

# Programma van eisen - 220115GDD

Het programma van eisen maakt deel uit van de aanbestedingsstukken en beschrijft de minimeisen van de opdracht. Er kan niet worden afgeweken van deze minimeisen: niet bij inschrijving en niet in de uitvoering, tenzij nieuwe wet- en regelgeving anders gebiedt. Indien een inschrijving hieraan niet blijkt te voldoen volgt uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Vragen over het programma van eisen worden gesteld via de nota van inlichtingen. Eventuele nota('s) van inlichtingen gaan boven het gestelde in dit document. Door in te schrijven op de aanbesteding garandeert inschrijver deze eisen gelezen en begrepen te hebben, en aan deze eisen te voldoen.

## Algemene eisen

### 1. Algemene eisen

| Eis | Algemene eisen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Het personeel van opdrachtnemer/ de contactpersonen van opdrachtnemer/ het personeel van opdrachtnemer dat op locatie van opdrachtgever wordt ingezet dient de Nederlandse taal in woord en geschrift machtig te zijn voor zover relevant voor de uitvoering van de onderhavige werkzaamheden.                                     |
| 2.  | De opdrachtnemer dient, ten behoeve van alle zaken met betrekking tot de uitvoering van de raamovereenkomst, één vaste contactpersoon (accountmanager) beschikbaar te stellen. Dit geldt voor de gehele duur van de raamovereenkomst. Deze accountmanager dient de Nederlandse taal in woord en geschrift uitstekend te beheersen. |
| 3.  | Alle door de opdrachtnemer uit te voeren werkzaamheden onder de raamovereenkomst vinden plaats op afroep en naar behoefte (via nadere opdrachten) van de opdrachtgever. Er geldt geen enkele afnameverplichting vanuit de opdrachtgever richting de opdrachtnemer.                                                                 |
| 4.  | De opdrachtnemer mag zonder uitdrukkelijk voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtgever in publicaties, reclame-uitingen of anderszins geen gebruik maken van de naam of logo van opdrachtgever.                                                                                                                        |
| 5.  | Materialen, middelen, machines, kleding (o.a. veiligheidsschoenen) dienen te voldoen aan de geldende wettelijke ARBO- en veiligheidseisen.                                                                                                                                                                                         |
| 6.  | Tijdens de uitvoering van de werkzaamheden is opdrachtnemer verantwoordelijk voor de status en veiligheid van de eigendommen van de opdrachtgever, tenzij dit                                                                                                                                                                      |

niet toe te rekenen is aan opdrachtnemer. Opdrachtnemer moet alle noodzakelijke maatregelen treffen om tijdens de uitvoering van de werkzaamheden schade aan en diefstal van eigendommen van de opdrachtgever te voorkomen.

- 
7. Opdrachtnemer levert een procedure aan hoe de schades gemeld en afgehandeld worden bij aanvang van de raamovereenkomst.
-

## Opdracht specifieke eisen

### 2. Algemene eisen

#### 2.1 Eisen gesteld aan de opdrachtnemer

2.1.1. De opdrachtnemer handelt bij uitvoering van deze raamovereenkomst conform de wetten, verordeningen, maatregelen en voorschriften die door de overheid, dan wel door andere daartoe aangewezen organen zijn vastgesteld ten aanzien van de leveringen en diensten waar dit bestek betrekking op heeft.

2.1.2. Indien er sprake is van bodemverontreiniging waarvoor er een sanering dient te worden uitgevoerd is het de opdrachtnemer niet toegestaan deze sanering in gang te zetten. De noodzaak tot sanering dient wel in de rapportage te worden beargumenteerd. In urgente gevallen kan, nadat goedkeuring door opdrachtgever is gegeven, het de opdrachtnemer worden toegestaan over te gaan tot sanering.

Opdrachtgever dient in geval van een dergelijke verontreiniging altijd zo spoedig mogelijk door de opdrachtnemer geïnformeerd te worden.

De aard van het onderwerp van de aanbesteding milieu bereddering in de buitenruimte betreft veelal het beredderen zonder centraal gecoördineerde incidentenbestrijding waarbij de werkzaamheden behoren tot de dagelijkse routine. Indien het naar oordeel van een ter plaatse incident betrokken zoals brandweer, GHOR, politie en/ of gemeente Dordrecht noodzakelijk wordt geacht zal er een GRIP-fase worden aangekondigd waardoor de milieubereddering als zal vallen onder een incidentenbestrijding door CoPi (Commandant Plaats Incident) te coördineren op operationeel, tactisch en/ of strategisch gebied.

2.1.3. De opdrachtnemer dient binnen 24 uur na melding of op de eerstvolgende werkdag per incident een melding terug te doen naar degene die de opdracht verstrekt heeft.

De melding is per incident van een overzicht voorzien van de gegevens van de melder, plaats- en tijdsaanduiding, uitgevoerde werkzaamheden (eventuele bijzonderheden), gegevens van de veroorzaker (en overige van belang zijnde verhaalaspecten) en vermelding van een indicatief schadebedrag.

De opdrachtnemer is uit hoofde van vertegenwoordiger van de belanghebbende partij (opdrachtgever) bevoegd om gegevens van de veroorzaker op de te vragen.

De opdrachtnemer dient op het moment dat de definitieve kosten per incident bekend zijn een DO nummer bij de betreffende afdeling/ werf te reserveren ten behoeve van de in te dienen factuur.

2.1.4. Personeel dat door de Opdrachtnemer wordt ingezet bij bereddering dient per incident direct bij aankomst ter plaatse de daarvoor door de Opdrachtnemer aangewezen persoon (veelal medewerker wacht- en waakdienst) telefonisch te berichten over hetgeen hij ter plaatse constateert. Bij het verlaten van ieder incident dient eveneens direct dezelfde persoon telefonisch bericht te worden.

2.1.5. De opdrachtnemer is verplicht om over alle, met deze overeenkomst verband houdende, uit te voeren werkzaamheden geheimhouding te betrachten.

## **2.2. Beschikbaarheid en bereikbaarheid**

De opdrachtnemer dient te allen tijde 24 uur per dag gedurende zeven (7) dagen per week beschikbaar en bereikbaar te zijn op nader te vermelden telefoonnummers. De maximale tijdsduur per incident tussen meldingen aan de opdrachtnemer en het ter plaatse zijn en aanvangen van de bereddering door de opdrachtnemer zal 45 minuten bedragen, ongeacht het aantal meldingen op een willekeurig moment.

## **2.3. Rapportage**

Het doel van de rapportage is het informeren van de opdrachtgever over de ontstane schade, het opheffen/ beperken van milieuschade, de uitgevoerde werkzaamheden en het verstrekken van relevante gegevens aangaande het verzekeringstechnisch verhalende van kosten. Van elk incident zal door de opdrachtnemer een rapport worden opgemaakt welke zoals in 2.1.3. in de eerste twee onderdelen beschreven aan de opdrachtgever wordt aangeleverd met tenminste de volgende informatie:

- Tijdstip melding/ tijdstip ter plaatse arriveren/ tijdstip verlaten incident
- Gegevens melder
- Plaatsaanduiding incident
- Schadebeeld
- Uitgevoerde werkzaamheden (met verantwoording inzet personeel, gewerkte uren en gebruikt materiaal)
- Gegevens omtrent de afvalverwerking
- Gegevens veroorzaker (indien bekend)
- Gegevens getuigen (indien bekend)
- Betrokken en geïnformeerde overheidsdiensten en/ of aannemers
- Personeelsnummer van politieagent ter plaatse
- BHV-nummer van de politie (indien bekend)
- Tijdige aangifte

- Kopie van de door de politie geretourneerde gestempelde aangifte, waarop staat aangegeven of het gemelde incident niet wel bekend is
- Relevante verhaalaspecten (verzekeringstechnisch)
- Conform welke wetgeving het verplicht is om de verontreiniging in de bodem te verwijderen
- Schadebedrag
- Relevante overzichts- en detailfoto's te weten:
  - van de schade;
  - van de vervuiling;
  - locatiefoto;
  - overzichtsfoto;
  - video opname aangetroffen situatie en opleveringsstatus
  - van het schadeveroorzakende (motor)voertuig (incl. kenteken, indien aanwezig)
- indien van toepassing na akkoord voor uitvoering opdrachtgever de resultaten van uitgevoerde 'stroefheidsmeting'
- eventuele bijzonderheden met betrekking tot het incident
- conclusies en aanbevelingen (met duidelijke omschrijving waarom het zinvol/noodzakelijk is om bepaalde werkzaamheden uit te voeren)

De schade dient zo nauwkeurig mogelijk in beeld te worden gebracht en met (digitale) foto's te worden verduidelijkt met tekst en uitleg.

Afhankelijk van de omvang van de schade zal er wel of geen schade-taxateur worden ingeschakeld. Het inschakelen van een schade-taxateur zal door opdrachtgever geschieden. De opdrachtnemer zal niet zelf met verzekeringsmaatschappijen communiceren.

#### **2.4. Verhaal**

Eén van de belangrijke doelstellingen van deze raamovereenkomst is om milieu-incidenteschades maximaal te kunnen verhalen. Opdrachtnemer zal hieraan een grote bijdrage leveren door het juist, volledig en tijdig aanleveren van rapportages.

#### **2.5. Algemene eisen gesteld ten aanzien van het personeel van de opdrachtnemer**

De opdrachtnemer is verplicht om inzake zijn personeel minimaal de afspraken te volgen zoals deze volgens de voor de bedrijfstak geldende collectieve arbeidsovereenkomst van kracht zijn.

2.5.1. Het uitvoerend personeel van de opdrachtnemer dat de werkzaamheden uitvoert dient te voldoen aan de bij toepasselijke wetgeving gestelde en te stellen eisen voor de gevraagde diensten en te handelen conform vigerende regelgeving en voorschriften.

2.5.2. Het uitvoerend personeel dient:

- te beschikken over alle noodzakelijke certificaten en papieren die verband houden met het bedienen van het materieel en de outillage;
- te beschikken over een geldig Vca-certificaat en een certificaat "Veilig werken langs weg en spoor";
- de werkzaamheden te verrichten vrij van alcohol, verdovende middelen en andere rij- en werk beïnvloedende middelen.

## **2.6. Algemene eisen ten aanzien van het materieel van de opdrachtnemer**

- de opdrachtnemer staat ervoor in dat voor het in te zetten materieel en personeel alle noodzakelijke en relevante verzekeringen zijn afgesloten.
- Het voor de uitvoering van het werk benodigde materiaal en materieel dient te voldoen aan alle wettelijk geldende Nederlandse en Europese eisen.

## **2.7. Aansprakelijkheid en verzekering**

- de opdrachtnemer vrijwaart opdrachtgever van aanspraken van derden tot vergoeding van schade die een gevolg is van, of verband houdt met, de werkzaamheden uit hoofde van deze raamovereenkomst.
- de opdrachtnemer is aansprakelijk voor de schade die opdrachtgever lijdt door stagnatie in de uitvoering van werkzaamheden voor zover deze wordt veroorzaakt door verwijtbaar handelen van de opdrachtnemer.
- de opdrachtnemer zal bij uitvoering van deze raamovereenkomst alleen gebruik maken van materieel waarvan de burgerrechtelijke aansprakelijkheid gedekt is door een verzekering. Het zogenaamde werkgeversrisico dient op de polis te zijn mede gedekt.
- de opdrachtnemer stemt ermee in dat opdrachtgever zich het recht voorbehoudt de opdrachtnemer, gedurende de uitvoering van de opdracht, een bewijs te vragen waaruit blijkt dat de verzekeringspremie wordt betaald.

## **2.8. Contactpersoon opdrachtnemer**

De opdrachtnemer dient een vaste (account)manager aan opdrachtgever toe te wijzen die de opdrachten volledig kan overzien en beoordelen, technisch materieel- en materiaaldeskundig is en voldoende mandaat heeft om de opdracht indien noodzakelijk bij te sturen.

## **2.9. Werktijden en overwerk**

Als 'normale werktijd' wordt bedoeld een werkdag beginnend om 07.00 uur of 07.30 uur en eindigend om 16.00 uur of 16.30 uur.

## **2.10. Meerwerk**

Opdrachten tot uitvoering van werkzaamheden die niet in deze overeenkomst zijn benoemd zullen separaat worden overeengekomen. Deze kunnen alleen worden uitgevoerd en verrekend na uitdrukkelijk voorafgaand akkoord van opdrachtgever.

## **2.11. Onder aanneming**

Gedurende de looptijd van de raamovereenkomst kan het de opdrachtnemer worden toegestaan de diensten en/ of leveringen uit te laten voeren door derden, vooraf dient dit schriftelijk ter goedkeuring te worden aangeboden aan opdrachtgever. Na schriftelijke goedkeuring door opdrachtgever. Bij inschakeling van derden (onderaannemer) ligt de aansprakelijkheid voor de diensten en/ of leveringen bij de opdrachtnemer. Er kan worden volstaan met een éénmalige schriftelijke toestemming per onderaannemer.

De gemeente Dordrecht wenst zaken te doen met betrouwbare, integere partners. Voor de onderhavige raamovereenkomst worden voor alle in te zetten onderaannemers de uitsluitingsgronden van artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 relevant geacht. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor officiële bewijsstukken op te vragen.

Opdrachten, opmerkingen en aanwijzingen betreffende de dienst en/ of levering zullen door opdrachtgever uitsluitend aan de opdrachtnemer kenbaar worden gemaakt. Facturering aan opdrachtgever zal uitsluitend door de opdrachtnemer plaatsvinden.

## **2.12. Tijdelijke verkeersmaatregelen**

Alle wegafzettingen dienen conform de vigerende CROW 96A en B geplaatst te worden.

In het door de opdrachtnemer afgegeven basistarief incidentbereddering is per incident het plaatsen van een tijdelijke verkeersmaatregelen in zones tot en met 30 km/u begrepen.

Indien incidentbereddering plaatsvindt buiten een 30 km/u zone zal het plaatsen van benodigde tijdelijke verkeersmaatregelen op basis van nacalculatie door de opdrachtnemer in rekening worden gebracht.

Als de opdrachtnemer gebruik moet maken van materiaal ten behoeve van tijdelijke verkeersmaatregelen zoals: wegbebakening, verkeersregelininstallaties, verkeerskegels enz., en het materiaal niet zelf bezit en moet huren, is de opdrachtnemer vrij hiervoor een partij te kiezen.

### **2.13. Tarieven**

De in de inschrijvingsstaat vermelde tarieven per onderdeel, staan vast gedurende de initiële looptijd. Als wordt besloten tot verlenging van de overeenkomst dan kunnen de eenheidsprijzen op dat moment in overleg en aan de hand van de voor de branche geldende indexen worden aangepast. Opdrachtnemer kan met ingang van het tweede contractjaar de overeengekomen tarieven aanpassen volgens de dienstenprijsindex (DPI-index) van het CBS. Hierbij hanteert Opdrachtnemer het kwartaalcijfer van het kwartaal voorafgaand aan de ingangsdatum van de prijsaanpassing, waarbij het kwartaalcijfer van het kwartaal voorafgaand aan de inwerkingtreding van de Overeenkomst wordt gesteld op 100%. Opdrachtnemer zal hiervoor een voorstel indienen volgens de prijsherzieningsformule: Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers (2010=100); Cao-sector particuliere bedrijven; Cao-lonen per maand excl. bijz. beloningen en het op dat moment laatst bekende cijfer.

### **2.14. Inschrijvingsstaat en fictieve hoeveelheden (formulier 1)**

#### **2.14.1. Inschrijvingsstaat**

De inschrijvingsstaat bevat de volgende tarieven:

- Basistarief incidentenberedding
- Uurtarief voor de beredding benodigd voertuig inclusief besturing
- Uurtarief uitvoerende medewerker
- Uurtarief incident coördinator inclusief voertuig
- Overwerkpercentages buiten de standaard uren, door de weeks buiten kantoortijden, zaterdag en zondag.
- grond vervoer naar stortplaats tot 20 km
- Inzet hydraulische graafmachine indien benodigd
- Tarief uitvoeren asbestanalyse inclusief rapportage
- Tarief storing asbesthoudend materiaal
- Tarief uitvoeren stroefheidsmeting SRT

Het basistarief incidentenberedding kan per incident éénmaal in rekening worden gebracht en is inclusief:

- Ontvangen van de melding

- Reistijd en kilometers naar plek van uitvoeren bereddering
- Veiligheidsmaatregelen; het indien nodig creëren van een wegafzetting (tot en met 30 km zone)
- Alle benodigde reinigingsmiddelen
- Absorptiemateriaal
- Alle benodigde hulpmiddelen en stoffen, persoonlijke beschermingsmiddelen en kleine verbruiksartikelen
- Rapportage zoals benoemd in 1.3.
- Gereedmelding

Additionele kosten:

- Verwijderen, afvoeren van incident locatie gebruikte vaste en vloeibare stoffen incl. acceptatiekosten

Het uurtarief voor de inzet van een passend voertuig (incl. besturing, bebording, afzetmateriaal en overige benodigde materialen/hulpmiddelen) dat in rekening kan worden gebracht betreft de uren die gemaakt worden vanaf aanvang van de werkzaamheden ter plekke en ten behoeve van het incident tot het moment van gereedmelding welke als einde werkzaamheden geldt.

Het uurtarief voor de uitvoerende medewerker dat in rekening kan worden gebracht betreft de uren die gemaakt worden vanaf aanvang van de werkzaamheden ter plekke en ten behoeve van het incident tot het moment van gereedmelding welke als einde werkzaamheden geldt.

#### 2.14.2. Fictieve hoeveelheden

De fictieve hoeveelheden zijn enerzijds gebaseerd op hoeveelheden uit het verleden, anderzijds hebben ze tot doel de vergelijkbaarheid van de inschrijving te bevorderen (level field playing). Aan de fictieve hoeveelheden kunnen door de inschrijver/opdrachtnemer geen rechten worden ontleend.

### 2.15. Rapportage en facturatie

Een rapportage voorzien van een voorblad, waarvan het format als bijlage J is bijgevoegd bij dit bestek, dient door de opdrachtnemer binnen zeven (7) dagen na het afronden van de opdracht te worden opgesteld en aan opdrachtgever te worden aangeleverd op het hiervoor door opdrachtgever beschikbaar gestelde emailadres: [...]

Deze rapportage bevat het contractnummer, inkoopordernummer en projectnummer en bestaat vervolgens uit een opsomming van de uitgevoerde werkzaamheden zoals

weergegeven op de inschrijfstaat met postnummer, gespecificeerd in het aantal uren en of stuks van inzet per onderdeel en met prijzen zoals deze op de inschrijfstaat zijn uitgevraagd.

Na controle door opdrachtgever en indien akkoord met ondertekening ontvangt de opdrachtnemer de ondertekende rapportage retour, deze moet bij de in te dienen factuur worden gevoegd.

Na ondertekening door de opdrachtnemer dient deze een kopie van de rapportage inclusief het voorblad, aan de directie ter beschikking te stellen. Zonder de genoemde bijlage geldt de declaratie als niet in goede orde ontvangen en zal niet tot betaling kunnen worden overgegaan.

#### **Facturen**

De gemeente Dordrecht ontvangt facturen digitaal als pdf per email op [...].

### **2.17 Klachten**

Klachten over de dienstverlening van de opdrachtnemer worden zo snel mogelijk aan hem doorgegeven waarbij verwacht wordt dat deze op serieuze en adequate wijze behandeld en afgehandeld worden. Bij het zich herhaaldelijk voordoen van klachten zal opdrachtgever de opdrachtnemer hiervan schriftelijk in kennis stellen en hem naar aard van de klachten een redelijke termijn stellen om de klachten te verhelpen. Als vervolgens blijkt dat de klachten blijven bestaan is opdrachtgever gerechtigd om, zonder gerechtelijke tussenkomst, op elk moment de overeenkomst eenzijdig te beëindigen. Deze beëindiging geeft de opdrachtnemer geen enkel recht op schadevergoeding, compensatie, e.d. opdrachtgever zal de opdrachtnemer hiervan schriftelijk op de hoogte stellen.

### **2.18 Stroefheidmeting**

Opdrachtgever kan opdrachtnemer verzoeken om een stroefheidsmeting uit te voeren op een door hem gereinigd oppervlak. Voor het uitvoeren van deze meting dient de opdrachtnemer een prijs af te geven op de inschrijfstaat.

De stroefheid wordt m.b.v. proef 76 van Standaard 2005, de Skid Resistance Tester (SRT), uitgevoerd. Dit is een slingertoestel met aan de onderzijde een meetrubber. De slinger wordt in de verticale stand gebracht en wordt vervolgens op het proefstuk neergelaten. Voorafgaand aan het vallen van de slinger wordt het oppervlak nat gemaakt. Het stroefheidsgetal wordt berekend als gemiddelde van vijf waarnemingen, gecorrigeerd naar een temperatuur van 20 graden Celsius. De SRT-stroefheidswaarden worden getoetst aan de British Standard.

De gemeten resultaten dienen bij de rapportage van het incident te worden bijgevoegd.

### 2.19 Kritische prestatie indicatoren (KPI)

Opdrachtnemer gebruikt onderstaande KPI's om de kwaliteit van de geleverde prestatie in de overeenkomst objectief te kunnen meten:

- Rapportage volledig en
- Responsetijd tijdig; binnen 45 minuten ter plaatse.
- Kwaliteit van het uitgevoerde werk/ wegdek en/ of oppervlak dan wel plaats uitgevraagde bereddering is vrij van de ontstane vervuiling waarbij indien van toepassing aan alle verkeersvoorschriften en aan veiligheid voor overig verkeer rekening is gehouden
- Communicatie met opdrachtgever
- Tijdig en volledige aanlevering prestatieverantwoording.