

**AANKONDIGING VAN EEN GEGUNDE OPDRACHT
RESULTATEN VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE**

Diensten

Richtlijn 2014/24/EU

AFDELING I: AANBESTEDENDE DIENST

I.1) NAAM EN ADRESSEN

Officiële benaming:

Gemeente Amersfoort

Nationale identificatie:

12345678

Postadres:

Stadhuisplein 1

Plaats:

Amersfoort

NUTS-code:

NL

Postcode:

3811LM

Land:

NL

Contactpersoon:

De heer Yordi Grutters

Telefoon:

+31 334695111

E-mail:

servicedesk@gemeenteamersfoorthuurtin.nl

Fax:

-

Internetadres(sen)

Hoofdadres:

<http://www.gemeenteamersfoorthuurtin.nl>

Adres van het kopersprofiel:

<http://www.gemeenteamersfoorthuurtin.nl>

I.2) GEZAMENLIJKE AANBESTEDING

-

I.4) SOORT AANBESTEDENDE DIENST

Publiekrechtelijke instelling

I.5) HOOFDACTIVITEIT

- Algemene overheidsdiensten

AFDELING II: VOORWERP

II.1) OMVANG VAN DE AANBESTEDING

II.1.1) Benaming

Strategisch projectleider Intern dienstverleningsconcept (30-36 uur)

Referentienummer: TSF_938

II.1.2) CPV-code(s)

Hoofdcategorie:

79993000 - Gebouwen- en faciliteitenbeheer

Subcategorie:

-

II.1.3) Type opdracht

Diensten

II.1.4) Korte beschrijving

Amersfoort is een bruisende stad met ruim 157.000 inwoners. Het is een stad die zich ontwikkelt en groeit, vol projecten en initiatieven. Dit vraagt ook iets van de bedrijfsvoering en de wijze waarop we onze organisatie faciliteren. Voor de door te ontwikkelen organisatie ligt er voor de komende jaren een grote ontwikkelopgave, waaronder de integratie van verschillende bedrijfsvoeringsonderdelen, het verbeteren van de kwaliteit van de interne dienstverlening en het ontwikkelen van de interne organisatie. Daarnaast wordt er momenteel gewerkt aan de realisatie van een nieuw stadhuis dat eind 2025 in gebruik moet worden genomen. Ook dit vraagt om een nieuwe kijk op dienstverlening en hospitality. De afgelopen periode hebben de afdelingen die betrokken zijn bij de realisatie van het nieuwe stadhuis in samenwerking met een extern adviseur de nota 'Toekomstbestendige beheerorganisatie voor het stadhuis' opgesteld. Als afgeleide van de ambities voor het toekomstige stadhuis zijn strategische doelstellingen geformuleerd die uitgangspunt zijn voor de toekomstige beheerorganisatie.
Het leveren van continue verbeterende dienstverlening uitgevoerd volgens afspraak
Klant- en gebruikerstevredenheid en ontzorging
Heldere afspraken met Gebruiker/Directie/Dienstverlener
De dienstverlening is afgestemd op de vraag van de gebruiker (de klantreis)
Gezonde en veilige werkomgeving
Optimale bezetting van het gebouw
Duurzame exploitatie
Doelmatig en flexibel besteden van middelen Dit resulteert in de volgende integrale doelstelling voor het toekomstig

stadhuis: "We werken aan een gezond, veilig en duurzaam huis voor de stad en realiseren klant- en gebruikerstevredenheid door het efficiënt leveren van continue verbeterende dienstverlening". Deze opgave vraagt om een integrale (project)aanpak, zowel op het niveau van de sturing (hoge of lage knip) als in een hands on en organiserende functie. "Wil jij leiding geven aan de realisatie van het nieuwe dienstverleningsconcept? Vind je het belangrijk daarmee een grote bijdrage te leveren aan de doorontwikkeling van onze hospitality van onze organisatie? En kun je ons daar inhoudelijk over adviseren? Dan zoeken wij jou!" Als strategisch projectleider Intern Dienstverleningsconcept ben je de gesprekspartner voor de verantwoordelijke dienstverlenende afdelingen en directie (in de vorm van een coördinerend overleg) als het gaat om het ontwikkelen van het nieuwe concept en de verantwoordelijkheid voor het opzetten en realiseren van een nieuw Intern Dienstverleningsconcept. Doel daarvan is dat dat we in 2025 kunnen verhuizen naar een werkend stadhuis. Je verbindt daartoe verschillende disciplines, start alle noodzakelijke projecten of proces- of contractwijzigingen op en bewaakt die projecten op efficiëntie, zorgt ervoor dat ze binnen de kaders worden uitgevoerd en dat het doel niet uit het oog wordt verloren. Je werkt samen met de afdelingsmanager Interne Dienstverlening & Advies (als opdrachtgever) en bent gesprekspartner voor het zogenoemde Coördinatieoverleg met daarin ook de managers verantwoordelijk voor het beheer van het gebouw en IV/ICT en de directeur bedrijfsvoering. Standaardisatie en maatwerk staan hierbij centraal. LET OP! In het kader van gelijke kansen en het voorkomen van manipulatieve inschrijvingen, waarbij een inschrijver veel verschillende cv's indient en zo kan sturen op wie in de top komen, mag een inschrijver maximaal 1 offerte/kandidaat aanbieden. Bij meer dan 1 aangeboden offerte/kandidaat zal alleen de eerst binnengekomen aanbidding meedingen naar de opdracht. Urenregistratie/facturatie De gewerkte uren dienen te worden geregistreerd via de inhuurdesk van de Gemeente Amersfoort en na akkoord van de inhurende manager kan er via Mijn inhuurdesk op Gemeenteamersfoorthuurtin.nl een factuur digitaal worden verzonden aan de gemeente.

II.1.6) Inlichtingen over percelen

Verdeling in percelen: neen

II.1.7) Totale waarde van de aanbesteding (exclusief btw)

Waarde: 1,00

Munt: EUR

II.2) BESCHRIJVING

II.2.1) Benaming

-

Perceel nr.: -

II.2.2) Aanvullende CPV-code(s)

Hoofdcategorie:

79993000 - Gebouwen- en faciliteitenbeheer

Subcategorie:

-

II.2.3) Plaats van uitvoering

NUTS-code:

NL NEDERLAND

Voornaamste plaats van uitvoering:

Amersfoort

II.2.4) Beschrijving van de aanbesteding:

(aard en omvang van de werken, leveringen of diensten, of vermelding van de behoeften en vereisten)

De waarde van de opdracht is onbekend

II.2.5) Gunningscriteria

Kwaliteitscriterium

Naam: Kwaliteit

Weging: 75

Kostencriterium

Naam: Prijs

Weging: 25

II.2.11) Inlichtingen over opties

Opties: neen

II.2.13) Inlichtingen over middelen van de Europese Unie

De aanbesteding houdt verband met een project en/of een programma dat met middelen van de EU wordt gefinancierd: neen

II.2.14) Nadere inlichtingen:

-

AFDELING IV: PROCEDURE

IV.1) BESCHRIJVING

IV.1.1) Type procedure

Openbare procedure

IV.1.3) Inlichtingen over een raamovereenkomst of dynamisch aankoopstelsel

De aanbesteding betreft het sluiten van een raamovereenkomst

IV.1.6) Inlichtingen over elektronische veiling

-

IV.1.8) Inlichtingen over de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA)

De opdracht valt onder de GPA: ja

IV.2) ADMINISTRATIEVE INLICHTINGEN

IV.2.1) Eerdere bekendmaking betreffende deze procedure

Nummer van de aankondiging in het PB S: 2018/S 092-208434

IV.2.8) Inlichtingen over de stopzetting van een dynamisch aankoopstelsel

-

IV.2.9) Inlichtingen over de stopzetting van een oproep tot mededinging in de vorm van een vooraankondiging

-

AFDELING V: GUNNING VAN EEN OPDRACHT

Opdracht nr.: 1

Perceel nr.: -

Benaming: Strategisch projectleider Intern dienstverleningsconcept (30-36 uur)

Een opdracht/perceel wordt gegund: ja

V.2) GUNNING VAN EEN OPDRACHT

V.2.1) Datum van de sluiting van de overeenkomst:

07/04/2023

V.2.2) Inlichtingen over inschrijvingen

Aantal inschrijvingen: 21

Aantal inschrijvingen van mkb-bedrijven: -

Aantal inschrijvingen van inschrijvers uit andere EU-lidstaten: -

Aantal inschrijvingen van inschrijvers uit landen die geen lid zijn van de EU: -

Aantal langs elektronische weg ontvangen inschrijvingen: 21

De opdracht is gegund aan een groep ondernemers: neen

V.2.3) Naam en adres van de contractant

Officiële benaming:

VFM Facility Experts

Nationale identificatie:

-

Postadres:

Nieuwegracht 24 a

Plaats:

Utrecht

NUTS-code:

NL

Postcode:

3512LR

Land:

NL

Telefoon:

+31 302735070

E-mail:

inhuurdesk@vfm.nl

Fax:

-

Internetadres:

-

De contractant is een mkb-bedrijf: ja

V.2.4) Inlichtingen over de waarde van de opdracht/het perceel (exclusief btw)

Aanvankelijk geraamde totale waarde van de opdracht/het perceel:

-

Totale waarde van de opdracht/het perceel: 1,00

Munt: EUR

V.2.5) Inlichtingen over uitbesteding

-

AFDELING VI: AANVULLENDE INLICHTINGEN

VI.3) NADERE INLICHTINGEN

-

VI.4) BEROEPSPROCEDURES

VI.4.1) Beroepsinstantie

Officiële benaming:

Gemeente Amersfoort

Postadres:

Stadhuisplein 1

Plaats:

Amersfoort

Postcode:

3811LM

Land:

NL

E-mail:

servicedesk@gemeenteamersfoorthuurtin.nl

Telefoon:

+31 334695111

Internetadres:

<https://www.amersfoort.nl/>

Fax:

-

VI.4.2) Voor bemiddelingsprocedures bevoegde instantie

-

VI.4.3) Beroepsprocedure

Precieze aanduiding van de termijn(en) voor beroepsprocedures:

-

VI.4.4) Dienst waar inlichtingen over de beroepsprocedures kunnen worden verkregen

-

VI.5) DATUM VAN VERZENDING VAN DEZE AANKONDIGING

23/11/2018