



**Gemeente
Amsterdam**

Datum 07 juli 2022
Kenmerk TAWA/54455

Selectieleidraad

Europese aanbesteding

Raamovereenkomst technische adviesdiensten wegtunnels



Inhoud

Inhoud	2
1 Inleiding	4
1.1 De aanbestedder en opdrachtgever	4
2 Opdrachtbeschrijving	6
2.1 Tunnelbeheerorganisatie	6
2.2 Het programma Aanpak Wegtunnels Amsterdam	7
2.2.1 Scope van het programma AWA	8
2.2.2 Organisatie van het programma AWA	9
2.2.3 Adviesraad	9
2.3 Opdracht	10
2.3.1 Raamovereenkomst	10
2.3.2 Scope Raamovereenkomst	10
2.3.3 Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet 2012	14
2.4 Gemeentelijke beleidsuitgangspunten	15
2.4.1 Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO)	15
2.4.2 Prestatiemeten	16
2.4.3 Duurzaamheid	16
2.4.4 Social Return	16
3 Aanbestedingsprocedure	18
3.1 Beschrijving en fasering aanbestedingsprocedure	18
3.2 Toepasselijke regelgeving	19
3.3 Communicatie	20
3.4 Afbreken procedure of terugtrekken gegadigde	20
3.5 Vertrouwelijkheid door de aanbestedder te betrachten en intellectuele eigendomsrechten	20
3.6 Verzoeken om inlichtingen	21
3.6.1 Algemene inlichtingen	21
3.6.2 Individuele inlichtingen	21
3.6.3 Inlichtingen selectiefase	22
3.7 Belangenverstrengeling	22
3.8 Mededingingswet	23
3.9 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden	23
3.10 Klachtprocedure	23
3.11 Rechtsbescherming	24
3.12 Inschrijfvergoeding	24
4 Selectiefase	25

4.1	Verzoeken tot deelneming	25
4.1.1	Uiterste tijdstip indiening verzoeken tot deelneming	25
4.1.2	Inhoud verzoeken tot deelneming	25
4.1.3	Aanmelden in een samenwerkingsverband (combinatie)	26
4.1.4	Beroep bekwaamheid derden	26
4.1.5	Eén aanmelding per (rechts)persoon	27
4.1.6	Beoordeling verzoeken tot deelneming	27
4.2	Uitsluitingsgronden	28
4.2.1	Uitsluitingsgronden artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012	28
4.2.2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	28
4.2.3	Nadere bewijsmiddelen	29
4.3	Geschiktheidseisen	29
4.3.1	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid: certificering	29
4.3.2	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid: ervaring	30
4.4	Selectie	32
4.4.1	Beoordeling nadere selectie	33
4.4.2	Selecteren gegadigden	34

1 Inleiding

Het onderhavige document betreft de selectieleidraad in de aanbesteding van de raamovereenkomst voor technische adviesdiensten voor wegtunnels ten behoeve van de Tunnelbeheerorganisatie (TBO) en het programma Aanpak Wegtunnels Amsterdam (AWA) van de gemeente Amsterdam. Deze selectieleidraad is bestemd voor de geïnteresseerde partijen die zich willen aanmelden voor deze aanbestedingsprocedure, die wordt gevoerd volgens de concurrentiegerichtte dialoog overeenkomstig artikel 30 Richtlijn 2014/24/EU en artikel 2.28 Aanbestedingswet 2012

De selectieleidraad heeft betrekking op de periode vanaf publicatie van de aankondiging van de opdracht tot aan de uitnodiging tot deelname aan de volgende fase van de aanbestedingsprocedure (de dialoogfase). Voor de volgende fasen van de aanbestedingsprocedure (de dialoogfase en de inschrijvingsfase) zal een separate leidraad worden verstrekt.

Gegadigde is verantwoordelijk voor controle op goede ontvangst van de aanbestedingsdocumenten. Indien deze niet (volledig) zijn ontvangen moet gegadigde dit per ommegaande melden aan de aanbesteder via TenderNed.

1.1 De aanbesteder en opdrachtgever

De aanbesteder van de raamovereenkomst technische adviesdiensten wegtunnels is de gemeente Amsterdam, Bijzondere Projecten (programma AWA).

Adresgegevens:

Gemeente Amsterdam, Bijzondere Projecten
Programma Aanpak Wegtunnels Amsterdam
Entrada 600
1114 AA Amsterdam
aanbestedingwegtunnels@amsterdam.nl

Opdrachtgever van de raamovereenkomst is de gemeente Amsterdam, Verkeer en Openbare Ruimte (V&OR).

Adresgegevens:

Gemeente Amsterdam, Verkeer en Openbaren Ruimte (V&OR)
Tunnel Beheer Organisatie
Weesperstraat 113,
1018VN Amsterdam

2 Opdrachtbeschrijving

Binnen de gemeente Amsterdam werken TBO en het programma AWA intensief samen om te zorgen dat de wegtunnels van de gemeente Amsterdam veilig te gebruiken, gemakkelijk te onderhouden en eenvoudig te bedienen zijn. Daarbij hebben beide organisatieonderdelen regelmatig behoefte aan tunneltechnische adviesdiensten. Om deze reden wensen TBO en AWA middels een *raamovereenkomst technische adviesdiensten wegtunnels* één samenwerkingspartner aan zich te binden die beide organisatieonderdelen kan bijstaan met het leveren van technische adviesdiensten voor wegtunnels. Onderstaande paragrafen geven een nadere toelichting op deze twee organisatie onderdelen.

2.1 Tunnelbeheerorganisatie

Wegtunnels zijn belangrijke en complexe schakels in het stedelijk hoofdwegennet en daarmee cruciaal voor de bereikbaarheid van Amsterdam. De beschikbaarheid en veiligheid van de tunnels zekerstellen is een verantwoordelijkheid van de afdeling Verkeer & Openbare Ruimte (V&OR) van de gemeente. De organisatie die hiervoor zorgdraagt, en daarbij functioneel wordt aangestuurd door de Tunnelbeheerder, is de Tunnelbeheerorganisatie (TBO). De Tunnelbeheerorganisatie wordt gevormd door medewerkers van Stadswerken, Stedelijk Beheer en Verkeersmanagement van V&OR. Hiermee ontstaat een uniek samenwerkingsverband waarin de uitvoering, tactische en operationele instandhouding én de exploitatie samenkomen. In de TBO is de gehele keten rond tunnels samengebracht.

Naast de reguliere dagelijkse werkzaamheden waar de TBO als beheerder mee belast is, staan er een aantal (grote) ontwikkelingen op de planning of zijn deze reeds in uitvoering. Zo is er een belangrijke relatie met Stedelijk Beheer waar assetmanagement in de volle breedte wordt doorontwikkeld. Daarnaast is er een belangrijke relatie met het programma Aanpak Wegtunnels Amsterdam (AWA), welke is ondergebracht bij de afdeling Bijzondere Projecten (BP) van de gemeente, zie ook paragraaf 2.2.

Met het overdragen van de uitvoering van een aantal tunnelprojecten naar BP is er niet alleen een nieuwe organisatorische situatie ontstaan, maar zijn ook de ambities van de gemeente verruimd. Onderdeel van het programma AWA is namelijk het ontwikkelen van toekomstbestendige tunnels die bijvoorbeeld beter voldoen aan nieuwe eisen en waar mogelijk een nog hogere beschikbaarheid kennen dan vandaag de dag al het geval is. Het beheer van de wegtunnels zal de komende jaren verder geprofessionaliseerd worden.

Areaal

De gemeente Amsterdam heeft 5 wegtunnels, 1 kabels en leidingen-tunnel en een verkeerscentrale in beheer en onderhoud:

1. Spaarndammertunnel (jaar van ingebruikname 2018, overdekt deel 470 m.);
2. Michiel de Ruijtertunnel (2015, 300 m.);
3. IJ-tunnel (1968, 1040 m.);
4. Piet Heintunnel (1997, 1490 m.);
 - a. De tramtunnel voor de IJtram in de Piet Heintunnel maakt integraal onderdeel uit van het bouwwerk Piet Heintunnel. De inliggende railinfrastructuur, inclusief tram-gerelateerde technische installaties, behoort niet tot de scope.
5. Arenatunnel (1996, 210 m.);
6. Integrale leidingen tunnel (2005, 500m): transport en distributie van water, energie en telecom voor de Zuidas;
7. Verkeerscentrale: centrale bediening van de tunnels bevindt zich boven de IJ-tunnel, aan de Dijksgracht. Gedurende de looptijd van dit raamcontract wordt er een nieuwe verkeerscentrale opgeleverd, gelegen op het LCM-terrein.

2.2 Het programma Aanpak Wegtunnels Amsterdam

Sinds het voorjaar 2018 heeft de afdeling Bijzondere Projecten (voorheen: Metro en Tram) de renovatie van de Amsterdamse wegtunnels op zich genomen. Om dit te realiseren is het programma AWA opgezet. Binnen het programma AWA is de volgende tweeledige hoofddoelstelling geformuleerd:

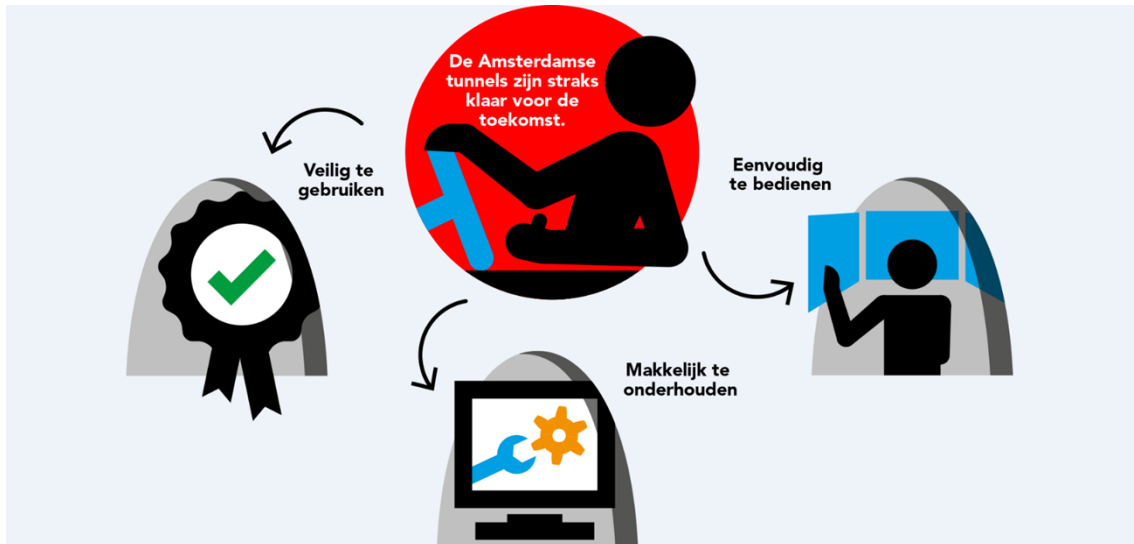
1. Voldoe op zo kort mogelijke termijn met het gehele tunnelsysteem aan de wetgeving zodat veiligheid en beschikbaarheid zijn geborgd.
2. Creëer een robuuste basis waarmee doelmatig en uniform invulling kan worden gegeven aan het toekomstbestendig beheer en onderhoud van het integrale wegtunnelsysteem als strategische asset van de gemeente Amsterdam zodat de veiligheid en beschikbaarheid daarvan ook in de toekomst aantoonbaar is geborgd.

2.2.1 Scope van het programma AWA

De scope van het programma AWA omvat een aantal projecten binnen het wegtunnelsysteem van de gemeente Amsterdam.

1. Renovatie of aanpassing van drie (van de vijf) wegtunnels in beheer bij de gemeente Amsterdam:
 - a. Renovatie van de Piet Heintunnel (PHT); voor dit project is in april 2020 een alliantieovereenkomst gesloten met de combinatie Yunex-Heijmans. Momenteel is tunnel gesloten en wordt de tunnel bouwkundig- en installatietechnisch volledig gerenoveerd. Ook worden de besturingssystemen aangepakt. De werkzaamheden worden in het najaar van 2022 afgerond waarna de tunnel op 2 december 2022 weer kan worden geopend.
 - b. Aanpassing van de Michiel de Ruijtertunnel (MRT); Momenteel werkt het programma nog aan het realiseren van de 3B-scope van het project MRT, welke naar verwachting eind het eind van kwartaal 1 2023 wordt afgerond.
 - c. Renovatie van de Amsterdam Arena tunnel (AAT); het programma heeft het ontwerp voor de renovatie van de Amsterdam Arena tunnel tot DO niveau afgerond en de aanbesteding voorbereid. Het project wordt door de gemeente momenteel in portefeuille gehouden en vormt daarmee geen onderdeel meer van het programma AWA. Wanneer het project door de gemeente vervolgd wordt is momenteel onbekend.
2. Renovatie en nieuwbouw van de Verkeerscentrale Amsterdam (VCA); vanuit de VCA vindt bediening, besturing en bewaking van alle vijf wegtunnels van de gemeente plaats. Vanuit het project VCA wordt een nieuwe verkeerscentrale gebouwd. Momenteel wordt de aanbesteding van de nieuwbouw van de nieuwe verkeerscentrale voorbereid. De aanbesteding hiervan zal naar verwachting doorlopen worden in 2023, waarna het gebouw wordt gerealiseerd en de (functionele) systemen worden geplaatst. De renovatie van de huidige VCA op de Dijkgracht 1 vormt tevens onderdeel van het project en wordt momenteel voorbereid. Het project VCA loopt naar verwachting door tot het jaar 2026.
3. Het uitwerken en vaststellen van operationele processen, bestaande uit assetmanagement en de verkeersleiding zoals vastgelegd in de Amsterdamse Tunnelstandaard (ATS). Hiervoor heeft het programma AWA een Operational Concept Description (OCD) opgesteld. Dit project is inmiddels afgerond.

AWA heeft een aanpak geformuleerd, gericht op een integrale en uniforme aanpak van het gehele tunnelsysteem, met een focus op veiligheid, toekomstig gebruik en beheer. De ambitie van het programma staat uitgewerkt in onderstaande figuur.



Figuur 1. Ambitie programma AWA

Het programma AWA zal eind 2023 ophouden te bestaan. Het ambtelijk opdrachtgeverschap van het enige dan nog lopende project binnen AWA, project VCA, zal dan door AWA worden overgedragen aan de TBO.

2.2.2 Organisatie van het programma AWA

De programmaorganisatie AWA maakt onderdeel uit van Bijzondere Projecten (BP) en is opgezet om de in paragraaf 2.2.1 beschreven werkzaamheden uit te voeren. De programmaorganisatie bestaat uit:

- Directeur programma AWA
 - Projectmanagement;
- Taakvelden:
 - Integrale veiligheid;
 - Systeemintegratie en Techniek;
 - Contractzaken;
 - Beheersing en control;
 - Commissioning;
 - Omgeving en communicatie.

2.2.3 Adviesraad

Het programma AWA en de TBO beschikken gezamenlijk over een onafhankelijke adviesraad die de MT's van AWA en de TBO adviseert met betrekking tot de opgave.

2.3 Opdracht

2.3.1 Raamovereenkomst

De onderhavige aanbesteding heeft tot doel één partij te selecteren voor het sluiten van een raamovereenkomst ten behoeve van het verrichten van technische adviesdiensten ter ondersteuning van opdrachtgever bij zowel de tunnelbeheerorganisatie als het programma AWA. Zowel de TBO als het programma AWA kunnen onder de raamovereenkomst technische adviesdiensten opdrachten opdragen aan opdrachtnemer. Aan opdrachtgeverszijde zal de raamovereenkomst worden beheerd door de TBO.

De raamovereenkomst zal een initiële looptijd hebben van 4 jaar, waarbij de opdrachtgever het recht heeft de overeenkomst twee keer te verlengen met telkens een periode van 1 jaar (zie ook hierna paragraaf 2.3.3).

Op deze raamovereenkomst zullen de ARVODI 2018 van toepassing zijn. De concept-raamovereenkomst en het model voor de nadere overeenkomsten zullen worden verstrekt aan gegadigden die worden uitgenodigd voor de volgende fase van de aanbestedingsprocedure (de dialoogfase).

2.3.2 Scope Raamovereenkomst

Ter ondersteuning en aanvulling van de werkzaamheden die door de eigen organisatie worden uitgevoerd, wenst de gemeente Amsterdam een marktpartij als strategische partner aan zich te binden die technische adviesdiensten kan verrichten voor de TBO en het programma AWA. Binnen de raamovereenkomst kunnen technische adviesdiensten worden uitgevraagd op (in ieder geval) de volgende disciplines:

- Ontwerpwerkzaamheden (met betrekking tot functioneel ontwerp, voorlopig ontwerp, definitief ontwerp, uitvoeringsontwerp en detailengineering) op de vakgebieden:
 - Tunneltechnische installaties;
 - Bediening, bewaking en besturing;
 - Elektrotechniek;
 - Werktuigbouwkunde;
 - Communicatie en verkeer;
 - Bouwkundige en gebouwgebonden installaties (gebouwinstallaties, brandveiligheid dienstgebouw en constructief);
 - Civiele techniek (brandveiligheid tunnel, vluchtdeuren en constructief/betonconstructies);
- Inrichting van beheer- en onderhoudsprocessen;
- Specificeren (van klanteisen, systeemeisen en vraagspecificaties);
- RAMS-engineering, Systeemintegratie (SI) en Systems engineering (SE);
- Testen (zoals P-FAT/O-FAT, P- SAT/O-SAT, SIT);

- Openstelling (en hieraan gerelateerde activiteit zoals handleidingen, trainingsdocumentatie en het opleiden, trainen en oefenen (OTO));
- Vergunningen (en hieraan gerelateerde documenten zoals bouwplan, veiligheidsbeheerplannen);
- Advisering op het gebied van cybersecurity;
- Werkzaamheden aan BIM en de Digitale Tunneltweeling;
- Duurzaamheidsvraagstukken;
- Inrichting en beheer van databases zoals de Object Type Library en Relatics beheer;
- Tekenwerk;
- SSK kostenramingen (inclusief kostennota's).

Zowel de IJtunnel als de Amsterdam Arenatunnel zullen de komende jaren gerenoveerd moeten worden. Het is echter nog niet bekend wanneer dit zal gebeuren. Het is reëel dat gedurende de looptijd van deze raamovereenkomst financiële middelen beschikbaar komen voor de (verdere) voorbereiding van deze twee projecten. In dat geval zal er waarschijnlijk ook voor die projecten behoefte ontstaan aan technische adviesdiensten. Omdat de looptijd van de deze projecten mogelijk de initiële looptijd van de raamovereenkomst overschrijdt, is het mogelijk om deze raamovereenkomst twee keer met een jaar te verlengen, zoals nader toegelicht in paragraaf 2.3.3.

De technische adviesdiensten kunnen in de volgende vormen als nadere overeenkomsten aan opdrachtnemer worden opgedragen:

1. *Leveren van producten*

Een productopdracht betreft een opdracht waarbij gericht diensten en producten worden uitbesteed. De verantwoordelijkheid van de kwaliteit van het op te leveren product ligt bij de opdrachtnemer. Productopdrachten kunnen in twee (sub)vormen worden opgedragen:

- 1a. Leveren van producten op basis van regie met een plafondbedrag: Deze vorm leent zich voor opdrachten waarvan de werkzaamheden en/of doorlooptijd niet helder zijn en de benodigde inzet van medewerkers door opdrachtnemer dus niet goed kan worden ingeschat.
- 1b. Leveren van producten op basis van vaste som: Deze vorm leent zich voor opdrachten waarvan de werkzaamheden en doorlooptijd vooraf helder zijn en de benodigde inzet van medewerkers vooraf door opdrachtnemer dus goed kan worden ingeschat.

2. *2-fasen opdracht*

In bepaalde gevallen kan het voorkomen dat de benodigde inzet voor de totstandkoming van een product vooraf nog niet gericht ingeschat kan worden maar er wel zicht op is dat na uitvoering van een bepaald deel van de werkzaamheden de resterende werkzaamheden wel goed ingeschat kunnen worden. In een dergelijk geval kan de opdrachtgever kiezen voor het verstrekken van een 2-fasen opdracht. Deze opdracht betreft een productopdracht welke start met een definitiefase waarbij de opdrachtnemer op regiebasis met een plafondbedrag initiële werkzaamheden uitvoert waarmee opdrachtgever en opdrachtnemer een gezamenlijk goed beeld ontwikkelen van de resterende werkzaamheden. Op het moment dat deze resterende werkzaamheden gedefinieerd zijn, levert de opdrachtnemer een offerte op basis van vaste som voor het resterende deel van de productopdracht. De verantwoordelijkheid van de kwaliteit van het op te leveren product ligt bij de opdrachtnemer.

3. *Backoffice*

Gedurende specifieke (piek)momenten kan tijdelijk extra technische kennis benodigd zijn, of is dusdanig specialistische kennis nodig die mogelijk niet breed beschikbaar is bij opdrachtnemer. De momenten waarop dergelijke werkzaamheden uitgevoerd dienen te worden zijn vooraf in te schatten door opdrachtgever, denk bijvoorbeeld aan een toets termijn van ontwerpdocumenten. Voor dergelijke werkzaamheden kan opdrachtgever opdrachtnemer een productopdracht geven om een backoffice in te richten, waarbij opdrachtgever periodiek opdrachtnemer informeert over wanneer welke expertise van opdrachtnemer verlangd wordt. Op het moment dat daadwerkelijk de vooraf aangekondigde expertise uit de backoffice benodigd is, dan kan opdrachtgever een beroep doen op deze expertise. De verantwoordelijkheid van de kwaliteit van het op te leveren product ligt bij de opdrachtnemer. Een backoffice productopdracht kan in twee (sub)vormen worden opgedragen:

- 3a. Backoffice op basis van regie met een plafondbedrag: Deze vorm leent zich voor backoffice opdrachten waarvan de werkzaamheden en/of doorlooptijd niet helder zijn en de benodigde inzet van medewerkers door opdrachtnemer dus niet goed kan worden ingeschat.

- 3b. Backoffice op basis van vaste som: Deze vorm leent zich voor backoffice opdrachten waarvan de werkzaamheden en doorlooptijd vooraf helder zijn en de benodigde inzet van medewerkers vooraf door opdrachtnemer dus goed kan worden ingeschat.

4. *Tijdelijk extra capaciteit*

Indien de gemeente een bepaalde functie kwantitatief of kwalitatief onvoldoende kan invullen om reguliere taken van de gemeente uit te voeren dan kan de behoefte ontstaan om tijdelijk extra capaciteit in te huren om een functie tijdelijk vervuld te krijgen. In die gevallen biedt deze raamovereenkomst de mogelijkheid om technische adviesdiensten in te huren. Deze ingehuurd capaciteit zal op regiebasis in opdracht worden gegeven met een plafondbedrag. Aangezien de werkzaamheden binnen deze vorm van nadere overeenkomsten onder leiding en toezicht van de gemeente worden verricht is het protocol externe inzet van de gemeente van toepassing, wat betekent dat voor deze vorm van nadere overeenkomsten de volgende uitgangspunten worden gehanteerd:

- Het uurtarief bedraagt maximaal €125.
- Het plafondbedrag per nadere overeenkomst over twaalf maanden is maximaal gelijk aan de actuele wethoudersnorm (peil 2021: €186.071).
- Voormalig gemeentepersoneel is gedurende twee jaar na ontslagdatum uitgesloten van inzet.
- De inzet van zzp'ers is niet toegestaan.

Als aanvulling op bovenstaande vormen van nadere overeenkomsten dient opdrachtnemer ook continu doorlopende werkzaamheden uit te voeren voor het management en beheer van de raamovereenkomst (inclusief lopende nadere overeenkomsten). Denk hierbij aan periodieke voortgangsgesprekken met opdrachtgever, het opstellen van voortgangsrapportages, , deelnemen aan prestatiemetingen, medewerking verlenen aan toetsen van opdrachtgever in het kader van contractbeheersing en het uitvoeren van projectbeheersing op de lopende nadere overeenkomsten. Voor deze werkzaamheden wordt een vaste management fee gehanteerd in de vorm van een productopdracht.

De maximale financiële omvang van deze raamovereenkomst technische adviesdiensten bedraagt € 17 miljoen excl. BTW. In dit bedrag is een reservering opgenomen voor niet voorziene werkzaamheden. In dit bedrag is ook de technische adviesdiensten inbegrepen voor mogelijke renovatieopgaven aan de IJtunnel en de Amsterdam Arenatunnel. Alhoewel renovatiewerkzaamheden aan beide tunnels worden voorzien is momenteel onbekend of gedurende de looptijd van de raamovereenkomst door de gemeente financiële middelen beschikbaar worden gesteld om deze renovatieprojecten te initiëren. Mochten voor deze twee tunnels gedurende de looptijd van deze raamovereenkomst geen projecten worden geïnitieerd, dan zal de totale omvang van de raamovereenkomst naar verwachting (substantieel) lager zijn.

2.3.3 Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet 2012

Keuze raamovereenkomst met één opdrachtnemer

In het onderhavige geval is gekozen de technische adviesdiensten te gunnen via een raamovereenkomst met één opdrachtnemer, in plaats van meerdere afzonderlijke (rechtstreekse) opdrachten, een raamovereenkomst met meerdere partijen of een raamovereenkomst met verschillende percelen.

De Gids Proportionaliteit beveelt aan de keuze voor een raamovereenkomst, in plaats van (een) concrete opdracht(en), in de aanbestedingsstukken te motiveren. Daarnaast dient de keuze om een opdracht niet in percelen te verdelen ingevolge de Aanbestedingswet gemotiveerd te worden.

Bij de keuze voor een raamovereenkomst met één opdrachtnemer heeft het belang van de inhoudelijke samenhang en consistentie van de te verlenen adviesdiensten binnen de TBO en het programma AWA een grote rol gespeeld. Deze inhoudelijke samenhang en consistentie wordt het beste geborgd indien de te verlenen adviesdiensten worden uitbesteed aan één partij. Daarnaast draagt deze keuze ertoe bij dat sprake zal zijn van kennisontwikkeling bij de opdrachtnemer op het gebied van het specifieke voorwerp van de advisering alsmede op het gebied van de organisatie en de werkwijze van opdrachtgever, wat ten goede zal komen aan de kwaliteit en efficiëntie van de dienstverlening. Bovendien zal naar verwachting sprake zijn van inhoudelijke optimalisaties door continuïteit in de relaties en het reeds beschikken over bepaalde benodigde gegevens bij uitbesteding aan één partij.

De verwachting dat de totale kosten bij gunning van een raamovereenkomst aan één opdrachtnemer lager zullen zijn dan bij meerdere concrete opdrachten of een raamovereenkomst met meerdere partijen, heeft ook een (bijkomende) rol gespeeld bij deze keuze. Deze verwachting is geënt op a) de inschatting dat een omvangrijker opdracht aantrekkelijker is voor de markt, wat een prijsdrukkend effect kan hebben en b) de verwachting dat zowel de transactiekosten (kosten voor voorbereiding, aanbesteding en contractering) voor aanbesteder en marktpartijen als de kosten voor contractbeheer voor opdrachtgever lager zullen zijn.

Looptijd raamovereenkomst

Gezien de initiële looptijd van vier jaar en de verlengingsopties is het mogelijk dat de totale looptijd van de Raamovereenkomst uiteindelijk langer zal zijn dan vier jaar. Ingevolge artikel 2.140 lid 3 Aanbestedingswet 2012 is een langere looptijd dan vier jaar mogelijk, in uitzonderingsgevallen die deugdelijk zijn gemotiveerd. In het onderhavige geval is ervoor gekozen een langere looptijd dan vier jaar mogelijk te maken, om ervoor te zorgen dat de raamovereenkomst verlengd kan worden indien behoefte bestaat aan continuïteit in technische adviesdiensten.

Dit zal mogelijk aan de orde zijn indien de voorbereiding van bepaalde projecten binnen de eerste 4 jaar aanvangt en (de uitvoering van) het project uitloopt tot na die eerste 4 jaar. Het ligt in de lijn der verwachting dat de IJtunnel en/of de Arenatunnel in 2023 of 2024 een budget krijgen toegekend en in voorbereiding gaan. De beslissing om (één van) deze projecten uit te laten voeren maakt dat de aanvankelijke 4 jaar niet toereikend zal zijn om de gewenste continuïteit in technische adviesdiensten te bereiken, waardoor behoefte bestaat aan een verlenging met 1 à 2 jaar.

2.4 Gemeentelijke beleidsuitgangspunten

De gemeente hanteert een aantal beleidsuitgangspunten die op de overeenkomst van toepassing zal zijn. De volgende paragrafen beschrijven deze beleidsuitgangspunten in het kort. Voor meer informatie over het specifieke beleidsuitgangspunt verwijst de gemeente naar de desbetreffende website.

2.4.1 Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO)

De middelen waarover Amsterdam beschikt voor de uitvoering van haar publieke taken zijn 'van ons allemaal'. De Gemeente dient zorgvuldig met deze middelen om te gaan en ervoor te zorgen dat deze middelen zo goed mogelijk besteed worden. Integriteit staat daarom binnen Amsterdam hoog op de (politieke) agenda. Uitgangspunt voor de Gemeente is de integriteit van de eigen organisatie waarborgen én te voorkomen dat niet-integere partijen worden gefaciliteerd in hun activiteiten door middel van het aangaan of laten voortbestaan van overeenkomsten tussen deze partijen en de gemeente. Voor de uitvoering van haar integriteitsbeleid heeft Amsterdam de Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO) vastgesteld. Zie voor meer informatie: <https://www.amsterdam.nl/bestuur-organisatie/volg-beleid/veiligheid/integer-handelen/beleidsstukken-bio/>

De BIO is van toepassing op het handelen van de gemeente gedurende en na deze aanbesteding. Door het indienen van een verzoek tot deelneming geeft de gegadigde aan kennis te hebben genomen van de BIO en in te stemmen met het uitvoeren van de integriteitsscreening, als onderdeel van de aanbestedingsprocedure, en met de eventuele extra bewakingsmaatregelen die hieruit volgen. Ook stemt de gegadigde in met het eventueel tussentijds screenen van de onderneming gedurende de looptijd van de overeenkomst. Tevens stemt de gegadigde in met het eventueel screenen van onderaannemers en (toe)leveranciers en zal hij medewerking verlenen aan deze screening.

De screening zal plaatsvinden aan de hand van onder andere de bewijsstukken voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (artikel 2.89 Aanbestedingswet) en stukken die (op nader verzoek) door gegadigde worden aangeleverd alsmede op basis van openbare en gesloten bronnen. Mocht er aanleiding zijn om verder onderzoek te doen, dan zal dit onderzoek worden uitgevoerd door de gespecialiseerde screeningsafdeling van de Gemeente (de Screeningsunit). In het kader van het onderzoek is het onder omstandigheden mogelijk dat er een Bibob-advies wordt aangevraagd bij het landelijk Bureau Bibob. Mocht dit het geval zijn, zal de inschrijver hier vooraf van op de hoogte worden gesteld. De uitkomst van de screening of het Bibob-advies kan ertoe leiden dat een inschrijver wordt uitgesloten op basis van de verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden of dat extra bewakingsmaatregelen in de Overeenkomst worden opgenomen.

2.4.2 Prestatiemeten

Prestatiemeten betreft het meten van de houding en het gedrag in de samenwerking tussen de gemeente en de opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de opdracht. De gemeente heeft met een aantal andere opdrachtgevers in de publieke sector een gemeenschappelijke vragenlijst ontwikkeld in het kader van een uniform landelijk systeem voor prestatiemeten. Het doel van deze vragenlijst is de houding en het gedrag van zowel de gemeente als opdrachtnemer op een transparante en eenduidige wijze te meten. De algemene spelregels rondom prestatiemeten zijn na te lezen op de website <https://www.amsterdam.nl/ingenieursbureau/onze-manier-werken/prestatiemeten/>.

2.4.3 Duurzaamheid

In de verschillende stappen van het inkoopproces maakt de gemeente Amsterdam afwegingen op basis van de Leidraad Duurzaam Inkopen. Gemeente Amsterdam wil de verduurzaming van de stad versnellen. Hiertoe is de Agenda Duurzaamheid opgezet, zie de website www.amsterdam.nl/duurzaam.

2.4.4 Social Return

De gemeente Amsterdam heeft als sociale doelstelling dat een investering door de gemeente, naast het 'gewone' rendement ook een concrete sociale winst (return) moet opleveren. Dit doet de gemeente door Social Return als sociale uitvoeringsvoorwaarde te stellen bij inkoop- en aanbestedingstrajecten, waarbij de gemeente van opdrachtnemers verwacht dat ze een bijdrage leveren aan het creëren van werkgelegenheid voor mensen met afstand tot de arbeidsmarkt. Voor meer informatie over de algemene kaders omtrent Social Return zie www.amsterdam.nl/ondernemen/inkoop-aanbesteden/social-return/.

In het kader van de onderhavige dienstverlening wordt aan Social Return invulling gegeven door de opdrachtnemer contractueel te verplichten een bepaald percentage van de omzet die op grond van de raamovereenkomst behaald is in het voorgaande contractjaar, in het daaropvolgende contractjaar te besteden aan Social Return. Een nadere invulling van deze verplichting zal worden uitgewerkt in de concept-raamovereenkomst die wordt verstrekt aan de gegadigden die worden uitgenodigd voor de volgende fase van de aanbestedingsprocedure (de dialoofase).

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Beschrijving en fasering aanbestedingsprocedure

De aanbestedingsprocedure wordt gevoerd volgens de concurrentiegerichtte dialoog overeenkomstig artikel 30 Richtlijn 2014/24/EU en artikel 2.28 Aanbestedingswet 2012.

De aanbestedingsprocedure zal in een aantal fasen verlopen die in het hiernavolgende schema en de hiernavolgende tabel zijn weergegeven. De opgegeven data zijn indicatief en kunnen gedurende de aanbestedingsprocedure gewijzigd worden.

Selectiefase	
Aankondiging	07-07-2022
Uiterste moment indienen verzoek tot inlichtingen	26-08-2022 om 23.59 uur
Publicatie (laatste) Nota van Inlichtingen	06-09-2022
Uiterste moment indienen verzoeken tot deelneming	16-09-2022 om 15:00 uur
Beoordeling verzoeken tot deelneming	19-09-2022 t/m 29-09-2022
Verzenden mededeling selectiebeslissing	30-09-2022
Rechtsbeschermingstermijn niet-geselecteerde gegadigden	30-09-2022 t/m 20-10-2022
Dialoofase (3 gegadigden)	
Uitnodiging deelname dialoofase en publicatie aanbestedingsdocumenten	21-10-2022
Eerste ronde dialooggesprekken	31-10-2022 – 04-11-2022
Tweede ronde dialooggesprekken	21-11-2022 – 25-11-2022
Inschrijvingsfase (3 gegadigden)	
Uitnodiging tot inschrijving	12-12-2022
Uiterste moment indienen van inschrijvingen	26-12-2022 om 15:00 uur
Beoordeling inschrijvingen	27-12-2022 t/m 20-01-2023
Verzenden mededeling gunningsbeslissing	30-01-2023
Rechtsbeschermingstermijn afgevalen inschrijvers	30-01-2023 t/m 20-02-2023
Opdrachtverlening	20-02-2023

Selectiefase

De aanbestedingsprocedure start met de selectiefase. In deze fase kunnen gegadigden zich kwalificeren voor deelname aan de dialoofase. De selectie vindt plaats op basis van een beoordeling op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien meer dan drie gegadigden op basis van de toets op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen in aanmerking zouden komen voor een uitnodiging tot deelname aan de dialoofase, zal er een nadere selectie plaatsvinden aan de hand waarvan bepaald wordt welke drie gegadigden worden uitgenodigd tot de dialoofase.

Dialoogfase

In de dialoogfase worden gegadigden in de gelegenheid gesteld individueel overleg te voeren met aanbesteders over de aanbestedingsdocumenten en de door hen in te dienen inschrijvingen. Tijdens deze fase vindt geen trechtering plaats.

Aanbesteders gaan er vanuit dat het eerste dialooggesprek door gegadigden in ieder geval benut zal worden voor het ophelderen van eventuele onduidelijkheden in de aanbestedingsdocumenten en het bespreken van mogelijke wijzigingsvoorstellen, zodat eventuele opheldering of aanpassing van deze documenten nog tijdig in de aanbestedingsprocedure kan plaatsvinden. In het tweede dialooggesprek zou de focus naar het oordeel van aanbesteders moeten liggen op de in te dienen inschrijving.

Inschrijvingsfase

Na afronding van de dialoogfase worden de gegadigden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving, waarmee de inschrijvingsfase aanvangt. In deze fase zullen gegadigden hun inschrijvingen moeten afronden en indienen bij aanbesteders (via TenderNed).

De ingediende inschrijvingen zullen door aanbesteders worden beoordeeld op basis van het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding'. De volgende nadere criteria zullen van toepassing zijn:

1. Prijs
2. Kwaliteit, met de volgende sub-criteria:
 - a) Projectbeheersing
 - b) Kwaliteitsborging tijdens de looptijd van de overeenkomst
 - c) Inzet hoogwaardige en relevante expertise

Deze sub-criteria zullen door aanbesteders nader worden uitgewerkt in de aanbestedingsleidraad dialoogfase en inschrijvingsfase. Uitkomst van de beoordeling zal aan gegadigden gemotiveerd kenbaar worden gemaakt middels de gunningsbeslissing.

3.2 Toepasselijke regelgeving

Op deze aanbestedingsprocedure is de volgende wet- en regelgeving van toepassing:

- Richtlijn 2014/24/EU van het Europees Parlement de Raad van 26 februari 2014 betreffende het plaatsen van overheidsopdrachten en tot intrekking van Richtlijn 2004/18/EG (Pb. L 94/65, 28 maart 2014);
- Wet van 1 november 2012 inhoudende nieuwe regels omtrent aanbestedingen zoals gewijzigd per 1 juli 2016 (Aanbestedingswet 2012);
- Gids Proportionaliteit, 3e herziening, januari 2022.

3.3 Communicatie

Alle schriftelijke communicatie tussen aanbestedende dienst en gegadigden zal verlopen via TenderNed.

De aanbestedingsprocedure wordt gevoerd in de Nederlandse taal. Voor zover niet anders is aangegeven dan wel in het vervolg van de aanbestedingsprocedure schriftelijk door de aanbesteder anders wordt aangegeven, moeten alle stukken die de gegadigden bij aanbesteder indienen in de Nederlandse taal zijn gesteld.

Het is gegadigden niet toegestaan om op andere dan de in deze selectieleidraad beschreven wijze met medewerkers van de aanbesteder en betrokkenen van of namens de aanbesteder over de aanbesteding van het project te communiceren anders dan na schriftelijke toestemming van de aanbesteder. Gegadigden dienen verzoeken tot het verlenen van deze schriftelijke toestemming als verzoek om inlichtingen bij de aanbesteder in. Gegadigden die handelen in strijd met het bepaalde in deze paragraaf kunnen worden uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

3.4 Afbreken procedure of terugtrekken gegadigde

De aanbesteder kan de aanbestedingsprocedure tussentijds afbreken. Als de aanbesteder na de selectiefase overgaat tot het afbreken van de aanbestedingsprocedure, dan zal de aanbesteder de gegadigden, afhankelijk van het stadium waarin de aanbestedingsprocedure zich bevindt en afhankelijk van de tot dan toe door de gegadigden gepleegde inspanningen, een door de aanbesteder naar vrije bepaling vast te stellen vergoeding betalen voor de door de gegadigde gemaakte kosten, welk bedrag nooit hoger zal zijn dan het in paragraaf 3.12 genoemde bedrag van € 25.000,00 (exclusief BTW).

Gegadigden mogen zich tot aan het indienen van de inschrijving uit de aanbestedingsprocedure terugtrekken zonder ten opzichte van de aanbesteder schadeplichtig te zijn.

3.5 Vertrouwelijkheid door de aanbesteder te betrachten en intellectuele eigendomsrechten

Als vertrouwelijk worden aangemerkt:

- a) referentiegegevens en inschrijvingen;
- b) individuele inlichtingen (zie hierna 3.6.2);
- c) alle overige informatie die – naar haar aard – vertrouwelijk is.

Vertrouwelijke informatie wordt door de aanbesteder als zodanig behandeld. De aanbesteder zal vertrouwelijke informatie derhalve niet bekend maken aan derden – waaronder begrepen andere gegadigden – behoudens indien en voor zover de aanbesteder op grond van enige wettelijke verplichting, dan wel in het kader van een rechtsgeding, redelijkerwijs gehouden is tot openbaarmaking. Alvorens de aanbesteder in die situaties vertrouwelijke informatie aan derden verstrekt, zal hij met de betreffende gegadigde overleg plegen over een voor laatstgenoemde minst bezwaarlijke wijze van bekendmaking, onverminderd de nakoming van voormelde verplichtingen door de aanbesteder.

Door deelneming aan de aanbestedingsprocedure gaan eventueel bij de gegadigden verblijvende intellectuele eigendomsrechten niet op de aanbesteder over, tenzij anders overeengekomen.

3.6 Verzoeken om inlichtingen

Gegadigden kunnen gedurende de aanbestedingsprocedure verzoeken om inlichtingen over de opdracht en de aanbestedingsdocumenten indienen. Aanbesteder kan ook eigener beweging inlichtingen aan gegadigden verstrekken.

Verzoeken tot inlichtingen kunnen uitsluitend via de daarvoor bedoelde module in TenderNed worden ingediend.

3.6.1 Algemene inlichtingen

In beginsel zal de aanbesteder op verzoeken om inlichtingen reageren door middel van 'algemene inlichtingen'. 'Algemene inlichtingen' zijn voor iedere gegadigde gelijklopende en gelijk geldende aanpassingen, uitwerkingen en toelichtingen, dan wel andersoortige informatie over respectievelijk over de opdracht of de aanbestedingsdocumenten. Bij 'algemene inlichtingen' zal de aanbesteder het verzoek om inlichtingen geanonimiseerd weergeven.

3.6.2 Individuele inlichtingen

Een gegadigde kan de aanbesteder gemotiveerd verzoeken om op bepaalde verzoeken om inlichtingen niet door middel van algemene inlichtingen maar door middel van 'individuele inlichtingen' te reageren, indien openbaarmaking van de gevraagde informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de gegadigde. De aanbesteder beslist op een dergelijk verzoek.

Indien de aanbesteder dit verzoek inwilligt zal hij de inlichtingen uitsluitend ter kennis brengen van de betreffende gegadigde door middel van individuele inlichtingen. Indien de aanbesteder dit verzoek afwijst, zal de aanbesteder dit mededelen aan de betreffende gegadigde en geen individuele inlichtingen verstrekken naar aanleiding van dit verzoek alsmede geen algemene inlichtingen waarbij bedrijfsvertrouwelijke informatie wordt prijsgegeven.

3.6.3 Inlichtingen selectiefase

In de selectiefase kunnen tot 26-08-2022 om 23.59 uur verzoeken om inlichtingen worden ingediend. Tijdig ingediende verzoeken om inlichtingen zullen worden beantwoord in één of meerdere nota('s) van inlichtingen selectiefase.

De aanbestedder zal op tijdig ingediende verzoeken uiterlijk op tien dagen voor de uiterste datum van indiening van het verzoek tot deelneming de inlichtingen verstrekken.

3.7 Belangenverstrengeling

Onderhavige aanbesteding

De aanbestedder kan een gegadigde van (verdere) deelname aan de onderhavige aanbestedingsprocedure uitsluiten wanneer deze aan de zijde van de aanbestedder betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel die gegadigde zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt wanneer (rechts)personen uit de groep van gegadigde een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden.

De aanbestedder zal een gegadigde niet uitsluiten als die gegadigde aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet is of wordt belemmerd.

Aanbestedder sluit in dit verband aan bij de richtlijnen die zijn opgenomen in de nota 'Scheiding van belang, Beleid ten aanzien van belangenverstrengeling bij de aanbesteding' van Rijkswaterstaat d.d. 14 september 2017 (zie <https://www.rijkswaterstaat.nl/zakelijk/zakendoen-met-rijkswaterstaat/inkoopbeleid/scheiden-van-belang>). Deze richtlijnen zijn van toepassing op de onderhavige aanbesteding.

Aanbesteding realisatiecontracten programma Aanpak Wegtunnels Amsterdam

Aanbestedder wijst er op dat de kans bestaat dat de partij(en) met wie een raamovereenkomst wordt aangegaan voor de technische adviesdiensten niet aan de kant van marktpartijen kunnen deelnemen in de aanbestedingsprocedures voor de realisatiecontracten in het kader van de TBO en het programma AWA. De betrokkenheid van de partij(en) met wie een raamovereenkomst wordt aangegaan, is mogelijk dusdanig dat deelname van de opdrachtnemer in de aanbestedingsprocedures voor de realisatiecontracten aan de kant van marktpartijen de mededinging zou (kunnen) verstoren.

Aanbestedder zal in het kader van de betreffende aanbestedingsprocedure(s) en de omstandigheden van het concrete geval pas nader kunnen beoordelen of de mededinging wordt belemmerd.

3.8 Mededingingswet

De aanbestedder maakt de gegadigden er wellicht ten overvloede op attent dat het verboden is overeenkomsten aan te gaan of onderling feitelijke gedragingen af te stemmen die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat de mededinging op de Nederlandse markt of een deel daarvan wordt verhinderd, beperkt of vervalst.

De aanbestedder behoudt zich het recht voor om met betrekking tot gegadigden waarvan de aanbestedder vermoedt dat zij ten behoeve van het werk een overeenkomst in strijd met de Mededingingswet en/of andere mededingingsregelgeving zijn aangegaan, een melding te doen bij de Autoriteit Consument en Markt (ACM) en/of deze gegadigden uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.9 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

De gegadigde dient de opdrachtgever onverwijld te waarschuwen in het geval dat deze selectieleidraad klaarblijkelijk zodanige tegenstrijdigheden, fouten of gebreken bevat dat daarmee in strijd met wet en regelgeving of de eisen van redelijkheid en billijkheid zou worden gehandeld.

Mogelijke onvolkomenheden, tekortkomingen, tegenstrijdigheden, onjuistheden en/of onrechtmatigheden in deze aanbestedingsleidraad en/of overige aanbestedingsdocumenten, dienen door gegadigde onverwijld schriftelijk aan de aanbestedder te worden gemeld. Indien gegadigde geen onvolkomenheden e.d. zoals hiervoor bedoeld meldt, gaat de aanbestedder ervan uit dat gegadigde zich kan verenigen met het bepaalde in de aanbestedingsdocumenten. Gegadigde heeft in dat geval zijn recht verwerkt om zich in een later stadium alsnog op onvolkomenheden e.d. als hiervoor bedoeld te beroepen.

3.10 Klachtprocedure

Klachten over deze aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend via het e-mailadres: klachten.IB@amsterdam.nl. Aanbestedder zal erop toezien dat de klacht bij een klachtcoördinator van de gemeente Amsterdam terecht komt.

Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft.

De klachtenprocedure heeft geen opschortende werking. Het volgen van de klachtprocedure laat de termijnen en gevolgen zoals omschreven in paragraaf 3.11 dan ook onverlet. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de indiener van een klacht wordt daarover geïnformeerd.

3.11 Rechtsbescherming

Het besluit om (een) gegadigde(n) niet uit te nodigen voor dialoofase zal schriftelijk aan de betreffende gegadigde(n) worden medegedeeld.

Indien een gegadigde bezwaren heeft tegen dit besluit, dient hij binnen twintig kalenderdagen na verzending van het besluit door de aanbestedende dienst een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen dat besluit. Het geding is aanhangig vanaf de dag der dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering).

Deze termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een gegadigde niet binnen twintig kalenderdagen na verzending van het besluit daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende gegadigde geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot het besluit. Aanbesteder is in dat geval dan ook vrij om (verder) gevolg te geven aan het besluit. De betreffende gegadigde heeft in dat geval bovendien zijn rechten verwerkt om eventueel in een (bodem)procedure alsnog een vordering tot schadevergoeding met betrekking tot het besluit in te stellen. Deze gegadigde heeft dan immers om hem moverende redenen geen gebruik gemaakt van zijn mogelijkheid om via een spoedvoorziening zijn eventuele rechten veiliggesteld te zien. Een daarvan afgeleide actie tot schadevergoeding met betrekking tot het besluit behoort dan eveneens niet meer mogelijk te zijn.

Ieder geschil tussen de bij de aanbestedingsprocedure betrokkenen dat ontstaat naar aanleiding van de aanbestedingsprocedure waarop deze selectieleidraad van toepassing is, dient te worden voorgelegd aan de burgerlijke rechter te Amsterdam.

3.12 Inschrijfvergoeding

Kosten van gegadigden in de selectiefase zullen niet worden vergoed door aanbesteder. Gegadigden die deelnemen aan de dialoog- en inschrijvingsfase aan wie de opdracht niet wordt gegund, maar die wel een geldige inschrijving hebben gedaan zullen in aanmerking komen voor een inschrijfvergoeding. Deze inschrijfvergoeding bedraagt €25.000,00 (exclusief BTW).

4 Selectiefase

4.1 Verzoeken tot deelneming

Gegadigden kunnen zich aanmelden voor de onderhavige aanbestedingsprocedure middels het indienen van een verzoek tot deelneming.

Door het indienen van een verzoek tot deelneming verklaart de gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met (de opzet van) de in deze selectieleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.

4.1.1 Uiterste tijdstip indiening verzoeken tot deelneming

Het verzoek tot deelneming dient uiterlijk op 16 september 2022 om 15:00 uur te zijn ontvangen door aanbesteder via TenderNed. Het tijdstip van 16 september 2022 om 15:00 uur geldt als uiterste tijdstip. Verzoeken tot deelneming die niet uiterlijk 16 september 2022 om 15:00 uur door de aanbesteder zijn ontvangen zijn ongeldig en zullen door de aanbesteder niet in behandeling worden genomen.

4.1.2 Inhoud verzoeken tot deelneming

De gegadigde dient bij zijn verzoek tot deelneming de navolgende documenten te verstrekken:

1. Formulier verzoek tot deelneming conform bijlage 1
2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna ook: UEA) conform bijlage 2
3. Verklaring(en) referentieopdrachten conform bijlage 3

Indien van toepassing:

4. Verklaring(en) beschikbaarheid derde(n) conform bijlage 4.
5. Volmacht van combinant(en) aan de penvoerder

De in bijlage 1 t/m 4 opgenomen formulieren dienen (voor zover van toepassing) volledig te worden ingevuld en rechtsgeldig te worden ondertekend. Onvolledige en/of onjuiste invulling van deze formulieren en/of het niet rechtsgeldig ondertekenen kan tot uitsluiting van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure leiden.

Indien sprake is van twee of meer rechtspersonen (een combinatie) die zich gezamenlijk aanmelden (zie hierna paragraaf 4.1.3), dienen alle combinanten afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument conform bijlage 2 in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen bij het verzoek tot deelneming.

Indien een gegadigde een beroep doet op de bekwaamheid van één of meer derden (zie hierna paragraaf 4.1.4) dienen ook deze derden afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen en dient/dienen deze verklaring(en) door gegadigde bij het verzoek tot deelneming te worden gevoegd.

Indien op enig moment blijkt dat een gegadigde onjuiste informatie heeft verschaft of naar het oordeel van de aanbesteder handelt in strijd met de wet- en regelgeving of voorschriften en eisen als gesteld in de aanbestedingsdocumenten, kan die gegadigde worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

4.1.3 Aanmelden in een samenwerkingsverband (combinatie)

Indien sprake is van twee of meer rechtspersonen (een combinatie) die zich gezamenlijk aanmelden, zal één van hen als penvoerder moeten worden aangewezen in het verzoek tot deelneming. De penvoerder moet de overige rechtspersonen die zich hebben aangemeld rechtsgeldig kunnen vertegenwoordigen in alle aangelegenheden die deze aanbestedingsprocedure betreffen. Ten bewijze van deze vertegenwoordigingsbevoegdheid van de penvoerder dient bij het verzoek tot deelneming een volmacht van de andere combinant(en) aan de penvoerder te worden gevoegd.

Zoals aangegeven in paragraaf 4.1.2 dienen alle combinanten afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument conform bijlage 2 in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen bij het verzoek tot deelneming.

4.1.4 Beroep bekwaamheid derden

Gegadigde kan om te voldoen aan één of meer geschiktheidseisen of selectiecriteria een beroep doen op de bekwaamheid van één of meer derde(n). In dat geval dient gegadigde bij zijn verzoek tot deelneming aan te tonen dat en hoe hij daadwerkelijk over de ervaring van die derde(n) zal (kunnen) beschikken. Hiertoe tekent de betreffende derde de bijgevoegde modelverklaring beschikbaarheid derde (bijlage 4), welke verklaring bij het verzoek tot deelneming dient te worden gevoegd.

Zoals aangegeven in paragraaf 4.1.2, dient deze derde daarnaast een Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Zie ook paragraaf 4.2.2. Dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient eveneens bij het verzoek tot deelneming te worden ingediend.

De derde(n) op wiens bekwaamheid de gegadigde een beroep heeft gedaan in het kader van de geschiktheidseisen dient/dienen daadwerkelijk te worden ingezet tijdens de uitvoering van de opdracht. Het vervangen en/of niet langer inzetten van deze derde tijdens de uitvoering van de opdracht is uitsluitend toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.

De gegadigde en derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, zijn gehouden om aan de verklaringen (UEA en verklaring beschikbaarheid derde) te blijven voldoen gedurende de gehele aanbesteding en de duur van de raamovereenkomst. Indien – gaande de aanbesteding – een uitsluitingsgrond op een gegadigde of derde(n) waarop een beroep is gedaan van toepassing wordt, moet die gegadigde dat feit onverwijld schriftelijk mededelen aan de aanbesteder.

4.1.5 Eén aanmelding per (rechts)persoon

(Rechts)personen mogen zich slechts eenmaal – al dan niet in een samenwerkingsverband met andere (rechtspersonen) – als gegadigde aanmelden of slechts via één gegadigde betrokken zijn als derde (zie paragraaf 4.1.4), tenzij zij na een daartoe strekkend verzoek van de aanbesteder kunnen aantonen dat de mededinging niet is of zal worden beïnvloed door het meer dan eenmaal aan te melden van de betreffende (rechts)persoon. Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval (rechts)personen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één (rechts)persoon beschouwd:

- a) aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek; of
- b) met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek; of
- c) aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

4.1.6 Beoordeling verzoeken tot deelneming

De aanbesteder zal de door gegadigden ingediende verzoeken tot deelneming in de eerste plaats beoordelen op basis van de in dit hoofdstuk beschreven uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. De (aanmelding van) gegadigde dient aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen te voldoen.

Indien meer dan drie gegadigde een geldig verzoek tot deelneming hebben ingediend en de toets op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen doorstaan, zal een nadere selectie plaatsvinden conform paragraaf 4.4 van deze selectieleidraad. Door de aanbesteder is een commissie ingesteld voor de beoordeling van de door gegadigden ingediende referenties ten behoeve van de nadere selectie. Deze beoordelingscommissie bestaat uit de volgende personen:

Tabel 1

Naam	Functie
Wim Traa	Taakveldmanager Systeemintegratie en Techniek AWA
Ruben den Drijver	Assetmanager TBO
Daan Seesing	Projectmanager VCA AWA

De aanbesteder behoudt zich het recht voor de samenstelling van de beoordelingscommissie te wijzigen. Gegadigden zullen in voorkomend geval hiervan op de hoogte worden gesteld.

4.2 Uitsluitingsgronden

4.2.1 Uitsluitingsgronden artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012

Aanbesteder sluit iedere gegadigde van deelneming aan of betrokkenheid bij de aanbestedingsprocedure uit op wie één of meer van de omstandigheden van toepassing zijn, zoals bedoeld in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012.

Aanbesteder kan iedere gegadigde op wie één van de omstandigheden als bedoeld in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 van toepassing is, van deelneming aan of betrokkenheid bij de aanbestedingsprocedure uitsluiten.

Het bovenstaande geldt eveneens voor een derde op wiens bekwaamheid gegadigde een beroep doet (zie paragraaf 4.1.4) op wie één of meer van de omstandigheden als bedoeld in artikel 2.86 en/of 2.87 Aanbestedingswet 2012 van toepassing is.

4.2.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Om aan te tonen dat de omstandigheden van artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 niet van toepassing zijn, dient de gegadigde het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument (bijlage 2) volledig in te vullen en te voorzien van handtekening van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon.

Zoals hiervoor in paragraaf 4.1 aangegeven, dient in geval van een combinatie dient elke (rechts)persoon binnen het samenwerkingsverband afzonderlijk een UEA-formulier in te dienen.

Derden op wiens bekwaamheid de gegadigde een beroep doet (zie ook paragraaf 4.1.4) dienen een UEA-formulier in te vullen met de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B van deel II en deel III. UEA-formulieren van deze derden dienen door de derden rechtsgeldig te ondertekend te worden en bij het verzoek tot deelneming te worden ingediend.

4.2.3 Nadere bewijsmiddelen

De aanbestedder kan gegadigden te allen tijde verzoeken bewijsstukken over te leggen met betrekking tot de gegevens die met het UEA zijn verstrekt. De aanbestedder zal in ieder geval de inschrijver met wie hij voornemens is de raamovereenkomstovereenkomst te sluiten - alsmede aan de (eventuele) derden op wiens bekwaamheid door deze inschrijver een beroep is gedaan - verzoeken de bewijsmiddelen over te leggen conform artikel 2.89 Aanbestedingswet 2012.

Conform artikel 2.89 Aanbestedingswet 2012 gelden als bewijsmiddelen:

- a) een uittreksel uit het Handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan 6 maanden;
- b) een gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan 2 jaar; en
- c) een verklaring van de Belastingdienst, meer specifiek bedoeld de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan 6 maanden.

De termijn waarbinnen aanvullende bewijsmiddelen uiterlijk door de aanbestedder moeten zijn ontvangen bedraagt 5 werkdagen, te rekenen vanaf de verzenddatum van het verzoek tot het indienen van de bewijsmiddelen. Het niet of niet-tijdig kunnen overleggen van de gevraagde bewijsmiddelen kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

4.3 Geschiktheidseisen

Gegadigde dient aan te tonen dat hij aan de in paragraaf 4.3.1 t/m 4.3.2 gestelde geschiktheidseisen voldoet.

4.3.1 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid: certificering

Voor het aantonen van diens technische bekwaamheid dient de gegadigde op het moment van aanmelding, inschrijving en gedurende de uitvoering van het werk in het bezit te zijn van:

- Een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen', dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

Indien de gegadigde een samenwerkingsverband betreft dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteem-certificaat ISO-9001. In het geval dat afzonderlijke certificaten worden overlegd moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.

Indien gegadigde niet zelf beschikt over een gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem op basis van de norm ISO 9001 (of een gelijkwaardige norm), kan gegadigde om aan deze eis te voldoen alleen een beroep doen op een derde indien gegadigde daarbij aantoonst dat het project zal worden uitgevoerd onder toepasselijkheid van het kwaliteitsmanagementsysteem van de betreffende derde.

Met het ondertekenen en indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de gegadigde te voldoen aan deze eis. Indien aanbestedder daarom verzoekt, dient gegadigde een kopie aan te leveren van het certificaat

4.3.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid: ervaring

Voor het aantonen van diens technische bekwaamheid dient de gegadigde voor de uitvoering van de technische adviesdiensten onder de raamovereenkomst daadwerkelijk te kunnen beschikken over de ervaring bedoeld onder hiernavolgende ervaringseisen 1 t/m 3.

Een gegadigde kan zich slechts beroepen op in combinatie opgedane ervaring indien die gegadigde (of één van combinanten waaruit gegadigde bestaat) of een derde op wiens bekwaamheid een beroep wordt gedaan (zie hiervoor paragraaf 4.1.3) daadwerkelijk betrokken was bij de uitvoering van de – in het licht van de in deze paragraaf 4.3.2 gestelde ervaringseisen – relevante werkzaamheden.

Ten bewijze van het voldoen aan de ervaringseisen dienen gegadigden per ervaringseis (maximaal) één referentiewerk in te dienen volgens het modelformulier referentieverklaring (zie bijlage 3). Het is niet mogelijk om aan de ervaringseisen te voldoen middels twee referentiewerken die elkaar aanvullen. Op de referentieverklaring dient de gegadigde aan te geven op welke ervaringseis de referentieverklaring betrekking heeft.

Gegadigde mag zich per ervaringseis beroepen op een andere referentieopdracht, maar dat is niet vereist. Gegadigde mag zich ook voor meerdere of voor alle ervaringseisen beroepen op dezelfde referentieopdracht. Indien gegadigde zich voor meerdere of alle ervaringseisen beroept op dezelfde referentieopdracht mag worden volstaan met het indienen van één referentieverklaring die geldt voor de ervaringseisen in het kader waarvan beroep op die referentie wordt gedaan. Op de referentieverklaring dient te worden aangegeven op welke ervaringseisen de betreffende referentieverklaring ziet.

De aanbestedder behoudt zich het recht voor de opgegeven referentieopdrachten te verifiëren. De gegadigde is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen.

1. Ervaring met ontwerpwerkzaamheden ten behoeve van tunneltechnische installaties

Gegadigde moet beschikken over een referentieopdracht die voldoet aan de volgende (cumulatieve) eisen:

- a. de referentieopdracht heeft betrekking op het verrichten van ontwerpwerkzaamheden ten behoeve van tenminste twee verschillende tunneltechnische installaties van één wegtunnel, waarbij onder 'wegtunnel' wordt verstaan: een tunnel met een gesloten deel van 250 meter of langer (vergelijk artikel 2 lid 1 WARVW);
- b. de waarde van de uitgevoerde ontwerpwerkzaamheden bedoeld achter a) bedraagt op het uiterste moment van indienen van het verzoek tot deelneming zoals bedoeld in paragraaf 4.1.1 ten minste € 250.000 (exclusief BTW); en
- c. de werkzaamheden zijn – naar tevredenheid van de opdrachtgever – uitgevoerd in de afgelopen 7 jaar te rekenen van het uiterste moment van indienen van het verzoek tot deelneming zoals bedoeld in paragraaf 4.1.1.

2. Ervaring met ontwerpwerkzaamheden met betrekking tot bediening, bewaking en besturing (3B) van civiele objecten

Gegadigde moet beschikken over een referentieopdracht die voldoet aan de volgende (cumulatieve) eisen:

- a. de referentieopdracht heeft betrekking op het verrichten van ontwerpwerkzaamheden met betrekking tot bediening, bewaking en besturing (3B) van (een) civiel(e) object(en);
- b. de ontwerpwerkzaamheden zoals bedoeld achter a) zijn uitgevoerd aan installaties van een bedienbaar civiel object zoals een wegtunnel, een spoortunnel, een brug of een sluis;
- c. de waarde van de uitgevoerde ontwerpwerkzaamheden bedoeld achter a) bedraagt op het uiterste moment van indienen van het verzoek tot deelneming zoals bedoeld in paragraaf 4.1.1 ten minste € 100.000 (exclusief BTW); en
- d. de werkzaamheden zijn – naar tevredenheid van de opdrachtgever – uitgevoerd in de afgelopen 7 jaar te rekenen van het uiterste moment van indienen van het verzoek tot deelneming zoals bedoeld in paragraaf 4.1.1.

3. Ervaring met technische adviesdiensten ten behoeve van beheer en onderhoud (B&O) van tunnels

Gegadigde moet beschikken over een referentieopdracht die voldoet aan de volgende (cumulatieve) eisen:

- a. de referentieopdracht heeft betrekking op het verrichten van technische advieswerkzaamheden ten behoeve van beheer en onderhoud (B&O) van tunnels;
- b. onder technische advieswerkzaamheden zoals bedoeld achter a) wordt onder andere verstaan: advies met betrekking tot tunnelveiligheid, civieltechnisch constructief, cybersecurity, BIM, digitale tunneltweeling, SSK-ramingen en duurzaamheid;
- c. de waarde van de uitgevoerde advieswerkzaamheden bedoeld achter a) bedraagt op het uiterste moment van indienen van het verzoek tot deelneming zoals bedoeld in paragraaf 4.1.1 ten minste € 75.000 (exclusief BTW);
- d. de waarde van de technische advieswerkzaamheden als genoemd onder c) ziet op één of meerdere opdrachten, die binnen een aaneengesloten periode van maximaal twee jaar zijn uitgevoerd voor één opdrachtgevende organisatie; en
- e. de werkzaamheden zijn – naar tevredenheid van de opdrachtgever – uitgevoerd in de afgelopen 7 jaar te rekenen van het uiterste moment van indienen van het verzoek tot deelneming zoals bedoeld in paragraaf 4.1.1.

4.4 Selectie

Indien op basis van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen als beschreven paragrafen 4.2 en 4.3 sprake is van meer dan drie gegadigden die in aanmerking komen voor de dialoogfase, zal de aanbesteder het aantal gegadigden terugbrengen naar drie. De selectie vindt plaats aan de hand van het hierna uitgewerkte selectie criterium.

Gegadigde mag voor het selectie criterium een beroep doen op één referentie. Dit mag een andere referentie zijn dan de referentie(s) waarop gegadigde zich heeft beroepen in het kader van de geschiktheidseisen (paragraaf 4.3.2), maar dat is niet vereist. Gegadigde mag in het kader van de selectie dus ook een beroep doen op eenzelfde referentie als een van de referenties waarop hij zich reeds heeft beroepen in het kader van de geschiktheidseisen.

In het kader van de selectie mogen gegadigden een beroep doen op (maximaal) één referentieopdracht. De ingediende referentie wordt beoordeeld op de mate waarin de bij het referentieproject opgedane ervaring relevant is voor de werkzaamheden die voorwerp vormen van de raamovereenkomst voor de technische adviesdiensten. Hoe meer de specifieke kenmerken van de referentieopdracht aansluiten bij de specifieke kenmerken van de werkzaamheden onder de onderhavige raamovereenkomst op het betreffende criterium, hoe relevanter de ervaring.

Gegadigde dient een heldere toelichting te geven op de referentieopdracht, waarmee de relevantie van de opgedane ervaring wordt onderbouwd.

De referentieopdracht die wordt opgevoerd dient in de afgelopen zeven jaar naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd.

Selectiecriterium: Ervaring met vergelijkbare werkzaamheden

In het kader van de beoordeling van dit selectiecriterium zal ten minste gekeken worden naar:

- de mate waarin het object of de objecten in het kader waarvan werkzaamheden zijn of worden verricht in de referentie vergelijkbaar zijn met het wegtunnelareaal van de gemeente Amsterdam zoals beschreven in paragraaf 2.1 van deze selectieleidraad;
- de mate waarin de (diversiteit aan) werkzaamheden in de referentie inhoudelijk vergelijkbaar zijn met de werkzaamheden die onderdeel uitmaken van de scope van de onderhavige raamovereenkomst zoals beschreven in paragraaf 2.3.2 van deze selectieleidraad. Een referentie waarin zoveel mogelijk werkzaamheden/disciplines zijn uitgevoerd die onder deze raamovereenkomst zijn voorzien scoort hoger dan een referentie waarin een minder breed palet aan werkzaamheden/disciplines zijn uitgevoerd;
- of sprake was van (een) wegtunnel(s) voor niet-autosnelwegen.

4.4.1 Beoordeling nadere selectie

Bij elke vergelijking van de referentie van een gegadigde (in onderstaand voorbeeld 'gegadigde A') met een andere gegadigde (in onderstaand voorbeeld 'gegadigde B') kan aan de ervaring van gegadigde A een score van 2, 1 of 0 worden toegekend aan de hand van de volgende scoringstabel:

Scoringstabel	Score
De ervaring van de gegadigde A is MEER relevant dan de ervaring van de gegadigde B.	2
De ervaring van de gegadigde A is IN GELIJKE MATE relevant als de ervaring van de gegadigde B.	1
De ervaring van de gegadigde A is MINDER relevant dan de ervaring van de gegadigde B	0

De score van gegadigde A ten opzichte van gegadigde B wordt opgenomen in de onderstaande tabel. Gegadigde B krijgt uiteraard een corresponderende score ten opzichte van gegadigde A, waarbij een 2 correspondeert met een 0 en een 1 met een 1. Daarna vindt voor het criterium de beoordeling van de relevantie van de ervaring van gegadigde A met de ervaring van gegadigden C, D, E, etc. plaats en vervolgens die van B met C, D, E, etc.

Criterium nadere selectie	Gegadigde A	Gegadigde B	Gegadigde C	Gegadigde D	Gegadigde E	Gegadigde F	Score
Gegadigde A							
Gegadigde B							
Gegadigde C							
Gegadigde D							
Gegadigde E							
Gegadigde F							

Tabel beoordeling nadere selectie

4.4.2 Selecteren gegadigden

De drie gegadigden met de hoogste scores worden uitgenodigd voor de dialoofase. Indien de score voor twee (of meer) gegadigden gelijk is dan wordt de onderlinge score in beschouwing genomen. Als ook de onderlinge score gelijk is zal een loting bepalen welke partijen in aanmerking komen voor een uitnodiging voor het indienen van een inschrijving.

In het geval één of meerdere geselecteerde gegadigden zich in de dialoofase of inschrijvingsfase terugtrekken, kan de aanbesteder besluiten om één of meerdere gegadigden die in eerste instantie niet geselecteerd zijn uit te nodigen een inschrijving te doen. De aanbesteder hanteert in dit geval de rangschikking die tot stand komt naar aanleiding van de behaalde score.

Bijlage 1. Formulier verzoek tot deelneming

A. Gegevens gegadigde

A1. Gegevens gegadigde (één rechtspersoon)

Naam (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm	
(Statutaire) vestigingsplaats	
Land van vestiging	
Kantooradres	
E-mail	
Telefoon	
Inschrijving in handelsregister (plaats en registratienummer)	
Naam contactpersoon	

A2. Gegevens gegadigde, meerdere rechtspersonen (combinatie)¹

Naam Combinatie	
Rechtsvorm (indien van toepassing)	

Naam combinant 1 (volgens handelsregister) - penvoerder	
Rechtsvorm	
(Statutaire) vestigingsplaats	
Land van vestiging	
Kantooradres	
E-mail	
Telefoon	
Inschrijving in handelsregister (plaats en registratienummer)	
Naam contactpersoon	

¹ Indien sprake is van een combinatie van meer dan twee combinanten dienen de tabellen onder A2 in dit modelformulier te worden herhaald voor combinant(en) 3 (e.v.).

Naam combinant 2 (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm	
(Statutaire) vestigingsplaats	
Land van vestiging	
Kantooradres	
E-mail	
Telefoon	
Inschrijving in handelsregister (plaats en registratienummer)	

- ☐ Volmacht van andere combinant(en) aan de penvoerder bijgevoegd (zie paragraaf 4.1.3 selectieleidraad)

B. Gegevens derde op wiens bekwaamheid een beroep wordt gedaan (zie par 4.1.4 Selectieleidraad)²

Naam (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm	
(Statutaire) vestigingsplaats	
Land van vestiging	
Kantooradres	
E-mail	
Telefoon	
Inschrijving in handelsregister (plaats en registratienummer)	

² In te vullen voor iedere derde op wiens ervaring de gegadigde zich beroept. De tabel dient zo vaak als nodig te worden herhaald.

C. Ondertekening³

C1 Ondertekening gegadigde⁴

Naam gegadigde of combinatie	
Naam vertegenwoordigingsbevoegde natuurlijk persoon ⁵	
Geboorteplaats en –datum	
Functie	
Datum	
Handtekening	

³ Indien twee of meer natuurlijke personen slechts gezamenlijk bevoegd zijn de gegadigde of combinant te vertegenwoordigen, dienen de onder C opgenomen tabellen aangevuld dat voor elk van deze natuurlijke personen de naam, geboorteplaats- en datum, functie, datum en handtekening kan worden vermeld.

⁴ Indien sprake is van een combinatie dient de onder A2 als penvoerder aangewezen en gevolmachtigde (rechts)persoon het verzoek tot deelneming namens de combinatie te ondertekenen.

⁵ Indien sprake is van een combinatie dient de natuurlijke persoon (of personen) die bevoegd is de penvoerder van de combinatie te vertegenwoordigen het verzoek tot deelneming te ondertekenen.

Bijlage 2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt als separaat bestand verstrekt.

Bijlage 3. Model referentieverklaring

De gele velden dienen te worden ingevuld door de gegadigde. De grijze teksten met toelichting in de gele velden dienen te worden vervangen door de invullingen van de gegadigde.

Referentieopdracht (naam)	Naam project
Referentie heeft betrekking op:	☐ Ervaringseis 1 (par. 4.3.2, eis 1) ☐ Ervaringseis 2 (par. 4.3.2, eis 2) ☐ Ervaringseis 3 (par. 4.3.2, eis 3) ☐ Selectie criterium (par. 4.4)
Aanbesteder	Naam opdrachtgever
Contactpersoon bij de opdrachtgever:	Naam contactpersoon opdrachtgever
Contactgegevens contactpersoon bij de opdrachtgever:	Telefoonnummer: E-mail adres:
Opdrachtnemer referentieopdracht	Opdrachtnemer referentieopdracht moet zijn: - de gegadigde zelf (of één van de combinanten) - de derde op wiens ervaring een beroep wordt gedaan door gegadigde (zie paragraaf 4.1.4 selectie leidraad)
Opdrachtsom of gefactureerd bedrag van de relevante werkzaamheden (in Euro, exclusief BTW)	€ (excl. BTW)
Periode van uitvoering	Periode uitvoering
Beschrijving referentieopdracht, waarmee gegadigde aantoont te beschikken over de in betreffende ervaringseis(en)/selectie criterium(um)(a) benoemde ervaring	Maximaal 500 woorden
Ondertekening	
Naam opdrachtnemer	Opdrachtnemer moet zijn: - de gegadigde zelf (of één van de combinanten) - de derde op wiens ervaring een beroep wordt gedaan door gegadigde (zie paragraaf 4.1.4 selectie leidraad)
Naam vertegenwoordigingsbevoegde natuurlijke persoon	
Functie	

	Datum	
	Handtekening	

Bijlage 4. Model Verklaring derden

Model verklaring beschikbaarheid bekwaamheden derden.

Gegevens derde: *<statutaire naam>*

Gevestigd te:

Naam:

Rechtsvorm:

Adresgegevens:

E-mail:

Telefoon:

[naam derde] verklaart:

1. dat zij heeft kennisgenomen van de aanbestedingsleidraad voor deze aanbestedingsprocedure en onvoorwaardelijk met de daarin neergelegde procedure instemt;
2. dat alle informatie die zij in het kader van deze aanbestedingsprocedure, direct of indirect, aan de aanbesteder heeft verstrekt en zal verstrekken juist is en dat zij zich ervan bewust is dat eventueel door aanbesteder gesignaleerde onjuistheden daarin aanleiding kunnen geven de inschrijver uit te sluiten van verdere deelneming aan deze aanbestedingsprocedure;
3. dat *[naam gegadigde]*, indien de raamovereenkomst aan *[naam gegadigde]* zal worden gegund, voor de uitvoering van de opdrachten onder de raamovereenkomst zal kunnen beschikken over de kennis, ervaring en middelen die de ondergetekende ter beschikking stelt.

Aldus getekend te *[plaats]*, *[datum]*

[Onderaannemer],

[naam vertegenwoordigingsbevoegd natuurlijk persoon]

[functie]

[handtekening]