



Bijlage A2 Functie- en competentieprofiel Beveiligingsmedewerker

Functieprofiel

Als Beveiligingsmedewerker voor de (crisis-) noodopvanglocatie(s) van Opdrachtgever voer je beveiligingsdiensten uit om een veilige leefomgeving voor bewoners en gebruikers van en een veilige werkomgeving voor medewerkers van Opdrachtgever op de (crisis-) noodopvanglocatie(s) zeker te stellen.

Voor een verdere beschrijving van de onderdelen die onder beveiligingsdiensten vallen, verwijzen wij naar paragraaf 2.1.2 van de Aanbestedingsleidraad.

Functie-eisen:

- MBO niveau 2 werk- en denkniveau;
- Diploma Beveiligers 2 of gelijkwaardig;
- In bezit van geldig diploma BHV + AED ;
- Is de Nederlandse taal volledig machtig in woord en geschrift conform CEFR-niveau B1;
- Beheerst de Engelse taal in woord minimaal conform CEFR-niveau A1;
- Binnen één jaar na aanvang van de overeenkomst dient beveiligingsmedewerker aantoonbaar in het bezit te zijn van een training predictive profiling, bij voorkeur met een aantoonbare certificering voor de beveiligingsmedewerker;
- Bij aanvang opdracht aantoonbaar in het bezit van een training Omgaan met Emotie en Agressie en een interventietraining;
- Geen opvallend zichtbare piercings, tatoeages of onconventionele haardracht;
- Geselecteerd op minimaal de volgende eigenschappen: gastheerschap (hospitality), empathisch vermogen, daadkrachtig optreden, omgevingsbewustzijn, communicatief vaardig.

Eisen t.a.v. competenties:

Kennis

- Kennis in eigen woorden van beveiligingsdoelstellingen van Opdrachtgever;
- Basiskennis van en kunnen werken met voor de beveiligingsdiensten relevante informatie-, communicatie- en detectiesystemen;
- Blijvende basiskennis van voor de functie relevante wet- en regelgeving, interne veiligheid/beveiliging gerelateerde richtlijnen, procedures en werkinstructies en het handelen volgens deze kennis;
- Basiskennis van de risico's verbonden aan het werken voor Opdrachtgever in het algemeen en de risicoprocessen in het bijzonder;
- Basiskennis van werkwijze en processen van hulpdiensten welke in relatie tot veiligheid en beveiliging relevant kunnen zijn;
- Goede kennis van de lay-out van de (crisis-) noodopvanglocaties en de directe omgeving hiervan en hierbinnen gelegen (kwetsbare) objecten, materialen, informatie en/of personen;
- Goede kennis van te bedienen c.q. gebruiken relevante hulp- en bestrijdingsmiddelen en persoonlijke beschermingsmiddelen;
- Kennis van dit functie- en competentieprofiel en het daarin beschreven gedrag ter bewustwording en verbetering;
- Het streven naar een herkenbaar actieve houding waarin kennis over risico's, procedures, processen, gebouwen en locaties vergroot en behouden wordt.

Kwaliteit/prestatie

- Het herkenbaar voldoen aan afgestemde werkprocessen en aanvullende afspraken hierover;
- Bij de uitvoering van de werkzaamheden het laten zien dat de functie een voorbeeldfunctie betreft. Dit wordt getoond door de wijze van representeren, het verzorgen van het uniform en zichzelf en het gedrag dat vertoond wordt door de beveiligingsmedewerkers;



- Het zo effectief mogelijk organiseren en uitvoeren van de eigen werkzaamheden. Het bewust nadenken over werkzaamheden en handelingen en het scheiden van hoofd- en bijzaken om het doel van de werkzaamheden te bereiken;
- Het herkenbaar werken naar de intentie van gemaakte werkprocessen en -procedures, werk-instructies en richtlijnen. In geval van twijfel vindt afstemming plaats;
- Het herkenbaar voldoen aan met medewerkers van Opdrachtgever overéengekomen (werk)afspraken;
- Het leergierig zijn als het gaat om de dienstverlening te optimaliseren.

Organisatie & Planning

- Het zo effectief mogelijk organiseren en uitvoeren van de eigen werkzaamheden;
- Het bewust nadenken over werkzaamheden en handelingen en de impact hiervan;
- Het scheiden van hoofd- en bijzaken om het doel van de werkzaamheden te bereiken.

Schriftelijke en mondelinge uitdrukkingsvaardigheden

- Het correct gebruik van de Nederlandse taal. Gebruik van straattaal is niet toegestaan;
- Het zodanig rapporteren dat voorspelbare vragen worden beantwoord in plaats van opgeroepen;
- Het herkenbaar rapporteren op basis van reden van wetenschap (eigen waarnemingen);
- Effectiviteit bij mondelinge uitdrukkingsvaardigheid in zowel de Nederlandse als Engelse taal, het duidelijk zijn in wat gezegd wordt. Het vragen of de ander je begrepen heeft.

Inzet

- Het verlenen van, in het belang van de Opdrachtgever, gevraagde en/of ongevraagde hulp;
- Het nemen van eigen initiatief en verantwoordelijkheid als de situatie daarom vraagt;
- Het kunnen onderbouwen van genomen beslissingen en het leren van genomen verantwoordelijkheid;
- Het actief deelnemen aan werkoverleggen of andere, voor de dienstverlening gewenste, vormen van overleg. Dit in het belang van het eigen functioneren;
- Beveiligingsmedewerkers zijn voor bezoekers, medewerkers en/of overige derden bereikbaar, aanspreekbaar en behulpzaam binnen de richtlijnen van de Opdrachtgever;
- Het trots zijn op het werk wat bij de Opdrachtgever wordt verricht. Onmin of het niet eens zijn met bepaalde dingen wordt besproken met de leiding van Opdrachtnemer of de leiding van Opdrachtgever. Hiermee wordt niet gevraagd of ongevraagd te koop gelopen naar anderen toe.

Flexibiliteit

- Het adequaat kunnen en willen inspelen op veranderingen in werkwijze, veranderende situaties en op nieuwe informatie die ter beschikking is gekomen;
- Het niet weglopen voor situaties welke niet door procedures of formele werkwijzen worden “gedekt” maar het nemen van verantwoording en het improviseren, waar nodig of gewenst, in het belang van Opdrachtgever;
- In geval van incidenten, opschaling of andere buitengewone omstandigheden wordt professioneel en flexibel gehandeld.

Stressbestendigheid

- Het gelijkmatig presteren onder druk, teleurstelling en/of tegenspel;
- Het kunnen omgaan met onzekere tijden of situaties in het algemeen en ten tijde van incidenten/calamiteiten in het bijzonder;
- Het kunnen omgaan met spanningen.

Verantwoordelijkheid

- Het altijd kunnen uitleggen waarom op een bepaalde manier gehandeld is of iets op een bepaalde manier is nagelaten. Er wordt verantwoordelijkheid genomen voor het handelen;
- Ook in situaties welke niet door procedures worden “gedekt” wordt actie genomen in het belang van de Opdrachtgever. Hierbij wordt uitgelegd waarom iets gedaan is op een bepaalde manier;
- Wanneer er iets fout is gegaan wordt het gemeld. Hierbij wordt geleerd van de gemaakte fouten.



Empathisch vermogen

- Het bewustzijn van het werkzaam zijn in een dienstverlenende omgeving;
- Het gericht zijn op samenwerking en een effectieve bijdrage in het belang van de Opdrachtgever en bij de Opdracht betrokken medewerkers, gebruikers, bewoners en andere partijen. Ook als de beveiligingsmedewerker zelf er op dat moment geen direct belang bij heeft.
- Er wordt constructief opgesteld jegens collega's, medewerkers van Opdrachtgever en/of voor de Opdrachtgever werkende derden;
- Het betrekken van anderen in het algemeen en collega's in het bijzonder in oordeel- of besluitvorming;
- Het gericht zijn op zowel horizontaal (collega's) als verticaal (leidinggevend) relevante informatie overdragen;
- Er wordt zorg gedragen voor en het gericht zijn op een goede werkoverdracht. Er worden geen zaken op een andere collega en/of dienst geschoven of achtergehouden. Het belang van de Opdrachtgever gaat altijd voor;
- Er wordt **met** en niet **over** elkaar gepraat. Beveiligingsmedewerkers dienen collegiaal zijn. Het bewust zijn van het belang van teamwork en men handelt daarnaar;
- Eventuele inhuurmedewerkers en/of medewerkers van een Onderaannemer waarmee gewerkt wordt, worden behandeld als eigen collega's en worden behandeld zoals we zelf behandeld willen worden.

Omgevingssensitiviteit

- Het zich realiseren dat de beveiliging de eerste indruk vertegenwoordigt van de Opdrachtgever in presentatie aan en omgang met publiek. Hier wordt herkenbare waarde aan gehecht;
- Het gedrag is integer en er wordt ingestaan voor het gedrag dat vertoond wordt;
- Er wordt zorgvuldig omgegaan met de toevertrouwde informatie en er wordt altijd gehandeld in de geest van de geheimhoudingsplicht;
- In contacten met medewerkers, bezoekers, overheden en derden wordt voorkomend en hulpvaardig gehandeld. Er wordt niet weggelopen van verantwoordelijkheid voor noodzakelijk of gewenst handelen en optreden;
- Er wordt goed gekeken naar afwijkende of ongewenste situaties. Telefoons worden alleen gebruikt indien deze voor de dienstverlening relevant zijn.