

Beschrijvend document
Regiotaxi
Gemeente 's-Hertogenbosch, Vught, Boxtel, Sint-Michielsgestel, Heusden en Provincie Noord-Brabant
Europees openbaar



Contactpersoon	: Maurice Schouten
Datum	: 10-04-2023
Vendorlinknummer	: 535

Het overnemen en vermenigvuldigen van (delen van) dit document ten behoeve van derden is slechts geoorloofd na schriftelijke toestemming van gemeente 's-Hertogenbosch.

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	4
1.1	Hebt u vragen?	4
2.	Opdrachtbeschrijving	5
2.1	Omschrijving van de Opdracht	5
2.2	Clustering van de opdracht	6
2.3	Programma van eisen	7
2.4	Te sluiten overeenkomst	7
2.5	Algemene voorwaarden	7
2.6	Conceptovereenkomst	7
2.7	Wachtkamerovereenkomst	7
2.8	Social Return	8
2.9	Duurzaamheid	8
3.	Aanbestedingsprocedure	9
3.1	Stappen aanbestedingsprocedure	9
3.2	Planning van de aanbesteding	9
3.3	Waar moet uw inschrijving aan voldoen?	10
3.3.1	Taal	10
3.3.2	Wat dient uw inschrijving te bevatten?	10
3.3.3	Wie moet uw inschrijving ondertekenen?	10
3.3.4	Hoe dient u uw inschrijving in?	11
3.3.5	Maximaal aantal woorden	11
3.3.6	Voorwaarden inschrijving	11
4.	Eisen aan de ondernemer	12
4.1	Uitsluitingsgronden	12
4.2	Geschiktheidseisen	12
4.3	Certificering	13
4.4	Beroepsbevoegdheid	13
4.5	CAO nakoming	13
4.6	Wijze van inschrijven	14
4.7	Onderaanneming	14
4.8	Combinatievorming	14
4.9	Beroep draagkracht en/of bekwaamheid van derde	14
4.10	Inschrijving vanuit een holding	14
5.	Programma van eisen (minimumeisen)	16
6.	Gunningsmethode	17
6.1	Verhouding subgunningscriteria	17
6.2	Prijs G1 (maximaal 400 punten)	17
6.3	Klantgerichtheid en communicatie G2 (maximaal 200 punten)	19
6.4	Wat biedt u extra ten opzichte van het PvE aan kwaliteit voor de gebruiker? G3 (maximaal 200 punten)	20
6.5	Gedeelde mobiliteit/halte-hub G4 (maximaal 100 punten)	21
6.6	Risicoparagraaf (maximaal 100 punten)	21
6.7	Bepalen economisch meest voordelige inschrijving	22
6.8	Beoordelingscommissie	22
6.9	Gelijke stand	22
7.	Juridische kaders	24
7.1	Klachten over aanbesteding	24
7.2	Manipulatieve inschrijving	24
7.3	Bezwaartermijn	24
7.4	Bevoegde rechter	24
7.5	Uitstel gunning en ondertekening Overeenkomst	24

Bijlagen

1. Programma van Eisen
2. Model Referentieverklaring
3. Uniform Europees aanbestedingsdocument
4. Algemene Inkoopvoorwaarden Levering en Diensten gemeente 's-Hertogenbosch
5. Conceptovereenkomst
6. Prijzenblad
7. Wachtkamerovereenkomst
8. Puntbestemmingen
9. Reserveren en digitale integratie
10. Uitwerking kwaliteitsregeling
11. Klachtenregeling
12. Rittenbak 2019
13. Rittenbak 2022
14. Flex PNB proces en beschrijving en startwaarden
15. Relatiematrix

1. Inleiding

Voor u ligt het beschrijvend document van de aanbesteding Regiotaxi van de gemeente 's-Hertogenbosch Vught, Boxtel, Sint-Michielsgestel, Heusden en Provincie Noord-Brabant (hierna de Opdrachtgever). In dit document staan, naast de omschrijving van de uit te voeren opdracht, ook de procedure beschreven aan de hand waarvan de aanbesteding wordt uitgevoerd en aan welke voorwaarden de inschrijvers en inschrijvingen moeten voldoen.

Wij hebben ervoor gekozen een Europees openbaar openbare aanbestedingsprocedure zonder voorselectie te doorlopen, gebaseerd op de Aanbestedingswet 2012 (hierna de Aw 2012) .

Dit beschrijvend document is als volgt opgebouwd:

- In hoofdstuk twee wordt de opdracht uitgebreid beschreven;
- In hoofdstuk drie beschrijven wij de procedurestappen die wij doorlopen tijdens deze aanbesteding. Daarnaast staat in dit hoofdstuk beschreven hoe en wanneer u mee kunt doen met deze aanbesteding;
- In hoofdstuk vier beschrijven wij de eisen die wij stellen aan de ondernemer;
- In hoofdstuk vijf beschrijven wij de gunningsmethode;
- In hoofdstuk zes komen juridische spelregels aan bod.

Als onderdeel van dit document worden er ook diverse bijlagen ter beschikking gesteld.

1.1 Hebt u vragen?

Mocht u onvolkomenheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden in dit document tegenkomen of vragen hebben naar aanleiding van dit document, dan kunt u dit melden via de vragenmodule van TenderNed. U kunt hier gebruik maken tot de datum aangegeven in de planning opgenomen in paragraaf 3.2.

Uw vragen worden geanonimiseerd beantwoord in de nota van inlichtingen die wordt gepubliceerd op TenderNed. Wij verzoeken u om uw vragen en/of opmerkingen niet op te sparen tot het laatste moment voor sluiting van de vragentermijn. Wij publiceren zo nodig meerdere nota's om dubbele vragen te voorkomen en relevante informatie zo snel mogelijk te verstrekken.

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding verloopt via TenderNed. Het benaderen van medewerkers van de Opdrachtgever over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan.

2. Opdrachtbeschrijving

In onderstaande paragrafen wordt een omschrijving gegeven van de opdracht en alle bijbehorende doelstellingen, overige voorwaarden en uitgangspunten. Door een inschrijving te doen op deze aanbesteding conformeert de inschrijver zich aan deze opdrachtbeschrijving.

2.1 Omschrijving van de Opdracht

In Noord-Brabant werken de Provincie Noord-Brabant en de gemeenten 's-Hertogenbosch, Sint-Michielsgestel, Heusden, Vught en Boxtel samen ten aanzien van de regiotaxi. Dit op basis van een samenwerkingsovereenkomst. Hierbij draagt de Provincie zorg voor een openbaar aanbod voor iedere persoon die van die van deze voorziening gebruik wil en kan maken. De gemeenten bekostigen het vervoer van personen met een vervoersvoorziening op basis van de Wmo.

Sinds januari 2015 heeft de Opdrachtgever één contract met een marktpartij voor de uitvoering van de regiotaxi. Naast het rijden van de ritten is deze leverancier ook verantwoordelijk voor het regisseren van de dienstverlening (regierol). Dat houdt in dat zij ook onder andere de ritreservering, ritplanning en de klachtenafhandeling voor hun rekening nemen. Dit contract liep tot 1 januari 2023. Voor de periode 1 januari 2023 t/m 31 december 2023 is een nieuw contract aangegaan met dezelfde leverancier. De Opdrachtgever is voornemens het contract Regiotaxi 's-Hertogenbosch opnieuw aan één marktpartij te gunnen.

De overeenkomst gaat in op 1 januari 2024 en eindigt op 31 december 2028. Het contract kent verlengingsopties van driemaal een verlenging van 12 maanden. Twaalf maanden voor het einde van de contractperiode ontvangt u een schriftelijke mededeling over een eventuele voortzetting. De opdrachtnemer kan een verlenging niet weigeren i.c. het contract opzeggen.

De uitvoering van het CVV vindt plaats op basis van de geldende verordening(en) en beleidsregels op het gebied van de door Opdrachtgever aangewezen doelgroepen, waaronder het Wmo-vervoer. Op de uitvoering van het vervoer is de Wet Personenvervoer 2000 inclusief aanvullende besluiten, van toepassing. De Opdrachtgever behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om het vervoergebied uit te breiden of te beperken, en om doelgroepen toe te voegen dan wel uit te sluiten. Plaats van uitvoering betreft de Regio 's-Hertogenbosch.

2.1.1. Wijzigingen in de opdracht gedurende de contractperiode

In het gebied Oost-Brabant start op 13 december 2026 de nieuwe ov-concessie. De Provincie Noord-Brabant begint binnenkort met de voorbereidingen voor deze aanbesteding. De KCV-regio 's-Hertogenbosch valt binnen dit concessiegebied. Gelijk met de start van de ov-concessie, start de opdrachtgever c.q. de Provincie met het nieuwe Flexvervoer, te weten de hub- en de haltetaxi. De huidige OV-regiotaxi en de Knooppunttaxi komen dan tegelijk te vervallen. De inschrijver moet in zijn aanbieding deze verandering meenemen. De omschrijving van het proces, de beschrijving van de hub- en de haltetaxi en de relevante startwaarden zijn te vinden in de bijlage 14 (Flex PNB proces en beschrijving en startwaarden).

Na overeenstemming tussen de opdrachtgever en opdrachtnemer wordt het Flexvervoer conform de afspraken – als zodanig vastgelegd in een addendum bij het contract – per 13 december 2026 gestart. Indien er geen overeenstemming wordt bereikt, kan de uiterste consequentie van dit proces zijn, dat de Provincie alsdan besluit haar vervoer uit dit contract geheel of gedeeltelijk op enig moment terug te trekken. De opdrachtnemer kan hier geen recht op compensatie aan ontleen.

Het eerstvolgende relevante contractmoment is dan 31 december 2028. Hier kunnen zich 3 situaties voordoen:

- Opdrachtgever is tevreden en het contract wordt verlengd;

- Opdrachtgever is ontevreden of er zijn andere moverende redenen en het contract wordt niet verlengd. De opdrachtgever start een nieuwe aanbesteding. De opdrachtnemer kan hier geen recht op compensatie aan ontlelen.
- Er kan onverhoopt blijken dat de combinatie van de hub-en haltetaxi enerzijds en de Wmo-regiotaxi anderzijds, niet tot de gewenste kwaliteiten voor één of beide vervoerdiensten leidt. De opdrachtgever treedt daarover in overleg met de opdrachtnemer, waarbij naast de kwaliteit van de inzet van de opdrachtnemer, ook mogelijke bijsturing via de diverse kenmerken en (start-)waarden beschouwd wordt. In het uiterste geval – het is de opdrachtnemer niet verwijtbaar én diverse aanpassingen leiden ook niet tot de gewenste kwaliteiten - kan ervoor gekozen worden, na overleg tussen de gemeenten en de Provincie Noord-Brabant, het Hub-en haltetaxivervoer uit het contract te halen. Het ligt dan overigens niet zonder meer in rede dat de OV-regiotaxi en de Knooppunttaxi weer operationeel worden. De opdrachtnemer kan hier geen recht op compensatie aan ontlelen.

2.2 Clustering van de opdracht

De Opdrachtgever wil regie en vervoer in één opdracht samenvoegen. De belangrijkste redenen voor deze samenvoeging van opdrachten is het regionale karakter van de dienstverlening en de daarmee te behalen logistieke optimalisatie en het kostenaspect.

Het combineren van vervoer en regie leidt volgens de Opdrachtgever tot optimale kwaliteitsverbetering in de dienstverlening. Daarnaast leidt de samenvoeging van regie en vervoer tot logistieke optimalisatie. De inschrijver heeft immers zicht op de totale vervoersvraag en vervoersaanbod en kan hier adequaat op sturen.

Het samenvoegen van de opdrachten van de Opdrachtgever is logisch omdat veel taxiritten gemeentegrens overstijgend zijn. Klanten reizen kris kras van de ene gemeente naar de andere gemeenten. Hierbij is de gemeente 's-Hertogenbosch, met belangrijke locaties zoals het Jeroen Bosch Ziekenhuis en het stadscentrum, een belangrijk reisdoel voor klanten van de regiotaxi. De regiotaxi klanten mogen maximaal 25 kilometer reizen. Hiermee zijn klanten in staat om binnen de gehele regio te reizen.

Het samenvoegen van de individuele opdrachten van de Opdrachtgever heeft tot gevolg dat marktpartijen een betere combinatiegraad en bezettingsgraad kunnen realiseren. Taxibedrijven kunnen op die manier relatief meer rendabele ritten rijden, waardoor de kosten voor de Opdrachtgever worden gereduceerd.

Daar komt ook bij dat de Opdrachtgever vanuit efficiencyoogpunt één contract wil: één aanspreekpunt die alle belangen van de Opdrachtgever behartigt. Het opdelen van de samengevoegde opdracht in percelen resulteert in contracten per perceel. De kosten van de aansturing van meerdere inschrijvers (percelen) werkt vanuit het oogpunt van de Opdrachtgever inefficiënt en kostenverhogend. Immers heeft de Opdrachtgever in het verleden een Servicepunt Regiotaxi 's-Hertogenbosch opgericht die het contractmanagement voor Regiotaxi 's-Hertogenbosch uitvoert. Gezien de omvang en vervoersstromen van dit vervoerssysteem, leidt het hanteren van percelen tot inefficiency.

Bij de keuze voor samenvoeging is het van belang dat de Opdrachtgever de positie van MKB goed afweegt. De markt van taxibedrijven wordt getypeerd door lokale/regionale partijen. Echter zijn ook een aantal grote spelers op de markt die landelijke diensten aan kunnen bieden. Deze spelers zoeken daarbij veelal samenwerking met regionale/lokale marktpartijen. Uit de resultaten van de marktconsultatie blijkt dat zowel MKB-bedrijven als nationale bedrijven toch kans zien om in te schrijven op een samengevoegde opdracht van de omvang van Regiotaxi 's-Hertogenbosch. Zij voorzien daarin geen problemen. Het is immers in die markt gebruikelijk dat

samenwerkingsverbanden tussen partijen worden aangegaan. De marktpartijen stellen in de marktconsultatie dan wel als voorwaarde dat de Opdrachtgever mogelijkheden zoals combinaties en/of hoofd-/onderaannemerschap toestaat.

2.3 Programma van eisen

Het niet voldoen of kunnen voldoen aan één van de minimumeisen leidt automatisch tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Mocht inschrijver zich niet kunnen vinden in één of meerdere eisen van het programma van eisen, dan dient de inschrijver dit aan te geven in het kader van de nota('s) van inlichtingen. Aan de hand daarvan beslist de Opdrachtgever wat voor gevolgen dit heeft voor de aanbestedingsprocedure.

2.4 Te sluiten overeenkomst

De overeenkomst gaat in op 1 januari 2024 en eindigt op 31 december 2028. Na het verstrijken van de looptijd kan de overeenkomst optioneel eenzijdig door de Opdrachtgever worden verlengd met driemaal 12 maanden. Het besluit tot verlenging moet uiterlijk op 31 december van het jaar voorafgaand aan het jaar van beëindiging schriftelijk aan de Opdrachtnemer zijn medegedeeld, anders is de overeenkomst van rechtswege beëindigd.

Na de vaste looptijd van 5 jaar (2024 t/m 2028) kan Opdrachtgever, als provincie Noord-Brabant daartoe om haar moverende redenen beslist, eenzijdig besluiten om het Flexvervoer (halte-halte en halte-hubtaxi) niet te verlengen en/of in een andere vorm te laten plaats vinden. Mogelijk dus dat bij de eerste verlenging alleen de Wmo-deurtaxi wordt verlengd en het Flexvervoer niet.

Mocht onverhoopt blijken dat in de praktijk de combinatie Hub-en haltetaxi en de Wmo-regiotaxi moeilijk uitvoerbaar is, waardoor de kwaliteit van het Wmo-vervoer en/of het Hub- en haltetaxi vervoer aantoonbaar in het geding is, kan ervoor gekozen worden, na overleg tussen de gemeenten en de provincie Noord-Brabant, het Hub-en halte taxivervoer uit het contract te halen.

2.5 Algemene voorwaarden

Op deze opdracht zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Levering en Diensten van de Opdrachtgever d.d. 26-06-2019 (hierna de Inkoopvoorwaarden) van toepassing, zie bijlage 4.

2.6 Conceptovereenkomst

In bijlage 5 vindt u de conceptovereenkomst. Hier worden de administratieve, uitvoerings- en randvoorwaarden met betrekking tot de uitvoering van de overeenkomst beschreven. Deze conceptovereenkomst maakt onlosmakelijk deel uit van dit Beschrijvend document, zodat de inschrijver ook aan deze voorwaarden moet voldoen. Indien u opmerkingen of aanvullingen heeft op de conceptovereenkomst dan kunt u dit aangeven in de nota van inlichtingen.

2.7 Wachtkamerovereenkomst

De Opdrachtgever sluit een overeenkomst met de winnende inschrijver. Ook met de als tweede geëindigde inschrijver wordt een overeenkomst gesloten. Kenmerkend voor deze tweede overeenkomst is dat hierin geen opdracht tot uitvoering is opgenomen. De inschrijver komt uitsluitend voor de opdracht in aanmerking wanneer de winnende inschrijver, om wat voor reden dan ook, niet in staat is om de verplichtingen in zijn overeenkomst na te komen. Dit zou ook als gevolg van een faillissement kunnen zijn.

Deze methode staat bekend als de “wachtkamerconstructie”. Indien de overeenkomst met de winnende inschrijver wordt beëindigt, ontbonden of niet verlengd, wordt met de als tweede geëindigde inschrijver een overeenkomst voor de uitvoering van de opdracht gesloten.

De wachtkamervereenkomst gaat in op < datum > en loopt tot < datum, let op maximaal 1 jaar >. Zie bijlage 7 voor de concept wachtkamervereenkomst.

2.8 Social Return

De Opdrachtgever vindt het belangrijk om mensen met een kwetsbare arbeidsmarktpositie mee te laten doen in de maatschappij. Werk vormt een belangrijke bijdrage hieraan. Daarom zijn op deze opdracht de 'Beleids- en Uitvoeringsregels Social Return van de Opdrachtgever van toepassing.

Dit betekent dat de Opdrachtnemer minimaal 5 % van de opdrachtwaarde (excl. btw) besteedt aan de invulling van de social return verplichting.

De laatste versie van de beleids- en uitvoeringsregels vindt u hier: [Uitvoeringsregels Social Return](#)

.

2.9 Duurzaamheid

Duurzaam ondernemen – ook wel maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO) genoemd – is ondernemen waarbij evenwicht bestaat tussen economische, sociale en milieubelangen. Duurzame Ondernemers kijken niet alleen naar hun winst- en verliescijfers, maar ook naar de gevolgen van hun bedrijfsactiviteiten voor mens en milieu. En niet alleen naar de gevolgen op korte, maar ook naar de gevolgen op lange termijn. Specifieke eisen ten aanzien van milieu en duurzaamheid zijn opgenomen in de hoofdstukken 1.5.1 en 1.6.2 bijlage 1.

3. Aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk beschrijven wij de procedurestappen die wij doorlopen tijdens deze aanbesteding, inclusief bijbehorende planning. Daarnaast wordt in dit hoofdstuk beschreven aan welke voorwaarden uw inschrijving moet voldoen.

3.1 Stappen aanbestedingsprocedure

De aanbestedingsprocedure verloopt vanaf het openen van de kluis als volgt:

- Wij beoordelen alle ingediende inschrijvingen op de gevraagde vormvereisten. Daarnaast beoordelen we op basis van de UEA op het voldoen aan de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen (indien deze van toepassing zijn). Voldoet uw inschrijving niet aan deze eisen? Dan sluiten we u uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.
- Vervolgens beoordelen wij de overgebleven inschrijvingen op basis van de gunningscriteria, beschreven in hoofdstuk vijf van dit document.
- Na het versturen van de voorlopige gunningsbeslissing vragen wij de voorlopig gegunde inschrijver bewijsstukken in te dienen om aan te tonen dat hij daadwerkelijk voldoet aan de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.
- Na het verstrijken van de bezwaartermijn van (minimaal) 20 kalenderdagen wordt de overeenkomst ondertekend, voor zover de Opdrachtgever tot definitieve gunning wenst over te gaan.

De Opdrachtgever behoudt zich zonder meer en zonder te zijn gehouden tot aan het moment van ondertekening van de overeenkomst in ieder geval het recht voor tot:

- opschorten of afbreken van de procedure om voor ons belangrijke redenen;
- wijzigen van de tijdsplanning, met uitzondering van het inkorten van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen;
- intrekken of herzien van de gunningsbeslissing;
- niet gunnen van de opdracht/overeenkomst.

3.2 Planning van de aanbesteding

De aanbestedingsprocedure verloopt volgens onderstaande planning. Mocht de Opdrachtgever deze planning moeten wijzigen, dan wordt u via TenderNed op de hoogte gehouden. Op TenderNed staat altijd de actuele planning.

Activiteit	Datum
Verzending uitnodiging/aankondiging	11-04-2023
Deadline indienen vragen voor de nota van inlichtingen	08-05-2023 13.00 uur
Versturen nota van inlichtingen	15-05-2023
Deadline indienen inschrijving	25-05-2023 13.00 uur
Bekendmaking voorlopige gunning	06-06-2023
Definitieve gunning en einde bezwaartermijn	27-06-2023
Ingangsdatum overeenkomst	01-01-2024

3.3 Waar moet uw inschrijving aan voldoen?

Uw inschrijving moet voldoen aan de vormvereisten die staan beschreven in deze paragraaf. Voldoet uw inschrijving daar niet aan? Dan leggen we die terzijde en sluiten we u uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.3.1 Taal

Alle communicatie in relatie tot deze aanbesteding is in het Nederlands. Dat geldt ook voor de communicatie tijdens het uitvoeren van de opdracht.

3.3.2 Wat dient uw inschrijving te bevatten?

De inschrijving voldoet aan hetgeen door de Opdrachtgever wordt gevraagd. Bij inschrijving worden de vragen ten aanzien van de uitsluitingsgronden en, indien van toepassing, geschiktheidseisen beantwoord en zijn de volgende documenten ingediend:

Omschrijving	Dient rechtsgeldig te worden ondertekend
De ingevulde en ondertekende UEA	Ja
Uittreksel van het Nationale Beroeps- of Handelsregister (Kamer van Koophandel)	Nee
Referentieverklaringen	Ja
Klachtenregeling	Ja
Communicatieplan	Ja
Risicoparagraaf	Ja
Prijzenblad	Ja

Indien een inschrijver één van de bovengenoemde documenten niet, of niet volledig, heeft ingevuld of ondertekend dan kan de inschrijving ongeldig worden verklaard.

3.3.3 Wie moet uw inschrijving ondertekenen?

Uw inschrijving moet op de aangegeven plekken rechtsgeldig ondertekend zijn door één of meer personen. U moet de rechtsgeldigheid kunnen aantonen met een kopie van een uittreksel van het nationale Beroeps- of Handelsregister (Kamer van Koophandel) niet ouder dan 6 maanden (teruggerekend vanaf de uiterste sluitingsdatum van indiening inschrijving).

Het uittreksel(s) van het nationale Beroeps- of Handelsregister dient u bij inschrijving aan te leveren. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.

Schrijft u in als een samenwerkingsverband van ondernemingen of een combinatie? Dan moeten alle deelnemers de inschrijving rechtsgeldig ondertekenen. Tevens dient ieder lid een recent bewijs van Inschrijving van de onderneming in het nationale Beroeps- of Handelsregister in bij inschrijving.

Indien de inschrijver ervoor kiest zich bij de aanbestedingsprocedure te laten vertegenwoordigen door gevolmachtigde personen, dient dit te worden aangegeven in de UEA deel IIB.

Daarnaast dient u de machtingsverklaring waaruit de volmacht blijkt in te dienen bij de inschrijving.

3.3.4 Hoe dient u uw inschrijving in?

Deze aanbestedingsprocedure verloopt geheel via TenderNed. Dit houdt dat het versturen en ontvangen van documenten en alle communicatie via TenderNed plaats vindt.

Inschrijvingen worden via TenderNed ingediend. Een andere wijze van indienen dan digitaal via TenderNed is niet toegestaan. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen. Na de sluitingsdatum voor het indienen van inschrijvingen sluit de kluis. Het is daarna niet meer mogelijk bestanden aan te leveren en/of te wijzigen. Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij de inschrijver, tenzij deze aantoonbaar toe te wijzen zijn aan TenderNed.

3.3.5 Maximaal aantal woorden

Met betrekking tot de beantwoording van de open vragen in hoofdstuk 6 dienen inschrijvingen te voldoen aan het maximale aantal woorden dat gegeven is per vraag. Indien inschrijver meer woorden inlevert dan het toegestane aantal, wordt alleen het toegestane aantal woorden beoordeeld.

3.3.6 Voorwaarden inschrijving

Aan de inschrijving worden de volgende overige voorwaarden gesteld:

- alle gevraagde informatie wordt in de inschrijving opgenomen;
- de inschrijving dient naar waarheid te zijn ingevuld;
- door inschrijving confirmeert de inschrijver zich aan alles wat gesteld is in dit beschrijvend document (incl. bijlagen) en eventuele nota('s) van inlichting(en). Dat betekent dat inschrijver door middel van het doen van een inschrijving te kennen geeft geen bezwaren te hebben tegen de aanbestedingsprocedure en de inhoud van de aanbestedingsstukken.
- Inschrijvingen onder voorwaarden of met voorbehouden zijn ongeldig;
- varianten, anders dan beschreven in dit beschrijvend document, zijn niet toegestaan;
- de inschrijving heeft een gestandsdoeningstermijn van 90 kalenderdagen na de uiterste inschrijvingsdatum. In het geval dat een kortgedingprocedure aanhangig wordt gemaakt, wordt de gestandsdoeningstermijn van de inschrijving automatisch verlengd tot veertien (14) kalenderdagen na uitspraak van de rechter;
- Indien de inschrijving onduidelijkheden bevat kunnen wij schriftelijke aanvullende informatie opvragen bij de inschrijver. De aanvullende informatie dient schriftelijk te worden verstrekt en maakt dan onderdeel uit van de inschrijving en mag geen wezenlijke wijziging van de inschrijving inhouden.

4. Eisen aan de ondernemer

Wij toetsen uw inschrijving op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zoals geformuleerd in de onderstaande paragrafen. Tevens stellen wij voorschriften, eisen en voorwaarden ten aanzien van combinatievorming, onderaannemers, beroep op draagkracht en/of bekwaamheden derden en inschrijven vanuit een holding. De basis hiervoor vormt de Aw 2012.

Wij vragen u hiervoor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Bijlage 3) in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen. Voegt u het UEA niet toe aan uw inschrijving dan wordt u uitgesloten van verdere deelname.

4.1 Uitsluitingsgronden

In artikel 2.86 van de AW2012 staat beschreven in welke gevallen wij een inschrijver uitsluiten van deelname. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zijn de uitsluitingsgronden die op deze aanbesteding van toepassing zijn aangegeven.

Door rechtsgeldige ondertekening van het UEA geeft inschrijver te kennen dat aangekruiste uitsluitingsgronden niet op inschrijver van toepassing zijn.

Nadat de Opdrachtgever het voorlopige gunningsbesluit kenbaar heeft gemaakt wordt de voorlopig gegunde inschrijver gevraagd om de bewijsstukken binnen een termijn van 10 kalenderdagen in te dienen. Levert u de gewenste bewijsstukken niet binnen de gestelde termijn aan? Dan wordt u alsnog uitgesloten van deelname aan deze procedure. De Opdrachtgever zal het voorlopige gunningsbesluit dan herzien.

4.2 Geschiktheidseisen

De inschrijver moet voldoende beroepsbekwaam zijn om de continuïteit gedurende de contractperiode, inclusief eventuele optie jaren, te waarborgen. Wij vinden het daarom van belang dat de inschrijver door referenties van vergelijkbare projecten aantoont dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt betreffende de gevraagde dienstverlening. Daarom dient de inschrijver onderstaande kerncompetenties te bezitten:

1. Kerncompetentie 1: Vraagafhankelijk vervoer

De inschrijver bezit de competentie om op een goede wijze uitvoering te geven aan vraagafhankelijke vervoersopdracht(en) voor de specifieke doelgroep met een minimum aantal ritten van 198.000 per jaar.

2. Kerncompetentie 2: Vervoer van mensen in een rolstoel en een lichamelijke beperking, verstandelijke beperking en/of psychosociaal probleem

De inschrijver bezit de competentie om op een goede wijze uitvoering te geven aan vervoersopdracht(en) waarop rolstoelvervoer en de specifieke omgang met de doelgroep van toepassing is.

3. Kerncompetentie 3: Datacommunicatiesystemen

De Inschrijver bezit de competentie om op een goede wijze regie te voeren met behulp van datacommunicatiesystemen die zorgdragen voor de gegevensoverdracht van het regiecentrum (ritreservering en planning) naar de taxivoertuigen, vice versa en van regiecentrum naar de Opdrachtgever en vice versa met een pasleverancier. Of met behulp van datacommunicatiesystemen die zorgdragen voor de gegevensoverdracht tussen de regiecentrale van de Inschrijver en mogelijke onderaannemers/vervoerders. De datasystemen zijn zo ingericht dat zij via open standaarden moeten kunnen communiceren met andere vervoerders, informatieleveranciers (bv. 9292) en MaaS-providers.

Wij vinden het belangrijk dat de vervoerder ook kan voldoen aan de "digitale eisen" zoals de app. De vervoerder moet in staat zijn een native app te ontwikkelen en werkend aan te bieden aan de reizigers conform de uitgewerkte eisen van het PvE.

Per kerncompetenties dient de inschrijver één referentie in conform Bijlage 2. Een opgegeven referentie moet betrekking hebben op de uitvoering in de afgelopen drie jaren of is gestart of beëindigd binnen deze periode.

Met betrekking tot de referenties is het voor een combinatie toegestaan om gelijktijdig uitgevoerde opdrachten door de afzonderlijke combinanten bij elkaar op te tellen om te kunnen voldoen aan het referentiecriterium. Een hoofdaannemer kan, naast de eigen referenties, alleen gebruik maken van referenties van onderaannemers die ook daadwerkelijk de opdracht gaan uitvoeren.

4.3 Certificering

De Inschrijver beschikt over het TX-Keur.

Indien een beroep wordt gedaan op een derde om te voldoen aan deze eis, dient deze derde ook daadwerkelijk bij de uitvoering van de opdracht te worden betrokken. Bij een beroep op een derde moet Inschrijver bij inschrijving bewijzen over die middelen (vaardigheden) van die derde te beschikken.

Op basis van deze eis kan de Opdrachtgever vertrouwen op een functionerend, ge-audit en geborgd kwaliteitszorgsysteem binnen de organisatie dat garant staat voor een hoge kwaliteit en een continue optimalisering van het vervoersysteem (verbeterproces).

Verliest het certificaat of keurmerk van de Opdrachtnemer gedurende de overeenkomstperiode de geldigheid dan voldoet betreffende partij niet meer aan de eisen van dit beschrijvend document en kan Opdrachtgever op grond daarvan de overeenkomst kosteloos beëindigen. Verliest het certificaat of keurmerk van een door de Opdrachtnemer ingeschakelde derde (onderaannemer) gedurende de overeenkomstperiode de geldigheid dan voldoet betreffende partij niet meer aan de eisen van deze Aanbestedingsleidraad en wordt deze door de Opdrachtnemer uitgesloten van deelname aan de uitvoering van onderhavige opdracht. De inschakeling van een andere onderaannemer kan alleen in geval Opdrachtgever daar schriftelijk mee akkoord is gegaan.

Bewijsmiddelen hieromtrent hoeven niet al bij inschrijving te worden ingediend. Binnen 7 kalenderdagen na mededeling van de (voorlopige) gunningsbeslissing dient de Inschrijver aan wie de Opdrachtgever voornemens is de opdracht te gunnen, het bij deze eis behorende bewijs in te dienen. Het bewijs bestaat uit een kopie van het betreffende certificaat/keurmerk.

4.4 Beroepsbevoegdheid

De onderneming beschikt over een vergunning in het kader van de Wet Personenvervoer 2000 waaruit blijkt dat de onderneming gerechtigd is de opdracht zoals beschreven in deze aanbesteding uit te voeren. De inschrijver verklaart met het ondertekenen van de Eigen verklaring dat hij bij het indienen van de inschrijving in het bezit is van een geldige vergunning.

De inschrijver die voorlopig gegund krijgt dient binnen een termijn van 10 kalenderdagen een kopie van een geldige vergunning te overleggen waaruit is op te maken dat wordt voldaan aan bovenstaande eis.

Kunt u de gewenste bewijsstukken niet binnen deze gestelde termijn aanleveren? Dan wordt u alsnog uitgesloten van deelname aan deze procedure. Het voorlopige gunningsbesluit wordt dan herzien.

4.5 CAO nakoming

De inschrijver verklaart met het ondertekenen van de Eigen verklaring dat hij de bepalingen van de Collectieve Arbeidsovereenkomst Taxivervoer getrouwelijk naleeft. De inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving dient binnen 10 kalenderdagen na verzoek van de Opdrachtgever een verklaring van Sociaal Fonds Mobiliteit (hierna: SFM) die niet ouder is dan twee jaar op het moment van inschrijving te kunnen overleggen. Uit de verklaring van SFM moet blijken dat de CAO-naleving van de inschrijver door SFM als voldoende wordt beoordeeld. Inschrijver verstrekt de gevraagde verklaring vervolgens iedere twee jaar aan de Opdrachtgever.

Inschrijvers die dispensatie hebben van de CAO-taxivervoer in verband met een eigen bedrijfs-CAO, dienen dat middels een brief/verklaring vanuit het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid aan te tonen. Daarnaast dient een verklaring van SFM te worden aangeleverd waaruit blijkt dat de bedrijfs-CAO op juiste wijze wordt toegepast.

Mocht de uiteindelijk winnende inschrijver op het moment van inschrijving niet beschikken over de verklaring van SFM en daarnaast ook geen eigen bedrijfs-CAO hanteren die vergelijkbaar is, dan biedt de Opdrachtgever de mogelijkheid deze binnen drie maanden na definitieve gunning alsnog in te dienen. Indien dat niet gebeurt, wordt de overeenkomst per direct ontbonden.

4.6 Wijze van inschrijven

Inschrijver mag slechts bij één inschrijving betrokken zijn, als:

- (zelfstandige) inschrijver, annex hoofdOpdrachtnemer; of
- als onderaannemer, of
- als lid van een samenwerkingsverband (combinatie lid).

In overeenstemming met deze regel worden in geval van meerdere inschrijvingen, alle inschrijvingen van de overtredende inschrijver terzijde geschoven en van verdere deelname uitgesloten.

4.7 Onderaanneming

U kunt voor de uitvoering van de opdracht gebruik maken van een onderaannemer. De in te schakelen onderaannemer verklaart in dat geval dat u daadwerkelijk kan beschikken over de middelen van de onderaannemer die voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijk zijn. Voor die verklaring gebruikt u de Eigen verklaring, zie bijlage 3. U dient als hoofdaannemer de inschrijving in. Daarnaast bent u hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht. Voor de beoordeling van de bekwaamheden zoals financiële eisen tellen wij de gegevens van u en de onderaannemer(s) bij elkaar op.

4.8 Combinatievorming

Ondernemers kunnen een combinatie aangaan voor de uitvoering van deze opdracht en gezamenlijk inschrijven. De combinatie wijst een penvoerder aan die namens de combinatie als contactpersoon tijdens de aanbesteding fungeert. De partijen van de combinatie dienen elk afzonderlijk een UEA in, waarin alle betrokkenen hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de opdracht. Het is niet toegestaan om tijdens de periode tussen het doen van de inschrijving tot en met de definitieve gunning de samenstelling van de combinatie te wijzigen. Gebeurt dit toch? Dan sluiten wij de combinatie direct uit van verdere deelname aan deze procedure.

4.9 Beroep draagkracht en/of bekwaamheid van derde

Wanneer er wordt ingeschreven met een onderaannemer waarbij de inschrijver een beroep doet op de financiële of technische bekwaamheid van de onderaannemer gelden de volgende bepalingen:

- Bij inschrijving wordt op de UEA vermeld op welke onderaannemers of derden een beroep wordt gedaan.
- Wanneer de Opdrachtgever het voornemen heeft de opdracht aan deze inschrijver te gunnen moet de inschrijver aantonen dat hij tijdens de uitvoering van de werkzaamheden ook daadwerkelijk kan beschikken over de onderaannemer of derden en zijn middelen.

4.10 Inschrijving vanuit een holding

Van één concern mogen meerdere ondernemingen inschrijven als inschrijver (hetzij zelfstandig, als hoofd- en onderaannemer en/of als combinatie), indien zij – op verzoek van de Opdrachtgever –

onomstotelijk kunnen aantonen dat ze hun inschrijving onafhankelijk van de andere inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één of meerdere van de betreffende inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers.

Ondernemingen behoren tot hetzelfde concern indien zij:

- a) aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek;
- b) met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek;
- c) aan elkaar zijn gelieerd in een aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Op verzoek van de Opdrachtgever dient inschrijver onderstaande aan te leveren:

- 1. Een organogram, waaruit duidelijk naar voren komt welke concernrelaties inschrijver heeft.
- 2. Eén pagina A4, waarop beschreven wordt hoe de verhouding tussen de betrokken ondernemingen van dezelfde groep is/wordt geregeld, opdat en waaruit de onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid bij de opstelling van de Inschrijving is gewaarborgd, zoals hierboven vermeld.

5. Programma van eisen (minimumeisen)

In Bijlage 1 treft u het programma van eisen aan. Door in te schrijven verklaart u zich akkoord met deze minimumeisen en de eventuele aanpassingen daarop in de nota('s) van inlichtingen. Het programma van eisen vormt een knock-out criterium, dus een voorbehoud of niet akkoord leidt tot uitsluiting.

6. Gunningsmethode

Nadat er uit de inschrijving is gebleken dat er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en, indien van toepassing, de inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en wordt voldaan aan hetgeen is opgenomen in dit Beschrijvend document zal de inschrijving verder beoordeeld worden. De beoordeling vindt plaats op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding. Hierbij worden naast prijs andere kwalitatieve gunningscriteria meegewogen. Hiermee worden criteria beoordeeld die te maken hebben met de opdracht die wordt uitgevraagd in deze aanbesteding: in hoeverre kan de inschrijver voldoen aan hetgeen wat gevraagd wordt en wat kan de inschrijver nog meer bieden zonder meerkosten? Aan ieder subcriterium is een weging gekoppeld. Naarmate een sub criterium belangrijker is, weegt dit zwaarder mee en is hier een hogere weging aan gekoppeld.

De beschrijvingen dienen SMART geformuleerd te zijn. (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden)

6.1 Verhouding subgunningscriteria

Onderstaande verhouding is van toepassing op deze aanbesteding:

	Gunningscriterium	Maximale score op onderdelen van de subgunningscriteria	Maximale score op subsubgunningscriterium
G1	Prijs		400
G2	Klantgerichtheid en communicatie		200
G3	Wat biedt u extra ten opzichte van het PvE aan kwaliteit voor de gebruiker?		200
G5	Gedeelde mobiliteit/Halt-hub		100
G6	Risicoparagraaf		100

6.2 Prijs G1 (maximaal 400 punten)

De inschrijver ontvangt een vaste vergoeding op jaarbasis van € 1.300.000

Naast deze vergoeding krijgt de inschrijver een vergoeding op basis van factuurkilometer.

Inschrijver dient bij het criterium 'Prijs' de volgende uitgangspunten in acht te nemen:

- Inschrijver geeft nettoprijzen af, in euro's, exclusief BTW. Prijspeil is het jaar van inschrijving. Wanneer de NEA-index van het nieuwe jaar bekend is dan verwerkt Inschrijver de effecten;
- de door Inschrijver opgegeven prijs dekt alle in de aanbestedingsdocumenten opgenomen eisen en door inschrijver aangeboden invullingen van de wensen volledig. Dit betekent dat alle kosten (personele kosten, reiskosten, afleveringskosten, overhead, accountantsverklaring e.d.) in de door inschrijver aangeboden prijs is verwerkt. Facturatie van extra kosten is dus niet mogelijk, tenzij door Opdrachtgever expliciet anders aangegeven;
- Daarnaast dient er een open begroting te worden opgesteld welke inzicht moet geven in de onderbouwing van de offerteprijs. In de open begroting moeten minimaal de volgende gegevens opgenomen worden:
 - Vaste voertuigkosten: naar soort gesplitst (personenauto, taxibus, rolstoelbus, brandstofsoort);
 - Kilometerkosten (brandstof, verzekering, belastingen, onderhoud);
 - Chauffeurskosten (loon, opleiding, verlof);

- Capaciteitskosten (aanschaf, afschrijving, financiering);
- Overheadkosten;
- Risico en winstmarge.
- Het niet volledig invullen van het prijsinvulformulier en gevraagde open calculatie zal leiden tot uitsluiting voor de verdere gunningprocedure. De Opdrachtgever accepteert alleen inschrijvingen met een realistische prijs. Dit dient de Inschrijver bij inschrijving aan te tonen door het toevoegen van zijn uitgewerkte kostenrekening.
- Het indienen van een irreële of manipulatieve offerte leidt tot uitsluiting. Uitsluiting betreft het irreëel of manipulatief inschrijven op onderdelen van het prijsinvulformulier. Hieruit vloeit het volgende voort. Inschrijvers mogen (per item/ eenheid) geen prijzen indienen die de gunningssystematiek manipuleren. Inschrijvers dienen per item/ eenheid een op zichzelf beschouwd realistische prijs aan te bieden. Ten aanzien van de volgende prijzen bestaat het vermoeden dat deze onrealistisch zijn:
 - negatieve prijzen;
 - prijzen van 0 euro;
 - prijzen onder de kostprijs;
 - abnormaal lage prijzen.

Inschrijver dient bij gebruik van prijzen die hierboven als onrealistisch zijn aangemerkt in de Inschrijving uitvoerig te motiveren waarom er geen sprake is van onrealistische prijzen c.q. het manipuleren van de gunningssystematiek. Dit dient Inschrijver te staven met bewijs. Indien deze motivatie naar oordeel van de Opdrachtgever onvoldoende is dan zal zij een verificatievraag hierover aan de Inschrijver stellen. Indien de Opdrachtgever van mening blijft dat de prijzen onrealistisch zijn, wordt de Inschrijving als ongeldig aangemerkt.

Berekening

Inschrijver met de laagste prijs krijgt het maximale aantal van 400 punten. De overige Inschrijvingen worden hieraan gerelateerd.

$$\text{Score} = (1 - (P \text{ aangeboden} - P \text{ laagste})) \times 400 \text{ punten}$$

De score wordt afgerond op 1 decimaal achter de komma. Hierbij wordt de normaal gangbare afronding (5 of hoger naar boven, 4 of lager naar beneden) toegepast waarbij alleen het tweede cijfer achter de komma bepalend is voor de afronding.

P aangeboden staat hierbij voor de inschrijfprijs van Inschrijver.

P laagste staat hierbij voor de laagste aangeboden prijs.

Rekenvoorbeeld:

Aanbod prijs (prijzen zijn voorbeeldprijzen, niet representatief)

- Aangeboden prijs Opdrachtnemer A € 1,202
- Aangeboden prijs Opdrachtnemer B € 1,234
- Aangeboden prijs Opdrachtnemer C € 1,253
- Aangeboden prijs Opdrachtnemer D € 1,35

Laagste prijs: € 1,202

Berekening

- Punten A: = 400 punten
- Punten B: $(1 - (1,234 - 1,202)) \times 400 \text{ punten} = 387,2 \text{ punten}$
- Punten C: $(1 - (1,253 - 1,202)) \times 400 \text{ punten} = 379,6 \text{ punten}$
- Punten D: $(1 - (1,35 - 1,202)) \times 400 \text{ punten} = 340,8 \text{ punten}$

Prijsinvulformulier

De Inschrijver dient gebruik te maken van het prijsinvulformulier zoals dit is opgenomen in Bijlage 6. Het zijn de door de Inschrijver op dit formulier ingevulde gegevens die zullen worden meegenomen in de uiteindelijke beoordeling. Inschrijvers mogen geen wijzigingen aanbrengen in het prijsinvulformulier.

Commercieel tarief

Inschrijver dient in het prijsinvulformulier eveneens het commerciële tarief op te geven. Het commercieel tarief mag niet hoger zijn dan de voorgeschreven maximumtarieven zie [Wat zijn de tarieven voor een taxi? | Rijksoverheid.nl](#) De hoogte van dit tarief maakt geen onderdeel uit van het subgunningscriterium prijs.

6.3 Klantgerichtheid en communicatie G2 (maximaal 200 punten)

De Opdrachtgever vindt het uitermate belangrijk dat de Inschrijver een klantgerichte houding heeft en tijdig en correct met reizigers communiceert. In het Aanbestedingsdocument zijn hiertoe de nodige eisen gesteld. De klanttevredenheid van de Regiotaxi 's-Hertogenbosch is de afgelopen 10 jaar niet lager geweest dan een 7,6.

Geef de visie of werkwijze van Inschrijver op de volgende vraagstukken:

1. Welke visie heeft Inschrijver op klantgerichtheid en klanttevredenheid?
2. Welke mogelijkheden biedt inschrijver om ritten binnen het boekingsvenster van één uur toch te reserveren en uit te voeren?
3. Op welke wijze zorgt inschrijver ervoor dat ritten van- en naar dezelfde drukbezochte locaties en haltes los van het boekingsvenster, én klantgericht én efficiënt kunnen worden uitgevoerd. Denk hierbij niet alleen aan de reizigers bij een ziekenhuis, winkelcentrum, e.d., maar bijvoorbeeld ook aan reizigers op een overstaphalte die op verschillende tijden boeken, maar dezelfde richting op willen. Hoe zorgt vervoerder er dan voor dat deze reizigers slim gecombineerd worden op een klantgerichte wijze?
4. Hoe verzorgt de inschrijver in geval van 2 en 3 een juiste communicatie met zowel de reiziger als de chauffeur?
5. Welke methoden gebruikt u om reizigers voortdurend op de hoogte te houden van de reservering, de rit en eventueel aansluitende reismogelijkheden. Welke maatregelen neemt u om de gepercipieerde wachttijd te verkleinen?
7. Hoe gaat Inschrijver om met klachtenafhandeling en vermindering van klachten?

Wat moet u indienen?

U dient een beschrijving in waarin u in ieder geval antwoord geeft op bovenstaande vragen. U gebruikt maximaal 1500 woorden voor uw beschrijving.

Hoe gaan wij dat beoordelen?

Voor dit onderdeel kunt u maximaal 200 punten behalen. Een beoordelingscomité in consensus één van de volgende beoordelingen aan de beschrijving toekennen: onvoldoende, matig, voldoende, goed, uitstekend. In onderstaande alinea staat beschreven hoe het oordeel wordt gedefinieerd en welke punten behaald worden:

- Uitstekend, 200 punten: De inschrijver heeft alle gevraagde onderdelen volledig en op goede en zeer overtuigende wijze beschreven (solide en verifieerbare onderbouwing). De beschrijving schetst op één of meerdere onderdelen een positief verrassende of innovatieve aanpak, wat de werkwijze van inschrijver onderscheidend maakt (toegevoegde waarde);
- Goed, 175 punten: De inschrijver heeft alle gevraagde onderdelen op goede wijze beschreven en de beschrijving in zijn geheel is als goed passend beoordeeld. De beschrijving geeft vertrouwen in een goede uitvoering van en samenwerking tijdens de opdracht.

- Voldoende, 125 punten: De inschrijver heeft alle gevraagde onderdelen beschreven, doch één of enkele onderdelen op onvoldoende of niet overtuigende wijze, waardoor de beschrijving als geheel als redelijk passend is beoordeeld maar geen enkele toegevoegde waarde biedt. De beschrijving geeft redelijk vertrouwen in de uitvoering van en samenwerking tijdens de opdracht.
- Onvoldoende, 50 punten: De inschrijver heeft niet alle gevraagde onderdelen beschreven of meerdere onderdelen op onvoldoende of niet op overtuigende wijze, waardoor het antwoord in totaliteit als niet passend is beoordeeld. De beschrijving geeft vertrouwen in een juiste uitvoering van en samenwerking tijdens de opdracht.
- Slecht, 0 punten: Er is geen of zeer onduidelijke beschrijving ingediend.

Let op: indien de inschrijver onvoldoende (0 punten) scoort wordt de inschrijving ter zijde gelegd en niet meer meegenomen in de beoordeling.

6.4 Wat biedt u extra ten opzichte van het PvE aan kwaliteit voor de gebruiker? G3 (maximaal 200 punten)

Inschrijver geeft hier aan wat hij, ten opzichte van het PvE, en binnen het geoffreerde totaalbedrag, extra wil bieden/gaat ondernemen om extra kwaliteit aan de gebruiker te leveren. Hierbij gaat het met name om zaken die extra zijn t.o.v. hetgeen reeds wordt gevraagd en waarmee de Inschrijver zich positief onderscheidt.

Wat moet u indienen?

U dient een beschrijving in waarin u in ieder geval antwoord geeft op bovenstaande vragen. De beschrijving moet anoniem zijn (geen namen, geen uiting van huisstijl inschrijver, etc.). U gebruikt maximaal 1500 woorden voor uw beschrijving.

Hoe gaan wij dat beoordelen?

Voor dit onderdeel kunt u maximaal 100 punten behalen. Een beoordelingscomité in consensus één van de volgende beoordelingen aan de beschrijving toekennen: onvoldoende, matig, voldoende, goed, uitstekend. In onderstaande alinea staat beschreven hoe het oordeel wordt gedefinieerd en welke punten behaald worden:

- Uitstekend, 100 punten: De inschrijver heeft alle gevraagde onderdelen volledig en op goede en zeer overtuigende wijze beschreven (solide en verifieerbare onderbouwing). De beschrijving schetst op één of meerdere onderdelen een positief verrassende of innovatieve aanpak, wat de werkwijze van inschrijver onderscheidend maakt (toegevoegde waarde);
- Goed, 75 punten: De inschrijver heeft alle gevraagde onderdelen op goede wijze beschreven en de beschrijving in zijn geheel is als goed passend beoordeeld. De beschrijving geeft vertrouwen in een goede uitvoering van en samenwerking tijdens de opdracht.
- Voldoende, 25 punten: De inschrijver heeft alle gevraagde onderdelen beschreven, doch één of enkele onderdelen op onvoldoende of niet overtuigende wijze, waardoor de beschrijving als geheel als redelijk passend is beoordeeld maar geen enkele toegevoegde waarde biedt. De beschrijving geeft redelijk vertrouwen in de uitvoering van en samenwerking tijdens de opdracht.
- Onvoldoende, 5 punten: De inschrijver heeft niet alle gevraagde onderdelen beschreven of meerdere onderdelen op onvoldoende of niet op overtuigende wijze, waardoor het antwoord in totaliteit als niet passend is beoordeeld. De beschrijving geeft vertrouwen in een juiste uitvoering van en samenwerking tijdens de opdracht.
- Slecht, 0 punten: Er is geen of zeer onduidelijke beschrijving ingediend.

Let op: indien de inschrijver onvoldoende (0 punten) scoort wordt de inschrijving ter zijde gelegd en niet meer meegenomen in de beoordeling.

6.5 Gedeelde mobiliteit/halte-hub G4 (maximaal 100 punten)

Geef uw visie op de implementatie van het Flexvervoer (hub- en haltetaxi) vanaf einde 2026. Wij zien graag tenminste de volgende punten in deze visie terug:

- Uw visie op de rol van het flexvervoer in de verdere doorontwikkeling van gedeelde mobiliteit; en de mate waarin dit naar uw mening aansluit op de visie van de opdrachtgever
- uw rol in de samenwerking met de Opdrachtgever en andere spelers, in het bijzonder de ov-concessiehouder(s), vrijwilligersinitiatieven en deelmobiliteit-aanbieders.
- concrete ideeën voor verbetering van het Flexvervoer, die u t.z.t. (begin 2026) ook al in het “overgangspan” wilt voorstellen/aanbieden
- We zetten nu in op de aankomstgarantie (halte-hub) dan wel vertrekgarantie (hub-halte). Het ideaalbeeld voor de ketenreizen is overstapgarantie i.c. een onbezorgde totaalreis. Wat is uw visie hierop? Kunt u dit ook concreet / SMART maken? Waarom hebben we met uw bedrijf de juiste contractpartner voor dit ideaalbeeld?

Wat moet u indienen?

U dient een beschrijving in waarin u in ieder geval antwoord geeft op bovenstaande vragen. De beschrijving moet anoniem zijn (geen namen, geen uiting van huisstijl inschrijver, etc.). U gebruikt maximaal 1500 woorden voor uw beschrijving.

Hoe gaan wij dat beoordelen?

Voor dit onderdeel kunt u maximaal 100 punten behalen. Een beoordelingscomité in consensus één van de volgende beoordelingen aan de beschrijving toekennen: onvoldoende, matig, voldoende, goed, uitstekend. In onderstaande alinea staat beschreven hoe het oordeel wordt gedefinieerd en welke punten behaald worden:

- Uitstekend, 100 punten: De inschrijver heeft alle gevraagde onderdelen volledig en op goede en zeer overtuigende wijze beschreven (solide en verifieerbare onderbouwing). De beschrijving schetst op één of meerdere onderdelen een positief verrassende of innovatieve aanpak, wat de werkwijze van inschrijver onderscheidend maakt (toegevoegde waarde);
- Goed, 75 punten: De inschrijver heeft alle gevraagde onderdelen op goede wijze beschreven en de beschrijving in zijn geheel is als goed passend beoordeeld. De beschrijving geeft vertrouwen in een goede uitvoering van en samenwerking tijdens de opdracht.
- Voldoende, 25 punten: De inschrijver heeft alle gevraagde onderdelen beschreven, doch één of enkele onderdelen op onvoldoende of niet overtuigende wijze, waardoor de beschrijving als geheel als redelijk passend is beoordeeld maar geen enkele toegevoegde waarde biedt. De beschrijving geeft redelijk vertrouwen in de uitvoering van en samenwerking tijdens de opdracht.
- Onvoldoende, 5 punten: De inschrijver heeft niet alle gevraagde onderdelen beschreven of meerdere onderdelen op onvoldoende of niet op overtuigende wijze, waardoor het antwoord in totaliteit als niet passend is beoordeeld. De beschrijving geeft vertrouwen in een juiste uitvoering van en samenwerking tijdens de opdracht.
- Slecht, 0 punten: Er is geen of zeer onduidelijke beschrijving ingediend.

6.6 Risicoparagraaf (maximaal 100 punten)

De Opdrachtgever vindt het belangrijk dat de inschrijver risico's voorafgaand en tijdens de implementatiefase benoemd en daarbij passende beheersmaatregelen treft.

Daarom vraagt de Opdrachtgever aan de inschrijver om een risicoparagraaf SMART te beschrijven waarin onder andere beheersmaatregelen en de eigenaren worden benoemd van de risico's.

Speciale aandacht vragen we hoe inschrijver omgaat met het risico van een tekort van chauffeurs, planners en callcenter medewerkers. En voldoende voertuigen in het bijzonder zero-emissie.

Wat moet u indienen?

U dient een risicoparagraaf in waarin u bovenstaande zaken opneemt. De risicoparagraaf moet anoniem zijn (geen namen, geen uiting van huisstijl inschrijver, etc.).

Hoe gaan wij dat beoordelen?

Voor dit onderdeel kunt u maximaal 100 punten behalen. Een beoordelingscomité in consensus één van de volgende beoordelingen aan de risicoparagraaf toekennen: onvoldoende, matig, voldoende, goed, uitstekend. In onderstaande alinea staat beschreven hoe het oordeel wordt gedefinieerd en welke punten behaald worden:

- Uitstekend, 100 punten: De inschrijver heeft alle gevraagde onderdelen volledig en op goede en zeer overtuigende wijze beschreven (solide en verifieerbare onderbouwing). De beschrijving schetst op één of meerdere onderdelen een positief verrassende of innovatieve aanpak, wat de werkwijze van inschrijver onderscheidend maakt (toegevoegde waarde);
- Goed, 75 punten: De inschrijver heeft alle gevraagde onderdelen op goede wijze beschreven en de beschrijving in zijn geheel is als goed passend beoordeeld. De beschrijving geeft vertrouwen in een goede uitvoering van en samenwerking tijdens de opdracht.
- Voldoende, 25 punten: De inschrijver heeft alle gevraagde onderdelen beschreven, doch één of enkele onderdelen op onvoldoende of niet overtuigende wijze, waardoor de beschrijving als geheel als redelijk passend is beoordeeld maar geen enkele toegevoegde waarde biedt. De beschrijving geeft redelijk vertrouwen in de uitvoering van en samenwerking tijdens de opdracht.
- Onvoldoende, 5 punten: De inschrijver heeft niet alle gevraagde onderdelen beschreven of meerdere onderdelen op onvoldoende of niet op overtuigende wijze, waardoor het antwoord in totaliteit als niet passend is beoordeeld. De beschrijving geeft vertrouwen in een juiste uitvoering van en samenwerking tijdens de opdracht.
- Slecht, 0 punten: Er is geen of zeer onduidelijke beschrijving ingediend.

Let op: indien de inschrijver onvoldoende (0 punten) scoort wordt de inschrijving ter zijde gelegd en niet meer meegenomen in de beoordeling.

6.7 Bepalen economisch meest voordelige inschrijving

Inschrijving (EMVI) waarbij als gunningscriteria de beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV) wordt toegepast. Dit betekent dat de aanbiedingen(en) worden beoordeeld op kwalitatieve en prijstechnische criteria. De aanbieder met de BPKV wordt dan winnaar.

6.8 Beoordelingscommissie

De beoordelingscommissie bestaat uit de volgende personen:

- Beleidsmedewerker gemeente 's-Hertogenbosch
- Beleidsmedewerker gemeente Boxtel/Sint-Michielsgestel
- Beleidsmedewerker mobiliteit provincie Noord-Brabant
- Kwaliteits coördinator Regiotaxi 's-Hertogenbosch
- Accountmanager Regiotaxi 's-Hertogenbosch

6.9 Gelijke stand

Wanneer er twee of meer inschrijvers gelijk eindigen in rangorde is de hoogste totaalscore op de G2 Klantgerichtheid en communicatie doorslaggevend om de gunning van de overeenkomst te bepalen. Is dit ook hetzelfde dan is de hoogste totaalscore op G3 Wat biedt u extra ten opzichte van het PvE aan kwaliteit voor de gebruiker? Doorslaggevend om de gunning van te bepalen. Is dit ook gelijk dan zal het lot bepalen aan wie van hen de opdracht wordt gegund. De betreffende inschrijvers worden

tijdig op de hoogte gesteld dat er een niet openbare loting plaatsvindt, waar en wanneer deze plaatsvindt en door wie de loting wordt voltrokken.

7. Juridische kaders

In onderstaande paragrafen lichten wij een aantal juridische kaders toe. De inschrijver wordt geacht deze kaders goed door te nemen voordat een inschrijving wordt ingediend. Bij het indienen van zijn inschrijving gaat de inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met deze voorwaarden en bepalingen.

7.1 Klachten over aanbesteding

Indien u een klacht heeft aangaande deze aanbesteding kunt u gebruik maken van het digitale klachtenformulier op onze site. Ga naar <https://www.s-hertogenbosch.nl/stad-en-bestuur/bestuur/verordeningen-en-beleid/aanbestedingen.html>

Een tijdig ingediende klacht wordt voor het moment van inschrijving afgehandeld. Lukt dat niet? Dan schuift het moment van inschrijving op.

7.2 Manipulatieve inschrijving

Het is, op straffe van ongeldig verklaren van de inschrijving, niet toegestaan manipulatieve Inschrijving te doen, zulks naar oordeel van de Opdrachtgever. Bij een manipulatieve Inschrijving kan bijvoorbeeld sprake zijn wanneer de door de Opdrachtgever bedoelde beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het met die systematiek beoogde doel wordt verstoord.

7.3 Bezwaartermijn

Wij geven gedurende (minimaal) 20 kalenderdagen na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing geen uitvoering aan die beslissing en gaan niet tot ondertekening van de overeenkomst over. Dit om inschrijvers gedurende die termijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de voorlopige gunningsbeslissing. Zij kunnen dat doen door het laten betekenen van de dagvaarding op het adres van de Opdrachtgever. De aangegeven termijn van (minimaal) 20 dagen is een vervaltermijn.

Een inschrijver kan ook een bodemgeschil aanhangig maken. Wenst u een bodemgeschil aanhangig te maken? Dan moet u dat binnen negentig dagen na de datum van de gunningsbeslissing doen op straffen van niet ontvankelijkheid. Tenzij het geschil voortvloeit uit omstandigheden na verloop van deze termijn. In dit laatste geval gaat de termijn van negentig dagen in op de dag van de betreffende omstandigheid.

7.4 Bevoegde rechter

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (Voorzieningen)rechter van de Rechtbank Oost-Brabant in 's-Hertogenbosch.

7.5 Uitstel gunning en ondertekening Overeenkomst

Indien inschrijvers voor het verstrijken van de bezwaartermijn van (minimaal) 20 kalenderdagen een kort geding aanhangig hebben gemaakt zal de Opdrachtgever in beginsel de uitkomst van deze procedure afwachten alvorens verdere uitvoering te geven aan de gunningsbeslissing en tot ondertekening van de overeenkomst over te gaan, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld gunning gebiedt.