

Aanbestedingsdocument

Selectieleidraad

Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure

'Renovatie Engelenburgerbrug'



Aanbestedingsdocumentnummer:	2119165
Status:	Definitief
Datum:	27 februari 2020
Redactie:	P. van den Eijnden
Versie	2.0

In opdracht van	
Gemeente Dordrecht Naam: dhr. J. Booij	

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE	2
DEFINITIELIJST	4
LEESWIJZER	6
1 INLEIDING	7
1.1 Doel van de aanbesteding	7
1.2 Contactpersonen voor deze aanbesteding	7
1.3 Doel selectieleidraad	7
1.4 Opdrachtgever	7
1.5 Inhoud van de opdracht	8
1.6 Social Return on Investment (SROI)	10
2 AANBESTEDINGSPROCEDURE	11
2.1 Uitgangspunten aanbestedingsprocedure	11
2.2 Beoordeling van de Inschrijvingen	11
2.3 Selectie gegadigden	13
3 AANBESTEDINGSKADER	14
3.1 Algemeen	14
3.2 Communicatie	14
3.3 Planning	14
3.4 Vragen en inlichtingen	15
3.5 Gestanddoeningstermijn inschrijving	16
3.6 Varianten	16
3.7 Kosten van de inschrijving	16
3.8 Stopzetten aanbesteding	16
3.9 Rangorde documenten	16
3.10 Informatie over verplichtingen inschrijvers	16
3.11 Tegenstrijdigheden of bezwaren	16
3.12 Klachtenregeling	17
3.13 Beslechting van geschillen	17
3.14 Indiening van het verzoek tot deelneming	17
3.15 Vorm en inhoud van het verzoek tot deelneming	18
3.16 Rechtsgeldige ondertekening	18
3.17 Verklaringen	19
3.18 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen	19
3.19 Eén inschrijving	20
3.20 Algemene voorwaarden	20
3.21 Schenden fundamenteel beginsel aanbestedingsrecht, eerlijke mededinging	20
3.22 Publiciteit en taal	21
3.23 Juistheid en volledigheid van de geleverde informatie	21
3.24 Geen voorbehouden bij inschrijving	21
3.25 Toelichting op en verificatie van inschrijving	21
3.26 Wijziging of aanvulling van de inschrijving	21
3.27 Selectiebeslissing, bewijsmiddelen en definitieve selectie	22
3.28 Integriteitstoets conform Wet Bibob	23
4 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	24
4.1 Algemeen	24
4.2 Uitsluitingsgronden	24
4.3 Geschiktheidseisen	25
4.3.1 Geschiktheidseisen betreffende de financiële en economische bekwaamheid	25

4.3.2. Geschiktheidseisen betreffende de technische- en/of beroepsbekwaamheid	26
4.3.3. Geschiktheidseisen betreffende de beroepsbevoegdheid	28
1 BIJLAGEN	29
BIJLAGE A – UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT	30
BIJLAGE B – FORMULIER MINIMUMEISEN EN AKKOORDVERKLARING	31
BIJLAGE C – SOCIAL RETURN ON INVESTMENT	34
BIJLAGE D – FORMULIER REFERENTIEPROJECTEN	37
BIJLAGE E – CHECKLIST IN TE DIENEN DOCUMENTEN	41

Definitielijst

In dit document worden onderstaande definities gehanteerd.

Aanbestedende dienst

College van Burgemeester en Wethouders van:
Gemeente Dordrecht
Ruimtelijke Kwaliteit
Postbus 8
3300 AA Dordrecht

Aanbestedingsdocumenten

De Selectie- en Gunningsleidraad, inclusief alle bijlagen, de Nota('s) van Inlichtingen en overige in het kader van de aanbestedingsprocedure relevante documenten gezamenlijk.

Aanbestedingswet '12 (AW '12)

Gewijzigde Aanbestedingswet 2012 in werking getreden per 1 juli 2016.

Aanmelding

Door gegadigde ingediende verzoek tot deelneming aan het selectieproces voor de onderhavige overeenkomst.

Bezwaartermijn

Een standstill termijn en vervaltermijn waarbinnen inschrijvers gelegenheid hebben bezwaar te maken tegen het voornemen tot gunning van Opdrachtgever door betekening van een dagvaarding aan de Opdrachtgever.

Combinant

De aan een Combinatie deelnemende Ondernemer.

Combinatie

Een samenwerkingsverband van twee of meer Ondernemers die zich gezamenlijk aanmelden voor dan wel inschrijven op de aanbestedingsprocedure, waarbij iedere Ondernemer contractpartner wordt van de Aanbestedende Dienst en iedere Ondernemer hoofdelijke aansprakelijkheid jegens de Aanbestedende Dienst aanvaardt.

EMVI

Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van de beste Prijs-Kwaliteitsverhouding

Gegadigde

De Ondernemer(s) die een Aanmelding heeft (hebben) ingediend.

Geschiktheidscriteria

De criteria waaraan een gegadigde /Inschrijver moet voldoen, zoals nader uitgewerkt in hoofdstuk 4.

Gunningcriterium

Criterium op basis waarvan de inschrijving van een inschrijver wordt beoordeeld.

Gunningfase

De tweede fase van de niet-openbare procedure met voorselectie waarin de geselecteerde gegadigden worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving.

Gunningleidraad

Het aanbestedingsdocument inclusief alle bijlagen waarin de Aanbestedende Diensten informatie hebben opgenomen die relevant is voor het indienen van een inschrijving voor het onderwerp waarop dit document betrekking heeft.

Inschrijver

De inschrijvende entiteit (onderneming, onderneming met onderaannemer, organisatie of organisatie met onderaannemer, combinatie) die een aanbieding uitbrengt aan de Aanbestedende Dienst op basis van de aanbestedingsdocumenten.

Inschrijving

De aanbieding die Inschrijver op basis van de Aanbestedingsdocumenten doet inclusief de daarbij behorende bijlagen.

Nota van Inlichtingen

Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van de aanbestedingsdocumenten.

Opdracht

Opdracht tot het aangaan van de Overeenkomst inclusief bijbehorende diensten en eventuele opties zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten.

Opdrachtnemer

Inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan en met wie de Overeenkomst wordt gesloten.

Opdrachtgever

Gemeente Dordrecht.

Overeenkomst

Algemene overeenkomst voor afspraken tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer ten behoeve van de uitvoering van de onderhavige Opdracht.

Prijsstelling

De prijs (gespecificeerd) voor de Opdracht (Overeenkomst).

Programma van Eisen

Het document, onderdeel van de aanbestedingsdocumenten, waarin de eisen die de Aanbestedende Dienst aan de Opdracht stelt, worden weergegeven.

Selectiefase

De eerste fase van de niet-openbare procedure waarin iedere geïnteresseerde ondernemer zich kan kwalificeren om mee te kunnen dingen naar de overeenkomst.

Selectieleidraad

Onderhavig document inclusief alle bijlagen waarin de Aanbestedende Diensten informatie hebben opgenomen die relevant is voor het indienen van een verzoek tot deelneming aan de selectieprocedure waarop dit document betrekking heeft

Standaardformulier(en)

Formulier dat de Aanbestedende dienst in de Aanbestedingsdocumenten heeft bijgevoegd om maximale vergelijkbaarheid van de inschrijvingen te bewerkstelligen. De Standaardformulieren gelden als dwingend voorgeschreven formaat voor oplevering van informatie.

Leeswijzer

Deze selectieleidraad bevat informatie over de Europese aanbesteding volgens de niet-openbare procedure conform het ARW 2016 voor het uitvoeren van Renovatie Engelenburgerbrug e.o in de gemeente Dordrecht. In de aankondiging van TenderNed en in aanvulling daarop is in deze selectieleidraad vermeld aan welke eisen gegadigden minimaal moeten voldoen om tot de selectie te worden toegelaten (minimumeisen). Ook is vastgelegd welke gegevens bij aanmelding moeten worden overlegd en welke gegevens ten behoeve van de selectie moeten worden verstrekt. Verder is in dit document vastgelegd op welke wijze vervolgens de selectie plaatsvindt van de gegadigden die aan de minimumeisen voldoen. Tenslotte staat vermeld hoe het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure is.

U wordt in de gelegenheid gesteld om op basis van deze selectieleidraad een aanmelding te doen.

Tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven in deze selectieleidraad wordt dit aanbestedingstraject digitaal doorlopen via TenderNed, het online marktplaats voor aanbestedingen. In dit Aanbestedingsdocument vindt u meer informatie over digitaal inschrijven via TenderNed.

De selectieleidraad bestaat uit vijf hoofdstukken. Zowel het selectiedocument als de bijlagen worden digitaal beschikbaar gesteld.

- Hoofdstuk 1 beschrijft de inleiding en scope van het project (opdracht);
- Hoofdstuk 2 bevat de procedure omtrent de aanbesteding;
- Hoofdstuk 3 bevat het aanbestedingskader welke voor deze procedure van toepassing is;
- Hoofdstuk 4; bevat de regels en voorschriften met betrekking tot de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen;
- Hoofdstuk 5: Bijlagen waarnaar in deze selectieleidraad wordt verwezen.

De bijlagen waarnaar in deze selectieleidraad wordt verwezen zijn als aparte documenten toegevoegd.

1 Inleiding

1.1 Doel van de aanbesteding

Voor u ligt de selectieleidraad voor het project "Renovatie Engelenburgerbrug" ten behoeve van de eerste fase van de Europese niet-openbare aanbesteding (aanbesteding met voorafgaande selectie). Het doel van deze aanbesteding is om op basis van de economisch meest voordeling inschrijving een marktpartij te vinden die geschikt is om dit werk op vakkundige manier met minimaal risico voor de kwetsbare omgeving, in de historische binnenstad van de gemeente, uit te voeren. En om in de uitvoering als omgevingsmanager naar de verschillende belanghebbenden te fungeren.

In deze selectieleidraad worden de eerste fase (de selectie) van de aanbestedingsprocedure, de planning en aanmeldingsvereisten beschreven. In de tweede fase van de onderhavige aanbestedingsprocedure, de gunningsfase, is het de bedoeling dat vijf geselecteerde gegadigden een gunningsleidraad ontvangen met daarin opgenomen de inschrijfvereisten, de gunnings-, subcriteria en overige randvoorwaarden met betrekking tot de uitvoering van het project "Renovatie Engelenburgerbrug". Gunning zal plaatsvinden op basis van Economisch Meest Voordelige Inschrijving.

De daadwerkelijke uitvoering van de opdracht, aansluitend op de gunningsfase, heeft een beoogde startdatum van 1 juli 2020.

1.2 Contactpersonen voor deze aanbesteding

Alle communicatie m.b.t. deze aanbesteding verloopt schriftelijk via TenderNed. Wanneer communicatie via TenderNed niet mogelijk is kan via e-mail contact worden gezocht met onderstaand contactpersoon.

Ingenieursbureau Drechtsteden

Dhr. P.A.A. van den Eijnden of Dhr. S.J. Scholten

E mail: paa.vanden.eijnden@drechtsteden.nl of sj.scholten@drechtsteden.nl

Het aanbestedingsproces wordt begeleid door Ingenieursbureau Drechtsteden. Het beheer van de overeenkomst zal worden verzorgd door de Opdrachtgever van de overeenkomst: de Aanbestedende dienst. Het is niet toegestaan om andere medewerkers dan de genoemde contactpersonen van het Ingenieursbureau Drechtsteden en van de opdrachtgever te benaderen omtrent deze aanbestedingsprocedure. Op straffe van uitsluiting voor de verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

1.3 Doel selectieleidraad

Deze selectieleidraad bevat informatie die geïnteresseerde ondernemingen nodig hebben om een idee te krijgen van de inhoud van de opdracht om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een verzoek tot deelneming in te dienen.

Daarnaast bevat de selectieleidraad de benodigde informatie over de selectiefase en de gunningfase.

Geïnteresseerde ondernemingen worden via deze selectieleidraad nader geïnformeerd over de procedure die de gemeente Dordrecht zal volgen om tot een overeenkomst te komen met een onderneming die de uitvoering van de opdracht op zich zal nemen.

Deze selectieleidraad is bedoeld voor exclusief gebruik door geïnteresseerden ten behoeve van het indienen van een verzoek tot deelneming.

1.4 Opdrachtgever

De gemeente Dordrecht is de aanbestedende dienst voor deze aanbesteding en daarmee ook Opdrachtgever van de opdracht.

1.5 Inhoud van de opdracht

1.5.1 Locatie en omgeving

De Engelenburgerbrug is gelegen in de historische binnenstad van Dordrecht en verbindt de Lange Geldersekade met het schiereiland "Het Nieuwe Werck". De brug een Rijksmonument, mede vanwege de constructie, het bijzondere bewegingswerk, het materiaalgebruik en de fraaie hardstenen elementen. De brug is gebouwd in 1910.

Zie ook : <http://rijksmonumenten.nl/monument/522361/engelenburgerbrug/dordrecht/>

De tweede ontsluiting van "Het Nieuwe Werck" vindt plaats via de Roobrug. De verkeersbrug sluit in gesloten toestand de jachthaven "Nieuwe haven" af van de rivier de Oude Maas voor schepen met een hoge opbouw. De bedrijfszekerheid van de brug dient te worden geborgd door de beheerder om de jachthaven te kunnen gebruiken en om verkeer binnen dit deel van de stad te kunnen afwikkelen. Er is geen tweede toegang naar de haven voor grotere schepen. De brug is tevens van groot belang voor de beleving van dit historische deel van de stad en heeft ook een toeristische functie en wordt veelvuldig gefotografeerd

1.5.2 Beschrijving van de opgave

De Engelenburgerbrug bestaat uit twee overspanningen, een vast brugdeel aan de zijde van de Lange Geldersekade en een beweegbaar deel aan de zijde van het Blauwpoortplein.

Het bewegingswerk van de klep is er slecht aan toe en dient te worden verbeterd om de bedrijfszekerheid te garanderen. Het vaste deel van de brug is aan een conserveringsmaatregel toe. De leuning van de gehele brug zijn voor 95% afgekeurd en dienen weer in staat van nieuw te worden teruggebracht. De renovatiewerkzaamheden aan het bewegingswerk, de klep en de vaste overspanning worden door derden uitgevoerd. De civiele aannemer fungeert als coördinerende aannemer en draagt zorg voor de afstemming en interactie tussen de raakvlakken van deze werken.

De landhoofden, de middenpijler en de basculekelder zijn gefundeerd op een onderheide, gewapend stamp-betonnen vloer. De paalfundering van de landhoofden, de middenpijler en de basculekelder bestaat uit houten palen in een dicht patroon. De houten palen zijn aangetast door een bacterie, waardoor de dragende functie op langere termijn niet meer is te garanderen. Vanwege de status als Rijksmonument dient de historische toestand van de brug bij de renovatie in tact te blijven.

Zie voor animatie van de renovatie :

<https://www.youtube.com/watch?v=ARQpI1PikCc>

1.5.3 De werkzaamheden bestaan globaal uit:

Omdat de Engelenburgerbrug een rijksmonument is, is het de bedoeling om het historische karakter bij de renovatie te waarborgen. De werkzaamheden opgesplitst in drie delen:

- 1) Landhoofd zuid
 - 2) Middenpijler
 - 3) Basculekelder
-
- 1) Bij het landhoofd zuid bestaan de werkzaamheden globaal uit:
 - a) Opnemen bestrating
 - b) Gedeeltelijk slopen van de bestaande kademuur met uittrekken van bestaande muurbepanting
 - c) Boren van nieuwe funderingspalen gedeeltelijk door de bestaande constructie
 - d) Aanbrengen nieuw betonnen landhoofd en bovenzijde kademuur
 - e) Aanbrengen achterloopsheid scherm onder water
 - f) Afmeten van de voorzijde zodat een geheel ontstaat met bestaande kade
 - g) Herstel metselwerk bestaande constructie
 - h) Herstel bestrating

- 2) Bij de middenpijler bestaat het werk globaal uit
 - a) Aanbrengen en in stand houden spanningsbemaling
 - b) Detailleren stempelramen
 - c) Sloop middenpijler tot aan de houten paalfundering met behoud van de werkvloer
 - d) Boren nieuwe funderingspalen tbv nieuwe fundering
 - e) Opbouwen van de middenpijler in beton
 - f) Afwerken met metselwerk met gebruikmaking van de bestaande materialen en ornamenten en natuursteen elementen
 - g) Verwijderen bemaling
 - h) Afbranden damwanden
- 3) Bij de basculekelder bestaat het werk uit:
 - a) Opnemen bestrating
 - b) Trillingsarm aanbrengen damwand bouwkuip met crushen van funderingsresten in de bodem
 - c) Aanbrengen en instant houden bemaling in de bouwkuip
 - d) Ontgraven van de bouwkuip
 - e) Slopen aangrenzende kademuur
 - f) Leveren en boren nieuwe funderingspalen naast en door funderingsvloer
 - g) Opbouwen nieuwe basculekelder
 - h) Opbouwen nieuwe kadeconstructie
 - i) Aanvullen bouwkuip
 - j) Herstellen bestrating
 - k) Trillingsarm verwijderen damwanden
 - l) Instorten en aanbrengen van onderdelen die onlosmakelijk van het bewegingswerk van de bascule dienen te worden geïntegreerd in de civiele constructie

1.5.4 Motivering aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats volgens een Europese niet-openbare procedure volgens de Aanbestedingswet 2012, welke strekt ter implementatie van de Europese Richtlijn 2004/18/EG van het Europees Parlement en de Raad van de Europese Unie van 31 maart 2004 betreffende de coördinatie van de procedures voor het plaatsen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten (PbEG L 134), alsmede het Aanbestedingsreglement 2016 (ARW). De aanbestedende dienst hanteert de grondbeginselen objectiviteit, transparantie, non-discriminatie en proportionaliteit.

De gemeente Dordrecht heeft gekozen voor een niet-openbare aanbesteding, omdat de gemeente Dordrecht gezien de omvang van de uitvraag, de administratieve lasten en de tijdbesteding voor het opstellen en de beoordeling van de inschrijvingen beperkt wil houden door een maximum aan het aantal inschrijvingen te stellen. Het is niet proportioneel dat veel inschrijvers grote inspanningen doen bij het opstellen van hun plan van aanpak, zonder een gerede kans te maken op de uit te voeren opdracht.

De opdracht betreft een werk met de CPV code 45221000-2.

1.5.5 Gefaseerde uitvoering

Bij publicatie van deze uitnodiging voor aanmelden wordt onderzocht of de hulpconstructie voor de middenpijler separaat aan het landhoofd en de basculekelder wordt uitgevoerd. Bij de start van de gunningsfase is bekend of hier voor gekozen worden. Bij separate uitvoering zal de realisatie van deze opdracht starten nadat de middenpijler geheel is gerenoveerd.

1.6 Social Return on Investment (SROI)

De aanbestedende dienst heeft het beleid om bij aanbestedingen van werken, leveringen en diensten de uitvoerder te stimuleren om een gedeelte van de aanbesteding som te investeren in werkloosheid. Met Social Return streeft de aanbestedende dienst ernaar werkloze werkzoekenden, jongeren en arbeidsgehandicapten met onvoldoende kwalificaties aan het werk te helpen.

Werkzoekenden combineren een vakopleiding en/of werkervaring met een arbeidsplaats en maken zo een grotere kans op een reguliere baan.

De ervaring leert dat inschrijvers graag de maatschappelijke verantwoordelijkheid op zich nemen om werkloze werkzoekenden een kans te geven. Bovendien hebben inschrijvers zo zelf de mogelijkheid om vakkrachten op te leiden en daarmee voldoende vakmanschap op de arbeidsmarkt beschikbaar te houden. Social Return on Investment is als geschiktheid criterium opgenomen. De aanbestedende dienst eist dat Inschrijver akkoord gaat met de voorwaarden in bijlage C.

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Uitgangspunten aanbestedingsprocedure

De wijze van aanbesteding van de opdracht voor de Renovatie Engelenburgerbrug vindt plaats volgens de Europese niet-openbare aanbesteding conform de Aanbestedingswet 2012, ARW 2016 en rekening houdend met de gids proportionaliteit.

De niet-openbare procedure bestaat uit twee fasen: de selectiefase en de gunningsfase. Na de gunningsfase zal de Opdrachtgever een overeenkomst aangaan met de Inschrijver, op basis van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving.

De selectiefase houdt in dat iedere geïnteresseerde die voldoet aan de gestelde eisen een verzoek tot deelneming aan de aanbesteding mag indienen, door middel van een aanmelding. De ingediende verzoeken tot deelneming worden beoordeeld door de selectiecommissie.

De gemeente Dordrecht zal op basis van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen in deze selectieleidraad een gewogen keuze maken voor vijf gegadigden die zich hebben bewezen op het gebied van waterbouwkundige restauratiewerken.

Deze uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen staan nader beschreven in hoofdstuk 4 van deze selectieleidraad. De selectiecommissie selecteert de 5 gegadigden die in aanmerking komen voor toelating tot de inschrijvingsfase (c.q. gunningsfase). In geval van meerdere aanmeldingen die voldoen aan de minimumeisen zal tot loting worden overgegaan (zie 2.3.)

Gunningfase

Na de selectie ontvangen vijf gegadigden de uitnodiging tot inschrijving met gunningsleidraad en andere relevante documenten op basis waarvan gegadigde een inschrijving mag indienen en mag meedingen naar de gunning van de opdracht. Inschrijving zal plaatsvinden op basis van een RAW bestek. Tijdens deze Gunningfase worden de ingediende inschrijvingen beoordeeld en gerangschikt op basis van het gunningscriterium economisch meest voordelige inschrijving (EMVI), waarbij naast de prijs ook kwalitatieve aspecten van belang zijn. Het kwalitatieve deel van de inschrijving zal bestaan uit vier deelaspecten:

- Aanpak voor de realisatie en fasering van het werk. Randvoorwaarden en wensen van de opdrachtgever worden nader beschreven in de leidraad voor de gunningfase.
- De Aanpak wordt tevens weergegeven in een uitvoeringsplanning, waaruit blijkt dat de gegadigde de fasering en aanpak in de tijd beheerst.
- Belangrijke punten bij de uitvoering zijn een zorgvuldige aanpak in verband met de status van de brug als Rijksmonument en de historische omgeving van de bouwlocatie, met in de directe omgeving eveneens Rijksmonumenten. Een beschrijving waaruit blijkt hoe de gegadigde deze kritische factoren tijdens de uitvoering beheerst.
- De aannemer van deze opdracht heeft een afstemmings- en coördinatieverplichting met de aannemer van het elektro-mechanische deel en met de aannemer van de stalen bruggdelen. Gegadigden krijgen in de gunningsfase nadere informatie over de aspecten die van belang zijn voor de afstemming en coördinatie. De gegadigde dient in het plan van aanpak te beschrijven op welke wijze en met welke middelen de afstemming en coördinatie wordt georganiseerd en uitgevoerd.

Voor de gunningsfase worden aan de gegadigden geen vergoedingen toegekend om tot inschrijving te komen.

2.2 Beoordeling van de Inschrijvingen

De verzoeken tot deelneming worden beoordeeld overeenkomstig het gestelde in deze paragraaf.

2.2.1 Procedurele bepalingen en voorschriften

Na ontvangst van de inschrijvingen wordt allereerst getoetst of is voldaan aan de bepalingen en voorschriften die gesteld zijn in hoofdstuk 3. Inschrijvingen die hier niet aan voldoen, worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Het niet voldoen aan één of meer van de volgende procedurele bepalingen en voorschriften leidt tot uitsluiting/afwijzing van deelneming:

paragraaf nr.	Onderwerp	Knock-out
paragraaf 3.14	Indiening verzoek tot deelneming vóór de in de planning paragraaf 3.3 genoemde sluitingsdatum en -tijd.	K.O.
paragraaf 3.15	Indiening volledig digitaal via TenderNed	K.O.
paragraaf 3.15	Volgorde en indeling gelijk aan selectieleidraad en verzoek tot inschrijving is volledig (alle bewijsstukken/ informatie bijgesloten en alle vragen beantwoord)	K.O.
paragraaf 3.16	Rechtsgeldige ondertekening van het ingediende verzoek tot deelneming	K.O.
paragraaf 3.23	Het verzoek tot deelneming bevat geen tekstsuggesties m.b.t. de contractvoorwaarden.	K.O.

2.2.2 Verklaring

Hierna wordt gecontroleerd of de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument', en de verklaring in Bijlage B aan het verzoek tot deelneming zijn toegevoegd, volledig zijn ingevuld en rechtsgeldig zijn ondertekend, zonder dat daarin voorbehouden en/of wijzigingen zijn aangebracht (zie paragraaf 3.16). Ingeval als samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven (zie paragraaf 3.18), dient van iedere deelnemer de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' ingevuld en rechtsgeldig ondertekend aan het verzoek tot deelneming te zijn toegevoegd.

Indien niet aan bovenstaande in deze paragraaf is voldaan, zal de gegadigde van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. De beoordeling van de inschrijving wordt dan gestaakt

Door middel van het overleggen van een rechtsgeldig en naar waarheid ondertekende 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart geïnteresseerde voor deze aanbesteding te voldoen aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zoals uitgelegd in hoofdstuk 4. Dit betreft op hoofdlijnen:

paragraaf nr.	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen
paragraaf 4.2	Uitsluitingsgronden
paragraaf 4.3	Geschiktheidseisen
paragraaf 4.3.1	Geschiktheidseisen betreffende de financiële en economische draagkracht
paragraaf 4.3.2	Geschiktheidseisen betreffende de technische- en/of beroepsbekwaamheid
paragraaf 4.3.3	Geschiktheidseisen betreffende de beroepsbevoegdheid

2.2.3 Nadere toetsing van bewijsmiddelen

De Aanbestedende dienst kan van de gegadigden die in aanmerking komen voor toelating tot de inschrijvingsfase een of meer bewijsmiddelen verlangen. De Aanbestedende dienst is hiertoe echter niet verplicht. De bewijsmiddelen dienen aan te tonen dat de gegadigde voldoet aan het gestelde in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en eventuele overige verklaringen. De bewijsmiddelen omtrent het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn opgenomen in hoofdstuk 4.

De bewijsmiddelen dienen binnen 7 dagen na eerste verzoek hiertoe van de Aanbestedende dienst, door de gegadigde aan de Aanbestedende dienst te worden aangeleverd. Het niet (tijdig) overleggen van de juiste en geldige bewijsmiddelen door de gegadigde kan alsnog leiden tot uitsluiting van de betreffende gegadigde in de aanbestedingsprocedure. De gegadigde komt dan niet voor de inschrijvingsfase in aanmerking. Dat geldt ook indien op basis van de overgelegde bewijsmiddelen blijkt dat de 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' van gegadigde niet door een rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger namens gegadigde zijn ondertekend.

Ingeval gegadigde niet voor de inschrijvingsfase in aanmerking komt, ontvangen alle deelnemers aan de procedure een bericht over de gevolgen hiervan voor de inschrijvingsfase.

2.3 Selectie gegadigden

Doel van de selectieleidraad is te komen tot maximaal 5 geselecteerde gegadigden welke in aanmerking komen om deel te mogen nemen aan de gunningsfase van deze aanbestedingsprocedure. Wanneer er na controle van de ingediende verzoeken tot deelneming meer dan 5 gegadigden overblijven zullen er middels een loting, welke zal worden verricht door een notaris, 5 gegadigden worden geselecteerd die in aanmerking komen voor de gunningsfase. Wanneer na controle van bewijsstukken van een geselecteerde gegadigde blijkt dat deze toch niet voldoen aan de geschiktheidseisen dan wordt deze gegadigde alsnog uitgesloten van verdere deelname en zal de eerstvolgende geschikte gegadigde in ranking (van de loting) doorschuiven naar de geselecteerde partijen voor de gunningsfase.

3 Aanbestedingskader

3.1 Algemeen

Deze aanbesteding vindt plaats conform de Aanbestedingswet. In dit geval is gekozen voor de "Europese niet-openbare procedure". Deze aanbesteding betreft een niet-openbare procedure (met voorafgaande selectie) en zal in twee fasen verlopen.

In het geval dat een verzoek tot deelneming niet is opgesteld overeenkomstig de in dit Aanbestedingsdocument opgenomen bepalingen en voorschriften, zal de Aanbestedende dienst het verzoek terzijde leggen en de inschrijver van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitsluiten.

Door het indienen van een verzoek tot deelneming verklaart de inschrijver zich akkoord met deze bepalingen en voorschriften en alle overige in deze selectieleidraad genoemde voorwaarden.

3.2 Communicatie

Communicatie met betrekking tot deze aanbesteding verloopt via TenderNed (www.TenderNed.nl), tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven in dit Aanbestedingsdocument.

Voor vragen die uitsluitend gerelateerd zijn aan de functionaliteit of techniek van TenderNed, kunt u contact opnemen met de servicedesk van TenderNed via 0800-TenderNed (0800-8363376), of via servicedesk@TenderNed.nl. Ook kunt u de eGids (elektronische handleiding) raadplegen via <http://www.TenderNed.nl/egids/>.

3.3 Planning

Met betrekking tot deze aanbesteding geldt het navolgende tijdschema:

Fase 1. Selectiefase	
Datum	Activiteit
Donderdag 6 februari 2020	Verzenden publicatie op TenderNed
Donderdag 20 februari 2020	Sluiting vragenronde: uiterste moment voor het stellen van vragen door gegadigden over deze selectieleidraad
Donderdag 27 februari 2020	Publiceren nota van inlichtingen (selectiefase) op TenderNed
Vrijdag 6 maart 2020 tot 12:00 uur	Extra vragenronde: uiterste moment voor het stellen van vragen door gegadigden over deze selectieleidraad
Woensdag 11 maart 2020	Publiceren 2de nota van inlichtingen (selectiefase) op TenderNed
Woensdag 18 maart 2020 tot 12:00 uur	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van verzoeken tot deelneming in TenderNed
Woensdag 18 maart 2020 om 13:00 uur	Openen ontvangen verzoeken na sluitingstermijn
t/m vrijdag 27 maart 2020	Beoordelen verzoeken tot deelname
Maandag 30 maart 2020	Loting (indien van toepassing)
Maandag 30 maart 2020	Verzenden mededeling voornemen tot selectie
Maandag 6 april 2020	Verzenden definitieve selectie

Fase 2. Gunningsfase	
Datum	Activiteit
Dinsdag 7 april 2020	Verzenden publicatie op TenderNed aan gegadigden (start Gunningsfase)
Woensdag 15 april 2020	Sluiting eerste vragenronde: uiterste moment voor het stellen van vragen door inschrijvers over de Gunningsleidraad
Maandag 20 april 2020	Publiceren eerste nota van inlichtingen op TenderNed
Dinsdag 28 april 2020	Sluiting tweede vragenronde: uiterste moment voor het stellen van vragen door inschrijvers over de Gunningsleidraad
Vrijdag 1 mei 2020	Publiceren tweede nota van inlichtingen op TenderNed
Maandag 11 mei 2020 tot 12:00 uur	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van inschrijvingen op TenderNed
Maandag 11 mei 2020 om 13:00 uur	Openen ontvangen inschrijvingen na sluitingstermijn
t/m Maandag 18 mei 2020	Beoordelen inschrijvingen
Dinsdag 19 mei 2020	Verzenden mededeling gunningbeslissing
Dinsdag 9 juni 2020	Verzenden definitieve opdracht

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor, indien omstandigheden daartoe aanleiding geven, de in het schema genoemde termijn(en) te wijzigen. De Aanbestedende dienst maakt in dat geval de nieuwe termijn(en) tijdig schriftelijk via TenderNed kenbaar aan alle (potentiële) inschrijvers. Ten aanzien van de planning is derhalve hetgeen gemeld via TenderNed leidend. Bovenstaande planningen zijn initieel zo gepland en derhalve ter indicatie.

3.4 Vragen en inlichtingen

De Aanbestedende dienst heeft tijdens de (resterende) selectietermijn één vragenronde voorzien.

3.4.1 Verzend een vraag naar de Aanbestedende dienst t.b.v. Nota van inlichtingen

Het verkrijgen van nadere informatie en/of het stellen van vragen is schriftelijk mogelijk via TenderNed. Mondelinge mededelingen hebben geen rechtskracht.

3.4.2 Antwoorden van de Aanbestedende dienst

De Aanbestedende dienst zal alle gestelde vragen (mits tijdig ingediend), inclusief de bijbehorende antwoorden, geanonimiseerd opnemen in een nota van inlichtingen, die vervolgens op TenderNed gepubliceerd wordt. De nota van inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van dit Aanbestedingsdocument.

Voor vragen die uitsluitend gerelateerd zijn aan de functionaliteit of techniek van TenderNed, kunt u contact opnemen met de servicedesk van TenderNed. Zie paragraaf 3.2 voor de contactgegevens. De Aanbestedende dienst zal deze vragen en antwoorden niet opnemen en beantwoorden in de nota van inlichtingen.

De Aanbestedende dienst gaat ervan uit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden bestaan.

3.5 Gestanddoeningstermijn inschrijving

Geldt voor de gunningsfase: De inschrijver dient zijn inschrijving gestand te doen tot en met 60 dagen na datum van aanbesteding. Ingeval tegen de mededeling van de gunningbeslissing bij de daartoe bevoegde rechter te Rotterdam een voorlopige voorziening is gevraagd, dienen de inschrijvers hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot 30 dagen na bindende uitspraak van de voorzieningenrechter in eerste aanleg.

3.6 Varianten

Geldt voor de gunningsfase: Inschrijver is niet vrij om naast een inschrijving conform de Gunningsleidraad, een variant aan te bieden.

3.7 Kosten van de inschrijving

Voor zowel de selectie- als gunningsfase geldt: De Aanbestedende dienst vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.

Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet selecteren of niet gunnen van de opdracht waarop deze aanbesteding betrekking heeft (aan inschrijver) zijn voor risico van gegadigde of inschrijver.

3.8 Stopzetten aanbesteding

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde overeenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. gegadigden of inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

3.9 Rangorde documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen de selectieleidraad en de nota van inlichtingen, prevaleert de nota van inlichtingen. In het geval van tegenstrijdigheden tussen de nota van inlichtingen en antwoorden die voorafgaande aan de publicatie van een nota('s) van inlichtingen door de Aanbestedende dienst op TenderNed zijn gepubliceerd, prevaleert de nota van inlichtingen.

Indien er meer nota's van inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.

3.10 Informatie over verplichtingen inschrijvers

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de overeenkomst op de verrichtingen van inschrijver van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; <http://www.belastingdienst.nl/>
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu: <http://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm>
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid: <http://www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw>

3.11 Tegenstrijdigheden of bezwaren

Het indienen van een verzoek tot deelneming houdt in dat Geïnteresseerde onverkort met de bepalingen, voorwaarden en procedure van de aanbesteding, zoals beschreven in de selectieleidraad, instemt. Indien enig door de Aanbestedende dienst aan Geïnteresseerde verstrekt document volgens geïnteresseerde tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevat, dient geïnteresseerde dat direct schriftelijk aan de contactpersoon die staat vermeld in paragraaf 3.2 te melden, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen.

Als een geïnteresseerde bezwaren heeft tegen (onderdelen van) de Selectieliedraad, waaronder (maar niet uitsluitend) het voorwerp van de opdracht, de gunningcriteria en de beoordelingsprocedure, dient hij die bezwaren met opgaaf van eventuele gevolgen voor hem als geïnteresseerde, op de kortst mogelijke termijn schriftelijk aan de genoemde contactpersoon kenbaar te maken.

3.12 Klachtenregeling

Bent u niet tevreden over de wijze waarop deze aanbestedingsprocedure wordt gevolgd? Dan kunt u een klacht indienen bij het Klachtenmeldpunt dat hiervoor is ingericht.

De Aanbestedende dienst hanteert bij de afhandeling van klachten de 'Standaard voor klachtafhandeling voor Aanbestedende diensten en Ondernemers'.

Een indiener van een klacht ontvangt (tijdens reguliere kantoortijden) per ommegaande een bevestiging van de ontvangst van zijn klacht. Een inhoudelijke reactie op de klacht zal binnen redelijke termijn plaatsvinden. Wat redelijk is, is afhankelijk van de complexiteit van de klacht, maar zal zo spoedig mogelijk plaatsvinden.

Indien de klacht afgewezen wordt, zal dit onderbouwd plaatsvinden. Indien de klacht gehonoreerd wordt, zal dat per definitie gevolgen hebben voor de aanbesteding en aan alle potentiële inschrijvers gecommuniceerd worden.

Uw klacht moet per e-mail worden gericht aan: aanbestedingsklachten@drechtsteden.nl

Wij maken u echter attent op het volgende:

- Van de inschrijver wordt een proactieve houding verwacht. Dit houdt in dat een inschrijver verplicht is onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Aanbestedingsdocumenten bij de Aanbestedende dienst te signaleren zodra hij die redelijkerwijze behoorde op te merken. Het stellen van vragen voor de Nota van Inlichtingen biedt hiertoe voldoende mogelijkheden. Het indienen van een klacht zonder dat de mogelijkheid tot het stellen van vragen voor de Nota van Inlichtingen is benut, kan met zich meebrengen dat uw klacht ongegrond wordt verklaard.
- Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet op en het indienen van een klacht houdt niet per definitie een verlenging van de bezwaartermijn in. Het aanhangig maken van een kort geding binnen de gestelde vervaltermijn is voor dergelijke zaken het geëigende middel voor het veiligstellen van bestaande rechten.
- Indien geen kort geding aanhangig is gemaakt of indien geen verlenging van de bezwaartermijn heeft plaatsgevonden en de Opdracht is – hangende de klachtenbehandeling – definitief gegund, dan vervalt daarmee het recht op schadevergoeding voor de klager wanneer de klacht gegrond is verklaard.
- Indien u een klacht indient, dient u dit expliciet aan te geven in het onderwerp veld van de e-mail. "klacht naar aanleiding van aanbesteding "Renovatie Engelenburgerbrug te Dordrecht".

3.13 Beslechting van geschillen

Naast het gestelde in paragraaf 3.12 'Klachtenregeling' geldt dat ieder geschil over deze aanbesteding kan worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter te Rotterdam. Uitsluitend het Nederlandse recht is van toepassing.

3.14 Indiening van het verzoek tot deelneming

De uiterste inleverdatum en -tijd voor het verzoek tot deelneming is vermeld in de planning in paragraaf 3.3. De datum en het tijdstip dienen als een fataal moment te worden beschouwd.

- Het risico van te late indiening van uw verzoek tot deelneming en/of indiening van een onvolledige verzoek tot deelneming ligt bij inschrijver.
- De Aanbestedende dienst is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die u ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende verzoek tot deelneming.

3.15 Vorm en inhoud van het verzoek tot deelneming

Het verzoek tot deelneming dient volledig digitaal via TenderNed te worden ingediend.

De eisen (inclusief de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen) kunnen in TenderNed met een 'Ja' of 'Nee' worden beantwoord. Geef aan of u hieraan voldoet. Voeg indien van toepassing de rechtsgeldig ondertekende verklaringen, antwoorden en/of bewijsstukken toe als document (zie ook het gestelde in de bijlage "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" en hoofdstuk 4).

Let op: digitaal indienen wordt niet gelijkgesteld aan een rechtsgeldig ondertekende inschrijving(-documenten). Waar in dit document wordt gevraagd om rechtsgeldig ondertekende documenten (zoals verklaringen), dienen deze documenten door de daartoe rechtsgeldig bevoegde medewerker te worden ondertekend ('natte handtekening'), te worden in gescand en digitaal met de verzoek tot deelneming te worden ingediend. Zie paragraaf 3.16 'Rechtsgeldige ondertekening'.

De antwoorden op de wensen/gunningscriteria voegt u ook toe als separaat document bij uw inschrijving. U houdt hierbij de volgorde en indeling aan zoals gehanteerd in dit Aanbestedingsdocument. Als hulpmiddel bij het opstellen van uw verzoek tot deelneming kunt u onderstaande 'checklist' gebruiken.

Nr.	Omschrijving vraag/ gevraagde
1.	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Bijlage A - 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'
2.	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Bijlage B - Standaardformulier minimumeisen
3.	Referentieprojecten incl. tevredenheidsverklaringen

* Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dienen van iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband de bijlage "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" ingevuld en ondertekend aan het verzoek tot deelneming te worden toegevoegd.

3.16 Rechtsgeldige ondertekening

Onder een rechtsgeldige ondertekening wordt in het kader van deze aanbestedingsprocedure verstaan:

1. De documenten dienen door een rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger van de onderneming van inschrijver te zijn ondertekend. Wanneer in het beroeps- of handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten die rechtsgeldig moeten worden ondertekend, derhalve door die twee of meer personen ondertekend worden. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen, moet daarmee bij de rechtsgeldige ondertekening rekening worden gehouden.

2. De documenten moeten zijn voorzien van een originele handgeschreven handtekening (hierna ook wel een zogenoemde 'natte' handtekening genoemd) door de daartoe rechtsgeldig bevoegde(n).

De documenten met 'natte' handtekening mogen vervolgens wel worden in gescand en aan uw verzoek tot deelneming worden toegevoegd. Wanneer geen 'natte handtekening' aanwezig is zal het verzoek tot deelneming terzijde worden gelegd.

Nota bene: het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' biedt de mogelijkheid om een digitale handtekening te zetten. De Aanbestedende dienst eist echter dat er een 'natte' handtekening op het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' wordt gezet.

3.17 Verklaringen

Er zijn vier verklaringen die inschrijver naar waarheid dient in te vullen en rechtsgeldig dient te ondertekenen. Door het ondertekenen van deze verklaringen verklaart inschrijver zelf of hij aan de daarin gestelde eisen voldoet en de daarin gestelde voorwaarden accepteert. Het betreft de verklaringen die zijn opgenomen in de volgende bijlagen:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage A);
- Formulier Minimumeisen (ME) (bijlage B);
- Formulier SROI (bijlage C);
- Formulier referentieprojecten (bijlage D);

Het:

- niet rechtsgeldig ondertekend indienen van een of meerdere verklaringen, en/of
- onder voorbehoud ondertekenen van een of meerdere verklaringen, en/of
- aanbrengen van wijzigingen in een of meerdere verklaringen, en/of
- verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie,

leidt tot een onvoorwaardelijke uitsluiting voor de resterende duur van deze aanbestedingsprocedure.

De toepassing van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zorgt ervoor dat administratieve lasten voor inschrijvers en de Aanbestedende dienst worden beperkt.

3.18 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen

Indien u niet zelfstandig in de uitvoering van de opdracht kunt voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen.

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

- Ofwel als samenwerkingsverband ('combinatie') waarbij elke deelnemer aan het samenwerkingsverband ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit het verzoek tot deelneming alsmede de eventuele uitvoering van de overeenkomst. In de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient te worden aangegeven wie de leiding (penvoerder) van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de Aanbestedende dienst mag optreden;
- Ofwel als hoofdaannemer-onderaannemer-constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen dus inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

Aanmelden als samenwerkingsverband (combinatie)

Indien een verzoek tot deelneming wordt ingezonden door een samenwerkingsverband dient:

- iedere deelnemer van het samenwerkingsverband de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' rechtsgeldig te ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit het verzoek tot deelneming, alsmede voor de eventuele uitvoering van de overeenkomst, en
- in de 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' te worden aangegeven wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn, welke onderneming namens het samenwerkingsverband penvoerder is en voor welke geschiktheidseisen een beroep op de onderneming van de betreffende ondertekenende deelnemer wordt gedaan.

Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s)

In deze constructie is de hoofdaannemer de inschrijver. Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer dient:

- in de bijlage ' Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dient te worden aangegeven voor welke geschiktheidseisen inschrijver een beroep doet op een onderaannemer (derde) en wie de onderaannemers (derden) zijn. Ingeval een hoofdaannemer met onderaannemer(s) inschrijft, maar de hoofdaannemer zelf aan alle geschiktheidseisen kan voldoen, hoeft alleen de hoofdaannemer de 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument ' in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Wanneer de hoofdaannemer gebruik maakt van onderaannemers om aan bepaalde geschiktheidseisen te voldoen dan dienen ook de betreffende onderaannemer(s) een Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen conform de toelichting onder deel IIC van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit het verzoek tot deelneming alsmede de eventuele uitvoering van de opdracht. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

3.19 Eén inschrijving

Een natuurlijk persoon, rechtspersoon en/of vennootschap kan slechts eenmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en/of vennootschappen) een verzoek tot deelneming indienen.

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven, indien zij ieder de inschrijving zelfstandig en onafhankelijk van de andere inschrijvers (waaronder de inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, daarbij de eerlijke mededinging volledig hebben geëerbiedigd en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Door het indienen van een verzoek tot deelneming verklaart geïnteresseerde zich akkoord met deze voorwaarde

3.20 Algemene voorwaarden

Op deze aanbesteding zijn het Inkoop- en Aanbestedingsbeleid van de Drechtsteden, de ARW2016, de UAV2012 en de Standaard RAW bepalingen 2015 van toepassing. Andere algemene voorwaarden van partijen worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

3.21 Schenden fundamenteel beginsel aanbestedingsrecht, eerlijke mededinging

Elke geïnteresseerde die door zijn handelen een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht (zoals het gelijkheidsbeginsel) schendt, wordt uitgesloten van de aanbestedingsprocedure wanneer deze schending heeft geleid of heeft kunnen leiden tot het beperken van de eerlijke mededinging. Dit is ook het geval wanneer het schenden of beperken van de eerlijke mededinging zich pas openbaart na het versturen van de mededeling m.b.t. de selectiebeslissing aan alle geïnteresseerden. Voordat de Aanbestedende dienst om die reden beslist tot uitsluiting van een geïnteresseerde, stelt hij de desbetreffende geïnteresseerde in kennis van zijn voornemen, waarna de geïnteresseerde de gelegenheid krijgt om aan de Aanbestedende dienst aan te tonen dat geen sprake is van schending van een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht of een beperking van de eerlijke mededinging. Door het verzoek tot deelneming in te dienen voor deze aanbesteding verklaart de geïnteresseerde dat hij zich ervan bewust is dat in strijd handelen met een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht bovengenoemde gevolgen kan hebben. Onder handelen in strijd met een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht wordt mede verstaan een overtreding van op deze aanbesteding van toepassing zijnde (dwingende) wet- en regelgeving. De Aanbestedende dienst kan het schenden van de fundamentele beginselen van het aanbestedingsrecht of het beperken van de eerlijke mededinging vaststellen met alle middelen die hem ter beschikking staan. Een onherroepelijke (rechterlijke) beslissing is hiervoor geen noodzakelijk vereiste.

3.22 Publiciteit en taal

Geïnteresseerde zal zich onthouden van verklaringen van welke aard ook die andere betrokkenen kunnen schaden. Schending van deze voorwaarde kan tot gevolg hebben dat geïnteresseerde van verdere deelname aan deze procedure wordt uitgesloten.

De Aanbestedende dienst zal vertrouwelijk omgaan met de informatie die door geïnteresseerden wordt verstrekt. Publiciteit met betrekking tot deze aanbesteding is alleen toegestaan na schriftelijke toestemming van de gemachtigde functionaris van de Aanbestedende dienst.

Inschrijver dient tijdens het aanbestedingstraject en de realisatiefase in de mondelinge en schriftelijke communicatie met de Aanbestedende dienst uitsluitend de Nederlandse taal te gebruiken.

3.23 Juistheid en volledigheid van de geleverde informatie

Door het indienen van een verzoek tot deelneming geeft geïnteresseerde aan borg te staan voor de juistheid en volledigheid van alle door hem overgelegde gegevens en verklaringen.

Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden en/of van het verstrekken van onjuiste informatie berust volledig bij geïnteresseerde. Afhankelijk van de aard van de omissie of onjuistheid kan dit leiden tot uitsluiting of puntenverlies. Indien in een latere fase blijkt dat onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt kan geïnteresseerde van verdere deelname worden uitgesloten, dan wel kunnen reeds gemaakte afspraken worden geannuleerd zonder gehoudenheid tot enige financiële vergoeding van welke aard ook aan geïnteresseerde door de Aanbestedende dienst.

3.24 Geen voorbehouden bij inschrijving

Het verzoek tot deelneming van geïnteresseerde zal geen voorbehoud(en) bevatten. Door het uitbrengen van een verzoek tot deelneming verklaart geïnteresseerde zijn verzoek stellig en zonder enig voorbehoud te hebben gedaan en verklaart zich akkoord met alle in deze fase van de aanbesteding door de Aanbestedende dienst verstrekte documenten en vermelde voorschriften. Een verzoek tot deelneming met een of meer voorbehouden zal worden uitgesloten van verdere procedure in het kader van deze aanbesteding.

3.25 Toelichting op en verificatie van inschrijving

De Aanbestedende dienst kan verlangen dat geïnteresseerde zijn verzoek tot deelneming nader toelicht en/of voorziet van ondersteunende bescheiden. De Aanbestedende dienst is gerechtigd, doch niet gehouden om alle op basis van het verzoek in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren.

3.26 Wijziging of aanvulling van de inschrijving

Geïnteresseerde mag zijn verzoek na sluitingsdatum en –tijdstip voor het indienen van het verzoek tot deelneming niet meer wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, tenzij de Aanbestedende dienst daartoe een verzoek heeft gedaan zoals bedoeld in paragraaf 3.25.

3.27 Selectiebeslissing, bewijsmiddelen en definitieve selectie

Selectiebeslissing

Gelijktijdig met het bekendmaken van de selectiebeslissing aan degene met wie de Aanbestedende dienst voornemens is de inschrijvingsfase te doorlopen, zullen de afgewezen geïnteresseerden van die beslissing schriftelijk in kennis worden gesteld. Zij ontvangen daarover een afwijzingsbericht met een motivering voor de reden van afwijzing en de namen van de gegadigden. Iedere geïnteresseerde ontvangt het bericht met de selectiebeslissing zowel via het elektronische berichtenverkeer van TenderNed. Iedere belanghebbende kan voorts nadere informatie inwinnen bij de genoemde contactpersoon van de Aanbestedende dienst. Iedere belanghebbende die het, ondanks een eventuele nadere (mondelinge) toelichting door Aanbestedende dienst, niet met de mededeling van de selectiebeslissing eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Rotterdam. Belanghebbende dient hiertoe over te gaan binnen 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de mededeling van de selectiebeslissing. Deze termijn is een vervaltermijn. Een partij die een procedure start na afloop van voornoemde termijn, is niet ontvankelijk. Ingeval belanghebbende een voorlopige voorziening vraagt dient hij, in het belang van een snelle en goede voortgang, de contactpersoon vermeld in paragraaf 3.2 hiervan zo spoedig mogelijk, dat wil zeggen 1 dag na het betekenen van de dagvaarding, op de hoogte te stellen door het opsturen van de kopie dagvaarding.

Op grond van artikel 2.129 van de Aanbestedingswet houdt de mededeling van de selectiebeslissing geen aanvaarding in van een aanbod van de gegadigden. Gedurende een periode van 10 kalenderdagen na elektronische verzending van de mededeling van de selectiebeslissing, is het de Aanbestedende dienst niet toegestaan de inschrijvingsfase op te starten met gegadigden. Voor de gunningsfase geldt een periode van 20 kalenderdagen.

Als binnen bovengenoemde termijn een voorlopige voorziening is gevraagd, zal – behoudens bijzondere gevallen – de uitspraak in kort geding in eerste instantie worden afgewacht en (vooralsnog) niet tot het starten van de inschrijvingsfase worden overgegaan. De uitspraak vormt dan vervolgens de basis voor verdere besluitvorming van de Aanbestedende dienst omtrent de selectie.

Ingeval tegen de mededeling van de selectiebeslissing een civiel kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal de Aanbestedende dienst de geïnteresseerden hiervan op de hoogte brengen.

Overleggen bewijsmiddelen

Bij de in paragraaf 3.17 vermelde verklaringen hoeft de inschrijver bij zijn inschrijving nog geen nadere bewijsmiddelen te overleggen over de toestanden waarop de verklaringen betrekking hebben, tenzij uitdrukkelijk in deze selectieleidraad anders is aangegeven. De bewijsmiddelen omtrent het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aanbestedingen zijn beschreven in hoofdstuk 4.

Geïnteresseerde gaat door het ondertekenen van de verklaringen ermee akkoord dat de Aanbestedende dienst zich het recht voorbehoudt om op een later moment alsnog de geselecteerde gegadigden te verplichten bewijsstukken omtrent de verklaringen te overleggen.

In het bericht aan de geselecteerde geïnteresseerden over de mededeling van de selectiebeslissing, kan de Aanbestedende dienst uitsluitend de geselecteerde gegadigden verzoeken om bewijsmiddelen te overleggen. De bewijsmiddelen dienen aan te tonen dat de gegadigde daadwerkelijk voldoet aan het gestelde in de Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Indien de gegadigde niet binnen 7 kalenderdagen na het eerste verzoek van de Aanbestedende dienst de gevraagde bewijsmiddelen overlegt of de Aanbestedende dienst niet akkoord is met de inhoud of geldigheid van een of meer van de door gegadigde overgelegde bewijsmiddelen, kan dat er alsnog toe leiden dat betreffende gegadigde niet mag deelnemen aan de gunningsfase. In een dergelijk geval zal de Aanbestedende dienst de geïnteresseerden hiervan op de hoogte brengen. De aanbestedende dienst zal dan de eerstvolgende in de ranking (bijvoorbeeld nr. 6 bij 5 gegadigden) van de loting benaderen voor de gunningsfase.

Definitieve selectie

Als er geen beletselen zijn (er is geen voorlopige voorziening gevraagd en de bewijsmiddelen zijn tijdig overgelegd en ze voldoen) wordt de selectie definitief en zal met de geselecteerde gegadigden de 2^e fase van de aanbestedingsprocedure worden opgestart, namelijk de gunningsfase.

3.28 Integriteitstoets conform Wet Bibob

Om te voorkomen dat door deze aanbesteding de overheid onbedoeld bepaalde criminele activiteiten mogelijk maakt, wil aanbesteder gebruik kunnen maken van de Wet Bibob (Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur).

De Aanbestedende dienst heeft op grond van de Wet en het Besluit Bibob bij een aanbesteding binnen de sectoren ICT, bouw of milieu, de mogelijkheid om de achtergrond of mogelijke criminele activiteiten van een bedrijf of persoon in openbare bronnen te onderzoeken en het Bureau Bibob (onderdeel van het ministerie van Justitie en Veiligheid) te verzoeken hiernaar onderzoek in gesloten bronnen te verrichten en hierover te adviseren:

- voordat een beslissing wordt genomen inzake de definitieve gunning van de overheidsopdracht;
- nadat een beslissing is genomen inzake de definitieve gunning van de overheidsopdracht wanneer feiten en omstandigheden daartoe aanleiding vormen ;
- betreffende een onderaannemer met het oog op diens acceptatie als zodanig.

Het advies dat Bureau Bibob op basis van de uitkomst van zijn onderzoek uitbrengt, geeft aanbesteder slechts ondersteuning bij haar eigen inhoudelijke afweging om een overheidsopdracht aan een onderneming te gunnen dan wel een overeenkomst inzake een overheidsopdracht te ontbinden, dan wel toestemming te verlenen voor inschakeling van een bepaalde onderaannemer. Daarnaast kunnen bewakingsmaatregelen worden voorgeschreven voor de gunning en/of tijdens de uitvoering van de opdracht. Indien blijkt dat de ondernemer zich niet houdt aan de bewakingsmaatregelen zullen alle daaruit voortvloeiende kosten ten laste komen van de onderneming. Indien een advies is aangevraagd bij Bureau Bibob, doet de inschrijver zijn inschrijving gestand tot acht dagen na de dag waarop de provincie de opdracht definitief heeft gegund.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Algemeen

In dit hoofdstuk worden de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen weergegeven waaraan geïnteresseerden dienen te voldoen om het verzoek tot deelneming in te kunnen dienen.

4.2 Uitsluitingsgronden

In de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn de op deze aanbesteding van toepassing zijnde uitsluitingsgronden aangegeven. Het verplichte of facultatieve karakter zoals aangegeven in de verklaring, ziet op de toepassing van deze uitsluitingsgronden door de aanbestedende dienst.

Door het ondertekenen van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' gaat inschrijver akkoord met de in deel III aangevinkte uitsluitingsgronden.

U dient de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aan uw verzoek tot deelneming toe te voegen. Bij de aanbesteding in TenderNed gaat u naar 'Eisen beantwoorden' en vervolgens beantwoordt u de eis 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' met 'Ja'. Vervolgens voegt u de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende verklaring als document bij deze eis aan uw verzoek toe.

Bewijsmiddelen: Niet indienen bij inschrijving - pas na verzoek van Aanbestedende dienst	
De bewijsmiddelen zoals die zijn omschreven in artikel 2.89 Aanbestedingswet	
1.	Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond van artikel 2.87, onderdeel a, op hem niet van toepassing is.
2.	Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan twee jaar, aantonen dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, onderdelen b en c, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn.
3.	Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond, bedoeld in artikel 2.87, onderdeel d, niet op hem van toepassing is.
4.	Een Aanbestedende dienst aan wie een gegadigde of inschrijver gegevens overlegt ten bewijze dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in artikel 2.86 of artikel 2.87, niet op hem van toepassing zijn, aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

4.3 Geschiktheidseisen

Via het stellen van geschiktheidseisen moet blijken of de geïnteresseerde naar het oordeel van de Aanbestedende dienst geschikt is om deel te kunnen nemen aan de inschrijvingsfase.

Door het ondertekenen van de bijlage 'Europees Aanbestedingsdocument' gaat geïnteresseerde akkoord met de voor deze aanbesteding gestelde geschiktheidseisen:

- met betrekking tot financiële en economische draagkracht;
- met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid;
- met betrekking tot beroepsbevoegdheid.

Deze geschiktheidseisen zijn in de volgende paragrafen van dit hoofdstuk nader gespecificeerd.

Zie paragraaf 3.18 ingeval inschrijver inschrijft in samenwerking met andere ondernemingen.

Hoofdaannemer / onderaannemer(s) / Leveranciers

De Aanbestedende dienst kan van de gegadigden verlangen dat zij, indien zij gebruik maken van één of meer onderaannemers/Leveranciers om zich te kwalificeren voor de overeenkomst, de bewijsstukken overlegt waaruit blijkt dat zij bij de uitvoering van de opdracht ook werkelijk gebruik kunnen maken van de betreffende onderaannemer(s)/Leverancier(s) en welk gedeelte van de onderhavige opdracht zij (eventueel) in onderaanneming wil geven. Tevens kan de Aanbestedende dienst verlangen dat de gegadigden per onderaannemer, een verklaring van de betreffende onderaannemer overleggen waarin deze aangeeft bereid te zijn de genoemde werkzaamheden uit te voeren.

4.3.1 Geschiktheidseisen betreffende de financiële en economische bekwaamheid

A - Verzekering

Inschrijver beschikt aantoonbaar over voldoende financieel-economische draagkracht op grond van verzekering. Dit houdt het volgende in:

De aanbestedende dienst verlangt een adequate verzekering. De inschrijver dient (bij aanvang van de opdracht en gedurende de looptijd ervan) minimaal de navolgende verzekeringen met genoemde verzekerde sommen en eigen risico's te hebben afgesloten.

Een verzekering voor de algemene aansprakelijkheid met minimaal een dekking van € 5.000.000,- per gebeurtenis (ongeacht het aantal gebeurtenissen) en met een maximum van € 10.000.000,- per jaar. Het eigen risico bedraagt hierbij maximaal € 10.000,- per gebeurtenis.

De aansprakelijkheid van de inschrijver wordt hierdoor beperkt conform bovengenoemde verzekerde bedragen en geldt voor alle schades.

De opdrachtnemer zal desgevraagd een afschrift van de polis van de door hem afgesloten verzekering aan de opdrachtgever verstrekken.

Objecten waarvoor een verzekeringsplicht krachtens de Wet Aansprakelijkheidsverzekering Motorrijtuigen (WAM) geldt, dienen overeenkomstig de voorschriften van die wet te worden verzekerd. De gesloten verzekeringen dienen mede te dekken schade ten gevolge van het werkrisico.

Bewijsmiddelen: Niet indienen bij inschrijving - pas na verzoek van Aanbestedende dienst	
1.	Een kopie van een certificaat van de verzekeringspolis waaruit blijkt dat de verzekering aan de gestelde vereisten voldoet en geldig is.

B- Bankgarantie

De gegadigde dient zijn financiële en economische draagkracht aan te tonen door te verklaren bereid te zijn een bankgarantie of waarborgsom te overleggen wanneer gegadigde de winnende gegadigde is.

De aannemer die uiteindelijk het Werk gaat maken dient een bankgarantie van een bank of erkend financiële instelling te overleggen van 5% van de totale aanneemsom. In plaats van een bankgarantie mag ook een waarborgsom van gelijke omvang als de genoemde bankgarantie gestort worden.

De Aanbestedende dienst kan de geselecteerde gegadigde(n) verzoeken, die in aanmerking komen voor selectie, tot het indienen van een ondertekende bereidheidsverklaring van een bank of erkende financiële instelling.

Bewijsmiddelen: Niet indienen bij inschrijving - pas na verzoek van Aanbestedende dienst	
1.	Een ondertekende bereidheidsverklaring van een bank of erkende financiële instelling m.b.t. het overleggen van een bankgarantie of waarborgsom van 5% van de aanneemsom.

4.3.2. Geschiktheidseisen betreffende de technische- en/of beroepsbekwaamheid

A - Kwaliteitsmanagementsysteem

Inschrijver moet in het bezit zijn van een op het moment van inschrijving geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsystemen-Eisen' of gelijkwaardig. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling. Het kwaliteitsmanagementsysteem dient betrekking te hebben op de voorbereiding én uitvoeringfase en de aard van de werkzaamheden van deze opdracht.

In geval van inschrijving in combinatie dienen beide combinanten in bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteemcertificaat.

Bewijsmiddelen: Niet indienen bij inschrijving - pas na verzoek van Aanbestedende dienst	
1.	Een kopie van het op het moment van inschrijving geldige ISO 9001 certificaat of gelijkwaardig

B – Veiligheid VCA**

Inschrijver beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de Aanmelding over een geldig veiligheidszorgcertificaat conform VCA** of een gelijkwaardig certificaat uit het land van vestiging, of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheidszorg

In geval van inschrijving in combinatie dienen beide combinanten in bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteemcertificaat.

Bewijsmiddelen: Niet indienen bij inschrijving - pas na verzoek van Aanbestedende dienst	
1.	Een kopie van het op het moment van inschrijving geldige VCA** certificaat of gelijkwaardig.

C – Kerncompetenties

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de aanmelding over de hieronder beschreven kerncompetenties. U toont aan dat u over deze kerncompetenties beschikt door het overleggen van één referentie per kerncompetentie. De referentie dient minimaal aan de hieronder gegeven beschrijving van een referentieproject te voldoen en dient betrekking te hebben op de periode van 1 januari 2016 tot en met 1 februari 2020 kunnen worden ingediend. Het referentieproject dient binnen deze periode te zijn beproefd in de

zin van Hoofdstuk IV paragraaf 8a van de UAV 2012, dan wel geschikt bevonden voor aanvaarding in de zin van Hoofdstuk 10 paragraaf 24 lid 1 van de UAV-GC.

Het project dat wordt opgevoerd als referentie dient een bij verzoek tot deelnemen een tevredenheidsverklaring te bevatten van de op het project aanwezige Opdrachtgever en volledig (dus geen deelprojecten) te zijn opgeleverd en afgerond. Hierin moet worden aangetoond dat het werk naar tevredenheid is uitgevoerd en opgeleverd. Voor de opgave van referenties maakt u gebruik van het modelblad 'opgave referentieprojecten', welke toegevoegd is als bijlage. Per referentie dient u een beschrijving in van maximaal 2 pagina's A4. Indien het referentieproject in een combinatie is uitgevoerd, geldt slechts het eigen relevante aandeel van de gegadigde / combinant in de aanneemsom van het referentieproject als toetsingsbedrag voor bovengenoemde eis. Het totaal en per combinant uitgevoerde bedrag moet worden opgegeven.

Minimumvereisten kerncompetenties:

Kerncompetentie 1:

U toont met behulp van één referentie aan dat u ervaring heeft met:

- Het vervangen van een basculekelder, inclusief paalfundering voor een beweegbare brug, geschikt voor autoverkeer. Met een minimale brugdek-breedte van 7,50 m. De basculekelder met fundering is vervangen op de oorspronkelijke positie.

Waarvoor geldt dat ondernemer jegens de desbetreffende opdrachtgever van dat werk eindverantwoordelijk was voor de realisatie van dat werk;

Kerncompetentie 2:

U toont met behulp van één referentie aan dat u ervaring heeft met:

- Het restaureren van een waterbouwkundig kunstwerk, zijnde een rijks- of gemeentelijk monument. Waarvoor geldt dat ondernemer jegens de desbetreffende opdrachtgever van dat werk eindverantwoordelijk was voor de realisatie van dat werk;
- Het project onder uw verantwoordelijkheid heeft een omvang met een overeengekomen bedrag (aannemingssom) of gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan € 750.000,00 euro (exclusief omzetbelasting).

Kerncompetentie 3:

U toont met behulp van één referentie aan dat u ervaring heeft met:

- Het aanbrengen van een paalfundering en/of damwand met een trillingsarme in/aanbrengmethode voor een waterbouwkundig kunstwerk, met in de directe omgeving binnen 10 meter aanwezige, voor trillingsschade gevoelige historische bouwwerken. De gegadigde dient voor de realisatie te beschikken over Silent Piler en/of een hoogfrequent trilblok. Waarvoor geldt dat ondernemer jegens de desbetreffende opdrachtgever van dat werk eindverantwoordelijk was voor de realisatie van dat werk; De funderingsconstructie betreft een paalfundering en/of damwandconstructie.
- Het project door of onder uw verantwoordelijkheid heeft een omvang met een overeengekomen bedrag (aannemingssom) of gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan € 250.000,00 euro (exclusief omzetbelasting) en betreffen uitsluitend bovengenoemde werkzaamheden. Het bedrag mag integraal onderdeel uitmaken van een aanneemsom of gefactureerd bedrag binnen een project waar boven gevraagde ervaring deel van uitmaakt.

Bewijsmiddelen: Wel indienen bij inschrijving - pas na verzoek van Aanbestedende dienst

1.	Voor de opgave van referenties maakt U gebruik van het modelblad 'opgave referentieprojecten', welke toegevoegd is als bijlage. Per referentie dient u een beschrijving in van maximaal 2 pagina's A4 inclusief tevredenheidverklaring van de Opdrachtgever.
----	--

4.3.3. Geschiktheidseisen betreffende de beroepsbevoegdheid

A – Uittreksel van inschrijving in het handelsregister of beroepsregister

De Aanbestedende dienst verlangt dat de winnende inschrijver bevoegd is zijn beroep uit te oefenen. De Aanbestedende dienst kan de winnende inschrijver(s) daarom verzoeken aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, of een verklaring onder ede of een attest te verstrekken.

Bewijsmiddelen: Niet indienen bij inschrijving - pas na verzoek van Aanbestedende dienst	
1.	Uittreksel van inschrijving in het handelsregister of beroepsregister, niet ouder dan 6 maanden op de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen; Binnen Nederland is dit een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

B – Gedragsverklaring Aanbesteden

U beschikt of kunt beschikken over een door het Ministerie van Justitie en Veiligheid afgegeven Gedragsverklaring Aanbesteding die op de datum van publicatie niet ouder is dan 24 maanden.

Bewijsmiddelen: Niet indienen bij inschrijving - pas na verzoek van Aanbestedende dienst	
1.	Gedragsverklaring Aanbesteding die op de datum van publicatie niet ouder is dan 24 maanden.

1 Bijlagen

De volgende bijlagen maken een integraal onderdeel uit van dit Aanbestedingsdocument. Zij zijn separaat met het Aanbestedingsdocument meegestuurd.

BIJLAGE A – UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

BIJLAGE B - FORMULIER MINIMUMEISEN (ME)

BIJLAGE C – SOCIAL RETURN ON INVESTMENT

BIJLAGE D - FORMULIER REFERENTIEPROJECTEN

BIJLAGE E – CHECKLIST IN TE DIENEN DOCUMENTEN

Bijlage A – Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Aanbesteding: Renovatie Engelenburgerbrug Dordrecht (selectiefase)

Bijlage A is als afzonderlijke PDF bijgevoegd aan dit Aanbestedingsdocument

Bijlage B - Formulier Minimumeisen en akkoordverklaring

Aanbesteding: Renovatie Engelenburgerbrug (selectiefase)

Teneinde mee te kunnen dingen naar de opdracht waarop deze aanbesteding betrekking heeft, dient inschrijver te voldoen aan de hieronder gestelde minimumeisen en het formulier Bijlage B – Formulier Minimumeisen ingevuld bij te voegen bij de inschrijving.

De onderneming staat er voor in dat de hieronder genoemde op verzoek te overleggen verklaringen op het moment dat deze worden overgelegd overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin de onderneming zich op dat moment bevindt.

Eisnr	Eis Omschrijving	Voldoet ja/nee		Toelichting
ME1	Een verzekering voor de algemene aansprakelijkheid met minimaal een dekking van € 5.000.000,- per gebeurtenis (ongeacht het aantal gebeurtenissen) en met een maximum van € 10.000.000,- per jaar. Het eigen risico bedraagt hierbij maximaal € 10.000,- per gebeurtenis. Objecten waarvoor een verzekeringsplicht krachtens de Wet Aansprakelijkheidsverzekering Motorrijtuigen (WAM) geldt, dienen overeenkomstig de voorschriften van die wet te worden verzekerd. De gesloten verzekeringen dienen mede te dekken schade ten gevolge van het werkrisico.	☐ Ja	☐ Nee	Op verzoek te overleggen: verzekeringsbewijs.
ME2	De winnende gegadigde dient een bankgarantie van een bank of erkend financiële instelling te overleggen van 5% van de totale aanneemsom. In plaats van een bankgarantie is gegadigde ook gerechtigd een waarborgsom van gelijke omvang als de genoemde bankgarantie te storten.	☐ Ja	☐ Nee	Op verzoek te overleggen: bereidheidsverklaring overleggen bankgarantie
ME3	Inschrijver beschikt over een aantoonbaar kwaliteitsbeleid conform de ISO-9000-serie. Onder kwaliteitsbeleid worden verstaan kwaliteitshandboeken, beschreven werkprocessen, structurele verbetering middels kwaliteitsplannen en verslaglegging daarvan.	☐ Ja	☐ Nee	Op verzoek dient inschrijver kopieën van de inhoudsopgave van de kwaliteitshandboeken te tonen en inzage te geven in deze handboeken, de beschreven werkprocessen en de borging hiervan in de planning en control cyclus.
ME4	Inschrijver beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de Aanmelding over een geldig veiligheidszorgcertificaat conform VCA** of een gelijkwaardig certificaat uit het land van	☐ Ja	☐ Nee	Op verzoek te overleggen: VCA** of een gelijkwaardig certificaat uit het land van vestiging, of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheidszorg

	vestiging, of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheidszorg			
ME5	Inschrijver kan voldoen aan gevraagde Referentieprojecten (kerncompetenties).	☐ Ja	☐ Nee	Bij inschrijving dient u de gevraagde referenties incl. tevredenheidsverklaringen aan te leveren middel het bijvoegen van Bijlage C.
ME6	Inschrijver is bevoegd zijn beroepsactiviteit uit te oefenen, hetgeen blijkt uit het hiertoe overlegde bewijsdocument.	☐ Ja	☐ Nee	Om aan te tonen dat hij aan ME6 voldoet, dient inschrijver op verzoek een bewijs van inschrijving in het handels- of beroepsregister in. Dit bewijsstuk mag niet ouder zijn dan 6 maanden. Attentie: bij inschrijving in combinatie door elk der combinanten in te dienen.
ME7	U beschikt of kunt beschikken over een door het Ministerie van Justitie en Veiligheid afgegeven Gedragsverklaring Aanbesteding die op de datum van publicatie niet ouder is dan 24 maanden.	☐ Ja	☐ Nee	Op verzoek te overleggen: Gedragsverklaring Aanbesteden

Akkoordverklaring		akkoord ja/nee		Toelichting
1	Inschrijver is akkoord met het houden van een lotingsprocedure zoals in par 2.3. van de aanbestedingsleidraad is weergegeven om te komen tot max. 5 gegadigden voor de inschrijvingsfase.	☐ Ja	☐ Nee	

Inschrijver aanvaardt de verplichting voor elke voor de uitvoering van de opdracht in te schakelen onderaannemer, de documenten conform Bijlage B – Minimumeisen, na een verzoek daartoe te overleggen en zo nodig te staven aan de hand van authentieke stukken.

Als de beantwoording van de in deze bijlage genoemde vragen door een onderaannemer van de inschrijver daartoe aanleiding geeft, kan de Aanbestedende dienst besluiten dat de door de inschrijver gekozen onderaannemer niet wordt geaccepteerd. Inschrijver heeft vooraf de schriftelijke toestemming nodig van de Aanbestedende dienst voor het contracteren van eventuele onderaannemers.

Inschrijver verklaart dat hij dit Uniform Europees aanbestedingsdocument, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud heeft ondertekend. Ondergetekende is zich er van bewust dat het verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie door de Aanbestedende dienst kan worden aangemerkt als een valse verklaring in de zin van artikel 2.87, eerste lid, onderdeel e, Aanbestedingswet 2012 en dat dit onder meer kan leiden tot aangifte bij het Openbaar Ministerie, tot een onvoorwaardelijke uitsluiting voor de resterende duur van deze aanbestedingsprocedure, alsmede tot uitsluiting van zijn onderneming van andere aanbestedingen van de Aanbestedende dienst voor langere duur.

Combinant 2

Inschrijver / Combinant 1

Op: dag maand jaar

Op: dag maand jaar

Te: plaats
Door, naam en voorletters, functie
als rechtsgeldig vertegenwoordiger van
onderneming

Handtekening:

Te: plaats
Door, naam en voorletters, functie
als rechtsgeldig vertegenwoordiger van
onderneming

Handtekening:

Indien de inschrijver met het boven gestelde akkoord gaat en dit d.m.v. ondertekening aangeeft en desondanks elders in zijn inschrijving een voorbehoud maakt ten aanzien van het boven gestelde, dan prevaleert de ondertekening op deze Bijlage.

Indien de inschrijver met het boven gestelde akkoord gaat en dit d.m.v. ondertekening aangeeft en desondanks elders in zijn inschrijving een voorbehoud maakt ten aanzien van het boven gestelde, dan prevaleert de ondertekening op deze Bijlage.

Bijlage C – Social Return On Investment

Aanbesteding: Renovatie Engelenburgerbrug Dordrecht (selectiefase)

SOCIAL RETURN DRECHTSTEDEN

1. Algemeen

Binnen de Drechtsteden geldt dat social return wordt toegepast bij aanbestedingen van leveringen, werken en diensten, waarbij de inschrijver een vooraf bepaald percentage van de waarde van de (geraamde) opdracht (exclusief BTW) inzet ten behoeve van de vooraf gedefinieerde doelgroepen zoals benoemd in punt 2 van deze bijlage.

De ondergrens voor werken en levering bedraagt 50.000 euro en voor diensten 100.000 euro. Bij aanbestedingen beneden deze bedragen wordt geen verplichting opgelegd.

De hoogte van de inzet (percentage social return) wordt door de opdrachtgever vooraf vastgesteld waarbij als uitgangspunt **2,1%** wordt aangehouden.

2. De opdrachtgever heeft diverse kandidaatgroepen vastgesteld die voor de inzet van social return in aanmerking kunnen komen. Hierbij legt de opdrachtgever de focus op kandidaten uit de Participatiewet en andere kandidaten met een afstand tot de arbeidsmarkt. De opdrachtgever drukt dit uit in bouwblokken. De hoogte van het bouwblok is afhankelijk van de afstand tot de arbeidsmarkt van de individuele kandidaat, waardoor het voor de opdrachtnemer aantrekkelijker wordt een kandidaat met een grotere afstand in te zetten. Er kunnen meerdere kandidaten of invullingen op één opdracht worden ingezet.

In principe dienen de kandidaten woonachtig te zijn in de Drechtsteden. Dit betekent in de praktijk dat er eerst gezocht wordt naar een passende invulling met kandidaten uit de Drechtsteden. Wanneer dit niet mogelijk is kunnen er ook kandidaten die niet woonachtig zijn in de Drechtsteden ingezet worden. Dit is ter beoordeling van Baanbrekend Drechtsteden.

De opdrachtgever onderscheidt de volgende kandidaatgroepen:

- a. Werkzoekenden met een WWB-uitkering (waarde 44.500 euro o.b.v. 1fte/jr) kunnen meetellen voor 27 euro per gewerkt uur.
- b. Werkzoekenden die deelnemen aan d'Akademie (waarde 49.500 euro) kunnen meetellen voor 30 euro per gewerkt uur.
- c. Werkzoekenden met een Wajong uitkering (waarde 37.800 euro o.b.v. 1fte/jr) kunnen meetellen voor 23 euro per gewerkt uur.
- d. Werkzoekenden met een doelgroep verklaring, inclusief VSO jongeren (waarde 37.800 euro o.b.v. 1fte/jr) kunnen meetellen voor 23 euro per gewerkt uur.
- e. Werkzoekenden ouder dan 50 jaar (waarde 48.600 euro o.b.v. 1fte/jr) kunnen meetellen voor 29,50 uur per gewerkt uur.
- f. Werkzoekenden die door Baanbrekend Drechtsteden aangemerkt kunnen worden als "statushouder" en worden ingezet op betaald werk (waarde 54.000 euro o.b.v. 1fte/jr) kunnen meetellen voor 32,75 per gewerkt uur.
- g. Werkzoekenden zonder recht op een werkloosheidsuitkering (Nuggers) maar wel ingeschreven als werkzoekende bij de Drechtsteden (BBD) (waarde 16.200 euro o.b.v. 1fte/jr) kunnen meetellen voor 10 euro per gewerkt uur

In overleg met Baanbrekend Drechtsteden worden indien mogelijk eerst kandidaten uit bovengenoemde kandidaatgroepen ingezet. Lukt dit niet, of is in overleg met Baanbrekend Drechtsteden besloten meerdere kandidaten in te zetten, dan kunnen ook kandidaten uit de volgende doelgroepen ingezet worden:

- h. Werkzoekenden met een WW-uitkering (waarde 16.200 euro o.b.v. 1fte/jr) kunnen meetellen voor 10 euro per uur.
- i. Werkzoekenden behorend tot de WIA/WAO (32.400 euro o.b.v. 1fte/jr) kunnen meetellen voor 20 euro per gewerkt uur.

- j. Leerlingen op een BBL-traject (waarde 10.800 euro o.b.v. 1fte/jr) kunnen meetellen voor 6,50 euro per gewerkt uur.
- k. Leerlingen op een BOL-traject of stagiaires van een erkende opleiding (waarde 5.400 euro o.b.v. 1fte/jr) kunnen meetellen voor 3,25 per gewerkt uur.

Overige invullingen:

- a. Daarnaast kan de opdrachtnemer, binnen de opdrachttermijn, opdrachten verstrekken aan het SW-bedrijf of andere organisaties die werken met de doelgroep van de WMO of sociale ondernemingen. De totale factuur mag meegerekend worden voor de invulling van social return.
 - b. Scholings- en begeleidingskosten (aantoonbaar) kunnen in overleg meegerekend worden voor de invulling van social return.
 - c. Maatschappelijk activiteiten* gerelateerd aan de opdracht en uitgevoerd in de Drechtsteden binnen de opdrachttermijn kunnen in overleg meegerekend worden voor de invulling van social return met een maximum van 20% van de totale social return verplichting.
- Maatwerk** in overleg met Baanbrekend Drechtsteden.

*onder maatschappelijke activiteiten verstaat de opdrachtgever initiatieven die vanuit de opdrachtnemer genomen worden met als doel een deel (max 20%) van de social return verplichting om te zetten in activiteiten voor inwoners van de Drechtsteden. Deze activiteiten kunnen door de opdrachtnemer zelf aangedragen worden of door Baanbrekend Drechtsteden. Voorstellen dienen goedgekeurd te worden door Baanbrekend Drechtsteden en de opdrachtgever. Het betreft fysieke inzet van eigen personeel, waarvoor 50 euro per uur mag worden gefactureerd per activiteit, ongeacht het aantal ingezette personen.

**onder maatwerk verstaat de opdrachtgever een financiële ondersteuning van een organisatie die, of een project dat daarvoor in aanmerking komt. Het kan ook een schenking zijn gerelateerd aan de opdracht. Voorstellen dienen goedgekeurd te worden door Baanbrekend Drechtsteden en de opdrachtgever. De inzet van bovengenoemde invullingen betreft nieuwe inzet na gunningsdatum.

3. Procedure vaststelling inzet social return

De opdrachtgever is verplicht binnen 5 dagen na gunning melding te maken van de gegunde opdracht. Dit kan digitaal op <http://drechtsteden.sr-monitor.nl> De opdrachtgever heeft hiervoor een wachtwoord of kan dit aanvragen bij Baanbrekend Drechtsteden. De opdrachtgever kan ook gebruik maken van het meldingsformulier en dit mailen naar sroi@drechtsteden.nl

De opdrachtnemer/leverancier wordt verzocht binnen één week na gunning contact op te nemen met Baanbrekend Drechtsteden om de mogelijkheden van inzet van kandidaten uit de kandidaatgroepen te bespreken.

De opdrachtnemer ontvangt een wachtwoord waarmee op <http://drechtsteden.sr-monitor.nl> de inzet social return per kwartaal verantwoord kan worden. Baanbrekend Drechtsteden en de opdrachtgever hebben via de sr-monitor/klantportaal inzage in de voortgang van het project.

Gedurende het project adviseert Baanbrekend Drechtsteden aan de opdrachtgever of aan de afgesproken inzet wordt voldaan door middel van de sr-monitor. De opdrachtgever heeft toegang tot de sr-monitor en kan het project volgen

De opdrachtgever zal indien niet, of niet volledig aan de verplichting is voldaan, het (resterende) bedrag inhouden op de eindafrekening.

4. Voorwaarden

1. Het gaat om **nieuwe inzet** van kandidaten na de gunningsdatum. Invulling van de social return verplichting gaat in overleg met en na goedkeuring van Baanbrekend Drechtsteden waarbij gebruik gemaakt wordt van de prioriteit en keuzemogelijkheid zoals beschreven bij punt 2 van deze bijlage.
 - Afhankelijk van de waarde van de opdracht wordt de duur van de inzet van kandidaten berekend.
 - Kandidaten afkomstig uit de WWB kunnen gedurende 2 jaar na inzet op de opdracht meegerekend worden voor social return.
 - Wajong kandidaten kunnen in overleg < 2jaar ingezet worden.

- Voor stagiaires en BBL-leerlingen geldt de startdatum van schooljaar als nieuwe inzet en mag de inzet maximaal 2 schooljaren zijn.
- 2. Invulling van de social return verplichting kan desgewenst ook gerealiseerd worden in één of meerdere (bijv. later te starten) andere projecten van de opdrachtnemer. Deze afspraken worden vooraf en in overleg met Baanbrekend Drechtsteden vastgelegd.
- 3. De werving van kandidaten wordt uitgevoerd door Baanbrekend Drechtsteden. Baanbrekend Drechtsteden zal in i.s.m. met de opdrachtnemer een planning en profiel opstellen en passende kandidaten selecteren conform het model. De dienstverlening van Baanbrekend Drechtsteden is kosteloos.
- 4. Kandidaten kunnen indien nodig en mogelijk (bij)geschoold worden. De vakbekwaamheid van de kandidaten is afhankelijk van de achtergrond van de kandidaat en de werkzaamheden die de kandidaat bij de opdrachtnemer moet verrichten. Hierover worden afzonderlijke afspraken met Baanbrekend Drechtsteden gemaakt.
- 5. Kandidaten kunnen bij de opdrachtnemer op basis van een (tijdelijk) dienstverband in dienst worden genomen of kunnen op detacheringsbasis worden geplaatst. De detachering wordt uitgevoerd door detacheringbedrijven die door de opdrachtnemer zijn geselecteerd. Desgewenst kan Baanbrekend Drechtsteden hierin adviseren.
- 6. In overleg met Baanbrekend Drechtsteden kan de opdrachtnemer eventueel zelf kandidaten aandragen uit de door de opdrachtgever vastgestelde doelgroepen.
- 7. De opdrachtnemer blijft primair verantwoordelijk voor de contractueel overeengekomen invulling van de social return verplichting.
- 8. Indien de opdrachtnemer werkt met onderaannemers blijft de hoofdaannemer verantwoordelijk voor de nakoming en toepassing van Social Return.
- 9. Door het indienen van een inschrijving gaat de inschrijver akkoord met bovengenoemde bepalingen.
- 10. Baanbrekend Drechtsteden is gevestigd op de Spuiboulevard 298, 3311 GR te Dordrecht, tel 078 770 8770, email sroi@drechtsteden.nl

Inschrijver / Combinant 1

Op:
Te:
Door,
als rechtsgeldig vertegenwoordiger van

Handtekening:

Combinant 2

Op:
Te:
Door,
als rechtsgeldig vertegenwoordiger van

Handtekening:

Indien de inschrijver met het boven gestelde akkoord gaat en dit d.m.v. ondertekening aangeeft en desondanks elders in zijn inschrijving een voorbehoud maakt ten aanzien van het boven gestelde, dan prevaleert de ondertekening op deze Bijlage.

Bijlage D – Formulier Referentieprojecten

Aanbesteding: Renovatie Engelenburgerbrug (selectiefase)

U dient de volgende formulieren in te vullen.

Referentie behoort toe aan:		<naam Inschrijver/combinant/onderaannemer>	
Referentieproject bij kerncompetentie 1			
1	NAW-gegevens referentieproject	Naam organisatie	
		Naam contactpersoon	
		Telefoonnummer	
		Naam en omschrijving van het project	
2	Omzet van het project	Het bedrag van de aanneemsom of totaal van het gerealiseerde werk	
		De eventuele waarde van het gedeelte dat in onderaanneming is uitgevoerd	
3	Looptijd project	Datum aanvang project	
		Datum afronding project	
4	Eventuele onderaanneming	Naam onderaannemers	
		Adres onderaannemer(s)	
5	Werkzaamheden project	Korte beschrijving van de werkzaamheden	
		Korte beschrijving van de in onderaanneming uitgevoerde werkzaamheden	
		Op verzoek is een tevredenheidsverklaring aanwezig.	☐ Ja ☐ Nee
6	Minimumeisen referentieproject: Middels deze referentie toont u aan dat u ervaring heeft met:	Het vervangen van een basculekelder, inclusief paalfundering voor een beweegbare brug, geschikt voor autoverkeer. Met een minimale brugdek-breedte van 7,50 m. De basculekelder met fundering is vervangen op de oorspronkelijke positie. Waarvoor geldt dat ondernemer jegens de desbetreffende opdrachtgever van dat werk eindverantwoordelijk was voor de realisatie van dat werk;	☐ Ja ☐ Nee
Referentie behoort toe aan:		<naam Inschrijver/combinant/onderaannemer>	
Referentieproject bij kerncompetentie 2			
1	NAW-gegevens referentieproject	Naam organisatie	
		Naam contactpersoon	
		Telefoonnummer	
		Naam en omschrijving van het project	
2	Omzet van het project	Het bedrag van de aanneemsom of totaal van het gerealiseerde werk	

		De eventuele waarde van het gedeelte dat in onderaanneming is uitgevoerd	
3	Looptijd project	Datum aanvang project	
		Datum afronding project	
4	Eventuele onderaanneming	Naam onderaannemers	
		Adres onderaannemer(s)	
5	Werkzaamheden project	Korte beschrijving van de werkzaamheden	
		Korte beschrijving van de in onderaanneming uitgevoerde werkzaamheden	
		Op verzoek is een tevredenheidsverklaring aanwezig.	☐ Ja ☐ Nee
6	Minimumeisen referentieproject: Middels deze referentie toont u aan dat u ervaring heeft met:	Het restaureren van een waterbouwkundig kunstwerk, zijnde een rijks- of gemeentelijk monument. Waarvoor geldt dat ondernemer jegens de desbetreffende opdrachtgever van dat werk eindverantwoordelijk was voor de realisatie van dat werk;	☐ Ja ☐ Nee
		Het project onder uw verantwoordelijkheid heeft een omvang met een overeengekomen bedrag (aannemingssom) of gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan € 750.000,00 euro (exclusief omzetbelasting).	☐ Ja ☐ Nee
Referentie behoort toe aan:		<naam Inschrijver/combinant/onderaannemer>	
Referentieproject bij kerncompetentie 3:			
1	NAW-gegevens referentieproject	Naam organisatie	
		Naam contactpersoon	
		Telefoonnummer	
		Naam en omschrijving van het project	
2	Omzet van het project	Het bedrag van de aanneemsom	
		Het bedrag van de aanneemsom of totaal van het gerealiseerde werk	
3	Looptijd project	Datum aanvang project	
		Datum afronding project	
4	Eventuele onderaanneming	Naam onderaannemers	
		Adres onderaannemer(s)	
5	Werkzaamheden project	Korte beschrijving van de werkzaamheden	
		Korte beschrijving van de in onderaanneming uitgevoerde werkzaamheden	
		Op verzoek is een tevredenheidsverklaring aanwezig.	☐ Ja ☐ Nee
6	Minimumeisen referentieproject: Middels deze referentie toont u aan dat u ervaring heeft met:	Het aanbrengen van een paalfundering en/of damwand met een trillingsarme in/aanbrengmethode voor een waterbouwkundig kunstwerk, met in de directe omgeving binnen 10 meter aanwezige, voor trillingsschade gevoelige historische	☐ Ja ☐ Nee

		bouwwerken. De gegadigde dient voor de realisatie te beschikken over Silent Piler en/of een hoogfrequent trilblok. Waarvoor geldt dat ondernemer jegens de desbetreffende opdrachtgever van dat werk eindverantwoordelijk was voor de realisatie van dat werk; De funderingsconstructie betreft een paalfundering.	
		Het project door of onder uw verantwoordelijkheid heeft een omvang met een overeengekomen bedrag (aannemingssom) of gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan € 250.000,00 euro (exclusief omzetbelasting) en betreffen uitsluitend bovengenoemde werkzaamheden. Het bedrag mag integraal onderdeel uitmaken van een aanneemsom of gefactureerd bedrag binnen een project waar boven gevraagde ervaring deel van uitmaakt.	

Inschrijver / Combinant 1

Op: dag maand jaar

Te: plaats

Door, naam en voorletters, functie

als rechtsgeldig vertegenwoordiger van
onderneming

Handtekening:

Combinant 2

Op: dag maand jaar

Te: plaats

Door, naam en voorletters, functie

als rechtsgeldig vertegenwoordiger van
onderneming

Handtekening:

Indien de inschrijver met het boven gestelde akkoord gaat en dit d.m.v. ondertekening aangeeft en desondanks elders in zijn inschrijving een voorbehoud maakt ten aanzien van het boven gestelde, dan prevaleert de ondertekening op deze Bijlage.

Bijlage E – Checklist in te dienen documenten

Aanbesteding: Renovatie Engelenburgerbrug Dordrecht (selectiefase)

Volgnr.	Omschrijving vraag/ gevraagde	Toegevoegd
1.	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Bijlage A – Uniform Europees Aanbestedingsdocument	☐
2.	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Bijlage B standaardformulier minimumeisen	☐
3.	Rechtsgeldig ondertekende Bijlage C Social Return on Investment	☐
4.	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Referentieprojecten Bijlage D	☐