

Nota van Inlichtingen

Behorende bij de aanbesteding Adviesrapporten Bbz en IOAZ met referentie IC-22018

Ref. nr.	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord
1	Inhoud	Aanbestedingsleidraad 3.6 pag 14	Graag ontvangen wij een fictief rekenvoorbeeld om te verifiëren of wij de gehanteerde rekenmethode correct interpreteren.	Door inschrijver A worden op het Prijzenblad prijzen ingevuld die onder aan de streep een totaal van bv € 70.000,= bedragen. Dit is de Inschrijfprijs. Voor de kwaliteit kan een maximale korting worden gegeven van €45.000,=) verdeeld over 3 criteria die respectievelijk een maximale korting van € 25.000,= , € 10.000,= en € 10.000,= kunnen opleveren. Stel dat de beoordeling van het antwoord op het eerste subgunningscriterium (rapportage) voor inschrijver A wordt beoordeeld met "goed", dan ontvangt de inschrijver 80% van € 25.000,= zijnde € 20.000,=. Stel voor subgunningscriterium 2 en 3 ontvangt inschrijver een beoordeling met "voldoende" dan krijgt hij voor beide criteria een fictieve korting van 40% over € 10.000,= is per subgunningscriterium € 4.000,=. Het totaal aan fictieve korting voor kwaliteit bedraagt daarmee € 20.000 + € 4.000 + € 4.000 = € 28.000. De fictieve inschrijfprijs bedraagt € 70.000 - € 28.000 = € 42.000. Stel inschrijver B schrijft in met een hoger bedrag bv. € 72.000 en ontvangt voor de kwaliteit een betere score bv een totale fictieve korting van € 32.000 dan is hier de fictieve inschrijfprijs € 40.000. De inschrijver met de laagste fictieve inschrijfprijs (zijnde inschrijver B) krijgt de opdracht gegund.
2	Inhoud	Aanbestedingsleidraad 3.6.2. punt 2 en 3 pag 16	U vraagt bij zowel punt 2 communicatie met de gemeente en 3. Communicatie met aanvrager / klant: Wat is het door opdrachtnemer gehanteerde communicatieproces van registratie tot uitbrengen van regelgeving gebonden advies richting opdrachtgever. Graag horen we van u of u 2 maal hetzelfde beschreven wil zien? Of dat er sprake is van een onjuistheid, en zo ja wat u precies bij welk punt beschreven wil zien.	Onder punt 3 opgenomen tekst "Wat is het door opdrachtnemer gehanteerde communicatieproces van registratie tot uitbrengen van regelgeving gebonden advies richting opdrachtgever?" is ten onrechte opgenomen. Bij subgunningscriterium 3 komt deze tekst te vervallen. Bij subgunningscriterium 2 punt a dient deze vraag wel beantwoord te worden.

3	Inhoud	Aanbestedingsleidraad 3.6.2. punt 2 en 3 pag 16	U wenst een uitwerking van maximaal 1 A4 per punt. In onze ogen is dit kort. Wij willen u (als niet zittende partij) graag een juist beeld geven van onze communicatie en werkproces. Wij verzoeken u daarom het maximale aantal pagina's te verhogen tot 2 A4 enkelzijdig.	Voor subgunningscriterium 2 en 3 mag voor elk criterium 2 pagina's A4 worden ingeleverd. We verzoeken inschrijvers de antwoorden kort en bondig (SMART) te formuleren.
4	Uitvoering	Prijzenblad	Een verkorte rapportage wordt in de praktijk vaak ook gebruikt voor de levensvatbaarheid van een eenvoudige (eerste) aanvraag op levensvatbaarheid te laten beoordelen. Denk aan een aanvraag waarbij de gevraagde hulp bestaat uit een uitkering (zonder krediet gedurende een korte periode (6 maanden) Wij hebben hierover de volgende vragen: 1. Wordt een verkort onderzoek alleen ingezet indien door dezelfde organisatie recent eerder al onderzoek is gedaan (screening voortgangsbewaking van eerder opgestelde exploitatieprognose)? 2. Indien u vraag 1 ontkennend wordt beantwoord, kunt u dan aangeven wanneer een uitgebreid en wanneer een verkort onderzoek word opgevraagd?	1. Nee 2. Een verkort rapport kan ook ingezet worden bij een aanvraag levensonderhoud om levensvatbaarheid te laten beoordelen. De keuze hiervan is aan de klantmanager uitvoering en altijd in samenspraak met opdrachtnemer.
5	Proces	Inschrijvingsleidraad, par. 3.6.2, blz. 16	'Om de kwaliteit van de inschrijvingen te bepalen wordt de inschrijvers gevraagd stukken te vervaardigen, die zullen worden beoordeeld volgens een later in dit aanbestedingsdocument toegelichte procedure.' We begrijpen dat een weergave wenst te ontvangen hoe opdrachtnemer de interne kennis- en deskundigheidsbevordering heeft georganiseerd en gewaarborgd. Is dat correct?	Nee dat is niet correct. We gaan uit dat dit in het bedrijfsvoeringsproces is geborgd (en geen vraag). Uitgaande van dat we dit belangrijk vinden, ontvangen wij graag een antwoord op de door de Aanbestedende diest gestelde vragen.
6	Proces	Inschrijvingsleidraad, par. 3.6.2, blz. 16	De aanbestedende dienst wenst naast het rapport ook te ontvangen de wijze van berichtgeving aan de gemeente en aan de klant. Is het de bedoeling dat we deze berichten in een losse bijlage opnemen?	Nee, u dient hier aan te geven of dit bv via een e-mail, via een portal, of anderzinds plaats zal vinden.
7	Contract	Inschrijvingsleidraad, par. 1.2.3, blz. 4	We begrijpen dat de maximum waarde $1,5 * € 75.000 (= € 112.500)$ per jaar bedraagt. De raamovereenkomst wordt begrensd door de opdrachtwaarde. Kunt u bevestigen dat bij een looptijd van 4 jaar de begrenzing ligt op $4 * € 112.500 = € 450.000$?	Indien gebruik wordt gemaakt van de opties tot verlenging ligt dit bedrag voor 4 jaar op maximaal € 450.000,00.

8	Inhoud	Programma van Eisen, blz. 1, eis 2	'De opdrachtnemer en – gever stellen samen een werkprotocol op met (samen)werkafspraken ten aanzien van de uitvoering, wie welke rol heeft in de dagelijkse uitvoering van het Bbz / de IOAZ en in wiens opdracht er wanneer gehandeld wordt.' De diensten van de onderhavige opdracht hebben betrekking op advisering levensvatbaarheid en hebben geen betrekking op de uitvoering. Kunt u bevestigen dat de opdrachtnemer geen rol heeft in de dagelijkse uitvoering van het Bbz/IOAZ?	De opdrachtnemer heeft behoudens een adviserende rol geen rol in de dagelijkse uitvoering van het Bbz/IOAZ. Het werkprotocol heeft betrekking op de communicatie met de opdrachtnemer. Het zijn praktische afspraken (voortkomend uit de aanbesteding zoals doorlooptijden en bv aangevuld met namen van contactpersonen) om alles in goede banen te leiden.
9	Inhoud	Programma van Eisen, blz. 1, eis 1	'De opdrachtnemer stelt voor de opdrachtgever kosteloos een vaste contactpersoon aan, zowel in de binnen- als in de buitendienst.' Wat bedoelt u met binnen- en buitendienst?	De binnendienst betreft de administratie zoals facturering e.d.. De buitendienst zijn de medewerkers die het cliëntencontact hebben en de rapporten opmaken.
10	Uitvoering	Programma van Eisen, blz. 1, eis 5	Is het toegestaan dat in voorkomende gevallen, bijvoorbeeld bij vervolgonderzoeken, gesprekken plaatsvinden via videobellen (MS Teams)?	Bij goedkeuring van de ondernemer is dit toegestaan. In goed overleg is dat geen probleem en wellicht soms zelfs noodzakelijk.
11	Proces		Mededeling Aanbestedende dienst	Indien u vragen heeft over bovenstaande antwoorden, dan kunt u vragen stellen voor de 2e NVI. Hiervoor is op TenderNed een Format beschikbaar gesteld. U kunt dit Format als Excel-bestand (niet pdf) uploaden middels de berichtenmodule in TenderNed. Dit is mogelijk tot en met 2 februari 2022 om uiterlijk 10.00 uur. Vragen die later worden ingediend, worden niet meer in behandeling genomen.