

BIJLAGE 11
OVEREENKOMST
COLLECTIEF WERKNEMERSVERVOER

WSP Parkstad Detachering b.v.

-

....

INHOUDSOPGAVE

Pagina

Artikel 1, Begrippen	4
Artikel 2, Onderwerp van de Overeenkomst	5
Artikel 3, Opdrachtverstrekking en aanvaarding	5
Artikel 4, Duur en beëindiging van de Overeenkomst	5
Artikel 5, Te verrichten dienst	6
Artikel 6, Uitvoering van het vervoer	7
Artikel 7, Vervoersplan	8
Artikel 8, Werkdagen en bloktijden	8
Artikel 9, Medewerkerspopulatie	10
Artikel 10, Maximale verblijfstijd in vervoermiddel	11
Artikel 11, Ophaal- en terugbrengmarges	11
Artikel 12, Mutaties en wijzigingen Deelnemers	11
Artikel 13, CAO Taxivervoer	12
Artikel 14, Melding incidenten	12
Artikel 15, Controle uitvoering vervoer	12
Artikel 16, Kwaliteitszorg personeel Opdrachtnemer	12
Artikel 17, Eisen chauffeurs	13
Artikel 18, Eisen dienstverlening chauffeurs	13
Artikel 19, Vervanging chauffeur	14
Artikel 20, Vervoermiddelen	14
Artikel 21, Bereikbaarheid en communicatie	15
Artikel 22, Portal	16
Artikel 23, Prestatie-indicatoren en malusregeling	17
Artikel 24, Communicatie en evaluatie	18
Artikel 25, Klachtenregeling	19
Artikel 26, Overige verplichtingen	19
Artikel 27, Controle	19
Artikel 28, Prijs en prijs Incidentele Ritten	20
Artikel 29, Facturatie en betaling	22
Artikel 30, Indexering	23
Artikel 31, Implementatieplan	23
Artikel 32, AVG	24
Artikel 33, SROI	24
Artikel 34, Geheimhouding	26
Artikel 35, Aansprakelijkheid en vrijwaring	27
Artikel 36, Toepasselijke voorwaarden en geschillen	28
BIJLAGE 1 OVERZICHT TE VERVOEREN DEELNEMERS	29
BIJLAGE 2 BEVOEGDE MEDEWERKERS OPDRACHTGEVER	30
BIJLAGE 3 DIENSTVERLENINGSPLAN	31

WSP Parkstad:

.....:

BIJLAGE 4	VERGUNNINGEN	32
BIJLAGE 5	BEDRIJFSAANSPRAKELIJKHEIDS- , WAM-, ONGEVALLen-, SVI- EN SCHADEVERZEKERING CHAUFFEUR OPDRACHTNEMER	33

WSP Parkstad:	:
---------------	--------

DE ONDERGETEKENDEN

1. WSP Parkstad Detachering B.V., gevestigd en kantoorhoudende te 6412 CN Heerlen aan de Kloosterweg 1, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar algemeen directeur, de heer F. Dijk, nader te noemen "Opdrachtgever";
2., gevestigd en kantoorhoudende te aan de, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar directeur, de heer/mevrouw, nader te noemen "Opdrachtnemer";

Ondergetekenden, hierna gezamenlijk te noemen "**Partijen**".

NEMEN HET VOLGENDE IN AANMERKING

- A. Opdrachtgever wenst de dienst Collectief Werknemersvervoer in te kopen.
- B. in het kader van het project "**Collectief Werknemersvervoer WSP Parkstad**" heeft Opdrachtgever een aanbesteding uitgebracht voor het vervoer van de Deelnemers van Opdrachtgever.
- C. Opdrachtgever heeft een Europese openbare aanbesteding uitgevoerd, conform Aanbestedingswet 2012, geldig vanaf 1 juli 2016; houdende herzien regels omtrent aanbestedingen (gewijzigde aanbestedingswet 2012) Stb. 2016, 241, inclusief wijzigingen en het aanbestedingsbesluit.
- D. Op 11 april 2023 is de aankondiging gedaan bij het TenderNed, met kenmerk en is een Aanbestedingsdocument uitgebracht met Aanbestedingsdocumentnummer 2023-199.
- E. Opdrachtnemer heeft op 2023 een Inschrijving ingediend.
- F. De aanbesteding heeft geleid tot gunning van de Opdracht aan één Inschrijver, te weten de Opdrachtnemer.
- G. Partijen leggen in deze Overeenkomst de voorwaarden vast waaronder Opdrachtnemer de dienst Collectief Werknemersvervoer levert.
- H. Opdrachtnemer is bereid en gehouden de dienst Collectief Werknemersvervoer te leveren overeenkomstig de uit deze Overeenkomst voortvloeiende voorwaarden.

WSP Parkstad:	:
---------------	-------

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT

Artikel 1, Begrippen

In deze Overeenkomst worden de navolgende begrippen met een hoofdletter geschreven. Onder deze begrippen wordt verstaan:

Aanbestedingsdocumenten:	alle documenten die door of namens de Opdrachtgever zijn opgesteld ten behoeve van de aanbestedingsprocedure en verstrekt in het kader van onderhavige aanbestedingsprocedure;
AVG:	de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is per 25 mei 2018 van toepassing. Dat betekent dat er vanaf die datum dezelfde privacywetgeving geldt in de hele Europese Unie (EU);
AW:	Aanbestedingswet 2012;
Bijlagen:	de Bijlagen 1 tot en met 5, die van dit Aanbestedingsdocument onlosmakelijk deel uitmaken;
Deelnemer:	persoon met een WSW-dienstverband bij die op medische- en/of sociale basis een vervoersvoorziening is toegekend alsmede medewerkers vanuit de Participatiewet die op indicatie van Opdrachtgever tijdelijk gebruik maken van het vervoer;
Europese aanbesteding:	aanbesteding op basis van de Aanbestedingswet 2012 en het aanbestedingsbesluit;
Nota van Inlichtingen:	een document dat dient als aanvulling of wijziging op deze Offerte aanvraag, waarin in ieder geval de gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden zijn opgenomen;
Opdracht:	opdracht verstrekt door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer voor het Collectief Werknemersvervoer ;
Opdrachtnemer:	;
Opdrachtgever:	WSP Parkstad Detachering b.v.;
Overeenkomst:	de tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer af te sluiten Overeenkomst waarin de voorwaarden zijn opgenomen voor het Collectief Werknemersvervoer ;
Partijen:	Opdrachtgever en Opdrachtnemer;

WSP Parkstad:	:
---------------	--------

Collectief Werknemersvervoer:	Deelnemers die in opdracht van de Opdrachtgever groepsgewijs vervoerd worden van de huisadressen naar de locaties, waar de Deelnemer werkzaamheden verricht, en vice versa.
SROI	Social Return on Investment.

Artikel 2, Onderwerp van de Overeenkomst

- 2.1 Onderwerp van de Overeenkomst is de levering van de dienst Collectief Werknemersvervoer conform de omschrijving in deze Overeenkomst en de hieronder vermelde bescheiden:
1. Aanbestedingsdocument met kenmerk doc. 2023-199;
 2. nota's van inlichtingen;
 3. nadere schriftelijke werkafspraken;
 4. inschrijving van Opdrachtnemer d.d. 2023.
- 2.2 In geval van strijdigheid tussen deze Overeenkomst en de daarvan deel uitmakende bescheiden geldt de volgende rangorde:
1. Overeenkomst;
 2. nadere schriftelijke werkafspraken;
 3. nota's van inlichtingen;
 4. Aanbestedingsdocument met kenmerk doc. 2023-199;
 5. inschrijving Opdrachtnemer d.d. 2023;
- 2.2.1 Indien op grond van lager gerangschikte bescheiden hogere eisen worden gesteld, gelden steeds die hogere eisen, tenzij in de hoger gerangschikte bescheiden expliciet is aangegeven dat, en ten aanzien van welk specifiek onderdeel, van de lager gerangschikte bescheiden wordt afgeweken.
- 2.3 Opdrachtnemer verplicht zich deze Overeenkomst gedurende de looptijd uit te voeren.

Artikel 3, Opdrachtverstrekking en aanvaarding

- 3.1 Opdrachtgever verstrekt in het kader van het project Collectief Werknemersvervoer aan Opdrachtnemer de Opdracht tot het leveren van de dienst Collectief Werknemersvervoer, gelijk de Opdrachtnemer deze Opdracht aanvaardt, onder de in deze Overeenkomst neergelegde voorwaarden.

Artikel 4, Duur en beëindiging van de Overeenkomst

- 4.1 De Overeenkomst treedt in werking op 1 augustus 2023 en wordt aangegaan voor een periode van vier jaar. De Overeenkomst kan eenzijdig door Opdrachtgever tweemaal worden verlengd onder

WSP Parkstad:	:
---------------	-------

gelijkblijvende voorwaarden voor een periode van twee jaar. Deze optie tot verlenging wordt minimaal zes maanden voor de einddatum van de looptijd door de Opdrachtgever ingeroepen door middel van een aangetekend schrijven aan Opdrachtnemer.

- 4.2 Onverminderd alle andere rechten tot ontbinding heeft Opdrachtgever het recht de Overeenkomst met onmiddellijke ingang schriftelijk, zonder nadere ingebrekestelling, te ontbinden indien Opdrachtnemer niet voldoet aan wettelijke vereisten voor de uitoefening van de werkzaamheden die onderwerp zijn van deze Overeenkomst.
- 4.3 Partijen zijn gerechtigd, zonder enige aanmaning of ingebrekestelling, buiten rechte deze Overeenkomst onmiddellijk en terstond te beëindigen door schriftelijke aangetekende opzegging zonder opzegtermijn indien wederpartij in staat van faillissement wordt verklaard.
- 4.4 Partijen zijn gerechtigd, zonder enige aanmaning of ingebrekestelling, buiten rechte deze Overeenkomst onmiddellijk en terstond geheel te beëindigen door schriftelijke aangetekende opzegging zonder opzegtermijn indien:
1. wederpartij (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt of (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend;
 2. wederpartij faillissement aanvraagt;
 3. wederpartij zijn onderneming liquideert;
 4. wederpartij zijn huidige onderneming staakt;
 5. wederpartij zijn certificering wordt ingetrokken
 6. wederpartij niet langer kan voldoen aan de deskundigheidseisen, c.q. vergunning;
 7. op een aanmerkelijk deel van het vermogen van de wederpartij beslag wordt gelegd dan wel deze anderszins niet langer in staat moet worden geacht de Overeenkomst na te kunnen komen;
 8. sprake is van een ernstige toerekenbare tekortkoming in de nakoming van deze Overeenkomst en deze niet is hersteld binnen drie weken na datum van een aangetekend schrijven van de andere Partij waarin de betreffende Partij op de desbetreffende nalatigheid is gewezen en in gebreke is gesteld.
 9. wederpartij de belangen of de goede naam van Opdrachtgever schaadt.
- 4.5 Indien een situatie zoals genoemd in artikel 4.4 sub 8 en/of 9 zich voordoet zullen Partijen in overleg treden. Indien een der Partijen in gebreke blijft zulks overleg te plegen, zullen alle voorvloeiende kosten voor rekening komen van de in gebreke blijvende Partij.

Artikel 5, Te verrichten dienst

- 5.1 De medewerkers van WSP Parkstad die op grond van een medische, psychische, sociale of organisatorische indicatie deelnemen aan het werknemersvervoer behoren tot de doelgroep van de sociale werkvoorziening (Wsw). Alleen werknemers die om medische, psychische of sociale redenen, dan wel om organisatorische redenen, niet zelfstandig naar het werk kunnen reizen, kunnen met het werknemersvervoer reizen. De Opdrachtnemer draagt zorg en is verantwoordelijk voor de organisatie

WSP Parkstad:	:
---------------	-------

en uitvoering van het Collectief werknemersvervoer van Opdrachtgever. De medewerkers dienen door de opdrachtnemer bij het woonadres, de werklocatie of een aangewezen opstapplaats te worden opgehaald en afgezet op aangegeven tijden en dagen (volgens werkpatroon).

- 5.2 Het Collectief Werknemersvervoer omvat collectief vervoer op vastgelegde ophaal- en brengtijden van de huisadressen naar de betreffende werklocatie van Opdrachtgever en tijdelijke werklocaties en naar andere objectplaatsen zoals werken op locatie van klanten van Opdrachtgever en vice versa. In Bijlage 1 is een overzicht vastgelegd van de te vervoeren Deelnemers met de bijzonderheden.
- 5.3 De Opdrachtnemer verzorgt de planning, registratie, klachtenafhandeling en communicatie richting Opdrachtgever alsmede de uitvoering van het vervoer.
- 5.4 Opdrachtgever zal een of meerdere personen benoemen, zie bijlage 2, die bevoegd zijn tot het geven van opdrachten voor het Collectief werknemersvervoer en tot het doorvoeren van wijzigingen in het te vervoeren aantal medewerkers. Alleen deze personen zijn bevoegd tot het verstrekken van opdrachten voor Incidentele ritten. Alleen indien een Vervoersopdracht is ondertekend door een bevoegde medewerker, middels een mail van de afdeling vervoer, is de uitvoering van het vervoer en facturering van de verrichte werkzaamheden toegestaan.
- 5.5 Opdrachtgever hanteert de voorwaarden zoals vastgelegd in het dienstverleningsplan in Bijlage 3.

Artikel 6, Uitvoering van het vervoer

- 6.1 De Opdrachtnemer draagt zorg en is verantwoordelijk voor de organisatie en uitvoering van het Collectief Werknemersvervoer van Opdrachtgever volgens het door hem op te stellen routeschema, op basis van de te vervoeren Deelnemers (Bijlage 1). Alle deelnemers vermeld op Bijlage 1 die op dag basis beschikbaar zijn om vervoerd te worden moeten ook op de desbetreffende dag(en) vervoerd worden. Dit ongeacht het aantal vervoersmiddelen (taxi's, busjes, bussen etc.) die daarvoor nodig zijn.
- 6.2 De Opdrachtnemer dient de beschikking te hebben over 'voldoende' vervoermiddelen en chauffeurs om het Collectief werknemersvervoer kwalitatief goed te kunnen uitvoeren. Hierbij dient de Opdrachtnemer rekening te houden met de wijzigingen die gedurende de looptijd van de Overeenkomst in het Collectief werknemersvervoer kunnen ontstaan.

Onder 'voldoende' vervoermiddelen en chauffeurs wordt verstaan dat de Opdrachtnemer in ieder geval over één geschikt vervoermiddel en één geschikte chauffeur per rit moet beschikken.

- 6.3 De Opdrachtnemer handelt bij de organisatie en uitvoering van het vervoer conform de voorgeschreven wetten, verordeningen, besluiten, maatregelen en voorschriften die door de rijksoverheid, de provinciale- en gemeentelijke overheid dan wel door andere daartoe aangewezen organen zijn vastgesteld ten aanzien van het vervoer van personen en beschikt over alle vereiste vergunningen, zie Bijlage 5.

WSP Parkstad:	:
---------------	--------

- 6.4 De Opdrachtnemer zal Opdrachtgever van wijzigingen ten aanzien van vereiste vergunningen onverwijld op de hoogte stellen en afschriften hiervan doen toekomen.
- 6.5 Gedurende de contractperiode verplicht de opdrachtnemer zich het collectief werknemersvervoer uit te voeren, zonder zich te kunnen beroepen op eventuele beletsels zoals het niet beschikbaar zijn van voldoende voertuigen die voldoen aan de gestelde eisen. Evenzo kan de opdrachtnemer zich niet beroepen op het niet (tijdig) beschikbaar hebben van voldoende personeel als gevolg van verloof, ziekte of anderszins.

Artikel 7, Vervoersplan

- 7.1 De Opdrachtnemer is gedurende de looptijd van het contract verantwoordelijk voor de volledige organisatie, routeplanning en realisatie van het collectief medewerkersvervoer op basis van de te vervoeren medewerkers.
- 7.2 Ten behoeve van de (route)planning krijgt de Opdrachtnemer de beschikking over:
- de namen en adressen van de te vervoeren werknemers;
 - de aanvang- en eindtijden van de te vervoeren werknemers per dag;
 - de namen en adressen van de werklocaties waarnaar de werknemers naar vervoerd moeten worden;
 - aanvang- en eindtijden en tussentijden van de werklocaties;
 - de vervoerskenmerken van de werknemer (gebruik rolstoel, rollators, visueel beperkt);
 - jaarlijks de data van vaste sluitingsmomenten per locatie.
- 7.3 Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever en de te vervoeren Deelnemers, minimaal 1 dag van tevoren, bij het wijzigen van routes en past het vervoersschema met opstaptijden en plaatsen hierop aan.
- 7.4 De Opdrachtnemer is verplicht het vervoerplan op een zo efficiënt mogelijke wijze te rijden zodat de reistijd voor de medewerkers zoveel mogelijk wordt beperkt, met een maximum van 65 minuten enkele reistijd, waarbij de opdrachtgever er het recht heeft de (route)planning te laten toetsen.
- 7.5 De Opdrachtgever verzendt voorafgaand aan de aanvang van het Collectief werknemersvervoer aan een medewerker een brief met:
- de naam en contactgegevens van de vervoerder;
 - de tijdstippen waarop de medewerker wordt opgehaald en teruggebracht.
- 7.6 Het is niet toegestaan het Collectief Werknemersvervoer te combineren met andere vormen van vervoer, anders dan de doelgroep binnen deze opdracht, zonder uitdrukkelijke toestemming van de Opdrachtgever.

Artikel 8, Werkdagen en bloktijden

- 8.1 Het vervoer voor de huidige Deelnemers geschiedt op werkdagen van maandag tot en met vrijdag.

WSP Parkstad:	:
---------------	--------

8.2 WSP Parkstad heeft op dit moment diverse werklocaties met vaste werktijden. Het merendeel van de medewerkers gaat naar de 3 hoofdvestigingen van WSP Parkstad, te weten:

- WOZL Beschut 2.0 B.V.
Sourethweg 2
6422 PC HEERLEN
- WSP Parkstad Detachering B.V.
Wenkebachstraat 10
6466 NC KERKRADE
- WSP Parkstad Detachering B.V.
Kloosterweg 1
6412 CN HEERLEN

8.3 De bloktijden (aanvang en einde werktijd) van de 3 vestigingen zijn van 07.30 uur – 11.30 uur – 16.00 uur.

8.4 Daarnaast worden medewerkers vervoerd naar andere werklocaties. De bloktijden van andere werklocaties zijn eveneens van 07.30 uur – 11.30 uur – 16.00 uur of van 08.00 uur – 12.00 uur – 16.30 uur. Daarnaast kunnen detachingsvestigingen andere werktijden hanteren.

8.5 Op locatie afwijkende tijden, zie Bijlage 1.

8.6 De Opdrachtnemer garandeert dat medewerkers maximaal vijftien minuten en minimaal 5 minuten voor aanvang van het werk arriveren.

8.7 De Opdrachtnemer garandeert voorts dat de medewerkers in geen geval te laat op het werk arriveren, behoudens gevallen die in redelijkheid niet aan de Opdrachtnemer kunnen worden toegerekend.

8.8 Opdrachtnemer dat medewerkers maximaal vijftien minuten na het einde van de werktijd worden opgehaald.

8.9 De maximale reistijd (enkele reis) voor de medewerkers bedraagt 65 minuten.

8.10 De Opdrachtnemer houdt bij de berekening van de reistijd rekening met files. Ook (onverwachte) ziekte van een chauffeur, gebrek aan personeel en ongeorganiseerde stakingen vallen niet onder gevallen die in redelijkheid niet aan de Opdrachtnemer kunnen worden toegerekend.

8.11 Ingeval van ernstige vertraging van het vervoer neemt de Opdrachtnemer direct contact op met de centrale en vervolgens met de Opdrachtgever en zorgt, indien nodig, voor vervangende vervoermiddelen. Een vertraging wordt als ernstig aangemerkt wanneer het tijdsverschil in weerwil van de vervoersinstructies meer dan vijftien minuten bedraagt of zal gaan bedragen. Bij zeer extreem slechte weersomstandigheden treden Opdrachtnemer en opdrachtgever in overleg over de voortgang van het vervoer en de mogelijkheden het vervoer aan te passen of (gedeeltelijk) stil te

WSP Parkstad:	:
---------------	--------

leggen. Medewerkers die op de werklocatie zijn zullen altijd naar woonadres/opstapplaats vervoerd moeten worden.

Artikel 9, Medewerkerspopulatie

- 9.1 Momenteel zijn circa 266 Deelnemers van Opdrachtgever op Collectief Werknemersvervoer aangewezen. Gemiddeld maken 250 medewerkers per maand daadwerkelijk gebruik van het collectief vervoer. Het aantal te vervoeren Deelnemers wijzigt voor en tijdens de uitvoering van de opdracht.
- 9.2 Het Collectief Werknemersvervoer is passend voor de medewerkerspopulatie met een beperking. De dienst bestaat voor het merendeel uit geroosterd vervoer van werknemers volgens een vooraf gepland patroon van woonadres/opstapplaats naar werklocatie en retour.
- 9.3 Voor een beschrijving van het aantal werknemers en werklocaties wordt verwezen naar Bijlage 1 Overzicht Werknemers, opstapplaatsen, tijden en locaties (daarin zijn de namen en precieze adressen van de werknemers NIET opgenomen. Alleen de postcodes zijn opgenomen.
- 9.4 Indien een Deelnemer, die wel op de vervoerslijst stond, gedurende de maand uitstroomt om niet meer vervoerd te worden dan geldt deze Deelnemer die maand als 1 te vervoeren Deelnemer.
- 9.5 Indien een Deelnemer, die nog niet op de vervoerslijst stond, gedurende de maand instroomt om ook vervoerd te worden dan geldt deze Deelnemer die maand als 0 te vervoeren Deelnemer.
- 9.6 Aandachtspunten over de te vervoeren Deelnemers, bijvoorbeeld mobiliteitshulpmiddelen en rolstoelers, dienen in acht te worden genomen. Dit geldt ook voor bijzonderheden die zich later kunnen voordoen en op dit moment (nog) niet zijn bekend. Dergelijke mutaties hebben geen financiële consequenties. De vervoersmaandprijs is van toepassing op alle te vervoeren Deelnemers, inclusief rolstoelvervoer. Er zijn momenteel X medewerkers die gebruik maken van een rolstoel (zie Bijlage 1).
- 9.7 Er zijn geen Deelnemers in het bezit zijn van een Soho-, blindengeleidehonden of andere hulphonden, als zodanig herkenbaar. Indien in de toekomst Deelnemers met Soho-, blindengeleidehonden of andere hulphonden, als zodanig herkenbaar vervoerd worden dan worden de Soho-, blindengeleidehonden of andere hulphonden, als zodanig herkenbaar kosteloos vervoerd. Hiervoor wordt door Opdrachtnemer een passende voorziening voor aangeboden tijdens het vervoer.
- 9.8 Voor sommige Deelnemers gelden beperkingen met betrekking tot het Collectief Werknemersvervoer. Het gaat hierbij bijvoorbeeld om, maar niet uitsluitend, een lage instap, medewerkers met een rollator of medewerkers die voorin moeten zitten. De beperkingen zijn voor de huidige Deelnemers weergegeven in bijlage 1. Bij mutaties zal Opdrachtgever deze melden aan Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer dient rekening te houden met deze beperkingen bij de planning.

WSP Parkstad:	:
---------------	--------

- 9.9 Er kan eveneens sprake zijn van incidenteel vervoer, zijnde incidentele ritten die buiten het werkpatroon vallen en waarvoor de opdrachtgever een aparte schriftelijke opdracht verstrekt.
- 9.10 Woonadressen/opstapplaatsen evenals de werklocaties en werktijden kunnen vóór aanvang en ook tijdens de looptijd van de overeenkomst wijzigen.
- 9.11 indien er wijzigingen plaatsvinden met betrekking tot het werknemersvervoer (door bijvoorbeeld wettelijke wijzigingen of beleidswijzigingen etc.) met als mogelijk gevolg dat het aantal werknemers vermindert of vermeerdert, dan dient de Inschrijver hieraan medewerking te verlenen. De Inschrijver dient er rekening mee te houden dat er bij verschillende werklocaties sprake kan zijn van bedrijfsvakanties en/of andere collectieve sluitingen welke jaarlijks kunnen verschuiven.

Artikel 10, Maximale verblijfstijd in vervoermiddel

- 10.1 Voor het Collectief Werknemersvervoer geldt dat de maximum reistijd 130 minuten per werkdag (heen- en terugreis) bedraagt, waarbij de maximale reistijd per rit 65 minuten bedraagt. Er zijn (mogelijk) enkele uitzonderingen waarvoor toestemming van Opdrachtgever noodzakelijk is; hier kan een hogere maximumtijd gelden.

Artikel 11, Ophaal- en terugbrengmarges

- 11.1 Voor het vervoer geldt dat de Deelnemers niet eerder dan 15 minuten en niet later dan 5 minuten voor de aanvang van de werktijd op de locatie worden gebracht. Een Deelnemer mag niet later dan 5 minuten na het einde van de werktijd bij een locatie worden opgehaald, behoudens na toestemming door Opdrachtgever. De Deelnemers staan 5 minuten voor de ophaaltijd gereed op het thuisadres. De chauffeurs blijven bij het vervoermiddel.
- 11.2 De Opdrachtnemer garandeert voorts dat de medewerkers in geen geval te laat op het werk arriveren, behoudens gevallen die in redelijkheid niet aan de Opdrachtnemer kunnen worden toegerekend.

Artikel 12, Mutaties en wijzigingen Deelnemers

- 12.1 Gedurende de uitvoering van het Collectief Werknemersvervoer kunnen en zullen er wijzigingen plaatsvinden in het aantal te vervoeren Deelnemers, de adressen en/of eindbestemmingen.
- 12.2 Voor het aantal te vervoeren medewerkers heeft dit binnen een bandbreedte van 0% tot 20% geen invloed op de ritprijs per medewerker. Wijzigingen in adressen en/of eindbestemmingen hebben geen invloed op de prijs. Dit betekent dat indien tussen de 200 medewerkers en 300 medewerkers vervoerd worden dat de prijs ongewijzigd blijft.
- 12.3 Indien binnen de bandbreedte van 20% en 30% minder medewerkers vervoerd dienen te worden dan zal de prijs Vervoer medewerkers met maximaal 4% verhoogd worden. Indien binnen de bandbreedte van 20% en 30% meer medewerkers vervoerd dienen te worden dan zal de prijs Vervoer

WSP Parkstad:	:
---------------	-------

medewerkers met maximaal 4% verlaagd worden. Partijen zullen dan nader overleg voeren over de aanpassing van de prijs.

- 12.4 Indien binnen de bandbreedte van 30% en 40% minder medewerkers vervoerd dienen te worden dan zal de prijs Vervoer medewerkers met maximaal 6% verhoogd worden. Indien binnen de bandbreedte van 30% en 40% meer medewerkers vervoerd dienen te worden dan zal de prijs Vervoer medewerkers met maximaal 6% verlaagd worden. Partijen zullen dan nader overleg voeren over de aanpassing van de prijs.
- 12.5 Indien buiten de bandbreedte (> 40% meer of minder Deelnemers vervoerd dienen te worden) dan zullen Partijen nader overleg voeren over de aanpassing van de prijs Vervoer medewerkers. De mutatie in de prijs Vervoer medewerkers is maximaal 10%.

Artikel 13, CAO Taxivervoer

- 13.1 De Opdrachtnemer komt de verplichtingen voortvloeiende uit de Nederlandse wettelijke voorschriften betreffende arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, waaronder de algemeen verbindend verklaarde Collectieve Arbeidsovereenkomst voor het Taxivervoer (de 'CAO') stipt na.
- 13.2 Informatie betreffende de Nederlandse wettelijke voorschriften betreffende arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, waaronder de CAO kan worden verkregen bij het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid te 's-Gravenhage.

Artikel 14, Melding incidenten

- 14.1 Indien zich tijdens het vervoer incidenten (vertraging en gedrag van Deelnemers) voordoen zullen deze onmiddellijk aan de contactpersoon van Opdrachtgever gemeld worden.

Artikel 15, Controle uitvoering vervoer

- 15.1 Opdrachtgever behoudt zich het recht voor, bijvoorbeeld via een steekproef, controle te houden op de uitvoering van de ritten.

Artikel 16, Kwaliteitszorg personeel Opdrachtnemer

- 16.1 Opdrachtnemer is verplicht chauffeurs in te zetten conform de bepalingen rij- en rusttijden in de toepasselijke rijtijdenwetgeving.
- 16.2 De Opdrachtnemer zet per route zoveel mogelijk een vaste chauffeur in, zodat de contacten tussen de chauffeur en de Deelnemers optimaal zijn. Tevens is een vervangende chauffeur beschikbaar.

WSP Parkstad:	:
---------------	-------

- 16.3 Opdrachtnemer verstrekt, na gunning, van alle chauffeurs aan Opdrachtgever kosteloos een kopie chauffeurspas.

Artikel 17, Eisen chauffeurs

- 17.1 De Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat door haar in te zetten chauffeurs voldoen aan de volgende eisen:

- beschikken over de noodzakelijke geldige rijvaardigheidsbewijzen;
- beschikken over een geldige chauffeurspas;
- beschikken over sociale vaardigheden en deze toepassen;
- beschikken over servicegerichte instelling naar Deelnemers en deze toepassen;
- beschikken over vaardigheden om op de juiste wijze met de Deelnemers om te gaan;
- beschikken over een geldig EHBO-diploma of minimaal certificaat levensreddende handelingen;
- beschikken over kennis van de doelgroep en vaardigheden hoe hiermee om te gaan;
- voldoen aan de toepasselijke wetgeving voor het vervoer en te handelen conform de relevante voorschriften;
- herkenbaar als chauffeur door middel van uniforme bedrijfskleding;
- spreken van de Nederlandse taal;
- verrichten van veilig vervoer, vrij van alcohol, verdovende en andere rijgedrag beïnvloedende middelen;
- niet roken in en naast het vervoermiddel;
- erop toezien dat er in de vervoermiddelen niet gerookt wordt;
- niet eten en drinken in het vervoermiddel;
- erop toezien dat er in de vervoermiddelen niet gegeten wordt;
- een goede kennis hebben van wegen, straten en bestemmingslocaties binnen het vervoersgebied;
- kennis hebben van de voor hen geldende, in de Overeenkomst op te nemen, bepalingen en zich hieraan houden;
- geen roekeloos rijgedrag vertonen.

- 17.2 Indien er zich gedurende de looptijd van de overeenkomst een situatie voordoet die van invloed is op de geschiktheid van een chauffeur voor het vervoer (bijv. het niet meer hebben van een geldige chauffeurspas of bijv. (aanhoudende) klachten over de chauffeur of diens dienstverlening), wordt deze chauffeur per direct niet meer ingezet. Opdrachtnemer stelt de Opdrachtgever hiervan geanonimiseerd direct op de hoogte.

Artikel 18, Eisen dienstverlening chauffeurs

- 18.1 De Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat door haar in te zetten chauffeurs dienstverlening verrichten die voldoet aan de volgende eisen:
- de chauffeur rookt niet en gebruikt geen alcohol in en nabij het voertuig en is gedurende de rit niet onder invloed van middelen of medicatie die de rijvaardigheden negatief kunnen beïnvloeden;

WSP Parkstad:	:
---------------	-------

- er zorg voor dragen dat orde en rust in de voertuigen worden nageleefd en geen schade ontstaat aan personen en/of goederen;
- de sleutels uit het contactslot halen bij het verlaten van het vervoermiddel;
- erop toezien dat alleen opgegeven Deelnemers meerijden;
- de contactpersonen en Deelnemers waarschuwen bij vertragingen groter dan 10 minuten (dit mag ook een andere medewerker zijn van Opdrachtnemer);
- indien nodig, behulpzaam zijn bij het in- en uitstappen;
- toezien op het gebruik van gordels, voor zover van toepassing;
- pas gaan rijden als alle passagiers zitten en de gordels om gedaan hebben;
- de chauffeurs verricht geen medische handelingen tenzij hij/zij daartoe is geautoriseerd;
- rolstoelgebruikers vervoeren in daartoe uitgeruste voertuigen;
- De chauffeur zal nimmer geweld gebruiken om een medewerker tot ander gedrag te bewegen. Tevens is het bij wangedrag de chauffeur niet toegestaan de betrokken medewerker het vervoer te ontfangen;
- In geval van wangedrag dient de chauffeur hiervan direct na de rit melding te maken aan de centrale van de vervoerder, die dit communiceert aan de Opdrachtgever.
- De chauffeur meldt eveneens zelf het wangedrag van de betreffende medewerker bij de Opdrachtgever;
- Indien het (herhaald) wangedrag van een medewerker daartoe aanleiding geeft, kan de Opdrachtnemer samen met Opdrachtgever nadere bepalingen stellen voor het vervoer van deze medewerker;
- De Opdrachtnemer geeft de door hem in te zetten chauffeurs minimaal één keer per jaar een training c.q. laat volgen, die gericht is op het vervoeren van medewerkers met een mentale, gedragsmatige of psychische beperking;
- De Opdrachtnemer dient de door hem in te zetten chauffeurs 'deugdelijk' te instrueren over het op de juiste wijze behandelen en vervoeren van personen met een handicap of beperking.

- 18.2 De Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat door haar in te zetten chauffeurs die ingezet worden voor het vervoer van rolstoelafhankelijke Deelnemers voldoen aan de volgende aanvullende eisen:
- praktische vaardigheden betreffende het vervoeren van rolstoelers en toezien dat de rolstoelen altijd goed worden vastgezet voor het gaan rijden;
 - chauffeur heeft kennis van de gehanteerde rolstoelinzittenden beveiligingssystemen (RIBS);
 - chauffeur heeft aantoonbare ervaring in de omgang van Deelnemers met een rolstoel;
 - volgen van de meest actuele code VVR.

Artikel 19, Vervanging chauffeur

- 19.1 Bij het niet nakomen van een de gestelde eisen in de artikelen 16 tot en met 18 kan Opdrachtgever te allen tijde verlangen dat de desbetreffende chauffeur wordt vervangen.

Artikel 20, Vervoermiddelen

- 20.1 Het Collectief Werknemersvervoer vindt plaats met de volgende vervoermiddelen:
- touringcar bus 25- 57 personen;

WSP Parkstad:	:
---------------	-------

- midi-bus 9-25 personen;
- 9-persoonsbus (8 zitplaatsen voor Deelnemers);
- Taxi (4 zitplaatsen voor Deelnemers);
- Rolstoelbus (maximaal 8 zitplaatsen voor Deelnemers, waarvan tenminste 1 plaats geschikt is voor het vervoer van rolstoel gebonden Deelnemers).

20.2 De in te zetten vervoermiddelen voldoen aan onderstaande eisen:

- de vervoermiddelen voldoen aan de eisen zoals die bij of krachtens toepasselijke wetgeving zijn of zullen worden gesteld;
- de vervoermiddelen zijn, en de met het oog op het vervoer van gehandicapte Deelnemers aangebrachte voorzieningen, goedgekeurd door de Rijksdienst voor het wegverkeer voor taxivervoer.
- de vervoermiddelen voldoen aan de Euro 6-norm;
- de Inschrijver voldoet binnen uiterlijk 2 jaar, te tellen vanaf de ingang van het contract, aan de Regeling bevordering schone wegvoertuigen;
- de vervoermiddelen zijn gedurende de looptijd van de overeenkomst, samen gemiddeld niet ouder dan 5 jaren en individueel niet ouder dan 10 jaar;
- , gedurende de looptijd van de overeenkomst, niet ouder dan 10 jaar;
- de vervoermiddelen verkeren in technisch goede staat;
- de taxi voertuigen zijn voorzien van goedgekeurde boordcomputer Taxi;
- de vervoermiddelen zijn voorzien van een compleet ingerichte EHBO-trommel en een in goede staat verkerende goedgekeurde brandblusser of blusdeken;
- de vervoermiddelen zijn voorzien van een noodhamer en gordelsnijder;
- de vervoermiddelen zijn voorzien van een airco;
- de voertuigen zijn voorzien van een navigatiesysteem met bijgewerkte software.
- de vervoermiddelen zijn in de winterperiode voorzien van winterbanden of all-seasonbanden;
- in de vervoermiddelen mag niet gerookt zijn;
- in de vervoermiddelen is per zitplaats een goedgekeurde veiligheidsgordel aanwezig;
- in de vervoermiddelen is wettelijk goedgekeurde communicatieapparatuur aanwezig voor directe communicatie tussen centrale en het vervoermiddel;
- de vervoermiddelen hebben een representatief uiterlijk zijn schadevrij en fris;
- de vervoermiddelen zijn goed toegankelijk voor de te vervoeren Deelnemers.
- de vervoermiddelen, die voor rolstoelvervoer worden ingezet, zijn uitgerust met door de Nederlandse overheid en door de Rijksdienst voor het Wegverkeer goedgekeurde voorzieningen en/of mechanismen om (zwarte) rolstoelen/scootmobielen vast te zetten en goedgekeurde veiligheidsgordels tot het deugdelijk vastzetten van medewerkers ingeval deze gezeten in een (zwarte) rolstoel/scootmobiel worden vervoerd.
- de rolstoelvoertuigen voldoen aan de meest recente handreiking voor het veilig vervoeren van rolstoelgebruikers (code VVR, uitgave januari 2022).

Artikel 21, Bereikbaarheid en communicatie

21.1 De Opdrachtnemer dient op dagen dat het vervoer operationeel is, bereikbaar te zijn vanaf een half uur voordat de eerste Deelnemer wordt opgehaald bij het huisadres tot een half uur nadat de laatste Deelnemer op het huisadres is afgezet. Er dient bij de Opdrachtnemer gedurende genoemde periode

WSP Parkstad:	:
---------------	-------

personele bezetting aanwezig te zijn. Op de overige uren kan volstaan worden met een antwoordapparaat.

- 21.2 Opdrachtgever wenst dat één werknemer van Opdrachtnemer als vast aanspreekpunt fungeert, met een vaste vervanger, voor alle voorkomende vragen. De Opdrachtnemer zal kosteloos het vaste aanspreekpunt ter beschikking stellen.
- 21.3 Opdrachtnemer stelt kosteloos een online personenvervoer software pakket beschikbaar dat 24 uur per dag toegankelijk is voor Opdrachtgever. Vragen en opmerkingen van de opdrachtgever worden binnen 24 uur verwerkt en voorzien van een reactie.
- 21.4 Bij calamiteiten is Opdrachtnemer immer 24/7 beschikbaar.

Artikel 22, Portal

- 22.1 De portal is gebruiksvriendelijk en real-time beschikbaar voor Opdrachtgever waarbij de vervoerscoördinator van Opdrachtgever kan zien waar het vervoermiddel zich actueel bevindt.
- 22.2 De werkleiding van Opdrachtgever krijgt de beschikking over een read only functionaliteit.
- 22.3 De portal voorziet in het invoeren van eigen persoonsnummers van Opdrachtgever in verband met de volledigheid van de managementrapportages.
- 22.4 Er wordt een centrale inlogcode gebruikt voor de portal, daarna kan worden aangegeven welke medewerker van Opdrachtgever de melding inzet. Dit is in de portal terug te zien.
- 22.5 Uit de portal kan minimaal onderstaande managementrapportages gehaald en naar Excel geëxporteerd worden:
 - overzicht te vervoeren medewerkers (gesorteerd op werknummer);
 - overzicht van dagen en tijden dat de te vervoeren medewerkers ingepland staan;
 - overzicht niet vervoerde medewerkers per route per dag i.v.m. o.a. verlof, ziekte, etc.
 - overzicht losse ritten met gegevens per rit (voertuig, duur, aantal km en naam medewerker);
 - Overzicht van alle vervoersbewegingen met begin- en eindtijd per deelnemer;
 - overzicht vervoerde medewerkers per route per dag;
 - overzicht vervoermiddelen die per dag rijden en deelnemer per voertuig op naamniveau;
 - overzicht routes, opstapplaatsen, opstaptijden van de te vervoeren medewerkers;
 - totaal aantal uitgevoerde ritten;
 - totaal aantal tijdig uitgevoerde ritten;
 - routes met namen, tijden en locaties;
 - ingevulde rit planningsformulieren;
 - mutaties per te vervoeren medewerker per categorie;
 - aantal en type voertuigen per inzetdag;
 - incidenten tijdens het vervoer;
 - Duur van de rit (planning en realisatie) per medewerker;

WSP Parkstad:	:
---------------	-------

- Afstand per rit per medewerker;
- loosmeldingen per dag;
- Gemiddelde CO2 uitstoot per vervoerde medewerker per maand;
- overzicht overschrijding maximale reisduur van 130 minuten per werkdag en maximale reisduur van 65 minuten per rit;
- overzicht overschrijding van maximaal 5 minuten te laat of te vroeg bij het ophaalpunt van Deelnemers;
- overzicht te vroeg, meer dan 15 minuten voor aanvang werktijd, of te laat, minder dan 5 minuten voor aanvang werk bij brengen van de Deelnemers;
- overzicht te laat, meer dan 15 minuten na afloop werktijd bij ophalen van de Deelnemers;
- incidenten tijdens het vervoer, zoals calamiteiten met voertuigen, goederen en/of passagiers;
- overzicht vervoermiddelen met kenteken, waarmee het vervoer wordt uitgevoerd;
- overzicht ingezette chauffeurs per route en wisselingen hiervan;
- wijziging ophaaltijden;
- klachten en klachtenafhandeling.

Artikel 23, Prestatie-indicatoren en malusregeling

- 23.1 Indien Opdrachtnemer, of een van de andere bij de dienstverlening betrokken partijen, gedurende de looptijd van de Overeenkomst haar TX-keurmerk kwijtraakt, dan hanteert Opdrachtgever vanaf de eerste dag van de eerstvolgende maand een malus van 10% transparant op de maandfactuur te verwerken. Opdrachtnemer is verplicht het kwijtraken van het TX-keurmerk terstond te melden.
- 23.2 Op het moment dat het TX-keurmerk weer beschikbaar is wordt vanaf de eerste dag van de eerstvolgende maand geen malus meer berekend.
- 23.3 Indien de Opdrachtnemer binnen 6 maanden het keurmerk niet aantoonbaar in bezit heeft, dan heeft Opdrachtgever het recht de Overeenkomst te ontbinden.
- 23.4 Indien Opdrachtnemer op de kwaliteitspunten, als in artikel 23.6 vermeld, niet de gestelde eisen realiseert, met een afwijking van minimaal 3%, zal een malus in rekening worden gebracht van 2% van de gerealiseerde jaaromzet over het afgelopen kalenderjaar. Deze malus kan éénmaal per kalenderjaar worden opgelegd. Maandelijks wordt naar aanleiding van de managementrapportage een analyse gemaakt.
- 23.5 Indien Opdrachtnemer bij herhaling, na schriftelijke in gebrekestelling, niet blijft voldoen aan de nakoming van de Overeenkomst heeft Opdrachtgever het recht om een malus van € 5.000,- per situatie in mindering te brengen op de eerstvolgende factuur.
- 23.6

Aantal ritten dat per kwartaal tijdig wordt uitgevoerd door Opdrachtnemer < 90%	Malusregeling
Aantal gegronde klachten per kwartaal van Opdrachtgever met betrekking tot het personeel van Opdrachtnemer ten opzichte van het aantal uitgevoerde	Malusregeling

WSP Parkstad:	:
---------------	--------

ritten per kwartaal > 2%	
het aantal gegronde klachten per kwartaal van Opdrachtgever met betrekking tot de chauffeurs van Opdrachtnemer ten opzichte van het aantal ritten per kwartaal > 2%	Malusregeling
Aantal ritten dat per kwartaal tijdig wordt uitgevoerd door Opdrachtnemer 90% - 95%	Starten verbetertraject en rapportage hierover
Aantal gegronde klachten per kwartaal van Opdrachtgever met betrekking tot het personeel van Opdrachtnemer ten opzichte van het aantal uitgevoerde ritten per kwartaal 1 - 2%	Starten verbetertraject en rapportage hierover
het aantal gegronde klachten per kwartaal van Opdrachtgever met betrekking tot de chauffeurs van Opdrachtnemer ten opzichte van het aantal ritten per kwartaal 1 - 2%	Starten verbetertraject en rapportage hierover

Artikel 24, Communicatie en evaluatie

- 24.1 In de eerste 6 maanden na de formele start van de dienstverlening vindt eenmaal per maand afstemming op operationeel niveau plaats tussen Opdrachtgever en de contactpersoon van Opdrachtnemer. Tijdens dit overleg vindt onder andere afstemming plaats om de samenwerking tussen Partijen te borgen en de dienstverlening te optimaliseren.
- 24.2 In de periode na de eerste 6 maanden vindt eenmaal per kwartaal op operationeel niveau afstemming plaats tussen Opdrachtgever en de contactpersoon van Opdrachtnemer.
- 24.3 Opdrachtnemer evalueert minimaal eenmaal per jaar kosteloos op strategisch niveau de dienstverlening met Opdrachtgever. Hierbij wordt de dienstverlening besproken en vindt besluitvorming plaats.
- 24.4 Namens Partijen zal de communicatie plaatsvinden tussen de hieronder genoemde medewerkers:

Niveau	Contactpersonen Opdrachtgever	Contactpersonen Opdrachtnemer
Strategisch	Manager HR	
Operationeel	Teamleider Bedrijfsbureau	

WSP Parkstad:	:
---------------	--------

Artikel 25, Klachtenregeling

- 25.1 Opdrachtnemer zorgt voor de ontvangst en registratie van alle klachten die schriftelijk, telefonisch of per e-mail zijn ingediend.
- 25.2 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor:
- het in behandeling nemen van alle klachten;
 - afhandeling van alle gemelde klachten binnen 5 werkdagen;
 - voorkoming van herhaling van klachten.
- 25.3 Van iedere klacht wordt door Opdrachtnemer geregistreerd:
- datum en tijd indiening klacht;
 - afhandelingsdatum klacht;
 - aard ingediende klacht;
 - wijze en resultaat afhandeling klacht;
 - wel of niet gegrondverklaring.
- 25.4 De Opdrachtnemer is verplicht om aan de Opdrachtgever maandelijks een rapportage te verstrekken die in ieder geval het volgende omvat:
- een overzicht van incidenten. Ook indien gedurende een kalendermaand geen incident heeft plaatsgevonden;
 - overtredingen van het rookverbod. Ook indien gedurende een kalendermaand geen overtreding van het rookverbod heeft plaatsgevonden.
- 25.5 Per halfjaar vindt, indien aan de orde, overleg plaats tussen Partijen waarin de klachten en de door Opdrachtnemer te nemen/genomen maatregelen worden besproken en geëvalueerd. Dit om klachten in de toekomst te voorkomen. Indien nodig wordt de frequentie van dit overleg verhoogd.

Artikel 26, Overige verplichtingen

- 26.1 Opdrachtnemer garandeert dat hij en de eventueel door hem ingeschakelde derden voldoen en blijven voldoen aan alle wettelijke bepalingen en voorschriften, en beschikken en blijven beschikken over alle vereiste vergunningen, beschikkingen en verklaringen, ten aanzien van de dienstverlening en ondernemerschap.

Artikel 27, Controle

- 27.1 Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd om de wijze van de uitvoering van deze Overeenkomst te controleren.
- 27.2 Opdrachtgever is gerechtigd alle mogelijke maatregelen te treffen die haar redelijk voorkomen. Eventuele kosten van de controles worden gedragen door Opdrachtgever, met uitzondering van de situatie waarin de Opdrachtnemer niet aan zijn verplichtingen blijkt te hebben voldaan. In dat geval worden de kosten gedragen door de Opdrachtnemer. Opdrachtnemer is slechts tot vergoeding van

WSP Parkstad:	
---------------	-------

kosten gehouden voor zover de kosten aantoonbaar en redelijkerwijs gemaakt zijn.

Artikel 28, Prijs en prijs Incidentele Ritten

- 28.1 De netto prijs voor het vervoer van medewerkers per enkele rit binnen de Parkstad en Heuvellandgemeente (gemeente Beekdalen, Brunssum, Gulpen-Wittem , Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Simpelveld, Vaals, Valkenburg en Voerendaal) geldt voor de looptijd van de Overeenkomst en bedraagt €;
- 28.2 De netto prijs voor het vervoer van medewerkers per enkele rit buiten de Parkstad en Heuvellandgemeente geldt voor de looptijd van de Overeenkomst en bedraagt €;
- 28.3 de netto prijs per dag voor de inzet van een touringcar bus voor vervoer van opstapplaats naar werklocatie en vice versa. geldt voor de looptijd van de Overeenkomst en bedraagt €;
- 28.4 De netto prijzen voor de Incidentele ritten en Individueel vervoer, op basis van beladen uren en beladen kilometers bedragen volgens onderstaand schema van Opdrachtnemer, geldt voor de looptijd van de Overeenkomst en bedraagt:

Vervoermiddel	Prijs per uur	Prijs per kilometer
Bus 23 – 57 personen		
Midi-bus 9 – 22 personen		
9-persoonsbus		
Taxi		
Rolstoelbus		

- 28.5 Momenteel zijn er 250 Deelnemers die op basis van de geldende criteria gebruik maken van het Collectief Werknemersvervoer . Momenteel zijn er 7 Deelnemers met een rolstoel die op basis van de geldende criteria gebruik maken van het Collectief Werknemersvervoer .

WSP Parkstad:	:
---------------	--------

- 28.6 Het aantal te vervoeren Deelnemers kan gedurende de looptijd van de Overeenkomst wijzigen. In de winterperiode (oktober tot en met maart) worden normaliter meer Deelnemers vervoerd ten opzichte van de zomerperiode, in totaal ongeveer 266.
- 28.7 Het Collectief Werknemersvervoer omvat collectief vervoer op vastgelegde ophaal- en brengtijden van de huisadressen naar de betreffende werklocatie van Opdrachtgever en tijdelijke werklocaties en naar andere objectplaatsen zoals werken op locatie van klanten van Opdrachtgever en vice versa. In Bijlage 1 is een overzicht vastgelegd van de te vervoeren Deelnemers met de bijzonderheden.
- 28.8 Aandachtspunten over de te vervoeren Deelnemers, bijvoorbeeld mobiliteitshulpmiddelen en rolstoelers, dienen in acht te worden genomen. Dit geldt ook voor bijzonderheden die zich later kunnen voordoen en op dit moment (nog) niet zijn bekend. Dergelijke mutaties hebben geen financiële consequenties. De vervoersmaandprijs is van toepassing op alle te vervoeren Deelnemers, inclusief rolstoelvervoer. Momenteel zijn er 7 rolstoelers.
- 28.9 Gedurende de uitvoering van het Collectief Werknemersvervoer kunnen en zullen er wijzigingen plaatsvinden in het aantal te vervoeren Deelnemers, de adressen en/of eindbestemmingen.
- 28.9.1 Voor het aantal te vervoeren medewerkers heeft dit binnen een bandbreedte van 0% tot 20% geen invloed op de ritprijs per medewerker. Wijzigingen in adressen en/of eindbestemmingen hebben geen invloed op de prijs. Dit betekent dat indien tussen de 200 medewerkers en 300 medewerkers vervoerd worden dat de prijs ongewijzigd blijft.
- 28.9.2 Indien binnen de bandbreedte van 20% en 30% minder medewerkers vervoerd dienen te worden dan zal de prijs Vervoer medewerkers met maximaal 4% verhoogd worden. Indien binnen de bandbreedte van 20% en 30% meer medewerkers vervoerd dienen te worden dan zal de prijs Vervoer medewerkers met maximaal 4% verlaagd worden. Partijen zullen dan nader overleg voeren over de aanpassing van de prijs.
- 28.9.3 Indien binnen de bandbreedte van 30% en 40% minder medewerkers vervoerd dienen te worden dan zal de prijs Vervoer medewerkers met maximaal 6% verhoogd worden. Indien binnen de bandbreedte van 30% en 40% meer medewerkers vervoerd dienen te worden dan zal de prijs Vervoer medewerkers met maximaal 6% verlaagd worden. Partijen zullen dan nader overleg voeren over de aanpassing van de prijs.
- 28.9.4 Indien buiten de bandbreedte (> 40% meer of minder Deelnemers vervoerd dienen te worden) dan zullen Partijen nader overleg voeren over de aanpassing van de prijs Vervoer medewerkers. De mutatie in de prijs Vervoer medewerkers is maximaal 10%.
- 28.10 De vermelde bedragen zijn met twee decimalen achter de komma, uitgedrukt in Euro's en exclusief omzetbelasting (btw), tenzij duidelijk anders is vermeld.
- 28.11 Loosritten zijn ritten die wel gepland en gereden zijn maar waar geen werknemer is ingestapt. Loosritten worden dagelijks en binnen 1 uur na einde van de rit, door de Inschrijver bij de Opdrachtgever gemeld. Loosritten worden vergoed, mits deze uiterlijk binnen één uur na afloop van de rit bij de Opdrachtgever gemeld zijn. In het geval dat de Opdrachtgever gebruik maakt van de web-

WSP Parkstad:

....:

based beheertool dient dit te geschieden via de tool. In alle andere gevallen per mail. Loosritten die later of niet gemeld zijn bij de Opdrachtgever mogen niet in rekening worden gebracht en worden niet vergoed.

- 28.12 Het is niet toegestaan, zonder voorafgaande toestemming, om bijkomende kosten in rekening te brengen zoals, maar niet beperkt tot overhead, administratie, implementatiekosten, reistijd en reiskosten. Kosten die niet in de Inschrijving genoemd worden en niet verdisconteerd zijn in de aangeboden prijzen maar bij nader inzien noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van de dienstverlening conform de gestelde eisen, zijn voor rekening van Opdrachtnemer.

Ritten die binnen 12 uur worden afgemeld kunnen niet in rekening worden gebracht.

Artikel 29, Facturatie en betaling

- 29.1 Opdrachtnemer factureert Opdrachtgever maandelijks op de 10e van de lopende maand.

- 29.2 De facturen worden, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld, verzonden aan finance.detachering@wsparkstad.nl

De tenaamstelling van de facturen luidt:
WSP Parkstad Detachering B.V.
t.a.v. de heer R.J.M. Dackus, manager HRM
Postbus 330
6400 AH Heerlen

- 29.3 Op de factuur vermeldt Opdrachtnemer ten minste de volgende informatie:

- Factuurdatum
- Factuurnummer
- Debiteurennummer of Opdrachtgevernnummer
- Factuurbedrag en btw-bedrag
- Bedrijfsnaam Opdrachtnemer
- Budgethouder
- Uitsplitsing geroosterd en incidenteel vervoer.
- Op de verzamelfactuur worden vermeld de kostenplaatsen:
 - 241 WSP Parkstad Detachering B.V.
 - 261 WOZL Beschut 2.0 B.V.
 - 1000 Algemeen
 - 1200 HRM
 - 1300 Beschut 2.0
 - 2100 Individuele Detacheringen
 - 2104 Vebego Schoon
 - 2105 Vebego Groen
 - 2106 EMMA
 - 2200 Groepsdetacheringen

WSP Parkstad:	:
---------------	-------

- 2300 Overige Detacheringen III
- 2311 Limburg Catering
- 2313 GDT Beschut
- 2500 Deta Werkplaatsen

- 29.4 Indien meerdere facturen per maand van toepassing zijn, worden deze eenmaal per maand als verzamelfactuur gespecificeerd aangeleverd.
- 29.5 Tijdig afgemelde ritten mogen niet in rekening worden gebracht.
- 29.6 De betalingstermijn bedraagt 30 dagen na factuurdatum.
- 29.7 Overschrijding van (een) betalingstermijn(en) door Opdrachtgever of niet-betaling door Opdrachtgever van (een) fact(u)ur(en) op grond van vermoede inhoudelijke onjuistheid van die fact(u)ur(en) of van ondeugdelijkheid van gefactureerde prestaties geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn prestaties op te schorten c.q. te beëindigen.
- 29.8 Opdrachtgever geeft binnen de betaaltermijn van de factuur aan, indien de juistheid van de factuur in zijn geheel of gedeeltelijk wordt betwist. Alleen voor het betwiste gedeelte is Opdrachtgever gerechtigd de betaling op te schorten. Het niet betwiste gedeelte van de factuur dient binnen de betaaltermijn te zijn voldaan. Het is Opdrachtnemer niet toegestaan creditnota's te verrekenen met debetnota's, behoudens goedkeuring in onderling overleg.

Artikel 30, Indexering

- 30.1 De door de Opdrachtnemer bij de Inschrijving aangegeven prijzen blijven gedurende de contractperiode ongewijzigd, behoudens een jaarlijkse indexering op basis van berekening van de kostenontwikkeling door het NEA te Zoetermeer.
- 30.2 Prijswijzigingen vinden eenmaal per jaar plaats, voor het eerst op 1 januari 2024, op basis van het de kostenontwikkelingen van het NEA voor indexering taxivoertuigen. Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever minimaal 1 maand voor 1 januari de indexering.

Artikel 31, Implementatieplan

- 31.1 De Opdrachtnemer zal binnen 10 werkdagen na definitieve gunning een implementatieplan aanleveren bij de Opdrachtgever waarin opgenomen:
- plan van aanpak start Collectief Werknemersvervoer ;
 - communicatie/kennismaking met Opdrachtgever en Deelnemers voor start Collectief Werknemersvervoer ;
 - werving personeel met opleiding en instructie;
 - aanschaf vervoermiddelen;
 - routeplan met Deelnemers en ophaaltijden;
 - communicatie met Opdrachtgever.

WSP Parkstad:	:
---------------	--------

Artikel 32, AVG

- 32.1 Opdrachtgever en Opdrachtnemer nemen voor, tijdens en na de uitvoering van de opdracht strikte vertrouwelijkheid van alle informatie in het kader van deze opdracht in acht.
- 32.2 Opdrachtnemer stelt een verwerkersovereenkomst op met Opdrachtgever.

Artikel 33, SROI

- 33.1 De gemeenten in Zuid-Limburg hebben als sociale doelstelling dat een investering naast het 'gewone' rendement ook een concrete sociale winst (return) moet opleveren. Dit doen de gemeenten door Social Return (SR) als voorwaarde te stellen bij inkoop- en aanbestedingstrajecten.
- 33.2 Percentage opdrachtwaarde
In deze aanbesteding wordt de inschrijver verplicht om tenminste 4% van de opdrachtwaarde (realisatie excl. btw en excl. latere wijzigingen van dat bedrag door meer-/minderwerk) aan te wenden voor Social Return door de inzet van kandidaten uit de doelgroep. De verplichting mag breder binnen de bedrijfsvoering van opdrachtnemer worden ingevuld dan alleen op onderliggende opdracht, zolang het verband houdt met het voorwerp van de opdracht. De Social Return verplichting dient binnen de looptijd van de opdracht (inclusief eventuele verlengingen en onderhoudstermijn) te worden gerealiseerd.
- 33.3 Doelgroep
Tot de doelgroep van Social Return behoren:
- Uitkeringsgerechtigden in het kader van
 - de Participatiewet,
 - Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers (loaw) en Wet Inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen loaz
 - Werkloosheidswet
 - Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen (WIA)/ Wet op de Arbeidsongeschiktheidsverzekering (WAO)
 - Wet arbeidsongeschiktheidsvoorziening jonggehandicapten (Wajong)
 - Algemene Nabestaandenwet (ANW)
 - Dan wel rechtsofvolgers van deze regelingen
 - Personen die gebruik maken van voorzieningen/instrumenten van één van bovengenoemde regelingen en daardoor geen uitkering meer ontvangen (waaronder personen werkzaam op een gesubsidieerde arbeidsplaats)
 - Niet uitkeringsgerechtigden zoals bedoeld in de Participatiewet
 - Met werkloosheid bedreigde inwoners Personen behorende tot de doelgroep Wet Sociale Werkvoorziening (Wsw-ers)
 - Kandidaten doelgroepregister
 - BOL/BBL-leerlingen (voor maximaal 50% van de opdrachtwaarde)

WSP Parkstad:	:
---------------	-------

33.4 Duur meetellen

Medewerkers met een vastgestelde arbeidsbeperking mogen minimaal twee jaar en langer bij een voortdurende indicatie worden meegeteld. Wanneer medewerkers vanuit de doelgroep zijn geplaatst via Social Return dan mogen zij minimaal gedurende twee jaar worden meegeteld voor Social Return. Leerlingen die BOL/BBL-traject volgen, mogen gedurende de gehele opleiding worden meegeteld.

33.5 Verantwoording en rapportage Social Return

- Alvorens een kandidaat kan worden opgevoerd als kandidaat Social Return dient dit worden voorgelegd en geaccordeerd.
- De opdrachtnemer rapporteert periodiek –conform afspraak- met behulp van het rapportageformat over de voortgang van de invulling van de Social Return-verplichting en onderbouwt deze met bewijsstukken.
- Wanneer er sprake is van inleenconstructies dienen op aanvraag facturen inzichtelijk te worden gemaakt.
- Kosten in het kader van scholing dienen onderbouwd te worden met gedetailleerde nota's van de scholing. In geval van interne scholing dienen de gemaakte kosten schriftelijk te worden onderbouwd.

Om de gerealiseerde resultaten ten aanzien van Social Return te kunnen bepalen, gelden in ieder geval de volgende uitgangspunten:

- Inschaling van kandidaten uit de genoemde Doelgroep geschiedt conform de voor hem/haar geldende CAO, bij het bedrijf zelf of – indien de kandidaat elders wordt geplaatst- bij een andere werkgever. Opgemerkt wordt dat voor de Wsw-doelgroep een aparte CAO geldt.
- Indien opdrachtnemer bij het plaatsen van de doelgroep gebruik maakt van subsidies of overige premies dan worden deze afgetrokken van - of in mindering gebracht op - het bedrag te voldoen onder de Social Return verplichting.
- Scholing en opleiding vinden plaats bij een erkend opleidingsinstituut. Begeleidingskosten, mits noodzakelijk, aannemelijk en deugdelijk onderbouwd.
- Begeleidingskosten zijn kosten die noodzakelijkerwijs gemaakt worden bij de te werkstelling of inzet van een kandidaat uit de doelgroep, en bedragen niet meer dan gemiddeld 20% van de totale verplichting.
- Opdrachtnemer rapporteert periodiek zijn voortgang in het kader van Social Return aan het coördinatiepunt SR en tenminste na afloop van het contract.

33.6 Voldoen aan verplichting

Wanneer een opdrachtnemer niet (volledig) voldoet aan de verplichting in het kader van Social Return, dan is sprake van wanprestatie in de nakoming van de overeenkomst en wordt het niet ingevulde Social Return bedrag verrekend. Uiteraard wordt de naleving van de verplichting gedurende de looptijd gemonitord en wordt de opdrachtnemer in gebreke gesteld indien hij daar niet aan voldoet. Na ingebrekestelling volgt verrekening van het niet ingevulde Social Return-bedrag. Het te verrekenen bedrag wordt geïnd via de laatste betalingen aan de opdrachtnemer.

WSP Parkstad:	
---------------	-------

33.7 Verantwoordelijkheid

De opdrachtnemer blijft te allen tijde eindverantwoordelijk voor het nakomen van zijn Social Return verplichtingen, zoals het werven, selecteren, opleiden, plaatsen en begeleiden van de Doelgroep. Dit geldt ook wanneer opdrachtnemer de Social Return verplichting (deels) overdraagt aan bijvoorbeeld onderaannemers. De opdrachtnemer kan bij de invulling gebruik maken van de advisering en faciliteiten van het coördinatiepunt SR.

Artikel 34, Geheimhouding

- 34.1 De informatie kan in elke vorm, mondeling of schriftelijk, worden verstrekt. De aldus bedoelde informatie wordt hierna aangeduid als de informatie.
- 34.2 Partijen merken hierbij de informatie aan als vertrouwelijk, tenzij beide bepaalde informatie expliciet als niet vertrouwelijk hebben aangemerkt.
- 34.3 Het is Partijen niet toegestaan informatie van Opdrachtgever beschikbaar te stellen, te kopiëren of anderszins te gebruiken of te verspreiden zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van wederpartij.
- 34.4 Partijen bij deze Overeenkomst zullen alle informatie die zij ontvangen, inclusief deze Overeenkomst, geheimhouden en niet in enige vorm meedelen of beschikbaar stellen aan derden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de wederpartij.
- 34.5 Partijen zullen de Informatie uitsluitend bekend maken aan haar Personeel voor zover deze daarvan kennis dient te nemen voor de uitvoering van de werkzaamheden. Partijen zullen haar geheimhoudingsplicht ten aanzien van de Informatie integraal opleggen aan haar personeel.
- 34.6 Partijen zijn tot geheimhouding van de informatie gehouden totdat de verstrekte gegevens van openbare bekendheid zijn geworden, buiten toedoen of nalaten van de partij die de informatie heeft ontvangen.
- 34.7 Opdrachtnemer verplicht zich de informatie op geen enkele wijze, in gewijzigde noch in ongewijzigde vorm, in exploitatie te nemen of toe te passen voor een ander doel dan voor de uitvoering van het Collectief Werknemersvervoer, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de wederpartij. Indien het gebruik van de informatie door de ontvanger resulteert in rechten van intellectueel eigendom of soortgelijke aanspraken zal de ontvanger van de betreffende Informatie deze rechten en/of aanspraken om niet overdragen aan de partij die de informatie heeft verstrekt.
- 34.8 Na beëindiging van deze Overeenkomst zullen Partijen de aan de wederpartij ter beschikking gestelde informatie op eerste verzoek retourneren of vernietigen.

WSP Parkstad:	:
---------------	--------

Artikel 35, Aansprakelijkheid en vrijwaring

- 35.1 Indien Opdrachtnemer tekortschiet in de nakoming van één of meer van zijn verplichtingen uit deze Overeenkomst, zal Opdrachtgever haar deswege in gebreke stellen, tenzij nakoming van de desbetreffende verplichtingen reeds blijvend onmogelijk is, in welk geval de nalatige Opdrachtnemer onmiddellijk in gebreke is. De ingebrekestelling zal schriftelijk per aangetekende post geschieden waarbij aan de nalatige Opdrachtnemer een redelijke termijn van vier weken zal worden gegund om alsnog haar verplichtingen na te komen. Deze termijn heeft het karakter van een fatale termijn.
- 35.2 De aansprakelijkheid geldt voor schade als gevolg van toerekenbare tekortkoming, bestaande uit niet, niet-tijdige, niet volledige of onjuiste naleving door haar, of door haar ingeschakelde personen, van deze Overeenkomst.
- 35.3 Opdrachtnemer zal Opdrachtgever, ook na het einde van een opdracht, in elk opzicht vrijwaren van enige aansprakelijkheid die ontstaat doordat de Opdrachtnemer niet, niet meer of niet in voldoende mate beschikt over de vereiste vergunningen dan wel indien Opdrachtnemer verplichtingen haar bij de wet opgelegd niet of niet volledig nakomt.
- 35.4 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever van alle financiële- en fiscale aspecten en ketenaansprakelijkheid, zoals de afdracht van sociale zekerheidspremies en loonbelastingen.
- 35.5 Indien Opdrachtnemer toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichting(en) is hij tegenover Opdrachtgever aansprakelijk voor vergoeding van de door Opdrachtgever geleden c.q. te lijden schade.
- 35.6 De aansprakelijkheid is beperkt tot de vergoeding van schade waarvoor zij verzekerd is, conform artikel 35.9.
- 35.7 De aansprakelijkheid strekt niet tot indirecte schade, waaronder begrepen bedrijfsschade, winstderving en/of stagnatieschade.
- 35.8 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor niet, onvolledige of onjuiste naleving van deze Overeenkomst voor zover zij zich kan beroepen op overmacht. Opdrachtnemer kan zich niet beroepen op overmacht ingeval de niet-nakoming te wijten is aan een door haar ingeschakelde derde, tenzij deze derde zich kan beroepen op overmacht en Opdrachtnemer zich heeft ingespannen de gevolgen van de overmacht situatie voor Opdrachtgever zoveel mogelijk te beperken.
- 35.9 De Inschrijver dient in de inschrijving bewijzen te overleggen dat hij beschikt over de volgende verzekeringen ofwel een verklaring af te geven dat hij deze na gunning voor de start van de contractuele opdracht zal afsluiten:
- 35.10 Opdrachtnemer dient te voldoen aan de Wet Aansprakelijkheidsverzekering Motorvoertuigen (WAM) en de op basis van de WAM vastgestelde te verzekeren bedragen zoals vastgelegd in het Besluit

WSP Parkstad:	:
---------------	-------

bedragen aansprakelijkheidsverzekering motorvoertuigen.

- 35.11 Opdrachtnemer heeft een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering voor schade die het gevolg is van de (indirecte) bedrijfsvoering, waarvoor de WAM geen of onvoldoende dekking geeft. De dekking dient voor taxivoertuigen (maximaal 8 personen, excl. bestuurder) minimaal € 2.000.000,00 (twee miljoen) per aanspraak te zijn. (Voor touringcars ingericht voor het vervoer vanaf 9 personen dient deze dekking minimaal € 5.000.000,00 (vijf miljoen) per aanspraak te zijn. Indien een concernpolis wordt overgelegd dient duidelijk te zijn dat de Inschrijver hiermee is gedekt.
- 35.12 Opdrachtnemer heeft een (collectieve) ongevallenverzekering voor inzittenden en bestuurder met een minimaal verzekerd bedrag van € 10.000,00 bij overlijden en € 30.000,00 bij blijvende invaliditeit.
- 35.13 Opdrachtnemer heeft een Schadeverzekering Inzittenden (SVI) voor elk voertuig met een minimaal verzekerd bedrag van € 1.000.000,00 (één miljoen) per gebeurtenis.
- 35.14 Opdrachtnemer heeft een schadeverzekering voor de chauffeur in geval van een éénzijdig ongeval met een minimaal verzekerd bedrag van € 1.000.000,00 (één miljoen) per gebeurtenis ingeval de SVI hiervoor geen dekking geeft.
- 35.15 De verzekeringen en dekkingen dienen gedurende de gehele looptijd van het contract in stand te worden gehouden.
- 35.16 In Bijlage 5 zijn de kopie verzekeringspolissen opgenomen.

Artikel 36, Toepasselijke voorwaarden en geschillen

- 36.1 Op deze Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 36.2 Alle geschillen (daaronder begrepen die welke slechts door één der Partijen als zodanig worden beschouwd) die naar aanleiding van deze Overeenkomst tussen Partijen mochten ontstaan en die niet door minnelijk overleg blijken te kunnen worden opgelost, zullen aanhangig worden gemaakt bij de bevoegde rechter in het bevoegde arrondissement.
- 36.3 Wijzigingen op deze Overeenkomst, en aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk zijn overeengekomen en door Partijen zijn goedgekeurd.

Aldus overeengekomen, in viervoud opgemaakt en ondertekend te Heerlen op juli 2023.

WSP Parkstad Detachering b.v.

XXX.

F. Dijk,

XXXXX,

algemeen directeur

algemeen directeur

WSP Parkstad:	:
---------------	--------

BIJLAGE 1 OVERZICHT TE VERVOEREN DEELNEMERS

WSP Parkstad:	:
---------------	-------

BIJLAGE 2 BEVOEGDE MEDEWERKERS OPDRACHTGEVER

Ondergenoemde medewerkers van Opdrachtgever zijn bevoegd om aan Opdrachtnemer vervoersopdrachten te verstrekken zoals bedoeld in artikel 5.4 van deze Overeenkomst:

WSP Parkstad:	:
---------------	--------

WSP Parkstad:	:
---------------	-------

WSP Parkstad:	:
---------------	-------

**BIJLAGE 5 BEDRIJFSAANSPRAKELIJKHEIDS- , WAM-, ONGEVALLen-, SVI- EN SCHADEVERZEKERING
CHAUFFEUR OPDRACHTNEMER**

WSP Parkstad:	:
---------------	--------