

Bijlage 2 Programma van Eisen

Het programma van Eisen bestaat uit een pakket van eisen met een knock-out karakter; het niet voldoen of kunnen voldoen aan één van deze eisen leidt automatisch tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Mocht een inschrijver zich niet kunnen vinden in één of meerdere eisen van het Programma van Eisen, dan dient dit (tijdig) te worden aangegeven in de Nota van Inlichtingen.

	Werkzaamheden beveiliging
1	U kunt de dienstverlening zoals beschreven bij 3.4.1 van de aanbestedingsleidraad leveren.
2	De inzet van beveiligers kan fluctueren. Deze is ingeschat op het overzicht zoals beschreven in paragraaf 3.4.1 van de aanbestedingsleidraad. De gemeente Westerkwartier wil periodiek overleggen (in het begin maandelijks) over de inzet, het opschalen en afschalen hiervan.
3	Alle in te zetten beveiligers beschikken over een Beveiligingspas conform Wet PBR . Bij nieuw in te zetten mensen voldoet een bewijs van aanvraag van de beveiligingspas binnen een week te overleggen, de kosten voor de aanvraag zijn voor Opdrachtnemer.
4	Alle in te zetten beveiligers beschikken over, naar oordeel van de gemeente Westerkwartier: - Een gastvrije uitstraling - Een verzorgd uiterlijk - Een pedagogische instelling Daarnaast spreken en schrijven zij, naar oordeel van de gemeente Westerkwartier, voldoende algemeen Nederlands en Engels. Uiteraard zijn andere talen als Oekraïens een pré.
5	Op aangeven van de gemeente Westerkwartier worden objectbeveiligers binnen maximaal 48 uur na het eerste verzoek daartoe op een locatie vervangen. De gemeente Westerkwartier kan aangeven een beveiligers niet meer geschikt te vinden voor inzet bij de gemeente Westerkwartier, waarna de betreffende beveiligers niet meer wordt ingezet op deze opdracht.
6	Alle in te zetten beveiligers beschikken over een diploma MBO Beveiligers, een diploma Beveiligers van de Stichting Vakexamens voor de Particuliere Beveiligingsorganisaties (SVPB) of een gelijkwaardig diploma.
7	Alle in te zetten beveiligers beschikken over een geldig BHV-diploma.

8	Bij aanvang van de opdracht worden beveiligers door de gemeente Westerkwartier geïnstrueerd. Inschrijver zorgt ervoor dat de beveiligers die daar niet bij aanwezig zijn hierover worden geïnformeerd en geïnstrueerd.
9	Beveiligers krijgen geen beschikking over een eigen parkeerplaats bij locaties .
10	Alleen de werkelijk gewerkte uren kunnen worden gefactureerd.
11	Pauzes worden alleen benut op het moment dat het werk het toelaat, van beveiligers wordt verwacht dat zij daar verantwoordelijk mee omgaan.
12	Beveiligers zijn gekleed in een, naar oordeel van de gemeente Westerkwartier, net en representatief uniform, dat op alle locaties van de gemeente Westerkwartier gelijk is.
13	Opdrachtnemer erkent dat deze een leveringsplicht heeft. Hiervoor zal deze zorgdragen dat de dienstverlening ook in geval van ziekte of vakanties onverkort zal worden voortgezet. De inzet van nieuwe medewerkers zal minimaal 1 dag van te voren kenbaar worden gemaakt aan de gemeente Westerkwartier of eventueel een gemandateerde van de gemeente Westerkwartier (de locatiemanager).
	Rapportage/overleg
14	Dagelijks wordt er digitaal gedetailleerd via een verslag in Word of PDF gerapporteerd aan de locatiemanager hoe de dag, avond en nacht verlopen is. Hierin staat in lopende volzinnen beschreven hoe de dienst is verlopen, welke bijzonderheden er zijn geweest en welke betrokkenen daarbij een rol hebben gespeeld (bewoners, woonbegeleiders of anderszins). Het device voor deze verslaglegging dient beschikbaar te worden gesteld door de inschrijver.
	Overdracht werkzaamheden
15	Voor de huidige opdracht dient de Opdrachtnemer een plan van aanpak te overleggen uiterlijk 4 weken voor startdatum overeenkomst, waarin beschreven staat hoe de overdracht per 1 september geregeld is. De Opdrachtnemer dient hierover in contact te treden met de huidige contract partij.
	Bij het einde van de overeenkomst dient de Opdrachtnemer te zorgen voor een warme overdracht aan de nieuwe contract partij.