

Nr.	Beschrijving eis
Eisen algemeen	
1.	Opdrachtnemer is in staat om en zal na contractering de werkzaamheden uitvoeren zoals beschreven in het Beschrijvend Document als opgenomen onder 1.3 'Voorwerp van de Opdracht'.
2.	Opdrachtnemer voldoet voor wat betreft het transport en de verwerking van het ingezamelde afval aan de vigerend Nederlandse afvalstoffenwetgeving uit de wet Milieubeheer en de hieruit voortvloeiende regelgeving.
3.	Indien na definitieve gunning de wet- en regelgeving verandert en Opdrachtnemer niet kan aantonen aan nieuwe wet- en regelgeving te kunnen voldoen, alsmede Opdrachtnemer in zijn algemeenheid niet kan aantonen aan vigerende wet- en regelgeving te voldoen, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor de Raamovereenkomst per direct (eenzijdig) te ontbinden, zonder enige vorm van schadevergoeding of anderszins verschuldigd te zijn.
4.	Opdrachtnemer neemt naast alle genoemde eisen alle noodzakelijke maatregelen om de veiligheid van mensen en middelen te waarborgen en het milieu zo minimaal mogelijk te belasten.
5.	Opdrachtnemer garandeert dat bij de uitvoering van de werkzaamheden rekening wordt gehouden met alle geldende ARBO bepalingen voor zowel eigen medewerkers als de medewerkers van Opdrachtgever.
6.	Opdrachtnemer en eventuele gecontracteerde onderaannemers dienen alle wettelijke verplichte vergunningen te bezitten voor het uitvoeren van de werkzaamheden zoals beschreven in het Beschrijvend Document als opgenomen onder 1.3 'Voorwerp van de Opdracht'.
Eisen communicatie	
7.	Van alle medewerkers van Opdrachtnemer, welke contacten onderhouden met Opdrachtgever, wordt verwacht dat zij de Nederlandse taal actief beheersen, zowel mondeling als in geschrift, en in staat zijn in de Nederlandse taal te communiceren met de medewerkers van Opdrachtgever.
8.	Opdrachtnemer heeft een signalerende- en meldingsplicht ten aanzien van schade, storingen of andere geconstateerde belemmeringen (zoals beschadigingen aan eigendommen van Opdrachtgever bijvoorbeeld containers, krooshekreinigers, hekwerk e.d.) voor de dienstverlening aan Opdrachtgever. Opdrachtnemer dient schade, storingen en andere geconstateerde belemmeringen te melden aan de desbetreffende contactpersoon. De Opdrachtnemer dient zorg te dragen voor een adequate afhandeling van schade, storingen, belemmeringen en klachten en deze dienen te worden geregistreerd door de Opdrachtnemer en te worden opgenomen in een managementrapportage. De managementrapportage dient ééns per kwartaal te worden opgesteld en digitaal te worden verstrekt aan Waterschap Noorderzijlvest.
9.	Opdrachtnemer stelt een calamiteitennummer beschikbaar voor avonden en weekenden.
10.	Opdrachtnemer stelt een vast contactpersoon (en een vervanger) aan voor Opdrachtgever voor alle vragen, opmerkingen en eventueel klachten. Het vaste contactpersoon en diens vervanger beschikken over de juiste kennis gericht op de situatie van Opdrachtgever om alle vragen, opmerkingen en eventueel klachten te kunnen behandelen. Opdrachtnemer heeft

	een vast telefoonnummer en e-mailadres waarop contactpersoon (en vervanger) bereikbaar is.
11.	De vaste contactpersoon (en vervanger) is bereikbaar op werkdagen tussen 7:30 en 17:00 uur en dient binnen maximaal 3 uren een reactie te geven.
12.	Het ledigen en vervoeren van de afvalstromen inclusief het omwisselen van volle containers en boxen (hierna: containers) door lege containers, dient plaats te vinden binnen de openingstijden van Opdrachtgever: maandag tot en met vrijdag van 7:30 uur tot 16:00 uur. Opdrachtnemer dient om 16:00 het terrein van Opdrachtgever te hebben verlaten.
13.	Opdrachtnemer houdt de contactpersoon van Opdrachtgever zoveel mogelijk op de hoogte van de (lediging)planning. Frequentie en wijze van contact wordt tijdens implementatie afgestemd.
14.	Fouten in aanlevering van de afvalstromen worden direct mondeling en binnen vijf werkdagen per e-mail aan de contactpersoon (of diens directe plaatsvervanger) van de betreffende locatie van Opdrachtgever gemeld, zodat correctie kan plaatsvinden of herhaling kan worden voorkomen. Eventuele (financiële) gevolgen van deze afwijkingen worden zonder nakomen van deze procedure niet in behandeling genomen.
15.	De door Opdrachtnemer ingezette chauffeurs dienen zich bij aankomst te melden bij de contactpersoon (of diens directe plaatsvervanger) van de betreffende locatie en dienen zijn/haar aanwijzingen op te volgen. Indien het een onbemande locatie betreft kunnen de chauffeurs de locatie betreden met behulp van een sleutel of pasje.
16.	Het waterschap is een organisatie die gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst aan grote veranderingen onderhevig kan zijn op het gebied van huisvesting, gewenste voorzieningen, formatie en duurzaamheidsontwikkelingen bijvoorbeeld m.b.t. hergebruik afvalmaterialen. Dit kan consequenties hebben voor de aangeboden afvalstromen. Het waterschap verwacht van Opdrachtnemer een meedenkende rol. Daarbij geldt onder meer, dat indien opzegging van huur van bepaalde containers gewenst is of wijziging van de soort container gewenst is, dit op ieder moment aanpasbaar moet zijn, zonder dat sprake is van een opzegtermijn en/of afkoop.
17.	In elk geval zal éénmaal per jaar overleg plaatsvinden tussen de contractbeheerder van Opdrachtgever en het accountmanagement van Opdrachtnemer. Het beoordelingsformulier leveringen en diensten, welke is toegevoegd als bijlage 14 aan de aanbestedingsstukken, zal jaarlijks tijdens dit overleg worden vastgesteld. De opdracht specifieke KPI's worden samen met Opdrachtnemer tijdens de implementatie periode vastgesteld.
Eisen dienstverlening	
18.	Door waterschap Noorderzijlvest wordt voor aanvang van de werkzaamheden een voorlichtingsbijeenkomst georganiseerd met de opdrachtnemer, hierbij wordt o.a. ingegaan op de algemene huisregels binnen waterschap Noorderzijlvest en de eventuele gevaren die kunnen optreden tijdens de werkzaamheden. De inhoud van deze bijeenkomst zal in samenspraak met de Opdrachtnemer worden bepaald. Medewerkers van opdrachtnemer die na de algemene voorlichtingsbijeenkomst starten met de werkzaamheden moeten een poortinstructie van opdrachtgever volgen.
19.	In verband met de aard van de werkzaamheden dient Opdrachtnemer de onderstaande voorschriften en instructies in acht te nemen. De voorschriften en instructies zijn als aparte bijlage toegevoegd. • 'Werkinstructiekaart Biologische Agentia'; • 'Werkinstructiekaart Ruid opruimen bij gemalen';

	• 'Werkinstructiekaart Krooshekreinigers'; • 'Hygiëne' voor alle terreinen van Opdrachtgever; • 'Aerosolen'; • 'Onveilig gedrag en onveilige situaties'; • Arbo catalogus Waterschappen; • H2S instructiekaart; • Op bedrijfsterreinen van opdrachtgever gelden snelheidsbeperkende maatregelen. Deze moeten nageleefd worden. Na de start van de overeenkomst zal door Opdrachtgever een zgn. 'Toolbox-meeting' georganiseerd worden. Tijdens deze meeting volgt een toelichting vanuit Opdrachtgever over bovenstaande werk instructies.
Eisen lediging	
20.	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het ledigen, het vervoeren en het verwerken van de afvalstromen zoals gedefinieerd in het Prijzenblad en Beschrijvend Document. De genoemde aantallen tonnages/kilogrammen zijn indicatief, Opdrachtnemer kan hier geen rechten aan ontleen.
21.	Alle te huren containers dienen voorafgaand aan de start van de dienstverlening op de verschillende locaties te zijn geplaatst en gebruiksklaar opgeleverd. De te huren containers en bijbehorende locaties zijn weergegeven in bijlage 10 'Prijzlijst'.
22.	De frequentie van het ledigen, het vervoeren en het verwerken van de afvalstromen wordt door Opdrachtnemer bepaald, tenzij een frequentie aangegeven is door Opdrachtgever en tenzij aangegeven is op afroep. Bij op afroep geldt: uiterlijk binnen twee werkdagen na het verzoek van Opdrachtgever. Opdrachtnemer dient de afroep te bevestigen en te registreren.
23.	De afzetcontainers dienen na afroep binnen vier (4) uur geledigd te kunnen worden. Indien de afroep op werkdagen voor 12.00 uur plaats vindt, dient Opdrachtnemer de container dezelfde dag op te halen. Indien de afroep na 12.00 uur plaats vindt dient Opdrachtnemer de container voor 12.00 uur de volgende dag op te halen. In geval van een calamiteit en/of spoed wordt flexibiliteit verwacht van Opdrachtnemer.
24.	Indien Opdrachtnemer in het geval van een calamiteit niet binnen de nader af te spreken reactietijd aanwezig kan zijn, is Opdrachtgever gerechtigd een ander bedrijf te vragen de calamiteit op te lossen.
25.	Bij lediging dienen de rolcontainers gewogen te worden, de gewogen hoeveelheden dienen in de managementrapportage gemeld te worden.
26.	Op diverse locaties (zie bijlage 10 "Prijzlijst") dienen rolcontainers, afzetcontainers en/of boxen (hierna: containers) beschikbaar gesteld te worden. De ledigingsfrequentie of afroep is aangegeven in de prijslijst.
27.	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het ledigen van afvalstromen op locaties die niet staan vermeld in de prijslijst. Locaties kunnen ad hoc worden doorgegeven door Opdrachtgever. Werkwijze conform afroepproces.
28.	Opdrachtnemer blijft te allen tijde verantwoordelijk voor het tijdig ledigen van de containers. Opdrachtnemer mag geen extra kosten in rekening brengen indien Opdrachtgever volgens Opdrachtnemer niet tijdig containers heeft laten ledigen.

29.	Opdrachtnemer biedt de mogelijkheid tot het telefonisch en digitaal aanmelden (afroepen) van behoefte aan lediging van containers. Opdrachtnemer dient de afroep digitaal te bevestigen en te registreren. Digitale adressering van bevestiging zal tijdens de implementatieperiode worden afgestemd met Opdrachtgever.
30.	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor geschiktheid van de containers en boxen op alle locaties, zowel qua maatvoering als kwaliteit. Het containertype mag enkel gewijzigd worden in overleg met Opdrachtgever.
31.	Het is op afroep mogelijk om Opdrachtgever binnen vijf (5) werkdagen te voorzien van extra containers.
32.	Het containertype/de containerinhoud (volume) mag geen invloed hebben op de prijs en Opdrachtnemer mag geen nieuwe prijs hanteren voor een eventuele toe te voegen locatie of lediging binnen het beheergebied van Opdrachtgever. Met andere woorden, het kunnen op- en afschalen van locaties, frequentie en hoeveelheid heeft geen effect op tarieven. Het gebruiken van een ander containertype of het ledigen van een container op een locatie welke niet in de prijslijst is opgenomen, maar voor welke afvalstroom Opdrachtnemer wel een prijs heeft opgegeven mag Opdrachtnemer geen hogere prijs in rekening brengen.
33.	Indien Opdrachtgever behoefte heeft aan een extra container dan mag Opdrachtnemer geen extra kosten rekenen voor deze extra container, maar Opdrachtnemer dient deze extra container in rekening te brengen volgens het geldende integrale tarief.
34.	Opdrachtgever kan te allen tijde de huur voor containers beëindigen en of een ander soort container huren van Opdrachtnemer. E.e.a. zonder opzegtermijn, afkoop of kosten.
35.	Opdrachtnemer gaat akkoord dat locaties c.q. adressen van Opdrachtgever en/of aantallen van de (gehuurde) containers kunnen wijzigen. E.e.a. zonder opzegtermijn, afkoop of kosten.
36.	De door Opdrachtgever gehuurde containers dienen (technisch) in een goede staat van onderhoud te verkeren, zijn representatief en geschikt voor het verzamelen van de desbetreffende afvalstroom.
37.	Tijdens vervoer en omwisselen van aanbiedmiddelen gemorste afvalstoffen moeten direct door Opdrachtnemer worden opgeruimd. Ook dient dit te worden gemeld bij de contactpersoon van Opdrachtgever. Voorzieningen om olielekages, morsen van afval enz. op te ruimen dienen op het voertuig aanwezig te zijn.
38.	Een verdere scheiding aan de bron van afvalstromen in verantwoorde inzamelbare, opnieuw bruikbare en verwerkbare containers of andersoortige eenheden, heeft de aandacht van Opdrachtgever. Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat zij Opdrachtgever informeert en adviseert over relevante ontwikkelingen op dit gebied. Opdrachtgever eist van Opdrachtnemer een proactieve rol met betrekking tot het “meedenken”. Opdrachtnemer denkt gevraagd en ongevraagd mee over de duurzaamheidsontwikkelingen, dienstverlening en knelpunten of signaleert mogelijkheden. Opdrachtnemer stelt halfjaarlijks een rapportage op over voornoemde en verwerkt deze rapportage in de managementrapportage die per kwartaal wordt opgesteld en overhandigd aan Opdrachtgever.
39.	Een aantal locaties zijn onbereikbaar via verhard terrein. Niet alle terreinen zijn geschikt om bereden te worden met een zware vrachtauto. Ook zijn sommige gemalen alleen bij droge omstandigheden toegankelijk. Hier geldt uiteraard niet, dat het vuil binnen een week moet zijn opgehaald. De Opdrachtnemer dient dit te overleggen met de landeigenaar om een perceel land te mogen berijden. Bij een klein aantal gemalen is het niet mogelijk om per auto bij het gemaal te komen, hier kan het voor komen dat het vuil per kruiwagen moet worden afgevoerd. De Opdrachtnemer dient zijn werkmaterieel aan te passen op de hierboven

	genoemde omstandigheden. De Opdrachtnemer wordt geacht zichzelf op de hoogte te hebben gesteld van de werkelijke, plaatselijke situatie bij de locaties.
40.	Opdrachtnemer dient een auto in te zetten zoals vermeld bij de locaties in de Prijslijst. Opdrachtnemer kan enkel de verrekenprijs voor het type auto dat is vermeld in de prijslijst factureren voor de betreffende locaties.
41.	Opdrachtnemer weegt de afzet van iedere lediging per locatie en voor iedere afvalstroom afzonderlijk.
42.	Bij zeer veel drijfvuil bij de zeedijk na een storm dient de Opdrachtnemer het drijfvuil in overleg met Opdrachtgever weg te halen. Opdrachtnemer dient te zorgen voor voldoende transportcapaciteit. Het drijfvuil dient voor 1 april van het jaar te zijn afgevoerd dit i.v.m. het toelaten van schapen op de dijk e.e.a. dit in overleg met Opdrachtgever.
43.	Het ophalen van drijfvuil en roostergoed vindt plaats op afroep. Het drijfvuil dient binnen 7 kalenderdagen te zijn afgevoerd. Opdrachtgever geeft bij Opdrachtnemer aan waar het drijfvuil zich bevindt.
44.	Incidenteel is het nodig dat het drijfvuil en roostergoed met spoed wordt afgevoerd. Te denken valt aan calamiteiten, klachten van omwonenden (stank), plotseling zeer grote hoeveelheden drijfvuil en roostergoed, e.d. Bij calamiteiten dient Opdrachtnemer het drijfvuil met spoed op te halen, uiterlijk de volgende dag.
45.	Op verschillende locaties zijn automatisch werkende krooshekreinigers actief. Indien zelf-startende installaties gevaar oplevert, kan deze worden uitgeschakeld door middel van een noodstop. Na gebruik altijd de beheerder hierover inlichten, hij moet deze verstoring op een later tijdstip resetten.
46.	De locaties waar afval is opgehaald moeten veegschoon worden achtergelaten.
47.	Het is niet toegestaan zonder toestemming van Opdrachtgever op de locaties van Opdrachtgever de transportmiddelen te reinigen.
Eisen vervoer	
48.	Onder vervoer wordt verstaan het transporteren van de afvalstromen vanaf de locaties van Opdrachtgever naar de verwerkingsinrichtingen, inclusief het omwisselen van volle containers door lege containers (met uitzondering van de perscontainers). Zie het prijzenblad voor de locaties.
49.	Ieder voertuig van Opdrachtnemer zal een toegangspasje of sleutel ontvangen van Opdrachtgever. Per pasje of sleutel rekent Opdrachtgever een borg van € 50,-.
50.	Afvalstromen mogen enkel met andere afvalstromen worden gemengd indien deze worden getransporteerd naar dezelfde afvalverwerker waar ze worden verwerkt. Ten behoeve van circulaire stromen wenst opdrachtgever dat afvalstromen niet met elkaar worden gemengd en zo zuiver mogelijk worden gehouden voor een zo hoogwaardig mogelijke circulaire verwerking.
51.	De door Opdrachtnemer ingezette voertuigen dienen (technisch) in een aantoonbare goede staat van onderhoud te verkeren.
52.	Op de door Opdrachtnemer ingezette voertuigen dient duidelijk zichtbaar te zijn wie de eigenaar van het desbetreffende voertuig is.
53.	Opdrachtnemer dient te beschikken over voertuigen die minimaal voldoen aan de Euro 6 norm, minimaal op HVO en waar mogelijk elektrisch dan wel waterstof. Deze moeten ook aantoonbaar worden ingezet bij uitvoering van deze opdracht. Opdrachtgever behoudt zich

	het recht voor op deze eis ter plaatse (ook onaangekondigd) te (laten) controleren en indien het voertuig niet voldoet, de opdracht te weigeren. De kosten voor de ingezette rit c.q. inzameling kunnen niet in rekening worden gebracht. Opdrachtnemer gaat hiermee akkoord en verleent actieve medewerking.
54.	Bij gebruik door Opdrachtnemer van transportmiddelen die een risico kunnen vormen voor bodem, water of lucht op het terrein van Opdrachtgever, is preventief onderhoud van de transportmiddelen een vereiste en geldt tevens het principe van de laagst mogelijke belasting. Maar ook de zorg om deze transportmiddelen te laten voldoen aan het principe van de best uitvoerbare techniek (BUT).
55.	De door Opdrachtnemer ingezette voertuigen dienen te beschikken over een optische- en akoestische achteruitrijdsignalering en dodehoekspiegel. Contact met de chauffeur wordt in beginsel gezocht via kantoorpersoneel van Opdrachtnemer.
56.	De door Opdrachtnemer ingezette chauffeurs dienen te beschikken over de vereiste papieren en aanvullende vereisten horende bij afvalinzameling, - transport en –verwerking.
57.	Gecombineerde ritten mogen met eenzelfde voertuig worden uitgevoerd, mits het gewicht van de afzonderlijke afvalstromen die de Aanbestedende dienst aanlevert afzonderlijk worden geregistreerd en verantwoord.
58.	Het is voor Opdrachtgever mogelijk om ook zelf rechtstreeks afvalstromen aan te bieden bij de erkende verwerkers. Het betreft relatief zeer kleine hoeveelheden. Facturatie geschiedt via Opdrachtnemer.
Eisen verwerking	
59.	Opdrachtnemer dient het afval te transporteren naar een erkende verwerker.
60.	Opdrachtnemer zal Opdrachtgever tijdig op de hoogte stellen van eventuele wijzigingen in de verwerking van het afval of de locatie van de verwerking of eventuele tussenopslag. Wijzigingen kunnen aanleiding zijn om vanaf dat moment geen gebruik meer te maken van verdere diensten voor de betreffende afvalstroom, zonder gevolgen voor Opdrachtgever.
61.	Opdrachtnemer dient op de hoogte te zijn van de door de verwerker gehanteerde acceptatievoorwaarden en dient te handelen conform deze voorwaarden. Opdrachtnemer volgt de aanwijzingen op van het personeel van de desbetreffende verwerker.
62.	De afgevoerde afvalstromen dienen op de dag van afvoer te worden getransporteerd naar de verwerker en aldaar te worden gewogen.
63.	Indien er voor de verwerking van afval- en reststoffen gedurende de looptijd van het contract verbeteringen in de verwerking van het afval voordoen waarbij milieuvoordelen behaald kunnen worden, dan wordt in onderling overleg afgestemd of deze verwerkingsroute voor deze specifieke afvalstroom van Opdrachtgever toegepast kan worden. Opdrachtnemer is hiervoor verantwoordelijk en dient naar eigen inzicht uit te voeren.
64.	Opdrachtnemer dient zorg te dragen voor het transport en de afvoer van het ingezamelde afval naar de door de Opdrachtnemer zelf te kiezen verwerker. De Opdrachtnemer stelt Opdrachtgever in kennis van de gekozen verwerker en verwerkingsmethode. Bij wijzigingen wordt dit vermeld in de managementrapportage.
65.	De inzamelaar dient te allen tijde de eindverwerking van de afvalstroom te benoemen en ook waar het afval verwerkt wordt.
66.	Opdrachtnemer dient ingezameld afval zoveel als mogelijk duurzaam te verwerken (tot grondstof). Opdrachtnemer dient in haar rapportages aan te tonen welk percentage van het

	afval over de betreffende periode duurzaam is verwerkt tot grondstof. Opdrachtgever behoudt het recht voor op deze eis ter plaatse te (laten) controleren en indien deze het nodig acht, de opdracht te weigeren. De kosten voor niet duurzame inzameling en verwerking kunnen niet in rekening worden gebracht. De inschrijver gaat hiermee akkoord en verleent actieve medewerking.
67.	Opdrachtgever houdt zich het recht voor om de naleving van hetgeen gesteld in de Aanbestedingsstukken, steekproefsgewijs te controleren.
Eisen afvalstroom-specifiek	
68.	De afvalstromen 'vertrouwelijk papier' en 'ICT-materialen' dienen in afsluitbare rolcontainers en boxen, beide voorzien van brievenbussleuf, te worden ingezameld.
69.	Van elke partij 'vertrouwelijk papier' en 'ICT-materialen' dient een vernietigingsverklaring worden opgemaakt. Deze dient door Inschrijver aangeleverd te worden indien Opdrachtgever hierom vraagt.
70.	Informatiedragers, papier of harde data dienen vernietigd te worden volgens DIN 66399; Beschermingsfactor 2; Veiligheidsniveau 3 t/m 5.
71.	Het gehele traject m.b.t. de afvalstromen 'vertrouwelijk papier' en 'ICT-materialen' dienen te voldoen aan de voorwaarden die binnen de Algemene Verordening Gegevensbescherming gelden en aan archiefwet 1995.
72.	Klein Gevaarlijk Afval (KGA) dient te worden afgevoerd in de daartoe bestemde afvoeroplossingen die voldoen aan de vigerende wet- en regelgeving.
73.	Medewerkers die betrokken zijn bij de inzameling van KGA dienen in het bezit te zijn van een passende ADR-opleiding.
74.	Medewerkers die betrokken zijn bij de inzameling van KGA zijn gecertificeerd om KGA af te voeren.
75.	De 2 stuks 10 m3 containers voor de zuivering Leek dienen afgedekt en van een aftap te zijn voorzien.
76.	De 15 m3 containers voor de zuivering Garmerwolde dienen 7 meter lang te zijn (i.v.m. beschikbare ruimte) en dienen tevens van een waterafvoer te zijn voorzien.
77.	Het zand van de zuivering Garmerwolde wordt afgevoerd in open afzetcontainers welke dienen te zijn voorzien van een waterafvoer.
78.	Indien sprake is van een interne verhuizing waarbij veel extra papier vrij komt, dient Opdrachtnemer op afroep afsluitbare containers te plaatsen bij de desbetreffende locatie. Deze containers worden op afroep geledigd. Het plaatsen van de container dient Opdrachtnemer te doen tegen de hiervoor normaal geldende tarieven. Het ophalen geschiedt tegen het tarief dat Opdrachtnemer bij inschrijving heeft opgegeven voor het ophalen en verwerken van vertrouwelijk papier.
Facturatie en rapportage	
79.	Facturatie geschiedt maandelijks achteraf middels een verzamelfactuur voor alle locaties. Facturen dienen te worden gezonden aan facturen@noorderzijlvest.nl en dienen ten minste de volgende gegevens te bevatten: • Contractnummer; • Periode waarop de factuur betrekking heeft; • Datum van de verleende diensten; • Omschrijving, omvang en eenheid van de geleverde goederen of verleende diensten;

	• Toegepaste tarieven; • Btw-percentage (indien meerdere btw-percentages van toepassing zijn op één factuur dienen alle bedragen, dus ook het totaalbedrag, weergegeven te zijn inclusief en exclusief BTW. Opdrachtnemer kan vanaf 1 mei 2023 kosten betreffende de dienstverlening factureren.
80.	Opdrachtnemer dient per locatie een registratie bij te houden van de volgende gegevens en dient deze minimaal eenmaal per kwartaal kosteloos en digitaal op te leveren: • Beschrijving van de soort afvalstromen; • Afgevoerde tonnages per afvalstroom. Hierbij dient een verdeling te kunnen worden gemaakt in afvalstromen (zowel hoofd- als subcategorieën) zoals weergegeven in bijlage 1a 'Beschrijving Afvalstromen' als toegevoegd in TenderNed); • Euralcode per type afval; • Afvalstroomnummer; • Percentage van het afval (per afvalstroom) dat duurzaam is verwerkt tot grondstof; • De verwerker waar het afval naartoe is getransporteerd; • Aantal en data van de transporten per afvalstroom; • Aantal en soort inzamelmiddelen; • Overzicht van klachten en afhandeling; • Totale ledigingskosten voor het desbetreffende kwartaal; • Totale huurkosten voor het desbetreffende kwartaal; • Per locatie een overzicht van de totaalgewichten per kwartaal; • Per locatie overzicht van de kosten per afvalsoort per kwartaal. Opdrachtnemer dient de volgende gegevens minimaal eenmaal per jaar (in de vorm van een aparte jaarrapportage) kosteloos en digitaal op te leveren: • Beschrijving van de soort afvalstromen; • Afgevoerde tonnages per afvalstroom per jaar en per kwartaal. Hierbij dient een verdeling te kunnen worden gemaakt in afvalstromen (zowel hoofd- als subcategorieën) zoals weergegeven in bijlage 1a 'Beschrijving Afvalstromen' als toegevoegd in TenderNed); • Euralcode per type afval; • Afvalstroomnummer; • Percentage van het afval (per afvalstroom) dat duurzaam is verwerkt tot grondstof per jaar en per kwartaal; • De verwerker waar het afval naartoe is getransporteerd; • Aantal en data van de transporten per afvalstroom; • Aantal en soort inzamelmiddelen; • Overzicht van klachten en afhandeling. • Totale ledigingskosten voor het desbetreffende jaar en uitgesplitst per kwartaal; • Totale huurkosten voor het desbetreffende jaar en uitgesplitst per kwartaal; • Per locatie de jaarlijkse totaalgewichten per afvalsoort en uitgesplitst per kwartaal; • Per locatie de jaarlijkse kosten per afvalsoort en uitgesplitst per kwartaal; • Per locatie een overzicht van de totaalgewichten per afvalsoort over de gehele looptijd van het contract, per jaar en uitgesplitst per kwartaal; • Per locatie een overzicht van de kosten per afvalsoort over de gehele looptijd van het contract, per jaar en uitgesplitst per kwartaal.

81.	De weegbonnen dienen op ieder moment digitaal te kunnen worden opgevraagd en dienen digitaal beschikbaar te worden gesteld door Opdrachtnemer. Op de weegbon dient tenminste het volgende te staan: • Afvoerdatum; • Gewicht afval; • Soort afvalstroom; • Type container; • Locatie; • Indien van toepassing locatie ontdoener. Weegbonnen moeten aan de factuur gekoppeld kunnen worden of als bijlage bij de factuur worden gevoegd zodat deze in combinatie beschikbaar zijn voor Opdrachtgever.
82.	(Een kopie van) de transportdocumenten c.q. de begeleidingsbrieven/geleidebiljetten dienen bij de factuur te worden bijgevoegd en kunnen op ieder moment digitaal opgevraagd worden door Opdrachtgever.
83.	Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om ijkrapporten van de weegbrug/weeginstallaties op te vragen bij Opdrachtnemer.
84.	Belastingstijgingen (stijgingen vanuit de overheid doorberekend aan Opdrachtnemer) mag Opdrachtnemer verrekenen nadat Opdrachtgever voor akkoord heeft getekend. Opdrachtnemer is hiervoor verantwoordelijk. De inschrijfprijs dient opgesteld te zijn volgens de ten tijde van de inschrijvingsfase geldende belastingtarieven.
Social Return	
85.	Opdrachtnemer besteed 5% van de loonsom aan Social Return. Opdrachtnemer moet voldoen aan de Social-Returnverplichting conform bijlage 9 .
86.	Inschrijver dient een plan van aanpak in met betrekking tot Social Return. Dit plan van aanpak zal niet inhoudelijk worden beoordeeld, maar wordt als basis gebruikt voor de uitvoering tijdens de opdracht. De volgende onderdelen kunnen onderdeel zijn van dit plan van aanpak: • Welke werkzaamheden de Social Return kandidaten gaan uitvoeren; • Hoe wordt omgegaan met en terugdringen van uitval van de doelgroep; • Hoe de opleiding, instructie en begeleiding wordt ingevuld.