

Aanbestedingsleidraad:

Integraal groen onderhoud openbare ruimte 2023-2028



Kenmerk: Z.22.173614

Datum: 9-11-2022

Inhoud

1. De opdracht.....	3
1.1. Omschrijving van de werkzaamheden	3
1.2. Aanbestedende dienst	3
2. Procedure	5
2.1 Algemeen	5
2.2 Clusteren en percelen	5
2.3 De aanbestedingsdocumenten zijn:	6
2.4 Planning	6
2.5 Plafondbedrag	6
2.6 Contactpersoon bij inschrijver	6
2.7 Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken:	6
2.8 Vertrouwelijkheid	7
2.9 Social Return on Investment (SROI)	7
2.10 Overige voorwaarden aanbestedingsprocedure:	7
3. Nota van Inlichtingen	8
4. Inschrijving	8
4.6 Bewijsmiddelen	16
4.7 Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Bibob)	16
5. Aanbesteding	16
6. Beoordeling en gunning	17
6.1 Gunningscriterium	17
6.2 Interview	19
6.3 Beoordelingscommissie	19
6.2 Inschrijfsom	20
6.3 Gunningsbeslissing	20
7. Contractuele voorwaarden	21
7.1 Overeenkomst	21
7.2 Indexering	21
7.3 Toepasselijk recht en geschillen	21
7.4 Overdracht rechten	21
Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	23
Bijlage 2 Bestek inclusief bijlagen	23
Bijlage 3 Verklaring referentie voor kerncompetentie Technische en beroepsbekwaamheid	24
Bijlage 4 Verklaring referentie voor kerncompetentie Technische en beroepsbekwaamheid	25
Bijlage 5 Verklaring referentie voor kerncompetentie Technische en beroepsbekwaamheid	26
Bijlage 6 Tevredenheidsverklaring	27

1. De opdracht

1.1. Omschrijving van de werkzaamheden

De werkzaamheden van de opdracht bestaan in hoofdzaak uit de volgende onderdelen:

- a. Verwijderen stamopschot bomen;
- b. Onkruidvrij maken boomspiegels en beplantingen;
- c. Uitmaaien rand bosplantsoen;
- d. Verwijderen zwerfafval uit beplantingen, gazons, bermen/bloemrijk gras en speelterreinen;
- e. Knippen van hagen;
- f. Randsnoei beplantingen;
- g. Snoeien beplantingen incl. halfheesters/voorjaarsbloeiers en opstellen snoeiplan
- h. Afknippen/Mulchen en bemesten vaste planten;
- i. Slepen gazons;
- j. Maaien van gazons, gazons met bollen, extensief gras maai mei niet;
- k. Maaien loof van bolgewassen;
- l. Afsteken graskanten;
- m. Bijmaaien rondom bomen, obstakels, hekwerken en muren;
- n. Verwijderen blad en takken van gazons en speelterreinen;
- o. Maaien ruw gras en bermen (standaard beheer);
- p. Maaien bloemrijk gras (ecologisch beheer);
- q. Onkruidbeheersing elementenverhardingen (klinkers en tegels);
- r. Onkruidbeheersing halfverhardingen;
- s. Inzetten medewerkers en materieel o.a. verwijderen natuurlijk afval, inboeten en aanplanten;
- t. Activiteiten in het kader van de Wet natuurbescherming;
- u. Toepassen van verkeersmaatregelen.

1.2. Aanbestedende dienst

College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Hoeksche Waard.

Bezoekadres: W. Van Vlietstraat 6, 3262 GM Oud-Beijerland

Postadres: Postbus 2003, 3260 EA Oud-Beijerland

Contactpersoon:

De aanbestedende dienst wordt bij deze aanbesteding begeleid door Stichting Inkoopbureau West-Brabant.

De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is:

Kaylee Geene

Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient digitaal te verlopen via TenderNed.

Het benaderen van andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

1.2.1 Ambitiestatement duurzaamheid

De gemeente Hoeksche Waard heeft steeds meer aandacht voor het duurzaam ondernemen. De gemeente heeft dan ook de ambitie om zo duurzaam mogelijk in te kopen. Zo ook in deze aanbesteding met betrekking tot het integraal groenonderhoud van de openbare ruimte. De ambitie voor duurzaamheid is opgedeeld in twee delen, namelijk de biodiversiteit en circulariteit. Hieronder het ambitiestatement van de gemeente Hoeksche Waard op het gebied van deze twee punten.

Biodiversiteit

Biodiversiteit gaat over alles wat leeft. De term omvat zowel plant- en diersoorten als micro-organismen. Voor een sterke biodiversiteit is het belangrijk dat er veel verschillende soorten in een gebied leven en dat die soorten er genoeg voedsel, beschutting en mogelijkheden tot voortplanting hebben. Het gaat al een tijd niet goed met de biodiversiteit. Ook in de Hoeksche Waard staan, ondanks alle inspanningen van goedwillende organisaties en inwoners, diverse soorten onder druk of dreigen te verdwijnen. De openbare ruimte vervult een belangrijke rol in het versterken van de

biodiversiteit. Alle bermen, plukjes groen en watergangen zijn voor de biodiversiteit belangrijke levensaders. Planten (zaden) en insecten en andere kleine dieren kunnen geen grote afstanden overbruggen en zijn voor een belangrijk deel aangewezen op deze groene en blauwe verbindingen. Dat maakt het voor verschillende generaties insecten en kleine dieren makkelijker zich te verspreiden.

De inrichting en het beheer van bestaande en nieuwe openbare ruimte dragen nu nog te weinig bij aan de biodiversiteit. Infrastructuur, bedrijventerreinen, waterbeheer, schoolpleinen, bermen; er valt nog een biodiverse wereld te winnen! Het overgrote deel van het groen in de bebouwde kommen wordt nog op een meer traditionele wijze beheerd. Het onderhoud is gericht op de beeldkwaliteit en uitstraling en nog niet met oog op de functionaliteit en ecologische kwaliteit.

We staan dan ook voor een stevige ambitie in de openbare ruimte:

- Het beheer van gemeentegrounden veranderen naar een manier van beheer en inrichting die bijdraagt aan de biodiversiteit
- Beter inbedden van de natuurbelangen in de gemeentelijke processen. Bovendien willen we bewustwording onder inwoners over biodiversiteit, en wat zij daar zelf in kunnen betekenen, vergroten.

Circulariteit

Naast biodiversiteit is circulariteit een andere pijler van de duurzaamheidsambities. De grondstoffenvoorraad is eindig en raakt snel op. Daarom werkt gemeente Hoeksche Waard toe naar een 100% circulaire economie in 2050. Binnen zo'n economie behouden grondstoffen hun waarde en bestaat er geen afval meer. Een circulaire economie zorgt voor het ontstaan van nieuwe markten en nieuwe werkgelegenheid. Bovendien worden we zo minder afhankelijk van de import van primaire grondstoffen. Het terugdringen van het winnen van grondstoffen, het transport en productie zorgt voor minder ontbossing, uitstoot naar lucht, water en bodem. Daarbij zorgt een circulaire economie voor zeker 40% minder broeikasgassen in de lucht. Een circulaire economie is daarmee belangrijk voor het behalen van de klimaatdoelen. Hiermee zorgt een circulaire economie ook voor het behoud van biodiversiteit. Ook zorgt het voor het ontstaan van nieuwe markten en nieuwe werkgelegenheid. Binnen het bedrijfsleven draait het om het opzetten van netwerken. Kennis delen en elkaar inspireren. We zetten in op netwerken met de belangrijkste functies in het bedrijfsleven die een circulaire economie kunnen aanjagen. Dit zijn bijvoorbeeld ontwerpers en marketeers. Het laten zien van de mogelijkheden en het stimuleren van samenwerken, daar draait het om. Hiernaast dragen we bij aan de ontwikkeling van een handelsplatform, waarop bedrijven reststromen kunnen delen.

Ambitie in de openbare ruimte:

- Het beter inbedden van circulair werken in de gemeentelijke processen. We willen ook onze inwoners bewust maken hiervan en hen inspireren zelf ook meer te doen.
- Het sluiten van kringlopen, bijvoorbeeld door het inzetten van organische reststromen als bodemverbeteraar.
- Zo min mogelijk vervoersbewegingen.

2. Procedure

2.1 Algemeen

Het betreft een Europese openbare procedure volgens hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016), voor het volgende werk:

Opdracht: Integraal groen onderhoud openbare ruimte 2023-2027
Kenmerk: Z.22.173614

Varianten worden geaccepteerd:	Nee
De opdracht betreft een raamovereenkomst:	Nee
De opdracht valt onder de overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	Ja

CPV-classificatie:
Diensten voor het wieden van onkruid 77312000-0
Snoeien van bomen en heggen 7734000-5
Beplanten en onderhouden groengebieden 77310000-6
NUTS-code: NL33C

2.2 Clusteren en percelen

De opdracht is geclusterd omdat de verschillende typen werkzaamheden van het onderhouden van de openbare ruimte door één aannemer uitgevoerd kunnen worden. De aanbestedende dienst heeft gekozen voor een clustering van de opdracht, om de procedure zo efficiënt mogelijk te kunnen doorlopen. Daarbij is wel gekozen voor het opdelen in percelen, zodat verschillende partijen de kans krijgen mee te dingen naar een deel van de opdracht en krijgt het MKB toegang tot deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De opdracht is verdeeld in de volgende percelen:

Perceel 1:

- Goudswaard;
- Hitsertse Kade
- Nieuw-Beijerland;
- Nieuwendijk;
- Numansdorp;
- Piershil;
- Zuid-Beijerland;
- Zuidzijde.

Perceel 2:

- Blaaksedijk
- Goidschalxoord
- Heinenoord inclusief Mollekade en Boonsweg;
- Oud-Beijerland;
- Westmaas.

De opdracht is verdeeld in een tweetal percelen. Geïnteresseerden hebben de mogelijkheid om op één of twee percelen in te schrijven. De Aanbestedende dienst gunt niet meer dan één perceel aan één en dezelfde Inschrijver. Door het aantal te gunnen percelen te beperken wil de Aanbestedende dienst de hoeveelheid werk op deze manier uitvoerbaar houden voor de individuele Opdrachtnemers.

Mocht een Inschrijver op meer dan één (1) perceel de beste prijs/kwaliteit verhouding hebben, dan krijgt de Inschrijver het perceel gegund met de grootste omvang, perceel 2 (lees: grootste geraamde opdrachtwaarde). Bij gelijke inschrijvingen wordt door middel van loting bepaald aan wie het werk voorlopig wordt gegund.

2.3 De aanbestedingsdocumenten zijn:

- de aanbestedingsleidraad 'Integraal groen onderhoud openbare ruimte 2023-2027' met kenmerk Z.22.173614;
- het RAW-bestek met kenmerk 380-007-20 perceel 1;
- het RAW-bestek met kenmerk 380-007-20 perceel 2;
- bijlagen RAW-bestek voor zowel perceel 1 als 2:
 - o A. Veiligheids- en gezondheidsplan ontwerpfase dd. 02-11-2022
 - o B. Gedragscode soortbescherming gemeenten 2020
 - o C. Spelregels Social Return Gemeente Hoeksche Waard
 - o D. 'Communicatieschema klimaatinvloeden op beeldbestekken' zoals gepubliceerd door de branchevereniging VHG
 - o E. Handleiding onderhoud natuurvriendelijke oevers Hoeksche Waard

2.4 Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven:

Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren aanbestedingsdocumenten	11-11-2022	Via TenderNed
Sluitingstermijn voor stellen van vragen	23-11-2022 om 9.30 uur	Via de vragenmodule van TenderNed. Dit betreft een fatale termijn.
Publiceren Nota van Inlichtingen	1-12-2022	Streefdatum
Sluitingstermijn voor stellen van tweede ronde vragen	14-12-2022	Via de vragenmodule van TenderNed. Dit betreft een fatale termijn.
Publiceren 2 ^e Nota van Inlichtingen	22-12-2022	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de inschrijving	16-1-2023 om 09:30 uur	Via de digitale kluis van TenderNed. Dit betreft een fatale termijn.
Gunningsbeslissing	22-2-2023	Streefdatum
Bezwaartermijn	20	
Definitieve gunning	15-3-2023	Streefdatum
Startgesprek	16-3-2023	

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst is gerechtigd de tijdsplanning aan te passen.

2.5 Plafondbedrag

Het plafondbedrag bedraagt voor perceel 1 € 1.300.000,00 exclusief BTW.

Het plafondbedrag bedraagt voor perceel 2 € 1.800.000,00 exclusief BTW.

2.6 Contactpersoon bij inschrijver

Tijdens de aanbestedingsprocedure zal de inschrijver een contactpersoon benoemen. Deze dient volledige beslissingsbevoegdheid te hebben en gemachtigd te zijn namens de inschrijver te kunnen optreden. De gegevens dienen opgenomen te worden onder deel II A in het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna UEA).

2.7 Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken:

De aanbestedende dienst heeft alle documenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De potentiële inschrijvers zijn verplicht de aanbestedende dienst tijdig (vóór de inschrijvingsdatum) te waarschuwen, dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Indien de potentiële inschrijver verzuimt hiervan melding te doen, verwerkt hij zijn rechten. Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de fatale termijn van 20 dagen na bekendmaking tot het voornemen tot gunning.

2.8 Vertrouwelijkheid

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk worden behandeld. Ook indien de inschrijving niet leidt tot een overeenkomst dient vertrouwelijkheid bewaard te blijven.

Indien de inschrijver een derde partij wenst in te zetten, is de inschrijver gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze partij(en) zich aan voorgenoemde houden.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij een eventueel geschil de ingediende inschrijvingen en aanbestedingsdocumenten of delen daarvan beschikbaar te stellen aan de rechter.

2.9 Social Return on Investment (SROI)

De Opdrachtgever vindt maatschappelijk verantwoord ondernemen belangrijk en wil werkgevers stimuleren om mensen met een kwetsbare positie op de arbeidsmarkt aan werk te helpen. Aan Opdrachtnemers van de gemeente wordt een social return verplichting opgelegd om de kansen op (duurzaam) werk van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt te vergroten.

Voor deze opdracht, zoals omschreven in het aanbestedingsdocument, moet ten minste 5% van de opdrachtwaarde exclusief btw, en inclusief meer- of minderwerk ingezet worden voor social return.

Het genoemde percentage wordt aan de hand van de inschrijving uitgedrukt in een geldbedrag (percentage social return x opdrachtwaarde), hierna te noemen de "social return verplichting". De social return verplichting kan uitsluitend worden ingevuld door de genoemde mogelijkheden in het document Spelregels Social Return, bijlage C van het bestek. Als arbeidsparticipatie niet lukt hebben wij de voorkeur dat u kijkt naar alternatieven zoals arbeidsontwikkeling, maatschappelijke activiteiten en opdracht sociale werkvoorziening.

Alle afspraken in het kader van social return worden in overleg met de gemeente schriftelijk vastgelegd en maken onlosmakelijk deel uit van de overeenkomst. De invulling van de social return verplichting moet op enigerlei wijze verband houden met de inhoud van de opdracht en binnen de vastgelegde contractperiode worden uitgevoerd.

Zie voor een volledige beschrijving Bijlage C van het bestek: Social Return on Investment (SROI).

Door inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met het gestelde SROI-beleid.

2.10 Overige voorwaarden aanbestedingsprocedure:

Deze aanbesteding vindt plaats onder de volgende voorwaarden:

- De door de inschrijver gemaakte en te maken kosten voor het doen van de inschrijving en de eventueel hieruit voortvloeiende contractbesprekingen worden niet vergoed;
- Aan de inschrijving kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend. De aanbesteding is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- Een inschrijving dient betrekking te hebben op perceel één (1), perceel twee (2) of op beide percelen. Het indienen van een inschrijving voor een deel van de opdracht of perceel is niet toegestaan en zal als zodanig niet worden meegenomen in de procedure;
- Door middel van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en alle onderliggende documenten. Elk voorbehoud maakt de inschrijving ongeldig;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk tijdelijk of definitief te stoppen.
- Alle documenten en communicatie betreffende de inschrijving en aanbesteding van dit bestek zijn en worden gesteld in de Nederlandse taal.

3. Nota van Inlichtingen

Alle potentiële inschrijvers hebben de mogelijkheid om aan de aanbestedende dienst vragen te stellen. Vragen dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend tot uiterlijk **23-11-2022 tot 09.30 uur**, dit betreft een fatale termijn.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen. Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord via TenderNed, een en ander naar oordeel van de aanbestedende dienst.

De Nota van Inlichtingen en de eventuele bijlage(n) maakt /maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken en prevaleert te allen tijde boven het bestek.

Als u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan "individueel behandelen" aan in TenderNed. De aanbestedende diensten bepalen welke vragen wel of niet voor alle geïnteresseerden worden gepubliceerd. In sommige gevallen zullen de aanbestedende diensten uw vraag bewerken/aanpassen mochten zij de vraag openbaar publiceren. Dit zal echter niet altijd het geval zijn. U bent zelf verantwoordelijk voor de vragen die u stelt en welke informatie u hierbij geeft.

De Nota van Inlichtingen wordt uiterlijk op **1-12-2022** (streefdatum) digitaal beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform TenderNed. Op deze wijze beschikt iedere houder van de aanbestedingsstukken over dezelfde informatie. Tevens zullen alle invulbijlagen in bewerkbaar format gepubliceerd worden.

Tweede Nota van Inlichtingen

Er is gelegenheid om aanvullende vragen te stellen naar aanleiding van de gepubliceerde Nota van Inlichtingen. Deze vragen kunnen uitsluitend via TenderNed via de vragenmodule worden ingediend tot uiterlijk **14 december 2022 tot 9.30 uur**, dit betreft een fatale termijn.

De gestelde aanvullende vragen en de bijbehorende antwoorden op deze vragen worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een 2^e Nota van Inlichtingen. De aanbestedende dienst streeft er naar deze Nota van Inlichtingen uiterlijk 22 december 2022 digitaal beschikbaar te stellen via TenderNed. Tevens zullen alle invulbijlagen in bewerkbaar format gepubliceerd worden.

4. Inschrijving

Verwezen wordt naar artikel 01.01.02 van de Standaard RAW Bepalingen.

4.1 Inschrijving

De inschrijving wordt allereerst getoetst op de procedurele voorwaarden en compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de onderstaande voorwaarden en/of de inschrijving niet compleet is, wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De inschrijving dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De inschrijving dient te voldoen aan alle eisen in de aanbestedingsdocumenten;
- De inschrijving dient betrekking te hebben op perceel één (1), perceel twee (2) of op beide percelen zoals staat omschreven in de aanbestedingsdocumenten;
- De inschrijving dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- Aan de inschrijving zijn geen voorwaarden verbonden;
- De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld;
- De inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van minimaal 50 dagen.

De inschrijving dient alle onderstaande onderdelen te bevatten (compleetheid):

- Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsbiljet per perceel (bijlage 2);
- Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekende inschrijvingsstaat per perceel (bijlage 2);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (bijlage 1);

- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend format referentie kerncompetentie 1 Technische en beroepsbekwaamheid (bijlage 3);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend format referentie kerncompetentie 2 Technische en beroepsbekwaamheid (bijlage 4);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend format referentie kerncompetentie 3 Technische en beroepsbekwaamheid (bijlage 5);
- Kwaliteitscriterium K1 plan van aanpak risicomanagement;
- Kwaliteitscriterium K2 plan van aanpak duurzaamheid;
- Kopie uittreksel Kamer van Koophandel en indien van toepassing een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van de beslissingsbevoegdheid.

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn. De rechtsgeldige ondertekening dient te herleiden te zijn uit een kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister.

Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de inschrijver, dan dient dit te worden vermeld in onderdeel IIB van het UEA én dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid (in de vorm van bijvoorbeeld een mandatering, een volmacht of een procuratiebesluit) te worden opgenomen bij de inschrijving.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld te worden. Indien hier niet aan wordt voldaan wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.2. Mogelijkheden voor inschrijving

Een inschrijver kan zich op een van de volgende wijzen inschrijven op de opdracht:

Zelfstandig

De inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

Inschrijving in combinatie

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één inschrijver. Bij inschrijving dient door de combinatie te worden aangegeven dat:

- a) de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en;
- b) de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Indien er ingeschreven wordt in combinatie, dient dit te worden vermeld in deel II van het UEA. Wanneer er in combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

In geval van een combinatie van inschrijvers dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- De gevraagde gegevens en bewijsstukken dienen overlegd te worden;
- Let op: Alle partijen dienen afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming;
- Ondernemingen die geacht worden te behoren tot hetzelfde concern en betrokken zijn bij meer dan één inschrijving dienen aan te tonen dat zij onafhankelijk van elkaar hun inschrijving opstellen en dat de inschrijving niet tot stand zal komen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedragingen in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Voor toepassing van deze bepalingen worden rechtspersonen en vennootschappen die:
 - aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
 - met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2.24b BW; of
 - aan elkaar zijn gelieerd in een aan voornoemde artikelen vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;
 als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

Indien men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de inschrijving ongeldig en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Inschrijving met onderaanneming

Inschrijvers mogen gebruik maken van onderaanneming. Indien van toepassing dient dit in het UEA ingevuld te worden. Hierbij wordt gevraagd inzicht te geven in:

- Aard van de werkzaamheden die in onderaanneming gegeven worden;
- Het aantal onderaannemers dat voorzien wordt.

De opdrachtnemer is en blijft te allen tijde verantwoordelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

Beroep op bekwaamheid van derden

Indien de inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de inschrijver:

- a) de aanbestedende dienst aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen;
- b) de natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Indien de inschrijver zich beroept op bekwaamheid van derden dient de inschrijver dit in te vullen in het UEA en tevens hiervoor op eerste verzoek binnen de gestelde termijn bewijsstukken hiervoor te verstrekken. Let op: De partij waar een beroep op wordt gedaan dient afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-) overeenkomst of een ter zake door de inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van de aanbestedende dienst.

4.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij deze aanbesteding wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gehanteerd.

De aanbestedende dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver dit UEA volledig en naar waarheid invult;
- Wanneer inschrijvers in combinatie inschrijven,/of van onderaanneming gebruik maken of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A en deel IIIB zijn de verplichte uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoordt te worden door de inschrijver;
- Bij onderdeel III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoordt te worden door de inschrijver;
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria;
- Onderdeel V van het UEA is niet van toepassing;
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden. Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

4.4 Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: - Deelneming aan een criminele organisatie; - Corruptie; - Fraude; - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; - Witwassen van geld of financiering van terrorisme; - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Verklaring belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.
Deel III C UEA	Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten: - Schending verplichtingen o.b.v. milieu- sociaal- of arbeidsrecht; - Faillissement, insolventie of gelijksoortig.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Faillissement, insolventie of gelijksoortig: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden. Voor schending verplichtingen o.b.v. milieu, sociaal- of arbeidsrecht: Eigen verklaring.

Inschrijvingen van inschrijvers op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan deze

aanbestedingsprocedure. De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een samenwerkingsverband. Indien op één (1) of meerdere van de ondernemingen in een samenwerkingsverband een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal het samenwerkingsverband worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

4.5 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Technische en beroepsbekwaamheid Kerncompetentie 1	De inschrijver dient te beschikken over de onderstaande kerncompetentie Ervaring hebben met integraal onderhoud van openbaar groen (onderhoud gazons, maaien bermen, onderhoud beplantingen) volgens frequentie: De inschrijver heeft aantoonbare ervaring, met het naar volle tevredenheid van opdrachtgever, voor uitvoer van onderhoudswerkzaamheden voor openbaar groen. - Aantoonbare ervaring met tenminste een omvang van: • 100.000 m2 onderhoud gazons; • 100.000 m2 maaien bermen; • 50.000 m2 onderhoud beplanting. - Gedurende een aaneengesloten periode van tenminste 24 maanden bij één (1) opdrachtgever; - Waarbij Inschrijver als hoofdaannemer eindverantwoordelijk was voor de uitvoering van de werkzaamheden, de coördinatie van de uitvoering en de tevredenheid van Opdrachtgever ten aanzien van de uitvoering.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde <u>bijlage 3: Referentie</u>, verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie. De referenties zijn op het moment van Inschrijven maximaal 3 jaar oud (gerekend vanaf het moment van oplevering tot Inschrijving) en alle referentieprojecten dienen in zijn geheel uitgevoerd en afgerond te zijn. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een <u>tevredenheidsverklaring (bijlage 6)</u>, waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd.
Technische en beroepsbekwaamheid Kerncompetentie 2	De inschrijver dient te beschikken over de onderstaande kerncompetentie Ervaring met onkruidbeheersing op	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde <u>bijlage 4 Referentie</u>, verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie.

	verharding volgens beeldkwaliteit: De inschrijver heeft aantoonbare ervaring, met het naar volle tevredenheid van opdrachtgever, uit voeren onkruidbeheersing op verharding volgens beeldkwaliteit. - Aantoonbare ervaring met een omvang van ten minste 350.000 m²; Gedurende een aaneengesloten periode van 24 maanden bij één (1) opdrachtgever; Waarbij Inschrijver als hoofdaannemer eindverantwoordelijk was voor de uitvoering van de werkzaamheden, de coördinatie van de uitvoering en de tevredenheid van Opdrachtgever ten aanzien van de uitvoering.	De referenties zijn op het moment van Inschrijven maximaal 3 jaar oud (gerekend vanaf het moment van oplevering tot Inschrijving) en alle referentieprojecten dienen in zijn geheel uitgevoerd en afgerond te zijn. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een <u>tevredenheidsverklaring (bijlage 6)</u> waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd.
Technische en beroepsbekwaamheid Kerncompetentie 3	De inschrijver dient te beschikken over de onderstaande kerncompetentie: Ervaring met zwerfafvalbeheersing volgens frequentie: De inschrijver heeft aantoonbare ervaring, met het naar volle tevredenheid van opdrachtgever, uit voeren van zwerfvalbeheersing. - Aantoonbare ervaring met een omvang van tenminste 50.000 m²; - Gedurende een aaneengesloten periode van 24 maanden bij één (1) opdrachtgever; - Waarbij Inschrijver als hoofdaannemer eindverantwoordelijk was voor de uitvoering van de werkzaamheden, de coördinatie van de uitvoering en de tevredenheid van Opdrachtgever ten aanzien van de uitvoering.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde <u>bijlage 5 Referentie</u>, verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie. De referenties zijn op het moment van Inschrijven maximaal 3 jaar oud (gerekend vanaf het moment van oplevering tot Inschrijving) en alle referentieprojecten dienen in zijn geheel uitgevoerd en afgerond te zijn. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een <u>tevredenheidsverklaring (bijlage 6)</u> waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd.

Technische en beroepsbekwaamheid	Inschrijver moet in het bezit zijn van een geldig VCA** certificaat of gelijkwaardig. De scope van het VCA-certificaat past bij de aard van de werkzaamheden zoals omschreven in de aanbestedingsdocumentatie. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling VCA** certificaat, voor uitvoerend en aansturend personeel of gelijkwaardig	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde certificering. Indien inschrijver zich beroept op gelijkwaardigheid, dient dit in de inschrijving aangegeven te worden en zal de aanbestedende dienst deze gelijkwaardigheid toetsen. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Kopie van het betreffende geldige en relevante certificaat of gelijkwaardig bewijsmiddel.
Technische en beroepsbekwaamheid	Inschrijver moet in het bezit zijn van een vastgelegd en gecertificeerd kwaliteitsmanagement-systeem, ISO 9001.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde certificering. Indien inschrijver zich beroept op gelijkwaardigheid, dient dit in de inschrijving aangegeven te worden en zal de aanbestedende dienst deze gelijkwaardigheid toetsen. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Kopie van het betreffende geldige en relevante certificaat of gelijkwaardig bewijsmiddel.
Technische en beroepsbekwaamheid	De inschrijver moet in het bezit zijn van geldig certificaat Groenkeur Groenverzorging. Dit certificaat moet zijn afgegeven door Stichting Groenkeur.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde certificering. Indien inschrijver zich beroept op gelijkwaardigheid, dient dit in de inschrijving aangegeven te worden en zal de aanbestedende dienst deze gelijkwaardigheid toetsen. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Kopie van het betreffende geldige en relevante certificaat of gelijkwaardig bewijsmiddel.
Financiële en economische draagkracht	Aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven (AVB) - Gegadigde dient op het moment dat de Opdracht aan hem gegund wordt adequaat te zijn verzekerd en zich gedurende de uitvoering van	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van Deel IV en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA, verklaart de Gegadigde dat de onderneming voldoet aan de gestelde

	de opdracht, als zodanig ook te houden.	geschiktheidseis. Op verzoek in te dienen bewijsmiddel na voorlopige gunning: Inschrijver dient een lopende <i>kopie polis bedrijfsaansprakelijkheid</i> te overleggen waaruit een minimale dekking van € 5.000.000,- per aanspraak en tenminste € 10.000.000,- per jaar blijkt.
Financiële en economische	Beroepsaansprakelijkheidsverzekering - Gegadigde dient op het moment dat de Opdracht aan hem gegund wordt adequaat te zijn verzekerd en zich gedurende de uitvoering van de opdracht, als zodanig ook te houden.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van Deel IV en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA, verklaart de Gegadigde dat de onderneming voldoet aan de gestelde Selectiecriteria. Op verzoek in te dienen bewijsmiddel na voorlopige gunning: Inschrijver dient een lopende <i>kopie polis beroepsaansprakelijkheid</i> te overleggen waaruit een minimale dekking van € 5.000.000,- per aanspraak en tenminste € 10.000.000,- per jaar blijkt.
Beroepsbevoegdheid	De inschrijver dient ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van Deel IV en het indienen van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan zes (6) maanden. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn. Indien iemand anders dan degene wiens tekenbevoegdheid blijkt uit het uittreksel de inschrijving ondertekent, dient bij de inschrijving een volmacht te worden ingediend. Uit deze volmacht moet blijken dat de ondertekenaar namens de inschrijver bevoegd is de inschrijving te ondertekenen. Deze volmacht dient ondertekend te zijn door iemand wiens tekenbevoegdheid blijkt uit het Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister.

Indien een inschrijver niet of niet voldoende kan aantonen dat hij over deze geschiktheidseisen beschikt, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee uitgesloten worden van de aanbestedingsprocedure.

Per kerncompetentie dient één referentie te worden ingediend. Eén referentie kan ook meerdere kerncompetenties aantonen. Indien wordt ingeschreven in combinatie of met een onderaannemer, dient gezamenlijk te worden voldaan aan de gestelde geschiktheidseisen.

Voor de volgende geschiktheidseisen geldt dat iedere combinant en/of onderaannemer individueel aan deze geschiktheidseis(en) dient te voldoen:

- Technische en beroepsbekwaamheid: VCA** certificaat, voor uitvoerend en aansturend personeel of gelijkwaardig;
- Technische en beroepsbekwaamheid: certificaat ISO 9001, opdrachtnemer dient een gecertificeerd kwaliteitssysteem te hebben of gelijkwaardig;
- Technische en beroepsbekwaamheid: Certificaat Groenkeur Groenverzorging of gelijkwaardig;

4.6 Bewijsmiddelen

De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver het UEA volledig en naar waarheid invult. De aanbestedende dienst behoudt zich niettemin het recht voor om bij de inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is te gunnen, bewijsmiddelen op te vragen ter staving van het UEA. De inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen 10 dagen na het daartoe gedane verzoek te overleggen aan de aanbestedende dienst.

In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet, niet tijdig of niet volledig kan worden overlegd of indien zou blijken dat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de inschrijver onjuist zou zijn, kan de inschrijving ongeldig worden verklaard. Daarmee geldt dat de aanbestedende dienst alsdan het (voorlopige) gunningsbesluit voor de betreffende inschrijver zal intrekken en de inschrijving van de betreffende inschrijver alsnog terzijde zal leggen en daarmee zal uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Indien na de definitieve gunning zou blijken dat de inschrijver een inhoudelijk onjuiste verklaring zou hebben afgegeven en/of onjuiste of misleidende bewijsmiddelen zou hebben afgegeven, is de inschrijver aan de aanbestedende dienst onmiddellijk een direct opeisbare boete verschuldigd van € 20.000,-. Daarnaast geldt dat de aanbestedende dienst alsdan de definitieve gunning voor de betreffende inschrijver zal intrekken en de inschrijving van de desbetreffende inschrijver alsnog terzijde zal leggen.

4.7 Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Bibob)

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om een onderzoek te starten naar een inschrijver en/of door inschrijver in te zetten onderaannemers, op grond van de Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob).

De inschrijver en/of door inschrijver in te zetten onderaannemers, waarop de aanbestedende dienst Wet Bibob wil toepassen, wordt(en) door de aanbestedende dienst hierover geïnformeerd. Indien er beroep wordt gedaan op de wet Bibob zal de gestanddoeningstermijn worden verlengd tot twee weken na bekendwording van het rapport. De uitkomst van het Bibob onderzoek kan aanleiding geven tot uitsluiting van de aanbesteding.

5. Aanbesteding

Verwezen wordt naar artikelen 01.01.03 en artikel 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen.

De indiening van de inschrijving kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis van TenderNed tot **uiterlijk 16-1-2023 om 09:30 uur**. Dit is een fatale termijn.

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de inschrijving. Het is niet mogelijk na het hierboven vermelde tijdstip een inschrijving in te dienen, daar de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. De aanbestedende dienst adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van

TenderNed vallen onder het risico van de inschrijver. Indien storingsen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de aanbesteding. De aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

Let op: vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!

De opening van de inschrijvingen is niet openbaar.

Van de opening van de binnengekomen inschrijvingen zal een proces verbaal worden opgemaakt. Dit proces verbaal zal binnen 2 werkdagen aan iedere inschrijver worden verstrekt via TenderNed.

6. Beoordeling en gunning

6.1 Gunningscriterium

Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van Beste prijs-kwaliteit verhouding – gunnen op waarde

De opdracht wordt gegund op EMVI op basis van de 'Beste prijs-kwaliteit verhouding'. Hiervoor wordt de kwalitatieve beoordeling van uw inschrijving omgezet naar een monetaire waarde, welke als fictieve aftrek met de inschrijvingssom wordt verrekend.

De fictieve inschrijvingssom wordt bepaald door de kwaliteitsbeoordeling op de inschrijvingssom in mindering te brengen. De inschrijver met de laagste fictieve inschrijvingssom heeft de 'inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding' gedaan.

Fictieve aanneemsom = Inschrijvingssom - kwaliteitswaardering.

Subgunningscriteria

- Prijs;
- K1: Risicomanagement;
- K2: Duurzaamheid.

Prijs	
Omschrijving	Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijvingsbiljet en de inschrijfstaat, opgenomen in bijlage 2 (onderdeel van het bestek). De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten. Alle in het beschrijvend document en bijbehorende bijlagen en Nota('s) van inlichtingen genoemde aantallen zijn indicatief. <i><u>De prijs waarmee ingeschreven wordt dient beneden het plafondbedrag van paragraaf 2.5 te liggen.</u></i>
Benodigde informatie in de inschrijving	Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van: - Inschrijvingsbiljet - Inschrijfstaat

Kwaliteitscriterium 1 Risicomanagement	
Omschrijving	Binnen deze aanbesteding zijn er mogelijk risico's die de kwaliteit kunnen beïnvloeden. De Opdrachtgever wil inzicht hebben in deze mogelijke risico's en de beheersing hierop zodat de beoogde kwaliteit wordt geborgd.
Doel	Het borgen van de kwaliteit door inzicht te krijgen in de risico's en de daar bijhorende beheersmaatregelen
Maatstaf	Mate waarin wordt bijgedragen aan de doelstelling
Benodigde informatie in de inschrijving	Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van een plan van aanpak. In het plan van aanpak worden maximaal 5 mogelijke risico's opgenomen met daarbij SMART geformuleerde beheersmaatregelen. In het plan van aanpak komen de volgende onderwerpen naar voren: - Maximaal 5 mogelijke risico's, - SMART geformuleerde beheersmaatregelen. Onder SMART wordt verstaan: Specifiek, Meetbaar, Aanvaardbaar, Realistisch en Tijdsgebonden. <i>De beschrijving dient te voldoen aan de onderstaande eisen: Het plan van aanpak wordt anoniem ingediend. Enige vorm van herleiding naar de Inschrijvende partij is niet toegestaan. Maximaal 2 pagina's A4. Voorpagina's inhoudsopgaven e.d. worden niet meegeteld. Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste 2 pagina's beoordeeld.</i>
Beoordeling	100% Het plan van aanpak geeft de beoordelingscommissie een volledig inzicht op de risico's en de daar bijhorende beheersmaatregelen. De gegeven risico's en de daar bijhorende maatregelen stijgen boven de verwachting van de beoordelingscommissie uit en bieden een grote toegevoegde waarde. 60% Het plan van aanpak geeft inzicht op de risico's en de daar bijhorende beheersmaatregelen. De gegeven risico's en de daar bijhorende maatregelen zijn naar verwachting en bieden een toegevoegde waarde. 30% Het plan van aanpak geeft inzicht op de risico's en de daar bijhorende beheersmaatregelen, maar biedt weinig tot geen toegevoegde waarde. 0% Het plan van aanpak geeft onvoldoende inzicht op de risico's en de daar bijhorende beheersmaatregelen en biedt geen toegevoegde waarde.

Kwaliteitscriterium 2 Duurzaamheid	
Omschrijving	De gemeente Hoeksche Waard heeft een ambitiestatement op het gebied van duurzaamheid. Dit ambitiestatement staat vermeld in paragraaf 1.2.1. In dit statement geeft de gemeente Hoeksche Waard aan op welke manier zij willen bijdragen aan de biodiversiteit en circulariteit binnen de gemeente
Doel	Met deze opdracht willen we een bijdrage leveren aan de ambitie voor duurzaamheid van de gemeente Hoeksche Waard.
Maatstaf	Mate waarin wordt bijgedragen aan de doelstelling
Benodigde informatie in de inschrijving	Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van een plan van aanpak. In het plan van aanpak wordt omschreven wat de Inschrijvende partij gaat inzetten om mee te helpen aan het bereiken van de ambitiestatement. In het plan van aanpak wordt SMART geformuleerde aanpak benoemd wat past binnen deze opdracht. Onder SMART wordt verstaan: Specifiek, Meetbaar, Aanvaardbaar, Realistisch en Tijdsgebonden. In het plan van aanpak komen de volgende onderwerpen naar voren: - Biodiversiteit - Circulariteit

	<i>De beschrijving dient te voldoen aan de onderstaande eisen: Het plan van aanpak wordt anoniem ingediend. Enige vorm van herleiding naar de Inschrijvende partij is niet toegestaan. Maximaal 4 pagina's A4. Bijlagen, voorpagina's inhoudsopgaven e.d. worden niet meegeteld. Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste 4 pagina's beoordeeld.</i>
Beoordeling	100% Het plan van aanpak geeft inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord op het gevraagde. Het plan van aanpak bevat grote toegevoegde waarde door het geven van inhoudelijk relevant en boven verwachting uitstijgende realistische plannen. 60% Het plan van aanpak geeft inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord op het gevraagde. Het plan van aanpak bevat toegevoegde waarde door het geven van inhoudelijk relevant en naar verwachting realistische plannen. 30% Het plan van aanpak geeft antwoord op het gevraagde. Geeft inzicht op welke manier de Inschrijvende partij een bijdrage levert aan de duurzaamheid, maar biedt weinig tot geen toegevoegde waarde 0% Het plan van aanpak geeft niet inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord op het gevraagde. Het plan van aanpak bevat geen toegevoegde waarde.

6.2 Interview

Na de inhoudelijke kwalitatieve beoordeling zullen er interviews plaatsvinden. In de interviews wordt geverifieerd of het beoordelingsteam het kwalitatieve gedeelte juist heeft begrepen en krijgen zij de kans om verduidelijkingsvragen te stellen. Na de interviews kan het beoordelingsteam de kwalitatieve beoordelingen nog aanpassen.

De interviews zijn op maandag 30 januari 2023 ingepland. Definitieve planning zal volgen na inschrijving.

6.3 Beoordelingscommissie

De beoordeling vindt plaats door een beoordelingsteam. Dit team bestaat uit vijf (5) personen, werkzaam bij of gelieerd aan bestedende dienst.

Indien één van de leden van het beoordelingsteam door omstandigheden niet aanwezig kan zijn bij de beoordeling, zal deze met gepaste deskundigheid vervangen worden.

De volgende stappen worden doorlopen:

- Verspreiding door de inkoopadviseur van de kwalitatieve inschrijvingen onder het beoordelingsteam;
- Individuele beoordeling per subgunningscriterium door de leden van het beoordelingsteam;
- Gezamenlijke beoordeling per subgunningscriterium in consensus;
- De inschrijfsommen worden kenbaar gemaakt aan het beoordelingsteam;
- Berekening van de eindscores.

De eindscore wordt als volgt berekend:

Per kwalitatief subgunningscriterium kan een meerwaarde worden aangeboden. Aan deze meerwaarde is een maximale fictieve financiële waarde toegekend. De door het beoordelingsteam gegeven score per subgunningscriterium bepaalt hoeveel van de maximale fictieve waarde als aftrek van de inschrijfsom wordt gehaald. Hierdoor ontstaat de fictieve inschrijfsom.

De inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom is de beoogd winnaar van de aanbesteding. Bij een gelijke fictieve inschrijfsom prevaleert de inschrijving met de kwalitatief hogere inschrijving boven de laagste inschrijfsom. Indien dit ook gelijk is, dan zal door de loting worden bepaald aan welke inschrijver uiteindelijk voorlopig gegund wordt.

In onderstaande tabel wordt de maximaal te behalen fictieve korting per subgunningscriterium weergegeven voor **perceel 1**:

Criterium	Omschrijving	Maximaal te behalen fictieve aftrek
K1.	Risicomanagement	€ 390.000,-
K2.	Duurzaamheid	€ 650.000,-
	Totaal fictieve aftrek	€ 1.040.000,-

In onderstaande tabel wordt de maximaal te behalen fictieve korting per subgunningscriterium weergegeven voor **perceel 2**:

Criterium	Omschrijving	Maximaal te behalen fictieve aftrek
K1.	Risicomanagement	€ 540.000,-
K2.	Duurzaamheid	€ 900.000,-
	Totaal fictieve aftrek	€ 1.440.000,-

De fictieve korting zal worden toegekend aan de hand van de score die wordt toegekend. Bij score 100% krijgt de inschrijver de maximale fictieve korting, bij score 60% krijgt de inschrijver 60% van de fictieve korting et cetera.

Voor de indiening van de prijs dient u gebruik te maken van het inschrijvingsbiljet en de inschrijvingsstaat.

6.2 Inschrijfsom

De aanbestedende dienst beoordeelt of de ingevulde inschrijvingsstaat voldoet aan artikel 01.01.03 (toedeling van de te maken kosten) en daarmee dienst kan doen voor:

- de berekening van de grootte van de betalingstermijnen als bedoeld in art. 01.02.03;
- het vaststellen van verrekenprijzen als bedoeld in art. 01.01.03.

6.3 Gunningsbeslissing

De beslissing aan welke inschrijver de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers.

In de mededeling van de gunningsbeslissing wordt de score van de winnende inschrijver bekendgemaakt.

Vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing start de opschortende termijn (bezwaartermijn) van 20 dagen waarin de aanbestedende dienst nog niet tot ondertekening van een overeenkomst zal overgaan. Afgewezen en/of uitgesloten inschrijvers kunnen bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing en/of de uitsluiting. Zij dienen een civiel kort geding aanhangig te maken voor het verstrijken van deze termijn. Deze termijn is een fatale termijn. Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Rotterdam. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt eenieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

In afwijking van artikel 2.30.3 ARW dient, voor het geval een kort geding wordt aangespannen, de de winnende inschrijver de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee (2) weken na de uitspraak.

Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter uitspraak heeft gedaan.

7. Contractuele voorwaarden

Op de opdracht respectievelijk de overeenkomst is de UAV 2012 van toepassing. Door in te schrijven accepteert de inschrijver deze voorwaarden. Algemene voorwaarden of verkoopvoorwaarden van de inschrijver worden uitdrukkelijk uitgesloten, ongeacht wanneer deze ter hand zijn / worden gesteld.

De opdrachtnemer dient gedurende de opdracht te blijven voldoen aan de gestelde eisen.

7.1 Overeenkomst

De opdracht betreft een meerjaren overeenkomst. De ingangsdatum van de overeenkomst is 15 maart 2023. De overeenkomst heeft een vaste looptijd van vijf (5) jaar. De vaste looptijd van de overeenkomst eindigt van rechtswege op 14 maart 2028. De overeenkomst kan twee (2) keer worden verlengd voor de duur van één (1) jaar. De overeenkomst eindigt van rechtswege na de laatste verlenging op 14 maart 2030.

Gezien de grootte van deze aanbesteding, de investering die de opdrachtnemer moet doen qua materieel en het afschrijvingstermijn van dit materieel is gekozen voor een vaste looptijd van vijf (5) jaar.

Er is geen sprake van stilzwijgende verlenging.

Een eventuele verlenging of opzegging dient schriftelijk te worden bevestigd. Opdrachtgever en/of opdrachtnemer geeft tenminste 6 maanden voor het aflopen van de overeenkomst schriftelijk aan dat de overeenkomst wel of niet wordt verlengd. Eventuele verlenging geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden.

Op deze opdracht zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing:

- De opdrachtbrief;
- De Nota('s) van inlichtingen inclusief bijlagen;
- De aanbestedingsleidraad 'Integraal onderhoud openbare ruimte 2023-2027 met kenmerk Z.22.173614 d.d. 9-11-2022;
- RAW-bestek met kenmerk 380-007-20 d.d. 07-11-2022 inclusief bijlagen/tekeningen;
- De UAV 2012;
- De inschrijving van de opdrachtnemer inclusief bijlagen.

Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat. Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

Door ondertekening van de opdrachtbrief wordt tevens getekend voor ontvangst van een eigen exemplaar van de bijlagen en voor akkoord met de inhoud ervan.

7.2 Indexering

Voor indexering wordt verwezen naar artikel 01.04.07 van het bijbehorende RAW-bestek.

7.3 Toepasselijk recht en geschillen

Op deze aanbesteding en de overeenkomst die daaruit voortvloeit, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen (daaronder begrepen die welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd) die naar aanleiding van de overeenkomst of daaruit voortvloeiende overeenkomsten tussen partijen mochten ontstaan, zullen aanhangig worden gemaakt bij de bevoegde rechter bij rechtbank Rotterdam, tenzij dwingende competentieregels zich daartegen verzetten.

7.4 Overdracht rechten

Het is de opdrachtnemer op geen enkele wijze toegestaan rechten en verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst aan derden over te dragen (waaronder begrepen het verpanden of overdragen van vorderingen) zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.

Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

- Separaat toegevoegd

Bijlage 2 Bestek inclusief bijlagen

- Separaat toegevoegd:

Bijlage 2 380-007-20 Integraal onderhoud openbare ruimte 2023-2028 **Perceel 1** DEF

Bijlage 2 380-007-20 Integraal onderhoud openbare ruimte 2023-2028 **Perceel 2** DEF

Bijlage 3 Verklaring referentie voor kerncompetentie Technische en beroepsbekwaamheid

Behorende bij de aanbesteding 'Integraal Onderhoud openbare ruimte 2023-2027' met kenmerk Z.22.173614 d.d. 9-11-2022.

Kerncompetentie 1:

Ervaring hebben met het onderhoud van openbaar groen (maaieren gazons, maaieren bermen, onderhoud planten) volgens frequentie.

De inschrijver verklaart hiermee dat de referentie tot volle tevredenheid ten aanzien van tijd, kwaliteit en geld van de referent is verricht. De opdrachtgever kan de referentie toetsen zonder voorafgaande toestemming van de inschrijver.

Referentie (naam organisatie)	.....
Contactpersoon referentie	.....
Adresgegevens referentie	..... ..... .....
Telefoonnummer contactpersoon	.....
E-mail contactpersoon	.....

Korte omschrijving werkzaamheden waaruit bovenstaande kerncompetentie blijkt:	..... ..... .....
Omvang van de opdracht in m2 en Euro's	- Aantoonbare ervaring met tenminste een omvang van: • 100.000 m2 onderhoud gazons; • 100.000 m2 maaieren bermen; • 50.000 m2 onderhoud beplanting. - Gedurende een aaneengesloten periode van tenminste 24 maanden bij één (1) opdrachtgever; - Waarbij Inschrijver als hoofdaannemer eindverantwoordelijk was voor de uitvoering van de werkzaamheden, de coördinatie van de uitvoering en de tevredenheid van Opdrachtgever ten aanzien van de uitvoering.
Korte omschrijving van de rol van inschrijver:	..... ..... .....
Datum start uitvoering opdracht:	.....
Datum einde uitvoering opdracht:	.....

Aldus naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.

Plaats:

Datum:

Naam:

Functie:

Ondertekening:

Bijlage 4 Verklaring referentie voor kerncompetentie Technische en beroepsbekwaamheid

Behorende bij de aanbesteding 'Integraal Onderhoud openbare ruimte 2023-2027' met kenmerk Z.22.173614 d.d. 9-11-2022.

Kerncompetentie 2:

Ervaring met onkruidbeheersing op verharding volgens beeldkwaliteit

De inschrijver verklaart hiermee dat de referentie tot volle tevredenheid ten aanzien van tijd, kwaliteit en geld van de referent is verricht. De opdrachtgever kan de referentie toetsen zonder voorafgaande toestemming van de inschrijver.

Referentie (naam organisatie)	.....
Contactpersoon referentie	.....
Adresgegevens referentie	..... ..... .....
Telefoonnummer contactpersoon	.....
E-mail contactpersoon	.....

Korte omschrijving werkzaamheden waaruit bovenstaande kerncompetentie blijkt:	..... ..... .....
Omvang van de opdracht m2 en euro's	De inschrijver heeft aantoonbare ervaring, met het naar volle tevredenheid van opdrachtgever, uitvoeren onkruidbeheersing op verharding volgens beeldkwaliteit. - Aantoonbare ervaring met een omvang van ten minste 350.000 m2; - Gedurende een aaneengesloten periode van 24 maanden bij één (1) opdrachtgever; - Waarbij Inschrijver als hoofdaannemer eindverantwoordelijk was voor de uitvoering van de werkzaamheden, de coördinatie van de uitvoering en de tevredenheid van Opdrachtgever ten aanzien van de uitvoering.
Korte omschrijving van de rol van inschrijver:	..... ..... .....
Datum start uitvoering opdracht:	.....
Datum einde uitvoering opdracht:	.....

Aldus naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.

Plaats:

Datum:

Naam:

Functie:

Ondertekening:

Bijlage 5 Verklaring referentie voor kerncompetentie Technische en beroepsbekwaamheid

Behorende bij de aanbesteding 'Integraal Onderhoud openbare ruimte 2023-2027' met kenmerk Z.22.173614 d.d. 9-11-2022.

Kerncompetentie 3:

Ervaring met zwerfvuilbeheersing op basis van frequentie

De inschrijver verklaart hiermee dat de referentie tot volle tevredenheid ten aanzien van tijd, kwaliteit en geld van de referent is verricht. De opdrachtgever kan de referentie toetsen zonder voorafgaande toestemming van de inschrijver.

Referentie (naam organisatie)	.....
Contactpersoon referentie	.....
Adresgegevens referentie	..... ..... .....
Telefoonnummer contactpersoon	.....
E-mail contactpersoon	.....

Korte omschrijving werkzaamheden waaruit bovenstaande kerncompetentie blijkt:	..... ..... .....
Omvang van de opdracht in m2 en euro's	De inschrijver heeft aantoonbare ervaring, met het naar volle tevredenheid van opdrachtgever, uitvoeren van zwerfvuilbeheersing: - Aantoonbare ervaring met een omvang van tenminste 50.000 m2; - Gedurende een aaneengesloten periode van 24 maanden bij één (1) opdrachtgever; - Waarbij Inschrijver als hoofdaannemer eindverantwoordelijk was voor de uitvoering van de werkzaamheden, de coördinatie van de uitvoering en de tevredenheid van Opdrachtgever ten aanzien van de uitvoering.
Korte omschrijving van de rol van inschrijver:	..... ..... .....
Datum start uitvoering opdracht:	.....
Datum einde uitvoering opdracht:	.....

Aldus naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.

Plaats:

Datum:

Naam:

Functie:

Ondertekening:

Bijlage 6 Tevredenheidsverklaring

Opdrachtgever

Contactpersoon

Adres

Postcode & huisnummer

Hiermee verklaart (opdrachtgever) dat opdrachtnemer de onderstaande opdracht(en) naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten, tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd.

Omschrijving Project

Kerncompetentie (1,2 en/of 3)

Totale opdrachtwaarde

Omvang in m2

Handtekening