

Vraag 1

Wat zijn de maatregelen, die u neemt, om het duurzaamheidsstreven van Stichting GOO zo veel mogelijk te ondersteunen. Beschrijf concreet wat uw visie is ten aanzien van duurzaamheid en wat Stichting GOO hiervan in de praktijk gaat merken. De relatie met tussen de visie ten aanzien van duurzaamheid en de uitvoering van de opdracht moet duidelijk gemaakt worden in uw antwoord.

Vraag 2

In het programma van eisen is het volgende opgenomen: “Het aanbod op het gebied van ge- en verbruiksmaterialen, maar ook op het gebied van onderwijskundige ontwikkelingen en alle andere schoolbenodigdheden is groot. Vanwege het grote scala aan onderwijskundige ontwikkelingen en mogelijkheden, wordt als een belangrijke taak van de schoolleverancier gezien het gevraagd en ongevraagd verzorgen van instructie en evaluatie. Tevens brengt hij advies uit ten aanzien van de samenstelling en het gebruik van dit pakket en het aanschaffen van en keuze voor een nieuwe methode.” Beschrijf de procedure die gehanteerd wordt door uw medewerkers om de scholen van advies te voorzien, zonder dat hierbij enig commercieel belang uwerzijds een rol speelt.

Vraag 3

In de aanbestedingsleidraad is de volgende eis opgenomen: “Indien er een bestelling per groep, bouw of locatie is geweest, dient de aflevering ook per groep, bouw of locatie plaats te vinden.” Vanzelfsprekend moet de bestelling op de afgesproken leverdatum en levertijd geleverd worden. Beschrijf uw procedure, die garandeert, dat te allen tijde hieraan wordt voldaan.

Vraag 4

Voor aanbestedende dienst is het van groot belang, dat zij inzicht krijgt in de relatie tussen de kortingen, die geboden worden enerzijds op de methoden, methode gebonden materialen en methode gebonden educatieve software en anderzijds de korting op de leerpakketten. Verschaf inzicht in deze relatie en geef daarbij tevens zeer nadrukkelijk aan op welke brutoprijzen deze kortingen worden gegeven en waar deze brutoprijzen openbaar worden gemaakt.