



Overeenkomst Daginvulling jeugd Voorne-Putten

(Gemeenten Nissewaard & Voorne aan Zee)

Datum 19 januari 2022

GEMEENTE
NISSEWAARD



Ondergetekenden

De publiekrechtelijke rechtspersoon gemeente Nissewaard, zetelend te Spijkenisse, hierna te noemen 'Opdrachtgever', ter uitvoering van het collegebesluit van INVULLEN te dezen krachtens volmacht rechtsgeldig vertegenwoordigd door wethouder INVULLEN;

En

De publiekrechtelijke rechtspersoon gemeente Voorne aan Zee, zetelend te INVULLEN, hierna te noemen 'Opdrachtgever', ter uitvoering van het collegebesluit van INVULLEN te dezen krachtens volmacht rechtsgeldig vertegenwoordigd door wethouder INVULLEN;

En

NAAM OPDRACHTNEMER statutair gevestigd te INVULLEN, ADRES, ingeschreven in de Kamer van Koophandel onder nummer INVULLEN, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door INVULLEN, hierna te noemen 'Opdrachtnemer'.

De twee Opdrachtgevers gezamenlijk te noemen 'Opdrachtgevers',

Opdrachtgevers en Opdrachtnemer gezamenlijk te noemen: 'Partijen'.

Partijen overwegen bij het aangaan van deze Overeenkomst dat:

- Gemeenten binnen het gestelde in de Jeugdwet (JW) voor haar inwoners de continuïteit van voldoende, kwalitatief goede, doelmatige en doeltreffende ondersteuning voorstaan binnen haar beleidsmatige en financiële kaders;
- Partijen vanuit de jeugdvisie Nabij en Passend werken aan een sterke lokale infrastructuur en een (aan)sluitende (sub)regionale infrastructuur en samen leren wat werkt;
- Partijen vinden dat kinderen gezond, veilig en kansrijk moeten kunnen opgroeien in een gezin waar ze hun talenten kunnen ontplooiën;
- Partijen kinderen die door een beperking, gedragsproblematiek of een medisch probleem (dreigen) uit(te)vallen uit ons gewone of bijzondere onderwijssysteem ondersteunen zodat kinderen naar school kunnen en blijven gaan, een startkwalificatie halen en goede kansen krijgen op de arbeidsmarkt. En daarmee ook op volwassen leeftijd een passende daginvulling;
- Opdrachtgevers middels publicatie op TenderNed op 25 februari 2022 een inkoopprocedure in de vorm van een SAS-procedure zijn gestart voor de inkoop van Daginvulling Jeugd;
- Opdrachtnemer middels zijn Inschrijving op deze inkoopprocedure heeft verklaard de gevraagde Diensten te willen en te kunnen leveren en te voldoen aan de hieraan gestelde voorwaarden;
- Partijen de voorwaarden waaronder de Opdracht wordt uitgevoerd in de Overeenkomst wensen vast te leggen.

Partijen verklaren als volgt overeen te zijn gekomen

Artikel 1 Begrippen

Op deze Overeenkomst zijn de volgende begrippen van toepassing:

- De definities uit de Jeugdwet;
- De begrippen uit de Aanbestedingsleidraad daginvulling jeugd Voorne-Putten (bijlage 1 Aanbestedingsleidraad); en
- De begrippen uit de Algemene Inkoopvoorwaarden Leveringen en Diensten gemeente Hellevoetsluis (bijlage 1 Overeenkomst).

Artikel 2 Algemene voorwaarden, randvoorwaarden, bijlagen en rangorde

2.1 De Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de gemeente Hellevoetsluis zijn, met uitsluiting van de algemene voorwaarden van Opdrachtnemer, van toepassing op deze Overeenkomst.

- 2.2 De Randvoorwaarden zoals opgenomen in bijlage 1 van deze Overeenkomst zijn van toepassing op deze Overeenkomst.
- 2.3 De volgende bijlagen maken integraal onderdeel uit van deze Overeenkomst:
1. De nota van inlichtingen die in het kader van de doorlopen inkoopprocedure is gepubliceerd;
 2. Bijlage 1 van deze Overeenkomst (De Algemene Inkoopvoorwaarden Leveringen en Diensten gemeente Hellevoetsluis en de Randvoorwaarden);
 3. De Aanbestedingsleidraad, inclusief de hierbij behorende bijlagen waaronder het programma van eisen;
 4. De Inschrijving van de Opdrachtnemer, inclusief de hierbij horende bijlagen.
- 2.4 In geval van strijdigheid tussen de inhoud van deze Overeenkomst en de inhoud van de aangehechte bijlagen, prevaleert het bepaalde in deze Overeenkomst. Voor het overige prevaleert een in artikel 2.1 hoger geschikte bijlage boven een lager geschikte bijlage, waarbij geldt dat de Nota van Inlichtingen in rangorde steeds voorgaat op de Overeenkomst en op de hierbij horende bijlagen.

Artikel 3 Voorwerp van deze Overeenkomst

- 3.1 Opdrachtnemer voert in opdracht van Opdrachtgevers de diensten uit zoals opgenomen in deze Overeenkomst, de Aanbestedingsleidraad en de bijlagen die hier deel van uitmaken.
- 3.2 De opdracht behelst de uitvoering van de drie deeltaken:
- 1) Zorglandschap Daginvulling. Deze deeltaak behelst de levering en inzet van capaciteit (fte) en de levering en inzet van ondersteuning (onderwijszorgplekken) op minimaal twee van de vier levels zoals benoemd in paragraaf 2.4 en bijlage 2 van de Aanbestedingsleidraad;
 - 2) Hulpproces jeugdige. Deze deeltaak behelst de levering en inzet van capaciteit (fte onderwijszorgmakelaar) en de inzet van expertise, mandaat en steun aan de n Werkplaats onderwijszorgvraag (zoals benoemd in bijlage 3 Aanbestedingsleidraad);
 - 3) Partnerschap. Deze deeltaak behelst inzet van Opdrachtnemer aan de Stuurgroep, Werkplaats onderwijszorglandschap en de Werkplaats onderwijszorgvraag. En het afspreken en borgen van samenwerking via samenwerkingsafspraken tussen de Driehoek en het borgen van samenwerking vanuit opdrachtgever/opdrachtnemerschap.
- 3.3 Opdrachtnemer voert de Opdracht uit overeenkomstig de bepalingen van deze Overeenkomst en de bijlagen die hier deel van uitmaken, waaronder de Aanbestedingsleidraad en het Programma van Eisen.
- 3.4 De in de Aanbestedingsleidraad aangegeven omvang van de Opdracht is voor de inzet op de vier levels leidend.
- 3.5 De Opdrachtnemer is bij de inzet van capaciteit als werkgever verantwoordelijk voor vervanging bij tijdelijke afwezigheid (langer dan 4 weken) bijvoorbeeld als gevolg van ziekte, zwangerschap etc. van de medewerker.
- 3.6 Indien medewerker uit dienst treedt bij Opdrachtnemer, dan heeft Opdrachtnemer de mogelijkheid een nieuwe kandidaat voor te dragen. Opdrachtgevers beoordelen de nieuwe kandidaat op basis van de eisen en procedure zoals beschreven in de Aanbestedingsleidraad. Indien Opdrachtnemer geen (geschikte) kandidaat kan voordragen binnen één (1) maand zijn de Opdrachtgevers vrij om een andere Aanbieder te verzoeken Kandidaten voor te dragen, die middels een gelijke procedure worden getoetst en beoordeeld.

Artikel 4 Duur van de Overeenkomst

- 4.1 De Overeenkomst wordt aangegaan voor de periode van 1 juli 2023 tot en met 1 juli 2028.
- 4.2 Na het verstrijken van de in lid 1 genoemde periode eindigt deze Overeenkomst van rechtswege, tenzij de Opdrachtgevers ten minste drie maanden voor het verstrijken van de einddatum van deze Overeenkomst beslissen dat deze wordt verlengd. Opdrachtgevers mogen deze Overeenkomst maximaal één (1) keer met twee (2) jaar verlengen en één (1) keer met één (1) jaar verlengen.
- 4.3 Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na de looptijd van de Overeenkomst voort te duren blijven na afloop van de Overeenkomst bestaan. Tot de verplichtingen behoort in ieder geval het bieden van zorgcontinuïteit aan cliënten die op het moment van verstrijken van de einddatum reeds in zorg zijn tot aan een zorgvuldige overdracht.

Artikel 5 Combinatie

- 5.1 Als Inschrijver bestaat uit meer ondernemingen die als combinatie hebben ingeschreven, dan worden zij beschouwd als één Opdrachtnemer.
- 5.2 De combinanten zijn gezamenlijk, maar ook ieder hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste en volledige nakoming van de uit deze Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Artikel 6 Tarieven en facturering

- 6.1 Voor de uitvoering van de diensten hanteren Opdrachtgevers de tarieven zoals geoffreerd door Opdrachtnemer in zijn offerte.

INVULLEN: Overzicht inzet en prijs uit offerte overnemen.

- 6.2 De overeengekomen tarieven worden jaarlijks op 1 januari geïndexeerd op basis van de index zoals opgenomen in de Randvoorwaarden, artikel 2 Indexering van bijlage 1. De wijze van indexeren is als volgt:
- Per 1 januari 2024 zal opdrachtgever voor het eerst haar tarieven indexeren voor het kalenderjaar 2024;
 - De indexering zal niet hoger zijn dan de door de gemeenteraad beschikbaar gestelde middelen;
 - In de maand november worden de tarieven voor het nieuwe kalenderjaar berekend en vastgesteld;
 - Er worden twee indices gebruikt: Voor 90% van het tarief wordt gebruik gemaakt van het indexcijfer Overheidsbijdrage in de Arbeidskostenontwikkeling (OVA) voor personele kosten van het voorgaande kalenderjaar van het Centraal Planbureau en gepubliceerd door de Nederlandse Zorgautoriteit. Voor 10% van het tarief wordt gebruik gemaakt van het prijsindexcijfer particuliere consumptie (PPC) van het voorgaande kalenderjaar van het Centraal Planbureau en gepubliceerd door de Nederlandse Zorgautoriteit;
 - De formule voor het berekenen van de index is als volgt. Deze formules dienen ongewijzigd gebruikt te worden. In de leidraad staat een voorbeeldberekening.

$$\text{Nieuwe tarief} = \text{oude tarief} * ((0,9 * \text{indexcijfer OVA voorgaand kalenderjaar}) + (0,1 * \text{indexcijfer PPC voorgaand kalenderjaar}))$$

- 6.3 De Opdrachtnemer factureert per kwartaal achteraf het kwartdeel van het overeengekomen budget als tegenprestaties voor de door hem te leveren capaciteit en de levering en inzet van ondersteuning (onderwijszorgplekken).
- 6.4 De tarieven zijn in euro's, exclusief BTW en all-in. All-in wil zeggen dat er buiten de geoffreerde tarieven geen extra kosten in rekening kunnen worden gebracht.
- 6.5 Partijen gaan ervan uit dat op grond van artikel 11 van de Wet op de Omzetbelasting 1968 geen BTW is verschuldigd over de Dienstverlening. Mocht op enig moment toch BTW verschuldigd blijken of worden, dan treden Partijen onmiddellijk in overleg om de consequenties daarvan voor deze Overeenkomst te bespreken.
- 6.6 De tarieven zijn vast, behoudens de in deze Overeenkomst opgenomen mogelijkheid tot indexering.

Artikel 7 Bedrijfsadministratie, monitor en accountantscontrole

- 7.1 Opdrachtnemer heeft kennisgenomen van de verplichtingen van het Programma van Eisen inzake sturen, monitor en verantwoorden & administratie (sectie 11 en 14) en zal de gehanteerde formats en termijnen hanteren.
- 7.2 Opdrachtnemer overlegt jaarlijks per gecontracteerde gemeente voor 1 juli een bestuursverklaring van de inzet (fte en plekken) vergezeld van een accountantsverklaring.

Artikel 8 Contractmanagement

- 8.1 Opdrachtnemer en Opdrachtgevers stellen één vast aanspreekpunt aan ten behoeve van overleg op tactisch en strategisch niveau en de evaluatie.
- Contactgegevens Opdrachtnemer INVULLEN
 - Contactgegevens Opdrachtgever Nissewaard INVULLEN

- Contactgegevens Opdrachtgever Voorne aan Zee **INVULLEN**
- 8.2 Ten minste viermaal per jaar vindt tussen Partijen overleg op tactisch en strategisch niveau plaats. Waarvan één van deze overleggen minimaal plaatsvindt met de betrokken bestuurders van Partijen.
- 8.3 Bij de uitvoering van deze Opdracht monitoren en evalueren Opdrachtgevers de prestaties van de Opdrachtnemer zoals beschreven in het Programma van Eisen.

Artikel 9 Aansprakelijkheid, verzekering en overmacht

- 9.1 Opdrachtnemer is jegens de Opdrachtgevers aansprakelijk voor de tijdige, juiste en volledige uitvoering van de opdracht als omschreven in artikel 3 en zijn offerte.
- 9.2 Opdrachtnemer is, behoudens overmacht, aansprakelijk voor gedragingen van en schade veroorzaakt door (gedragingen van) de Opdrachtnemer zelf, haar medewerkers alsmede voor gedragingen van eventuele door de Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Opdracht ingeschakelde onderaannemers of derden, voor zover zij verband houden met de Opdracht.
- 9.3 Opdrachtnemer zal zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst adequaat verzekerd houden voor beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid. De Gemeente verstaat onder een adequate verzekering een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van. € 2.000.000, waarbij geldt dat het eigen risico niet hoger mag zijn dan € 50.000 per gebeurtenis en de polis in ieder geval tweemaal per jaar een maximale uitbetaling toestaat.
- 9.4 De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot het maximale bedrag waarvoor Opdrachtnemer krachtens artikel 9.3 van deze Overeenkomst verzekerd dient te zijn.
- 9.5 De Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgevers voor aanspraken van derden in verband met het handelen of nalaten van of vanwege Opdrachtnemer.
- 9.6 Onder overmacht als bedoeld in het tweede lid wordt in ieder geval niet verstaan: onvoldoende beschikbaarheid van gekwalificeerd personeel, ziekte van personeel, stakingen, ongeschiktheid van materieel of programmatuur, het tekortschieten van door de wederpartij ingeschakelde derden en liquiditeits- of solvabiliteitsproblemen van de Opdrachtnemer of van door hem ingeschakelde derden.

Artikel 10 Privacy en verwerking persoonsgegevens

- 10.1 Opdrachtnemer handelt bij de uitvoering van de Overeenkomst overeenkomstig de regels die daarover zijn gesteld bij of krachtens de AVG, de Jeugdwet en overeenkomstig overige toepasselijke privacy wet- en regelgeving.
- 10.2 Partijen worden aangemerkt als gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijke zoals bedoeld in de AVG. Ter uitvoering van deze Overeenkomst zal een overeenkomst Gezamenlijke Verantwoordelijkheid opgesteld en ondertekend worden door Partijen.
- 10.3 Opdrachtnemer is niet gerechtigd om op enig moment de persoonsgegevens die hij in het kader van deze Overeenkomst ter beschikking krijgt op enigerlei wijze geheel of gedeeltelijk anders te (doen) gebruiken dan voor de uitvoering van de Overeenkomst, een en ander behoudens afwijkende wettelijke verplichtingen.
- 10.4 Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat haar interne organisatie en regelingen voor de verwerking van persoonsgegevens verenigbaar zijn met de toepasselijke wettelijke vereisten.
- 10.5 Opdrachtnemer werkt op eerste verzoek van Opdrachtgevers mee aan het opstellen van een regeling tussen gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken indien naar oordeel van Opdrachtgevers dit nodig wordt geacht en Opdrachtgevers hebben de bevoegdheid om van Opdrachtnemer passende veiligheidsmaatregelen ten aanzien van het verwerken van persoonsgegevens te eisen.
- 10.6 Indien partijen bij de uitvoering van de Overeenkomst een beroep doen op derden, dan leggen zij een gelijke verplichting als genoemd in dit artikel.
- 10.7 Indien de Jeugdige dan wel diens ouder(s)/verzorger(s) schriftelijk bezwaar heeft gemaakt tegen het verstrekken van persoonsgegevens aan Opdrachtgever ("opt-out regeling"), dan neemt Opdrachtnemer dit schriftelijke bezwaar op in zijn dossier.
- 10.8 Indien een Partij verplicht is om een inbreuk in verband met persoonsgegevens casu quo datalek te melden aan de Autoriteit Persoonsgegevens dan meldt hij dit tevens binnen vier uur aan de Wederpartij, stellen Partijen elkaar binnen 36 uur op de hoogte van de aard van de inbreuk, de waarschijnlijke gevolgen van de inbreuk en de maatregelen om de inbreuk te verhelpen en eventuele nadelige gevolgen te beperken. De Partij die de inbreuk bij de Wederpartij meldt noemt

- hierbij tevens de naam en contactgegevens van de functionaris voor gegevensbescherming. Op verzoek van een Partij treden Partijen in overleg over (de gevolgen van) het datalek en over maatregelen of dergelijke situatie in de toekomst te voorkomen.
- 10.9 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgevers tegen alle schade en boetes die voortvloeien uit overtredingen van de privacyregels.

Artikel 11 Wijzigingsclausule contractstandaard jeugd

- 11.1 De Opdrachtgevers wijzigen de overeenkomst tussentijds als contractstandaarden beschikbaar zijn voor dit type overeenkomst (taakgericht). De contractstandaarden kunnen zien op:
- het gebruikte format voor de overeenkomst;
 - de beschrijving van de prestaties, zonder de prestaties zelf inhoudelijk te wijzigen;
 - bepalingen die zien op de levering van jeugdhulp/kinderbeschermingsmaatregelen/jeugdreclassering, zoals indexering, continuïteit van zorg, wachttijden, cliëntenstop, zorgweigering- en beëindiging, wijzigen zorgbehoefte jeugdige, onderaanneming en vergelijkbare bepalingen;
 - bepalingen die zien op informatievoorziening, overleg en uitwisseling van gegevens, zoals informatievoorziening aan de gemeente;
 - bepalingen inzake het gebruik van iJW-standaarden, berichtenverkeer en vergelijkbare bepalingen;
 - bepalingen inzake declaratie en betaling, zoals onverschuldigde betaling, declaratie en betaling, uitgangspunten voor betaling, budgetplafonds en vergelijkbare bepalingen;
 - bepalingen inzake fraude, niet-nakoming en geschillen, zoals UBO, fraude, niet nakoming en vergelijkbare bepalingen;
 - bepalingen inzake duur en einde overeenkomst, zonder de duur van de overeenkomst zelf aan te passen, overdracht van rechten bij fusie en overname, financiële verantwoordelijkheid en vergelijkbare bepalingen;
 - algemene slotbepalingen, zoals social return, vrijwaring, wijzigen van omstandigheden, geschillenregeling en vergelijkbare bepalingen.
- 11.2 Opdrachtgevers nemen deze contractstandaarden ongewijzigd over en laat met de contractstandaarden strijdige bepalingen vervallen, tenzij
- 1) (een) over te nemen contractstandaard(en) en te laten vervallen bepaling(en) leidt/leiden tot het veranderen van de algemene aard van de opdracht, in welk geval de Opdrachtgevers alleen die contractstandaard(en) overnemen of bepaling(en) laten vervallen waarbij dat niet het geval is; en/of
 - 2) een eventuele verhoging van de prijs door de wijziging meer bedraagt dan 50% van de waarde van de oorspronkelijke opdracht.
- 11.3 De Opdrachtgevers nemen een termijn van maximaal zes maanden in acht, ingaande de dag na het beschikbaar komen van de contractstandaarden, om de wijziging door te voeren. Opdrachtnemer weigert de wijziging niet op onredelijke gronden. Als de gevolgen van de wijziging naar het oordeel van Opdrachtnemer onredelijk zijn, of Partijen anderszins niet tot overeenstemming komen over de (gevolgen van) de wijziging van de overeenkomst, dan heeft Opdrachtnemer het recht de overeenkomst op te zeggen als Opdrachtgevers van hem niet kunnen vergen de overeenkomst ongewijzigd voort te zetten.
- 11.4 Opzegging op grond van dit artikel geeft Partijen geen recht op vergoeding van schade en/of kosten. De mogelijkheid tot wijziging in dit artikel laat het wijzen van de overeenkomst op basis van het bepaalde in art. 2.163b, 2.163d, 2.163e, 2.163f Aanbestedingswet 2012 en overige wijzigingsclausules opgenomen in de overeenkomst onverlet.

Artikel 12 Wijziging

- 12.1 In geval van veranderingen in wet- en regelgeving en/of ontwikkelingen in de (uitvoering van) overheidsbeleid dan wel gemeentelijk beleid, dan wel structurele overschrijdingen of wijzigingen aangaande het budget van Gemeente gedurende de looptijd van deze Overeenkomst, die de ongewijzigde uitvoering van deze Overeenkomst voor ten minste één Partij onredelijk bezwarend maken, treden Partijen in overleg. In dat geval streven zij gezamenlijk en in redelijkheid naar een oplossing over hoe moet worden omgegaan met de gewijzigde omstandigheden, die Partijen verwerken en vastleggen in een bijlage bij deze Overeenkomst.

- 12.2 In de navolgende gevallen behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor de opdracht te wijzigen, ongeacht de geldelijke waarde ervan, zonder een nieuwe aanbestedingsprocedure:
Volume: Met het oog op politieke, economische, budgettaire, bestuurlijke of organisatorische ontwikkelingen en de hiermee samenhangende krimp of groei van de aanbestedende dienst, danwel de positie van de aanbestedende dienst binnen de gemeentelijke overheid of taakstellingen, is het mogelijk dat de omvang van de dienstverlening wijzigt.
Inhoud: De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om in de scope van de opdracht extra opdrachten te verstrekken die de opdracht en de uitvoering ervan kan verbeteren. Ten tijde van de aanbesteding is dit (nog) niet vastgesteld. Bij toewijzing van extra budget door de gemeenteraad wil de gemeente van deze herzieningsclausule gebruik kunnen maken.

Aldus overeengekomen

DATUM

Namens Opdrachtgevers
gemeente Nissewaard

Namens Opdrachtnemer

INVULLEN

gemeente Voorne aan Zee

INVULLEN

INVULLEN

Bijlagen

Deze Overeenkomst is opgenomen in bijlage 7 van de Aanbestedingsleidraad Daginvulling jeugd Voorne-
Putten.

Bijlagen bij deze Overeenkomst:

- Bijlage 1: De Algemene voorwaarden en Randvoorwaarden

Bijlage 1 Bij de Overeenkomst daginvulling Jeugd: De Algemene voorwaarden en Randvoorwaarden

1. Vooraf

Tijdens de ALV van de VNG op 2 december 2022 zijn de contractstandaarden Jeugd vastgesteld. Ook zijn de standaarden hiermee verbindend verklaard. Dit betekent dat voor de leden van de VNG toepassing van de contractstandaarden verplicht is.

[Meer informatie over de contractstandaard jeugd](#)

[U vindt de contractstandaarden jeugd via deze link](#)

In deze tweede versie van de Overeenkomst hebben we de contractstandaarden jeugd verwerkt. De Overeenkomst is opgebouwd uit drie onderdelen:

- De Overeenkomst
- De algemene inkoopvoorwaarden Aanbestedende dienst
- Randvoorwaarden: afspraken die gelden wanneer jeugdhulp wordt gecontracteerd

2. Algemene inkoopvoorwaarden Aanbestedende dienst

Separaat bijgevoegde inkoopvoorwaarden zijn een integraal onderdeel van de Overeenkomst en op deze Overeenkomst van toepassing. De toepasselijkheid van eventuele algemene en bijzondere leveringsvoorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.

3. Randvoorwaarden

Artikel 1 Levering van Jeugdhulp

- 1.1 De Jeugdhulpaanbieder verleent jeugdhulp aan de jeugdige die op grond van de daarvoor gestelde wettelijke bepalingen of gemeentelijke regelgeving naar hem is verwezen, tenzij Jeugdhulpaanbieder aantoonbaar niet de juist jeugdhulp kan bieden.
- 1.2 De Jeugdhulpaanbieder verplicht zich om verantwoorde jeugdhulp te leveren aan jeugdigen waarvoor de Gemeente op basis van het woonplaatsbeginsel verantwoordelijk is, waaronder partijen verstaan: hulp van goed niveau, die Jeugdhulpaanbieder in ieder geval veilig, doeltreffend, doelmatig en cliëntgericht verleent en die is afgestemd op de reële behoefte van de jeugdige of ouder. De Jeugdhulpaanbieder neemt bij het verlenen van jeugdhulp de eisen in acht die volgens de algemeen aanvaarde professionele standaard redelijkerwijs aan de te leveren jeugdhulp zijn te stellen en handelt in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving, waaronder de Jeugdwet en de Gemeentelijke verordening. Deze jeugdhulp voldoet aan de definitie van gepast gebruik. Om aan deze verplichtingen te kunnen voldoen, beschikt de Jeugdhulpaanbieder over voldoende gekwalificeerde medewerkers zoals vastgelegd als eis in de Gemeentelijke inkoopdocumenten en/of kwaliteitseisen in landelijke standaarden en/of de Gemeentelijke verordening. Medewerkers kunnen de (potentiële) jeugdigen en de Gemeente in tenminste de Nederlandse taal te woord staan.
- 1.3 Als de jeugdhulp aan een jeugdige bestaat uit een samenstelling van diensten geleverd door verschillende jeugdhulpaanbieders, dan is de jeugdhulpaanbieder die start met de jeugdhulp ervoor verantwoordelijk dat het daarop aanvullende onderdeel optimaal aansluit voor deze jeugdige, tenzij de betrokken jeugdhulpaanbieders daar onderling afspraken over maken.
- 1.4 Als een Jeugdige zich bij de Jeugdhulpaanbieder meldt met een medische verwijzing, althans niet een verwijzing via de gemeentelijke toegang, een bepaling van de gecertificeerde instelling of een gerechtelijke machtiging, dan beoordeelt de Jeugdhulpaanbieder vervolgens met deze verwijzing inhoudelijk welke jeugdhulp de jeugdige precies nodig heeft, met welke frequentie en voor hoe lang (de duur en de omvang). De Jeugdhulpaanbieder bepaalt de inhoud van de voorziening. De Jeugdhulpaanbieder past bij de genoemde beoordeling en bepaling van de inhoud van de voorziening de werkwijze toe zoals de gemeentelijke toegang deze toepast, en betreft in haar oordeel de eigen kracht, het sociale netwerk, algemene (voorliggende) voorzieningen en de goedkoopst adequate individuele voorziening.

- 1.5 Bij het leveren van jeugdhulp, maakt Jeugdhulpaanbieder gebruik van evidence based en practice based methodieken. Als de Jeugdhulpaanbieder niet kan aantonen dat deze aanwezig zijn of gezien de ondersteunings- of hulpvraag dat deze niet afdoende zijn, dan maakt de Jeugdhulpaanbieder gebruik van historisch en in de branche gangbare methodieken. Als de Jeugdhulpaanbieder eveneens niet kan aantonen dat deze aanwezig zijn of gezien de ondersteunings- of hulpvraag dat deze niet afdoende zijn, dan dient de Jeugdhulpaanbieder aan te tonen dat de gebruikte methodieken gelijkwaardig zijn. Als de Jeugdhulpaanbieder de voorgeschreven methodieken niet gebruikt of niet kan aantonen dat gebruikte methodieken gelijkwaardig zijn, kan de Gemeente, na inwinning van deskundig advies, dit aanmerken als een tekortkoming in de nakoming.
- 1.6 De Jeugdhulpaanbieder heeft aantoonbaar kennis van en handelt aantoonbaar naar de uitgangspunten van de nota van commissie Rouvoet 'Norm voorkomen seksueel misbruik in de jeugdzorg'.
- 1.7 Als bevindingen van de IGJ leiden tot een oordeel ten aanzien van de levering van jeugdhulp of andere zorg, hulp of ondersteuning geleverd door de Jeugdhulpaanbieder, dan zal de Gemeente de gevolgen van deze bevindingen op deze overeenkomst betrekken.
- 1.8 De Jeugdhulpaanbieder wijst de jeugdige tijdig op de mogelijkheden van een (onafhankelijke) vertrouwenspersoon.
- 1.9 De Jeugdhulpaanbieder houdt zijn gegevens actueel in de door de Gemeente daarvoor beschikbaar gestelde applicatie.

Artikel 2 Indexering

De Gemeente past jaarlijks op t-1 basis een indexering toe op het taakgerichte budget. Dit percentage verschilt voor de loonkosten en materiële kosten.

De Gemeente verhoogt of verlaagt het taakgerichte budget voor 90% op basis van het indexcijfer Overheidsbijdrage in de Arbeidskostenontwikkeling ("OVA") voor personele kosten van het voorgaande kalenderjaar van het Centraal Planbureau en gepubliceerd door de Nederlandse Zorgautoriteit en voor 10% op basis van het prijsindexcijfer particuliere consumptie (PPC) van het voorgaande kalenderjaar van het Centraal Planbureau en gepubliceerd door de Nederlandse Zorgautoriteit.

Artikel 3 Marketing

- 3.1 Als de Jeugdhulpaanbieder gebruikmaakt van marketing, dan houdt de Jeugdhulpaanbieder zich aan de "gedragsregels voor marketing". Deze gedragsregels houden in dat de Jeugdhulpaanbieder:
- a. zichzelf duidelijk en expliciet kenbaar maakt op enig materiaal dat hij gebruikt voor directe marketing richting jeugdigen;
 - b. geen gebruikmaakt van telefonische marketing, huis-aan-huis verkoop of verkoop op locaties waar jeugdigen veel aanwezig zijn (zoals scholen, ziekenhuizen en medische verwijzers – NB. De POH GGZ is geen marketing in de zin van dit artikel);
 - c. duidelijk en expliciet zorgt voor de mogelijkheid voor jeugdigen om aan te geven dat zij in de toekomst geen marketing materiaal meer willen ontvangen (via post, e-mail of andere methoden);
 - d. geen diensten binnen deze overeenkomst levert aan jeugdigen voordat deze daar op basis van wet- en regelgeving aanspraak op kan maken;
 - e. zich in zijn uitlatingen niet anders voordoet dan als Jeugdhulpaanbieder. Hij doet zich bijvoorbeeld niet voor als onderzoeksbureau voor het doen van onderzoek of afnemen van enquêtes bedoeld om producten of diensten aan te bieden;
 - f. als hij persoonlijke informatie verzamelt van jeugdigen voor marketing-doeleinden dit expliciet aan de jeugdige kenbaar maakt en vraagt om schriftelijke toestemming (van jeugdige en/of ouder(s));
 - g. richting jeugdigen en gezinnen geen gebruik maakt van zogenaamde agressieve verkooptechnieken.
- 3.2 De Jeugdhulpaanbieder houdt zich ook aan deze regels voor marketing als hij naast het leveren van jeugdhulp op basis van deze overeenkomst ook diensten levert of wil leveren op basis van een persoonsgebonden budget aan jeugdigen en/of ouder(s) van de Gemeente.

Artikel 4 Continuïteit van jeugdhulp

4.1 De Jeugdhulpaanbieder garandeert de continuïteit van de jeugdhulp.

4.2 De Jeugdhulpaanbieder is verplicht om bij omstandigheden die een risico vormen voor de continuïteit van de jeugdhulp, in het bijzonder als sprake is van de dreigende sluiting van locaties of voorzieningen, of deze op enigerlei wijze (kunnen) bedreigen, in het bijzonder maar niet uitsluitend op financieel en inhoudelijk gebied, de Gemeente meteen van die omstandigheden met inachtneming van privacyregels in kennis te stellen en dit schriftelijk te bevestigen. Hierbij geeft de Jeugdhulpaanbieder de Gemeente inzicht in alle relevante stukken die betrekking hebben op de problematiek. De Gemeente heeft het recht om, bij gereede twijfel, een extern (accountants)onderzoek in te stellen.

Partijen merken de omstandigheden in ieder geval aan als risicovol voor de continuïteit van jeugdhulp als:

- a. Er gedurende de laatste 3 jaar sprake is (geweest) van materieel negatieve exploitatieresultaten;
- b. Er sprake is van (het ontstaan van) liquiditeitsproblemen;
- c. Er sprake is van bestuurlijke onrust;
- d. Er sprake is van enige bestuursrechtelijke maatregel van de IGJ, enige bestuursrechtelijke maatregel van een gemeente of gemeentelijk toezichthouder, of van een tuchtrechtelijke of strafrechtelijke maatregel.

Partijen voeren overleg over voorgaande en betrekken daarbij – indien nodig – met het oog op de risico's, de Jeugdautoriteit.

Artikel 5 Wachttijden

5.1 De Jeugdhulpaanbieder spant zich in om wachttijden te voorkomen. De actuele Treeknormen zijn van toepassing. Als de Jeugdhulpaanbieder niet binnen een specifieke branche valt, dan zijn op hem de Treeknormen Gehandicaptenzorg van toepassing.

5.2 De Jeugdhulpaanbieder geeft actief informatie aan een ieder die daarom vraagt over wachttijden en het voeren van wachttijdbeheer. In het geval van wachttijden informeert de Jeugdhulpaanbieder de verwijzer proactief (dus voor het ontstaan, de ontwikkeling en het einde van de wachttijden).

5.3 Een stop toeleiding jeugdigen ('cliëntenstop') ingesteld door Jeugdhulpaanbieder in het kader van wachttijden is alleen mogelijk na schriftelijke toestemming van de Gemeente.

5.4 Als de Gemeente vaststelt dat er sprake is van een onaanvaardbare wachttijd, zoals gesteld in het eerste lid van deze bepaling, dan rust op de Jeugdhulpaanbieder de verplichting om actief samen met de jeugdige een andere jeugdhulpaanbieder te vinden voor de inzet van de benodigde jeugdhulp, tenzij de Jeugdhulpaanbieder aantoont dat er geen alternatieve jeugdhulpaanbieders voor de jeugdhulp beschikbaar zijn.

Artikel 6 Zorgweigering en -beëindiging

De Jeugdhulpaanbieder kan dienstverlening aan de jeugdige weigeren of beëindigen, mits wet- en regelgeving zich hiertegen niet verzetten. De Jeugdhulpaanbieder dient bij opzegging aan de jeugdige een opzegtermijn te hanteren van minimaal één kalendermaand en daarnaast actief mee te werken met verwijzers, de Gemeente daaronder begrepen, voor het vinden van een passend alternatief aanbod als één van deze partijen daar om vraagt. De Jeugdhulpaanbieder blijft verantwoordelijk voor het leveren van de benodigde jeugdhulp tot een passend alternatief is gevonden of passende overbruggingszorg door de Jeugdhulpaanbieder is geregeld.

Deze bepaling ziet op de voorwaarden die voortvloeien uit wet- en regelgeving en de jurisprudentie, actueel ten tijde van het opstellen van de contractstandaard.

Artikel 7 Wijziging hulpbehoefte

De Jeugdhulpaanbieder treedt tijdig in overleg met de Jeugdige en/of indien noodzakelijk de ouder bij wijziging van de hulpvraag en de daarop aan te passen jeugdhulp.

Artikel 8 `Onderaanneming

- 8.1 De Jeugdhulpaanbieder meldt verleende jeugdhulp in onderaanneming vooraf bij de Gemeente. Alleen met schriftelijke toestemming van de Gemeente kan de Jeugdhulpaanbieder onderaannemers inzetten. De Gemeente neemt daarbij wet- en regelgeving in acht.
- 8.2 De inschakeling van een onderaannemer geschiedt voor eigen rekening en risico van de Jeugdhulpaanbieder en doet niet af aan de verplichtingen van de Jeugdhulpaanbieder uit deze overeenkomst. De onderaannemer dient in ieder geval aantoonbaar in het bezit te zijn van een inschrijving in het Handelsregister. Ook dient geen IGJ-maatregel van kracht te zijn bij de onderaannemer, dan wel een onderzoek naar vermoeden van fraude bij de onderaannemer plaats te vinden.
- 8.3 De hoofdaannemer garandeert dat de jeugdhulp door de onderaannemer(s) aan dezelfde eisen voldoet, als die welke aan de jeugdhulp geleverd door de Jeugdhulpaanbieder zelf zijn gesteld.
- 8.4 De hoofdaannemer geeft de Gemeente desgevraagd nadere informatie over de onderaannemer. In voorkomend geval kunnen partijen nadere afspraken maken met betrekking tot de onderaanneming en deze in een addendum vastleggen bij deel 1.
- 8.5 De hoofdaannemer kan aantonen dat hij met alle onderaannemers afspraken heeft gemaakt die borgen dat zij geen onderaannemer(s) inschakelen voor de uitvoering van de jeugdhulp. Alleen met toestemming van de Gemeente aan de hoofdaannemer is de inschakeling van onderaannemer(s) door een onderaannemer toegestaan.

Artikel 9 Informatievoorziening

- 9.1 De jeugdhulpaanbieder verstrekt het College desgevraagd de gegevens, waaronder eveneens kunnen worden verstaan persoonsgegevens zoals bepaald in de Algemene verordening gegevensbescherming, indien en voor zover die noodzakelijk zijn voor het doelmatig, doeltreffend en op samenhangende wijze uitoefenen van haar taken in het kader van de Jeugdwet en de wettelijke voorschriften die betrekking hebben op de levering van de jeugdhulp, en voorzover de jeugdhulpaanbieder daartoe gehouden is op grond van de Jeugdwet of anderszins gegevensverstrekking aan het College door de jeugdhulpaanbieder op grond van de Jeugdwet is toegestaan. Het College vraagt geen gegevens uit indien zij zelf of het Centraal Bureau voor de Statistiek over deze gegevens beschikt en de gegevens gebruikt kunnen worden ten behoeve van deze doelen en neemt daarbij het uitgangspunt in acht dat de uitvraag niet tot vermijdbare administratieve lasten leidt.
- 9.2 Partijen verschaffen elkaar actief de informatie die nodig is voor de uitvoering van deze overeenkomst en de wettelijke voorschriften die betrekking hebben op de levering van de jeugdhulp. De Jeugdhulpaanbieder beschikt over een systeem van informatievoorziening dat borgt dat de Jeugdhulpaanbieder periodiek beschikbaar komende informatie over de Jeugdhulpaanbieder, de door hem geleverde jeugdhulp en de kwaliteit van de jeugdhulp met inachtneming van de relevante kwaliteitskaders terstond aan de Gemeente ter beschikking stelt. De Gemeente verschaft geen bedrijfsvertrouwelijke informatie over andere jeugdhulpaanbieders, tenzij de Gemeente wettelijk verplicht is die informatie openbaar te maken.

Tenzij de betreffende informatie beschikbaar is via een openbaar toegankelijke bron, verschaft de Jeugdhulpaanbieder passend binnen de kaders van wet- en regelgeving ter zake van de bescherming van persoonsgegevens, op eigen initiatief, de volgende gegevens:

- a. Wanneer bij de Jeugdhulpaanbieder een onderzoek door de IGJ of een gemeentelijke toezichthouder heeft plaatsgevonden, informeert de Jeugdhulpaanbieder de Gemeente hierover en stuurt een afschrift van het onderzoek en de eventuele te nemen maatregel door de IGJ of gemeentelijke toezichthouder voor zover deze niet openbaar zijn. Als de IGJ of de gemeentelijke toezichthouder voornemens is maatregelen te treffen moet de Jeugdhulpaanbieder de Gemeente per omgaande hierover informeren. De Jeugdhulpaanbieder stemt ermee in dat de Gemeente deel kan nemen aan de bestuursgesprekken tussen de IGJ of de gemeentelijke toezichthouder en de Jeugdhulpaanbieder, als de situatie daar aanleiding toe geeft.
- b. De Jeugdhulpaanbieder plaatst openbare rapporten van de IGJ of gemeentelijke toezichthouders goed vindbaar voor de jeugdige op de website van de Jeugdhulpaanbieder zodra deze beschikbaar zijn.

- c. Nader inzicht in de financiële vermogenspositie (inclusief solvabiliteit, rentabiliteit, liquiditeit) en bedrijfsvoering van de eigen onderneming, de in groepsverband verbonden ondernemingen en de door de Jeugdhulpaanbieder gecontracteerde onderaannemer(s).
 - d. Het jaardocument waaronder begrepen de jaarrekening, vergezeld van een accountantsverklaring. De Jeugdhulpaanbieder stelt deze zo spoedig mogelijk doch in elk geval vóór 1 juli van het daaropvolgende kalenderjaar ([artikel 8.3.1 Jeugdwet](#)) beschikbaar aan de Gemeente, al niet gedeponeerd via <https://www.desan.nl/net/DoSearch/Search.aspx>. Hierin zijn in elk geval ook opgenomen de opbrengsten die zijn verkregen uit jeugdhulp geleverd door onderaannemers. De gegevens met betrekking tot de productieverantwoording worden door de accountant in zijn controle betrokken. Een accountantsverklaring kan achterwege blijven, als de jaaromzet van de Jeugdhulpaanbieder, voor wat betreft geleverde jeugdhulp in het kader van de Jeugdwet, in totaal lager is dan EUR 125.000,00, tenzij sprake is van een afwijkende materialiteit.
 - e. Het maatschappelijk jaarverslag volgens [artikel 4.3.1 Jeugdwet](#).
- 9.3 De Jeugdhulpaanbieder meldt calamiteiten bij de verlening van jeugdhulp onverwijld aan de IGJ. De Jeugdhulpaanbieder meldt een calamiteit bovendien onverwijld aan de Gemeente. Artikel 4.1.8 Jeugdwet en de daarin opgenomen informatieplicht geldt jegens de IGJ, niet jegens de gemeente.

Artikel 10 Archiefmateriaal

De Jeugdhulpaanbieder bewaart het dossier overeenkomstig de in artikel 7.3.8 Jeugdwet gestelde termijn. Vernietiging voor het einde van deze termijn anders dan op grond van artikel 7.3.9 Jeugdwet, ontoegankelijk maken, vervanging, vervreemding en overdracht van dossiers door de Jeugdhulpaanbieder gebeurt in samenspraak met de Gemeente. Bij beëindiging van de overeenkomst draagt de Jeugdhulpaanbieder zorg voor de overdracht in goede, geordende en toegankelijke staat van de lopende dossiers, aan de organisatie die de gemeente aanwijst. Bij beëindiging van de bedrijfsvoering draagt de jeugdhulpaanbieder er zorg voor dat ook de gesloten dossiers in overeenstemming met de Jeugdwet in goede, geordende en toegankelijke staat bewaard blijven.

Artikel 11 Onverschuldigde betaling

Ten onrechte gedane betalingen gedurende de duur van de overeenkomst of gedaan in enig voorafgaand jaar leiden tot ten minste terugvordering van hetgeen onterecht is voldaan, vermeerderd met wettelijke rente en te maken kosten, al dan niet verrekend met nog openstaande dan wel toekomstige declaraties.

Artikel 12 Declaratie en betaling van de geleverde jeugdhulp

Partijen verplichten zich, in aanvulling op afspraken gemaakt in deel 1 en/of deel 2 van de overeenkomst, te handelen volgens [het actuele en voor de uitvoeringsvariant van toepassing zijnde Standaard Administratieprotocol](#) van het Ketenbureau i-Sociaal domein.

Artikel 13 Uitgangspunten voor betaling

- 13.1 De vergoeding van de jeugdhulp vindt plaats overeenkomstig de afspraken die partijen hebben gemaakt in deel 1 en/of 2 van deze overeenkomst inclusief relevante bijlagen.
- 13.2 De Gemeente vergoedt alleen de gerealiseerde jeugdhulp zoals beschreven in Deel 1 en Deel 3, artikel 1.

Artikel 14 UBO

- 14.1 De Jeugdhulpaanbieder heeft geen UBO('s) die onder een wettelijke sanctieregeling zoals bedoeld in lid 2 van dit artikel valt/vallen.
- 14.2 Onverminderd hetgeen bepaald is in lid 1, betaalt de Gemeente nooit aan een Jeugdhulpaanbieder waarvan de UBO('s) is/zijn vermeld op een sanctielijst behorend bij de Sanctiewet en -regelgeving. Om dit te kunnen controleren maakt de Gemeente onder andere gebruik van het landelijk UBO-register. De Jeugdhulpaanbieder draagt daartoe – als voor hem een registratieplicht geldt – zorg voor een juiste UBO-registratie in het landelijk UBO-register. Mocht de Gemeente de UBO('s) niet zelf, onder andere door gebruikmaking van het landelijk UBO-register, kunnen vaststellen dan verstrekt de Jeugdhulpaanbieder op eerste verzoek van de Gemeente deze informatie aan de Gemeente.

- 14.3 Onverminderd de geldigheid van deze overeenkomst betaalt de Gemeente nooit aan een Jeugdhulpaanbieder die zijn UBO niet bekend maakt of waarvan een UBO onder een wettelijke sanctieregeling valt.
- 14.4 Indien de Gemeente de UBO('s) van de jeugdhulpaanbieder niet kan achterhalen en de Jeugdhulpaanbieder na het eerste verzoek van de Gemeente geen informatie verstrekt over de UBO('s) zoals bedoeld in lid 2, dan heeft de Gemeente de mogelijkheid om betalingen aan de Jeugdhulpaanbieder op te schorten totdat de Gemeente toereikende informatie over de UBO('s) van de Jeugdhulpaanbieder heeft verkregen.

Artikel 15 Materiële controle en fraude

- 15.1 De Gemeente is gerechtigd tot het verrichten van materiële controle en het doen van fraudeonderzoek volgens [paragraaf 6b van de Regeling Jeugdwet](#).
- 15.2 De jeugdhulpaanbieder verliest bij fraude het recht op vergoeding uit hoofde van deze overeenkomst voor dat deel van de levering van jeugdhulp waarbij fraude is vastgesteld, onverminderd zijn verplichting jeugdhulp te blijven leveren.
- 15.3 De Gemeente meldt fraude en overtredingen van de Jeugdwet bij de IGJ en het Openbaar Ministerie.

Artikel 16 Niet nakoming

- 16.1 Als de Jeugdhulpaanbieder tekortschiet in de nakoming van één of meer verplichtingen uit deze overeenkomst stelt de Gemeente hem in gebreke, tenzij nakoming van de betreffende verplichting al blijvend onmogelijk is, in welk geval de Jeugdhulpaanbieder onmiddellijk in verzuim is.
- 16.2 De ingebrekestelling is een schriftelijke aanmaning waarbij de Gemeente aan de Jeugdhulpaanbieder een redelijke termijn gunt om alsnog zijn verplichtingen na te komen. Deze termijn heeft het karakter van een fatale termijn.
- 16.3 In geval van niet nakoming van de verplichtingen uit deze overeenkomst is de Jeugdhulpaanbieder in verzuim en behoudt de Gemeente zich het recht voor de overeenkomst (gedeeltelijk) te ontbinden.
- 16.4 Onverminderd het recht op ontbinding, heeft de Gemeente de mogelijkheid om, als vast is komen te staan dat de Jeugdhulpaanbieder de afspraken in deze overeenkomst niet nakomt, passende maatregelen te nemen om de vastgestelde tekortkomingen op te heffen. Deze maatregelen kunnen bestaan uit:
- het aanpassen van de afspraak over prestaties en het taakgerichte budget;
 - het terugvorderen of verrekenen van (een deel van) het taakgerichte budget dat samenhangt met vastgestelde onrechtmatigheid;
 - het opleggen van een korting van maximaal 5% op het taakgerichte budget;
 - het opzeggen van de overeenkomst.
- 16.5 Onverminderd het bepaalde in lid 3 is de Jeugdhulpaanbieder als deze toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van één of meer verplichtingen uit deze overeenkomst aansprakelijk voor vergoeding van de door de Gemeente en de jeugdigen ten gevolge van de tekortkoming geleden c.q. te lijden schade, met dien verstande, dat de Gemeente alles dient te ondernemen wat men redelijkerwijs mag verwachten om de schade te beperken. Deze aansprakelijkheid doet niet af aan de plicht van de Jeugdhulpaanbieder om de jeugdhulp volgens de onderhavige overeenkomst naar behoren uit te voeren.
- 16.6 Een onjuistheid of onvolledigheid van hetgeen de Jeugdhulpaanbieder heeft verklaard ten behoeve van de inkoopprocedure, stellen partijen gelijk met een tekortkoming in de nakoming van deze overeenkomst als bedoeld in dit artikel.

Artikel 17 Duur en einde overeenkomst

- 17.1 Deze overeenkomst treedt in werking en eindigt op de in Deel 1 van deze overeenkomst genoemde data.
- 17.2 De Gemeente kan deze overeenkomst met onmiddellijke ingang, zonder gerechtelijke tussenkomst, geheel of gedeeltelijk opzeggen:
- a. Als de Jeugdhulpaanbieder voldoet aan de uitsluitingsgronden of niet meer voldoet aan de uitvoeringseisen of geschiktheidseisen die gesteld zijn in de Gemeentelijke inkoopdocumenten;
 - b. Als de Jeugdhulpaanbieder zijn onderneming geheel of ten dele beëindigt;

- c. Als de Jeugdhulpaanbieder zes aaneengesloten maanden - die ook (deels) betrekking kunnen hebben op het voorafgaande jaar - geen jeugdhulp heeft verleend aan jeugdigen, (*inspanningsgerichte en outputgerichte uitvoeringsvariant:*) dan wel geen declaraties heeft ingediend;
 - d. Als de Jeugdhulpaanbieder op last van de IGJ een maatregel tot sluiting krijgt opgelegd;
 - e. Als de IGJ concludeert dat de Jeugdhulpaanbieder de kwaliteit van jeugdhulp in zodanige mate niet op peil heeft dat de IGJ geen hersteltermijn geeft of als een eerder gegeven hersteltermijn niet is behaald
 - f. Als sprake is van door bevoegde instanties geconstateerde fraude of het plegen van een ander strafbaar feit.
- 17.3 Partijen kunnen deze overeenkomst met onmiddellijke ingang, zonder gerechtelijke tussenkomst, geheel of gedeeltelijk ontbinden:
- a. Als de wederpartij haar verplichtingen uit deze overeenkomst na een deugdelijke ingebrekestelling (voor zover vereist), niet, niet behoorlijk of niet tijdig nakomt, al dan niet blijkend uit de uitkomsten van een (materiële) controle;
 - b. Als de wederpartij in een situatie van overmacht verkeert en indien is aan te nemen dat deze langer duurt dan dertig kalenderdagen;
- 17.4 Als de Gemeente, in de gevallen genoemd in lid 2 of 3, tot opzegging of ontbinding met onmiddellijke ingang overgaat, is de Jeugdhulpaanbieder jegens de Gemeente verplicht tot vergoeding van de schade die door opzegging of ontbinding ontstaat. De Gemeente is bij ontbinding of opzegging, op welke wijze dan ook, van deze overeenkomst geen schadevergoeding uit welke hoofde dan ook aan de Jeugdhulpaanbieder verschuldigd.
- 17.5 In geval van ontbinding of opzegging van deze overeenkomst of beëindiging van de bedrijfsvoering van de Jeugdhulpaanbieder werkt de Jeugdhulpaanbieder mee aan de continuïteit van de jeugdhulp aan de jeugdigen. De Jeugdhulpaanbieder werkt mee aan een zorgvuldige overdracht van jeugdigen aan een andere, gecontracteerde, jeugdhulpaanbieder en doet dit in overleg en na akkoord van de Gemeente. De Jeugdhulpaanbieder stelt met in achtneming van de wet- en regelgeving betreffende de bescherming van persoonsgegevens, op verzoek van de Gemeente onverwijld een lijst ter beschikking met daarop de klantgegevens van de jeugdigen die bij hem jeugdhulp ontvangen. Ook treedt de Jeugdhulpaanbieder in overleg met de Gemeente over de overdracht van de jeugdigen.
- Als geen overdracht kan plaatsvinden, blijven de afspraken over prestaties en het taakgerichte budget gelijk.

Artikel 18 Overdracht van rechten en fusie

- 18.1 De Jeugdhulpaanbieder mag de rechten en verplichtingen uit deze overeenkomst geheel noch gedeeltelijk aan een of meerdere derden overdragen of door een of meerdere derden laten overnemen zonder voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Gemeente, pandrechten uitgezonderd. De Gemeente kan aan goedkeuring als bedoeld in de eerste volzin voorwaarden verbinden, doch zal de goedkeuring niet op onredelijke gronden onthouden.
- 18.2 De Jeugdhulpaanbieder is verplicht de Gemeente tijdig in kennis te stellen van een voornemen tot vervreemding of overdracht van de onderneming van de Jeugdhulp-aanbieder, ongeacht de vorm waarin die vervreemding gestalte krijgt, en/of van een voornemen om op aanmerkelijke wijze de zeggenschap over die onderneming te wijzigen. Bij zijn mededeling informeert de Jeugdhulpaanbieder de Gemeente over de eventuele meerwaarde van een wijziging als bedoeld in de eerste volzin voor de jeugdigen alsmede over het (mogelijke) effect van de wijziging op de verhoudingen op de regionale of lokale markt van jeugdhulp die de Jeugdhulpaanbieder levert.
- 18.3 De Gemeente kan rechten en verplichtingen uit deze overeenkomst aan een of meer derden overdragen of die rechten of verplichtingen door een of meer derden laten overnemen op voorwaarde dat de gestanddoening van de verplichtingen jegens de Jeugdhulpaanbieder door de overnemende partij is geborgd.

Artikel 19 Financiële verantwoordelijkheid

- 19.1 De Jeugdhulpaanbieder stelt zich niet garant voor derden tenzij de Gemeente daarvoor vooraf schriftelijke toestemming geeft.
- 19.2 Als de Gemeente een voorschot heeft verstrekt kan de gemeente dit te allen tijde terugvorderen of verrekenen.

- 19.3 Als ten laste van de Jeugdhulpaanbieder een derde beslag legt onder de Gemeente (derdenbeslag), dan kan de Gemeente de eventueel hieruit voortvloeiende kosten op de Jeugdhulpaanbieder verhalen.

Artikel 20 Algemene slotbepalingen

- 20.1 Op deze overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 20.2 Als aanpassing van deze overeenkomst noodzakelijk is, bijvoorbeeld om reden van een wijziging in relevante wet- of regelgeving of overheidsbeleid, treden partijen zo snel mogelijk met elkaar in overleg om de bepalingen die zij moeten wijzigen aan te passen. Indien partijen geen overeenstemming bereiken, kan elk der partijen de overeenkomst met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden opzeggen. Tussenkost van de rechter is hier niet noodzakelijk.
- 20.3 Partijen komen overeen dat zij alvorens gebruik te maken van een gang naar de rechter bij het ontstaan van geschillen bij de uitvoering van de overeenkomst, zij eerst in onderling overleg zullen treden om deze geschillen op te lossen. Als na dit onderling overleg een oplossing van het geschil zich niet aandient, zien zij af van het voorleggen van het geschil aan de bevoegde rechter, maar leggen zij het geschil voor aan de geschillencommissie sociaal domein.
- 20.4 De gemeente behoudt zich het recht voor om een overeenkomst die is voorzien van doorhalingen en/of mededelingen van de Jeugdhulpaanbieder van welke aard dan ook als ongeldig te beschouwen. Als de Gemeente van dit recht gebruik maakt, stelt het de Jeugdhulpaanbieder daarvan schriftelijk in kennis. In dat geval zendt de Gemeente de Jeugdhulpaanbieder eenmalig de ongewijzigde overeenkomst alsnog toe en stelt de Gemeente de Jeugdhulpaanbieder in de gelegenheid binnen een termijn van drie weken door ondertekening en terugzending aan de Gemeente de ongewijzigde overeenkomst alsnog tot stand te brengen.
- 20.5 Als één of meerdere bepalingen van deze overeenkomst nietig zijn of een rechter deze niet rechtsgeldig verklaart, blijven de overige bepalingen van de overeenkomst van kracht. Partijen plegen over de bepalingen die nietig zijn of niet rechtsgeldig zijn verklaard, overleg om een vervangende regeling te treffen binnen geldende wet- en regelgeving, zodanig dat in zijn geheel de strekking van deze overeenkomst behouden blijft.
- 20.6 Op deze overeenkomst zijn de meest recente [model algemene inkoopvoorwaarden van de Vereniging Nederlandse Gemeenten](#) (maart 2018) van toepassing, voor zover de overeenkomst daarvan niet afwijkt. De Jeugdhulpaanbieder verklaart deze algemene inkoopvoorwaarden te hebben ontvangen en akkoord bevonden. De algemene voorwaarden van de Jeugdhulpaanbieder en/of derden (waaronder onderaannemers), onder welke naam of in de welke vorm dan ook, zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.
- 20.7 Bepalingen van deze overeenkomst die materieel van betekenis blijven nadat de overeenkomst is geëindigd, behouden hun betekenis. Partijen kunnen van die bepalingen naleving verlangen.

Artikel 21 Vrijwaring

- 21.1 De Jeugdhulpaanbieder vrijwaart de Gemeente van en stelt de Gemeente schadeloos voor vorderingen die derden instellen tegen de Gemeente in verband met het tekortschieten in de nakoming van de verplichtingen van de Jeugdhulpaanbieder op grond van deze overeenkomst en/of onrechtmatig handelen door de jeugdhulpaanbieder. Onderdeel van deze kosten vormen ook redelijke kosten van rechtsbijstand die de Gemeente in deze moet maken, tenzij al rechtens is vastgesteld dat de Jeugdhulpaanbieder geen enkel verwijt valt te maken.
- 21.2 Als zich gedurende de looptijd van deze overeenkomst een schadeveroorzakende gebeurtenis voordoet die is gerelateerd aan de verplichting van de Gemeente tot vergoeding van de geleverde jeugdhulp, dan is het schadebedrag voor de Gemeente gemaximeerd op voor de geleverde jeugdhulp te ontvangen vergoeding en geldt dat de aansprakelijkheid van de Gemeente voor gevolgschade is uitgesloten. In deze bepaling verstaan we onder gevolgschade, alle schade die niet direct wordt veroorzaakt door de schadeveroorzakende gebeurtenis, waarbij:
- én de schadeveroorzakende gebeurtenis is ontstaan als gevolg van de levering van Jeugdhulp door de Jeugdhulpaanbieder;
 - én de gemeente verplicht was/is deze door de Jeugdhulpaanbieder geleverde jeugdhulp te vergoeden.

Artikel 22 Wijzigen van omstandigheden

- 22.1 Partijen zijn gehouden elkaar tijdig te informeren als en voor zover sprake is van zodanige ontwikkelingen dat deze van wezenlijke invloed kunnen zijn op een zorgvuldige uitvoering van deze overeenkomst. De Jeugdhulpaanbieder informeert de Gemeente altijd als er sprake is van verandering van de juridische structuur, veranderingen ten aanzien van hetgeen in de bestuursverklaring verklaard is, het beëindigen van garantiestellingen of het tot stand komen dan wel beëindigen van deelnemingen.
- 22.2 Als de Jeugdwet gedurende de looptijd van deze overeenkomst, de overeengekomen jeugdhulp of een deel daarvan door een wijziging in wet- en regelgeving niet meer vergoedt, dan eindigt van rechtswege dat deel van deze overeenkomst dat betrekking heeft op de dan niet meer vergoede jeugdhulp, en wel met ingang van de inwerkingtreding van de gewijzigde wet- of regelgeving. De Gemeente is in een dergelijke situatie niet gehouden tot enige (schade)vergoeding.
- 22.3 1) Partijen wijzigen de overeenkomst tussentijds als contractstandaarden voor dit type overeenkomst (inspanningsgericht, outputgericht, taakgericht) landelijk wijzigen. De contractstandaarden kunnen zien op:
- het gebruikte format voor de overeenkomst;
 - de beschrijving van de prestaties, zonder de prestaties zelf inhoudelijk te wijzigen;
 - bepalingen die zien op de levering van jeugdhulp, zoals indexering, continuïteit van zorg, wachttijden, cliëntenstop, zorgweigerings- en beëindiging, wijzigen zorgbehoefte jeugdige, onderaanneming en vergelijkbare bepalingen;
 - bepalingen die zien op informatievoorziening, overleg en uitwisseling van gegevens, zoals informatievoorziening aan de gemeente;
 - bepalingen inzake het gebruik van iJW-standaarden, berichtenverkeer en vergelijkbare bepalingen;
 - bepalingen inzake declaratie en betaling, zoals onverschuldigde betaling, declaratie en betaling, uitgangspunten voor betaling, budgetplafonds en vergelijkbare bepalingen;
 - bepalingen inzake fraude, niet-nakoming en geschillen, zoals UBO, fraude, niet nakoming en vergelijkbare bepalingen;
 - bepalingen inzake duur en einde overeenkomst, zonder de duur van de overeenkomst zelf aan te passen, overdracht van rechten bij fusie en overname, financiële verantwoordelijkheid en vergelijkbare bepalingen;
 - algemene slotbepalingen, zoals vrijwaring, wijzigen van omstandigheden, geschillenregeling en vergelijkbare bepalingen.
- 2) Partijen nemen de landelijk gewijzigde contractstandaarden ongewijzigd over en laat met deze contractstandaarden strijdige bepalingen vervallen, tenzij:
- a. (een) over te nemen gewijzigde contractstandaard(en) en te laten vervallen bepaling(en) leidt/leiden tot het veranderen van de algemene aard van de opdracht, in welk geval partijen alleen die contractstandaard(en) overnemen of bepaling(en) laten vervallen waarbij dat niet het geval is; en/of
 - b. een eventuele verhoging van de prijs door de wijziging meer bedraagt dan 50% van de waarde van de oorspronkelijke opdracht.
- 3) Partijen nemen een termijn van maximaal zes maanden in acht, ingaande de dag na het beschikbaar komen van de gewijzigde contractstandaarden, om de wijziging door te voeren.
- 4) De jeugdhulpaanbieder weigert de wijziging niet op onredelijke gronden. Als de gevolgen van de wijziging naar het oordeel van jeugdhulpaanbieder onredelijk zijn, of partijen anderszins niet tot overeenstemming komen over de (gevolgen van) de wijziging van de overeenkomst, dan heeft jeugdhulpaanbieder het recht de overeenkomst op te zeggen als Gemeente van hem niet kan vergen de overeenkomst ongewijzigd voort te zetten.
- 5) Opzegging op grond van dit artikel geeft Partijen geen recht op vergoeding van schade en/of kosten. De mogelijkheid tot wijziging in dit artikel laat het wijzen van de overeenkomst op basis van het bepaalde in art. 2.163b, 2.163d, 2.163e, 2.163f Aanbestedingswet 2012 en overige wijzigingsclausules opgenomen in de overeenkomst onverlet.