

Raamovereenkomst Advocaatdiensten

tussen



en

.....

Datum: 11 april 2023

PARTIJEN:

1. **Provincie Noord-Holland**, gevestigd te (2012 HR) Haarlem, aan de Dreef 3, en kantoorhoudende te (2012 DE) Haarlem, aan het Houtplein 33, (met als postadres: Postbus 3007, 2001 DA Haarlem) te dezen krachtens het Besluit mandaat, volmacht en machtiging commissaris van de Koning van Noord-Holland, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de Algemeen Directeur, **[NAAM]**, hierna te noemen "Opdrachtgever",

en
2. **[Opdrachtnemer]**, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nr. **[NUMMER]**, (statutair) gevestigd te **[VESTIGINGSPLAATS]**, aan **[ADRES EN NUMMER]**, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [dhr/mw @naam, functie], hierna te noemen "Opdrachtnemer".

Opdrachtgever en Opdrachtnemer individueel en gezamenlijk te noemen: "**Partij**" respectievelijk "**Partijen**";

OVERWEGENDE DAT:

- A. Opdrachtgever ten behoeve van procesvertegenwoordiging en de ondersteuning bij complexe juridische vraagstukken gebruik wenst te maken van advocaatdiensten (de "**Opdracht**") en hiertoe een Raamovereenkomst wenst aan te gaan;
- B. Opdrachtgever op **[DATUM]** een Europese openbare aanbestedingsprocedure met publicatienummer **[NUMMER]** is gestart conform de Aanbestedingswet 2012 om te komen tot een Raamovereenkomst met Opdrachtnemer die voldoet aan de eisen en wensen die de Opdrachtgever heeft gesteld in de Aanbestedingsstukken behorende bij deze aanbesteding;
- C. Opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de diensten wil bereiken, garandeert hieraan te blijven voldoen en een offerte heeft ingediend;
- D. De door Opdrachtnemer ingediende aanbieding van **[DATUM]** met kenmerk **[NUMMER]** (de "**Inschrijving**") door Opdrachtgever is geselecteerd als de inschrijving met de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding;
- E. Opdrachtgever op **[DATUM]** de Opdracht aan Opdrachtnemer heeft gegund;
- F. Partijen hun rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen in deze overeenkomst (hierna te noemen: de "**Raamovereenkomst**"); en
- G. In deze Raamovereenkomst de voorwaarden zijn vastgelegd die van toepassing zijn op alle nadere opdrachten tot het verrichten van de beschreven diensten, die Opdrachtgever voornemens is op te dragen gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst,
- H. De volgende begrippen in deze Raamovereenkomst worden gebruikt:

Begrip	Omschrijving
AIV	Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2018 voor leveringen en diensten d.d. 25 september 2018.
Bijlagen	Aanhangsels bij deze Raamovereenkomst die deel uitmaken van deze Raamovereenkomst. In de Bijlagen zijn de voorwaarden en specificaties vermeld, waarnaar in deze Raamovereenkomst wordt verwezen.

Inschrijving	De door Opdrachtnemer ingediende aanbieding van [DATUM] met kenmerk [NUMMER].
Inschrijvingsleidraad	De leidraad bij de aanbesteding van [DATUM] met kenmerk [NUMMER] en de daarbij behorende bijlagen.
Nadere Opdracht	Een onder deze Raamovereenkomst door middel van een opdrachtformulier verstrekte opdracht met een concrete adviesvraag of verzoek tot procesvertegenwoordiging.
Nota van Inlichtingen	Schriftelijke reactie van PNH op door Ondernemers tijdig en op de juiste wijze naar aanleiding van de Aanbestedingsstukken gestelde vragen. De Nota van Inlichtingen kan ook mededelingen en kleine wijzigingen bevatten vanuit PNH.
Opdracht	De overheidsopdracht die het voorwerp is van de aanbesteding zoals is beschreven in de Inschrijvingsleidraad.
Opdrachtgever	Provincie Noord-Holland.
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie Opdrachtgever de Raamovereenkomst heeft gesloten.
Opdrachtnummer	Per Nadere Opdracht ontvangt de Opdrachtnemer van de Opdrachtgever één of meerdere opdrachtnummers die op elke factuur aan de Opdrachtgever vermeld dient te worden.
Personeel van Opdrachtnemer	De door de Opdrachtnemer voor de uitvoering van deze Raamovereenkomst in te schakelen personeelsleden en/of hulppersonen.
Raamovereenkomst	De onderhavige overeenkomst tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer waarin de toepasselijke voorwaarden en afspraken tussen Partijen zijn vastgelegd.
Schriftelijk	Door middel van geschreven documenten, fax of e-mailcommunicatie, en andere door de wet daarmee gelijk gestelde vormen van communicatie, tenzij in deze Raamovereenkomst uitdrukkelijk anders is bepaald.

PARTIJEN ZIJN HET VOLGENDE OVEREENGEKOMEN

1. Doel en onderwerp van de Raamovereenkomst

- 1.1.** Deze Raamovereenkomst ziet op de door Opdrachtnemer te verrichten advocaatdiensten die door Opdrachtnemer zullen worden verricht naar aanleiding van een door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer te verstrekken Nadere Opdracht zoals omschreven in deze Raamovereenkomst, de offerteaanvraag van Opdrachtgever en de offerte van Opdrachtnemer. De door Opdrachtnemer te verrichten advocaatdiensten worden uitgevoerd conform de door Opdrachtnemer gedane Inschrijving en onder de bepalingen van deze Raamovereenkomst inclusief Bijlagen.
- 1.2.** De Raamovereenkomst stelt de randvoorwaarden die gelden voor de Nadere Opdracht.

2. Toepasselijke bepalingen

- 2.1.** Op deze Raamovereenkomst zijn de AIV van toepassing.
- 2.2.** Eventuele algemene voorwaarden van Opdrachtnemer worden uitdrukkelijk door de Opdrachtgever van de hand gewezen en buiten toepassing verklaard.
- 2.3.** De onderstaande documenten vormen onlosmakelijk onderdeel van deze Overeenkomst. Voor zover de Overeenkomst en de overige bijbehorende documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de volgende rangorde van documenten (waarbij het eerder genoemde document prevaleert boven het later genoemde):
1. De onderhavige Raamovereenkomst;
 2. Nota('s) van Inlichtingen d.d. [DATUM] (bij 2 of meer nota's: een recentere nota prevaleert boven een oudere nota);
 3. De door Opdrachtgever gepubliceerde Aanbestedingsdocumenten: Inschrijvingsleidraad d.d. 11-04-2023 inclusief Bijlagen, exclusief Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2018 (AIV);
 4. Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2018 (AIV);
 5. De Inschrijving van Opdrachtnemer d.d. [DATUM].

3. Duur van de Raamovereenkomst

- 3.1.** De Raamovereenkomst komt pas tot stand na ondertekening van beide Partijen. De Raamovereenkomst wordt in beginsel aangegaan voor de duur van twee (2) jaar, met ingang van [DATUM] en eindigt van rechtswege op [DATUM].
- 3.2.** Ten aanzien van het in artikel 3.1 genoemde geldt, dat Opdrachtgever gebruik kan maken van een optie tot verlenging van de Raamovereenkomst met maximaal twee (2) maal één (1) jaar onder gelijkblijvende voorwaarden.
- 3.3.** Verlenging van de Raamovereenkomst wordt uiterlijk drie (3) maanden voor het verstrijken van de in artikel 3.1 aangegeven looptijd, door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer schriftelijk bevestigd.
- 3.4.** Beëindiging van deze Raamovereenkomst laat onverlet de rechten en plichten voortvloeiend uit al gesloten overeenkomsten voor Nadere Opdrachten. Alle rechten en verplichtingen, voortvloeiende uit deze Raamovereenkomst inclusief Bijlagen, blijven van kracht totdat de laatste overeenkomst voor de Nadere Opdracht (gesloten vóór beëindiging van de Raamovereenkomst) is voltooid.

4. Verplichtingen van Opdrachtnemer

- 4.1. Opdrachtnemer verplicht zich en garandeert gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst als een goed opdrachtnemer en conform de beroepsregels van de Nederlandse Orde van Advocaten (zoals onder andere de Advocatenwet, Gedragsregels advocatuur en de Verordening op de advocatuur), uitvoering te geven aan de dienstverlening als omschreven in deze Raamovereenkomst.
- 4.2. Opdrachtnemer verplicht zich te onthouden van het verlenen van diensten aan derden die ten opzichte van Opdrachtgever tegengestelde belangen zouden kunnen hebben. Opdrachtnemer vraagt Opdrachtgever vooraf om schriftelijke toestemming om hiervan bij wijze van uitzondering af te kunnen wijken.
- 4.3. Opdrachtnemer dient zich in voldoende mate op de hoogte te hebben gesteld van de doelstellingen van Opdrachtgever met betrekking tot de in deze Raamovereenkomst, de Inschrijvingsleidraad en het opdrachtformulier voor de Nadere Opdracht beschreven dienstverlening, alsook van de organisatie van Opdrachtgever.
- 4.4. Opdrachtnemer staat garant voor een hoog serviceniveau, waarbij steeds een deskundige kantoorgenoot, van een voor de Nadere Opdracht passend niveau, wordt ingeschakeld die naast een aantoonbaar hoog juridisch niveau tevens een aantoonbaar hoog praktisch niveau van dienstverlening bezit, een en ander gericht op de aard van de zaak, om de Nadere Opdracht zelfstandig dan wel in teamverband en tot volle tevredenheid van Opdrachtgever uit te voeren.
- 4.5. In afwijking van het bepaalde in het vorige lid van dit artikel behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor om in specifieke gevallen, zulks ter beoordeling van de Opdrachtgever, een ander advocatenkantoor in te schakelen. Opdrachtnemer zal over het inschakelen van een ander advocatenkantoor, indien nodig, tijdig geïnformeerd worden.
- 4.6. Opdrachtgever heeft te allen tijde de mogelijkheid om de eigen advocaten in dienstbetrekking in te schakelen. Opdrachtnemer wordt hierover niet geïnformeerd.
- 4.7. Opdrachtnemer en zijn personeel zullen te allen tijde integer handelen. Eventuele zaken of feiten die mogelijk een inbreuk zouden kunnen vormen op de integriteit, dienen altijd vroegtijdig aan Opdrachtgever te worden gemeld. Dit geldt onder meer voor nevenactiviteiten. Tijdens het uitvoeren van een Nadere Opdracht of op grond van redelijke vermoedens bij Opdrachtgever na afronding van een opdracht, kan door Opdrachtgever onderzoek worden gedaan met betrekking tot integriteitsskwesties. Personeel van Opdrachtnemer dient hieraan alle medewerking te verlenen. Indien het onderzoek schending van de integriteit (zoals, maar niet beperkt tot: belangenverstrengeling, onbevoegd verstrekken van informatie, het aannemen van giften in relatie tot de opdracht) aantoonbaar maakt, kan Opdrachtgever tegen Opdrachtnemer en zijn personeel alle maatregelen treffen die zij noodzakelijk acht. Hieronder vallen bijvoorbeeld beëindiging van werkzaamheden, beëindiging van de Raamovereenkomst en het vorderen van schadevergoeding.
- 4.8. Opdrachtnemer zal voor de dienstverlening onder deze Raamovereenkomst één contactpersoon en één vervanger als aanspreekpunt aanwijzen voor Opdrachtgever.

5. Verplichtingen van Opdrachtgever

- 5.1. Opdrachtgever zal voor de dienstverlening onder deze Raamovereenkomst één contactpersoon en één vervanger aanwijzen als aanspreekpunt voor Opdrachtnemer.
- 5.2. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat zo spoedig mogelijk na het verstrekken van een Nadere Opdracht door middel van een opdrachtformulier, Opdrachtnemer de beschikking krijgt over kopieën van de betreffende relevante provinciale dossiers.
- 5.3. Opdrachtgever zal alle verzoeken voor advocaatdiensten eerst voorleggen aan haar eigen advocaten in dienstbetrekking. Indien deze de zaak niet of niet volledig kunnen behandelen, zal een beroep op Opdrachtnemer worden gedaan, behoudens het bepaalde in **artikel 4.5** van deze Raamovereenkomst.

6. Eisen ten aanzien van het personeel van Opdrachtnemer

- 6.1. Opdrachtnemer is verplicht voor het verrichten van de dienstverlening aantoonbaar goed gekwalificeerd personeel in te zetten.
- 6.2. Opdrachtnemer zal zich ervoor inspannen dat het personeel, dat betrokken is bij de uitvoering van een Nadere Opdracht, gedurende de duur van die Nadere Opdracht beschikbaar blijft. Vervanging van personeel geschiedt te allen tijde in overleg met Opdrachtgever. In geval van vervanging zorgt Opdrachtnemer ervoor dat de vervanger aantoonbaar ten minste aan dezelfde kwaliteitseisen voldoet als de persoon die vervangen dient te worden. Bij ziekte of afwezigheid anderszins, zorgt Opdrachtnemer binnen 3 (drie) werkdagen of zoveel eerder als mogelijk is, voor passende vervanging en informeert Opdrachtgever daarover. Eventuele extra kosten als gevolg van de noodzakelijke vervanging zijn voor rekening van Opdrachtnemer.
- 6.3. Opdrachtgever kan verlangen dat personeelsleden van Opdrachtnemer op een eerste aangeven van Opdrachtgever onverwijld worden vervangen door andere gelijkwaardige personeelsleden.

7. Tarieven

- 7.1. Voor de duur van deze Raamovereenkomst (inclusief eventuele verlengingen), worden de volgende vaste uurtarieven van Opdrachtnemer gehanteerd (exclusief BTW) voor de Nadere Opdrachten:

Medewerker	Uurtarief (in EUR)
Advocaat-stagiaire (0-3 jaar werkervaring)	
Junior medewerker (3-6 jaar werkervaring)	
Senior medewerker (vanaf 7 jaar ervaring)	
Partner	

- 7.2. Bovenstaande uurtarieven zijn vast voor de duur van de Raamovereenkomst, inclusief eventuele verlengingen, en worden niet geïndexeerd.
- 7.3. Op verzoek van Opdrachtgever kan met Opdrachtnemer één vast projecttarief (in totaal) worden afgesproken voor een specifieke Nadere Opdracht.

8. Declaraties en managementrapportages

- 8.1. De door Opdrachtgever verschuldigde vergoedingen voor de in deze Raamovereenkomst en nadere overeenkomsten overeengekomen dienstverlening worden achteraf per maand aan Opdrachtnemer betaald. Opdrachtnemer dient hiertoe maandelijks aan het begin van iedere maand een declaratie in te dienen over voorafgaande maand.
- 8.2. Iedere maandelijksse declaratie als bedoeld in **artikel 8.1** dient voorzien te zijn van een urenspecificatie exclusief en inclusief BTW.
- 8.3. Facturen kunnen uitsluitend worden ingediend na levering van de prestatie en acceptatie van de urendeclaratie door de Opdrachtgever.
- 8.4. De acceptatietermijn is maximaal dertig (30) dagen. Wanneer de prestatie niet voldoet aan de acceptatiecriteria is er sprake van een niet geaccepteerde prestatie.
- 8.5. De factuur dient of per post of per e-mail aan Opdrachtgever te worden toegestuurd. Facturen per e-mail, via crediteuren@noordholland.nl, kunnen in de formaten: PDF, Excel en Word worden ingediend. Facturen worden na ontvangst binnen 30 (dertig) kalenderdagen betaald, tenzij sprake is van een betwiste factuur.
- 8.6. De factuur dient minimaal de volgende gegevens te vermelden:
- Centraal factuuradres:
 - o Provincie Noord-Holland
 - o Sector CSC (FIA)
 - o Houtplein 33
 - o 2012 DE Haarlem
 - 10 cijferig opdrachtnummer (het nummer wordt vermeld in de tussen partijen te ondertekenen Raamovereenkomst);
 - Naam en adres van Opdrachtnemer
 - BTW-nummer van Opdrachtnemer
 - BTW-bedrag
 - KvK-nummer van Opdrachtnemer
 - IBAN-rekeningnummer van Opdrachtnemer
- 8.7. Elke factuur die niet voldoet aan het bepaalde in **artikel 8.6**, zal aan Opdrachtnemer worden geretourneerd en dus niet door de Opdrachtgever worden verwerkt en betaald. Er is dan eveneens sprake van een betwiste factuur.
- 8.8. Niet-betaling door Opdrachtgever, op grond van het bovenstaande, geeft Opdrachtnemer zijnerzijds niet het recht haar contractuele verplichtingen op te schorten of de Nadere Opdracht of Raamovereenkomst te beëindigen.
- 8.9. Opdrachtnemer verstrekt per kwartaal (1 januari; 1 april; 1 juli; 1 oktober) aan Opdrachtgever een rapportage in Excel waarin overzichtelijk, (opdrachten gebundeld per directie), per Nadere Opdracht wordt weergegeven: rechtsgebied, functie en naam betrokken advocaat, het uurtarief, aantal geraamde uren, aantal daadwerkelijk in rekening gebrachte uren, het opdrachtnummer van Opdrachtgever en factuurbedrag. Deze rapportages bevatten tevens cumulatieve overzichten per directie en voor de gehele organisatie van Opdrachtgever.

9. Aansprakelijkheid

- 9.1.** Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor schade, die in welke vorm dan ook, door Opdrachtnemer wordt geleden als gevolg van of in verband met een onrechtmatige daad of een toerekenbare tekortkoming door Opdrachtgever onder de Raamovereenkomst, tenzij die schade het gevolg is van grove schuld of opzet van Opdrachtgever. Opdrachtgever is nimmer aansprakelijk voor schade ten gevolge van calamiteiten in de ruimste zin, noch voor indirecte schade, waaronder: gevolgschade, vertragingsschade en schade wegens gederfde winst.
- 9.2.** Opdrachtnemer is aansprakelijk voor alle schade die door Opdrachtgever wordt geleden voortvloeiende uit de uitvoering van de dienstverlening ingevolge deze Raamovereenkomst dan wel het gevolg zijn van het niet naleven van wetgeving of van een gebrek in de uitvoering van de Raamovereenkomst, ongeacht of de schade veroorzaakt is door Opdrachtnemer zelf, haar personeel dan wel degenen die door Opdrachtnemer op welke andere wijze dan ook bij de uitvoering van de Nadere Opdracht zijn betrokken. De aansprakelijkheid is beperkt tot een bedrag van EUR 2.500.000 (tweeëneenhalf miljoen) per gebeurtenis, met een maximum van EUR 5.000.000 (vijf miljoen) per kalenderjaar.
- 9.3.** Opdrachtnemer zal Opdrachtgever vrijwaren tegen alle (rechts)vorderingen en aanspraken van derden, voortvloeiende uit door die derden geleden schade, in welke vorm dan ook, ten gevolge van of verband houdende met een tekortkoming in de nakoming door Opdrachtnemer van de uitvoering van deze Raamovereenkomst, tenzij die schade het gevolg is van grove schuld of opzet van Opdrachtgever.
- 9.4.** In geval van schade of een aansprakelijkheidsvordering, dient Opdrachtnemer Opdrachtgever hiervan onmiddellijk in kennis te stellen en voor melding onder de polis te zorgen. Opdrachtnemer zorgt ervoor dat Opdrachtgever terstond een afschrift ontvangt van de complete correspondentie (inclusief expertise rapporten) ter zake van schade en aansprakelijkheidsclaims.
- 9.5.** Niet onder voornoemde polis gedekte schade, alsmede het eigen risico, komen ten laste van Opdrachtnemer met inachtneming van **artikel 9.2**.
- 9.6.** Indien Opdrachtnemer zijn verplichtingen ten aanzien van de afwikkeling van aansprakelijkheidsclaims niet nakomt, is Opdrachtgever 3 (drie) dagen na het schriftelijk in gebreke stellen van Opdrachtnemer gerechtigd die afwikkeling rechtstreeks met claimanten op kosten van Opdrachtnemer te verzorgen. Artikel 9, lid 5 AIV, is, voor zover in dit artikel hiervan wordt afgeweken, niet van toepassing.

10. Tijdelijke stagnatie in de uitvoering van de Nadere Opdracht

- 10.1.** Bij stagnatie in de dienstverlening, doordat Opdrachtnemer zelf tijdelijk in de praktische onmogelijkheid komt te verkeren de diensten uit te voeren, zal Opdrachtnemer binnen 2 (twee) dagen in overleg en ten genoegen van Opdrachtgever vervanging regelen. De eventuele extra kosten hiervoor zijn voor rekening van Opdrachtnemer.
- 10.2.** Opdrachtnemer meldt de stagnatie of een definitief niet meer kunnen uitvoeren van de dienstverlening, onverwijld telefonisch aan Opdrachtgever. Opdrachtnemer zal het voorgaande zo spoedig mogelijk schriftelijk aan Opdrachtgever bevestigen.
- 10.3.** Indien door omstandigheden, zoals vermeld in **artikel 10.1** en **artikel 10.2**, de werkzaamheden tijdens de uitvoering daarvan door Opdrachtnemer worden gestaakt, vindt uitsluitend een verrekening plaats van de werkelijke gewerkte uren.

11. Wijzigingen in de Raamovereenkomst

- 11.1.** Bij eventuele onvoorziene omstandigheden gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst, die van dien aard zijn dat naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid een ongewijzigde instandhouding van de Raamovereenkomst niet mag worden verwacht, zullen Partijen in overleg treden over een aanpassing van de Raamovereenkomst.
- 11.2.** Wijzigingen in de Raamovereenkomst dienen te allen tijde schriftelijk te worden vastgelegd en ondertekend door beide Partijen. Pas daarna maken zij deel uit van de Raamovereenkomst. Deze schriftelijk overeengekomen wijzigingen zullen als bijlage(n) aan deze Raamovereenkomst worden gehecht.

12. Tussentijdse beëindiging

- 12.1.** Opdrachtgever is gerechtigd de Raamovereenkomst tussentijds – zonder voorafgaande opzegging, ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst – direct te (laten) beëindigen zonder dat Opdrachtgever uit enigerlei hoofde gehouden is tot schadevergoeding van door Opdrachtnemer in verband met deze beëindiging geleden schade, indien:
- a) het faillissement van Opdrachtnemer of diens surséance van betaling wordt aangevraagd of ingeval dat de onderneming van Opdrachtnemer in een, met stillegging of liquidatie, vergelijkbare toestand komt te verkeren;
 - b) sprake is van geheel of gedeeltelijke overname of fusie van Opdrachtnemer door of met derden;
 - c) door of vanwege Opdrachtnemer, diens vertegenwoordiger of onder hem ressorterend personeel, enige vergoeding, beloning, gift of enig ander voordeel, in welke vorm dan ook is toegezegd, aangeboden of verschaft aan personeel, ressorterend onder Opdrachtgever, indien daarvoor de houding van dat personeel met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst beïnvloed zou kunnen worden;
 - d) met inachtneming van het daaromtrent in de wet bepaalde, volgens Opdrachtgever een advies van het Bureau Bevordering Integriteitbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Bibob) of de Eenheid Screening- en Bewakingsaanpak van Opdrachtgever daartoe aanleiding geeft; of
 - e) deze Raamovereenkomst als gevolg van een rechterlijke uitspraak wordt vernietigd of moet worden beëindigd.
- 12.2.** Opdrachtgever is in de hiervoor genoemde gevallen tevens gerechtigd haar betalingsverplichtingen op te schorten en de uitvoering van de werkzaamheden geheel of gedeeltelijk aan derden op te dragen, zonder dat Opdrachtgever tot enige schadevergoeding gehouden is.

13. Overleg en evaluatie

Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat in ieder geval drie (3) keer per jaar (op het kantoor van Opdrachtgever) een gesprek wordt gevoerd over de kwalitatieve en kwantitatieve aspecten van de binnen de Raamovereenkomst uitgevoerde opdrachten.

14. Eisen ten aanzien van het uitvoeren van de Nadere Opdracht

14.1. Een Nadere Opdracht komt tot stand door invulling van het opdrachtformulier Advocaatdiensten door Opdrachtgever en Opdrachtnemer en pas na aanvaarding door Opdrachtgever.

14.2. De Opdrachtnemer dient binnen één (1) werkdag na aanmelding van een Nadere Opdracht de intake van deze Nadere Opdracht te hebben verwerkt en de naam van de behandelend advocaat aan de Opdrachtgever door te geven.

14.3. De Opdrachtnemer dient binnen vier (4) kantooruren na aanmelding van een spoedeisende opdracht, die door Opdrachtgever als zodanig is aangemerkt, de intake van deze Nadere Opdracht te hebben verwerkt en de naam van de behandelend advocaat aan de Opdrachtgever door te geven.

15. Verzekering

15.1. Opdrachtnemer heeft zich adequaat verzekerd en zal zich adequaat verzekerd houden voor de volgende risico's:

- bedrijfs- en wettelijke aansprakelijkheid; en
- beroepsaansprakelijkheid

15.2. Opdrachtnemer zal niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever de verzekeringspolis(sen) beëindigen, dan wel de condities waaronder deze zijn aangegaan en de verzekerde bedragen ten nadele van Opdrachtgever wijzigen respectievelijk verlagen.

15.3. De onder de voor deze Raamovereenkomst relevante verzekeringspolis(sen) verzekerde som is toereikend om zakelijke risico's voortvloeiende uit de Raamovereenkomst te dekken. De minimale dekking van de verzekering tegen de in lid 1 van dit artikel bedoelde aansprakelijkheid (inclusief aansprakelijkheid voor door derden geleden schade) dient EUR 2.500.000 (tweeëneenhalf miljoen) per gebeurtenis of samenhangende reeks van gebeurtenissen te zijn, met een maximum van EUR 5.000.000 (vijf miljoen) per kalenderjaar. De door de Opdrachtnemer verschuldigde verzekeringspremies worden geacht in de overeengekomen vaste uurtarieven te zijn begrepen.

15.4. Verzekeringsspenningen, die door de verzekeringsmaatschappij(en) rechtstreeks aan Opdrachtgever worden uitbetaald ter zake de wettelijke aansprakelijkheid en beroepsaansprakelijkheid, worden in mindering gebracht op de door Opdrachtnemer ter zake het verzekerde voorval, aan Opdrachtgever te betalen schadevergoeding.

16. Algemene bepalingen

- 16.1.** Kennisgevingen die Partijen op grond van de Raamovereenkomst aan elkaar zullen doen, vinden schriftelijk plaats.
- 16.2.** Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht, tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.
- 16.3.** Op Partijen rust een medewerkings-, informatie- en waarschuwingsplicht voor zover dit van belang is of kan zijn voor de uitvoering van de Raamovereenkomst. Partijen treden met elkaar in overleg telkens wanneer zich een omstandigheid aandient waarin de Raamovereenkomst niet voorziet of wanneer één der Partijen dit nodig of wenselijk acht.
- 16.4.** Het nalaten door één der Partijen om binnen een in de Raamovereenkomst genoemde termijn nakoming van enige bepaling te verlangen, tast het recht om alsnog nakoming te eisen niet aan, tenzij de betreffende partij uitdrukkelijk en schriftelijk met de niet-nakoming akkoord is gegaan.

17. Toepasselijk recht en beslechting van geschillen

- 17.1.** Op de Raamovereenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 17.2.** Eventuele geschillen over of voortvloeiend uit deze Raamovereenkomst of nadere overeenkomsten, zullen worden beslecht door de rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem.

18. Bijlagen

De volgende documenten maken integraal deel uit van deze Overeenkomst:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (ingevuld en ondertekend door Opdrachtnemer);
- Ondertekende Prijzenblad;
- Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2018 voor leveringen en diensten;
- Social Return (zoals bijgevoegd in bijlage 8 bij de Inschrijvingsleidraad);
- Programma van Eisen (zoals bijgevoegd in bijlage 9 bij de Inschrijvingsleidraad);
- Opdrachtformulier inschakeling huisadvocaat (zoals bijgevoegd in bijlage 10 bij de Inschrijvingsleidraad);
- Inschrijvingsleidraad;
- Inschrijving Opdrachtnemer.

Handtekeningpagina Raamovereenkomst

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt, ondertekend en geparafeerd:

Opdrachtgever

Opdrachtnemer

[NAAM]

Algemeen Directeur

DATUM:

[NAAM]

[FUNCTIE]

DATUM:

Concept