

Beschrijvend document:

**Onderhoud en renovatie sportparken
2023 - 2025**



Opstellers:
Gemeente Zundert
Inkoopbureau West-Brabant

Kenmerk: siw009703
Datum: 5 december 2022

Inhoudsopgave

1. Aanbestedingskader	4
1.1. Introductie	4
1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure	4
1.2.1 Aanbestedingsprocedure.....	4
1.2.2 Klachtenregeling	4
1.2.3 Clusteren en percelen	4
1.2.4 Varianten	5
1.2.5 Gunningscriterium	5
1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure	5
1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure	6
1.5. Planning	7
2. De opdracht.....	8
2.1. Aanleiding en doel van de aanbesteding.....	8
2.2. Huidige situatie.....	8
2.3. Gewenste situatie.....	9
2.4. Voorwerp van de opdracht.....	10
3. Contractuele voorwaarden	13
3.1. Vorm en duur van de overeenkomst.....	13
3.1.1. Vorm van de overeenkomst.....	13
3.1.2. Duur van de overeenkomst	13
3.1.3 Maximale omvang raamovereenkomst	14
3.1.3. Wijzigingen van de overeenkomst	14
3.2. Financiële bepalingen.....	14
3.2.1. Tarieven.....	14
3.2.2. Indexering.....	15
3.2.3. Facturatie en betaling.....	15
4. Aanbestedingsprocedure.....	16
4.1. Nota van Inlichtingen.....	16
4.3. Indiening van de inschrijving.....	16
4.4. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving	16
4.4.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	16
4.4.2. Mogelijkheden voor inschrijving	17
4.5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	18
4.5.1. Uitsluitingsgronden	18
4.5.2. Geschiktheidseisen	19
4.5.3. Bewijsmiddelen	23

4.7. Eisen aan de inschrijving	24
4.7.1. Procedurele voorwaarden en compleetheid	24
4.7.2. Gestanddoeningstermijn	24
4.8. Beoordeling van de inschrijvingen	25
4.8.1. Gunningscriterium en subgunningscriteria.....	25
4.8.2. Beoordelingsmethodiek.....	31
4.9. Gunning van de opdracht.....	32
Bijlage 1 Verklaring referentie voor gevraagde kerncompetenties	34
Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	35
Bijlage 3 Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten inclusief addendum	35
Bijlage 4 Concept RAW raamovereenkomst.....	35
Bijlage 5 Klachtenregeling	35

Niets van deze uitgave mag worden verveelvoudigd en / of openbaar gemaakt, op welke wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van zowel de aanbestedende dienst als Inkoopbureau West-Brabant.

1. Aanbestedingskader

1.1. Introductie

Het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Zundert, hierna te noemen aanbestedende dienst of opdrachtgever, is voornemens de opdracht voor de onderhoud- en renovatiewerkzaamheden op de sportparken van de gemeente Zundert aan te besteden. CPV-classificatie: 77320000-9 - Onderhouden van sportvelden. De opdrachtnemer wordt hierna aangeduid als (potentiële) inschrijver of opdrachtnemer.

Dit beschrijvend document is bedoeld om partijen de mogelijkheid te bieden op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht.

1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure

1.2.1 Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats middels een Europese openbare procedure. De aanbestedende dienst hanteert de grondbeginselen transparantie, non-discriminatie en proportionaliteit. Door in te schrijven conformeert de inschrijver zich aan de bepalingen zoals opgenomen in alle aanbestedingsdocumenten.

1.2.2 Klachtenregeling

Op deze aanbestedingsprocedure is een klachtenregeling van toepassing. Klachten dienen te voldoen aan de klachtenregeling aanbesteden gemeente Zundert, welke u aantreft in bijlage 5 van dit beschrijvend document. Klachten kunnen worden ingediend via klachtenmeldpunt@inkoopwestbrabant.nl.

Een inschrijver kan een klacht indienen over:

- de fase vóór de uiterste datum van inschrijver (designklacht) van een lopende aanbesteding.
- een selectie- of gunningsbeslissing van een lopende aanbesteding.

Voor designklachten geldt dat als inschrijver tijdig een klacht indient, de aanbestedende dienst deze afhandelt vóór de uiterste datum van inschrijving van de aanbesteding. Indien de aanbestedende dienst een tijdig ingediende klacht niet voor de uiterste datum van inschrijving kan afhandelen, verschuift de aanbestedende dienst de uiterste datum van inschrijving.

Voor klachten over de gunningsbeslissing geldt dat de aanbestedende dienst de gehanteerde termijn van 14 kalenderdagen opschort indien dit nodig wordt geacht.

1.2.3 Clusteren en percelen

Gelet op het kenmerk van de opdracht, de samenstelling van de markt en de mate van samenhang is besloten de opdracht niet in percelen in de markt te zetten.

De samenhang van de uit te voeren werkzaamheden zijn gelijk op alle sportparken.

Daarnaast wil de gemeente een regierol nemen, een optimale afstemming tussen gebruikers, aannemer en gemeente en minder administratieve belasting wat maakt dat in de ogen van de aanbestedende dienst dit alles beter tot zijn recht komt in één RAW raamovereenkomst met één opdrachtnemer.

Er is geen sprake van clusteren zoals omschreven in de aanbestedingswet. De onderhoudswerkzaamheden op de verschillende sportparken zijn logische samenhangende en onlosmakelijk met elkaar verbonden onderdelen van de opdracht. Daarnaast vormt het geheel van werkzaamheden in de RAW raamovereenkomst één economische functie. De gemeente beoogt om middels het contract de sportparken op een basis onderhoudsniveau te houden en daarmee sport aan te kunnen bieden aan haar inwoners.

De totale omvang van de RAW raamovereenkomst heeft een zeer beperkte invloed op het aantal en type opdrachtnemers die in aanmerking komen voor het onderhoudswerk. Cultuurtechnische bedrijven uit het MKB zien dergelijke opdrachten niet als grootschalig of omvangrijk. Daarnaast wordt in het contract voldoende ruimte gegeven aan kleine, vaak specialistische, bedrijven voor invullen van onderdelen van het werk als partner of onderaannemer.

De aanbestedende dienst is voornemens om met één inschrijver een overeenkomst af te sluiten.

1.2.4 Varianten

Het is niet toegestaan varianten in de inschrijving op te nemen. Aangeboden varianten worden door de aanbestedende dienst niet beoordeeld en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

1.2.5 Gunningscriterium

De Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt voor deze opdracht vastgesteld op basis van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding. In hoofdstuk 4 staat het gunningscriterium verder uitgewerkt.

1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure

Voorwaarden

Deze aanbesteding vindt plaats onder de volgende voorwaarden:

- De door de inschrijver gemaakte en te maken kosten voor het doen van de inschrijving en de eventueel hieruit voortvloeiende contractbesprekingen worden niet vergoed;
- Aan de inschrijving kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend. De aanbesteding is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- Een inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele opdracht. Het indienen van een inschrijving voor een deel van de opdracht is niet toegestaan en zal als zodanig niet worden meegenomen in de procedure;

- Door middel van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en alle onderliggende documenten. Elk voorbehoud maakt de inschrijving ongeldig;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen.

Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden

De aanbestedende dienst heeft alle documenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De potentiële inschrijvers zijn verplicht de aanbestedende dienst tijdig (vóór de inschrijvingsdatum) te waarschuwen, dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Indien de potentiële inschrijver verzuimt hiervan melding te doen, verwerkt hij zijn rechten. Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de fatale termijn van 20 dagen vanaf de gunningsbeslissing.

Vertrouwelijkheid

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk worden behandeld. Ook indien de inschrijving niet leidt tot een overeenkomst dient vertrouwelijkheid bewaard te blijven.

Indien de inschrijver een derde partij wenst in te zetten, is de inschrijver gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze partij(en) zich aan voorgenoemde houden.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij een eventueel geschil de ingediende inschrijvingen en aanbestedingsdocumenten of delen daarvan beschikbaar te stellen aan de rechter.

1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure

De opdracht wordt volledig digitaal via TenderNed aanbesteed.

Aanspreekpunt aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst wordt bij deze aanbesteding begeleid door de Stichting Inkoopbureau West-Brabant.

De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is: Hervé Banza

Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient digitaal te verlopen via TenderNed.

Het benaderen van andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Aanspreekpunt inschrijver

De inschrijver zal de contacten met de aanbestedende dienst na inschrijving via een vaste contactpersoon laten verlopen.

Deze dient gemachtigd te zijn namens inschrijver te kunnen optreden. Deze contactpersoon dient te worden vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna te noemen UEA, deel II.

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de inschrijver bij de inschrijving wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

1.5. Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven:

Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren aanbestedingsdocumenten	Ma 5 december 2022	Via TenderNed
Sluitingstermijn voor stellen van vragen	Ma 19 december 2022	Via de vragenmodule van TenderNed
Publiceren Nota van Inlichtingen	Vrij 23 december 2022	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de inschrijving	Ma 16 januari 2023 vóór 10:00 uur	Via de digitale kluis van TenderNed
Gunningsbeslissing	Vrij 27 januari 2023	Streefdatum
Bezwaartermijn	<i>20 dagen</i>	
Definitieve gunning	Vrij 17 februari 2023	Streefdatum
Start van de opdracht	Woe 1 maart 2023	

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst is gerechtigd de tijdsplanning aan te passen.

2. De opdracht

2.1. Aanleiding en doel van de aanbesteding

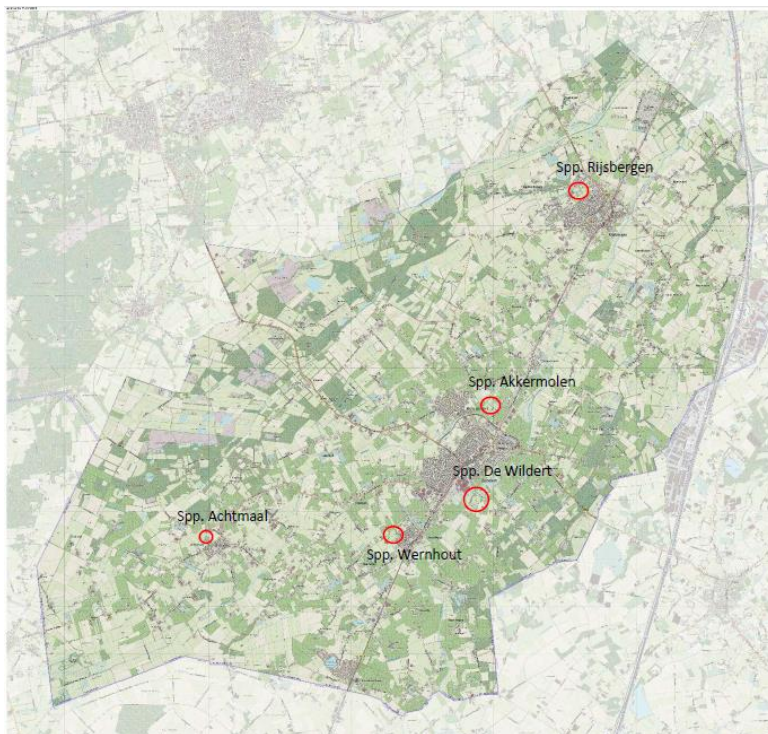
De aanbestedende dienst is op zoek naar een opdrachtnemer die beschikt over de benodigde kennis en kunde omtrent het onderhoud en renovatie van sportparken en die het onderhoud voor de komende vier jaar uitvoert op alle sportparken van de gemeente.

Deze opdrachtnemer moet daarnaast beschikken over de juiste communicatieve, organisatorische, en planologische kwaliteiten om de gemeente maximaal te ontzorgen en de verenigingen op een actieve manier te betrekken bij het gehele onderhoud.

Er is gekozen voor een aanbesteding op basis van een raamovereenkomst conform de Standaard RAW Bepalingen 2020 (in vervolg RAW 2020). De gemeente Zundert sluit met de opdrachtnemer een overeenkomst af waarbij de opdrachtnemer op afroep in deelopdrachten bepaalde werkzaamheden uitvoert. De aard van de werkzaamheden en de prijs per eenheid zijn na gunning voor de opdrachtgever bekend. De opdrachten kunnen variëren in aard en omvang. Zie voor meer informatie omtrent de aard van de werkzaamheden ook de RAW raamovereenkomst, deel 2.2.

2.2. Huidige situatie

De gemeente Zundert beschikt over vijf sportparken en negen verenigingen.



Het totale areaal is opgenomen middels tekeningen en een database met hoeveelheden in de RAW raamovereenkomst.

De gemeente eist bij het onderhoud op de sportparken naar beeldkwaliteit B conform de beeldcatalogus van de C.R.O.W.

De verenigingen voeren momenteel ook zelf onderhoudstaken uit op de sportparken. Dit is per sportpark en per vereniging verschillend. Het onderhoud wordt uitgevoerd door onderhoudsploegen (enkele personen) die bestaan uit vrijwilligers. Hierbij wordt geen gebruik gemaakt van specialistisch materieel. Binnen de gemeente Zundert is ook de trend waarneembaar dat het aantal vrijwilligers terugloopt en dat het steeds lastiger wordt de onderhoudsploegen te formeren. Uitgangspunt van de gemeente Zundert blijft voorslagnog dat de verenigingen de huidige onderhoudstaken zoals die nu worden uitgevoerd blijven uitvoeren.

De gemeente Zundert is in overleg met de verenigingen, waarbij het onderhoud van de sportparken en de onderhoudswerkzaamheden die door de vereniging worden gedaan centraal staat. Hierbij is het standpunt van de gemeente dat het onderhoud "op de sportvelden" (betreft de sportvelden tot aan de afrastering of tot en met de uitloop) door de gemeente zal worden uitgevoerd. De werkzaamheden buiten "de sportvelden" komen in aanmerking voor uitvoering door de verenigingen. Verwacht wordt dat de komende jaren de verdeling van werkzaamheden nader vorm krijgt.

2.3. Gewenste situatie

De doelstelling van de gemeente Zundert voor de komende jaren is een duurzame instandhouding van de vijf sportparken (haar eigendommen/kapitaalgoederen), zodat de kwaliteit en continuïteit naar de gebruikers wordt geborgd. Daarvoor dient de gemeente de regie en verantwoordelijkheid in eigen hand te houden voor de komende jaren.

In het belang van kwaliteit, continuïteit en de gebruikers wil de gemeente één onderhoudspartij die het gehele onderhoud uitvoert en organiseert.

Voor de kwaliteit van het toekomstige onderhoud eist de gemeente Zundert kwaliteitsniveau B conform de C.R.O.W.-beeldcatalogus. De mogelijkheden voor eventuele verbeteringen in kwaliteit op onderdelen (achterstallig onderhoud, aanpassen inrichting) hangen af van de beschikbare budgetten.

De gemeente wil bij het gehele onderhoud ontzorgd worden, waarbij de overblijvende taken voornamelijk bestaan uit het sturen op afstand en beoordelen van de resultaten.

Met het sturen op afstand wil de gemeente niet de afstand tot de verenigingen vergroten, in tegendeel. De verenigingen dienen intensief betrokken te worden bij het onderhoud, waarbij de rol in eerste instantie voornamelijk bestaat uit afstemming van de onderhoudswerkzaamheden, informatie verschaffen over kwaliteit van het sportpark en ondersteuning bij het onderhoud bestaande uit eenvoudige, niet arbeidsintensieve werkzaamheden. De opdrachtnemer dient er rekening mee te houden dat deze rol van de verenigingen gedurende de duur van de RAW raamovereenkomst kan veranderen. Dit proces kan leiden tot een groeimodel waarbij het onderhoud een meer complexe en arbeidsintensievere inzet van de verenigingen vraagt.

Bij het opstellen en verstrekken van de deelopdrachten dient rekening gehouden te worden met de veranderende rol van de verenigingen. Veranderingen worden door de opdrachtgever tijdig kenbaar gemaakt zodat hier in de planning van de aannemer en van de vereniging rekening gehouden kan worden.

De gemeente Zundert wil een professionele opzet van het gehele onderhoud op zowel inhoudelijk als administratief niveau. Dit betekent onder andere voor de gemeente:

- Planmatig werken;
- Onderhouds- en renovatietaken (slim) combineren om de kwaliteit te verhogen;
- Optimale afstemming tussen de gebruiker van de sportparken en de gemeente;
- Minder administratieve belasting.

2.4. Voorwerp van de opdracht

De opdracht omvat:

Het gehele onderhoud op de sportparken van de gemeente Zundert. Naast onderhoud omvat deze opdracht renovatiewerkzaamheden van natuurgrasvelden, groenobjecten, verhardingen en hekwerken. Tevens zijn er werkzaamheden opgenomen ten behoeve van omvorming van groenobjecten als bosplantsoen, heesters e.d.

Onder onderhoud wordt verstaan het regulier- en groot onderhoud van de natuurgrasvelden, het voetbal kunstgrasveld, het hockey kunstgrasveld, de tennisbanen en de atletiekbaan. Daarnaast onderhoud aan groenobjecten, verhardingen en hekwerken op de sportparken.

Middels zelfwerkzaamheid voeren de verenigingen een deel van de "eenvoudige" onderhoudswerkzaamheden zelf uit. Bij deze werkzaamheden kan gedacht worden aan; speelschade herstel, belijnen van velden, beregening aan/uit zetten, maaien rondom obstakels, kleine reparatiewerkzaamheden inrichting etc. Per vereniging dient middels maatwerk bekeken te worden welke van deze onderdelen de vereniging zelf uitvoert en welke door de opdrachtnemer worden uitgevoerd.

Onderhoud velden is voor de aannemer. Maatwerk betreft: snoeiwerk beplanting, haag knippen, kantensteken en overige kleine werkzaamheden worden door de verenigingen zelf uitgevoerd. Uitgangspunt is dat de verenigingen deze werkzaamheden blijven doen en dat hierin de komende jaren nadere afstemming en uniformiteit wordt aangebracht. De gehanteerde hoeveelheden in de RAW raamovereenkomst zijn gebaseerd op een fictieve situatie, waarbij het gehele onderhoud door de aannemer wordt uitgevoerd.

De renovatiewerkzaamheden in de RAW raamovereenkomst betreffen voornamelijk renovatie van natuurgrasvelden, groenobjecten, verhardingen en hekwerken. Renovaties van kunstgrasvelden, kunststofbanen of andere type banen of velden vallen buiten de scope van deze opdracht. Hiervoor wordt een afzonderlijke aanbesteding gehouden.

De RAW raamovereenkomst bevat meer werkzaamheden dan de werkzaamheden die jaarlijks worden uitgevoerd. Het totaal aan werkzaamheden uit de RAW raamovereenkomst kan dan ook **niet** gezien worden als werkelijke opdracht. De werkelijke hoeveelheid wordt middels deelopdrachten nader overeengekomen conform de eisen uit de RAW raamovereenkomst. De deelopdrachten worden jaarlijks aan het einde van het seizoen samen met verenigingen en de gemeente geëvalueerd, zodat de aanpassingen voor het opvolgende jaar kunnen worden vastgelegd.

Naast deze evaluatie zal de gemeente Zundert in april en september een keuring laten uitvoeren op de sportparken door een onafhankelijke derden partij. Doel van de keuring is het vastleggen van de kwaliteit. De opdrachtnemer dient volledige medewerking te geven aan de keuringsmomenten. De resultaten zullen aan verenigingen en opdrachtnemer kenbaar worden gemaakt. De conclusies uit de keuringen zullen de basis vormen voor verdere aanpassingen aan het onderhoud.

De gemeente Zundert is voornemens de renovaties natuurgrasvelden uit te voeren middels deze RAW raamovereenkomst. De exacte omvang hiervan zal per jaar verschillen en afhangen van de beschikbare budgetten. Deze inschrijfleidraad en de RAW raamovereenkomst omschrijven de werkzaamheden voor het onderhoud op de sportparken, echter geeft dit geen enkel recht op een omzetgarantie.

Ondanks dat er conform de systematiek gewerkt wordt met deelopdrachten acht de opdrachtgever het wenselijk om bij de RAW raamovereenkomst middels een indeling in hoofdstukken, inzicht te geven in de voorgenomen werkzaamheden. De RAW raamovereenkomst is verdeeld in de volgende hoofdstukken:

1. Regulier onderhoud sportvelden

Betreft alle werkzaamheden die vallen onder regulier onderhoud die gemeente Zundert wenst uit te voeren op de sportparken (natuurgras, kunstgras, kunststof, gravel). De gemeente is voornemens deze werkzaamheden middels deelopdrachten uit te laten voeren door de opdrachtnemer. Deze werkzaamheden maken deel uit van de gemiddelde onderhoudskosten die gegund wordt voor een volledig kalenderjaar.

2. Groot onderhoud sportvelden

Betreft alle werkzaamheden die vallen onder groot onderhoud die gemeente Zundert wenst uit te voeren op de sportparken (natuurgras, kunstgras, kunststof, gravel). De gemeente is voornemens deze werkzaamheden middels deelopdrachten uit te laten voeren door de opdrachtnemer. Deze werkzaamheden maken deel uit van de gemiddeld onderhoudskosten die gegund wordt voor een volledig kalenderjaar.

3. Onderhoud Groen/ verhardingen

Betreft alle werkzaamheden aangaande omliggende groen elementen en verhardingen die gemeente Zundert wenst uit te voeren op de sportparken. De gemeente is voornemens deze werkzaamheden middels deelopdrachten uit te laten voeren door de opdrachtnemer. Deze werkzaamheden maken deel uit van de gemiddeld onderhoudskosten die gegund wordt voor een volledig kalenderjaar.

4. Overige onderhoud

Betreft alle werkzaamheden die jaarlijks uitgevoerd dienen te worden en niet vallen onder hoofdstuk 1 t/m 3. De gemeente is voornemens deze werkzaamheden middels deelopdrachten uit te laten voeren door de opdrachtnemer. Deze werkzaamheden maken deel uit van de gemiddeld onderhoudskosten die gegund wordt voor een volledig kalenderjaar.

5. Incidenteel

Betreft aanvullende of afwijkende werkzaamheden die de gemeente Zundert eventueel zal inzetten om het regulier en groot onderhoud (uit de hoofdstukken 1 t/m 4) aan te vullen of aan te passen in verband met kwaliteit. Tevens bevat dit hoofdstuk werkzaamheden die mogelijk, gedurende de contracttijd, door verenigingen uitgevoerd gaan worden.

6. Renovatie

Betreft werkzaamheden ten behoeve van renovatie van de natuurgrasvelden en aanverwante inrichting op de sportparken.

7. Terreininrichting/ specialistisch

Betreft onderhouds- en renovatiewerkzaamheden aangaande overige terreininrichtingen zoals beregening, verlichting en hekwerken.

Het specialistisch onderhoud van de kunstgrasvelden, atletiekbaan en tennisbanen blijft in eerste instantie bij de partij die de velden en banen heeft aangelegd in verband met de afgesproken garanties. Voor sommige banen en velden is dit onderhoud meegenomen in hoofdstuk 2. De aannemer dient de volledige communicatie en afstemming te verzorgen met deze partijen om regulier en specialistisch onderhoud goed op elkaar af te stemmen. Er dient rekening gehouden te worden met afstemming met deze partijen omtrent het regulier onderhoud.

Voor nadere informatie omtrent de inhoud van de RAW raamovereenkomst wordt verwezen naar bijlage 4.

Aan de bovengenoemde gegeven aantallen en bedragen kan inschrijver of opdrachtnemer geen rechten ontleen.

3. Contractuele voorwaarden

De opdrachtnemer dient gedurende de opdracht te blijven voldoen aan de gestelde eisen.

3.1. Vorm en duur van de overeenkomst

3.1.1. Vorm van de overeenkomst

De opdracht betreft een RAW raamovereenkomst.

De opdracht wordt vastgelegd in een overeenkomst tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer. Een concept overeenkomst is bijgevoegd in bijlage 4.

Op deze opdracht zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing:

- De overeenkomst;
- De Nota('s) van inlichtingen inclusief bijlagen;
- Het beschrijvend document onderhoud sportvelden met kenmerk SIW008097 d.d. 5 december 2022 inclusief bijlagen;
- De Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Zundert.
- De inschrijving van de opdrachtnemer inclusief bijlagen.

Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat. Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

3.1.2. Duur van de overeenkomst

De ingangsdatum van de overeenkomst is 1 maart 2023. De overeenkomst heeft een vaste looptijd van twee (2) jaar. De vaste looptijd van de overeenkomst eindigt van rechtswege op 28 februari 2025. De overeenkomst kan twee (2) keer worden verlengd voor de duur van één (1) jaar. De overeenkomst eindigt van rechtswege na de laatste verlenging.

Er is geen sprake van stilzwijgend verlengen. Er vindt tweemaal per jaar (juni en december) een evaluatiegesprek plaats van de uitvoering van de werkzaamheden tussen opdrachtnemer en de directie van de opdrachtgever. Hierbij dient de tevredenheid van de gebruiker (vereniging) meegewogen te worden. Hiervan wordt door de opdrachtgever een verslag gemaakt. Indien hieruit blijkt dat de werkzaamheden naar tevredenheid van de gemeente en de gebruiker zijn uitgevoerd zal een brief worden opgesteld waar formeel opdracht wordt gegeven tot het lichten van de optie.

Met het inschrijven op deze opdracht schrijft de inschrijver ook in voor de optie jaren. Het is voor de aannemer dan ook niet mogelijk om zich tussentijds terug te trekken tenzij de aannemer kan aantonen dat hij hiermee zijn bedrijfsvoering niet kan voortzetten.

Op de uitvoering van de overeenkomst is de UAV2012 van toepassing.

3.1.3 Maximale omvang raamovereenkomst

Vanwege jurisprudentie (Arrest ECLI:EU:C:2018:1034) is de aanbestedende dienst verplicht om in haar aanbestedingsdocumenten een maximum aantal deelopdrachten en/of een maximumbedrag op te nemen. Voor deze opdracht geldt een maximale waarde van € 3.000.000 exclusief BTW over de gehele looptijd inclusief verlengingsopties. Dit is niet de raming, maar de maximale omvang van de RAW raamovereenkomst over de gehele looptijd inclusief verlengingsopties.

Indien binnen de contractduur de maximale waarde van € 3.000.000,- exclusief BTW wordt bereikt, zal de overeenkomst bij het bereiken van voornoemde maximale waarde van rechtswege eindigen. De grens van de omvang van de overeenkomst staat los van de eventuele looptijd of contractduur.

3.1.3. Wijzigingen van de overeenkomst

Wijzigingen in de overeenkomst, zijnde niet wezenlijke wijzigingen, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

3.1.4. Van toepassing zijnde voorwaarden

Op deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomst zijn de 'Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Zundert' van toepassing. Deze zijn te vinden in bijlage 3. En de Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012 (UAV 2012) zijn van toepassing.

Eventuele verkoop- en/of leveringsvoorwaarden van de inschrijver of andersluidende voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment dat deze ter hand zijn gesteld.

Gebruik van standaard briefpapier in de inschrijving waarin een standaardbepaling is opgenomen over/voor toepasselijkheid van de algemene voorwaarden, zal de aanbestedende dienst opvatten als een kennelijke vergissing en dit ook als zodanig bij inschrijver verifiëren.

3.2. Financiële bepalingen

3.2.1. Tarieven

Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijvingsbiljet, opgenomen in de RAW-overeenkomst (bijlage 4).

De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten.

Alle in het beschrijvend document, bijbehorende bijlagen en Nota('s) van inlichtingen genoemde aantallen zijn indicatief. De inschrijver kan hieraan geen rechten ontleen ten aanzien van de in de inschrijving aangeboden tarieven.

Er wordt afgerekend op basis van werkelijke aantallen. Er is geen sprake van een afnameverplichting.

3.2.2. Indexering

Gedurende de looptijd van het contract gelden de tarieven zoals vermeld op het inschrijvingsbiljet. Opdrachtnemer heeft het recht om jaarlijks, voor het eerst op 1 maart 2025 de tarieven te indexeren maximaal conform het prijsindexcijfer Grond-, weg- en waterbouw (GWW); inputprijsindex 2010 = 100' voor ' 42/43 Grond-, weg- en waterbouw, zoals gepubliceerd op de website van het Centraal Bureau voor de Statistiek.

NB:

- Indexeringsvoorstellen waar de verkeerde index wordt toegepast of niet conform bovenstaande berekening zijn worden afgewezen;
- Indien een correct indexeringsvoorstel niet tijdig is ontvangen door opdrachtgever, kan dat jaar geen indexering worden toegepast. Inhaalslagen hierop zijn niet mogelijk. De verantwoordelijkheid voor het tijdig insturen van het indexeringsvoorstel berust bij opdrachtnemer;
- Indien toepassing van de indexering zou leiden tot een prijsverlaging dient opdrachtnemer de tarieven overeenkomstig te verlagen en van eventueel te hoog gefactureerde diensten het verschil te crediteren.
- Standaardbrieven van inschrijver waarin "algemene" indexeringen worden aangekondigd worden terzijde gelegd. Indien daarin is opgenomen dat opdrachtgever zich akkoord verklaart indien niet voor een bepaalde datum is gereageerd, zal dit geen gelding hebben op de overeenkomst die naar aanleiding van deze aanbesteding is gesloten.

3.2.3. Facturatie en betaling

De opdrachtnemer kan de factuur indienen na uitvoering van de werkzaamheden en wanneer geen afkeuring heeft plaatsgevonden door de opdrachtgever. Het indienen van een factuur geschiedt op basis van vier wekelijkse ondertekende termijnstaten.

De betaling geschiedt binnen 30 dagen nadat de factuur ontvangen is bij de opdrachtgever, onder voorbehoud van goedkeuring door de opdrachtgever. Als datum van betaling wordt aangemerkt de datum, waarop de verschuldigde bedragen bij de gemeente zijn afgeschreven.

Facturen dienen digitaal ingediend te worden via: facturen@zundert.nl

Met vermelding van:

- NAW-gegevens van de opdrachtnemer;
- Naam en kenmerk van de overeenkomst;
- Naam van de contactpersoon bij de opdrachtgever;
- Omschrijving uitgevoerde dienstverlening;
- Periode uitgevoerde dienstverlening;
- Totaal bedrag excl. BTW;
- BTW bedrag;
- Totaal bedrag incl. BTW;
- Verplichtingsnummer.

4. Aanbestedingsprocedure

4.1. Nota van Inlichtingen

Alle houders van dit beschrijvend document hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend conform paragraaf 1.5 planning.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen.

Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord via TenderNed, een en ander naar oordeel van de aanbestedende dienst. De Nota('s) van inlichtingen maakt/maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

Als u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan "individueel behandelen" aan in TenderNed. De aanbestedende diensten bepalen welke vragen wel of niet voor alle geïnteresseerden worden gepubliceerd. In sommige gevallen zullen de aanbestedende diensten uw vraag bewerken/ aanpassen mochten zij de vraag openbaar publiceren. Dit zal echter niet altijd het geval zijn. U bent zelf verantwoordelijk voor de vragen die u stelt en welke informatie u hierbij geeft.

4.3. Indiening van de inschrijving

De indiening van de inschrijving kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis van TenderNed conform paragraaf 1.5 planning. Dit is een fatale termijn.

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de inschrijving. Het is niet mogelijk na het hierboven vermelde tijdstip een inschrijving in te dienen, daar de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. De aanbestedende dienst adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de inschrijver. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de aanbesteding. De aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

Opening

De opening van de inschrijvingen is niet openbaar.

4.4. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving

4.4.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij deze aanbesteding wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gehanteerd.

De aanbestedende dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver dit UEA volledig en naar waarheid invult. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de inschrijver die vertegenwoordigingsbevoegd is;
- Bij onderdeel III A zijn de verplichte uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoord te worden door de inschrijver;
- Bij onderdeel III B en III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de inschrijver;
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria;
- Onderdeel V van het UEA is niet van toepassing;
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden. Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

4.4.2. Mogelijkheden voor inschrijving

Een inschrijver kan zich op een van de volgende wijzen inschrijven op de opdracht:

Zelfstandig

De inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

Inschrijving met onderaanneming

Inschrijvers mogen gebruik maken van onderaanneming. Indien van toepassing dient dit in het UEA ingevuld te worden.

De opdrachtnemer is en blijft te allen tijde verantwoordelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

Bij toepassing geschiktheidseisen: Beroep op bekwaamheid van derden

Indien de inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de inschrijver:

- a) de aanbestedende dienst aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen;
- b) de natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Indien de inschrijver zich beroept op bekwaamheid van derden dient de inschrijver dit in te vullen in het UEA en tevens hiervoor op eerste verzoek binnen de gestelde termijn bewijsstukken hiervoor te verstrekken. Let op: De partij waar een beroep op wordt gedaan dient afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-) overeenkomst of een ter zake door de inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van de aanbestedende dienst.

4.5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.5.1. Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: - Deelneming aan een criminele organisatie; - Corruptie; - Fraude; - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; - Witwassen van geld of financiering van terrorisme; - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Verklaring belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.
Deel III C UEA	Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten:	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart inschrijver

	- Schending verplichtingen o.b.v. milieu- sociaal- of arbeidsrecht; - Faillissement, insolventie of gelijksoortig; - Ernstige beroepsfout; - Vervalsing van de mededinging; - Belangenconflict; - Betrokken bij de voorbereiding; - Prestaties uit het verleden; - Valse verklaring; - Onrechtmatige beïnvloeding.	dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden. Valse verklaring: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
--	--	--

Inschrijvingen van inschrijvers op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een samenwerkingsverband. Indien op één (1) of meerdere van de ondernemingen in een samenwerkingsverband een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal het samenwerkingsverband worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

4.5.2. Geschiktheidseisen

De aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen:

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Technische en beroepsbekwaamheid Kerncompetentie 1 aantoonbare ervaring met cultuurtechnische onderhoudswerkzaamheden	Inschrijver heeft in de afgelopen drie (3) jaar (gerekend vanaf de uiterste datum voor het indienen van een inschrijving) aantoonbare ervaring met cultuurtechnische onderhoudswerkzaamheden (zijnde beluchten, dressen, rollen/slepen, doorzaaien, verticuteren, schudfrezen, vertidraineren, bezanden,	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde <u>bijlage 1: Referentie</u>, verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van inschrijving. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing:

	doorzaaien en herstel doelgebieden) van sportparken met natuurgrasvelden. Het gaat hier om het verrichten van werkzaamheden aan het volledige grasveld. De financiële omvang van deze kerncompetentie bedraagt bij deze opdrachtgever minimaal € 250.000,- (exclusief BTW) op jaarbasis.	Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een <u>tevredenheidsverklaring</u> waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd.
Technische en beroepsbekwaamheid Kerncompetentie 2 aantoonbare ervaring met reguliere onderhoudswerkzaamheden	Inschrijver heeft in de afgelopen drie (3) jaar (gerekend vanaf de uiterste datum voor het indienen van een inschrijving) aantoonbare ervaring met reguliere (denk aan; vegen, slepen en borstelen en schoonhouden) onderhoudswerkzaamheden van kunstgrasvelden (voetbal of hockey), tennis gravelbanen en tennis all-weather banen. Het gaat hier om het verrichten van werkzaamheden aan het volledige grasveld. De financiële omvang van deze kerncompetentie bedraagt bij deze opdrachtgever minimaal € 25.000,- (exclusief BTW) op jaarbasis.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde <u>bijlage 1: Referentie</u>, verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van inschrijving. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een <u>tevredenheidsverklaring</u> waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd.
Technische en beroepsbekwaamheid Kerncompetentie 3	Inschrijver heeft in de afgelopen drie (3) jaar (gerekend vanaf de uiterste datum voor het indienen van een inschrijving)	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde <u>bijlage 1: Referentie</u>, verklaart

aantoonbare ervaring met specialistische onderhoudswerkzaamheden	aantoonbare ervaring met specialistische (denk aan decompartmenteren, intensief reinigen, herstel van naden etc.) onderhoudswerkzaamheden van kunstgrasvelden (voetbal of hockey) en tennis all-weather banen. Het gaat hier om het verrichten van werkzaamheden aan het volledige grasveld. De financiële omvang van deze kerncompetentie bedraagt bij deze opdrachtgever minimaal € 12.500,- (exclusief BTW) op jaarbasis.	inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van inschrijving. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een <u>tevredenheidsverklaring</u> waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd.
Technische en beroepsbekwaamheid Kerncompetentie 4 aantoonbare ervaring met renovatie van minimaal 2 natuurgras voetbalvelden	Inschrijver heeft in de afgelopen drie (3) jaar (gerekend vanaf de uiterste datum voor het indienen van een inschrijving) aantoonbare ervaring met renovatie (denk aan herstel toplaag en aanbrengen nieuwe drainage) van minimaal 2 natuurgras voetbalvelden. De financiële omvang van deze kerncompetentie bedraagt bij deze opdrachtgever minimaal € 37.500,- (exclusief BTW) op jaarbasis.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde <u>bijlage 1: Referentie</u>, verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van inschrijving. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een <u>tevredenheidsverklaring</u> waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd.
Technische en beroepsbekwaamheid	De inschrijver dient gedurende de hele contractduur in het	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van

Kwaliteitscertificering	bezit te zijn van een geldig kwaliteitsstelsysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen', dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling. Ingeval van een combinatie van inschrijvers dient de combinatie respectievelijk dienen alle deelnemers in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitsstelsysteemcertificaat.	het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde certificering. Indien inschrijver zich beroept op gelijkwaardigheid, dient dit in de inschrijving aangegeven te worden en zal de aanbestedende dienst deze gelijkwaardigheid toetsen. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Kopie van het betreffende geldige en relevante certificaat of gelijkwaardig bewijsmiddel.
Technische en beroepsbekwaamheid VCA certificering	De hoofdaannemer en diens onderaannemers dienen gedurende de hele contractduur in het bezit te zijn van een geldig VCA*(*)-certificaat of gelijkwaardig certificaat. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling. Ingeval van een combinatie van inschrijvers dient de combinatie respectievelijk dienen alle deelnemers in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde VCA*(*)-certificaat of	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde certificering. Indien inschrijver zich beroept op gelijkwaardigheid, dient dit in de inschrijving aangegeven te worden en zal de aanbestedende dienst deze gelijkwaardigheid toetsen. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Kopie van het betreffende geldige en relevante certificaat of gelijkwaardig bewijsmiddel.

	gelijkwaardig certificaat.	
Beroepsbevoegdheid	De inschrijver dient ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van Deel IV en het indienen van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: - Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan zes (6) maanden. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn; - Een gedragsverklaring aanbesteden, niet ouder dan 2 jaar¹; - Een verklaring van de belastingdienst, niet ouder dan 6 maanden¹. ¹ Gerekend vanaf de uiterste termijn van inschrijving

Indien een inschrijver niet of niet voldoende kan aantonen dat hij over deze geschiktheidseisen beschikt, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Indien wordt ingeschreven in combinatie, dient gezamenlijk te worden voldaan aan de gestelde geschiktheidseisen.

4.5.3. Bewijsmiddelen

De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver het UEA volledig en naar waarheid invult. De aanbestedende dienst behoudt zich niettemin het recht voor om bij de inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is te gunnen, bewijsmiddelen op te vragen ter staving van het UEA. De inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen 7 dagen na het daartoe gedane verzoek te overleggen aan de aanbestedende dienst.

In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet, niet tijdig of niet volledig kan worden overlegd, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

4.7. Eisen aan de inschrijving

4.7.1. Procedurele voorwaarden en compleetheid

De inschrijving wordt allereerst getoetst op de procedurele voorwaarden en compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de onderstaande voorwaarden en/of de inschrijving niet compleet is, wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De inschrijving dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De inschrijving dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- De inschrijving dient te voldoen aan alle eisen in het beschrijvend document;
- De inschrijving dient op de gehele opdracht betrekking te hebben, zoals staat omschreven in het beschrijvend document inclusief alle bijlagen;
- Aan de inschrijving zijn geen voorwaarden verbonden;
- De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld;

De inschrijving dient alle onderstaande documenten te bevatten (compleetheid):

- Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsbiljet; (opgenomen in bijlage 4);*
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (bijlage 2);*
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend format referentie kerncompetentie (bijlage 1).

* Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn. De rechtsgeldige ondertekening dient te herleiden te zijn uit een kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister.

Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de inschrijver, dan dient dit te worden vermeld in onderdeel IIB van het UEA én dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid (in de vorm van bijvoorbeeld een mandatering, een volmacht of een procuratiebesluit) te worden opgenomen bij de inschrijving.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld te worden. Indien hier niet aan wordt voldaan kan de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.7.2. Gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn bedraagt tenminste 90 dagen na sluitingsdatum van de inschrijving / digitale kluis. Door in te schrijven conformeert inschrijver zich aan deze gestanddoeningstermijn.

4.8. Beoordeling van de inschrijvingen

4.8.1. Gunningscriterium en subgunningscriteria

Indien een inschrijving voldoet aan de procedurele voorwaarden en compleetheid, voldoet aan de geschiktheidseisen en er geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn vindt beoordeling van de inschrijving plaats op basis van het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Bij beste prijs-kwaliteit verhouding: *Prijs 60% en Kwaliteit 40%*.

Indien tijdens de kwalitatieve beoordeling van de inschrijving blijkt dat inschrijving niet voldoet aan de gestelde minimumeisen in het beschrijvend document en / of de bijbehorende bijlage(n), wordt de inschrijving alsnog ongeldig verklaard en uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats op basis van het principe 'gunnen op waarde'. De verschillende criteria voor kwaliteit hebben een bepaalde waarde in Euro's. De waarde die per kwaliteitscriterium aan de inschrijving wordt toegekend, wordt van de totaalprijs, dit is de inschrijfprijs zoals vermeld op het inschrijfbiljet, afgetrokken. Hierdoor ontstaat de 'vergelijkingsprijs'.

Totaalprijs vermeld op Inschrijvingsbiljet – Totale waarde op de (sub)gunningscriteria kwaliteit = Vergelijkingsprijs

Het bepalen van de economisch meest voordelige inschrijving vindt plaats op basis van deze vergelijkingsprijs.

De inschrijving die voldoet aan alle gestelde eisen en na de beoordeling de laagste vergelijkingsprijs heeft wordt gekenmerkt als economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding en komt in aanmerking voor gunning.

De overeenkomst wordt gegund aan één (1) inschrijver en wel die inschrijver die de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding heeft op basis van gunnen op waarde.

De subgunningscriteria worden in onderstaande tabel(len) toegelicht.

Prijs	
Omschrijving	Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijvingsbiljet, opgenomen in bijlage 4. De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten.
Benodigde informatie in de inschrijving	Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van: - Inschrijvingsbiljet

Kwaliteitscriterium 1	
Omschrijving	Toegepaste vakkennis (30%)
Doel	De gemeente Zundert wil ontzorgd worden en gegarandeerd zijn van een vlekkeloos beheer en onderhoud van haar sportparken. Daarom verwacht de opdrachtgever een proactieve houding van de opdrachtnemer en dient de opdrachtnemer aantoonbaar te beschikken over de noodzakelijke kennis, menskracht, materieel en ervaring om onderhoud soepel en efficiënt binnen de afgesproken termijnen te laten verlopen. Gebruikers van de sportparken mogen zo weinig mogelijk overlast ondervinden van de werkzaamheden. Daarnaast dient de opdrachtnemer herkenbaar te zijn, duidelijkheid te verschaffen in de planning van de werkzaamheden en over een oplossend vermogen te beschikken bij constateren of melding van calamiteiten of gebreken.
Maatstaf	Mate waarin wordt bijgedragen aan de doelstelling.
Benodigde informatie in de inschrijving	Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van de antwoorden op de volgende vragen: 1. Hoe denkt de opdrachtgever een optimaal maaibeeld van de natuurgrasvelden te garanderen gedurende het hele jaar? Werk ook uit waarom dit succesvol gaat zijn. 2. Hoe denkt de opdrachtnemer de velden en banen optimaal in conditie te hebben aan de start van het seizoen. Werk ook uit waarom dit succesvol gaat zijn.

	3. Omschrijf beknopt de aanpak en uitvoering van een renovatie natuurgrasveld van een gemiddeld natuurgrasveld in Zundert? Werk ook uit waarom dit succesvol gaat zijn. 4. Hoe denkt de opdrachtnemer de kwaliteit van het uitgevoerde werk vast te leggen, te monitoren, terug te koppelen en bij te sturen? Werk ook uit waarom dit succesvol gaat zijn. 5. Hoe denkt de opdrachtnemer de tevredenheid van de gebruiker (verenigingen) te toetsen omtrent het totale onderhoud? Op welke wijze kan dit meegewogen worden bij de evaluatie ten aanzien van contractverlenging. Werk ook uit waarom dit succesvol gaat zijn. Uit bovenstaande beantwoording moet uw vakkennis blijken. U hoeft geen besteksposten of eisen uit de RAW raamovereenkomst te gaan overnemen. Indien deze van belang zijn bij uw beantwoording mag u hiernaar verwijzen. De aanbestedende dienst ziet graag in uw antwoorden terug op welke wijze u uw vakkennis inbrengt, buiten de eisen van het bestek om, om aan de gevraagde kwaliteit te voldoen. Denk hierbij aan keuze van machines, wijze van uitvoering, maar ook aan organiseren, communiceren, plannen en vastleggen. Voor uitwerking van het gunningscriterium Kwaliteit K1 dient u maximaal 5 pagina's A4 enkelzijdig, lettertype Arial, lettergrootte 10, te gebruiken. Indien meer dan 5 pagina's zijn gebruikt worden alleen de eerste 5 pagina's beoordeeld. Indien u wenst gebruik te maken van een voorblad danwel inhoudsopgave dan dient dat te zijn inbegrepen in de 5 pagina's. Bijlages zijn niet toegestaan.	
Score	Fictieve korting	Toelichting
100	€ 120.000,-	Aan alle bij het beoordelingscriterium genoemde aspecten wordt <u>volledig voldaan</u> en deze worden <u>zeer goed (kwalitatief)</u> <u>onderbouwd/uitgewerkt</u> en - voor zover mogelijk - worden <u>aanvullende</u>, aan het betreffende beoordelingscriterium gerelateerde onderwerpen, benoemd, gemotiveerd en uitgewerkt, die door de aanbestedende dienst van belang worden geacht voor een kwalitatief goede uitvoering van de opdracht.

60	€ 72.000,-	Aan alle bij het beoordelingscriterium genoemde aspecten wordt <u>volledig voldaan</u> en deze worden <u>goed</u> (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt.
30	€ 36.000,-	Aan alle bij het beoordelingscriterium genoemde aspecten wordt grotendeels voldaan en deze worden voldoende (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt.
0	€ 0,-	Het blijkt onvoldoende dat aan (het merendeel van) de bij het beoordelingscriterium genoemde aspecten wordt voldaan en/of het voldoen aan deze aspecten wordt onvoldoende onderbouwd/uitgewerkt.

Kwaliteitscriterium 2

Omschrijving	Communicatie, rapportage en advisering (30%)
Doel	De gemeente Zundert is gestart met een proces om de bedrijfsvoering efficiënter en effectiever in te richten. Een belangrijke stap in dit proces is om het gehele onderhoud van de sportparken onder te brengen in een RAW raamovereenkomst waarbij één opdrachtnemer de gemeente hierbij ontzorgd en garant staat voor de gewenste kwaliteit. In dit proces vindt de gemeente gerichte informatieverstrekking, communicatie en advisering erg belangrijk om afspraken te kunnen volgen en waar nodig tijdig bij te kunnen sturen.
Maatstaf	Mate waarin wordt bijgedragen aan de doelstelling.
Benodigde informatie in de inschrijving	Voor de beoordeling van het kwaliteitsaspect communicatie, rapportage en advisering dienen de volgende onderdelen uitgewerkt te worden en wordt middels beantwoording van de volgende vragen: 1. Een beschrijving van de interne procesorganisatie, gebruikte informatiesystemen en –programma's aan de hand waarvan de in de RAW raamovereenkomst benoemde rapportages worden gemaakt en hoe de back-up is geregeld in geval van ziekte en vakantieperiodes. 2. Een beschrijving van hoe de medewerkers van de opdrachtnemer zijn geïnstrueerd over de communicatie met gebruikers van sportvoorzieningen tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden. 3. Een beschrijving hoe de opdrachtnemer omgaat met noodzakelijk verschuiving van werkzaamheden door bijvoorbeeld te slechte weer- en/of bodemomstandigheden.

	4. Een beschrijving van hoe de opdrachtnemer handelt en communiceert in geval van een calamiteit of verstoring. Geef ook aan waarom dit succesvol gaat zijn. 5. Hoe denkt de opdrachtnemer de verenigingen maximaal te betrekken bij het totale onderhoud op de sportparken? Welke bijdrage levert de opdrachtnemer om een goede balans te vinden tussen werkzaamheden die door de vereniging worden uitgevoerd en de werkzaamheden die de opdrachtnemer uitvoert? Geef ook aan waarom dit succesvol zal zijn. Uit bovenstaande beantwoording moet uw vakkennis blijken. U hoeft geen besteksposten of eisen uit de RAW raamovereenkomst te gaan overnemen. Indien deze van belang zijn bij uw beantwoording mag u hiernaar verwijzen. De aanbestedende dienst ziet graag in uw antwoorden terug op welke wijze u uw vakkennis inbrengt, buiten de eisen van het bestek om, om aan de gevraagde kwaliteit te voldoen. Denk hierbij aan keuze van machines, wijze van uitvoering, maar ook aan organiseren, communiceren, plannen en vastleggen. Voor uitwerking van het gunningscriterium Kwaliteit K2 dient u maximaal 5 pagina's A4 enkelzijdig, lettertype Arial, lettergrootte 10, te gebruiken. Indien meer dan 5 pagina's zijn gebruikt worden alleen de eerste 5 pagina's beoordeeld. Indien u wenst gebruik te maken van een voorblad danwel inhoudsopgave dan dient dat te zijn inbegrepen in de 5 pagina's. Bijlages zijn niet toegestaan.	
Score	Fictieve korting	Toelichting
100	€ 120.000,-	Aan alle bij het beoordelingscriterium genoemde aspecten wordt <u>volledig voldaan</u> en deze worden <u>zeer goed (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt</u> en - voor zover mogelijk - worden <u>aanvullende</u>, aan het betreffende beoordelingscriterium gerelateerde onderwerpen, benoemd, gemotiveerd en uitgewerkt, die door de aanbestedende dienst van belang worden geacht voor een kwalitatief goede uitvoering van de opdracht.
60	€ 72.000,-	Aan alle bij het beoordelingscriterium genoemde aspecten wordt <u>volledig voldaan</u> en deze worden <u>goed (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt</u>.

30	€ 36.000,-	Aan alle bij het beoordelingscriterium genoemde aspecten wordt grotendeels voldaan en deze worden voldoende (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt.
0	€ 0,-	Het blijkt onvoldoende dat aan (het merendeel van) de bij het beoordelingscriterium genoemde aspecten wordt voldaan en/of het voldoen aan deze aspecten wordt onvoldoende onderbouwd/uitgewerkt.
Kwaliteitscriterium 3		
Omschrijving	Duurzaamheid (40%)	
Doel	De gemeente Zundert heeft een duurzaamheidsambitie. Deze ambitie heeft geresulteerd in een duurzaam inkoopbeleid. De gemeente wil opdrachtnemers uitdagen bij te dragen aan het maatschappelijk verantwoord inkopen.	
Maatstaf	Mate waarin wordt bijgedragen aan de doelstelling.	
Benodigde informatie in de inschrijving	Voor de beoordeling van het kwaliteitsaspect duurzaamheid dienen de volgende onderdelen uitgewerkt te worden en wordt middels beantwoording van de volgende vragen: 1. Hoe wordt er invulling gegeven aan het emissie loos maaien? 2. Inzicht wordt gegeven in de stromen van vrijkomende materialen en de maatregelen die worden getroffen om deze stromen zoveel mogelijk te verminderen en/of vrijkomende materialen zo optimaal mogelijk te benutten. Waarbij vrijkomende materialen niet zozeer als afval maar als grondstof worden gezien. 3. Inzicht geeft in de wijze waarop Opdrachtgever inzicht heeft in duurzaamheidsmaatregelen die worden getroffen door Opdrachtnemer en het effect wat daarmee behaald voor deze overeenkomst. Voor uitwerking van het gunningscriterium Kwaliteit K2 dient u maximaal 4 pagina's A4 enkelzijdig, lettertype Arial, lettergrootte 10, te gebruiken. Indien meer dan 4 pagina's zijn gebruikt worden alleen de eerste 4 pagina's beoordeeld. Indien u wenst gebruik te maken van een voorblad danwel inhoudsopgave dan dient dat te zijn inbegrepen in de 4 pagina's. Bijlages zijn niet toegestaan.	

Score	Fictieve korting	Toelichting
100	€ 160.000,-	Aan alle bij het beoordelingscriterium genoemde aspecten wordt <u>volledig voldaan</u> en deze worden <u>zeer goed (kwalitatief)</u> <u>onderbouwd/uitgewerkt</u> en - voor zover mogelijk - worden <u>aanvullende</u> , aan het betreffende beoordelingscriterium gerelateerde onderwerpen, benoemd, gemotiveerd en uitgewerkt, die door de aanbestedende dienst van belang worden geacht voor een kwalitatief goede uitvoering van de opdracht.
60	€ 96.000,-	Aan alle bij het beoordelingscriterium genoemde aspecten wordt <u>volledig voldaan</u> en deze worden <u>goed (kwalitatief)</u> <u>onderbouwd/uitgewerkt</u> .
30	€ 48.000,-	Aan alle bij het beoordelingscriterium genoemde aspecten wordt grotendeels voldaan en deze worden voldoende (kwalitatief) <u>onderbouwd/uitgewerkt</u> .
0	€ 0,-	Het blijkt onvoldoende dat aan (het merendeel van) de bij het beoordelingscriterium genoemde aspecten wordt voldaan en/of het voldoen aan deze aspecten wordt onvoldoende <u>onderbouwd/uitgewerkt</u> .

4.8.2. Beoordelingsmethodiek

De beoordeling vindt plaats door een beoordelingsteam. Dit team bestaat uit vijf (5) personen, werkzaam bij de aanbestedende dienst.

Indien één van de leden van het beoordelingsteam door omstandigheden niet aanwezig kan zijn bij de beoordeling, zal deze met gepaste deskundigheid vervangen worden.

De volgende stappen worden doorlopen:

- Verspreiding door de inkoopadviseur van de kwalitatieve inschrijvingen onder het beoordelingsteam;
- Individuele beoordeling per subgunningscriterium door de leden van het beoordelingsteam;
- Gezamenlijke beoordeling per subgunningscriterium in consensus.
- De inschrijfsommen wordt kenbaar gemaakt aan het beoordelingsteam;
- Berekening van de eindscores.

De eindscore wordt als volgt berekend:

Per kwalitatief subgunningscriterium kan een meerwaarde worden aangeboden. Aan deze meerwaarde wordt een maximale fictieve financiële waarde toegekend. De door het beoordelingsteam gegeven score per subgunningscriterium bepaalt hoeveel van de maximale fictieve waarde als aftrek van de inschrijfsom wordt gehaald. Hierdoor ontstaat de fictieve inschrijfsom.

De inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom is de beoogd winnaar van de aanbesteding. Bij een gelijke fictieve inschrijfsom prevaleert de inschrijving met de kwalitatief hogere inschrijving boven de laagste inschrijfsom. Indien dit ook gelijk is, dan zal door de loting worden bepaald aan welke inschrijver uiteindelijk voorlopig gegund wordt.

In onderstaande tabel wordt de maximaal te behalen fictieve korting per subgunningscriterium weergegeven:

Criterium	Omschrijving	Maximaal te behalen fictieve aftrek
K1.	Toegepaste vakkennis	€ 120.000,-
K2.	Communicatie, rapportage en advisering	€ 120.000,-
K3.	Duurzaamheid	€ 160.000,-
Totaal		€ 400.000,-

De fictieve korting zal worden toegekend aan de hand van de score die wordt toegekend. Bij score 100% krijgt de inschrijver de maximale fictieve korting, bij score 60% krijgt de inschrijver 60% van de maximale fictieve korting et cetera.

De uiteindelijke opdracht wordt bij gunning wel verstrekt op basis van de opgegeven tarieven van de winnende inschrijver.

4.9. Gunning van de opdracht

De beslissing aan welke inschrijver de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers.

In de mededeling van de gunningsbeslissing wordt fictieve inschrijfsom van de winnende inschrijver bekendgemaakt.

Vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing start de opschortende termijn (bezwaartermijn) van 20 dagen waarin de aanbestedende dienst nog niet tot ondertekening van een overeenkomst zal overgaan. Afgewezen en/of uitgesloten inschrijvers kunnen bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing en/of de uitsluiting. Zij dienen een civiel kort geding aanhangig te maken voor het verstrijken van deze termijn. Deze termijn is een fatale termijn. Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda.

In het belang van een goede en snelle voortgang wordt een ieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing kort geding wordt aangespannen dient de winnende inschrijver de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee (2) weken na de uitspraak.

Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter uitspraak heeft gedaan.

Bijlage 1 Verklaring referentie voor gevraagde kerncompetenties

Behorende bij de aanbesteding Onderhoud en renovatie sportparken 2023 - 2025 met kenmerk siw009703 d.d. 5 december 2022.

Kerncompetentie:

De inschrijver verklaart hiermee dat de referentie tot volle tevredenheid ten aanzien van tijd, kwaliteit en geld van de referent is verricht. De opdrachtgever kan de referentie toetsen zonder voorafgaande toestemming van de inschrijver.

Referentie (naam organisatie)	.....
Contactpersoon referentie	.....
Adresgegevens referentie	..... ..... .....
Telefoonnummer contactpersoon	.....
E-mail contactpersoon	.....

Korte omschrijving werkzaamheden waaruit bovenstaande kerncompetentie blijkt:	..... ..... .....
Omvang van de opdracht	..... ..... .....
Korte omschrijving van de rol van inschrijver:	..... ..... .....
Datum start uitvoering opdracht:	.....
Datum einde uitvoering opdracht:	.....

Aldus naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.

Plaats:

Datum:

Naam:

Functie:

Ondertekening:

Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

- Separaat toegevoegd

Bijlage 3 Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten inclusief addendum

- Separaat toegevoegd

Bijlage 4 Concept RAW raamovereenkomst

- Separaat toegevoegd

Bijlage 5 Klachtenregeling

- Separaat toegevoegd