verantwoording geldt:

- We zorgen dat de monitoring bestaat uit betekenisvolle informatie voor beide partijen.
- Partijen dragen er zorg voor dat de doelstellingen, voortgang, resultaat van de inzet worden gemonitord conform de daarvoor ontwikkelde gespreksleidraad (zie bijlage 5b).
- We introduceren na verdere uitwerking gedurende de looptijd van de overeenkomst prognostisch rapporteren.
- We zorgen dat de administratieve lasten zo laag mogelijk blijven.

In het Programma van Eisen zijn de afspraken met betrekking tot de monitoring, verantwoording en contractmanagement opgenomen.

2.5 Ontwikkelopgave

Deze opdracht betreft niet alleen een inkoopopdracht maar ook een transformatieopdracht. Dit betekent dat vooraf niet alles tot in detail kan worden uitgewerkt. We ontdekken gaandeweg met elkaar, stellen bij en ontwikkelen op basis hiervan naar de gewenste situatie. Hieronder zijn de ontwikkelopgaven van deze opdracht per deeltaak opgenomen.

Zorglandschap

De volgende voorzieningen worden ontwikkeld in de komende periode:

1. De instroomklas
2. Onderwijszorgarrangementen (VO/MBO)
3. De overgang primair onderwijs naar voortgezet onderwijs. De overgang kinderopvang naar het primair onderwijs is al onlangs doorontwikkeld via programmalijn 2 van Kinderogen.
4. Ontwikkelen van mogelijkheden voor jeugdigen om terug te stromen naar onderwijs en meer onderwijs in de behandelsetting te brengen.

Hulpproces

1. In de praktijk optimaliseren van de werkplaats onderwijs-zorgvraag en het onderwijs-zorg continuüm. Matched care in plaats van stepped care en toekomstgerichte ondersteuning.
2. Aansluiting van de werkplaats onderwijs-zorgvraag op de ontwikkelingen in de brede toegang van gemeenten, de regierol en andere (toekomstige) triagewerkplaatsen (Kansrijk, Gezond en Veilig).

Samenwerken

1. Samenwerkingsafspraken tussen onderwijs, aanbieders en gemeenten. Het uitgangspunt is dat er een gezamenlijk hulpproces en zorglandschap moet ontstaan door het borgen van de samenwerking.
2. Een flexibel vraaggericht zorglandschap creëren. Door te zorgen voor inzicht in volumes/data, het mogelijk maken van verschuivingen tussen de levels en het effectiever organiseren van voorzieningen maken we zorg meer passend bij de behoeften van jeugdigen.

Procesmatig onderscheiden we twee soorten ontwikkelopgave:

1. De ontwikkelopgaven waaraan aanbieder zich committeert door in te schrijven. Dit betreffen de ontwikkelopgaven van het Hulpproces en Samenwerken.
2. De ontwikkelopgaven waaraan aanbieder zich kan committeren door zich in te schrijven via het prijzen en volumeblad in bijlage 6A. Dit betreft de ontwikkeling van nieuwe voorzieningen in het zorglandschap. Deze ontwikkelopgaven hebben we samengebracht in level X.

Aan het onderwijs wordt tevens gevraagd aan welke ontwikkelopgaven ze zich willen committeren. Gemeenten brengen na gunning vervolgens de partijen die zich hebben gecommitteerd bij elkaar zodat zij gezamenlijk deze voorziening kunnen ontwikkelen binnen de bedoeling van de opgave Daginvulling jeugd. Uitproberen en ervaring in de praktijk opdoen mag uiteraard onderdeel zijn van deze ontwikkeling. De te ontwikkelen voorzieningen worden bekostigd uit het innovatiebudget en het budget OZA. Onderdeel van de ontwikkeling is

het opstellen van een begroting. De gemeenten beheren het innovatiebudget gedurende de looptijd van deze overeenkomst. Aanbieders en onderwijspartners die ontwikkelen hebben eerste recht van uitvoer.

2.6 Buiten de scope van deze opdracht

Buiten de scope van deze opdracht vallen:

- De inrichting van de algemene ondersteuningsstructuur (level 0). Momenteel wordt de algemene ondersteuningsstructuur via het programma Kinderogen lijn 1 doorontwikkeld. Hiermee streven we ernaar dat ook deze structuur uniform voor beide gemeenten wordt en deze ondersteuningsstructuur preventief werkt voor de Daginvulling jeugd. Om de daginvulling jeugd goed uit te kunnen voeren is het van belang dat beide structuren op elkaar aansluiten en werken als communicerende vaten. Beide ontwikkelingen kunnen daarom niet los van elkaar worden uitgevoerd. In level 0 fungeert de schoolmaatschappelijk werker als verbindende (proces)schakel tussen de lokaal teams en het onderwijs. Voor de daginvulling jeugd doelgroep vervult de onderwijszorgmakelaar deze rol.
- Het bevorderen van het ontstaan van Integrale Kind Centra (IKC) ook in combinatie met het integraal huisvestingsplan (IHP)
- Preventie gericht op het vergroten van gezondheidskansen en onderwijskansen.
- Ondersteuning ingekocht door de gemeenschappelijke regeling Rotterdam Rijnmond waaronder ambulante hulp en dagbehandeling.
- De inzet vanuit leerplicht en voortijdig schoolverlaten.
- Het VVE beleid van de gemeenten en in het verlengde daarvan de VVE plus. Eventuele inzet hierop dient bekostigd te worden via het onderwijsachterstandenbeleid.

Wel wordt nadrukkelijk een verbinding en natuurlijke samenwerking met deze beleidsonderdelen beoogd. Hierin wordt een pro-actieve houding van alle partijen die deelnemen aan deze opdracht verwacht.

2.7 Omvang van de opdracht

Om de omvang in te kunnen schatten is er voorafgaand aan de dialoogsessies en leidraad data verzameld. De Aanbestedende dienst hecht er belang aan om deze data te delen met aanbieders zodat zij tot een goede inschrijving kunnen komen.

Data

Dagbesteding en behandeling lokaal

	Nissewaard	Voorne aan Zee
Unieke cliënten die in 2020 zorg ontvangen	80	49
Instroom cliënten 2020	60	27
Doorstroom van cliënten uit 2019	20	22
Uitstroom cliënten 2020	14	26

Perceel D

	Nissewaard	Voorne aan Zee
Unieke cliënten die in 2020 zorg ontvangen	71	24
Instroom cliënten 2020	33	8
Doorstroom van cliënten uit 2019	38	14
Uitstroom cliënten 2020	46	14
Verwachting cliënten naar lokaal	19	7

BEO

	Nissewaard	Voorne aan Zee
Unieke cliënten die in 2020 zorg ontvangen	20	9
Uitstroom naar regulier basisonderwijs	1	-
Uitstroom naar SBO/SO	0/7	4/3
Uitstroom naar Dagbehandeling	3	-

Leerlingen po

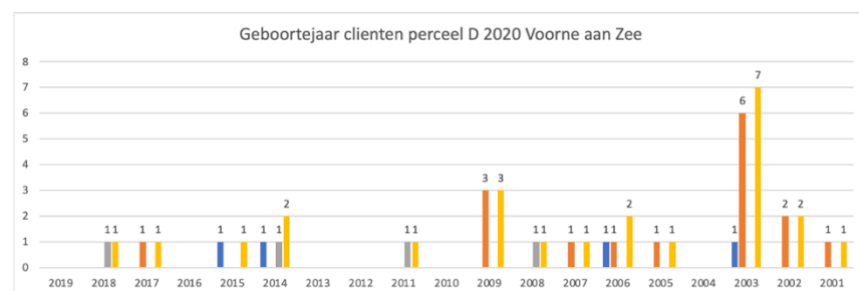
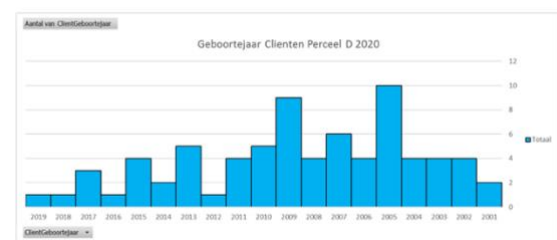
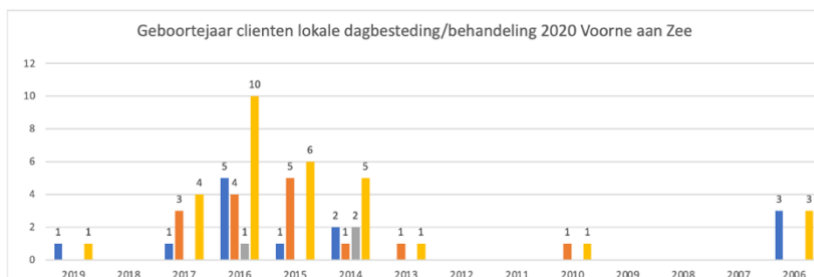
	Onderwijscollectief VPR*
Basisonderwijs	13.288
SBO	341
SO	323

Leerlingen vo

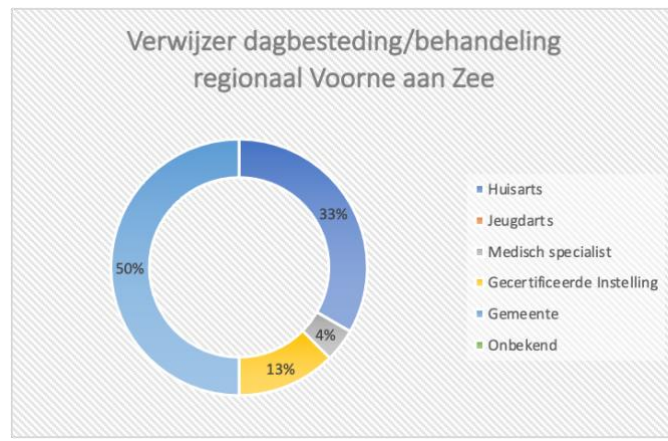
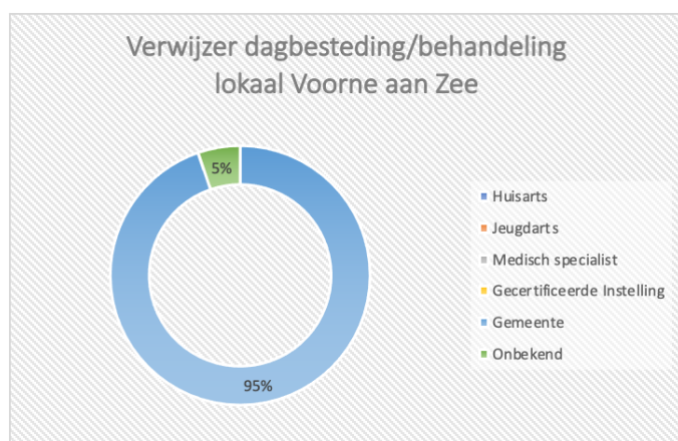
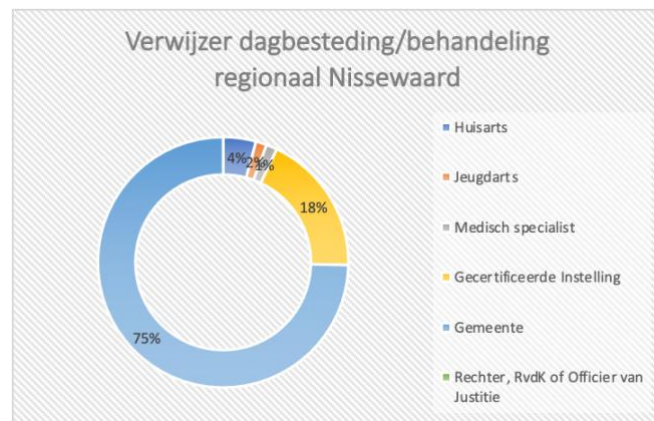
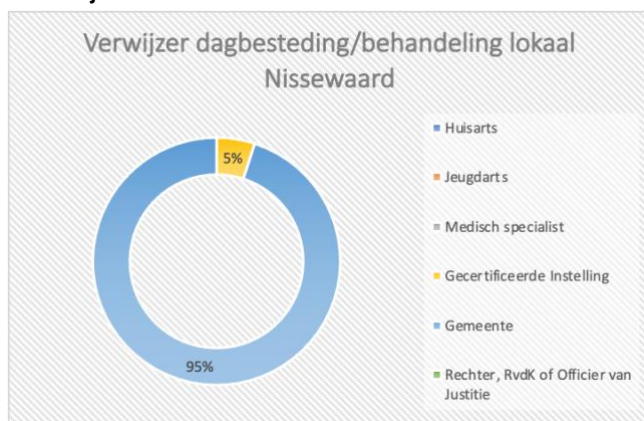
	Onderwijscollectief VPR
Voortgezet onderwijs	8668
Praktijkonderwijs	259
VSO	352

* Dit zijn aantallen inclusief kinderen uit Rozenburg.

Leeftijd dagbehandeling (lokaal en perceel D)



Verwijzer



Omvang

In onderstaande tabel is op basis van de data een inschatting gemaakt van het bereik van het aantal jeugdigen per jaar voor deze opdracht in 2023 en 2024 en de benodigde omvang van het zorglandschap en hulpproces. Aan deze raming kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend.

Zorglandschap

2023-2024	Bereik kinderen/jaar	Gevraagd volume	Omvang Voorne aan Zee	Omvang Nissewaard
Zorglandschap				
Level 1				
Ambulante hulp totaal		4,67 fte	1,22 fte	3,45 fte
Focus kinderopvang en school		3 fte	0,78 fte	2,22 fte
Versterken voorzieningen level 2		1,67 fte	0,44 fte	1,23 fte
Level 2				
BSO+ bekostiging extra pedagogisch medewerker	60 kinderen	36 plekken	18 plekken	18 plekken
+klassen	35 - 50 kinderen	nvt	nvt	nvt
Totaal	95-110 kinderen			
Level 3				
BEO groepen	30 kinderen	24 plekken	12 plekken	12 plekken
(vroeg) behandelgroepen voor 0-12 jarigen met focus op leerproblematiek	68 kinderen	34 plekken	8,5 plekken	25,5 plekken
(vroeg) behandelgroepen voor 0-12 jarigen met focus op gedragsproblematiek	23 kinderen	11,5 plekken	2,75 plekken	8,75 plekken
Naschoolse behandelgroep	8-10 kinderen	3 plekken	0,84 plek	2,16 plekken
Totaal	120-130 kinderen			
Level 4				
(vroeg) behandelgroepen zonder zicht op onderwijs	40 kinderen	21 plekken	8 plekken	13 plekken
Dagbehandeling GRIJ	70 kinderen	nvt	nvt	nvt
Totaal	110 kinderen			
Ontwikkelopgaven				
Instroomklas	24-30 kinderen	ntb	ntb	ntb
Overgang po/vo	ntb	ntb	ntb	ntb
Onderwijszorgarrangementen VO	20-25 kinderen	ntb	ntb	ntb
Totaal	45-55 kinderen			

Aanbieders worden uitgenodigd om bij hun inschrijving op de verschillende levels een aanbod aan te bieden. Hierbij gelden de volgende eisen:

- Dat op minimaal twee van de vijf levels (1-4 en level X) (zie p. 10) inzet wordt gepleegd. (dit betekent niet dat bij inschrijving op een level alle voorzieningen uit dit level geleverd dienen te worden).
- Bij het inschrijven op capaciteit geldt dat minimaal 16 uur aangeboden moet worden. En bij de onderwijszorgmakelaar 24 uur.
- Bij het inschrijven op plekken geldt dat aan het minimaal inschrijfvolume voldaan dient te worden zoals is opgenomen in het prijs- en volumeblad (bijlage 6A).
- Voor level 2 geldt dat de voorzieningen op Voorne-Puttens grondgebied moeten worden aangeboden. Voor level 3 en 4 geldt dat dit nadrukkelijk de voorkeur heeft of de intentie er is om het gedurende de looptijd deze hulp aan te gaan bieden op grondgebied Voorne-Putten.

Faseren naar een meer divers aanbod

Uit bovenstaand overzicht wordt duidelijk dat we vanuit deze opdracht sturen op een afname van het aantal jeugdigen dat in een behandelsetting zonder onderwijs verblijft. Juist omdat de afgelopen jaren het aantal jeugdigen die gebruik maakt van deze voorzieningen enorm is toegenomen en in het verlengde daarvan ook het aantal jeugdigen zonder uitzicht op onderwijs, is het van belang om dit tij te keren. Jeugdigen hebben recht op onderwijs. De gemeenten kiezen er daarom voor om het aanbod meer divers te maken en ons meer te richten op vormen van behandeling en onderwijs samen. Hiermee kunnen we het bereik van jeugdigen ook vergroten. Zoals in Hoofdstuk 1 reeds beschreven, kiezen gemeenten ervoor om gelijktijdig met het meer divers maken van het aanbod het bestaande aanbod af te bouwen (nieuw voor oud). Betere samenwerking met onderwijs, realiseren van onderwijs in de behandelsetting, het primaat van onderwijs versterken, sneller jeugdigen laten uitstromen zijn allemaal mogelijkheden die we willen benutten om het aantal kinderen zonder onderwijs in een behandelsetting te verkleinen. Deze afname zal gefaseerd doorgevoerd worden. In onderstaande tabel is te zien om welke afname in plekken het gaat over welke periode.

	Leidraad versie 1	2023/2024	2025	2026 en verder
(vroeg) behandelgroepen voor 0-12 jarigen met focus op gedragsproblematiek	12,5	11,5	10	7
(vroeg) behandelgroepen voor 0-12 jarigen met focus op leerproblematiek	36	34	28	22
(vroeg) behandelgroepen zonder zicht op volgen van onderwijs	24	21	18	16,5
Totaal	72,5	66,5	57	44

Hulpproces

Op basis van het aantal jeugdigen (33.000) op Voorne-Putten, de inschatting dat 10% van alle jeugdigen een keer in zijn jeugd (0-18 jaar) door de werkplaats onderwijs-zorgvraag geholpen wordt en van deze groep de helft twee keer ($33.000 \times 0,1 = 3300$ $3300 \times 1,5 = 4.950$ $4.950 / 18 = 275$), gaan we uit van ongeveer 275 jeugdigen per jaar. Wat aansluit op de inschatting dat 275-300 kinderen in zorg zijn in level 3-4 per jaar.

Op basis van het aantal ingeschatte kinderen wat in zorg is en de geschatte tijd voor een casus (8 uur/casus) kom je uit op 2300 benodigde cliëntgebonden uren. Uitgaande van 1150 cliëntgebonden uren (direct en indirect) voor de onderwijszorgmakelaar is ingeschat dat er gestart wordt met 2fte onderwijszorgmakelaar (3x 24 uur). Hiervoor is uitgaande van 1450 productieve uren per fte nog 600 uur (200 uur per onderwijszorgmakelaar) per jaar over voor de ontwikkel/beleidsmatige rol van de onderwijszorgmakelaar.

Aantal aanbieders

Gemeenten streven naar het contracteren van voldoende jeugdhulpaanbieders zodanig dat zij gezamenlijk voldoende volume en expertise hebben om aan de huidige en verwachte vraag naar daginvulling te kunnen voldoen. Tegelijkertijd is het streven vanuit de wens om integrale zorg, een eenvoudig zorglandschap en het investeren in partnerschap het aantal gecontracteerde aanbieders te beperken. In deze aanbestedingsprocedure zoeken de gemeenten daarin naar een goede balans. Hieronder is weergegeven hoe te handelen bij onvoldoende en teveel volume.

Onvoldoende volume

Indien bij de uiteindelijke gunning of gedurende de looptijd van de overeenkomsten blijkt dat er onvoldoende volume en/of expertise is, gaan gemeenten eerst met de gecontracteerde aanbieders in gesprek over de mogelijkheid om aangepaste volumeafspraken te maken (dialoofase ronde 2 of via stuurgroep). Is dit niet mogelijk, dan zullen de gemeenten extra volume separaat inkopen. Hierbij kan ook gebruik worden gemaakt van een maatwerkbeschikking of pgb optie.

Meer dan benodigd volume

De gunning vindt plaats op basis van de opgenomen gunningscriteria in de leidraad (H6).

Ontwikkelingen

Landelijk is de jeugdhulp volop in beweging. De hervormingsagenda jeugd is in ontwikkeling en ook de gesprekken over de benodigde middelen is en blijft in beweging. Dit kan gevolgen hebben voor de verantwoordelijkheid die gemeenten hebben met betrekking tot hun taak in de jeugdhulp en de wijze waarop gemeenten hun jeugdhulp in de toekomst inrichten. Ontwikkelingen hieruit voorkomend kunnen impact hebben op deze opdracht.

In de regio Rijnmond (via de GRJR) kopen gemeenten gezamenlijk specialistische jeugdhulp in. Deze hulp vormt samen met de lokaal ingekochte hulp het jeugdhulp aanbod van gemeenten. De regionale inkoop en lokale inkoop dienen daarmee altijd in samenhang met elkaar te zijn. In 2021 en 2022 heeft dit geresulteerd in het overzetten van hulp van regionaal naar lokaal (delen van perceel D en E). In de toekomst zou opnieuw een verschuiving kunnen plaatsvinden. Dit kan impact hebben op deze opdracht.

In het licht van het bovenstaande behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor de opdracht te wijzigen, ongeacht de geldelijke waarde ervan, zonder een nieuwe aanbestedingsprocedure in de navolgende gevallen:

- Volume: Met het oog op politieke, economische, budgettaire, bestuurlijke of organisatorische ontwikkelingen en de hiermee samenhangende krimp of groei van de Aanbestedende dienst, danwel de positie van de Aanbestedende dienst binnen de gemeentelijke overheid of taakstellingen, is het mogelijk om de omvang van de dienstverlening te wijzigen (zie ook pagina 18).
- Inhoud: De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om in de scope van de opdracht extra opdrachten te verstrekken die de opdracht en de uitvoering ervan kan verbeteren. Ten tijde van de aanbesteding is dit (nog) niet vastgesteld. Bij toewijzing van extra budget door de gemeenteraad wil de gemeente van deze herzieningsclausule gebruik kunnen maken.

De algemene aard van de opdracht zal door deze herzieningsclausules echter niet veranderen.

2.8 Financiering van de opdracht

Wijze van bekostiging

Voor de drie deeltaken wordt gekozen voor de volgende bekostigingsvormen:

- Voor het *zorglandschap* wordt gekozen voor functiebekostiging en capaciteitsbekostiging. Concreet betekent dit dat er met een zorgaanbieder afspraken worden gemaakt over het budget met een gemiddeld aantal cliënten per level waarvoor hij fte's hulp en zorgplaatsen realiseert.
- Voor het *hulpproces* wordt gekozen voor capaciteitsbekostiging. De gemeenten stellen op basis van een fte prijs de mogelijkheid om capaciteit te leveren voor de onderwijszorgmakelaar.
- Om *samenwerking* te faciliteren worden twee budgetten beschikbaar gesteld:
 - o Samenwerkingsbudget. Vrij te besteden door aanbieders om partnerschap tot stand te brengen en samenwerking te borgen. Daarnaast wordt een bijdrage in of aan de stuurgroep en werkplaats onderwijszorglandschap verwacht. Aanbieders die inschrijven als groep of consortium zullen een grotere aanspraak op dit budget kunnen doen omdat zij ook achter de schermen een inspanning leveren om samenwerking tot stand te brengen. Een groep/consortium ontvangt per deelnemend lid een bijdrage en daarnaast een 1,5 keer groter deel dan een aanbieder die solo inschrijft. Hieronder is dit voorstel aan de hand van een voorbeeld uitgewerkt.

Voorbeeld:

Er is een samenwerkingsbudget van 100.000. Er schrijven 3 aanbieders solo in. En twee consortia met achtereenvolgens 5 en 4 aanbieders.

Het consortium van 5 heeft recht op 7,5 delen

Het consortium van 4 heeft recht op 6 delen

En iedere aanbieder heeft recht op 1 deel

Totaal zijn er 16,5 delen. $100.000 \div 16,5 = 60.60,60$ per deel.

Consortium (5): ontvangt 45.454,50

Consortium (4) ontvang 36.363,60

De drie solo aanbieders ontvangen ieder 6060,60

- o Innovatiebudget. Om gedurende de overeenkomst nieuwe dingen te ontwikkelen en uit te proberen passend bij de doelstellingen van deeltaak 1 en 2.

Omvang budget

Het budget voor deze opdracht van de gemeenten is geraamd op ongeveer € 4,7 mln per jaar. Alle bedragen zijn in euro's en inclusief eventuele btw. Als basis is het beschikbare budget van 2021 gebruikt. In de tabel hieronder is de geschatte verdeling van het budget per taak en levels uit het zorglandschap opgenomen voor 2023 en 2024. Dit is onder voorbehoud van goedkeuring door de gemeenteraden via de gemeentelijke begrotingen.

Taken daginvulling jeugd	Onderwerp	Gemeenten VP		Onderwijscollectief VPR
2023-2024		Range min	Range max	
Taak 1 Zorglandschap				
	Level 1	396.950	467.000	Inzet orthopedagogen
	Level 2	67.500	90.000	422.750
	Level 3	2.627.000	3.088.700	226.800
	Level 4	945.000	1.102.500	0
Taak 2 Hulpproces				
	Onderwijszorgmakelaar*	120.000	133.333	Nader te bepalen.
Taak 3 Samenwerking				
				Nader te bepalen (ontwikkelopgaven)
	Innovatiebudget	100.000	100.000	
	Samenwerkingsbudget	100.000	100.000	0
Totaal	Actualisatie jaarbudget	0	0	0
		4.356.450	5.081.533	649.550

De Overeenkomst gaat in op 1 juli 2023. Dit betekent dat voor het jaar 2023 50% van het beschikbare budget beschikbaar is daarnaast wordt in 2023 rekening gehouden met zorgcontinuïteit (zie pagina 22).

Aan deze raming kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend. Op basis van vaste jurisprudentie zijn de gemeenten verplicht een maximumhoeveelheid op te nemen voor de uitvoering van deze overeenkomst. Voor deze overeenkomst wordt de financiële raming als uitgangspunt genomen voor de berekening van de maximumhoeveelheid. De maximumhoeveelheid wordt bepaald op twee (2) keer de maximale indicatie van de genoemde hoeveelheden (€).

Fasering voor een meer divers aanbod

Eerder in dit hoofdstuk is de ontwikkeling naar een meer divers aanbod beschreven. Deze verschuiving kent uiteraard ook een financiële vertaling. In onderstaande tabel is de op en afbouw van middelen voor voorzieningen opgenomen.

Op en afbouw middelen voorzieningen			
	2023/2024	2025	2026 en verder
OZA	200.000	400.000	600.000
Innovatiebudget	100.000	300.000	500.000
Geld beschikbaar behandelgroepen ivm gefaseerde afbouw	1.100.000	550.000	0
Middelen actualisatie jaarbudget	0	150.000	300.000

Deze fasering resulteert vervolgens in de volgende geschatte basisverdeling voor 2025 en 2026 en verder.

Taken daginvulling jeugd	Onderwerp	Gemeenten VP		Onderwijscollectief VPR
2025		Range min	Range max	
Taak 1 Zorglandschap	Level 1	396.950	467.000	Inzet orthopedagogen
	Level 2	67.500	90.000	422.750
	Level 3	2.489.500	2.894.950	226.800
	Level 4	810.000	945.000	0
	Onderwijszorgmakelaar	120.000	133.333	Nader te bepalen.
Taak 2 Hulpproces				
Taak 3 Samenwerking				
	Innovatiebudget	300.000	300.000	Nader te bepalen (ontwikkelopgaven)
	Samenwerkingsbudget	100.000	100.000	0
	Actualisatie jaarbudget	150.000	150.000	0
Totaal		4.433.950	5.080.283	649.550

Taken daginvulling jeugd	Onderwerp	Gemeenten VP		Onderwijscollectief VPR
2026 e.v		Range min	Range max	
Taak 1 Zorglandschap	Level 1	396.950	467.000	Inzet orthopedagogen
	Level 2	67.500	90.000	422.750
	Level 3	2.284.500	2.622.450	226.800
	Level 4	742.500	866.250	0
	Onderwijszorgmakelaar	120.000	133.333	Nader te bepalen.
Taak 2 Hulpproces				
Taak 3 Samenwerking				
	Innovatiebudget	500.000	500.000	Nader te bepalen (ontwikkelopgaven)
	Samenwerkingsbudget	100.000	100.000	0
	Actualisatie jaarbudget	300.000	300.000	0
Totaal		4.511.450	5.079.033	649.550

In de rest van dit hoofdstuk treft u financiële ontwikkelingen aan die tevens van invloed kunnen zijn op bovenstaande verdeling. Bovenstaande basisverdeling kan dan ook geactualiseerd worden gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

Bandbreedtes voor meer flexibiliteit

Bij een afname van vraag op één van de voorzieningen en één toename van vraag op een van de andere voorzieningen zou je idealiter willen kunnen schuiven met budgetten zodat ons aanbod afgestemd blijft op de vraag. De werkplaats onderwijs-zorglandschap kan op basis van data hier een voorstel voor doen aan de stuurgroep. Dit wordt in verband met zorgvuldigheid en financiële risico's beperkt tot maximaal 5% van de som van een inschrijver op die bepaalde voorziening. Let op! Er moet daadwerkelijk sprake zijn van een afname in vraag op het ene aanbod en toename op het andere aanbod wil de bandbreedte toegepast kunnen worden. Het is dus geen opdracht tot krimp maar het zijn communicerende vaten.

Voorbeeld

In 2025 zien we een terugloop van de vraag naar behandelgroepplaatsen. Aanbieder X heeft 20 plekken maar er is maar vraag voor 15 plekken. Er mag dan 1 plek (maximaal 5% van het totaal aantal plekken) gebruikt worden om een ander level te versterken waar de vraag juist is toegenomen. Bijvoorbeeld de afname van behandelgroepplaatsen komt doordat meer kinderen uitstromen naar het gespecialiseerd onderwijs. Hierdoor zien we een druk ontstaan op de BSO+. Voor het budget van deze plek kunnen dan extra BSO+ plekken gerealiseerd worden.

Co- financiering samenwerkingsverband

Via de intentieovereenkomst met het Onderwijscollectief VPR maken gemeenten en samenwerkingsverband afspraken over co-financiering. In bovenstaand schema is de verdeling terug te vinden. Op het moment van schrijven van de tweede leidraad zijn er nog geen concrete afspraken gemaakt over de co-financiering. Voor volgend jaar zal wel de co-financiering van de BEO worden gecontinueerd en blijft het OC VPR investeren in Rochade en de impulsclassen. Op dit moment heeft het samenwerkingsverband aangegeven niet te willen investeren in een onderwijszorgmakelaar. Wanneer dit stand houdt betekent dit dat er gestart gaat worden met 2x 24 uur onderwijszorgmakelaar en er geen afvaardiging vanuit de hoek van onderwijs zal zijn. De

gemeenten zijn niet voornemens het aantal uren zorgmakelaar via de andere driehoekleden te compenseren. Wanneer de gesprekken met het onderwijs leiden tot concrete afspraken zullen de aanbieders hierover worden geïnformeerd.

Reëel budget

De gemeenten hebben de wettelijke taak te zorgen voor een reëel budget. Hiervoor is het belangrijk dat zowel gemeenten als aanbieder zich goed rekenschap geven van de totstandkoming van een prijs door middel van transparantie en het onderbouwd toepassen van de verschillende kostprijscomponenten. In deze aanbesteding werkt de opdrachtgever met minimum- en maximumtarieven. Het gaat om een all-in tarief voor een bedrag per fte of een all-in tarief voor een zorgplek op de verschillende levels.

In de eerste leidraad heeft de Aanbestedende dienst een uitvraag gedaan aan aanbieders om tot een reële inschatting te kunnen komen van het benodigde jaarbudget. Hiervoor hebben de gemeenten een format opgesteld welke is ingevuld door aanbieders. Op basis van de verkregen input en aanvullend daarop door te benchmarken en gebruik te maken van landelijke kostprijsonderzoeken heeft de aanbestedende dienst het definitieve prijs en volumeblad opgesteld. Deze is bijgevoegd in bijlage 6A. Een onderbouwing van de tarieven en volumes treft u aan in bijlage 6B. Aanbieder kan met de definitieve inschrijving vervolgens zijn offertebedrag uitbrengen door zijn prijs en volumes op te nemen in bijlage 6A (zie hiervoor ook H6 de gunning).

Risicobeheersing

Gemeenten hebben als lokale overheidsinstelling het primaat om (financiële) verantwoordelijkheid te nemen bij het zorgen voor hun inwoners (Jeugdwet). In taakgerichte bekostiging verandert deze verantwoordelijkheid niet. Dit betekent dat de Gemeenten een reëel budget voor de taak beschikbaar stellen en dat het financiële risico niet bij aanbieders komt te liggen. Dit ontslaat de aanbieder er echter niet van de opdracht zo efficiënt mogelijk uit te voeren en te zorgen dat met slimme oplossingen cliënten de zorg krijgen die nodig en passend is.

De volgende verwachtingen ligt ten grondslag aan de gekozen bekostigingsvormen en risicobeheersing:

- Focus op innovatie waar deze leidt tot kostenbesparing of verbeteren van kwaliteit (vraaggericht zorglandschap en adequaat hulpproces).
- Focus op preventie die leidt tot kostenbesparing of verbeteren van kwaliteit.
- Focus op samenwerking waar deze leidt tot kostenbesparing of verbeteren van kwaliteit.
- Efficiënt inzetten van middelen t.b.v. een betere realisatie.

Actualisatie jaarbudget

Om te zorgen dat het budget reëel blijft willen de gemeenten procesafspraken maken hoe te handelen als er financiële knelpunten ontstaan. In ieder geval onderdeel van dit proces is de jaarlijkse actualisatie van het jaarbudget. De gemeenten stellen jaarlijks het jaarbudget per taak bij op basis van de meest actuele gegevens. Aanbidders kunnen voor 1 oktober voor het volgende jaar hiervoor een voorstel indienen. De budgetten kunnen hierbij zowel hoger als lager uitvallen. De budgetten worden onder meer bijgesteld op basis van:

- De ontwikkeling van de vraag van de cliënten (inclusief verschuivingen van en naar pgb)
- Volumegroei van een gemeente
- Realisatie van de transformatieopgaven
- Wijzigingen in wet- en regelgeving
- Verschuivingen in de zorgvraag (zie bandbreedte)
- Realisatie uitgaven jaar ervoor

Indexering

De gemeenten passen jaarlijks op t-1 basis een indexering toe op het taakgerichte budget. De gemeenten verhogen of verlagen het taakgerichte budget voor 90% op basis van het indexcijfer Overheidsbijdrage in de Arbeidskostenontwikkeling (OVA) voor personele kosten van het voorgaande kalenderjaar van het Centraal Planbureau en gepubliceerd door de Nederlandse Zorgautoriteit en voor 10% op basis van het prijsindexcijfer particuliere consumptie (PPC) van het voorgaande kalenderjaar van het Centraal Planbureau en gepubliceerd door de Nederlandse Zorgautoriteit.

Voorbeeld

- Het contract is ingegaan op 01-01-2021;
- Er mag eind 2021 voor het eerst geïndexeerd worden voor het kalenderjaar 2022;
- Het te indexeren (inschrijf)tarief is €89.500;
- De indexcijfers van de website van de NZA zijn als volgt:

Prijsindexcijfers personele kosten	
Jaar	Prijsindexcijfer
2023 (voorlopig)	3,72%
2022	4,42%**
2021	2,01%

Prijsindexcijfers materiële kosten	
Jaar	Prijsindexcijfer
2023 (voorlopig)	2,52%
2022	6,30%
2021	1,77%

$$\text{Nieuwe tarief} = \text{oude tarief} * ((0,9 * \text{indexcijfer OVA voorgaand kalenderjaar}) + (0,1 * \text{indexcijfer PPC voorgaand kalenderjaar}))$$

$$\text{Nieuwe tarief} = €89.500 * ((0,90 * 1,0201) + (0,10 * 1,0177))$$

$$\text{Nieuwe tarief} = €89.500 * (0,91809 + 0,10177) = €89.500 * 1,01986 = €91.277,47$$

3. De overeenkomst

3.1 Conceptovereenkomst

Op de uitvoering van de opdracht is de als bijlage 7 bijgevoegde conceptovereenkomst, eventueel gewijzigd bij Nota('s) van Inlichtingen of dialoogronde 2, van toepassing.

Bij de Nota van Inlichtingen is er de mogelijkheid om vragen te stellen over de conceptovereenkomst.

Bij onoverkomelijke problemen diende in de tweede dialoogronde te worden aangegeven waarom niet met het desbetreffende artikel van de conceptovereenkomst akkoord kon worden gegaan en wat hiervoor volgens Inschrijver in de plaats zou moeten komen.

3.2 Inwerkingtreding en looptijd

De overeenkomst treedt in werking op 1 juli 2023. De overeenkomst heeft een looptijd van vijf (5) jaar (1 juli 2023 – 1 juli 2028). De overeenkomst kan vervolgens tweemaal eenzijdig door gemeenten worden verlengd met een periode van één keer twee jaar (tot juli 2030) en één keer één jaar (tot juli 2031). De gemeenten geven uiterlijk drie (3) maanden voor het verstrijken van de initiële c.q. de verlengde looptijd van de overeenkomst met een schriftelijke mededeling aan of zij gebruik maken van de verlengingsoptie. Indien de Gemeenten geen gebruik maken van de verlengingsoptie, dan eindigt de Overeenkomst van rechtswege na de einddatum.

Er is gekozen voor een overeenkomst met een initiële looptijd van 5 jaar, zodat voldoende stabiliteit wordt verkregen gezien de wens om een opgave met elkaar invulling te geven. Dit vraagt het aangaan van een langdurige relatie met elkaar. Tegelijkertijd vraagt dit om flexibiliteit in te bouwen in de overeenkomsten zodat gedurende de looptijd aanpassingen en ontwikkelingen kunnen plaatsvinden. Bij de verlengingsmogelijkheden is rekening gehouden om de duur van de overeenkomst aan te passen op de regionale inkooptrajecten van de GRJR.

3.3 Zorgcontinuïteit

De gemeenten hebben de intentie dat cliënten die hulp en ondersteuning ontvangen zo min mogelijk hinder ondervinden van de implementatie van deze aanbesteding. De zorgcontinuïteit dient voor 4 type cliënten goed geregeld te worden. Dit zijn:

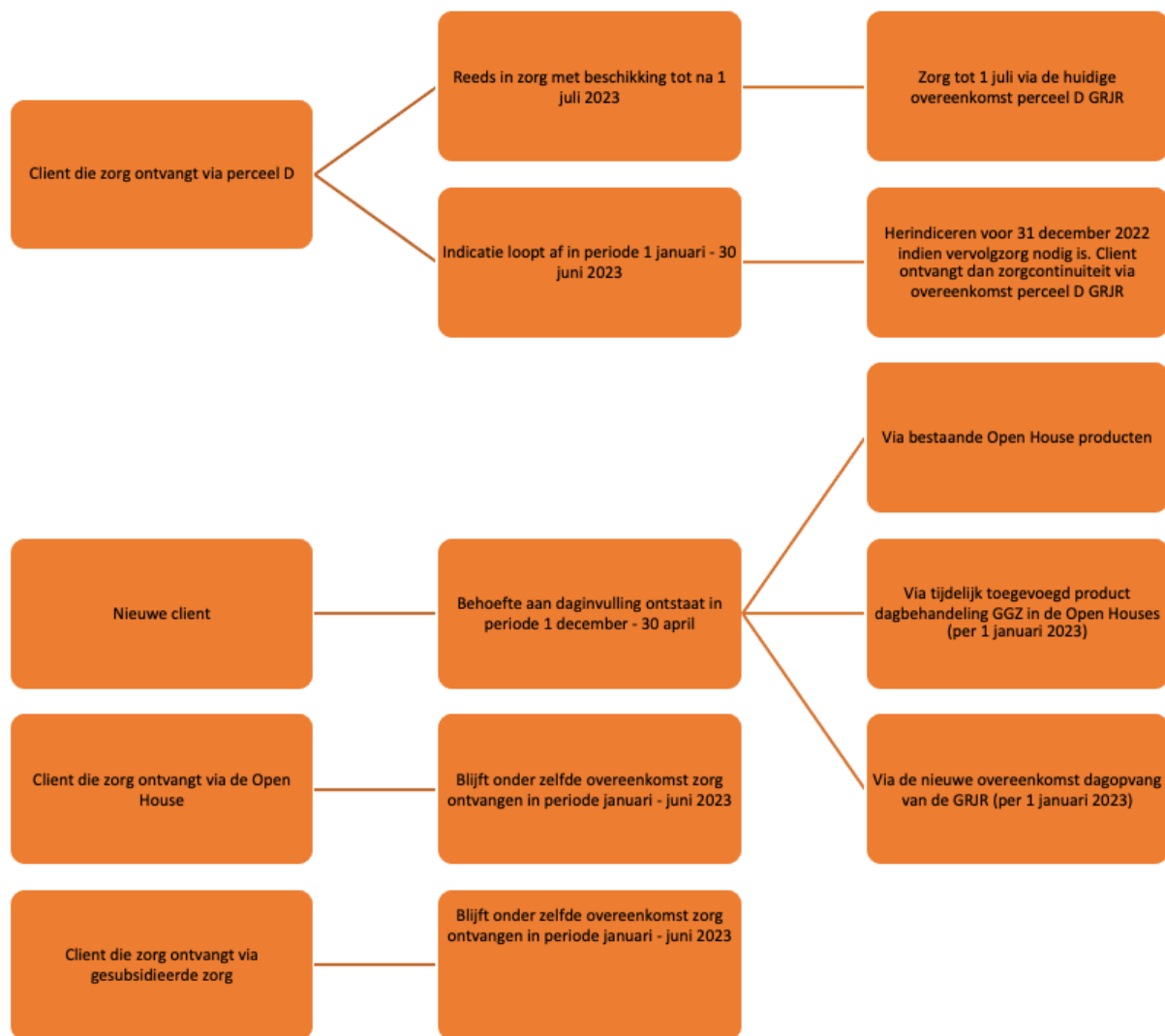


Voor deze type cliënten dienen we voor drie situaties de zorgcontinuïteit te borgen. Dit zijn:

- Een half jaar overbrugging in verband met de ingang van deze Overeenkomst op 1 juli 2023 in plaats van 1 januari 2023 waardoor de oude overeenkomsten niet in alle gevallen direct aansluit op de nieuwe overeenkomst.
- De overgang van ondersteuning van de oude overeenkomst naar de nieuwe overeenkomst
- Het borgen van zorgcontinuïteit bij de afloop van deze nieuwe Overeenkomst.

A. Zorgcontinuïteit in de periode januari – juli 2023

De Overeenkomst (bijlage 7) gaat in op 1 juli 2023. De huidige overeenkomsten hebben een verschillende afloopdatum waardoor voor sommige cliënten een half jaar zorgcontinuïteit georganiseerd moet worden. Zie voor de verschillende scenario's het schema op de volgende pagina.



Er ontstaat een zorgbehoefte voor daginvulling voor 1 december 2022

Er wordt hulp ingezet via de Open House of via de huidige overeenkomst voor perceel D. Indien dit laatste het geval is wordt een beschikking afgegeven tot 1 juli 2023 zodat zorgcontinuïteit tot 1 juli geborgd is. Is van tevoren duidelijk dat de zorgbehoefte voor daginvulling komt te vervallen voor 1 juli en er geen vervolgzorg nodig is dan kan de beschikking uiteraard op een eerdere datum worden beëindigd.

Verder zullen de gemeenten monitoren dat er geen wachtlijst bij de toegang is voor deze kinderen zodat iedereen die zich voor 1 december 2022 meldt zorg krijgt toegewezen voor 31 december 2022.

Voor de Open House geldt dat beschikt kan blijven worden conform de nu geldende mogelijkheden.

Er ontstaat een zorgbehoefte voor daginvulling tussen 1 december 2022 en 30 april 2023

Er wordt hulp ingezet via het nieuwe contract van de GRJR voor daginvulling. Of er wordt hulp ingezet via de Open House. Of er wordt hulp ingezet via de tijdelijke toevoeging aan de Open House (dagbehandeling GGZ) Via de Open House wordt een beschikking afgegeven tot 1 oktober 2023 zodat de overgang naar de nieuwe zorgstructuur voor die periode kan plaatsvinden.

Er ontstaat een zorgbehoefte voor daginvulling tussen 1 mei en 30 juni 2023

Bij spoed of urgentie om zorg in te zetten zie bovenstaande optie december – april.

Anders wordt toegewerkt naar start zorg per 1 juli onder de nieuwe inkoopopdracht daginvulling jeugdigen. Start zorg per 1 juli 2023 mogelijk.

B. Zorgcontinuïteit naar de start van deze Overeenkomst

In onderstaand schema is de opbouw van de verschillende overeenkomsten naar de overeenkomst daginvulling jeugd opgenomen:

mei - juni en verder Onderzoek voorbereiden hulp vanuit daginvulling jeugd. Indien van toepassing overdracht met voormalig aanbieder	1 juli en verder Start zorg via inkoopopdracht daginvulling jeugd voor <u>nieuwe cliënten en cliënten met een aflopende indicatie (indien nodig).</u>
mei - juni Onderzoek voorbereiden hulp vanuit daginvulling jeugd. Overdracht met huidige aanbieder uitvoeren.	1 juli en verder Start zorg via inkoopopdracht daginvulling jeugd voor <u>overgang cliënten uit perceel D</u>
juni Administratief overzetten cliënten Open House naar daginvulling jeugd die bij zelfde aanbieder blijven	1 juli en verder Start zorg via inkoopopdracht daginvulling jeugd per 1 juli voor <u>overgang cliënten uit Open House die zorg krijgen van dezelfde aanbieder.</u>
juni - juli Onderzoek voorbereiden hulp in daginvulling jeugd	1 augustus en verder Start zorg via inkoopopdracht daginvulling jeugd voor <u>overgang cliënten uit gesubsidieerde voorzieningen (BEO).</u>
juli - september Onderzoek voorbereiden hulp in daginvulling jeugd Overdracht met huidige aanbieder uitvoeren (juli 25%, aug 50% september 100%)	1 oktober en verder Start zorg via inkoopopdracht daginvulling jeugd voor <u>overgang cliënten uit de Open House die zorg krijgen van een nieuwe aanbieder.</u> In uitzonderlijke gevallen kunnen maatwerk afspraken gemaakt worden.

Het opbouwschema van cliënten van de Open House gebeurt in de maanden juli-september met een opbouwschema van 25 – 50 -100%. Het budget dat verbonden is aan deze cliënten zal met een zelfde opbouw aan de begroting van deze inkoopopdracht worden toegevoegd.

C. Zorgcontinuïteit na afloop van de Overeenkomst

Wanneer de Overeenkomst (bijlage 7) eindigt is de overgangsregeling als volgt. Indien er na afloop van deze Overeenkomst geen nieuwe overeenkomst wordt gesloten met de gecontracteerde Aanbieder zullen de Gemeenten een redelijke overgangstermijn maar zo kort als mogelijk, in acht nemen, waarbinnen een zorgvuldige overdracht van reeds in traject zijnde cliënten plaats kan vinden. De aanbieder garandeert in deze periode van overdracht de zorgcontinuïteit van zijn in zorg zijnde cliënten. De overdracht bestaat uit een warme overdracht samen met de cliënt en het overhandigen van een overdrachtdossier. Hierbij dient voldaan te worden aan de wettelijke eisen op het gebied van privacy, waaronder in ieder geval de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en Wet Geneeskundige Behandeling Overeenkomst (WGBO).

3.4 Inkoopvoorwaarden

De algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Hellevoetsluis zijn van toepassing. De algemene inkoopvoorwaarden vindt u terug in bijlage 1 van de Overeenkomst (separaat bijgevoegd op Tenderd).

3.5 Contractdocumenten en volgorde van belangrijkheid

De navolgende documenten vormen de te sluiten overeenkomst:

1. Overeenkomst inclusief bijlagen;
2. Nota(s) van inlichtingen;
3. De door de Aanbestedende dienst uitgebrachte aanbestedingsstukken (Aanbestedingsleidraad met bijlagen, tarievenblad en programma van eisen);
4. De door de Inschrijver ingediende documenten ten behoeve van de aanbesteding.

De documenten staan aangegeven in volgorde van belangrijkheid, waarbij een eerdergenoemd document prevaleert boven een later genoemd document. In geval van tegenstrijdigheden tussen de documenten onderling, prevaleert dus het eerstgenoemde document boven het later genoemde document. Echter, wanneer de kwaliteit van het aangeboden uitgaat boven de in de aanbestedingsstukken geëiste kwaliteit, prevaleert de inschrijving op dat punt boven alle andere contractdocumenten.

4. Het aanbestedingsproces

Hoe verloopt de procedure en wijze van aanmelden

4.1 Gekozen procedure

Deze aanbesteding volgt de openbare aanbestedingsprocedure op basis van de Europese Richtlijnen 2014/24/EU voor de coördinatie van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten. Bij de behandeling van deze aanbesteding zijn de in deze Aanbestedingsleidraad genoemde voorwaarden en procedureregels van toepassing op basis van de Aanbestedingswet 2012 en Gids Proportionaliteit. Indien de Inschrijver afwijkt van deze voorwaarden en regels, zal Aanbestedende dienst, behoudens de gevallen waar sprake is van een actie van de zijde van Aanbestedende dienst, de inschrijving terzijde leggen.

De Aanbestedende dienst volgt, gelet op de aard en de geraamde omvang van de opdracht, een vereenvoudigde procedure voor Sociale en andere Specifieke diensten conform de Europese Richtlijn 2014/24/EU, zoals geïmplementeerd in deel 2 van de Aanbestedingswet 2012.

Bij de openbare procedure kunnen alle belangstellende Inschrijvers naar aanleiding van de publicatie van de betreffende opdracht op www.tenderned.nl de aanbestedingsdocumenten downloaden en een inschrijving doen.

4.2 Doel van de aanbesteding

De belangrijkste doelstelling van dit inkooptraject is dat de inwoners van de Gemeenten voortdurend kunnen beschikken over een voldoende en kwalitatief geschikt hulpaanbod voor de daginvulling van jeugdigen. Het resultaat van het succesvol doorlopen van de aanbestedingsprocedure is een afgesloten Overeenkomst tussen Gemeenten en Inschrijvers die de economisch meest voordelige inschrijving hebben gedaan.

De gemeenten kiezen voor een taakgerichte uitvoeringsvariant bij de opdracht daginvulling jeugdigen. De kern van de taakgerichte uitvoeringsvariant is het toekennen van een taak voor een vast budget. De taak richt zich op een specifieke opdracht waarbij de hiervoor te contracteren aanbieders ruimte hebben om de uitvoering van de taak in samenspraak met de cliënt en naar eigen professioneel inzicht in te vullen. Er is dus geen sprake van cliëntgebonden bekostiging en verantwoording.

Afwegingen die ten grondslag liggen aan de keuze van de taakgerichte uitvoeringsvariant:

- Veel ruimte voor samenwerking (door gezamenlijk commitment, gelijk gerichtheid en langdurige samenwerkingsrelaties).
- Gewenste transformatie die we vanuit partnerschap vormgeven.
- Eenduidig en simpel inrichten van passende zorg en het hulpproces.
- Verminderen van de administratieve lasten
- Doorlopende leer en verbetercyclus
- Ruimte voor innovatie

Risico's die we signaleren en de beheersing daarvan;

- Financiële risico's en de verdeling hiervan. De gemeenten zijn zich bewust dat deze opgave vraagt om een reëel budget en benadrukken dat de eindverantwoordelijkheid bij gemeenten ligt. We spreken een proces af hoe te handelen als de financiën gaan knellen en stellen vooraf criteria op over de wijze waarop het budget jaarlijks wordt bijgesteld (zie verder paragraaf 2.8)
- Partnerschap. Samenwerken kost tijd en investeren. De gemeenten zien en begrijpen dat de samenwerking onderwijs, gemeente en aanbieder niet vanzelf ontstaat. Daarom kiezen we ervoor om het samenwerken in de driehoek als ontwikkelpunt op te nemen en de tijd te nemen om dit met elkaar in te vullen en te borgen (in samenwerkingsafspraken). Ook faciliteren en financieren de gemeenten de samenwerking (via deeltaak 3).
- Concretisering. Doordat je met elkaar ontwikkelt en flexibiliteit wordt ingebouwd is niet alles vooraf al helemaal uitgewerkt/concreet. Dit wordt als spannend en risicovol ervaren. Acceptatie dat we gedurende de overeenkomst spannende zaken tegenkomen en onvoorziene omstandigheden vanuit partnerschap moeten oplossen is nodig. Wel spreken we processen af hoe je op onvoorziene omstandigheden reageert.
- Keuzevrijheid voor de client en wachtlijsten

- Keuzevrijheid zien we als keuze voor een professional die bij de jeugdige en het vraagstuk past. Dit borgen we in deze aanbesteding in plaats van dat we ervoor kiezen dat een cliënt een aanbieder kiest. In de praktijk blijkt bij ervaringen uit andere gemeenten dat de positie van de client (beroep en bezwaar) nauwelijks tot problemen leidt.
- De wachtlijsten zijn er en de verwachting is niet dat we deze gelijk kunnen oplossen. Door samenwerking verwachten we er wel meer grip op te krijgen en gaan we betere keuzes maken.

4.3 Dialoogfase ronde 1

In de maanden mei en juni 2022 hebben in vervolg op de informatiebijeenkomsten in maart verschillende dialoogtafels plaatsgevonden. Het doel van de dialoogfase ronde 1 was om met elkaar (aanbieders, onderwijs, gemeenten) de opdracht te verdiepen en de drie deeltaken met elkaar te ontwikkelen. De volgende dialoogtafels werden ingericht (per tafel 2 bijeenkomsten en een afsluitende bijeenkomst):

1. Voorzieningen, arrangeren en afbakening van de opdracht.
2. Triageren en samenwerken met en voor de jeugdigen.
3. Samenwerken: sturing geven aan/regie voeren op de opdracht, zorgcontinuïteit en contractmanagement.

De resultaten van de dialoogsessies zijn verwerkt in deze Aanbestedingsleidraad en de verslagen/presentaties/uitwerking zijn separaat op Tendered in te zien.

4.4 Planning

In onderstaande tabel is de planning opgenomen. Het is Opdrachtgever toegestaan wijzigingen aan te brengen in de planning. Wijzigingen zullen met inschrijvers worden gecommuniceerd.

Onderwerp	Tijdspad	✓
Aankondiging aanbesteding	25-feb	✓
Informatiebijeenkomst	10 of 11 maart	✓
Dialoogfase ronde 1	april – juni	✓
Publicatie concept gunningsleidraad	13-sep	✓
Indienen reflectie op de Leidraad en format tarifiering	01-11-2022 om 12:00	✓
Uitnodiging dialoogronde 2	10-nov	✓
Dialoogfase ronde 2, gesprekken met geïnteresseerden	21 nov tot 2 dec	✓
Verzenden definitieve gunningsleidraad	23 dec	✓
Mogelijkheid tot indienen vragen nota van inlichtingen 1	12 jan 2023	✓
Nota van inlichtingen	19 jan 2023	✓
Indienen Inschrijving	30 jan 2023 om 12:00	
Voorlopige gunning	10 feb 2023	
Stand still termijn	11 feb – 3 maart	
Definitieve gunning	8 maart 2023	
Start overeenkomst/dienstverlening	01-jul-23	

4.5 Reflectie op de Leidraad

Ter voorbereiding op de dialoogsessie ronde 2 kon de Aanbieder een reflectie (maximaal 4A4, lettergrootte 10) indienen waarin input werd gegeven op het verbeteren van de drie deeltaken, programma van eisen, kwaliteit, sturing, monitoring en administratie. Daarnaast diende het format Tarifiering ingevuld te worden.

4.6 Dialoogfase ronde 2

In de dialoogfase ronde 2 ging de Aanbestedende dienst individuele gesprekken aan met de aanbieders die een reflectie op de Leidraad hebben gedaan. In de dialoogfase stonden aan de hand van de door Aanbieder ingediende reflectie de volgende onderwerpen centraal:

- De realisatie van de drie deeltaken en de ontwikkelopgave (de opdracht H2).

- Reëel tarief en volumes zorglandschap aan de hand van de door aanbieder ingevulde bijlage 6.
- Sturingsarrangement, verantwoord en administratie.
- Programma van eisen.
- Zorgcontinuïteit.
- Overeenkomst zoals opgenomen in bijlage 7.

Door middel van deze fase is de Aanbestedende dienst gekomen tot een definitieve Aanbestedingsleidraad. In bijlage 8 is puntsgewijs weergegeven welke wijzigingen er in de leidraad zijn doorgevoerd op basis van de gekregen input.

4.7 Definitieve gunningsleidraad

Deze nu voorliggende leidraad is de definitieve gunningsleidraad. Deze is aan de geïnteresseerden via TenderNed ter beschikking gesteld op 23 december 2023.

4.8 Nota van inlichtingen

De Inschrijvers worden in één ronde (na de definitieve gunningsleidraad) in de gelegenheid gesteld om eventuele vragen, opmerkingen en bezwaren naar aanleiding van de Offerteaanvraag, de daarbij behorende Standaardformulieren en andere bijlagen in te dienen. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

1. Vragen kunnen uitsluitend via TenderNed worden gesteld.
2. De vragen dienen uiterlijk op de in TenderNed vermelde datum vóór 12:00 uur ingediend te zijn. Vragen, opmerkingen of bezwaren die op een later moment worden ontvangen zullen niet meer in behandeling worden genomen.
3. De vragen worden uiterlijk op de in TenderNed vermelde datum in een geanonimiseerde Nota van Inlichtingen op TenderNed gepubliceerd.

Indien noodzakelijk kan de Aanbestedende dienst beslissen een tweede (en eventueel een verder volgende) Nota van Inlichtingen in te gelasten. De tweede en eventuele volgende Nota van Inlichtingen kunnen uitsluitend vragen en antwoorden bevatten die betrekking hebben op de vorige Nota van Inlichtingen.

U bent zelf verantwoordelijk voor de vragen die u stelt en welke informatie u hierbij geeft.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor vragen en opmerkingen ter zijde te leggen of slechts gedeeltelijk te beantwoorden zolang ze daarmee de aanbestedingsrichtlijnen niet schenden.

Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

4.9 Wijze van aanmelden

U kunt zich op onderstaande wijze aanmelden voor deze opdracht:

- U kunt zich zelfstandig aanmelden op de opdracht. Wanneer de gemeente besluit om een overeenkomst aan te gaan dan bent u als zelfstandig zorgaanbieder, contractpartner van de gemeenten.
- Twee of meer zorgaanbieders kunnen zich als groep/samenwerkingsverband aanmelden voor de opdracht. Iedere aanbieder is verantwoordelijk voor zijn deel van de taak. Wanneer de gemeente besluit om een overeenkomst aan te gaan dan is ieder lid van de groep, contractpartner van de gemeenten. (één offerte, meerdere overeenkomsten).
- Twee of meer zorgaanbieders kunnen zich als combinatie gezamenlijk aanmelden voor de opdracht. Deze combinatie geldt dan als één aanmelding. De combinanten dienen ieder afzonderlijk alle in de aanbestedingsprocedure gevraagde informatie in het kader van geschiktheid te overleggen en aan de eisen te voldoen. De gemeenten zijn voornemens dat bij een combinatie aanbieders gezamenlijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht en dat elk lid van de combinatie eveneens hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de opdracht.

Aanbieders kunnen zich voor deze opdracht slechts eenmaal zelfstandig, als derde in een samenwerkingsverband of als combinant aanmelden.

4.10 Definitieve inschrijving

De procedure verloopt volledig elektronisch via TenderNed. Inlichtingen worden niet telefonisch of per e-mail verstrekt.

De Inschrijving dient -incl. bijbehorende documenten -uiterlijk **30 januari 2023 12:00** uur te zijn ingediend in de digitale kluis van TenderNed. Elke Inschrijving die na deze deadline wordt ontvangen, wordt ongeldig verklaard en terzijde gelegd. De Inschrijving dient vergezeld te gaan van alle bescheiden die in de Offerteaanvraag en specifiek in het 'hoofdstuk 7 Checklist en bijlagen' vermeld staan. Aangezien een Inschrijving tot de sluitingsdatum ongeopend blijft, dienen er geen andere dan in deze Aanbestedingsleidraad vereiste stukken bij te worden gesloten.

De Aanbestedingsleidraad is leidend ten opzichte van de informatie op TenderNed. Door het indienen van een inschrijving stemt een Inschrijver in met de inhoud van deze Aanbestedingsleidraad.

Op straffe van ongeldigheid van de inschrijving mag uitsluitend gebruik worden gemaakt van door de Aanbestedende dienst bij deze Aanbestedingsleidraad ter beschikking gestelde bijlagen. De inhoud en het format van die bijlagen mogen op straffe van ongeldigheid van de inschrijving niet worden gewijzigd. Dit waarborgt een maximale vergelijkbaarheid van de inschrijvingen.

Als zich op het moment van inschrijven een storing voordoet op TenderNed, waardoor de tijdige Inschrijving in gevaar komt, moet dit direct worden gemeld via de berichtenmodule van TenderNed. Is TenderNed door de storing niet bereikbaar, dan dient direct contact te worden opgenomen met de contactpersoon van de aanbestedende dienst.

Een Inschrijver blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor een tijdige Inschrijving.

Ondertekening inschrijving

De inschrijving dient rechtsgeldig te zijn ondertekend. Ondertekening van de inschrijving dient te geschieden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van Inschrijver. Dit is de natuurlijke persoon die als bevoegd geregistreerd staat in het uittreksel van de Kamer van Koophandel. Indien noodzakelijk dient u meerdere uittreksels Kamer van Koophandel in te dienen, zodat herleidbaar is dat de natuurlijke persoon die de inschrijving heeft ondertekend (alleen en zelfstandig) bevoegd is om de onderneming te vertegenwoordigen.

Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan vermeld in het uittreksel is tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht vereist die is ondertekend door de natuurlijk persoon die tekenbevoegd is en welke staat genoemd in het uittreksel. Deze volmacht mag niet ouder zijn dan zes maanden ten tijde van de sluitingstermijn van de inschrijving.

Onvoorwaardelijke inschrijving

Het onder voorwaarden en/of voorbehoud doen van een inschrijving betekent het ontbreken van instemming met het in deze leidraad gestelde en maakt de inschrijving ongeldig.

Openen inschrijving

De kluis met Inschrijvingen wordt geopend op **30 januari 2023 12.05**. Deze opening is niet openbaar. Een bericht van de ontvangen Inschrijvingen zal via TenderNed worden verstuurd naar de Inschrijvers.

Na het openen van de Inschrijvingen zal het inkoopteam de Inschrijvingen controleren op de gestelde voorwaarden en selectie-eisen.

Wijzigingen inschrijver

Indien zich wijzigingen in de situatie van de Inschrijver voordoen, waardoor de bij de definitieve Inschrijving aangeleverde informatie niet meer juist is, dient de Inschrijver dit zonder uitstel schriftelijk aan de Aanbestedende dienst te melden. Hierbij dienen de consequenties voor zowel de Inschrijver als de Inschrijving vermeld te worden.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de Inschrijver alsnog uit te sluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding indien deze niet meer voldoet aan de gestelde eisen en criteria. Indien gedurende de

looptijd van de Overeenkomst de situatie van de Opdrachtnemer wijzigt, is het hieraan voorafgaande eveneens van toepassing. De Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor de Overeenkomst te ontbinden, zonder dat de Opdrachtnemer aanspraak heeft op vergoeding van schade/ kosten/ gederfde omzet en/of winst, wanneer de Opdrachtnemer deze verplichting niet nakomt.

Gestanddoening

De termijn van gestanddoening van de Inschrijving is gesteld op zes (6) maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing rechtsmiddelen worden aangewend, dient de Inschrijver de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot 20 kalenderdagen na vonnis van de bevoegde voorzieningenrechter, voor zover deze termijn later eindigt dan de termijn in de eerste volzin.

4.11 Beoordeling inschrijvingen

De ontvangen inschrijvingen worden eerst beoordeeld op volledigheid en geldigheid. Volledigheid betekent dat alle vereiste documenten bijgesloten zijn. Geldigheid betekent dat alle documenten (voor zover vereist) rechtsgeldig zijn ondertekend en voldoen aan de eisen die hieraan zijn gesteld. Indien niet aan alle eisen voor wat betreft volledigheid en geldigheid is voldaan, wordt de inschrijving terzijde gelegd en van deelneming uitgesloten.

Vervolgens toetsen de gemeenten op Voorne Putten of op een inschrijver enige uitsluitingsgrond van toepassing is en of de inschrijver aan de minimumeisen met betrekking tot geschiktheid voldoet, aan de hand van het ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocumenten. Indien niet aan alle eisen met betrekking tot uitsluitingsgronden en minimumeisen is voldaan, wordt de inschrijving terzijde gelegd en van deelneming uitgesloten. De uitsluitingsgronden en minimumeisen zijn opgenomen in hoofdstuk 5.

De gemeenten behouden zich niettemin het recht voor bij kleine omissies in de door inschrijver aan te leveren en aangeleverde documenten navraag te doen, zulks uitsluitend ter beoordeling van de gemeenten. Onder kleine omissies wordt in geen geval verstaan omissies die bij wet of in de aanbestedingsstukken gesanctioneerd zijn met uitsluiting, of die bij herstel leiden tot een inhoudelijk nieuwe inschrijving. Een kleine omissie die vatbaar is voor herstel moet binnen twee werkdagen door inschrijver worden hersteld.

De geldige inschrijvingen worden vervolgens inhoudelijk op de kwalitatieve criteria beoordeeld. Hiervoor wordt een beoordelingsteam vastgesteld. Dit beoordelingsteam beoordeelt alle inschrijvingen in eerste instantie individueel. Vervolgens wordt een beoordelingsvergadering gehouden waarin de beoordelingen worden besproken. Ieder teamlid stelt op basis van de vergadering zijn individuele beoordeling daarna definitief vast. De individuele beoordelingen worden tot slot gemiddeld waarna een definitieve score per aanbieder bekend is. Het beoordelingsteam kan ondersteund worden door vakinhoudelijke experts. Gedurende de inhoudelijke beoordeling kan aan een inschrijver verduidelijking worden gevraagd van zijn inschrijving. Zie voor de gunningscriteria en de gunning hoofdstuk 6.

4.12 Overige bepalingen

Taal

Zowel tijdens de aanbestedingsprocedure als tijdens de uitvoering van de Overeenkomst zal de correspondentie met de Aanbestedende dienst worden gevoerd in de Nederlandse taal. De Inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

Communicatie

Voor deze Aanbesteding wordt gebruik gemaakt van een inkoopteam dat gezamenlijk de Offerteaanvraag heeft samengesteld. Verzoeken om nadere informatie met betrekking tot inhoudelijke en procedurele aspecten rond deze Aanbesteding moeten altijd via TenderNed gesteld worden. Contactpersoon van de Opdrachtgever voor deze Aanbesteding is de heer Bart Roskam, inkoopadviseur (inkoop@hellevoetsluis.nl). Het is Inschrijvers verboden, op straffe van uitsluiting, contact te zoeken met leden van het inkoopteamteam en/of andere medewerkers van de Aanbestedende dienst, dan wel op een andere wijze dan in deze paragraaf benoemd, om informatie in te winnen over deze Aanbesteding.

Klachtenprocedure

In de aanbestedingsprocedure bestaat de mogelijkheid om vragen te stellen over deze aanbesteding. De gemeenten Nissewaard en Voorne aan Zee i.o. zullen deze vragen op basis van hun ervaring en deskundigheid beantwoorden. Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht of indien een belanghebbende anderszins een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure, zijn de volgende acties mogelijk.

Belanghebbende kan zijn klacht kenbaar maken bij het klachtenloket aanbestedingen van de gemeente Hellevoetsluis via inkoop@hellevoetsluis.nl. Het klachtenloket neemt de klacht in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis van de behandelaar en de verwachte afhandeltermijn.

Indien klager het niet eens is met de door de gemeente Hellevoetsluis verstrekte antwoord op de ingediende klacht, kan deze zich wenden tot de door de minister van Economische Zaken, ingestelde Commissie van Aanbestedingsexperts (zie art. 4.27 Aanbestedingswet 2012 en www.commissievanaanbestedingsexperts.nl). Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht in kader van deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de contactpersoon van deze aanbestedingsprocedure.

Daarnaast staat beroep open volgens de gerechtelijke procedure zoals elders beschreven.

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor de Aanbestedende dienst tenzij hieraan door een gerechtelijke uitspraak een afdwingbaar vervolg wordt gegeven. De klachtenregeling is te vinden op www.hellevoetsluis.nl/bedrijven, onder het kopje "Inkoop en Aanbesteden".

Toepasselijk recht

Op deze Aanbesteding en de Overeenkomst is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing. Geschillen naar aanleiding van deze Aanbesteding leggen Gegadigde en Opdrachtgever in eerste instantie uitsluitend voor aan de bevoegde rechter te Rotterdam.

In het belang van een snelle en goede voortgang verzoekt Opdrachtgever iedere belanghebbende om de contactpersoon van Opdrachtgever bij deze Aanbesteding tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, door onder meer betekening van de dagvaarding.

Inschrijfkosten

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten in het kader van deze Aanbesteding. In geval er sprake is van een laattijdige beslissing die tot intrekking van de aanbesteding leidt zullen de gemeenten overwegen om een tenderkostenvergoeding te verstrekken.

Vertrouwelijkheid

De Aanbestedende dienst zal alle als zodanig door de Inschrijver aangemerkte informatie die haar in het kader van deze aanbestedingsprocedure wordt verstrekt, vertrouwelijk behandelen, behoudens wanneer een wettelijke verplichting tot openbaarmaking bestaat of wanneer de Inschrijver naderhand instemt met openbaarmaking van verstrekte gegevens. Alvorens de Aanbestedende dienst in die situaties vertrouwelijke informatie aan derden verstrekt, zal hij met de betreffende Inschrijver overleg plegen over een voor laatstgenoemde minst bezwaarlijke wijze van bekendmaking, onverminderd de nakoming van voormelde verplichtingen door de Inschrijver.

Mededingingsregels

Inschrijvers dienen zich te onthouden van gedragingen die in strijd zijn met het bij of krachtens het Nederlandse of Europese mededingingsrecht bepaalde (waaronder met artikel 6 Mededingingswet c.q. artikel 101 Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie strijdig overleg voorafgaande aan of tijdens de aanbesteding waarbij de in te dienen prijzen en voorwaarden, voorwaarden van werkverrichting en/of de wijze van inschrijven onderling wordt afgestemd).

Inschrijving in samenwerkingsverband of hoofd/onderaannemerschap

Wanneer meerdere ondernemers in een samenwerkingsverband danwel combinant inschrijven, moet iedere partij van het verband een eigen ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij de inschrijving indienen. Hetzelfde geldt voor de Akkoordverklaring. Binnen het samenwerkingsverband danwel combinant

dient één contactpersoon te worden aangewezen die als penvoerder optreedt namens het verband. Deze penvoerder dient volledige beslissingsbevoegdheid te hebben om namens het verband op te treden en deze te binden.

In geval van hoofd/onderaanneming dient de hoofdaannemer dit bij aanmelding aan te geven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Hierbij gelden de volgende randvoorwaarden:

- De gegadigde mag zich niet beroepen op de bekwaamheid van onderaannemer(s) die niet door hem in de opdracht worden ingeschakeld.
- Gegadigde geeft specifiek in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan welk gedeelte van de overheidsopdracht hij in onderaanneming wil geven en maakt de identiteit van de onderaannemer(s) bekend.
- Het is niet toegestaan om meer dan 30% van de opdracht in onderaanneming uit te laten voeren.
- Het is de gegadigde niet toegestaan om gedurende de contractperiode werkzaamheden, diensten en/of leveringen, door anderen dan opgegeven in de aanmelding, te laten uitvoeren zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de gemeenten op Voorne-Putten.

Men kan zich maar éénmaal inschrijven als hoofdinschrijver. Als onderaannemer is het wel toegestaan om aan meerdere inschrijvingen deel te nemen.

4.13 Voorbehouden

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om:

- De aanbestedingsprocedure op ieder moment voorafgaande aan de definitieve gunning geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te beëindigen;
- Inschrijvende partijen om een toelichting of aanvulling op hun inschrijving te verzoeken. Dit is een niet afdwingbaar recht van de Aanbestedende dienst. De Aanbestedende dienst respecteert bij een verzoek tot aanvulling/toelichting het aanbestedingsrecht;
- De aanbestedingsprocedure te vervolgen met een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande aankondiging ingeval er geen geldige inschrijving(en) word(t)(en) ontvangen.

5. Inschrijven

Waarom moet u als inschrijver voldoen?

In dit hoofdstuk wordt aangegeven welke informatie Inschrijvers moeten aanleveren ter beoordeling van de Inschrijving op grond van uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Hierbij moet gebruik worden gemaakt van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en de overige invulbijlagen.

5.1 Uitsluitingsgronden

U dient door invulling van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument¹ te verklaren dat de betreffende Uitsluitingsgronden niet op uw onderneming van toepassing zijn. Een inschrijver die de gevraagde verklaring niet overlegt, wordt uitgesloten.

In onderstaande is een opsomming van de uitsluitingsgronden opgenomen in volgorde van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument:

- Deelneming aan een criminele organisatie;
- Corruptie;
- Fraude;
- Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten;
- Witwassen van geld of financiering van terrorisme;
- Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;
- Betaling van belastingen;
- Betaling van sociale premies.

Door middel van het UEA geeft Inschrijver te kennen dat de bovengenoemde dwingende en facultatieve uitsluitingsgronden niet op Inschrijver van toepassing zijn. Opdrachtgever kan bij de winnende Inschrijver, voorafgaand aan een definitieve gunning, het verklaarde op juistheid verifiëren. Hiertoe vraagt de Aanbestedende dienst bij de winnende Inschrijver de in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet genoemde bewijsstukken op. Het kan hierbij gaan om een geldig uittreksel uit het handelsregister, een geldige Gedragsverklaring Aanbesteden en een geldige Verklaring van de Belastingdienst. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met wat in het UEA wordt gesteld, dan wordt Inschrijver uitgesloten van de procedure.

Indien op Inschrijver één of meerdere Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt de Inschrijving terzijde gelegd en wordt Inschrijver uitgesloten van de aanbestedingsprocedure zoals omschreven in de artikelen 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet, tenzij de in het UEA gegeven Verklaring door Inschrijver hiervoor naar het oordeel van de Aanbestedende dienst afdoende is of, krachtens jurisprudentie, uitsluiting niet aan de orde kan zijn.

5.2 Minimumeisen met betrekking tot geschiktheid

Met de invulling van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart u tevens dat uw onderneming voldoet aan de door de gemeenten Nissewaard en Voorne aan Zee i.o. gestelde minimumeisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, en overige minimumeisen. Inschrijver kan een beroep op derden doen voor bepaalde kwalificaties. Deze moeten wel bij de inschrijving worden aangegeven.

¹ Praktische uitleg UEA

Hieronder vindt u een praktische uitleg over hoe u het Uniform Europees Aanbestedingsdocument¹ invult:

1. Download het XML bestand. Dit bestand is te vinden onder het kopje Documenten -> Aanbestedingsdocumenten in deze aanbesteding.
2. U gaat vervolgens naar de internetpagina <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd> en kiest u een taal.
3. Nadat u gekozen heeft voor 'ik ben een ondernemer' kunt u middels de knop 'een UEA importeren' het eerder gedownloade document inladen.
4. U vult het document in.
5. Wanneer u het formulier op de website heeft ingevuld moet het formulier worden uitgeprint en worden ondertekend door een persoon die de leverancier rechtsgeldig mag vertegenwoordigen.
6. Ten slotte scant u het ondertekende UEA en voegt deze toe bij uw aanmelding of inschrijving.

5.2.1 Financiële en economische draagkracht

Continuïteit onderneming

Inschrijver verklaart, indien hij jaarrekening plichtig is, door invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen.

Indien de opdracht voorlopig aan u wordt gegund, dient u de accountantsverklaring en de jaarrekening als bewijsstuk te overleggen. Indien inschrijver niet jaarrekening plichtig is, verklaart hij door invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat de financiële en economische draagkracht van de onderneming zodanig is, dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief mogelijke verlengingen, niet in gevaar komt. Indien de opdracht voorlopig aan u wordt gegund, dient u het jaarverslag als bewijsstuk te overleggen.

Verzekering

Inschrijver verklaart, door invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat hij beschikt over een adequate verzekering of voorziening voor bedrijfsaansprakelijkheid alsmede de in uw branche gebruikelijke dekking van overige aansprakelijkheden, zoals wettelijke aansprakelijkheden, beroepsaansprakelijkheid of claims van onderaannemers. Onder adequaat wordt verstaan: een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 2.000.000, waarbij geldt dat het eigen risico niet hoger mag zijn dan € 50.000 per gebeurtenis en de polis in ieder geval tweemaal per jaar een maximale uitbetaling toe staat. Indien de opdracht voorlopig aan u wordt gegund, dient u een kopie van de verzekeringspolissen als bewijsstuk te overleggen.

5.2.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Referentie-eisen

Bij deze aanbesteding worden geen referentie-eisen gesteld.

Nederlandse taal

De contactpersoon van de Opdrachtnemer en de met de uitvoering van de dienstverlening belaste personeelsleden moeten bij opdrachtverlening de Nederlandse taal in woord en geschrift in voldoende mate beheersen voor zover relevant voor de uitvoering van de onderhavige werkzaamheden en de contractuele verplichtingen. Hetzelfde geldt ten aanzien van eventuele samenwerkingsverbanden en onderaannemers.

Beroepskwalificatie

Opdrachtnemer dient duidelijk inzicht te geven in het werken volgens de norm verantwoorde werktoedeling als bedoeld in het Stichting Kwaliteitsregister Jeugd (SKJ). Opdrachtnemer toont dit aan door op verzoek van Opdrachtgever een overzicht te verstrekken van de SKJ-geregistreerde medewerkers die hij inzet voor deze Opdracht. Opdrachtgever is bevoegd om bewijsstukken te verifiëren in het kader van de gedane inschrijving.

5.2.3 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver verklaart door invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat hij bevoegd is om de opdracht uit te voeren en is ingeschreven in het beroepsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij is gevestigd. Indien de opdracht voorlopig aan u wordt gegund, dient u een bewijsstuk te overleggen.

Inschrijver verklaart door invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat hij is ingeschreven in het handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij is gevestigd. Indien de opdracht voorlopig aan u wordt gegund, dient u een bewijsstuk te overleggen.

Inschrijver verklaart door invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat hij is aangesloten bij het voor hem/haar van toepassing zijnde branchevereniging. Indien de opdracht voorlopig aan u wordt gegund, dient u een bewijsstuk te overleggen.

Inschrijver verklaart door invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat hij een AGB-code bezit die past bij de hulpverlening volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij is gevestigd. Indien de opdracht voorlopig aan u wordt gegund, dient u een bewijsstuk te overleggen.

5.2.4 Kwaliteit

Inschrijver dient te werken volgens een gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem conform HKZ/ISO 9001 of een gelijkwaardig systeem. Inschrijver dient de gelijkwaardigheid op verzoek te onderbouwen. Indien de opdracht voorlopig aan u wordt gegund, dient u een kopie van het ISO 9001 certificaat, (of de onderbouwing van de gelijkwaardigheid aan deze certificaten) te overleggen.

5.2.5 Programma van Eisen

Het Programma van Eisen is opgenomen in bijlage 9. Het niet voldoen aan één of meerdere van deze eisen leidt automatisch tot uitsluiting.

5.2.6 Prijs

U schrijft zich in op een raamovereenkomst. Per plek/functie kunt u zich inschrijven tussen de minimale inschrijfprijs en de maximale inschrijfprijs per eenheid. Inschrijving met één of meer prijzen lager dan de minimale prijs of hoger dan de maximale prijs worden terzijde gelegd en worden uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.

5.2.7 Maatschappelijke bijdrage

Op deze opdracht is geen Social Return on Investment in de algemene zin van een verplichting om een deel van de gerealiseerde omzet in te zetten voor SROI (gericht op arbeidsontwikkeling) van toepassing. Wel streven de Gemeenten ernaar dat naast het 'gewone' rendement, een sociale winst wordt gerealiseerd voor onze samenleving. De Gemeenten verwachten van Aanbieders dat zij een maatschappelijke bijdrage leveren.

De maatschappelijke bijdrage kan zich richten op onderstaande pijlers:

- **Goed werkgeverschap:** De krappe arbeidsmarkt vraagt dat werkgevers extra aandacht besteden aan hun personeelsbeleid. U kunt denken aan activiteiten in het kader van om-, her- en bijscholing van werknemers met als doel het tekort op de arbeidsmarkt tegen te gaan. Of activiteiten gericht op het behouden van eigen personeel.
- **Duurzaamheid:** Opdrachtnemer spant zich in om zo duurzaam mogelijk de opdracht uit te voeren. Dit houdt onder andere in het zo efficiënt mogelijk plannen van hulp en beroepskrachten om waar mogelijk vervoersbewegingen te beperken, het bezitten van een duurzaam mobiliteitsplan en het voorkomen of minimaliseren van de negatieve impact van de opdracht op het milieu.
- **Aansluiting onderwijs-arbeidsmarkt:** Denk bijvoorbeeld aan gastlessen op scholen over bedrijf, branche of sector of bedrijfsbezoeken. Of activiteiten die brede maatschappelijke opgaven ondersteunen gericht op (onderwijs-)ontwikkeling met als doel de arbeidskeuze en de (arbeids-)participatie van mensen te bevorderen.

Het leveren van deze maatschappelijke bijdrage gebeurt in afstemming met de Gemeenten (onderdeel van het contractmanagement).

6. De Gunning

Wat is belangrijk en hoe beoordeelt de gemeente?

Voor de geldige inschrijvingen geldt onderstaande gunningsprocedure. De inschrijvingen worden beoordeeld op basis hetgeen is opgenomen in dit hoofdstuk.

6.1 Gunningscriteria

Gemeenten gunnen de opdracht aan de inschrijver(s) die op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan. Het totaal aantal te behalen punten is 100. De gebruikte gunningsformule is Gewogen factor, wat inhoudt dat de scores voor de verschillende criteria bij elkaar worden opgeteld om tot de totaalscore te komen. De inschrijving wordt beoordeeld naar aanleiding van de onderstaande criteria:

Criteria	Aantal te behalen punten
Kwantiteit	
1. Prijs	18
2. Volume	12
Kwaliteit	
3. Plan van aanpak realisatie Zorglandschap en Hulpproces	35
4. Plan van aanpak Samenwerken en Ontwikkelen	35

6.1.1 Beschrijving en beoordeling gunningscriteria

De Inschrijver moet de kwaliteit en kwantiteit van zijn Inschrijving per criteria beschrijven/weergeven. De gemeente beoordeelt de criteria van de Inschrijvingen als volgt:

Criteria 1: Prijs

Gevraagde informatie

Het prijzen en volumeblad is opgenomen als bijlage 6A en dient door inschrijver ingevuld en ondertekend te worden. De inschrijfprijs bedraagt een all-in fte-prijs en een all-in prijs per plek.

Wat willen we bereiken

Reële budgetten waarbij de prijs/volumes optimaal worden benut ten gunste van de jeugdigen.

Beoordelingskader

De score van de door u ingediende prijs is het product van één formule en twee wegingen. De formule geeft 100% van de punten voor de minimale prijs en 0% van de punten voor de maximale prijs; voor alle bedragen hiertussen wordt het percentage naar rato toegekend. Inschrijvingen met prijzen boven de maximale prijs of onder de minimale prijs worden terzijde gelegd en worden uitgesloten van verdere deelname. De formule staat hieronder weergegeven:

$$\text{Score prijs} = \frac{\text{maximale prijs} - \text{inschrijfprijs}}{\text{maximale prijs} - \text{minimale prijs}} * \text{te behalen punten}$$

Voorbeeld

Minimumprijs: € 85.000 Maximumprijs € 95.000 Inschrijfprijs € 87.000. Te behalen punten 18.

$$\text{Score prijs} = \frac{95.000 - 87.000}{95.000 - 85.000} * 18 = 14,4 \text{ punten}$$

Aangezien vooraf niet is vast te stellen welke inschrijver met welk volume op de verschillende levels inschrijven worden de onderlinge verhouding van de scores voor de prijzen bepaald aan de hand van twee hieronder beschreven wegingen. Op deze manier weegt een prijs van een groter aangeboden volume zwaarder dan de prijs van een kleiner aangeboden volume. Daarnaast weegt een prijs met een groter prijsbereik zwaarder dan

een prijs met een klein prijsbereik. Hiermee wordt een eerlijke onderlinge afweging gedaan van de ingeschreven prijzen en volumes.

- De eerste weging wordt bepaald aan de hand van de door inschrijver aangegeven hoeveelheden. Hierbij wordt een categorie waarop met meer hoeveelheid is ingeschreven zwaarder gewogen dan een categorie waarop met minder hoeveelheid is ingeschreven. Bijvoorbeeld, een categorie waarin met 2 FTE in wordt geschreven is tweemaal zoveel waard als een categorie waarmee met 1 FTE wordt ingeschreven. In kolom J (van het prijzenrekenblad) staat de berekende verhouding van alle ingediende hoeveelheden.

Voorbeeld

U schrijft in met één FTE op Level 1 Ambulante hulp:0-12 jaar, focus expertise op leren, één FTE op Level 1 ambulante hulp:0-12 jaar, focus expertise op gedrag en 22 plekken op level 2. De minimumprijs van beide FTE's op level 1 is €85.000, de minimumprijs van 22 plekken op level 2 is €41.250. Hiermee is de weging van de ingediende hoeveelheden 0,40 (afgerond) voor de eerste FTE, 0,40 (afgerond) voor de tweede FTE en 0,20 (afgerond) voor de 22 plekken. Deze weging wordt als volgt berekend:

$$\text{Weging ingediende hoeveelheden} = \frac{\text{Minimumprijs van ingediende hoeveelheid}}{\text{Som van minimumprijzen van ingediende hoeveelheden}}$$

$$\text{Weging 22 plekken level 2} = \frac{22 * €1.875}{1 * €85.000 + 1 * €85.000 + 22 * €1.875} = 0,20$$

- De tweede weging wordt bepaald aan de hand van het verschil tussen de minimum- en maximumprijs. Is dit bedrag hoger dan is de weging hiervan evenredig veel hoger dan van een categorie waarvan dit bedrag lager is. In kolom K (van het prijzenrekenblad) staat de berekende verhouding tussen de verschillende minimale en maximale prijzen.

Voorbeeld

U schrijft in met 0,67 FTE op Level 1, Ambulante hulp:12-18 jaar, focus expertise op gedrag en met 5 plekken op level 3, (vroeg)behandelgroepen voor 0-12 jarigen met focus op gedragsproblematiek. Het verschil tussen de minimum- en maximumprijs voor level 1 is €15.000. Het verschil tussen de minimum- en maximumprijs van level 3 is met €7.500 de helft van het hierboven genoemde verschil. De weging van het prijsverschil van level 1 is daarmee tweemaal zo groot als de weging van het prijsverschil van level 3. Deze weging wordt als volgt berekend:

$$\text{Weging MinMax} = \frac{\text{maximumprijs} - \text{minimumprijs}}{\text{som alle ingediende maximumprijzen} - \text{som alle ingediende minimumprijzen}}$$

$$\text{Weging MinMax Level 3} = \frac{€52.500 - €45.000}{(€100.000 + €52.250) - (€85.000 + €45.000)} = 0,33$$

Het product van de twee verhoudingen wordt per categorie vermenigvuldigd met uw score voor de inschrijfprijs die volgt uit de formule uit het bovenstaande kader. Het totaal van uw scores wordt vermenigvuldigd met het totaal aantal beschikbare punten voor prijs (18 punten). Dit geeft uw totaalscore voor het onderdeel prijs. Deze score wordt weergegeven in het prijzenrekenblad. Het prijzenrekenblad is als een apart document (excel) bijgevoegd op Tendered.

Criteria 2: Volume

Gevraagde informatie

Het prijzen en volumeblad is opgenomen als bijlage 6A. Aanbieder kan hier per voorziening aangeven welk volume hij wil leveren. Het te leveren volume dient binnen de range van het gevraagde minimum en maximum te liggen.

Wat willen we bereiken

De aanbestedende dienst belooft met dit criteria aanbieders die diversiteit en volume in het zorglandschap aanbrengen en samenwerken voor een optimale doorstroom voor jeugdigen. Hiermee maken we passende zorg mogelijk en vergroten we de kans voor jeugdigen om onderwijs te (blijven) volgen.

Beoordelingskader

Aanbieders kunnen op dit criteria maximaal 6 punten behalen. Per level geldt een minimum aantal eenheden om de punten voor dit level toegekend te krijgen. Deze minimum-hoeveelheden staan aangegeven op het Prijzenrekenblad. De punten worden toegekend op basis van de onderstaande deelcriteria:

Aantal levels

De minimale aantallen van te leveren volume om voor de punten van het level in aanmerking aan te komen staan in cellen C20 t/m C23 van het prijzenrekenblad. In cel B24 kunt u middels de dropdown kiezen of u op dit level X gaat leveren. De punten voor de inschrijving van aanbieder worden als volgt berekend:

4 of 5 van de 5 levels	6 punten
3 van de 5 levels	3 punten
2 van de 5 levels	0 punten

Gevraagd volume

De inschrijving van aanbieder levert x% van het gevraagde totaal volume. Het volume wordt berekend naar aanleiding van de minimumwaarde van inschrijving ten opzichte van de getotaliseerde minimumprijs. Zo levert een inschrijving met 34 plekken voor (vroeg)behandelgroepen voor 0-12 jarigen met focus op leerproblematiek en 12 plekken voor (vroeg)behandelgroepen zonder zicht op onderwijs 52% van het volume op: $((34 * €45.000) + (12 * €45.000)) / €4.004.450 = 52\%$. De Onderwijzorgmakelaar is uitgesloten van de telling van het volume.

Meer dan 75%	6 punten
40 – 75%	3 punten
Minder dan 40%	0 punten

Door invulling van het prijzenrekenblad kunt u zien hoe u scoort op de kwantitatieve criteria (prijs, aantal levels en volume). Deze puntentellingen zijn ter indicatie en hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

Criteria 3: Plan van aanpak realisatie zorglandschap en hulpproces

Gevraagde informatie

Stel een plan van aanpak op waarin u beschrijft hoe u invulling geeft aan het zorglandschap en het hulpproces in de context van de opgave Kansrijk opgroeien.

Let op! Uw antwoord maakt, bij gunning, onderdeel uit van uw overeenkomst.

Het plan van aanpak mag:

- 4 pagina's bevatten voor uw beschrijving van het zorglandschap algemeen
- 2 pagina's bevatten per voorziening waarop u inschrijft.
- 4 pagina's bevatten voor uw beschrijving van het hulpproces

Het plan van aanpak moet worden opgesteld in een leesbaar lettertype met een minimale grootte van 10pt, Indien in de uitwerking het voorgeschreven aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen het aantal toegestane pagina's beoordeeld.

Wat willen we bereiken

Met het nieuwe zorglandschap willen we passende zorg organiseren en een onderwijs-zorgcontinuüm realiseren (zie voor meer context blz 9-10 van deze leidraad).

Met het nieuwe hulpproces willen we voor jeugdigen met complexe problematiek op het snijvlak van onderwijs en zorg komen tot een gezamenlijk hulpproces van zorg en onderwijs. Willen we de organisatie van het proces borgen en creëren we voorwaarden voor een laagdrempelig hulpproces (zie voor meer context blz 12 van deze leidraad)

Beoordelingskader

Bij uw uitwerking gaat u ten minste in op de volgende aspecten:

Zorglandschap

1. Beschrijf op welke wijze u het zorglandschap (zie ook bijlage 2), op de verschillende levels en voorzieningen, vorm gaat geven. Hierbij komt minimaal aan de orde:
 - a. Beschrijving van uw aanbod in de context van de opgave.
 - b. Gebruikte methodieken en werkwijze die ingezet worden ten behoeve van het verkleinen of opheffen van de ontwikkelingsachterstand van de Jeugdige.
2. Beschrijf op welke wijze uw aanbod bijdraagt aan het organiseren van passende zorg.
3. Beschrijf op welke wijze uw aanbod bijdraagt aan het realiseren van een onderwijs-zorgcontinuüm?

Hulpproces

1. Beschrijf op welke wijze uw organisatie bijdraagt aan het verbeteren van het hulpproces in de context van de opgave.
2. Beschrijf hoe u ervoor zorgt dat uw organisatie en dienstverlening aansluit op de werkwijze van de werkplaats onderwijszorgvraag.
3. Beschrijf wat uw organisatie kan bijdragen aan het verbeteren van de eerste afweging bij signalen, de triage en het arrangeren.

Criteria 4: Plan van aanpak samenwerken en ontwikkelen

Gevraagde informatie

Stel een plan van aanpak op waarin u beschrijft hoe u invulling geeft aan samenwerking en ontwikkeling in de context van de opgave.

Het plan van aanpak is maximaal acht (8) A4, leesbaar lettertype met een minimale grootte van 10pt.

Wat willen we bereiken

Een structuur en cultuur creëren waarin vanuit gedeelde leidende principes en de visie op samenwerking (H2) wordt samengewerkt in de driehoek. Hiermee organiseren we eigenaarschap en partnerschap die door de verschillende lagen heen (strategisch-tactisch-uitvoeringsniveau) gepraktiseerd wordt met als doel de opgave Kansrijk opgroeien realiseren.

Beoordelingskader

Bij uw uitwerking gaat u ten minste in op de volgende aspecten:

Samenwerken

1. Beschrijf uw bijdrage (in handelen en gedrag) aan de samenwerking in de driehoek en hoe u jeugdigen en ouders hierin wilt betrekken.
2. Beschrijf hoe uw bijdrage/deelname aan het samenwerkingsvoertuig (de twee werkplaatsen en de stuurgroep) eruitziet.
3. Beschrijf op welke wijze u invulling gaat geven aan het sturingsarrangement.

Ontwikkelen

1. Beschrijf op welke wijze u invulling wilt geven aan de ontwikkelopgave en wat uw bijdrage hieraan is. (de ontwikkelopgaven zijn opgenomen in paragraaf 2.5). Denk hierbij ook aan hoe u jeugdigen en ouders hierbij wilt betrekken.
2. Beschrijf uw bijdrage aan het ontwikkelen van prognostisch rapporteren.

6.1.2 Richtlijn beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria en volume

Naarmate de kwalitatieve aspecten van de Inschrijving beter zijn, wordt de Inschrijving beter beoordeeld. De beoordeling van de in paragraaf 6.1.1 opgenomen kwalitatieve criteria vindt plaats op basis van de onderstaande tabel.

Waardering	Omschrijving	Score
Uitstekend	De inschrijving <u>overtreft</u> op meerdere aspecten de verwachtingen van de aanbestedende dienst. De inschrijving is overwegend SMART én samenhangend met de andere onderdelen geformuleerd. De inschrijving <u>overtreft</u> de doelstellingen van deze aanbesteding en/of biedt <u>veel meerwaarde</u> ten opzichte van de uitvraag.	100%
Goed	De inschrijving <u>voldoet</u> op meerdere aspecten <u>goed</u> aan de verwachtingen van de aanbestedende dienst. De inschrijving is grotendeels SMART én samenhangend met de andere onderwerpen geformuleerd. De inschrijving sluit <u>goed</u> aan bij de doelstellingen van deze aanbesteding en/of biedt <u>meerwaarde</u> ten opzichte van de uitvraag.	75%
Voldoende	De inschrijving <u>voldoet</u> op meerdere aspecten aan de verwachtingen van de aanbestedende dienst. De inschrijving is voldoende SMART en samenhangend met de andere onderwerpen geformuleerd. De inschrijving sluit <u>voldoende</u> aan bij de doelstellingen van de gemeente.	50%
Matig	De inschrijving <u>voldoet</u> op meerdere aspecten <u>beperkt</u> aan de verwachtingen van de aanbestedende dienst. De inschrijving is beperkt SMART en/of beperkt samenhangend met de andere onderwerpen geformuleerd. De inschrijving sluit <u>beperkt</u> aan bij de doelstellingen van de gemeente.	25%
Onvoldoende	De inschrijving <u>voldoet niet</u> aan de verwachtingen van de aanbestedende dienst. De inschrijving is onvoldoende SMART en/of onvoldoende samenhangend met de andere onderwerpen geformuleerd. De inschrijving is niet volledig en/of sluit <u>onvoldoende</u> aan bij de doelstellingen van de gemeente.	0%
Onacceptabel	Inschrijver heeft geen volledige en/of relevante inschrijving ingediend.	Terzijdelegging

Het beoordelingsteam bestaat uit 7 personen waarvan 6 beoordelen en een voorzitter. Het gemiddelde van de individuele scores van de beoordelingsteamleden wordt vermenigvuldigd met de weging van het desbetreffende criterium.

Voorbeeld

Als er driemaal een uitstekend wordt gescoord en driemaal een goed voor het derde criterium dan krijgt de inschrijving hiervoor $\frac{100+100+100+75+75+75 \text{ (scores)}}{6 \text{ (beoordelaars)}} = 87,5\% \text{ score} \times 35 \text{ punten} = 30,63 \text{ punten}$.

6.1.3 Totaalscore en rangschikking

De totaalscore wordt bepaald door de behaalde punten voor de criteria kwantiteit en de kwaliteit bij elkaar op te tellen. Indien meer inschrijvers na beoordeling een gelijke totaalscore hebben gekregen wint in ranking de inschrijving met de hoogste kwalitatieve score. Mocht ook dit geen uitsluitsel brengen, dan beslist het lot aan wie van hen de opdracht wordt gegund. De desbetreffende inschrijvers worden er tijdig van in kennis gesteld dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer, door wie en op welke wijze de loting gehouden zal worden.

Aan de hand van de totaalscores wordt de rangschikking van inschrijvers bepaald. Nummer 1 mag zijn aanbod uitvoeren voor de door hem geoffreerde volumes totdat het totaal gevraagde volume (zoals opgenomen in bijlage 6A prijzen en volume blad) is bereikt.

Wanneer nog niet alle gevraagde volumes zijn bereikt mag nummer 2 op basis van de door hem geoffreerde volumes aanvullen totdat het maximum van de voorziening wordt bereikt. (Bij fte's gaan we hierbij ervan uit dat er minimaal nog 16 uur/week kan worden aangevuld en bij plaatsen zal een check worden gedaan bij aanbieder of het aan te vullen plaatsen past binnen de bedrijfsvoering die hoort bij een groep. Hierbij wordt ook rekening gehouden met dienstverlening buiten deze opdracht).

Voor nummer 3 en verder geldt dat zij daarna mogen leveren totdat het maximum op alle voorzieningen is bereikt. Wanneer een Inschrijver niet kan leveren omdat de door hem geoffreerde voorzieningen het maximum reeds hebben bereikt mag het volgende nummer in rang leveren wanneer deze volume offreert waar het maximum nog niet van is bereikt.

6.2 Gunning

6.2.1 Voornemen tot gunning

De inschrijvers die volgens de procedure beschreven in 6.1.3 FTE's of plekken toegewezen hebben gekregen zullen een voornemen tot gunning toegekend krijgen.

De Aanbestedende dienst maakt het voornemen tot gunning van de opdracht gelijktijdig bekend aan alle inschrijvers door het versturen van de gunningsbeslissing via Tendersnet. Aan alle inschrijvers wordt de eigen score gemeld en de relatieve voordelen van de eerst geplaatste inschrijving.

De voorgenomen winnende inschrijvers kunnen aan het voornemen tot gunning geen enkel recht ontlenen. De mededeling van het voornemen tot gunning houdt geen aanvaarding in van diens aanbod als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW.

6.2.2 Opschortende termijn

Gelijktijdig met het bekendmaken van de beslissing tot voorlopige gunning, zullen de inschrijvende partijen van de beslissing tot voorlopige gunning in kennis worden gesteld. De afgewezen inschrijvende partijen kunnen binnen een periode van 20 dagen na dagtekening van de afwijzing een civiel kort geding aanspannen tegen deze beslissing tot voorlopige gunning. Deze termijn betreft een vervalt termijn. Indien binnen de termijn van 20 dagen een civiel kort geding wordt aangespannen, zal de definitieve gunningsbeslissing worden opgeschort, tot in kort geding vonnis is gewezen. In geval van een kort geding is de bevoegde rechtbank de Rechtbank te Rotterdam.

6.2.3 Definitieve gunning

De gunning van de opdracht is definitief zodra de gemeenten op Voorne-Putten dat schriftelijk meedelen aan de winnende inschrijvers. Nadat Gunning en eventuele verificatie hebben plaatsgevonden zullen de Overeenkomsten getekend worden. Dit zal waarschijnlijk afgerond zijn in de maand maart 2023.

6.2.4 Start implementatiefase

Na gunning start ook de implementatiefase. In deze fase vinden een aantal overleggen plaats tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer en in de driehoek. Dit kunnen zowel individuele gesprekken zijn (per Opdrachtnemer) als met alle Opdrachtnemers bij elkaar (bijvoorbeeld een startbijeenkomst). Ook zal de stuurgroep in deze periode worden opgericht en de twee werkplaatsen worden ingericht. De gemeenten zullen hier het initiatief toe nemen na de gunningsbeslissing en Opdrachtnemer hierover verder informeren en uitnodigen. In de implementatiefase van deze Aanbesteding zullen Opdrachtgever en Ondernemer ook nadere afspraken maken over de zorgcontinuïteit van eventuele bestaande cliënten. En wordt de selectieprocedure voor de onderwijszorgmakelaar doorlopen.

7. Checklist

Bij definitieve inschrijving te overleggen documenten

De volgende documenten dient u bij uw definitieve inschrijving in. De inschrijving moet digitaal (in losse PDF-bestanden) worden ingediend via TenderNed.

Document	Voorwaarde	Zie	Check
Plan van aanpak realisatie zorglandschap en hulpproces	Niet meer dan 8 A4 algemeen en 2 A4 per ingeschreven voorziening	H6	☐
Prijzen en volume blad	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend*	Bijlage 6A	☐
Plan van aanpak samenwerken en ontwikkelen	Niet meer dan 8 A4	H6	☐
Akkoordverklaring	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend	Bijlage 10	☐
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend	Bijlage 11	☐
Uittreksel Kamer van Koophandel	Niet ouder dan zes maanden		☐

* Onvoorwaardelijk en volledig ingevuld voor waarop ingeschreven wordt. Het gaat hier om een all-in tarief, waarvoor de dienst geleverd kan worden.

Bij voorlopige gunning te overleggen documenten

Bij een voorlopige gunning worden de volgende documenten ter verificatie van Aanbieder gevraagd:

1. Geldig uittreksel uit het handelsregister (niet ouder dan zes maanden)
2. Een geldige Gedragsverklaring Aanbesteden (niet ouder dan twee jaar)
3. Een geldige Verklaring van de Belastingdienst (niet ouder dan zes maanden)
4. Jaarrekening en accountantsverklaring
5. Verzekeringspolissen voor bedrijfsaansprakelijkheid en overige aansprakelijkheden
6. Inschrijving beroepsregister (SKJ/BIG)
7. Aansluiting branchevereniging
8. Bewijs in bezit zijn AGB-code
9. Een kopie van het ISO 9001 certificaat, (of de onderbouwing van de gelijkwaardigheid aan deze certificaten)

Bijlage 1 Begripsbepalingen

Aanbieder/Inschrijver

De voor deze aanbesteding uitgenodigde onderneming die op basis van de aanbestedingsdocumenten een Inschrijving mag doen via TenderNed om in aanmerking te komen voor de af te sluiten overeenkomst.

Aanbestedende dienst

Gemeente Nissewaard
Postbus 25
3200 AA Spijkenisse

Gemeente Voorne aan Zee
Postbus 13
3220 AA Hellevoetsluis

Aanbestedingsleidraad

Dit document inclusief de opgenomen bijlagen van Aanbestedende dienst op basis waarvan de geïnteresseerden worden uitgenodigd om een inschrijving uit te brengen.

Deeltaak

Eén van de drie voor deze opdracht bepaalde deeltaken. Te weten inrichten zorglandschap, inrichten hulpproces of inrichten partnerschap.

Diensten/dienstverlening

De door de Aanbieder te verrichten hulp en ondersteuning zoals gespecificeerd in de Aanbestedingsleidraad en de Overeenkomst.

Driehoek

De benodigde partijen voor de uitvoering van de opdracht Daginvulling Jeugd. De driehoek wordt gevormd door 1. de Jeugdhulpaanbieders waarmee de Overeenkomst wordt afgesloten. 2. Het Onderwijscollectief VPR, schoolbesturen en kinderopvangorganisaties waarmee een Intentieovereenkomst wordt afgesloten. 3. De gemeenten.

Driehoeksamenwerking

Samenwerking tussen de Driehoek met als doel het uitvoeren van de opdracht door het overeenkomen van samenwerkingsafspraken.

GRJR

Gemeenschappelijke Regeling Jeugdhulp Rijnmond. Regionale samenwerking gericht op de bekostiging van gespecialiseerde jeugdhulp. Meer informatie hierover vindt u op [Website GRJR](#).

Hulpproces

Het proces om te komen tot passende hulp voor een Jeugdige met een (ernstig vermoeden van) een beperking, gedragsproblematiek of een medisch probleem & die dreigt uit te vallen of is uitgevallen bij de kinderopvang/school.

Inkoopvoorwaarden

Algemene inkoopvoorwaarden leveringen en diensten gemeente Hellevoetsluis

Inschrijving:

De documenten welke de Inschrijver heeft ingediend bij de Aanbestedende dienst in het kader van de onderhavige aanbesteding, bestaande uit alle verplicht in te dienen documenten overeenkomstig het gestelde in de Aanbestedingsleidraad en de eventueel later op verzoek van de Aanbestedende dienst in te dienen documenten.

Intake

Startgesprek dat de leverende Aanbieder heeft met de Jeugdige voorafgaand aan de hulp die Aanbieder gaat verlenen.

Intern begeleider

De intern begeleider houdt zich binnen een school bezig met de leerlingenzorg en heeft coördinerende en begeleidende taken. In de gemeente Voorne aan Zee heet de Intern begeleider, kwaliteitscoördinator.

Jeugdige

De Jeugdige en/of Ouder(s) die aanspraak maakt op Jeugdhulp als bedoeld in artikel 1 van de Jeugdwet

Jeugdhulp

Jeugdhulp in het kader van de Jeugdwet en daarop gebaseerde (gemeentelijke) regelgeving, welke als basis dient voor de Opdracht.

Kandidaat

Professional die door Aanbieder wordt voorgedragen om werkzaamheden uit te voeren.

Kinderogen

Het onderwijs, kinderopvang, de samenwerkingsverbanden en gemeenten op Voorne-Putten Goeree Overflakkee hebben de handen in één geslagen om de ondersteuning voor kwetsbare kinderen te verbeteren. Hiervoor hebben zij het programma Kinderogen opgericht. Een programma dat duurzaam werkt aan een goede verbinding tussen kinderopvang, onderwijs en jeugdhulp onder de naam Kinderogen. De naam Kinderogen drukt uit hoe, in de visie, plannen en de uitwerking hiervan, het kind (en zijn gezin) centraal staat. Met dit vertrekpunt willen partners een geïntegreerde opvang-onderwijs-zorg continuüm organiseren. Voor meer informatie over de verschillende programmalijnen wordt verwezen naar de website www.kinderogenvpg.nl.

Level

In deze aanbesteding is het zorglandschap ingedeeld in 4 levels (1-4) waarin verschillende voorzieningen zijn ondergebracht. Daarnaast is er een level X waar de ontwikkelopdrachten van het zorglandschap zijn ondergebracht.

Matched care/Passende zorg

Het afstemmen van de hulp op kenmerken van de jeugdige zoals de ernst van de problematiek, vaardigheden, omgevingsfactoren en wensen en behoeften van de jeugdige. Dit in tegenstelling tot stepped care waarbij de jeugdige niet zwaarder wordt ondersteund dan strikt noodzakelijk is. Bij stepped care wordt gestart met de eenvoudigste interventie die past bij de aandoening of de klachten. Bij matched care wordt gestart met de interventie die het snelst en best tot het gewenste resultaat leidt.

Nota van inlichtingen

Het document waarin de vragen van de Inschrijvers en de antwoorden van de Aanbestedende dienst zijn opgenomen, alsmede eventuele wijzigingen van het beschrijvend document en de daarbij behorende bijlage(n). Nota's van inlichtingen maken onderdeel uit van de uitvraag en prevaleren boven de Aanbestedingsleidraad. Voor zover van toepassing prevaleert een later verstrekte Nota van Inlichtingen boven een voorgaande.

Ondersteuning

Hulp die aan Jeugdige wordt gegeven in het kader van deze opdracht.

Onderwijszorgmakelaar

Professional verantwoordelijk voor triage en arrangeren voor Jeugdigen met een vraagstuk op het gebied van onderwijs-zorg. De OZM zorgt door het organiseren van de werkplaats onderwijszorgvraag (aan tafel brengen van de juiste personen (expertise, mandaat, steun)) dat er een onderwijszorgtoekomstplan wordt opgesteld samen met de jeugdige en zijn ouders/verzorgers.

Opdracht

De overheidsopdracht die door middel van deze aanbesteding wordt aanbesteed.

Opdrachtgever

Gemeenten Nissewaard en Voorne aan Zee i.o. (Brielle, Hellevoetsluis, Westvoorne)

Opdrachtnemer

De Inschrijver met wie de Aanbestedende dienst de overeenkomst heeft gesloten.

Overeenkomst

Het document, inclusief haar bijlagen, waarin de afspraken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer schriftelijk zijn vastgelegd en door partijen zijn ondertekend.

Overgangsregeling/bieden van zorgcontinuïteit

Een regeling bedoeld voor een zorgvuldige overdracht van reeds in traject zijnde cliënten als gevolg van het aflopen van de Overeenkomst behorende bij deze Aanbestedingsleidraad.

Plannen

Onderwijszorgtoekomstplan

Een plan dat via de werkplaats onderwijszorgvraag (samen met de jeugdige en zijn ouders/verzorgers) wordt opgesteld met daarin:

Wat is er aan de hand (vraaganalyse, onderzoek, observatie)

Wat is er nodig (passende zorg)

Wie gaat wat doen (plan).

Het plan gaat zowel in op de huidige situatie als situaties die zich in de toekomst kunnen voordoen en beschrijft passende zorg gericht op de gewenste eindsituatie wat betekent, het volgen van onderwijs.

Leveringsplan

Het leveringsplan is onderdeel van het Onderwijszorgtoekomstplan en beschrijft de inzet (inclusief frequentie, omvang) van de hulp die een Aanbieder gaat leveren.

Schoolplan

Aanbieder maakt met de scholen (op ROK niveau) afspraken over de inzet van Ondersteuning (level 1). Deze afspraken worden opgenomen in het Schoolplan. Dit is een gezamenlijk plan met de inzet van de schoolbegeleiders van het Samenwerkingsverband.

Verbeterplan

Wanneer uit het contractmanagement verbeterpunten worden geconstateerd wordt hier door Opdrachtnemer een plan met verbeterpunten opgesteld. Dit verbeterplan wordt ter goedkeuring aan de contractmanager voorgelegd binnen de afgesproken termijn.

Programma van Eisen

Document met eisen die worden gesteld ten aanzien van de dienstverlening van de Aanbieders, die is bijgevoegd in bijlage 9.

Randvoorwaarden

Van toepassing zijnde randvoorwaarden bij de Overeenkomst daginvulling Jeugd. Welke zijn gebaseerd op de in de maak zijnde contractstandaard Jeugd. De randvoorwaarden zijn opgenomen in bijlage 1 bij de Overeenkomst.

Regisseur

Casusregisseur

In het geval er meerdere hulpverlenende organisaties van hulp en ondersteuning betrokken zijn bij een jeugdige of gezin en de coördinatie hiervan niet door het gezin zelf kan worden ingevuld is er een casusregisseur beschikbaar. De casusregisseur heeft de regie over de ondersteuning van een huishouden of gezin. De casusregisseur is de contactpersoon voor het cliënt(systeem) en ondersteunt het gezin vaak voor langere tijd en is steeds degene die met de cliënt samen coördineert. De OZM is nooit de casusregisseur.

Procesregisseur

Een procesregisseur wordt toegevoegd wanneer er sprake is van (dreigende) escalatie of stagnerende samenwerking en/of als de hulpverlening niet effectief is. De procesregisseur heeft in principe geen direct contact met het cliënt(systeem). De procesregisseur kan in eerste instantie een raadsman/vrouw zijn voor de casusregisseur, vanuit deze rol kan ook advies worden gegeven over de aanpak en de processtappen. De procesregisseur brengt partijen bijeen en faciliteert de samenwerking tussen professionals en meerdere organisaties en hakt indien nodig knopen door bij stagnatie.

Samenwerkingsverband

Onderwijscollectief Voorne-Putten Rozenburg

Passend onderwijs legt een zorgplicht bij scholen. Dat betekent dat scholen ervoor verantwoordelijk zijn om alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een goede onderwijsplek te bieden. Hiervoor werken reguliere en speciale scholen samen in samenwerkingsverbanden.

Stuurgroep

De stuurgroep wordt samengesteld met afvaardiging uit de Driehoek en is belast met de sturing op deze opdracht. De stuurgroep komt ongeveer maandelijks bijeen.

TenderNed

TenderNed is een webapplicatie voor aanbestedingen. Als gevolg van de invoering van de Aanbestedingswet 2012 is het gebruik ervan verplicht voor het publiceren van aanbestedingen door overheidsdiensten en – ondernemingen, daarnaast beschikt het over een digitale aanbestedingsfunctie. Voorliggende aanbesteding vindt via deze webapplicatie plaats. De webapplicatie wordt verzorgd door het ministerie van Economische Zaken. Alle communicatie tussen geïnteresseerden en Opdrachtgever dient via dit platform plaats te vinden. Communicatie buiten dit platform kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname.

UEA

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Uitsluitingsgronden

Benoemde gronden (dwingend en facultatief) die niet van toepassing mogen zijn op de Inschrijver omdat de onderneming anders wordt uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Verantwoorde Jeugdhulp

Hulp van goed niveau, die Jeugdhulpaanbieder in ieder geval veilig, doeltreffend, doelmatig en cliëntgericht verleent en die is afgestemd op de reële behoefte van de jeugdige of ouder. De Jeugdhulpaanbieder neemt bij het verlenen van Jeugdhulp de eisen in acht die volgens de algemeen aanvaarde professionele standaard redelijkerwijs aan de te leveren jeugdhulp zijn te stellen en handelt in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving, waaronder de jeugdwet en de Gemeentelijke verordening. Deze jeugdhulp voldoet aan de definitie van gepast gebruik. Om aan deze verplichtingen te kunnen voldoen, beschikt de jeugdhulpaanbieder over voldoende gekwalificeerde medewerkers zoals vastgelegd als geschiktheidseis en/of producteis in de Gemeentelijke inkoopdocumenten en/of kwaliteitseisen in landelijke standaarden en/of de Gemeentelijke verordening.

Voor en vroegschoolse educatie (VVE)

Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) is erop gericht om ontwikkelingsachterstanden bij kinderen in de leeftijd van twee tot zes jaar te voorkomen of te verminderen. Dit gebeurt door kinderen spelenderwijs te laten leren. Door speciaal hiervoor ontwikkelde programma's aan te bieden in de thuissituatie, op het kinderdagverblijf (crèche), peuterspeelzaal (peuteropvang/peuterschool/voorschool) of op school krijgen kinderen een extra steuntje in de rug.

Warme overdracht

Overdracht waarbij de leverende Aanbieder, de ontvangende Aanbieder en cliënt (en zijn ouders/verzorgers) onderling de situatie, de ingezette activiteiten en de behaalde resultaten van de cliënt bespreken en overdragen.

Werkplaats onderwijs-zorglandschap

Werkplaats waar de driehoek het onderwijszorglandschap monitort en de kwaliteit bewaakt aan de hand van data en op basis daarvan voorstellen doet om het zorglandschap vraaggericht in te kunnen blijven richten. De werkplaats Onderwijszorglandschap komt ongeveer 6 keer per jaar samen.

Werkplaats onderwijszorgvraag

Werkplaats waar het OZT-plan wordt opgesteld voor jeugdigen:

- met een (ernstig vermoeden van) een beperking, gedragsproblematiek of een medisch probleem;
&
- die dreigt uit te vallen of is uitgevallen bij de kinderopvang/school.

De werkplaats wordt door de OZM georganiseerd en de OZM zorgt dat de juiste expertise, mandaat en steun aan tafel komt voor jeugdige en zijn ouders/verzorgers. In de werkplaats wordt gericht gewerkt aan de casus van de jeugdige.

Zorglandschap

Hulp en voorzieningen zoals weergegeven in paragraaf 2.4 van deze leidraad

Zorglevels

Het zorglandschap is opgedeeld in 4 zorglevels. Ieder zorglevel heeft zijn eigen voorzieningen en doelstellingen (zie hiervoor bijlage 2).

Zorgprofessional

Professional die ondersteuning biedt aan jeugdigen in opdracht van één van de gecontracteerde Jeugdhulpaanbieders.

Bijlage 2 Het zorglandschap

In deze bijlage is per level een beschrijving opgenomen van de hulp/voorzieningen in het zorglandschap. Hierbij wordt de opdracht, doelstelling van de opdracht en de doelgroep beschreven. Vervolgens worden de ontwikkelopdrachten van level 2 en 3 beschreven. En eindigt deze bijlage met een paragraaf overige. Hieronder eerst een overzicht (in het grijs de voorzieningen die wel onderdeel uitmaken van het zorglandschap maar niet worden ingekocht/externe financiering kennen).

Level 1
Ambulante hulp op de kinderopvang en school
Ambulante hulp gericht op de +klassen (impulsklas en reboundvoorziening Rochade), de VVE en de BSO+ te ondersteunen (level 2).
Level 2
VVE
+klassen po en vo
Gespecialiseerd onderwijs
BSO+
Level 3
BEO
(vroeg) behandelgroepen voor 0-12-jarigen met focus op leerproblematiek
(vroeg) behandelgroepen voor 0-12-jarigen met focus op gedragsproblematiek
Naschoolse behandelgroep
Level 4
(vroeg) behandelgroepen zonder zicht op onderwijs
Dagbehandeling via de GRJR
Level X Ontwikkelopdrachten
Instroomklas (level 2)
Overgang primair onderwijs naar voortgezet onderwijs (level 2)
Onderwijszorgarrangementen VO/MBO1 (level 3)
Uitstroom naar onderwijs en onderwijs brengen in de behandelsetting (level 2 en 3)
Overige
Vervoer
Andere invulling

Level 1 Onderwijs+: ambulante hulp op de kinderopvang en school

Opdracht

Dit level heeft tot doel de kinderopvang, het onderwijs en haar leerlingen te versterken door kinderen met psychosociale problemen en gedragsproblematiek, een licht verstandelijke beperking of medisch probleem hulp op school aan te bieden vanuit verschillende expertises* waardoor zij in de eigen school en/of kinderopvang voldoende steun hebben om onderwijs te volgen danwel opgevangen te worden. En het betreft inzet van een ambulant hulpverlener/coach die zich richt op het ondersteunen van de +klassen (impulsklas en reboundvoorziening Rochade), de VVE en de BSO+ waarmee deze onderwijs- en opvang+ voorzieningen worden ondersteund met jeugdhulp en de daarbij behorende expertise.

* Benodigde expertises	Jongere kind 0-12	Oudere kind 12-18
Focus op problemen met gedrag	60 uur	24 uur
Focus op problemen met leren	60 uur	24 uur

Vanuit dit level organiseren we dat er observatie, onderzoek en diagnostiek kan plaatsvinden zodat in het onderwijszorgtoekomstplan (OZT-plan) passende zorg kan worden opgenomen. We passen hierbij het principe van matched care toe.

Doelstelling van de opdracht

1. Observatie, onderzoek, diagnosestelling* ter voorbereiding op het triageren en arrangeren via de werkplaats onderwijs-zorgvraag met als doel:
 - a. De ernst en aard van de problematiek in te schatten
 - b. Het ontwikkelperspectief van de jeugdige te bepalen
 - c. In te schatten wat passende ondersteuning is.

*Uitgebreide diagnostiek is gecontracteerd via de GRJR of kan plaatsvinden via een behandelplek in level 3/4.

2. Aanbieder zorgt in overleg met de school en de aanwezige basisondersteuningsstructuur voor interventies/ondersteuning passend bij de zorgbehoefte van de school en haar leerlingen. Dit kan bestaan uit training, begeleiding, coaching van leerling en/of leraren.
3. Consultatie en advies voor scholen en de werkplaats onderwijszorgvraag waarmee de benodigde expertise voor het hulpproces wordt geborgd en de basisondersteuningsstructuur (level 0) door de inbreng van expertise is versterkt.

Doelgroep

Dit zorglevel richt zich op leerlingen die met een klein beetje steun, coaching en begeleiding, maar andere expertise nodig hebben dan de basisondersteuningsstructuur kan bieden, hun schoolcarrière met succes weten te vervolgen.

Dit zorglevel begeleidt leerlingen in groepsverband die door een training, interventie zich adequaat weten te ontwikkelen waardoor het volgen van onderwijs ze makkelijker afgaat.

Dit zorglevel richt zich op leerlingen die dreigen/zijn uitgevallen maar waarvan we nog niet weten wat er aan de hand is.

Dit zorglevel richt zich op docenten en de basisondersteuningsstructuur door ze handvatten te bieden/te coachen waardoor ze de leerlingen in hun school beter kunnen ondersteunen.

Level 2 Onderwijs en behandeling

Opdracht

Dit zorglevel biedt hulp en ondersteuning aan jeugdigen die een ontwikkelachterstand hebben en signalen tonen dat ze het reguliere onderwijsproces niet zonder meer kunnen doorlopen. Aan deze kinderen wordt een (extra of ander) aanbod van begeleiding en behandeling geboden buiten/aanvullend op de reguliere klassetting maar binnen de schoolsetting. De volgende voorzieningen zijn onderdeel van level 2.

VVE

Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) is erop gericht om ontwikkelingsachterstanden bij kinderen in de leeftijd van twee tot zes jaar te voorkomen of te verminderen. Dit gebeurt door kinderen spelenderwijs te laten leren. Door speciaal hiervoor ontwikkelde programma's aan te bieden in de thuissituatie, op het kinderdagverblijf (crèche), peuterspeelzaal (peuteropvang/peuterschool/voorschool) of op school krijgen kinderen een extra steuntje in de rug. De VVE wordt bekostigd door gemeenten uit de onderwijsachterstandenmiddelen. Door ambulante hulp toe te voegen aan de kinderopvang en de VVE komen andere expertises beschikbaar om de ontwikkelingsachterstanden van kinderen vroegtijdig te verhelpen. Het heeft niet de voorkeur van Gemeenten om aparte groepen VVE+ te creëren. De gemeenten vinden voor deze jonge kinderen de nabijheid en inclusie in de reguliere opvang erg belangrijk.

+Klassen primair onderwijs

De impulsklas is voor kinderen die het in de klas moeilijk hebben door hun werkhouding en gedrag en waarbij ouders een belangrijke rol willen spelen om dit te veranderen. Met de impulsklas willen we kinderen een extra impuls in hun ontwikkeling geven, om zo (vroegtijdig) te voorkomen dat problemen groter worden en kinderen gespecialiseerd onderwijs nodig hebben. In de impulsklas verbeteren kinderen hun werkhouding en gedrag. Dat doen ze samen met één van hun ouders, een dagdeel in de week gedurende 12 weken. De kinderen hebben zelf gedragsdoelen opgesteld, met hulp van hun ouders en leerkracht. In de impulsklas werken ze aan hun doelen met hun eigen schoolwerk, geholpen door speciale impulsklasbegeleiders en door hun ouders. De overige vier dagen wordt er volop geoefend in de eigen klas. De impulsklasbegeleiders werken intensief samen

met de kinderen, ouders, leerkracht en intern begeleider. Bijzonder aan de Impulsklas is dat een ouderbegeleider de ouders helpt en ondersteunt bij opvoed- en ondersteuningsvragen. Het gaat hier om (preventieve) jeugdhulpvraagstukken. Zo wordt het kind en het gezin ook binnen hun eigen context ondersteund.

+klassen voortgezet onderwijs

Rochade is een reboundvoorziening waaraan leerlingen van het voortgezet onderwijs maximaal drie dagen per week deelnemen. Dit gebeurt altijd in combinatie met en onder begeleiding van een programma op de school van inschrijving en met als uiteindelijk doel terug te keren naar de school van herkomst. De school van herkomst houdt dus de verantwoordelijkheid voor het onderwijsproces. Rochade biedt onderwijs en training aan een groep waaraan maximaal tien leerlingen gelijktijdig kunnen deelnemen. Op Rochade zijn vanuit Onderwijscollectief een docent, een coach en een orthopedagoog werkzaam. Ook sommige scholen kennen +klassen waar extra ondersteuning aan leerlingen worden geboden. Deze worden door de schoolbesturen bekostigd.

Gespecialiseerd onderwijs

Gespecialiseerd onderwijs is de verzamelnaam voor alle onderwijssoorten die specialistische en intensieve begeleiding bieden. Leerlingen kunnen hier terecht als zij een beperking, een leerstoornis, langdurige ziekte of gedragsproblemen hebben. Het samenwerkingsverband heeft een rol in de toeleiding naar speciaal basisonderwijs (SBO) en naar (voortgezet) speciaal onderwijs (V)SO voor cluster 3 en cluster 4 en de eventuele terugleiding naar het regulier onderwijs.

BSO+

We zien dat de reguliere BSO niet altijd voor iedereen mogelijk is. Jeugdigen vallen uit of blijven noodgedwongen thuis. Gemeenten vinden het belangrijk dat alle jeugdigen los van psychosociale problematiek of een verstandelijke beperking na school opgevangen kunnen worden. Hiervoor is de BSO+ toegevoegd aan level 2. Door groepen met een lagere kind/leidster ratio mogelijk te maken, pedagogisch medewerkers te trainen hoe om te gaan met gedragsproblematiek en jeugdhulp te laten ondersteunen op de opvang maken we het mogelijk dat meer kinderen gebruik kunnen maken van de buitenschoolse opvang. Voor de BSO+ geldt dat deze nabij het kind georganiseerd moet worden (dit betekent dat we zowel in de gemeente Nissewaard als in de gemeente Voorne aan Zee een aanbod willen realiseren). De BSO+ moet toegankelijk zijn voor alle kinderen die wonen op Voorne-Putten en mag geen kinderen buitensluiten omdat ze niet op een bepaalde school staan ingeschreven.

Doelstelling van de opdracht

- Het perspectief is dat bij een vroegtijdige aanpak van een ontwikkelachterstand een grotere achterstand voorkomen kan worden en tijdig onderzocht wordt welke vorm van onderwijs passend gaat zijn zodat hierop voorbereid kan worden.
- Het aantal schoolwisselingen neemt af omdat jeugdigen in toenemende mate op de eigen school geholpen wordt.
- Er is een passende voorziening voor de buitenschoolse opvang voor kinderen die door psychosociale problematiek of een beperking geen gebruik kunnen maken van de reguliere BSO.

Doelgroep

Jeugdigen met een ontwikkelingsachterstand die met een laag intensief aanbod en voldoende tijd en stimulans zich optimaal weten te ontwikkelen.

Jeugdigen die tijdelijk niet op school mee kunnen door psychosociale problemen, gedragsproblematiek en/of een beperking maar met de nodige ondersteuning hebben zij perspectief op onderwijs.

Level 3 Behandeling en onderwijs

Opdracht

Level drie ondersteunt jeugd die langdurig of tijdelijk een onderwijszorgcombinatie nodig heeft omdat zij vanwege hun problematiek en zwaardere zorgbehoefte stagneren, uitvallen of dreigen uit te vallen uit het onderwijs.

In level 3 is een diversiteit aan verschillende behandelgroepen opgenomen. Deze groepen zijn divers door:

- De leeftijdscategorie waar ze zich op richten (0-18);
- De aard van de problematiek (psychosociaal en ontwikkelingsproblemen of licht verstandelijke beperking en medische problemen);
- De mate waarin de behandeling met onderwijs gecombineerd kan worden;
- De periode waarop de behandelgroep zich richt (dag of naschools).

Diversiteit in de behandelgroepen	(Vroeg)behandelgroep 0-12
Focus op problemen met gedrag	
Focus op problemen met leren	

Doelstelling van de opdracht

- Een behandelgroep richt zich op het herstellen of op gang brengen van een vastgelopen of verstoorde ontwikkeling van een jeugdige en het versterken van de opvoedingskracht van het gezin als gevolg van een psychiatrische stoornis, licht verstandelijke beperking of medische aandoening waardoor de jeugdige tijdelijk niet in staat is om onderwijs te volgen.
- Er is een behandelprogramma met intensieve ontwikkelingsstimulering en het aanleren van nieuw gedrag en vaardigheden met als doel dat jeugdigen kunnen terugkeren naar school hetzij via dagbehandeling in combinatie met onderwijs.
- Het bieden van dagbehandeling in combinatie met onderwijs met als doel deze jeugdigen terug te laten keren naar onderwijs.
- Het bieden van observatie en diagnostiek in combinatie met onderwijs met als doel te onderzoeken wat de best passende onderwijsplek is voor een jeugdige met ontwikkelachterstand en een hulpvraag op het gebied van gedrag, opvoeding en onderwijs.
- Het aantal thuiszitters en voortijdig schoolverlaters neemt af en meer jeugdigen behalen een schooldiploma of startkwalificatie.

Doelgroep

Een behandelgroep is bedoeld voor jeugdigen die zodanig beperkt zijn in hun ontwikkeling en zelfredzaamheid dat een betekenisvolle invulling van de dag in reguliere voorzieningen voor kinderopvang en onderwijs niet mogelijk is. Er is sprake van een ondersteuningsvraag vanwege meervoudige problematiek.

Level 4 Behandeling

Opdracht

Voor jeugdigen die gezien hun beperking/aandoening ondersteuning nodig hebben bij het ontwikkelen voor deelname aan de maatschappij.

Doelstelling van de opdracht

- Het aanleren van vaardigheden op het gebied van zelfzorg en het stimuleren van de zelfredzaamheid passend bij de mogelijkheden van het kind;
- Het bieden van een dagritme;
- Inzicht verwerven in de mogelijkheden van het kind en het stimuleren van leren passend bij de mogelijkheden van het kind;
- Stabilisatie van een gezonde en/of veilige opvoedsituatie;
- Jeugdigen ondersteunen bij het voorbereiden en aanvragen van de wet langdurige zorg.

Doelgroep

- Jeugd met een ernstige ontwikkelingsachterstand;
- Kinderen hebben een leerplichtonthefing artikel 5 onder a van de leerplichtwet;
- Jeugd die aanspraak kunnen en gaan maken op de wet langdurige zorg.

Dagbehandeling GRJR

Naast de lokaal ingekochte behandelgroepen is er via de GRJR dagbehandeling ingekocht. Het gaat om hoogspecialistische dagbehandeling en dagbehandeling voor specifieke stoornissen.

Level X Ontwikkelopdrachten

Level X bevat voorzieningen die gedurende de looptijd ontwikkeld worden. Deze opdrachten zullen daarmee gedurende de looptijd van de overeenkomst steeds verder invulling krijgen. Hieronder zijn de ontwikkelopdrachten opgenomen.

Instroomklas

Met de instroomklas willen we een doorlopende en sluitende zorglijn creëren voor jonge kinderen (in de leeftijd van 3-6 jaar) die gezien hun beperking of achterstand langer de tijd nodig hebben om schoolrijp te worden, maar wel de potentie hebben om onderwijs te gaan volgen.

De instroomklas moet bijdragen aan een succesvolle instroom in het regulier onderwijs en/of uitstroom uit de kinderopvang inclusief een zachte landing. Dus een warme overdracht en handvatten voor de leerkracht voor een goede borging.

Het resultaat van de instroomklas moet zijn dat we een afname zien van het aantal 4/5 jarigen dat niet op school aankomt of vroegtijdig uitvalt. Hiervoor is een samenwerking tussen onderwijs/samenwerkingsverband, kinderopvang, gemeente en aanbieder nodig. Succes van een instroomklas is tevens dat ouders goed betrokken zijn. Het heeft de voorkeur om de instroomklas in het regulier onderwijs in te bedden. Na ontwikkeling zal de instroomklas onderdeel gaan uitmaken van level 2.

Overgang po/vo

Ook de overgang van het primair naar het voortgezet onderwijs willen we via een doorlopende en sluitende zorglijn laten plaatsvinden. Hoe dit vorm te geven dient nog verder uitgewerkt te worden. Het doel is een zachte landing en handvatten voor de jeugdige/zijn ouders en de nieuwe school zodat de schoolcarrière succesvol voortgezet kan worden op het voortgezet onderwijs.

Onderwijszorgarrangementen VO/MBO1

Onderdeel van level X zijn de onderwijs zorg arrangementen (OZA's). Deze is opgenomen als ontwikkelopgave en dient de komende periode invulling te krijgen. Hierbij ligt er de opdracht om Jeugdigen (12+) duurzaam zelfredzamer te maken waardoor jeugdigen in staat zijn hun ontwikkelpotentieel op school te realiseren. De focus ligt op leerlingen van het speciaal voortgezet onderwijs, praktijkonderwijs en mbo-1 met als doel dat meer Jeugdigen in staat zijn succesvol een schoolcarrière te doorlopen op het niveau van hun mogelijkheden. De OZA's zijn onderdeel van de voortgezet onderwijs scholen en mbo-1 onderwijs. Na ontwikkeling zullen de OZA's ondergebracht worden in level 3.

Verbeteren uitstroom naar onderwijs

We zien in het huidige zorglandschap dat het moeilijk is om kinderen terug naar onderwijs te begeleiden. Het komt voor dat de behandeling is afgelopen en er geen plek is in het onderwijs. In deze ontwikkelopdracht onderzoeken we op welke wijze we de kansen van jeugdigen kunnen vergroten om tijdige uitstroom mogelijk te maken. Hierbij wordt bijvoorbeeld gedacht aan het maken van afspraken tussen aanbieder en onderwijs over de wijze van uitstroom (gezamenlijk bepalen welke schoolse voorwaarden nodig zijn) maar ook het vergroten van onderwijs in de behandelsetting waardoor de terugkeer naar onderwijs soepeler verloopt.

Overige

Vervoer

Uitgangspunt is dat jeugdigen en hun ouders/verzorgers zelf verantwoordelijk zijn voor het vervoer van en naar locaties van soorten daginvulling. Wanneer eigen oplossingen niet mogelijk zijn en er noodzaak is zijn er twee opties mogelijk:

Gemeentelijk vervoer

- Het leerlingenvervoer
- Toegang tot het Jeugdwet-vervoer (overeenkomst Europese Aanbesteding Doelgroepenvervoer Voorne-Putten)

Bovenstaande soorten vervoer zijn ondergebracht in één inkoopopdracht. Een aanvraag voor leerlingenvervoer en doelgroepenvervoer (Jeugdwet) dient door ouders ingediend te worden bij de betreffende gemeente.

Vervoer via aanbieder

Aanbieder organiseert zelf het vervoer voor haar cliënten. Hiervoor ontvangt zij via de Open House van de gemeenten een vergoeding per cliënt. Omdat de behandelgroepen per 1 juli 2023 niet meer onder de Open

House vallen wordt mandaat geregeld door de gemeenten aan de onderwijszorgmakelaar zodat van de vervoersregeling onder de Open House gebruikt gemaakt kan blijven worden zonder dat hiervoor een aparte aanvraag gedaan moet worden bij de toegang van de gemeente. De toekenning hiervoor verloopt net als nu via het berichtenverkeer.

Andere ideeën voor Ondersteuning in het Zorglandschap Daginvulling jeugd?

Heeft u na het lezen van de Aanbestedingsleidraad aanvullende of andere ideeën die niet in het Zorglandschap zouden mogen ontbreken? Wij nodigen u van harte uit om deze ideeën op te nemen in het plan van aanpak criterium 3 (zie H6).

Bijlage 3 De werkplaats onderwijszorgvraag

Een beter hulproces

Uit interviews met ouders kwam naar voren dat het vaak lang zoeken en uitproberen is voordat kinderen passende zorg krijgen. Dit zoeken en uitproberen doet soms meer kwaad dan goed doordat faalervaringen zich voordoen. Niet passende hulp is niet per definitie beter dan geen hulp. In het verlengde hiervan geven ouders aan dat de juiste expertise niet altijd voorhanden is. Dit is wel nodig om de juiste vervolgstappen en wat passende hulp is te bepalen.

Ouders geven aan dat het hulproces net als passende zorg een complex geheel is. Hoe simpeler het proces hoe sneller passende hulp voorhanden is. Ook zijn er vaak veel mensen betrokken maar echt steun, iemand die zich vastbijt in de complexiteit, kan het verschil maken. Toch lukt dit lang niet altijd.

Een afgestemd proces thuis en op school is een voorwaarde om passende hulp te kunnen bieden. Dan is het nodig dat we niet afzonderlijk in aparte processen plannen maken maar samen één plan. Niet alleen ouders maar ook de docenten hebben deze wens.

Op basis van deze input hebben de gemeenten zich tot doel gesteld om met deze inkoopopdracht het hulproces te verbeteren. We doen dit door het hulproces te vereenvoudigen en triage (wat is er aan de hand?) en arrangeren (wat is er nodig) daarin een prominent onderdeel te laten zijn.

Voor wie verbeteren we het hulproces?

Ieder kind heeft het recht om kansrijk op te kunnen groeien. Voor de meeste kinderen in Nederland is dit heel vanzelfsprekend of kunnen kinderen met een klein beetje hulp zich optimaal ontwikkelen. Er zijn echter ook kinderen voor wie dit minder vanzelfsprekend is, er zijn omstandigheden en/of risico's die hun ontwikkeling langdurig belemmeren. Het hulproces dat hieronder wordt beschreven richt zich op deze laatstgenoemde doelgroep.

Wat gaan we veranderen om het hulproces te verbeteren?

Onderwijs en Jeugdhulp kennen ieder hun eigen hulproces. Er is veel inzet geweest om deze twee processen op elkaar aan te sluiten. Dit heeft de samenwerking afgelopen periode zeker verbeterd. Toch zien we dat dit voor de doelgroep van de Daginvulling jeugd onvoldoende is. Daarom richten we voor deze doelgroep samen één nieuw hulproces in.

Beter en sneller de inschatting kunnen maken of kinderen tot de doelgroep behoren en zo ja zorgen we ervoor dat ze via het nieuwe hulproces eenduidig passende hulp krijgen:

- Gericht doorgaan daar waar de basisondersteuning van het onderwijs of de preventie van het gemeentelijk jeugdbeleid onvoldoende ondersteuning kan bieden.
- Een professional aanstellen die samenwerking tot stand brengt tussen onderwijs en jeugdhulp door het proces van triageren en arrangeren voor de specifieke doelgroep van de Daginvulling jeugd te organiseren. De onderwijszorgmakelaar.
- Inrichten van een werkplaats om eenduidig en efficiënt te komen tot een onderwijszorgtoekomstplan voor kinderen die ondersteuning nodig hebben uit de Daginvulling jeugd.

Aansluiting op de basisondersteuning van het onderwijs en preventief jeugdbeleid

Op de scholen is er een stevige ondersteuningsstructuur (basisondersteuning in de klas en de school en een zorgoverleg). Vanuit programmalijn 1 Kinderen is deze ondersteuningsstructuur onlangs onderzocht en verstevigd. De komende periode krijgt dit in de praktijk verder vorm. Ook vanuit het gemeentelijk preventief jeugdbeleid worden kinderen met een hulpvraag ondersteund. De uitdaging in deze inkoopopdracht is om sneller de inschatting te kunnen maken of kinderen met een hulpvraag in de basisondersteuning voldoende hulp vinden of dat er zwaardere hulp op het snijvlak van onderwijs/jeugdhulp nodig is. We doen dit door het mogelijk te maken expertise in de basisondersteuning te raadplegen en te betrekken. Bij de inschatting dat een jeugdige behoort tot de doelgroep van de Daginvulling jeugd en onvoldoende steun heeft uit de ondersteuning van de basisondersteuning wordt de Onderwijszorgmakelaar ingeschakeld.

De onderwijszorgmakelaar

Een werkplaats onderwijszorgvraag organiseert zich niet vanzelf. Deze procesopdracht beleggen we daarom bij een nieuwe functie, de onderwijszorgmakelaar. De onderwijszorgmakelaar heeft de volgende opdracht:

- Samenbrengen van onderwijs en jeugdhulp voor de specifieke doelgroep van de Daginvulling jeugd
- Opzetten en inrichten van de werkplaats onderwijszorgvraag (ontwikkelopdracht)
- Uitvoering geven aan de werkplaats onderwijszorgvraag (uitvoeren van de nieuwe praktijk per 1 juli 2023)
 - o Organiseren van de triage door:
 - Vraaganalyse met jeugdige en zijn/haar ouders voor te bereiden.
 - Gericht vanuit de voorgeschiedenis bepalen welke informatie nodig is om te bepalen wat er aan de hand is (vraaganalyse).
 - Organiseren dat mandaat, steun en expertise binnen de werkplaats aan de slag gaat en dit voorbereid heeft.
 - o Organiseren en borgen van het onderwijszorgtoekomstplan. Eisen aan het plan zijn:
 - Matched care is toegepast.
 - Het is een plan met perspectief.
 - Er worden indien nodig meerdere scenario's uitgewerkt en voorbereid.
 - Passende zorg gericht op de gewenste eindsituatie. Terug naar onderwijs.



De onderwijszorgmakelaar

De werkplaats onderwijszorgvraag

De onderwijszorgmakelaar maakt gebruik van de werkplaats om te triageren en arrangeren. Hierbij gaat ze gericht te werk:

Advies uit de basisondersteuning

De Onderwijszorgmakelaar gaat gericht aan de slag. Het zorgoverleg of een partner uit het preventief jeugdbeleid geeft hiervoor een advies mee met de daarin volgens hen gewenste vervolgstappen en een contactpersoon (steun van leerling/ouders) die betrokken blijft. De Onderwijszorgmakelaar organiseert vervolgens in overleg met deze contactpersoon op basis van het advies en een gesprek met ouders wie er aan tafel moeten komen binnen de werkplaats.

Expertise, mandaat en steun

Bepalen wie er nodig is voor het maken van het plan gebeurt gericht op basis van drie pijlers: mandaat, expertise en steun. De Onderwijszorgmakelaar bereid dit voor met de genodigden en zorgt dat de genodigden de tijd hebben om bij de achterban informatie, advies, consultatie op te halen zodat ze goed voorbereid aan tafel kunnen zitten.



Expertise

Voor de expertisefunctie in de werkplaats kan gebruik worden gemaakt van de professionals uit level 1 (ambulante hulp). Zij kunnen observeren, onderzoek doen, geconsulteerd worden en adviseren in aanloop naar en tijdens de werkplaats. Ook op de thema's gezond en veilig opgroeien zien we vormen van

triage/arrangeerstructuren (tafels/werkplaatsen etc.) ontstaan. Dit is ook een bron die we kunnen inzetten voor consultatie en advies. Hiermee worden de drie tafels/werkplaatsen (kansrijk, veilig en gezond opgroeien) in de toekomst aan elkaar verbonden.

Mandaat

Zorglandschap daginvulling jeugd

Het zorglandschap daginvulling jeugd is beschikkingsvrij ingericht. Dit betekent dat de onderwijszorgmakelaar mandaat heeft om via de werkplaats deze vormen van hulp in te zetten zonder dat het lokaal team hieraan verbonden is. Hiermee ontlasten we de lokale teams. Vertaald naar de praktijk betekent dit dat iedere jeugdige die zorg nodig heeft van level 2-4 (waaronder ook de toegang tot passend onderwijs) via de werkplaats wordt geholpen*.

* Mandaat werkplaats

- Inzet van level 2 wordt de afweging gemaakt of het kind in de werkplaats besproken moet worden of dat dit rechtstreeks wordt ingezet.
- Bij de inzet van een TLV wordt de afweging gemaakt of het kind op de werkplaats onderwijszorgvraag besproken moet worden. Richtlijn hierbij is dat wanneer de hulpvraag breder is dan onderwijs de werkplaats gebruikt wordt. Anders kan gebruik worden gemaakt van het Eén loket gespecialiseerd onderwijs.
- Level 3 en 4 gaat altijd via de werkplaats onderwijszorgvraag.

Andere maatwerkvoorzieningen

Soms zal het nodig zijn om combinaties te maken met zorg uit de pijler gezond of veilig opgroeien (bijvoorbeeld een individueel behandeltraject of de inzet van intensieve vrijwillige hulp). Wanneer dit mandaat bij het lokaal team ligt nodigt de onderwijszorgmakelaar het lokaal team uit voor de werkplaats zodat dit integraal georganiseerd kan worden.

Steun

Steun zal vaak via het netwerk van de jeugdige en zijn ouders invulling krijgen. Is dit niet mogelijk dan kan er onafhankelijke clientondersteuning ingezet worden.

Wanneer een kind besproken wordt binnen de werkplaats en hij/zij op de kinderopvang/school zit dan wordt de school/opvang in principe uitgenodigd. Zij zijn als het goed is een belangrijke steunfactor voor het gezin. Daarnaast is het van belang dat zij onderdeel zijn en blijven van het plan. Een kind dat tijdelijk in een onderwijszorgvoorziening/zorgvoorziening zit willen we immers weer teruggeleiden naar onderwijs. Het slagen hiervan wordt in belangrijke mate bepaald door de betrokkenheid van de school/opvang.

Voor sommige ouders is de hulp van de werkplaats onvoldoende. Ze hebben een casusregisseur nodig. Iemand die langdurig met een gezin mee oploopt en procesmatig ondersteunt/organiseert in het hulpproces en de hulp. Indien hier sprake van is, zorgt de onderwijszorgmakelaar dat in de werkplaats een casusregisseur van het lokaal team aansluit. Zodat ook deze behoefte aan regie onderdeel wordt van het plan. De onderwijszorgmakelaar vervult de rol van casusregisseur nooit zelf. Hiermee hebben we de rol van regie en triage/arrangeren dus los van elkaar gekoppeld.

Het onderwijszorgtoekomstplan

De partners in de werkplaats onderwijszorgvraag stellen samen met ouders en de jeugdige een Onderwijszorgtoekomstplan op. Wat is er aan de hand (vraaganalyse, onderzoek, observatie), wat is er nodig (passende zorg), wie gaat wat doen (plan). Dit plan richt zich niet alleen op het nu maar ook op de toekomst. Het biedt perspectief. Wat staat er te gebeuren en wat kunnen we verwachten en hoe bereiden we ons hier zo goed mogelijk op voor. Welke ondersteuning is nodig om de weg naar een startkwalificatie te behalen of om de best haalbare ontwikkeling te behalen. Onderdeel hiervan is ook een plan terug naar onderwijs als iemand uit de onderwijssetting wordt gehaald.

Nieuwe omstandigheden

Wanneer de onderwijszorgmakelaar zijn taak heeft voltooid stopt hij. Dit betekent dus dat hij een passant is in het hulpproces. Hij volgt de uitvoering van het plan niet en geeft zelf geen hulp. Maar wat nu als het plan niet goed loopt of zich nieuwe omstandigheden voordoen? De jeugdige, ouders, mensen in de nabijheid (leerkracht,

een trainer), uitvoerders van het plan signaleren dat het plan niet meer passend is/werkt. Zij passen het plan in principe zelf aan. Indien van toepassing samen met de casusregisseur (dat is nooit de onderwijzorgmakelaar). Wanneer het plan in zijn geheel niet meer voldoet en de weg naar passende zorg opnieuw nodig is (triageren en arrangeren) dan kan de casus opnieuw worden aangemeld bij de werkplaats. Een voorbeeld: een driejarige wordt geholpen binnen de werkplaats. Wanneer hij naar het voortgezet onderwijs gaat is er opnieuw een plan nodig voor passende zorg. De werkplaats kan hiervoor ingezet worden.

Uitvoering

Partijen die aan de slag gaan vanuit het onderwijzorgtoekomstplan dienen ook in de uitvoering samen te werken met elkaar. Onderwijs en jeugdhulp blijven met elkaar verbonden. Bij het opstellen van het onderwijzorgtoekomstplan wordt de wijze van evalueren vastgelegd. Terugkoppelen en communiceren met elkaar is hierbij ontzettend belangrijk.

Bijlage 4 Profiel onderwijszorgmakelaar

Wat ga je doen?

- Je bent verantwoordelijk voor het organiseren van de werkplaats onderwijszorgvraag om Kansrijk opgroeien mogelijk te maken voor alle jeugdigen op Voorne-Putten:
 - o Jij bereid met de jeugdige en ouders/verzorgers de werkplaats voor;
 - o Jij zorgt dat de juiste actoren (expertise, mandaat voor inzet jeugdhulp en passend onderwijs en steun) aan tafel komen;
 - o Jij organiseert dat er één plan komt met daarin de vraaganalyse, passende zorg en een actieplan (wie gaat wat doen).
- Jij hebt het mandaat om zorg in te zetten vanuit het zorglandschap daginvulling Jeugd.
- De werkplaats onderwijszorg is nog in ontwikkeling. Jij gaat al werkende weg de werkplaats verder ontwikkelen en inrichten. Hierbij laat je bestaande zorgstructuren opgaan in de nieuwe werkplaats.
- Jij signaleert wensen en behoeften voor het zorglandschap Daginvulling jeugd en brengt dit in op de werkplaats onderwijszorglandschap.
- Jij neemt initiatief om verbinding te maken met de andere (ook nog nieuwe) triage/arrangementstructuren/tafels (veilig en gezond opgroeien).

Gevraagde ervaring

Kennis

- Minimaal HBO geschoold.
- Heeft kennis van de ontwikkeling van een kind en het systeem.
- Heeft algemene kennis van jeugdhulp.
- Heeft algemene kennis van het onderwijs.
- Heeft algemene kennis van gemeentelijke processen.
- Heeft een brede bril en weet zaken vanuit diverse dimensies te benaderen.
- Heeft kennis van de sociale kaart.

Vaardigheden

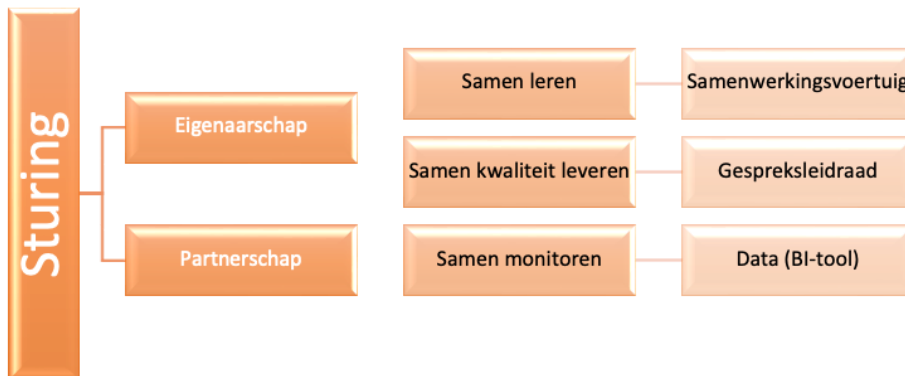
- Je bent een talent in samenwerken en weet mensen aan je te verbinden.
- Je kunt je zelf positioneren in een complexe en dynamische omgeving.
- Je bent een netwerker en actief bezig om je netwerk te verbreden.
- Je kunt goed luisteren en dit vertalen naar de benodigde acties.
- Je bent communicatief sterk en weet verschillende belangen te managen.
- Werkt netwerk- en systeemgericht: richt zich op herstel van het alledaagse leven van jeugdigen en gezinnen.
- Je hebt een brede en integrale blik die verder gaat dan het eigen domein/functie en zoekt actief de samenwerking op met je collega's binnen het sociaal domein en daarbuiten.
- Ziet wat er nodig en mogelijk is aan vernieuwing en neemt initiatief om het hulpproces van gezinnen te verbeteren.
- Je werkt methodisch en bent goed in staat om het overzicht te houden. Op basis hiervan weet jij jezelf te organiseren en passende zorg in te zetten. Je richt acties en beslissingen op het realiseren van concrete doelen.

Houding

- Toont eigenaarschap. Neemt verantwoordelijkheid voor zijn handelen en is hierop aanspreekbaar.
- Toont partnerschap.
- Zoekt, creëert en benut zijn professionele ruimte.
- Reflecteert systematisch op zijn handelen.
- Is nieuwsgierig, staat open voor nieuwe ontwikkelingen.
- Communiqueert open en respectvol met jeugdigen en ouders en collega's.
- Je weet kritische situaties tijdig te onderkennen en kan hierop adequaat inspelen.
- Je denkt in mogelijkheden en creatieve oplossingen ten aanzien van vragen van gezinnen.

Bijlage 5A Sturingsarrangement: doen, weten en verbeteren

Het sturingsarrangement bij deze opgave gaat uit van twee leidende principes. Eigenaarschap en Partnerschap. De gemeente is zich bewust dat eigenaarschap en partnerschap niet vanzelf ontstaan. De regierol van de gemeente zal daarom op het stimuleren van deze twee principes gericht zijn. De gemeente organiseert hiervoor gedurende de looptijd intern beleidscapaciteit om sturing te geven. Ook van de andere organisaties wordt inzet verwacht. Het is een gezamenlijke opdracht waarbij iedereen verantwoordelijkheid krijgt en neemt. Deze opdracht kenmerkt zich ook door de alom aanwezige ontwikkelcomponent. Dit betekent dat we sturen door te doen, weten en van daaruit verbeteren. In dit arrangement hebben we dit vertaald naar: Samen kwaliteit leveren met het contract als uitgangsbasis. Samen monitoren wat er in de opdracht gebeurt met behulp van data. Samen leren wat wel en niet werkt en je daarop kunnen aanpassen.



Eigenaarschap

Voor deze opdracht zijn de gemeenten op zoek naar aanbieders die eigenaarschap tonen. Dit betekent dat de organisatie en haar professionals durven te staan voor de opgave en verantwoordelijkheid durven te nemen. Het eigenaarschapsprofiel hiernaast moet de aanbieder liggen wanneer hij op deze opdracht inschrijft.

We nemen initiatief
We zijn gemotiveerd
We zien het belang van onze bijdrage aan het
grotere geheel
We zijn nieuwsgierig
We durven risico's te nemen
We stellen eisen aan onszelf en aan de ander

We werken op basis van vertrouwen
We werken aan een gezamenlijke doelstelling
We delen kennis
We behalen groepsresultaten
We communiceren en zijn open tegen elkaar
We leggen verbindingen
We zijn flexibel

Partnerschap

Voor deze opdracht zijn de gemeenten op zoek naar aanbieders die partnerschap tonen. Dit betekent dat de organisatie en haar professionals samenwerken. Iedere partner draagt zijn eigen deel hierin bij en begrijpt waar hij zij in de opgave past. Het partnerschapsprofiel hiernaast moet de aanbieder liggen wanneer hij op deze opdracht inschrijft.

Samen leren

Wanneer we het over sturing hebben, gaat het vaak al snel over grip. Met de neiging om heel veel gegevens uit te vragen aan elkaar en zaken (vooraf) dicht te regelen. Het wellicht verrassende inzicht is echter dat niet zozeer de antwoorden op deze vragen en acties waarde opleveren of inzicht geven in de impact van onze inzet maar het gesprek hierover. Samen leren borgen we via ons samenwerkingsvoertuig (paragraaf 2.5). De twee werkplaatsen en stuurgroep zoomen in op verschillende niveaus (de jeugdige die hulp nodig heeft, het zorglandschap en de kwaliteit daarvan en sturing van de opdracht). De werkplaatsen en stuurgroep zorgen dat het goede gesprek plaats vindt en dat de verschillende niveaus in verbinding zijn. Hierdoor leren we wat passende zorg is en hoe we dit effectief organiseren.





Samen kwaliteit leveren

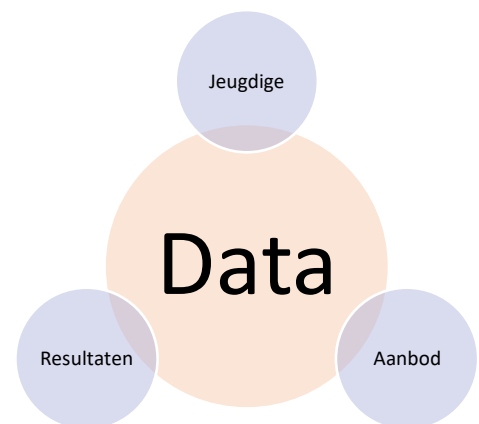
Samen het contract managen is samen sturen op de kwaliteit. Kwaliteit is multidimensionaal; meerdere aspecten zorgen samen voor goede kwaliteit. De aandacht verschuift daarmee van het inrichten van kwaliteitsstandaarden, opnemen van kwaliteitseisen steeds meer naar kwaliteit in de praktijk en het inrichten van een kwaliteitssysteem. Kwaliteit ontstaat immers in het contact tussen de professional en de jeugdige, tussen contact in de driehoek en tussen professionals en hun organisaties. Het scholenplan dat gemaakt gaat worden is een voorbeeld van samen kwaliteit creëren voor leerlingen en scholen. Het gesprek over kwaliteit vormt de basis van het contractmanagement. Bij dit uitgangspunt past ook dat we in de implementatiefase en gedurende de looptijd van de overeenkomst gezamenlijk KPI's ontwikkelen en gaandeweg deze ook met elkaar blijven verfijnen. De gespreksleidraad van bijlage 5B vormt de basis van het gesprek over kwaliteit in de contractmanagement gesprekken.

Samen monitoren

Natuurlijk moeten we middelen gebruiken om het goede gesprek te kunnen voeren. Weten om te kunnen verbeteren. De juiste data geven ons een krachtig sturingsinstrument in handen. Het uiteindelijke doel is prognostisch rapporteren. Welke jeugdigen hebben volgend jaar en de komende jaren hulp nodig en welke voorzieningen zijn nodig om deze jeugdigen te helpen. De werkplaats onderwijszorglandschap is aan zet om dit sturingsinstrument in te richten. Hiervoor kunnen zij een tool danwel dashboard ontwikkelen die de gewenste kwantitatieve en kwalitatieve data verzameld. Data verzamelen start met het organiseren van de juiste input. Hiervoor maken we gebruik van het berichtenverkeer en de mogelijkheid om via de werkplaats onderwijs-zorglandschap afspraken te maken over aanvullende gegevens die we willen meten. Het meten richt zich op drie dimensies:

- Wat willen we weten van de jeugdige die hulp krijgt?
- Wat willen we weten van het zorglandschap?
- Welke resultaten willen we meten om te kunnen sturen?

Zie op de volgende pagina een set aan minimale gegevens waar we inzicht in willen.



Data die door de werkplaats onderwijs-zorglandschap in ieder geval moet worden toegevoegd aan de monitor. (hiervoor kan gebruik worden gemaakt van het berichtenverkeer, de gespreksleidraad of een uitvraag bij aanbieders door de werkplaats onderwijs-zorglandschap.

Wat willen we weten van de jeugdige

Unieke cliënten

Woonplaats, mogelijk ook postcodegebied

Leeftijd

School

Wat er aan de hand is (inzicht in de doelgroep)

Is er een onderwijszorgtoekomstplan (weten wat we gaan doen)

Worden de plannen succesvol uitgevoerd? (via stopbericht)

Aantal betrokken partijen om dit te realiseren

Wat willen we weten van het zorglandschap/voorzieningen

Aantal geholpen jeugdigen per level en voorziening

Duur van het traject per voorziening (doorlooptijd), instroom en uitstroom

Intensiteit van de voorziening (aantal dagdelen/uren)

Het schoolplan

Welke resultaten willen we meten?

Klachten en clienttevredenheid

Wachttijden

Het dashboard/BI tool moet het mogelijk maken om te filteren op verschillende jaren, aanbieder productcategorie, gemeente.

Bijlage 5B Gespreksleidraad contractmanagement

Naast het samenwerkingsvoertuig vinden er contractmanagementgesprekken plaats in deze opdracht. Deze gesprekken hebben tot doel om gezamenlijk de kwaliteit te borgen. Onderstaande leidraad wordt gebruikt om het *goede gesprek* met elkaar voor te bereiden. Zowel gemeenten als aanbieder vullen de gespreksleidraad voorafgaand aan het gesprek in. Waarbij er op basis van de actualiteit gekeken kan worden welke vragen beantwoord moeten worden of welke op dit moment niet van toepassing/relevant zijn.

Gespreksleidraad Daginivulling Jeugd
Datum & tijd
Overeenkomst
Aanwezig aanbieder/samenwerkingsverband /combinatie
Aanwezig gemeenten Voorne-Putten
Opening en vaststelling gespreksonderwerpen
1. Welke aandachtspunten, vragen en bespreekpunten zijn er?
2. Wat is er gebeurt met de actiepunten uit het vorige overleg?
Organisatie-ontwikkelingen
1. Benoem de huidige stand van zaken en eventuele nieuwe ontwikkelingen binnen uw organisatie.
2. Benoem ontwikkelingen en/of signalen die er zijn met betrekking tot cliëntgerichtheid (denk aan communicatie, tevredenheid cliënten, betrokkenheid ouders, oog voor de omgeving en toegankelijkheid). En benoem eventuele bijsturingsmaatregelen die u heeft genomen.
3. Geeft u svp een samenvatting van de door u ontvangen klantsignalen/klantfeedback (klachten) en benoem genomen bijsturingsmaatregelen.
4. Benoem ontwikkelingen en/of signalen die er zijn met betrekking tot menskracht en de arbeidsmarkt (denk aan ziekteverzuim, vacatures, de onderwijszorgmakelaar, CAO ontwikkelingen etc.). En benoem eventuele bijsturingsmaatregelen die u heeft genomen.
5. Op welke wijze wordt de kwaliteit van de jeugdhulp gemonitord en geborgd door uw organisatie? Zijn hier ontwikkelingen?
6. Welke inzet heeft uw organisatie gepleegd voor het leveren van de gevraagde maatschappelijke bijdrage?
7. Zijn er bespreekpunten met betrekking tot de privacy en gegevensverwerking?
8. Zijn er bespreekpunten met betrekking tot veiligheid?

Inhoudelijke bespreekpunten

Zorglandschap

1. Zijn er signalen en/of bespreekpunten over het zorglandschap in het algemeen? (Denk aan veranderingen in vraag, is het aanbod passend, wachttijden etc.)
2. Hoe gaat het met de ontwikkeling en uitvoering van het schoolplan? En welke bijsturing is eventueel nodig?
3. Hoe gaat het met het opstellen van de leveringsparagrafen in de onderwijszorgtoekomstplannen? En vinden er evaluaties op clientniveau plaats?
4. Hoe gaat het met de instroom, doorstroom en uitstroom van de verschillende daginvullingsplekken? (level 3 en 4)? Zijn er signalen dat bepaalde kinderen geen plek/hulp vinden?
5. Hoe verloopt de afbakening met de specialistisch ingekochte jeugdhulp en de voorzieningen in de algemene basisinfrastructuur?

Hulpproces

1. Welke ervaringen zijn er met de werkplaats onderwijszorgvraag? En de samenwerking met de onderwijszorgmakelaar?
2. Zijn er bespreekpunten met betrekking tot de inzet van aanbieder aan de werkplaats onderwijszorgvraag?

Ontwikkelopgaven

1. Wat is de algemene stand van zaken met de ontwikkelopgaven waar aanbieder bij betrokken is?
2. Zijn er signalen/bespreekpunten? Welke acties stelt aanbieder voor om uit te voeren indien van toepassing?

Monitor/data/administratie

Monitor

1. Aanvullende informatie die niet uit het berichtenverkeer is te halen
 - Gemiddeld aantal weken bezetting per plek _____
 - Gemiddeld aantal dagdelen hulp per client _____
 - Ingezette kind/hulpverlener ratio per voorziening _____
2. Hoe verloopt het vergaren van data in het algemeen? En specifiek: wordt het berichtenverkeer juist gebruikt? Wordt er gehoor gegeven aan data uitvraag via de werkplaats onderwijszorglandschap?
3. Zijn er signalen/bespreekpunten met betrekking tot de werkplaats onderwijszorglandschap? En welke acties stelt aanbieder voor om uit te voeren indien van toepassing?
4. Zijn er bespreekpunten met betrekking tot de ontwikkeling van de BI/tool en prognostisch rapporteren? En welke acties stelt aanbieder voor om uit te voeren indien van toepassing?

Administratie

1. Wordt het administratieprotocol gevolgd?
 2. Wordt er gefactureerd conform afspraak?
 3. Wordt er een bestuursverklaring voor 1 juli ingediend?
 4. Wordt er een jaarrekening voor 1 juli ingediend?
- En geven deze stukken aanleiding tot gesprek met elkaar?

Financiën

1. Jaarlijks wordt het jaarbudget en de flexibiliteit via bandbreedtes bepaald op basis van de gestelde criteria in de leidraad. Neem deze met elkaar door en bespreek tot welke actie dit moet leiden voor het aankomend jaar.
2. Zijn er bespreekpunten die aanleiding geven om de reële prijs per voorziening te evalueren? Zo ja welke?
3. Bespreek de index voor volgend jaar
4. Zijn er bespreekpunten met betrekking tot de risicobeheersing en wat we hierin van elkaar mogen verwachten?

Samenwerking

1. Welke signalen, bespreekpunten zijn er met betrekking tot het functioneren en deelname aan de 2 werkplaatsen en stuurgroep? Gaat de vertegenwoordiging in de stuurgroep naar wens en zo niet hoe wordt dit opgelost?
2. Welke signalen, bespreekpunten zijn er met betrekking tot de samenwerking in de driehoek? En hoe worden eventuele problemen opgelost?
3. Welke signalen, bespreekpunten zijn er met betrekking tot de onderlinge samenwerking tussen aanbieder en gemeente? (beleid, uitvoering, back-office, administratie, CM, e.d.). Benoem verbeterpunten indien van toepassing.

Afspraken

De volgende afspraken zijn gemaakt:

-
-
-
-

Bijlage 6A Prijs en Volumeblad

Inschrijver dient onderstaand prijzen en volumeblad in te vullen en aan te leveren zoals beschreven in paragraaf 2.7 en 2.8 en hoofdstuk 6.

Let op:

- Vul alleen tarieven in bij de voorzieningen waarop u inschrijft.
- Alle prijzen zijn in euro's en inclusief BTW (indien van toepassing).
- Prijspeil per 1 juli 2023. Eerst mogelijke indexatie vindt plaats per 1 januari 2024.
- Lees voor de voorwaarden rondom de tarieven paragraaf 2.7, 2.8, het Gunningscriterium Prijs en Volume.
- U kunt hetzelfde prijzenblad indienen voor alle voorzieningen waarop u inschrijft. Schrijft u in op bijvoorbeeld 6 voorzieningen van level 2 en 3? Dan kunt u hetzelfde prijzenblad (met daarin alle tarieven van deze onderdelen ingevuld) aanleveren.
- U kunt gebruik maken van de separaat bijgevoegde excelsheet om te berekenen welke prijs en volume tot welk puntenaantal leidt.

Prijzen

In te kopen voorzieningen	Eenheid/jaar	minimale prijs/eenheid	maximale prijs/eenheid	prijs inschrijver
Zorglandschap				
Level 1				
Ambulante hulp (op de kinderopvang/school & gericht op level 2)	fte	85.000	100.000	
Level 2				
BSO+ bekostiging extra pedagogisch medewerker	plek	1.875	2.500	
Level 3				
BEO groepen (zorgdeel via gemeenten)	plek	13.000	17.550	
(vroeg) behandelgroepen voor 0-12 jarigen met focus op leerproblematiek	plek	45.000	52.500	
(vroeg) behandelgroepen voor 0-12 jarigen met focus op gedragsproblematiek	plek	45.000	52.500	
Naschoolse behandelgroep	plek	22.500	26.250	
Level 4				
(vroeg) behandelgroepen zonder zicht op onderwijs	plek	45.000	52.500	
Hulpproces				
Onderwijszorgmakelaar	fte	90.000	100.000	

Volumes

Te leveren volumes	Eenheid	Minimaal inschrijfvolume		Gevraagde totaal volume per jaar	Te leveren volume per jaar door inschrijver
Zorglandschap					
Level 1					
Ambulante hulp naar expertise:					
0-12 jaar, focus expertis op leren	fte	0,5		1,67	
0-12 jaar, focus expertis op gedrag	fte	0,5		1,67	
12-18 jaar, focus expertis op leren	fte	0,5		0,67	
12-18 jaar, focus expertis op gedrag	fte	0,5		0,67	
Level 2					
BSO+ bekostiging extra pedagogisch medewerker	plek	18		36	
Level 3					
BEO groepen	plek	12		24	
(vroeg) behandelgroepen voor 0-12 jarigen met focus op leerproblematiek	plek	10	2023-24	34	
		10	2025	28	28/34* aantal plekken gegund voor 2023-2024
		10	2026 e.v	22	22/34* aantal plekken gegund voor 2023-2024
		10	2026 e.v	22	22/34* aantal plekken gegund voor 2023-2024
(vroeg) behandelgroepen voor 0-12 jarigen met focus op gedragsproblematiek	plek	5	2023-24	11,5	
		5	2025	10	10/11,5* aantal plekken gegund voor 2023-2024
		5	2026 e.v	7	7/11,5* aantal plekken gegund voor 2023-2024
		5	2026 e.v	7	7/11,5* aantal plekken gegund voor 2023-2024
Naschoolse behandelgroep	plek	1		3	
Level 4					
(vroeg) behandelgroepen zonder zicht op onderwijs	plek	10	2023-24	21	
		10	2025	18	18/21* aantal plekken gegund voor 2023-2024
		10	2026 e.v	16,5	16,5/21* aantal plekken gegund voor 2023-2024

Commitment leveren onderwijszorgmakelaar

Aanbieder verklaart een onderwijszorgmakelaar te leveren conform de procedure zoals is opgenomen in H2. Er is geen afnameverplichting voor de gemeenten.

Aanbieder levert onderwijszorgmakelaar	☐ Ja ☐ Nee
--	--

Wanneer u ja invult voor het aanbieden van een onderwijszorgmakelaar dan dient u uw tarief in bovenstaand prijzenblad toe te voegen voor het onderdeel Onderwijszorgmakelaar.

Commitment uitvoeren ontwikkelopgaven Zorglandschap

Aanbieder verklaart aan de volgende ontwikkelopgaven van het zorglandschap deel te nemen. En committeert zich aan het proces om deze voorziening te ontwikkelen zoals is toegelicht in H2.

De instroomklas	☐ Ja ☐ Nee
Onderwijszorgarrangementen (VO/MBO)	☐ Ja ☐ Nee
De overgang primair onderwijs naar voortgezet onderwijs.	☐ Ja ☐ Nee
Uitstroom onderwijs uit de behandelsetting en onderwijs in de behandelsetting brengen	☐ Ja ☐ Nee

Ter ondertekening

Naam: _____

Functie: _____

Organisatie _____

Datum: _____

Plaats: _____

Bijlage 6B Onderbouwing prijs en volumeblad

In onderstaande bijlage is een onderbouwing opgenomen hoe de volumes en tarieven zoals die zijn opgenomen in bijlage 6A tarief en volume blad tot stand zijn gekomen.

Bronnen

Bij de totstandkoming van de minimum en maximumtarieven hebben we gebruik gemaakt van de volgende bronnen:

- Input van aanbieders via het format tarifiering zoals opgenomen in de eerste versie van de leidraad en de gesprekken in de tweede dialoogronde.
- Openbare kostprijsonderzoeken (landelijk en van andere gemeenten) en handreikingen tariefonderbouwingen.
- Benchmarking met andere gemeenten.

Kostprijsselementen

Bij het vaststellen van de tarieven zijn we uitgegaan van de verschillende kostprijsselementen zoals die zijn opgenomen in de Amvb reële kostprijs Wmo.

De volgende elementen zijn gebruikt:

- CAO, inschaling en periodiek
- Opslag vakantiedagen, ORT en eindejaarsuitkering
- Opslag sociale lasten
- Productiviteit
- Opslag voor overige kosten
- Opslag voor Overhead
- Opslag voor risico en innovatie

Bij de uitvraag tarifiering voor plekken is daarnaast informatie opgevraagd over de gemiddelde doorlooptijd, het gemiddeld aantal dagdelen en de kind/hulpverlener ratio per voorziening. Het bleek lastig om deze gegevens inzichtelijk te maken.

Ambulante hulp

Voor de ambulante hulp wordt gerekend met een fte prijs. Deze tarieven zijn all-in (inclusief alle kosten voor de uitvoering van de dienstverlening). Als uitgangspunt voor de prijsrange is uitgegaan van de CAO Jeugdzorg schaal 9 waarvan 90 – 95% in het einde van de schaal. De overige kosten zijn gesteld op 7,6%, de overhead op 24,7% en 2% risico en innovatieopslag. Wij verwachten dat dit ook voor de andere CAO's passend is.

Er wordt een productiviteit van ongeveer 1450 uur per jaar per fte verwacht. Het gaat hierbij om direct en indirect cliëntgebonden tijd en scholingsuren.

Bij de inschrijving op de ambulante hulp is er diversiteit aangebracht op basis van de leeftijd van het kind (0-12) en (12-18) en de aard van de problematiek (gedrag en leren). Op deze wijze verwachten wij de juiste expertise te kunnen contracteren. Na gunning verwachten wij dat de fte's gezamenlijk een team vormen en via het schoolplan hun expertise zo goed mogelijk tot hun recht laten komen door een goede werkverdeling onderling te maken en vraaggericht te werken.

BSO+

Voor het berekenen van een plek prijs voor de BSO+ zijn we als volgt te werk gegaan. Op een reguliere BSO is de kind leidster ratio 12 op 1. Voor de BSO+ zijn we uitgegaan van een kind/leidster ratio van 8 op 1. Het in geschatte bereik van de BSO+ is 60 kinderen voor de jeugdigen op Voorne-Putten (50%/50% verdeling over Nissewaard en Voorne aan Zee) met een gemiddelde afname van 3 dagdelen per week. Dit betekent $3/5 \times 60 = 36$ benodigde plekken. Hiervoor is voor een BSO+ 4,5 fte nodig ten opzichte van 3 fte voor een reguliere BSO. Voor de 36 plekken is 1,5fte extra pedagogisch medewerker nodig. Wat neerkomt met een prijsrange van 45.000 – 60.000 per fte op $(45.000 \text{ of } 60.000 \times 1,5 \text{ fte}/36 \text{ plekken})$ 1.875 tot 2.500 per plek.

BEO

De BEO is de enige voorziening die in het huidige zorglandschap reeds een bekostiging per plaats kent. Deze is overgenomen en ondergebracht in deze inkoop. Hetzelfde geldt voor het volume.

Behandelgroepen

Op dit moment worden behandelgroepen ingekocht op basis van een tarief per dagdeel. Waarbij aanbieder mag declareren voor de daadwerkelijk geleverde zorg aan een jeugdige. In 2023 is de prijs in de Open Houses van Voorne Putten gesteld op ± € 116 per dagdeel. Deze prijs hebben we als basis gehanteerd voor het berekenen van een plek. $52 \times 10 \times 116 = 60.341$ voor een plek/jaar uitgaande van een declarabiliteit van 100%. In de praktijk liepen aanbieders er echter tegenaan dat de declarabiliteit veel lager lag zeker in de tijden van Corona. Met de nieuwe manier van bekostigen nemen we dit risico weg. Bij het opstellen van de prijsrange voor een plek zijn we uitgegaan van een vaste declarabiliteit van 75% - 87%. Of te wel 39 tot 45 weken per jaar aanwezigheid. Dit betekent een prijs tussen de € 45.000 - € 52.500 per jaar.

Naschoolse behandelgroep

Hier is dezelfde systematiek toegepast als bij de behandelgroepen maar hier is uitgegaan van maximaal 5 dagdelen per week.

Onderwijszorgmakelaar

Zie de onderbouwing die is opgenomen in paragraaf 2.7 van deze leidraad.

Bijlage 7 Overeenkomst
Is separaat geüpload in Tendered

Bijlage 8 Dialoogfase ronde 2, wat is er gewijzigd in de leidraad

In onderstaande bijlage wordt puntsgewijs toegelicht op welke wijze de gekregen input tijdens de tweede dialoogronde is verwerkt in de definitieve leidraad.

Hoofdstuk 1 Leidende principes van de aanbesteding

Deze opgave bevat naast een opdracht tot inkoop ook een opdracht tot transformatie. In het eerste hoofdstuk zijn de overwegingen en leidende principes waarop we onze keuzes baseren binnen het neerzetten van de opdracht aangescherpt.

Hoofdstuk 2 de opdracht

- In hoofdstuk twee hebben we per deeltaak de uitgangspunten die ons handelen bepalen toegevoegd en toegelicht.
- Op basis van de gekregen input is het zorglandschap aangescherpt en is een meer divers landschap mogelijk gemaakt. Dit betreft de ambulante hulp en de verschillende groepsbehandelplekken. Hiermee wordt het mogelijk om bij de gunning verschillende expertise naast elkaar te laten bestaan.
- Op basis van de gesprekken met het onderwijs en tijdens de reflecties is het hulpproces aangescherpt. Dit heeft geleid tot een nieuw plaatje waarin de te doorlopen stappen en daarbij benodigde acties zijn opgenomen. Ook is er extra nadruk gelegd op het belang dat een hulpproces niet vanzelf ontstaat maar dat dit georganiseerd moet worden en dat deze taken goed belegd moeten worden in dit zelfde proces.
- Onder samenwerking is een visie op samenwerken in de driehoek opgenomen. Hierbij is er ook extra aandacht besteed aan de regierol van de gemeente.
- Er is een ontwikkelopgave toegevoegd aan het zorglandschap. Ook is hier opgenomen op welke wijze aanbieders zich kunnen committeren aan het ontwikkelen van deze opgaven.
- De Onderwijzorgmakelaar is uit de gunning gehaald. Hiervoor in de plaats is in hoofdstuk 2 beschreven op welke wijze aanbieders een kandidaat onderwijzorgmakelaar kunnen voorstellen. En hoe daarna het selectieproces verloopt.
- Er is een stand van zaken opgenomen met betrekking tot het inregelen van de samenwerking met het onderwijs. De gemeenten classificeren de samenwerking met het samenwerkingsverband en de vorderingen die tot nu toe gemaakt zijn als een risico. In de leidraad is opgenomen welke acties er gedaan worden om het uiteenlopen van de afspraken (op inhoud en proces) weer bij elkaar te krijgen. Zodanig dat de samenwerking in de driehoek gelijkwaardig wordt en eigenaarschap en partnerschap tot uiting komen.
- Op basis van de reflecties zijn de volumes en prijzen aangepast. Hiervoor zijn nieuwe tabellen opgenomen in H2.
- De mogelijkheid om bandbreedtes in te zetten is uitgewerkt.
- Er is een fasering opgenomen waarmee we pogen te komen tot een meer divers aanbod. Het waarom en de wijze waarop zijn in de tekst toegelicht.

Hoofdstuk 4 Aanbestedingsproces

De stappen in het aanbestedingsproces die zijn doorlopen tussen de eerste en tweede leidraad zijn aangepast in de tekst. Daarnaast is de planning aangepast. Hierover zijn aanbieders reeds geïnformeerd via Tenderd/maail.

Hoofdstuk 5 Inschrijven

De verplichting tot het doen van een maatschappelijke bijdrage is versoepeld. Opdrachtgever en opdrachtnemer zullen hier gedurende de looptijd van de opdracht in gesprek over zijn met elkaar.

Hoofdstuk 6 De gunning

- De gunning is aangepast naar vier gunningscriteria. Te weten: 1 en 2. Aanbod van de aanbieder Volume/prijs 3. Kwaliteit aanbod inschrijver passend bij de bedoeling van de opgave.43. Kwaliteit samenwerking inschrijver.
- Voor de behandelgroepen en ambulante hulp is gekozen om meer te differentiëren op de aard van de problematiek en leeftijd. Hierdoor is het mogelijk om bij de gunning meer verschillende expertise toe te laten in het Zorglandschap.
- De onderwijzorgmakelaar is uit de gunning gehaald (zie ook hierboven)

- De prijsrange tussen de min-max-prijzen zijn vergroot en meer uniform gemaakt. Aanleiding hiervoor is te voorkomen dat een klein verschil in prijs leidt tot een groot verschil in punten.
- Er is bij de gevraagde volumes een minimaal aantal te leveren uren danwel plekken toegevoegd en de range van te verdienen punten bij volume is aangepast.
- Het maximaal aantal pagina's van het plan van aanpak is aangepast naar pagina's per level zodat een inschrijver die een divers aanbod neerlegt dezelfde ruimte heeft om zijn aanbod toe te lichten als een inschrijver met een klein aanbod.
- De berekening van volumes en prijzen zijn aangepast.

Bijlage 6 Tarieven en volumes

Bijlage 6 het format tarifiering is vervangen voor een volume en prijzenblad (bijlage 6A) en een toelichting op de tarieven en volumes (bijlage 6B).

In de eerste leidraad is een verkeerde prijs/plek voor de behandelgroepen opgenomen. Het bedrag is in deze leidraad verhoogd. Dit betekent dat het totaalbudget voor level 3 verhoogd is. Dit is op de volgende wijze opgelost: 1. Een afname van het aantal in te kopen plekken t.o.v. de eerste leidraad. 2. Er is geld toegevoegd aan het totaalbudget. 3. Er is gekozen voor een gefaseerde invoer van de OZA en ontwikkelopgaven en een gefaseerde afname van het aantal plaatsen.

Bijlage 7 Overeenkomst

De input die is gegeven op de Overeenkomst tijdens de tweede dialoogronde is verwerkt in de Overeenkomst. In de overeenkomst is de periode waarover gefactureerd kan worden aangepast van maandelijks naar kwartaal zodat de administratieve last wordt verlaagd.

Op 2 december zijn door de ALV van de VNG de contractstandaarden jeugd vastgesteld en bindend verklaard. Deze standaard is verwerkt in de Overeenkomst.

Bijlage 8 Wijzigingen in de Leidraad

Via deze bijlage konden aanbieders zich inschrijven voor de tweede dialoogronde. Deze is vervangen voor een overzicht van de wijzigingen die zijn aangebracht in de leidraad.

Bijlage 9 Programma van eisen

Het programma van eisen is aangescherpt op geografie eisen voor de voorzieningen in het Zorglandschap.

De acceptatieplicht is verduidelijkt

De eis dat ouders waar mogelijk worden betrokken is veranderd in dat ze altijd worden betrokken tenzij er moverende redenen zijn om dit niet te doen.

Het onderscheid tussen crisishulp en acute hulp is verscherpt

Rondom de monitoring, contractmanagement zijn er aanscherpingen gedaan.

Er is aangepast dat beide partijen Verwerkingsverantwoordelijke zijn. Daarmee is een Overeenkomst Gezamenlijke Verantwoordelijkheid de passende AVG maatregel.

Bijlage 9 Programma van Eisen

Het programma van eisen is separaat toegevoegd op Tendered.

Bijlage 10 Akkoordverklaring

Let op! Indien meerdere ondernemers in een samenwerkingsverband of combinant inschrijven, moet iedere partij een eigen ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Akkoordverklaring bij de inschrijving indienen.

Ondergetekende wenst zich door middel van deze volledig ingevulde en ondertekende Akkoordverklaring in te schrijven voor de openbare procedure daginvulling Jeugd gemeenten Nissewaard en Voorne aan Zee.

Deze inschrijving bestaat uit een inschrijving op de onderstaande deeltaken:

Ondergetekende verklaart zich te willen inschrijven voor de deeltaken:	
Deeltaak 1	Zorglandschap daginvulling jeugd
Deeltaak 2	Hulpproces (werkplaats onderwijszorgvraag en onderwijszorgmakelaar)
Deeltaak 3	Samenwerking

Programma van Eisen

Inschrijver verklaart hiermee kennis te hebben genomen van het door de Aanbestedende dienst opgestelde Programma van Eisen zoals opgenomen in bijlage 9.

Inschrijver gaat volledig en zonder voorbehoud akkoord om, bij gunning, de gevraagde dienstverlening conform bovengenoemd Programma van Eisen en de beantwoording van het plan van aanpak en de voorgestelde kandidaten uit te voeren tegen het geoffreerde tarief zoals opgenomen in bijlage 6B.

Conceptovereenkomst

Inschrijver verklaart hiermee kennis te hebben genomen van de door de Aanbestedende dienst opgestelde conceptovereenkomst zoals opgenomen in bijlage 7.

Inschrijver gaat volledig en zonder voorbehoud akkoord met de artikelen zoals opgenomen in bovengenoemde conceptovereenkomst en is bereid om op basis van deze artikelen, bij gunning, met de gemeenten op Voorne-Putten de overeenkomsten aan te gaan tegen de geoffreerde tarieven.

Algemene Inkoopvoorwaarden Leveringen en Diensten Hellevoetsluis

Inschrijver verklaart hiermee kennis te hebben genomen van de Algemene Inkoopvoorwaarden Leveringen en Diensten Hellevoetsluis en de Randvoorwaarden (bijlage 1 van de Overeenkomst).

Inschrijver gaat volledig en zonder voorbehoud akkoord om bij gunning, de gevraagde dienstverlening conform de Algemene Inkoopvoorwaarden Leveringen en Diensten Hellevoetsluis en de gestelde Randvoorwaarden uit te voeren.

Getekend voor akkoord:	
Naam inschrijver	
Naam vertegenwoordigingsbevoegde ondertekenaar	
Functie vertegenwoordigingsbevoegde ondertekenaar	
Handtekening	
Datum	

Bijlage 11 Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Is separaat geüpload in Tendered

Bijlage 12 Administratieprotocol taakgerichte uitvoeringsvariant

Voor deze opdracht geldt dat gewerkt gaat worden met een administratieprotocol opgesteld voor de taakgerichte uitvoeringsvariant. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van het standaard administratieprotocol Taakgericht versie 3.1.1.

<https://i-sociaaldomein.nl/file/download/1f41cb11-1e05-4adf-9b73-f7c547b7d460/sap-taakgericht-versie-3.pdf>

Dit betekent dat de gemeenten het berichtenverkeer gaan gebruiken om de behoefte aan monitoring te vervullen. De facturatie gaat buiten het berichtverkeer om.