

Commercieel vertrouwelijk



Beschrijvend document
Europese aanbesteding volgens de openbare procedure
voor de levering van Netwerk en Security Infrastructuur
ten behoeve van
HECHT

Status	: versie 1.0
Uitgevoerd door	: Peter Stolk en Het NIC, Mitchell van Meggelen
In opdracht van	: HECHT, te Leiden
Datum	: 1 november 2022

INHOUDSOPGAVE

COMMERCEEL VERTROUWELIJK.....	1
INHOUDSOPGAVE.....	2
1. INLEIDING	3
1.1 Algemeen.....	3
1.2 Beschrijving van de aanbestedende dienst	3
1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding	4
1.3.1. Beschrijving huidige situatie	5
1.3.1.1. Huidige situatie exclusief RAV en exclusief GHOR	5
Huidige wifi omgeving.	5
Huidige LAN omgeving.....	5
Huidige Overige.....	6
Huidige situatie RAV/Ambulancedienst.....	6
Huidige situatie GHOR.....	6
1.3.2. Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de overeenkomst	6
1.3.3. Wijze van aanbesteding.....	7
1.3.3.1. Keuze procedure.....	7
1.3.3.2. Indeling in percelen.....	7
1.4 Contractpartij, adviseur en contactpersonen en klachtenafhandeling	7
1.4.1. Contractpartij	7
1.4.2. Rol van aanbestedingsadviseur.....	7
1.4.3. Klachtafhandeling	7
1.5 Planning	8
2. INSCHRIJVINGSPROCEDURE	9
2.3 Voorwaarden	9
3. EISEN AAN DE ONDERNEMING.....	10
3.1 Uitsluiting en geschiktheid	10
3.2 Geschiktheidseisen	10
3.2.1. Financiële en economische draagkracht:.....	10
3.2.2. Technische- en beroepsbekwaamheid	11
3.2.2. Eisen aan maatregelen die gegadigde treft om de kwaliteit te waarborgen;	12
4. EISEN- EN WENSENPAKKET, BIJZONDERE VOORWAARDEN EN OVERZICHT BIJLAGEN	13
4.1 Eisen en wensen	13
4.2 Overige gegevens en bijlagen	13
5. BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE	14
5.1 Beoordelingsprocedure.....	14
5.1.1. Voldoen aan de gestelde eisen	14
5.1.2. Beoordeling op basis van de (sub)subgunningscriteria.	14
5.1.3. Toelichting op het subgunningscriterium Kwaliteit	15
5.1.4. Toelichting op het subgunningscriterium Prijs.....	16
5.2 Gunningprocedure.....	16

1. INLEIDING

1.1 Algemeen

Dit beschrijvend document betreft de **openbare procedure** voor de levering van diensten voor Netwerk en Security Infrastructuur voor HECHT, hierna te noemen 'de aanbestedende dienst, met aanbestedingskenmerk TN376157.

Dit document bevat in deel A een beschrijving van de aanbestedende dienst en van de aanbesteding (hoofdstuk 1), alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een inschrijving, zoals de inschrijvingsprocedure (hoofdstuk 2), de eisen aan de onderneming (hoofdstuk 3), het eisen- en wensenpakket (hoofdstuk 4) en de beoordeling van de inschrijvingen (hoofdstuk 5). In deel B treft u de NIC Aanbestedingsvoorwaarden aan die van toepassing zijn op deze aanbesteding. In deel C treft u informatie over de indiening van de inschrijving en communicatie aan.

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

Deel B 'Aanbestedingsvoorwaarden Het NIC' maakt als bijlage deel uit van dit beschrijvend document en is separaat te vinden.

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed (zie www.tenderned.nl).

1.2 Beschrijving van de aanbestedende dienst

Hecht is een Regionale GGD en werkt in opdracht van 18 gemeentes in Hollands Midden; Hecht omvat:

- de Gemeentelijke GezondheidsDienst Hollands Midden (GGD HM)
- de Regionale Ambulance Voorziening Hollands Midden (RAV HM)
- de Geneeskundige HulpverleningsOrganisatie in de Regio (GHOR HM)
- het Zorg- en Veiligheidshuis Hollands Midden.

Vestigingsadres:

Naam: HECHT
Adres: Parmentierweg 49
Plaats: 2316 ZV Leiden

De medewerkers van Hecht werken op 57 locaties binnen 18 gemeentes (zie onderstaand overzicht) waaronder 10 locaties exclusief voor de RAV.

Gemeentes	
Alphen aan den Rijn	Lisse
Bodegraven-Reeuwijk	Nieuwkoop
Gouda	Noordwijk
Hillegom	Oegstgeest
Kaag en Braassem	Teylingen
Katwijk	Voorschoten
Krimpenerwaard	Waddinxveen
Leiden	Zoeterwoude
Leiderdorp	Zuidplas

Tabel 1 De 18 gemeentes die opdrachtgever zijn voor Hecht



Figuur 1: De 18 opdrachtgevende gemeentes van Hecht op kaart

1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding

Het doel van deze Aanbesteding is het sluiten van één (1) Network as a Service (NaaS) overeenkomst met één (1) leverancier voor de vervanging van het Network & Security Infrastructuur (NSI) Dit door levering en installatie van WAN/WLAN alsmede beheer en onderhoud van LAN.

Scope van de opdracht:

(Inter)connectiviteit bestaat uit alle benodigde netwerkdiensten en beveiligde koppelvlakken. De netwerkdiensten bestaan uit interne netwerken, connectiviteit naar bijvoorbeeld Cloud providers en externe beheerpartners, wifi en internet. Hierin zijn ook inbegrepen alle netwerk functionaliteiten. De bouwsteen (Inter)connectiviteit betreft o.a. het (mede) ontwerpen, beheren, implementeren, actueel houden en technisch goed laten functioneren van de hieronder beschreven elementen na transformatie conform de gewenste situatie.

Netwerkdiensten:

1. Interne netwerk (LAN);
2. Wifi netwerk (WLAN);
3. Koppelvlak internet connectiviteit;
4. Externe verbindingen (WAN, VPN, Cloud).
5. Beveiligde verbindingen (GEMNET, GGI, Diginetwerk)

Buiten scope

HECHT is voornemens een andere Europese aanbesteding uit te voeren en wel voor de 'Moderne Digitale Werkplek' op basis van SaaS. De scope en inhoud van voornoemde aanbesteding (Moderne Digitale Werkplek) vallen vanzelfsprekend buiten scope van de onderhavige aanbesteding Network en Security Infrastructuur.

1.3.1. Beschrijving huidige situatie

1.3.1.1. Huidige situatie exclusief RAV en exclusief GHOR

Op dit moment heeft Hecht - ca. 900 reguliere medewerkers - voor de WAN-verbindingen een MPLS omgeving. In deze omgeving zijn 47 grote en kleine vestigingen opgenomen. Ook is het datacenter hierin opgenomen welke in beheer van de Veiligheidsregio is. De bandbreedte is afhankelijk van de grootte van de vestiging en is gebaseerd op "wat nodig is" om een Citrix verbinding per gebruiker op te bouwen naar het cluster op het datacenter. De grotere locaties hebben een redundante dataverbinding liggen. Onze WAN-verbindingen bestaan met name uit koperverbindingen en een klein aantal uit glasverbindingen.

Tevens zijn er vanuit het datacenter IP-VPN verbindingen met een telefonieleverancier, een klein aantal leveranciers voor o.a. monitoring, een verbinding met Het Landelijk Schakelpunt (LSP) en met Microsoft Azure. Momenteel worden SaaS diensten geraadpleegd die via internet en AmZX te bereiken zijn; aan ons Azure-netwerk zijn weer andere netwerken gekoppeld.

Op deze omgeving is in het datacenter een Fortigate Edge Firewall opgenomen welke alle firewall-gerelateerde zaken beheert. Zo wordt de toegang tot internet voor de lokale apparatuur om beveiligingsredenen geblokkeerd. Toegang tot internet is in principe alleen mogelijk vanuit het datacenter; voor clients betekent dit vanuit Citrix. De firewall wordt beheerd door de WAN-leverancier in samenspraak met Hecht. Onderhoud en monitoring op de verbindingen wordt tevens uitgevoerd door de leverancier, issues worden opgelost in samenwerking met Hecht.

Per locatie is er een, in eigen beheer zijnde, DHCP IP-range opgenomen die in de meeste gevallen een /24 subnet hebben. Uitzondering hierop is de locatie Schipholweg, deze heeft een subnet mask van /23.

Al onze apparatuur – ook voor wifi en LAN, zie hierna - staat op de meeste locaties in gemeenschappelijke patchruimtes. Toegang tot de Hecht-apparatuur op deze locaties is altijd in overleg met de medewerkers en/of pandbeheerders en onder begeleiding van systeembeheer. Alleen de hoofdlocatie Parmentierweg in Leiden is volledig in eigendom en daarmee in eigen regie.

Huidige wifi omgeving.

De huidige wifi omgeving staat geheel los van het MPLS netwerk, het is ook fysiek niet gekoppeld aan de interne netwerken. Niet op alle locaties is een wifi omgeving die onder beheer van Hecht valt aanwezig. Op een 7 tal locaties wordt door verschillende aanbieders een wifi-oplossing aangeboden. Hiervan hebben er een vijftal een Radius-koppeling met een VM en het Hecht-netwerk. Deze VM staat onder eigen beheer van Hecht. De Radius/AD koppeling draagt er zorg voor dat gebruikers met hun eigen UPN en wachtwoord toegang krijgen tot de wifi. Op de twee andere locaties maken we gebruik van een los wachtwoord welke maandelijks wordt gewijzigd.

Hecht heeft op geen enkele locatie eigen access points, deze worden gehuurd van de verschillende aanbieders.

Huidige LAN omgeving

Op alle locaties heeft Hecht een lokale LAN-omgeving. Dit houdt in dat we op alle locaties, hoe klein ook, een HP switch +POE hebben geplaatst met 24 poorten. Alle apparatuur op de locaties heeft een UPS beveiliging tegen stroompieken en kortdurende stroomuitval. Op het hoofdgebouw en het datacenter zijn noodstroomoplossingen aanwezig voor langdurige stroomuitval.

De switches hebben een configuratie die deels is voorbereid op toekomstige wensen, maar uiteindelijk zijn alle apparaten afgemonteerd op één VLAN in afwachting op de nieuwe omgeving. Alleen de switches op het datacenter zijn als stack geconfigureerd. Voor beheer en monitoring is een poort (24) toegewezen met een daarbij horend VLAN en een internet uitzondering op de Firewall.

Het beheer van de LAN apparatuur is in afwachting van deze aanbesteding grotendeels uitbesteed aan een derde partij. Deze partij zorgt voor Firmware updates op onze switches en Security updates. Verder zijn ze verantwoordelijk voor de inrichting van Aruba Central en Aruba ClearPass.

Op de switches zijn o.a. thin clients, laptops, desktops, (label)printers, presentatieschermen en scanners aangesloten. Op geen van de locaties wordt gebruik gemaakt van de switches voor beveiliging en toegangscontrole (toegang tot de locaties).

Aruba Central en Aruba ClearPass zijn de standaard om te komen tot volledige controle op toegang van devices tot het Hecht-netwerk. De inrichting hiervan is op dit moment beperkt. We gebruiken ClearPass, maar hierin wordt op dit moment alles doorgelaten en geaccepteerd. Er dus maar één regel actief. De andere regels zijn wel aanwezig maar in afwachting van het realiseren van een WAN-omgeving.

Huidige Overige

Voor nooddoeleinden heeft Hecht een mobiele (4G) MPLS omgeving. Deze kan worden ingezet mocht een WAN-verbinding langdurig uitvallen om wat voor reden dan ook.

Huidige situatie RAV/Ambulancedienst

De RAV – ca. 300 medewerkers – heeft een zelfstandig netwerk onder beheer van een eigen ICT-partner. In bijlage 10 is dit netwerk beschreven. Op 9 locaties (hoofdvestiging en uitruklocaties) is wifi beschikbaar met access points in eigendom van de RAV. De 10e locatie betreft een aantal werkplekken in de Centrale Meldkamer welke in Den Haag is gevestigd.

Huidige situatie GHOR

De GHOR – ca. 15 medewerkers – heeft een klein eigen netwerk bestaande uit 1 datalijn, 1 edge-firewall en enkele access points. Vestigingslocatie is in het pand van de Veiligheidsregio HM aan de Rooseveltstraat in Leiden.

1.3.2. Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de overeenkomst

In de nabije toekomst wil Hecht één compleet, samenhangend en overkoepelend netwerk. Een netwerk waarin connectiviteit centraal staat, onafhankelijk of dat via LAN, WAN, wifi of mobiele toegang verloopt. Een netwerk dat alle vestigingen met het datacenter, internet en leveranciers van Hecht verbindt. Dit netwerk dient een hoge mate van security en databeveiliging te hebben, die ruimschoots voldoen aan de eisen die worden gesteld aan een netwerk voor de Zorg en Overheid. Controle wie en wat er een verbinding maakt of probeert te maken met het netwerk (NAC). Analyse van de logs zowel door de leverancier als door Hecht. Een netwerk stevig en veilig genoeg om alle vormen van misbruik tegen te gaan. Een netwerk met zonering en moderne firewalltoepassingen, waarmee state-of-the-art bescherming tegen cyber threats beschikbaar is, en tevens uitgebreide toegangscontrole naar externe applicaties en websites door middel van o.a. white listing/geoblocking/behaviour analysis.

Dit netwerk dient flexibel te zijn gezien de continu ontwikkelende behoeften van de organisatie Hecht. Uitbereidingen en inkrimpingen van het netwerk dienen eenvoudig te zijn, en snel uitvoerbaar (bijvoorbeeld ingeval van plotselinge opschaling bij een optredende crisis). Grote delen van het netwerk dienen een hoge mate van beschikbaarheid te hebben waarop harde garanties worden afgegeven. Het netwerk dient een bandbreedte te hebben welke voldoet aan de eisen die men stelt aan de moderne digitale werkplek, rekening houdend met toekomstige uitbereidingen en nieuwe technieken.

Het gehele netwerk, en de daarbij horende apparaten dienen gemonitord te worden. Uit deze monitoring dienen uitgebreide rapportages gemaakt te kunnen worden. Uit de monitoring worden verstoringen in het netwerk actief gesignaleerd waarop een storings-opvolging dient plaats te vinden. Deze afhandeling van verstoringen dienen te worden vastgelegd in een SLA als aspect van regie en samenwerking tussen partijen. Alle werkzaamheden voortvloeiend uit de implementatie, als onderhoud en als gevolg van storings-opvolging dienen te worden uitgevoerd door 1 aan te spreken partij.

Hecht is op zoek naar een meedenkende partij. Een partij die voorop in de strijd gaat om het netwerk en alle daarbij horende componenten up-to-date te houden. Een partij die voortdurend adviezen uitbrengt om de omgeving veilig en snel te houden.

De beoogde situatie op 1 mei 2023 is beschreven in het Programma van Eisen (opgenomen als bijlage 4.A Lijst van Eisen. Voor het integreren van de RAV kan het mogelijk wenselijk zijn een specifieke fasering/tijdslijn te bepalen, waarbij de ingebruikname door de RAV van een gedeelte van de NSI na 1 mei wordt gerealiseerd.

De opdracht wordt geraamd op €400.000 excl. BTW per jaar. Over de volledige, maximale contractduur van 6+2 jaar komt de raming uit op €3.200.000 exc. BTW.

Looptijd overeenkomst: Ingangsdatum 1 mei 2023, de overeenkomst eindigt van rechtswege op 1 mei 2029. Verlenging: één (1) maal twee (2) jaar.

1.3.3. Wijze van aanbesteding

1.3.3.1. Keuze procedure

Er is gekozen voor een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure. Bij deze procedure kunnen alle Inschrijvers het beschrijvend document met eventuele Bijlagen inzien en een inschrijving doen. De aanbestedingsdocumenten worden beschikbaar gesteld via TenderNed. Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van een openbare procedure:

- De aanbestedende dienst is van mening dat de Opdracht één (1) overheidsopdracht betreft, omdat de verschillende onderdelen van de overheidsopdracht als zodanig een economische en een technische eenheid en functie vervullen. Deze zijn met elkaar verknoot en verknocht. Er is daarom geen sprake van samenvoeging van meerdere overheidsopdrachten in de zin van artikel 1.5 lid 1 Aanbestedingswet 2012.

1.3.3.2. Indeling in percelen

De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen. De redenen hiervoor zijn:

- Het betreft een homogene dienst.

1.4 Contractpartij, adviseur en contactpersonen en klachtenafhandeling

1.4.1. Contractpartij

De aanbestedende dienst is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten van deze Europese aanbestedingsprocedure. Voor deze Europese aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van de aanbestedende dienst.

1.4.2. Rol van aanbestedingsadviseur

Via het Nederlands Inkoop Centrum (NIC) treedt Peter Stolk op als adviseur van en procesbegeleider voor de aanbestedende dienst.

- De coördinatie en uitvoering van de aanbesteding wordt uitgevoerd door Het NIC.
- De beoordeling wordt begeleid door Het NIC.
- De beoordeling zal worden uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit zes rollen/functies: 1) systeembeheerder, 2) medewerker Servicedesk, 3) Information Security Officer, 4) manager Financiën & ICT, 5) business controller en 6) inkoopadviseur. Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam uitvallen behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor deze medewerkers te vervangen door een medewerker met een vergelijkbare rol en expertise.

Adviesbureau	Het NIC		
Procesbegeleider	Peter Stolk	Functie	Procesleider
E-mailadres	Via de berichtenmodule op TenderNed		
Plaatsvervanger	Mitchell van Meggelen	Functie	Inkoopconsultant
E-mailadres	Via de berichtenmodule op TenderNed		

TenderNed	Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform*		
Contactpersoon	Servicedesk van TenderNed		
Telefoonnummer	0800 8363 376	Mailadres	Servicedesk@TenderNed.nl

1.4.3. Klachtafhandeling

De aanbestedende dienst heeft er voor gekozen om voor eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding een klachtmeldpunt in te stellen. Hierbij zal de procedure worden gevolgd zoals aangegeven in de definitieve versie 'Klachtenafhandeling bij aanbesteden'. Voor de inhoud van deze regeling verwijst de aanbestedende dienst

naar: <http://www.rijksoverheid.nl/bestanden/documenten-en-publicaties/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden/klachtafhandeling-definitief.pdf>.

Indien er klachten zijn, dan kunt u dit conform 'Klachtenafhandeling bij aanbesteden' indienen per mail naar het volgende mailadres: juristen@rdoghm.nl. De afhandeling van eventuele klachten zal worden afgehandeld conform III.4 zoals opgenomen in 'Klachtenafhandeling bij aanbesteden'.

Deze klachtenafhandeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijking met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingsstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijk tot het stellen van vragen (zie 1.5 voor de deadline(s) voor het stellen van vragen).

1.5 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De cursief weergegeven data zijn definitieve en fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de aanbestedende dienst. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

1 november 2022	Verzending aankondiging Beschrijvend document incl. bijlagen wordt beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform
14 november 2022, 12:00 uur	<i>Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document</i>
21 november 2022	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen
12 december 2022, 12:00 uur	<i>Sluiting inschrijvingstermijn</i>
13 december t/m 23 december 2022	Evaluatie inschrijvingen
13 januari 2023	Verwachte datum/week van de mededeling van de (voorlopige) gunningsbeslissing
2 februari 2023	Einde bezwaartermijn
6 februari t/m 24 februari 2023	Contracteren van de gegunde partij
1 mei 2023	Beoogde ingangsdatum overeenkomst

2. INSCHRIJVINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk is de inschrijvingsprocedure beschreven. Inschrijvingen dienen, conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk, gedaan te worden.

2.1 Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via TenderNed worden gesteld. U dient bij het stellen van vragen gebruik te maken van het daartoe beschikbaar gestelde format.

2.2 Wijze van aanbieden inschrijving

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend. Indien een inschrijving niet met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften is opgemaakt en/of ingediend kan de aanbestedende dienst besluiten deze inschrijving uit te sluiten van verdere deelname aan deze procedure. De betreffende inschrijving komt dan niet langer voor gunning in aanmerking.

De inschrijvingstermijn sluit op de datum en het tijdstip als vermeld in de paragraaf Planning bij 'Sluiting inschrijvingstermijn'. Inschrijvingen die worden ingediend nadat de inschrijvingstermijn is verstreken, worden niet in behandeling genomen.

U vindt de modellen, die ten behoeve van uw inschrijving ingevuld moeten worden, separaat op het aanbestedingsplatform. Alleen digitale inschrijvingen via het aanbestedingsplatform worden door de aanbestedende dienst in behandeling genomen. Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een geavanceerde elektronische handtekening. Desgevraagd dient inschrijver binnen 7 werkdagen, na een daartoe strekkend verzoek, het originele document te voorzien van een 'natte' handtekening en deze aan de aanbestedende dienst te overleggen. Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan er toe leiden dat uw inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt.

Onderstaande documenten dienen onderdeel te zijn van uw inschrijving:

Annex 1	Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument (rechtsgeldig ondertekend) <i>Voorgestelde bestandsnaam: 'Naam inschrijver - UEA'</i> Bijlage 1.B Referentieopdracht (rechtsgeldig ondertekend na voorlopige gunning) <i>Voorgestelde bestandsnaam: 'Naam inschrijver - Referentieopdracht'</i>
Annex 2	Verklaring omtrent inschrijving (rechtsgeldig ondertekend) <i>Voorgestelde bestandsnaam: 'Naam inschrijver - Verklaring omtrent inschrijving'</i>
Annex 3	'Self service' beoordelingsformulier <i>Voorgestelde bestandsnaam: 'Naam inschrijver - 'Self service' beoordelingsformulier'</i>
Annex 4	'SMART' verantwoordingsdocument behorend bij 'Self service' beoordelingsformulier <i>Voorgestelde bestandsnaam: 'Naam inschrijver - SMART verantwoordingsdocument'</i>
Annex 5	Uitwerking van reactie op MVI-doelstellingen - K2
Annex 6	Uitwerking van reactie op Levertijd - K3
Annex 7	Uitwerking van Transitieplan - K4
Annex 8	Uitwerking van Risicoanalyse - K5
Annex 9	Uitwerking van voorstel voor Regie - K6
Annex 10	Uitwerking van voorstel voor Samenwerking - K7
Annex 11	Uitwerking van Prijsopbouw - K8

Zie 5.1.3 Toelichting op het subgunningscriterium Kwaliteit voor een nadere toelichting hierop!

2.3 Voorwaarden

Op deze aanbesteding zijn de NIC Aanbestedingsvoorwaarden van toepassing die zijn opgenomen in deel B. Door een inschrijving in te dienen gaat u akkoord met deze aanbestedingsvoorwaarden.

3. EISEN AAN DE ONDERNEMING

In dit hoofdstuk is beschreven welke gegevens u bij uw inschrijving moet verstrekken en aan welke criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.

3.1 Uitsluiting en geschiktheid

Inschrijver wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn én inschrijver voldoet aan alle geschiktheidseisen.

Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie bijlage 1.A). Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.

Wanneer met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bewijsmiddelen worden opgevraagd als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen deze bewijsmiddelen, voor zover in de aanbestedingstukken niet afwijkend of aanvullend is bepaald, binnen zeven dagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Zo nodig kan de aanbestedende dienst vragen de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen. Het verzoek tot het overleggen van bewijsmiddelen wordt verstuurd samen met het bericht over de gunningsbeslissing of zoveel eerder als de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt.

U dient te beschikken over een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar. Ook kan aan de winnende inschrijver gevraagd worden een verklaring van de Belastingdienst te overleggen. Let op dat u deze bewijsstukken tijdig aanvraagt. Het verkrijgen kan namelijk ongeveer 6 weken duren.

3.2 Geschiktheidseisen

3.2.1. Financiële en economische draagkracht:

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om alle verplichtingen voortvloeiend uit de overeenkomst gedurende de gehele contractduur inclusief eventuele verlenging(en) uit te voeren;
- Aan inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- De laatst aan inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf;
- Inschrijver heeft zich passend verzekerd tegen beroepsrisico's.
- Indien inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende opdracht.

3.2.2. Technische- en beroepsbekwaamheid

Kerncompetenties

Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetenties:

- Informatiebeveiligingsmanagementsysteem

Door Aanmelding verklaart Gegadigde, op straffe van uitsluiting, ten tijde van Aanmelding te voldoen aan de onderstaande Geschiktheidseis met betrekking tot de certificering voor informatiebeveiliging.

Deze competentie is aantoonbaar d.m.v. een (op het tijdstip van Aanmelding niet ouder dan 6 maanden) kopie van een geldig certificaat voor informatiebeveiliging op basis van het ISO NEN-EN-ISO/IEC 27001:2017 of en hieraan gelijkwaardige certificering die betrekking heeft op het managementsysteem voor informatiebeveiliging van een organisatie in relatie tot de aard van de Opdracht. Verder voldoet uw dienstverlening aan ISO 27002, NEN7510/12/13 en Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO).

- WAN-connectiviteit

Uit de referentie moet blijken dat inschrijver verantwoordelijk is voor de levering van een privaat WAN voor een organisatie met minimaal 10 WAN-verbindingen van tenminste 100 Mbps met een redundante aansluiting op de klantlocaties welke geografisch verdeeld zijn over minimaal 5 verschillende gemeentes of openbaar bestuur eenheden in Nederland.

- Internetconnectiviteit

Uit de referentie moet blijken dat inschrijver verantwoordelijk is voor de levering van internetconnectiviteit met een bandbreedte van tenminste 2 Gbps met een redundante aansluiting voor een organisatie met minimaal 5 klantlocaties welke geografisch verdeeld zijn over minimaal 5 verschillende gemeentes of openbaar bestuur eenheden in Nederland.

- Cybersecurity

Uit de referentie moet blijken dat inschrijver aantoonbaar in staat is de volledige breedte en diepte van beveiligingsmaatregelen te implementeren en doorlopend op best-practice-niveau te houden. Dit omvat in ieder geval maatregelen m.b.t. bedreigingen uit de historische cumulatie van de OWASP top 10, een DDOS-‘wasstraat’, een SOC en structurele penetratietesten.

- Zero trust LAN

Uit de referentie moet blijken dat inschrijver aantoonbaar in staat is strikte Network Access Control te implementeren en onderhouden, bij voorkeur m.b.v. Aruba ClearPass, leidend tot een Zero trust LAN-infrastructuur.

- Samenwerking met regieorganisatie

Uit de referentie moet blijken dat inschrijver aantoonbaar in staat is flexibel en constructief samen te werken met de ICT-organisatie van de aanbestedende dienst en in partnership de Netwerk Security Infrastructuur diensten aan de opdrachtgever te leveren.

Iedere kerncompetentie dient te worden aangetoond door middel van twee (2) referenties. Deze dienen in ieder geval na (voorlopige) gunning beschikbaar en rechtsgeldig getekend te zijn.

De referentie voldoet aan de volgende eisen:

- De referentie bevat de naam van de opdrachtgever.
- De referentie bevat een omschrijving van de prestaties die voor deze referentie zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd.
- De omvang van de referentieopdracht is minimaal € 100.000 per jaar (jaarfee o.b.v. NaaS).
- De referentie is niet ouder dan drie jaar gerekend vanaf de datum, waarop de inschrijvingstermijn sluit.
- Er mogen alleen afgeronde en lopende opdrachten – o.b.v. NaaS – als referentie worden opgegeven.
- De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd. De aanbestedende dienst kan dit nagaan bij de referenten.
- Een referentie kan betrekking hebben op meer competenties. Indien verschillende uitgevraagde competenties blijken uit één uitgevoerd project, kan dezelfde referentieopdracht worden gebruikt om deze meerdere competenties aan te tonen.

De te overleggen referenties dienen te worden ingevuld in Bijlage 1.B Referentieopdracht.

3.2.2. Eisen aan maatregelen die gegadigde treft om de kwaliteit te waarborgen;

De onderneming treft voldoende maatregelen om kwaliteit te waarborgen gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in dit beschrijvend document. Als bewijs hiervan beschikt de onderneming over certificaten of bedrijfsdocumenten en procedures, waaruit blijkt dat èn leidinggevend èn uitvoerend personeel hiermee bekend is. Voorts beschikt de onderneming over de noodzakelijke informatie en instrumenten om de betreffende maatregelen ook daadwerkelijk te kunnen uitvoeren.

Als inschrijver een deel van de opdracht in onderaanneming wil geven, maakt inschrijver alleen gebruik van onderaannemers op wie geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is. Echter verloopt de communicatie en bijbehorende verantwoordelijkheden enkel met de inschrijver. Inschrijver dient het voornemen om gebruik te maken van (een) onderaannemer(s) te beschrijven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

De aanbestedende dienst kan voorafgaand aan de gunning aan de winnende inschrijver vragen een Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen van de onderaannemer(s), die hij bij de uitvoering van de opdracht wil inzetten. In dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de betreffende onderaannemer(s), moet zijn verklaard dat geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is op de betreffende onderaannemer. Dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient rechtsgeldig te worden ondertekend door de betreffende onderaannemer.

4. EISEN- EN WENSENPAKKET, BIJZONDERE VOORWAARDEN EN OVERZICHT BIJLAGEN

4.1 Eisen en wensen

Inschrijver dient onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle in Bijlage 4 Plan van Eisen gestelde eisen middels het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bij zijn inschrijving indienen van bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving. Inschrijver gaat daarnaast door het inschrijven op deze aanbesteding automatisch onvoorwaardelijk akkoord met alle bepalingen zoals gesteld in dit beschrijvend document inclusief bijlagen waaronder de contractuele bepalingen. Inschrijver bevestigt dit door bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij zijn inschrijving in te dienen. Verder dient inschrijver aan de hand van de gestelde bepalingen en eisen een prijsopgave te doen. Daar waar inschrijver in de inschrijving heeft aangegeven op welke wijze inschrijver aan een kwaliteitscriterium voldoet, dienen de kosten daarvan te zijn inbegrepen in de door inschrijver ingediende prijs op bijlage 3 'Self service' beoordelingsformulier.

Inschrijver wordt gevraagd een reactie te geven op de Wensen (Bijlage 5) door het invullen van het tabblad Wensen in het 'Self service' beoordelingsformulier dat als bijlage 3 is bijgesloten. De instructie hiervoor staat beschreven in H5 Beoordelings- en gunningsprocedure.

Voor de onderdelen van de contractuele bepalingen waarmee u niet (direct) kunt instemmen, kunt u vóór de datum en het tijdstip als vermeld in de paragraaf Planning bij 'Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document' tekstvoorstellen indienen, dan wel de aard van uw bezwaar toelichten. Uiterlijk tien dagen voor de datum als vermeld in de paragraaf Planning bij 'Sluiting inschrijvingstermijn' zal de aanbestedende dienst door middel van een Nota van Inlichtingen aan alle inschrijvers laten weten op welke punten en op welke wijze de overeenkomst zal worden aangepast (of niet). Deze (aangepaste) versie vormt vervolgens een vast uitgangspunt voor uw inschrijving. Met andere woorden: inschrijving betekent instemming met de concept overeenkomst en daarvan deel uitmakende voorwaarden, alsmede met de voorstellen tot wijziging die zijn gehonoreerd en bekend gemaakt via de Nota van Inlichtingen.

De algemene voorwaarden van inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

4.2 Overige gegevens en bijlagen

De volgende documenten en invulformulieren maken als bijlagen deel uit van dit beschrijvend document en zijn geplaatst op aanbestedingsplatform TenderNed:

Deel B Aanbestedingsvoorwaarden Het NIC
Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 1.B Referentieopdracht
Bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving
Bijlage 3 'Self service' beoordelingsformulier
Bijlage 4 Programma van Eisen
Bijlage 5 Verwerkersovereenkomst
Bijlage 6 Format voor het stellen van vragen
Bijlage 7 GIBIT-voorwaarden 2020
Bijlage 8 Wachtkamerovereenkomst
Bijlage 9 Dienstverleningsovereenkomst
Bijlage 10 NetwerkTekening RAVHM
Bijlage 11 Verantwoordingsformulier SMART

5. BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk zijn achtereenvolgens beschreven: de beoordelingsprocedure (paragraaf 5.1), en de gunningprocedure (paragraaf 5.2). De mogelijkheden om naar aanleiding van de gunningsbeslissing vragen te stellen of bezwaar in te dienen zijn opgenomen in paragraaf 4 van deel B (Aanbestedingsvoorwaarden).

5.1 Beoordelingsprocedure

Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen. Deze inschrijvingen worden terzijde gelegd en komen niet voor gunning in aanmerking.

Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt van iedere inschrijver op basis van de inschrijvingsdocumenten beoordeeld of een van de uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen. Als de inschrijver voor de opdracht waarop de aanbesteding betrekking heeft, niet geschikt wordt bevonden, komt hij niet voor gunning in aanmerking en wordt zijn inschrijving niet verder beoordeeld. De inschrijvingen van inschrijvers die geschikt zijn bevonden worden inhoudelijk beoordeeld. Eerst wordt het voldoen aan de eisen gecontroleerd. Inschrijvingen, die niet aan de eisen voldoen, worden niet verder in behandeling genomen. Daarna worden de overgebleven inschrijvingen die aan de eisen voldoen geëvalueerd aan de hand van de subsubgunningscriteria zoals in paragraaf 5.1.2 vermeld. Dit zijn criteria met betrekking tot de subgunningscriteria Kwaliteit en Prijs.

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die voldoet aan de gestelde eisen én de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding in de vorm van de hoogste gewogen kwaliteitsscore.

5.1.1. Voldoen aan de gestelde eisen

Nadrukkelijk wordt gesteld dat aan de in dit beschrijvend document gestelde **eisen** aan de dienstverlening volledig moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een **eis** betekent dat de inschrijver op basis van deze inschrijving niet in aanmerking komt voor gunning.

5.1.2. Beoordeling op basis van de (sub)subgunningscriteria.

Inschrijver kan door het invullen van het 'Self service' beoordelingsformulier (bijlage 3) een voorstel doen voor de beoordeling van de (sub)subgunningscriteria. Dit door het toekennen van een – door inschrijver voorgestelde – score voor het criterium in kwestie op een schaal van 1-5 conform de SMART 'self service' beoordelingsinstructie die onder 5.1.3 is uitgewerkt. Opdrachtgever zal mede op basis hiervan de beoordeling vaststellen voor de betreffende inschrijver.

De beoordeling wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit de in onderstaande tabel aangegeven zes rollen/functies met daarachter opgesomd de subsubgunningscriteria – nader uitgewerkt onder '5.1.3. Toelichting op subgunningscriterium Kwaliteit' – die door de betreffende rol/functie worden beoordeeld:

Rol/functie	Subsubgunningscriteria
Manager Financiën & ICT	K1 t/m K8
Systeembeheerder	K1 t/m K8
Information Security Officer	K1, K4, K5 en K7
Medewerker Servicedesk ICT	K1, K4, K5, K6 en K7
Business controller	K8
Inkoopadviseur	K2, K3, K6, K7 en K8

Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam uitvallen behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor deze medewerker(s) te vervangen door een medewerker met een vergelijkbare expertise en rol. Beoordeling van de verschillende inschrijvingen zal per (sub)subcriterium altijd plaatsvinden door dezelfde rollen/functies/personen.

Beoordeling vindt plaats op de volgende wijze:

- Op individuele basis waarbij ieder lid van het beoordelingsteam voor de aan hem/haar toebedeelde subsubgunningscriteria – zie tabel hiervoor – de voorgestelde scores van de inschrijvers in het 'Self service' beoordelingsformulier aan de hand van de bijbehorende SMART-uitwerkingen beoordeelt. Dit kan leiden tot honorering van een voorgestelde score door de individuele beoordelaar, maar ook tot bijstelling van de score in positieve en negatieve zin.
- Na afronding van de individuele beoordelingsronde worden rekenkundig gemiddelde waarden berekend per subsubgunningscriterium. In een plenair consensusoverleg met de beoordelaars van het betreffende subsubgunningscriterium worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waarderungen besproken, alsmede de hieruit voortvloeiende gemiddelde waarden/scores en opvallende individuele afwijkingen.
- Als uit de individuele beoordelingen naar voren is gekomen dat de door inschrijver voorgestelde score redelijkerwijs in het geheel niet te rechtvaardigen is, kijkend naar de SMART-uitwerking, kan de aanbestedende dienst in het plenaire consensusoverleg besluiten een score van '0' toe te kennen aan het betreffende subsubgunningscriterium.
- Daarna kunnen de individuele beoordelaars op basis van de uitkomsten van het consensusoverleg hun individuele waardering desgewenst bijstellen. Van de dan tot stand gekomen scores worden per subsubgunningscriterium opnieuw rekenkundig gemiddelde waarden berekend. Middeling vindt op de volgende wijze plaats: per beoordelaar wordt de score/waarde bepaald. Deze waarden worden opgeteld en gedeeld door het aantal beoordelaars voor het betreffende subsubgunningscriterium.
- Het resultaat hiervan (score tussen 0 en 5) wordt geplaatst in een Conclusiematrix waarbij alle subsubgunningscriteria voor alle inschrijvers voorzien zullen worden van een definitieve score. De Conclusiematrix laat vervolgens zien welke inschrijver de hoogste gewogen kwaliteitsscore heeft behaald. De gewogen kwaliteitsscore komt tot stand door deling van het aantal kwaliteitspunten (subgunningscriterium Kwaliteit) op de inschrijfprijs (subgunningscriterium Prijs). De formule hiervoor kunt u terugvinden in het 'Self service' beoordelingsformulier, tab Conclusiematrix.
- De inschrijving met de hoogste gewogen kwaliteitsscore zal als de economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding gelden. Dit vormt de basis voor voorlopige gunning aan de betreffende inschrijver.

5.1.3. Toelichting op het subgunningscriterium Kwaliteit

Inschrijver wordt gevraagd om voor onderstaande subsubgunningscriteria K1 t/m K8 uitwerkingen op te leveren conform het gestelde en gevraagde in het 'Self service' beoordelingsformulier.

	Subsubgunningscriterium	Maximale omvang voorstel/uitwerking in pagina's A4
K1	Wensen PvE	1x A4 per wens o.b.v. SMART-verantwoording
K2	MVI-doelstellingen	4x A4
K3	Levertijd	4x A4
K4	Transitieplan	8x A4
K5	Risicoanalyse	8x A4
K6	Regie	4x A4
K7	Samenwerking	2x A4
K8	Prijsopbouw	4x A4

De uitwerking van de subsubgunningscriteria in een voorstel/plan/analyse/reactie e.d. moet vergezeld zijn van een SMART-verantwoording, zie bijlage 11 Verantwoordingsformulier SMART, waarbij inschrijver het voorstel/plan/analyse/reactie o.b.v. SMART analyseert en op basis hiervan een score voorstelt die door inschrijver wordt ingevuld in het 'Self service' beoordelingsformulier. Inschrijver dient in deze SMART-verantwoording van de volgende SMART-betekenis uit te gaan:

- Specifiek: beschrijf in hoeverre inschrijver de gevraagde prestatie/norm kan leveren
- Meetbaar: beschrijf op welke wijze inschrijver kan aantonen dat de gevraagde prestatie/norm is/wordt behaald.
- Acceptabel: beschrijf hoe de gevraagde prestatie bijdraagt aan het grotere geheel, lees succesvolle dienstverlening o.b.v. NaaS aan Hecht?
- Realistisch: beschrijf welke kennis, capaciteit en middelen nodig zijn om de gevraagde prestatie/norm te leveren en in welke mate inschrijver hierover beschikt voor de uitvoering van de gevraagde dienstverlening?

- Tijdgebonden: beschrijf op welke wijze de prestatie/norm tijdig qua planning past in het grotere geheel met een beoogde start dienstverlening per 1 mei 2023.

Het bepalen van de door u voorgestelde score op een schaal van 1-5 voor de wensen (K1) en K2 t/m K8 geschiedt op basis van de mate waarin inschrijver zelf van mening is dat de uitwerking van het voorstel/plan/analyse/reactie voor de subgunningscriteria voldoende recht doet aan de SMART-uitgangspunten zoals hiervoor aangegeven. Adequate adressering van alle vijf de aspecten van SMART kan dan leiden tot een voorgestelde score van 5 punten, adequate adressering van vier aspecten van SMART tot 4 punten etc.

Let op: een al te opportunistische houding bij het doen van voorstellen voor scores kan leiden tot een score van 0 voor het criterium in kwestie. Dit ter beoordeling van het beoordelingsteam.

Zoals aangegeven en uitgewerkt onder 5.1.2. hier voor is het aan het beoordelingsteam van opdrachtgever om de door inschrijver voorgestelde – en in het ‘Self service’ beoordelingsformulier ingevoerde – scores te beoordelen aan de hand van de ingediende uitwerkingen van de voorstellen/plannen/analyses/reacties met bijbehorende SMART-verantwoordingen.

5.1.4. Toelichting op het subgunningscriterium Prijs

Inschrijver wordt verzocht in bijlage 3 - ‘Self service’ beoordelingsformulier - onder P1 Licentie een maandfee (en daarmee ook een jaarfee) voor de gevraagde dienstverlening in te voeren. Uw inschrijfsom dient gesteld te zijn in euro's, exclusief BTW en inclusief eventuele belastingen en/of heffingen. De prijzen worden aangeboden in twee decimalen.

5.2 Gunningprocedure

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door deze voorlopige gunningsbeslissing geen overeenkomst tot stand.

De inschrijvers van wie de inschrijving is afgewezen, ontvangen in het schriftelijk bericht betreffende de gunningbeslissing de motivering van de afwijzing. In dit bericht wordt (worden) de naam (namen) van de inschrijver(s), die de economisch meest voordelige inschrijving heeft (hebben) gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding vermeld alsmede de kenmerk(en) en voorde(e)l(en) van de winnende inschrijving(en) ten opzichte van hun eigen inschrijving.

Bezwaar tegen de afwijzing dient kenbaar gemaakt te worden conform het bepaalde in deel B onder punt 4.

Opdrachtgever wenst met de nummer 2 van de aanbesteding een wachtkamerovereenkomst aan te gaan. Deze is als bijlage 8 bijgesloten.