

# Programma van eisen

## Bijlage 3



Eis	Algemene eisen
1.	Inschrijver verklaart door het indienen van een inschrijving expliciet dat hij voldoet aan de in de aanbestedingsdocumenten, inclusief de daarbij behorende bijlage(n), genoemde voorwaarden en eisen die aan de opdracht zijn gesteld.
2.	Indien opdrachtnemer gebruik wenst te maken van onderaannemers, dient opdrachtnemer te allen tijde de onderaannemer ter goedkeuring voor te leggen aan opdrachtgever.
3.	Stichting Yuverta wil een bijdrage leveren aan het bevorderen van de participatie van kansarme groepen aan de onderkant van de arbeidsmarkt. Zij verbindt daarom aan de uitvoering van de opdracht een bijzondere uitvoeringsvoorwaarde, zoals bedoeld in artikel 2.80 van de Aanbestedingswet.  Inschrijvers verklaren akkoord te gaan met het aanwenden van 2% van de aanneemsom om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt in te zetten of leerwerktrajecten aan te bieden. Stichting Yuverta is bereid de inschrijver te ondersteunen in het zoeken naar mensen met een achterstand tot de arbeidsmarkt of deze aan te bieden. <i>(Deze verplichting geldt niet voor ZZP'ers.)</i>

Eis	Facturatie
4.	Inschrijver garandeert dat prijzen tot stand komen zonder ruggespraak, overleg, afspraak of verstandhouding met een of meerdere inschrijvers, al dan niet met het doel de concurrentie in enig opzicht te beperken. Inschrijver garandeert dat de in de offerte vermelde prijzen niet aan een andere inschrijver of concurrent zijn en/of zullen worden medegedeeld.
5.	Opdrachtnemer biedt de mogelijkheid om per maand een factuur te sturen per locatie waarop de kosten zijn gespecificeerd. Op de factuur dient minimaal het volgende worden vermeld: <ul style="list-style-type: none"><li>• Inkoopordernummer (uniek factuurnummer);</li><li>• Btw specificatie;</li><li>• De aard van de goederen of diensten;</li><li>• Factuurdatum.</li></ul>
6.	Opdrachtnemer verzendt de facturen digitaal in PDF formaat (leesbaar/readable PDF) naar: <a href="mailto:facturen@yuverta.nl">facturen@yuverta.nl</a> .  De factuur dient geadresseerd te zijn aan: Stichting Yuverta Postbus 445 3990 GE HOUTEN
7.	Een PDF bestand mag maximaal één factuur bevatten met eventuele bijlagen in hetzelfde PDF bestand. Eén e-mail mag één factuur bevatten.
8.	Vermeld, indien mogelijk, het factuurnummer in het onderwerp van de e-mail. De maximale grootte van de e-mail is 10 MB. Het is niet toegestaan om een factuur zowel per e-mail als per post in te dienen.
9.	Indien opdrachtnemer een XML wilt versturen verzoeken wij u contact hierover op te nemen met <a href="mailto:facturen@yuverta.nl">facturen@yuverta.nl</a> .
10.	Onvoldoende of niet-gespecificeerde facturen worden door Opdrachtgever niet in behandeling genomen.

11.	Voor aanvullende facturen en/of creditnota's gelden dezelfde voorschriften als voor facturen. Op creditnota's moeten bovendien de datum, het nummer en het eindbedrag worden vermeld van de factuur waarop de creditnota betrekking heeft.
-----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Eis	Communicatie
-----	--------------

12.	Partijen wijzen bij aanvang van de Overeenkomst één vaste en rechtstreeks te benaderen contactpersoon aan voor zowel de implementatie als de beheerfase. Ook zorgen Partijen voor geschikte vervanging bij ziekte, verlof of uitdiensttreding van de contactpersoon. Contactpersonen worden vastgelegd middels een communicatiematrix. Bij wijzigingen zal de betreffende Partij deze kennis delen met haar contactpersonen van de andere Partij.
13.	Partijen participeren op proactieve wijze in uitvoeringsoverleggen. In de communicatiematrix zal worden opgenomen welke contactpersonen bij welk overleg aanwezig zullen zijn. Deze overleggen vinden in de implementatieperiode minimaal twee (2) keer plaats en in de beheerfase twee (2) keer per jaar (afhankelijke van de behoefte).
14.	Inschrijver garandeert één vaste accountmanager op opdrachtgeversniveau, die op verzoek van opdrachtgever binnen 48 uur bij escalatie, op verzoek van opdrachtgever, overleg voert met opdrachtgever over de voortgang van de overeenkomst ten kantore van opdrachtgever.
15.	Verslaglegging van de overleggen geschiedt door Opdrachtnemer en wordt maximaal twee (2) weken na het gesprek, inclusief eventuele actiepuntenlijst, aangeleverd bij de gesprekspartner van Opdrachtgever.
16.	Inschrijver biedt (kosteloos) online managementinformatie op school/locatie niveau. Deze rapportage levert de opdrachtnemer jaarlijks, in de maand mei/juni en oktober/november aan bij contactpersoon van opdrachtgever. Waarbij inschrijver in ieder geval van elke eis en geoffreerde wens afzonderlijk, zal rapporteren of voldaan is aan hetgeen geoffreerd.

Naast de hierboven gestelde momenten waarop de managementrapportage wordt aangeleverd, levert opdrachtnemer op verzoek van opdrachtgever tussentijds extra rapportage(s) aan. Deze rapportages zijn kosteloos.

Minimaal bevat dit systeem de volgende informatie:

1. Bestellingen per school op school/klas/vak en leerling niveau:
  - Kosten per klas/vak/leerling;
  - Per leermiddel: aantal besteld, titel, ISB-nummer, aard van het leermiddel (Abonnement, Digitaal, Leerboek, Werkboek etc.), huur/koop, consumentenprijs, te betalen bedrag, datum van levering, huur/koop;
2. Abonnementen per school:
  - Aantallen besteld, samenstelling en omschrijving gebruiksmiddel/verbruiksmiddel;
3. Per gehuurd leermiddel op school niveau het ingangsjaar van de huur;
4. Gedetailleerde factuur informatie:
  - Overzicht facturen met factuurdatum en bedrag voor heel Yuverta en per school;
  - Per factuur detail informatie: minimaal leerling, leermiddel, consumentenprijs met toegepaste korting / opslag, datum geleverd;
  - Per school optie om voor alle facturen in een schooljaar in één keer de detail informatie op te vragen en te downloaden in Excel;
5. Overzicht in rekening gebrachte inlever boetes:
  - Per leerling op leermiddel niveau met status betaling;



	<ul style="list-style-type: none"> <li>6. Overzicht afname van de in hoofdstuk 5 (prijsvorming) genoemde producten.</li> <li>7. Bron bestelling (uit LML of incidenteel besteld)</li> <li>8. Benchmark (intern en extern)</li> </ul>
17.	Inschrijver biedt opdrachtgever een klantenservice helpdesk ingericht voor alle doelgroepen.

<b>Eis Wet- en regelgeving</b>	
18.	Inschrijver houdt zich aan alle relevante wet- en regelgeving dan wel draagt zorg dat haar onderaannemer(s) zich houden aan relevante wet- en regelgeving ten aanzien van uitvoering werkzaamheden.

<b>Eis Technische en functionele eisen</b>	
19.	Inschrijver garandeert opdrachtgever toegang tot de complete catalogus (kopen en huren) van nieuwe en gebruikte leermiddelen.
20.	Inschrijver garandeert alle abonnementen van lesmethoden aan opdrachtgever aan te bieden. Het betreft abonnementen die beschikbaar zijn gesteld op de commerciële markt.
21.	Inschrijver garandeert voor 'te kopen leermiddelen' nieuwe leermiddelen aan te bieden.
22.	Inschrijver garandeert dat opdrachtgever voor bepaalde vakken/titels met klassensets kan werken (buiten de leermiddellijsten besteld, op school afgeleverd en door school beheerd).
23.	Zodra opdrachtgever kiest voor een abonnement op een lesmethode en van deze lesmethode, door de uitgever een of meer nieuwe leermiddelen worden aangeboden aan de commerciële markt, garandeert inschrijver ingaande het daaropvolgende schooljaar, het betreffende abonnement inclusief de nieuwe leermiddelen. Dit betekent dat inschrijver de meest actuele editie van de lesmethode garandeert.
24.	Inschrijver garandeert dat het opdrachtgever is toegestaan gebruik te maken van leermiddelen die afkomstig zijn van de niet-commerciële markt (bijvoorbeeld VO- content).
25.	Inschrijver garandeert dat opdrachtgever namens haar leerlingen centraal (per locatie) kan bestellen met ECK-id.
26.	Inschrijver garandeert dat bestellingen die <u>volgens afspraak (conform planning) op tijd</u> zijn besteld 100% op tijd worden geleverd en in de laatste week van de zomervakantie op het thuisadres van de leerling dan wel op verzoek van de school, op de locatie van de school.
27.	Bestellingen die later worden gedaan maar voor 1-7 garandeert inschrijver 98% op tijd levering conform hetgeen inschrijver antwoord op subgunningscriterium 1.
28.	Inschrijver garandeert dat folio leermiddelen die <u>gedurende het schooljaar</u> worden besteld, binnen 5 werkdagen na datum bestelling worden geleverd op het thuisadres van de leerling, dan wel op verzoek van de school, op de locatie van de school.
29.	Garandeert inschrijver inzake leveringen van leermiddelen een foutenpercentage per locatie van maximaal 2% per schooljaar.
30.	Inschrijver garandeert dat digitale leermiddelen via Kennisnet Entree direct ontsloten zijn voor leerlingen in een door opdrachtgever aangegeven omgeving.
31.	Inschrijver garandeert dat de ontsluiting zal plaatsvinden via de gebruikte ELO op betreffende locatie (conform implementatieplanning van dat project) óf via Magister.
32.	Inschrijver garandeert, dat alle door opdrachtgever bestelde digitale leermiddelen, uiterlijk op de maandag van week -1 zijn geplaatst in het elektronische platform van de scholen van opdrachtgever en beschikbaar zijn voor de leerlingen van opdrachtgever.
33.	Inschrijver stemt er mee in dat foutief bestelde leermiddelen voor de start van het schooljaar uiterlijk in week 5 van het schooljaar van betreffende locatie/regio zonder



	kosten geretourneerd kunnen worden, mits in originele staat. Onder 'in originele staat' wordt verstaan dat het lesmateriaal nog niet is geactiveerd.
34.	Inschrijver garandeert dat overige foutieve bestellingen uiterlijk binnen 5 weken na ontvangst, zonder kosten geretourneerd kunnen worden, mits in originele staat. Onder 'in originele staat' wordt verstaan dat het lesmateriaal nog niet is geactiveerd.
35.	Gedurende het schooljaar zal het incidenteel aan de orde zijn (maximaal voor 5% van het aantal leerlingen op niveau schoolbestuur), dat door onderwijskundige verplaatsingen, leerlingen van leermiddelen/abonnements moeten wijzigen. Het betreft hier leerlingen die, een ander vak en/of een geheel andere leerweg gaan volgen.  Inschrijver garandeert in deze situaties alleen het oorspronkelijke pakket aan leermiddelen in rekening te brengen.
36.	De leerling / ouders zijn verantwoordelijk voor de staat van het materiaal en daarmee verantwoordelijk voor schade. Indien toegebrachte schade op de leerling / ouders verhaald wordt zal inschrijver bij de tweede aanmaning hierop opdrachtgever direct informeren.
37.	Inschrijver garandeert dat zij ouders vrijblijvend een verzekering aanbiedt ter dekking van het verlies of schade van de leermiddelen.
38.	Inschrijver garandeert vóór de eerste levering van leermiddelen alle leermiddelen te kopen van de huidige opdrachtnemer. Het betreffen leermiddelen die door opdrachtgever worden gehuurd in het schooljaar 2023/2024 en die in het schooljaar 2024/2025 op de boekenlijst worden geplaatst door opdrachtgever.
39.	Inschrijver garandeert de bij voorgaande eis genoemde leermiddelen te kopen tegen de navolgende percentages:  <ul style="list-style-type: none"> <li>- Een jaar op de boekenlijst 65% van de consumentenprijs;</li> <li>- Twee jaar op de boekenlijst 45% van de consumentenprijs;</li> <li>- Drie jaar op de boekenlijst 25% van de consumentenprijs;</li> <li>- Vier jaar of langer op de boekenlijst 5% van de consumentenprijs</li> </ul> Verplichtingen van lopende abonnementen bij uitgevers gaan over naar de winnende inschrijver.
40.	Opdrachtgever is voornemens folio leermiddelen die aan het einde van de contractperiode op de boekenlijst staan en nog geen 4 jaar op de boekenlijst hebben gestaan van inschrijver te kopen tegen de navolgende percentages:  <ul style="list-style-type: none"> <li>- Een jaar op de boekenlijst 65% van de consumentenprijs;</li> <li>- Twee jaar op de boekenlijst 45% van de consumentenprijs;</li> <li>- Drie jaar op de boekenlijst 25% van de consumentenprijs;</li> <li>- Vier jaar of langer op de boekenlijst 5% van de consumentenprijs.</li> </ul> Tevens zal opdrachtgever de lopende verplichtingen van abonnementen van inschrijver overnemen.
41.	Opdrachtgever heeft de keuze het folio/de boeken die bedoeld worden in voorgaande eis over te kopen bij een eventuele transitie van ELF naar GLF tegen dezelfde percentages als in die eis genoemd.



- |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 42. | Inschrijver gaat akkoord met de door opdrachtgever gewenste transparantie en consistentie in consumentenprijzen. Hiervan is sprake indien inschrijver van alle lesmethoden aangeboden aan de commerciële markt in het Voortgezet Onderwijs, de consumentenprijzen van leermiddelen en de consumentenprijzen van abonnementen op een lesmethode, digitaal kan verstrekken en deze informatie 24 uur per dag, gedurende werkdagen beschikbaar is. Inschrijver communiceert éénmaal per jaar (volgens afgesproken planning) de consumentenprijs welke gedurende het kalenderjaar niet meer kunnen worden aangepast. |
| 43. | Inschrijver garandeert dat zij uitgevers monitort prijsontwikkeling en het toepassen van de juiste btw percentages en opdrachtgever hierover proactief zal informeren.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

