

Beschrijvend Document van
Avans Hogeschool ten behoeve van de
Europese Openbare Aanbesteding

**Intermediairdiensten Reis en
Verblijf**

datum 25 april 2023
Intermediairdiensten
onderwerp Reis en Verblijf
pagina 2 van 39



Colofon

datum 6 april 2023

auteurs Maurice van Boxtel & Wouter Huisman

Inhoudsopgave

	Begripsbepalingen	4
1	Algemeen	8
1.1	Inleiding	8
1.2	Planning	8
1.3	Uitkomsten marktconsultatie	9
2	Organisatie	10
2.1	Algemene informatie Avans	10
2.2	Strategie Avans	10
2.3	Gedragcode Duurzaamheid	11
2.4	Contractmanagement	11
2.5	Uitvoerende diensteenheid	12
2.6	Contactpersonen Avans	12
3	Opdrachtomschrijving	13
3.1	Huidige- en gewenste situatie	13
3.2	Doel van de aanbesteding	13
3.3	Definiëring van de opdracht	14
3.4	Samenvoeging	15
3.5	Perceelindeling	16
3.6	Omvang van de Opdracht	16
3.7	Looptijd van de Opdracht	17
3.8	Verwerkersovereenkomst	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
4	Uitgangspunten voor deelname	18
4.1	Communicatie	18
4.2	(Samenwerkingsverbanden van) Inschrijver	18
4.3	Tegenstrijdigheden en bezwaren	19
4.4	Inschrijfkosten	19
4.5	Voorbehoud/niet gunnen	19
4.6	Toepasselijk recht en geschillen	20
5	Inschrijvingsvoorwaarden	21
5.1	Voorschriften met betrekking tot Combinatie van Inschrijvers	21
5.2	Voorschriften met betrekking tot Onderaanneming	21
5.3	Voorschriften met betrekking tot beroep op draagkracht van Onderaannemers	21
5.4	Vormvereisten	22
5.4.1	<i>Taal</i>	22
5.4.2	<i>Bijlagen</i>	22
5.4.3	<i>Ondertekening</i>	22
5.4.4	<i>Algemene voorwaarden</i>	22
5.4.5	<i>Gestandsdoeningstermijn</i>	22
5.4.6	<i>Indiening van de Inschrijving</i>	23
5.5	Nota van Inlichtingen	23
5.5.1	<i>Nota van Inlichtingen 1</i>	23
5.5.2	<i>Nota van Inlichtingen 2</i>	23

6	Eisen ten aanzien van Inschrijvers	25
6.1	Uitsluitingsgronden	25
6.2	Geschiktheidseisen	25
6.2.1	<i>Economische en financiële draagkracht</i>	25
6.2.2	<i>Technische en beroepsbekwaamheid</i>	26
6.3	Bewijsstukken	27
7	Eisen en Gunningscriteria	30
7.1	Instemming met de Eisen	30
7.2	Gunningscriteria	30
7.2.1	<i>Gunningscriterium Kwaliteit</i>	30
7.2.2	<i>Gunningscriterium Prijs</i>	34
8	Beoordeling van de Inschrijvingen	36
8.1	Toetsing aan vormvereisten	36
8.2	Voldoen aan eisen ten aanzien van Inschrijvers	36
8.3	Beoordeling van antwoorden op Gunningscriteria	36
8.4	Beoordelen van de prijs	37
8.5	Rangschikking	37
9	Gunningsprocedure	38
9.1	Gunning	38
10	Bijlagen	39

Begripsbepalingen

In deze documenten worden de onderstaande begrippen toegepast in de betekenis van onderstaande definities:

Aanbestedende dienst: De Opdrachtgever: Stichting Avans, hierna te noemen: Avans Hogeschool, ook wel te noemen Avans.

Aanbestedingsdocumenten: Alle documenten (inclusief de Bijlagen) die door de Aanbestedende dienst in deze aanbestedingsprocedure zijn gebracht, waaronder het Beschrijvend Document, de Nota(s) van Inlichtingen en de Algemene voorwaarden.

Aanbestedingswet: De gewijzigde Aanbestedingswet 2012, welke in werking is getreden op 1 juli 2016. Deze Aanbestedingswet is gewijzigd mede naar aanleiding van richtlijn 2014/24/EU.

Beoordelingsteam: Een team van medewerkers van Avans Hogeschool die op basis van hun professionaliteit de Inschrijvingen van de Inschrijvers beoordeelt op de Gunningscriteria.

Beschrijvend document: Dit document, inclusief Bijlagen, waarin door de Aanbestedende dienst de Opdracht, de te volgen aanbestedingsprocedure, de uitsluitingsgronden, de Geschiktheidseisen, de Gunningscriteria en de wijze van beoordeling van Inschrijvingen zijn beschreven.

Bijlage(n): Een document gevoegd bij één van de Aanbestedingsdocumenten. Een Bijlage maakt integraal deel uit van de Aanbestedingsdocumenten.

Combinatie: Samenwerkingsverband van Ondernemers die gezamenlijk één Inschrijving indienen om de producten en/of Diensten te leveren die in deze aanbesteding worden gevraagd. Deze Ondernemers zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien uit de Raamovereenkomst wanneer de Opdracht aan de Combinatie wordt gegund.

Combinant: De onderneming die deel uitmaakt van een Combinatie.

Derde: Elk natuurlijk of rechtspersoon, ongeacht de juridische aard van de banden met de Inschrijver.

Dienstverlening: De door Opdrachtnemer op basis van de Raamovereenkomst ten behoeve van Aanbestedende dienst te verrichten werkzaamheden, niet zijnde werken of Leveringen.

Eis: Een Eis is een 'Knock-out criterium'. De aangeboden Inschrijving moet zonder enig voorbehoud aan de Eis voldoen om voor gunning van de Raamovereenkomst in aanmerking te komen.

Facultatieve uitsluitingsgronden: Voorwaarden waaraan Inschrijver moet voldoen, bij het niet voldoen aan een Facultatieve uitsluitingsgrond wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname. De Aanbestedende dienst geeft in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, Deel III C, aan welke Facultatieve uitsluitingsgronden bij deze aanbesteding van toepassing zijn.

Geschiktheidseis: Eis die gesteld wordt aan de Inschrijver om de geschiktheid van de organisatie voor het uitvoeren van de opdracht te bepalen, bij het niet voldoen aan een Geschiktheidseis wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname. Inschrijver dient in Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaren dat Inschrijver voldoet aan de Geschiktheidseisen zoals opgenomen in het Beschrijvend document.

Gunningscriterium: Inhoudelijk criterium dat dient ter beoordeling van de Inschrijving.

Gunningsbeslissing: De keuze van de Aanbestedende dienst voor de Ondernemer met wie hij voornemens is om de Overeenkomst waarop de procedure betrekking had te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen overeenkomst te sluiten.

Hoofdaannemer: Een onderneming die voor eigen risico en rekening een Inschrijving uitbrengt, maar voor de uitvoering van (onderdelen van) de Opdracht Onderaannemers kan inzetten.

Inschrijver: Een Ondernemer die op basis van de Aanbestedingsdocumenten een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving: Alle documenten die de Inschrijver aanbiedt ter beantwoording van het gestelde in de Aanbestedingsdocumenten.

Knock-out-criterium: Dit betreft een Eis. Het niet voldoen aan een Knock-out-criterium heeft uitsluiting van de aanbestedingsprocedure tot gevolg.

Manipulatief inschrijven: Bij het manipuleren van de beoordelingssystematiek gaat het erom dat een Inschrijver de Opdracht naar zich toe weet te trekken door een Inschrijving te doen die weliswaar aan de eisen voldoet, maar een resultaat bewerkstelligt dat niet door de beoordelingssystematiek wordt beoogd.

Nota('s) van Inlichtingen: Document dat de antwoorden op vragen van Deelnemers bevat, evenals eventuele wijzigingen van het Beschrijvend Document en/of andere Aanbestedingsdocumenten. De Nota('s) van Inlichtingen maakt (maken) integraal onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten en prevaleert (prevaleren) boven het overige deel van het Beschrijvend Document en de daarbij behorende Bijlagen.

Onderaannemer: De onderneming die zich niet als zelfstandige Inschrijver aanmeldt en zich derhalve niet als zelfstandig Inschrijver aanbiedt. Een Onderaannemer wordt geen formele partij bij de te sluiten Raamovereenkomst(en). De Onderaannemer gaat rechten en verplichtingen aan jegens de Inschrijver c.q. Opdrachtnemer terwijl de Inschrijver c.q. Opdrachtnemer jegens Avans Hogeschool verantwoordelijk is voor nakoming van de uit de aanbesteding c.q. de Raamovereenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Ondernemer: Een Aannemer, Leverancier of Dienstverlener.

Opdracht: Het uitvoeren van de werkzaamheden ten behoeve van de Opdrachtgever zoals omschreven in een Beschrijvend document en alle wijzigingen daarop ten gevolge van de Nota('s) van Inlichtingen en de Raamovereenkomst.

Opdrachtgever: Aanbestedende dienst tijdens een aanbesteding vertegenwoordigd door een bevoegd persoon.

Opdrachtnemer: De Inschrijver aan wie de Opdracht in het kader van een aanbesteding wordt gegund.

Openbare procedure: Een aanbestedingsprocedure waarbij alle belangstellende Ondernemers mogen inschrijven.

Partijen: Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

Programma van Eisen: Een beschrijving van de werkzaamheden c.q. te leveren Goederen en Diensten, inclusief de daarbij behorende functionele en/of Technische specificaties en de door Aanbestedende dienst te hanteren voorwaarden waar de Opdrachtnemer[s] gedurende de uitvoering van de Opdracht aan moet voldoen.

Raamovereenkomst: Een schriftelijke overeenkomst tussen een of meer Aanbestedende diensten en een of meer Ondernemers met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake te plaatsen Opdrachten vast te leggen.

Overal waar in de Algemene Inkoopvoorwaarden het begrip Overeenkomst wordt gebruikt, dient bovenstaande definitie gelezen te worden.

Uitsluitingsgronden: Lijst van juridische omstandigheden waarin de Inschrijver kan verkeren, die diens uitsluiting verplichten (de verplichte uitsluitingsgronden van artikel 2.86 Aanbestedingswet) dan wel diens uitsluiting tot gevolg kan hebben (de facultatieve uitsluitingsgronden van artikel 2.87 Aanbestedingswet).

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA): Het krachtens het aanbestedingsbesluit, bij ministeriële regeling vastgestelde model Uniform Europees Aanbestedingsdocument (als bedoeld in artikel 2.84 eerste lid van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012) voor aanbestedingsprocedures van Aanbestedende diensten.

Verplichte uitsluitingsgronden: Verplichte gronden voor uitsluiting van deelname zoals genoemd in artikel 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, waaraan Inschrijver moet voldoen. Bij het niet voldoen aan een Verplichte uitsluitingsgrond wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname. Avans geeft in Deel III A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan welke Verplichte uitsluitingsgronden bij deze aanbesteding van toepassing zijn.

Daar waar definities in de Aanbestedingsdocumenten luiden in het meervoud respectievelijk enkelvoud, worden zij ook geacht het enkelvoud respectievelijk het meervoud te omvatten, tenzij anders vermeld.

1 Algemeen

1.1 Inleiding

Dit is het Beschrijvend document dat behoort bij de Europese Openbare aanbesteding Intermediairdiensten Reis en Verblijf en maakt onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten. De Aanbestedingsdocumenten bevatten informatie voor Ondernemers om een concreet inzicht te krijgen in de Opdracht om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een Inschrijving in te dienen. Het beschrijft de wijze waarop Inschrijvers een Inschrijving kunnen uitbrengen. Tevens wordt aangegeven op welke wijze het Beoordelingsteam de ingediende Inschrijvingen beoordeelt.

Inschrijvers dienen op basis van de verstrekte informatie een Inschrijving uit te brengen met inachtneming van de voorwaarden die in de Aanbestedingsdocumenten zijn geformuleerd.

1.2 Planning

Hieronder volgt een weergave van de planning van de aanbestedingsprocedure.

Avans behoudt zich het recht voor wijzigingen in de planning aan te brengen c.q. van de planning af te wijken (met uitzondering van wettelijk vastgestelde termijnen). In dergelijke gevallen worden alle Inschrijvers tijdig hierover schriftelijk geïnformeerd.

Activiteit	Planning
Plaatsen van aankondiging op TenderNed	Donderdag 6 april
Uiterste termijn indienen vragen	Woensdag 19 april vóór 12.00 uur
Beschikbaar stellen eerste Nota van inlichtingen	Dinsdag 25 april
Uiterste termijn indienen vragen tweede Nota van Inlichtingen	Dinsdag 2 mei vóór 12.00 uur
Beschikbaar stellen tweede Nota van inlichtingen	Dinsdag 9 mei
Sluitingsdatum inschrijftermijn	Woensdag 24 mei vóór 12.00 uur
Evaluatie inschrijvingen	Donderdag 25 mei t/m dinsdag 30 mei
Consensusmeeting	Woensdag 31 mei
Voorlopige Gunningbeslissing	Vrijdag 9 juni
Bezwaartermijn van uiterlijk 20 dagen (gelegenheid tot stellen van vragen en indienen van eventuele bezwaren)	Zaterdag 10 juni t/m donderdag 29 juni
Definitieve Gunningbeslissing	Vrijdag 30 juni
Verificatiegesprek	In de bezwaartermijn
Ingangsdatum Raamovereenkomst	Zaterdag 1 juli

1.3 Uitkomsten marktconsultatie

Voorafgaand aan het starten van de Europese aanbestedingsprocedure heeft Avans een marktconsultatie uitgevoerd.

Naar aanleiding van de marktconsultatie heeft Avans een beter beeld van de markt en relevante ontwikkelingen gekregen. Na de marktconsultatie heeft er een nadere concretisering van de ambities, doelstellingen en Opdrachtomschrijving plaatsgevonden.

Het verslag van de marktconsultatie staat in de Bijlage (Verslaglegging Marktconsultatie).

2 Organisatie

2.1 Algemene informatie Avans

Avans behoort met bijna 35.000 studenten, 54 hbo-opleidingen, 4 masters en ruim 3.800 medewerkers tot de grotere hogescholen van Nederland. Avans heeft locaties in Breda, 's-Hertogenbosch, Roosendaal en Tilburg en verzorgt voltijd-, deeltijd- en duaal onderwijs.

De opleidingen zijn ondergebracht in 11 voltijd academies (inclusief St. Joost School of Art & Design en de Koningstheateracademie), de Academie voor Deeltijd en de Avans Academie Associate degrees. Ter ondersteuning van de academies en het College van Bestuur zijn er 6 ondersteunende diensteenheden en 2 stafeenheden. Daarnaast heeft Avans 4 nieuwe Centres of Expertise en meer dan 30 lectoraten. Lectoren, docenten en studenten doen hier praktijkgericht onderzoek.

Aanvullende informatie over de organisatiestructuur staat op de website: avans.nl/over-avans/organisatie.

2.2 Strategie Avans

Visie

De wereld verandert. Technologie wordt slimmer en data invloedrijker. Ook werk en loopbaan verlopen steeds flexibeler. Avans ontwikkelt natuurlijk mee. We sluiten met ons onderwijs aan op de toekomst. Omdat wij studenten willen opleiden die wendbaar en veerkrachtig zijn, zodat ze met veel kennis, vaardigheden en inzichten de arbeidsmarkt betreden. Om dat te realiseren hebben we grootse plannen die tot leven komen in onze Ambitie 2025. Met focus op ons onderwijs, samenwerken & onderzoek, onze organisatie en technologie & data.

Ambitie 2025

Avans heeft voor de komende jaren een ambitie geformuleerd "Wendbaar & Veerkrachtig". Op BijAvans.nl staan mooie voorbeelden en projecten, het laatste nieuws én alle up-to-date-informatie over Ambitie 2025.

DNA Avans

Avans is een maatschappelijk betrokken, ambitieuze en persoonlijke hogeschool.

In 2004 ontstaan door een fusie en inmiddels uitgegroeid tot een sterk merk. Als onderwijs- en kennisinstelling heeft Avans een krachtige positie in Brabant en is verankerd met het Brabantse werkveld. Ook daarbuiten staan we al 10 jaar bekend als beste hogeschool die wordt gewaardeerd om haar sfeer en onderwijskwaliteit.

Kijkend naar wat Avans definieert en bindt, dan zien we drie eigenschappen die typerend zijn voor de identiteit van Avans. Ze vormen ons dna.

- **Persoonlijk:** Samen zijn we Avans, een plek waar jij je thuis voelt. Waar we elkaar kennen en waar je persoonlijk wordt geholpen.
- **Ambitieuze:** We zijn ambitieus, gaan voor kwaliteit en daarom gaan we altijd net een stapje verder. Met ruimte om te experimenteren.

- Maatschappelijk betrokken: We weten wat er speelt. Maatschappelijke thema's en vraagstukken zijn het uitgangspunt voor ons onderwijs en onderzoek, onze organisatie, allianties en samenwerkingen. Het welzijn van al onze studenten en medewerkers staat voorop.

Aansluitend op die veranderingen wijzigen we ons onderwijs van aanbodgericht naar vraaggestuurd. Relevant onderwijs. Dat past bij onze ideeën, ons werkveld en bij onze samenleving. Een ambitieus traject dat we samen, al lerend, de komende jaren vormgeven.

2.3 Gedragscode Duurzaamheid

Om het belang van het verduurzamen binnen inkopen en samenwerkingsverbanden te onderstrepen en hieraan een boost te geven heeft Avans een Gedragscode duurzaamheid ontwikkeld, zie Bijlage (Gedragscode Duurzaamheid).

2.4 Contractmanagement

Avans vindt het belangrijk om de gemaakte contractafspraken en –doelen aantoonbaar en meetbaar in het vizier te houden en zal daarop structureel sturen gedurende de gehele contractperiode.

Rolverdeling

De aansturing van deze Raamovereenkomst is binnen Avans als volgt belegd:

- Contracteigenaar: Adjunct-directeur DIF
- Contractmanager: Coördinator Duurzaamheid

Strategische verantwoordelijkheid:

De contracteigenaar is op strategisch niveau integraal verantwoordelijk voor het resultaat van het contract naar tevredenheid van alle Partijen (gebruikers, contractpartner, stakeholders).

Operationeel/tactische verantwoordelijkheid:

De contractmanager is op operationeel/tactisch niveau integraal verantwoordelijk voor het resultaat van het contract naar tevredenheid van alle Partijen (gebruikers, contractpartner, stakeholders):

- De contractmanager is zowel voor de medewerkers van Avans, als voor Opdrachtnemer het eerste aanspreekpunt m.b.t. Raamovereenkomst;
- De contractmanager bewaakt samen met Opdrachtnemer alle gemaakte contractafspraken en –doelen.

De contractmanager en contracteigenaar worden gedurende de gehele contractperiode bijgestaan vanuit afdeling Inkoop- en contractmanagement.

Prestatiemeting

De vanuit de Aanbestedingsdocumenten en offerte afgesproken contractafspraken en -doelen worden periodiek gemeten. De contractbeheerder van Avans gebruikt hier een prestatie-meter voor, zie Bijlage Concept prestatie-meter.

2.5 Uitvoerende diensteneheid

Één van de ondersteunende diensteneheden van Avans Hogeschool is Diensteneheid ICT & Facilitair (hierna te noemen: DIF). Binnen deze diensteneheid zijn alle ICT-en facilitaire processen ondergebracht. DIF is het organisatieonderdeel waar de Raamovereenkomst voor de Intermediairdiensten Reis en Verblijf wordt belegd.

DIF is een vanzelfsprekende partner voor de academies en diensteneheden en wordt door haar gebruikers gezien als een organisatie die innoveert, excelleert in klant- en resultaatgerichtheid en een sterke focus heeft op de door haar te bieden kwaliteit.

2.6 Contactpersonen Avans

Rechtsgeldige Vertegenwoordiger:

College van Bestuur Stichting Avans

- de heer drs. P.F.M. Raets, voorzitter College van Bestuur
- mevrouw drs. S.Y. Wilton, lid College van Bestuur

Postbus 1310

5004 BH TILBURG

Contactpersoon Aanbesteding:

Avans

t.a.v. de heer W.H. Huisman

Alle communicatie gedurende het aanbestedingstraject geschiedt middels TenderNed.

3 Opdrachtomschrijving

Avans heeft gekozen voor het toepassen van een Europese Openbare aanbestedingsprocedure. De aanbesteding geschiedt overeenkomstig de van toepassing zijnde gewijzigde Aanbestedingswet 2012.

3.1 Huidige en gewenste situatie

Huidige situatie:

Op dit moment bestaat het merendeel van de opdrachten uit vliegreizen inclusief accommodaties, studie en excursiereizen. Er heerst over het algemeen tevredenheid over de geleverde dienstverlening. Onlineboekingen blijven nog achter binnen de Dienstverlening. De kosten van de reizen en het verblijf worden evenals de fees als hoog ervaren. Het maken van duurzame keuzes door de organisatieonderdelen kan beter.

Gewenste situatie

Avans wenst in de gewenste situatie dat het proces om te komen tot een boeking klantgericht/klantvriendelijk is ingericht en waarbij er ruimte is voor flexibiliteit (bijboeken/omboeken). Er moeten ruime mogelijkheden zijn om zelf online te boeken. Ook het volledig ontzorgen door offline boeken moet mogelijk zijn. Er moet voldoende aandacht zijn voor de juiste verhouding tussen de aangeboden kwaliteit in combinatie met de prijs. Vanuit haar duurzaamheidsambitie gaat Avans voor een CO2 reductie van 55% in 2030 t.o.v. 2015. Met de Opdrachtnemer wordt gezocht naar alternatieven om de CO2 uitstoot te verminderen. Denk daarbij aan minder reizen of reizen per trein dan wel met elektrisch vervoer. Qua accommodaties is het uitgangspunt goed per OV bereikbare locaties waarbij greenlabel locaties de voorkeur hebben.

In de Bijlage (Stroomschema boekingsproces) staat het gewenste boekingsproces (vanuit de invalshoek van Avans) middels een stroomschema toegelicht.

3.2 Doel van de aanbesteding

Het doel van deze aanbesteding is te komen tot een Raamovereenkomst met één Opdrachtnemer voor het verlenen van Diensten voor Intermediairdiensten voor Reis en Verblijf aan Avans. Deze Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver die beste prijs/kwaliteit verhouding heeft uitgebracht.

De centrale doelstelling vanuit DIF op het totale pakketreizen en verblijven en accommodaties is het efficiënt, rechtmatig en duurzaam inkopen van faciliteiten ten behoeve van reizen en verblijven en accommodaties voor medewerkers en studenten. We ontwikkelen het boekingsproces binnen de organisatie om op organisatie- en Avans niveau grip en inzicht te krijgen op:

- de kosten gemoeid met reizen en verblijven;
- de kosten gemoeid met duurzame reizen en verblijven;
- de inkoop bij de gecontracteerde Opdrachtnemer;
- vergelijking van duurzame en niet duurzame inkoop waarbij minimaal inzicht gegeven wordt in co2 uitstoot en uitstoot bij meer duurzame alternatieven (vlieg/auto versus treinverkeer).

Door middel van deze aanbesteding wenst Avans een Opdrachtnemer te selecteren die aansluit bij de volgende doelstellingen:

1. Kwaliteit van dienstverlening en veiligheid

- Avans wenst een Opdrachtnemer te contracteren die kwaliteit van dienstverlening met een hoge klantfocus en serviceniveau biedt en Avans ontzorgt in de processen voor het online en/of offline boeken (telefonisch/mail) voor individuen en/of groepen. En verder dat de Opdrachtnemer de organisatie 24/7 optimaal ondersteunt in bereikbaarheid en beschikbaarheid waarbij reizigers 24/7 te traceren zijn en indien nodig snel te repatriëren. Onder kwaliteit van dienstverlening valt tevens het grip houden op de kosten.

2. Duurzaamheid

- Avans wenst een Opdrachtnemer te contracteren welke een partner is in het uitwerken van de duurzaamheidsambitie van Avans, waarbij de Sustainable Development Goals het handelingskader zijn. Opdrachtnemer is proactief in het ondersteunen van reiskeuzes welke bijdragen aan het verduurzamen en verminderen van schadelijke emissies (CO2).

3. Online boekingsplatform

- Avans wenst een Opdrachtnemer te contracteren welke naast offline boekingen een gebruiksvriendelijke, gemakkelijk te hanteren online boekingsplatform biedt en daarbovenop gebruikers stimuleert om van dit platform gebruik te maken.

4. Implementatie

- Avans wenst een Opdrachtnemer te contracteren die proactief, flexibel en servicegericht is. Dit wenst Avans terug te zien in de wijze van implementatie en inrichting van het best passende proces rondom het maken van online- en offline boekingen.

De te verwachten aanvangsdatum van de af te sluiten Raamovereenkomst is 1 juli 2023.

3.3 Definiëring van de opdracht

De aan te besteden Opdracht wordt als volgt gedefinieerd:

Avans is op zoek naar een Opdrachtnemer op het gebied van dienstreizen en studiereizen en excursies inclusief accommodaties en overige faciliteiten.

De intermediairdiensten voor dienst- en studiereizen (binnenlandse en buitenlandse reizen) bestaan hierbij minimaal uit het verzorgen van:

- Vlieg- en treintickets, reisvisie, het verzorgen van de boeking en vouchers voor hotelovernachtingen, inclusief eventuele autohuur en airporttransfers voor medewerkers (binnenlandse en buitenlandse dienstreizen);
- Verzorgde studiereizen/groepsreizen en excursies inclusief accommodaties onder regie en verantwoordelijkheid van, en gefinancierd door Avans, voor studenten en medewerkers en deze bestaan hierbij verder minimaal uit het verzorgen van: reizen per trein, bus of vliegtuig, airporttransfers en het in overleg met de boeker aanbieden van passende excursies.

- vergaderfaciliteiten voor medewerkers in binnen- en buitenland met daar aangekoppeld een overnachting.

Buiten scope van de aanbesteding valt:

- Losse externe vergader- en opleidingsaccommodaties;
- Boeking en offertes welke reeds zijn bevestigd voor de ingangsdatum van de nieuwe Raamovereenkomst;
- Door de organisatoren van een congres/meeting aangeboden pakketreis waarbij de toegang tot het congres/meeting gecombineerd wordt met de overnachting(en) en eventueel de reis;
- Los busvervoer niet zijnde een excursie;
- Door studenten en medewerkers zelf gefinancierde reizen.

Uitzondering:

- Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om in geval van uitzonderlijke situaties of complexe reizen buiten de Raamovereenkomst om de dienstreizen bij derden te beleggen. De Opdrachtnemer zal altijd eerst gevraagd worden of hij de reis kan organiseren. In het geval Opdrachtnemer hier naar oordeel van Opdrachtgever niet aan kan voldoen, is Opdrachtgever gerechtigd de reis Opdracht bij derden te beleggen.

3.4 **Samenvoeging**

Er is sprake van samenvoeging van Opdrachten van zowel reisbureaudiensten en dergelijke (CPV-code 63510000-7) als organiseren van zakenreizen (CPV-code 79997000-9).

Avans is van mening dat er geen sprake is van onnodige samenvoeging in de zin van artikel 1.5 lid 1 Aanbestedingswet. Avans heeft, alvorens zij de verschillende overheidsopdrachten heeft samengevoegd, acht geslagen op de volgende aspecten:

- De samenstelling van de relevante markt en de invloed van de samenvoeging op de toegang tot de Opdracht voor voldoende bedrijven uit het MKB: Avans heeft, alvorens zij de Opdracht heeft aangekondigd, een marktverkenning uitgevoerd en heeft zodoende voldoende informatie verkregen om een visie te vormen over de markt. Na de marktverkenning is gebleken dat het aantal ondernemingen dat in staat is om zelfstandig de gehele Opdracht uit te voeren voldoende groot is om daadwerkelijke mededinging voor de Opdracht te waarborgen;
- De organisatorische gevolgen en risico's van de samenvoeging van de verschillende Opdrachten voor Avans en de ondernemer: In het licht van het aangaan van partnership en uit het oogpunt van doelmatigheid, efficiency en beheersbaarheid is het wenselijk om één Opdrachtnemer te selecteren. Avans wil daarnaast één Opdrachtnemer in het kader van uniformiteit en contractmanagement. De gevraagde dienstverlening wordt daarom als één geheel in de markt gezet.

3.5 Perceelindeling

De opdracht is niet verdeeld in percelen.

Als Avans kijkt naar de behoefte binnen de organisatie, dan wenst de organisatie een generiek pakket. Dit wil zeggen één dienstverlener, één tussenpersoon, één (service) loket en één eenduidig en integraal (financieel)proces ter ondersteuning aan de uitvoer van de categorie reizen en verblijven.

De Opdracht is niet verdeeld in percelen, na een zorgvuldige overweging is hiervoor niet gekozen, omdat er volgens Avans sprake is van:

- Een logisch met elkaar samenhangende en onlosmakelijk met elkaar verbonden werkzaamheden
- De uitkomsten vanuit de marktconsultatie waarbij de geïnteresseerden hebben aangegeven de gehele dienstverlening op het gebied van Intermediairdiensten t.b.v. Reis en Verblijf aan te bieden;
- Uit het oogpunt van doelmatigheid, efficiency en beheersbaarheid het wenselijk is om één Opdrachtnemer te contracteren.

3.6 Omvang van de Opdracht

Ter indicatie van de omvang van de Opdracht:

De geschatte omvang van de Opdracht is € 1.050.000,- exclusief btw per jaar.

Ter aanvulling op bovenstaande geschatte omvang van de Opdracht staat in de Bijlage (Aantal boekingen per transactie) een overzicht van de volumes over de jaren 2019 en 2022. De corona jaren zijn bewust niet meegenomen, omdat dit geen realistisch beeld geeft van de verwachte afname.

Aan deze raming kunnen geen rechten worden ontleend. Het is niet meer en niets minder dan een inschatting, die gebaseerd is op historische cijfers. Dit betekent dat de mogelijkheid bestaat dat de genoemde raming in de praktijk hoger of lager uitvalt.

Maximale waarde Raamovereenkomst

Avans dient voor een beoogde Raamovereenkomst de maximale hoeveelheid/waarde op te nemen, bij overschrijding waarvan de Raamovereenkomst geen basis meer biedt om nieuwe Opdrachten te verlenen.

De maximale waarde van de Raamovereenkomst is € 6.300.000,- exclusief btw. De Raamovereenkomst loopt af als de geraamde waarde wordt bereikt.

Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst is het mogelijk dat er wijzigingen worden doorgevoerd in bv. het aantal locaties en/of Gebouwen binnen Avans. Deze wijzigingen kunnen consequenties hebben voor de bestaande Dienstverlening en inzet van personeel. Avans gaat ervan uit dat veranderingen in de organisatie binnen de bestaande Raamovereenkomsten op een soepele manier vertaald worden. Meedenken door de Opdrachtnemer en daarbij Avans tijdig attenderen op en adequaat informeren over nieuwe ontwikkelingen zijn hierbij belangrijke voorwaarden. In de Raamovereenkomst zal per Opdracht, indien nodig, een herzieningsclausule worden opgenomen. Dit is maatwerk.

3.7 Looptijd van de Opdracht

Avans is voornemens om één (1) Raamovereenkomst af te sluiten voor een periode van twee (2) jaar. Deze basisduur kan twee (2) maal verlengd worden voor een periode van telkens maximaal 12 maanden. De totale looptijd inclusief verlengingen zal niet meer bedragen dan vier (4) jaar en eindigt aan het einde van de looptijd van rechtswege. De beoogde ingangsdatum van de Raamovereenkomst is 1 juli 2023.

Ingeval Avans gebruik wenst te maken van de verlengingsopties stelt Avans de Opdrachtnemer hiervan schriftelijk (en rechtsgeldig ondertekend) minimaal 6 maanden voor de einddatum van de Raamovereenkomst op de hoogte.

4 **Uitgangspunten voor deelname**

De uitgangspunten voor deelname aan de aanbestedingsprocedure staan beschreven in dit hoofdstuk.

4.1 **Communicatie**

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding geschiedt via TenderNed. Communicatie dient te verlopen via de contactpersoon van de aanbesteding zoals benoemd in paragraaf 2.6 van dit Beschrijvend Document. Uitzondering hierop is de communicatie over eventuele klachten, zie hiervoor Bijlage (Klachtafhandeling bij aanbesteden).

Met betrekking tot deze aanbesteding is het niet toegestaan contact te zoeken met personen van de Aanbestedende dienst, anders dan de genoemde contactpersoon. Indien een Inschrijver hier wel toe overgaat en met name wanneer sprake is van de schijn van beïnvloeding, op welke manier dan ook, kan de Aanbestedende dienst overgaan tot uitsluiting van de betrokken Inschrijver van verdere deelname aan de procedure. Contact met betrekking tot lopende werkzaamheden bij de Aanbestedende dienst is uiteraard wel toegestaan.

4.2 **(Samenwerkingsverbanden van) Inschrijver**

Zelfstandige Inschrijvers

Inschrijvers kunnen zich ten behoeve van deze aanbestedingsprocedure op verschillende manieren aanmelden, te weten:

Een Inschrijver kan *zelfstandig* inschrijven op de Opdracht. Deze Inschrijver schrijft individueel in en zal, indien Avans besluit een Raamovereenkomst met deze onderneming te willen aangaan, (als enige) contractspartner zijn.

Het is ook toegestaan om deel te nemen in de vorm van:

Een Combinatie van Inschrijvers

Inschrijven in Combinatie is toegestaan. Avans wenst gedurende de looptijd van de te sluiten Raamovereenkomst één aanspreekpunt namens de Combinatie. Combinanten dienen in hun Inschrijving duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor Avans is.

Er wordt één Raamovereenkomst gesloten tussen Avans en de Combinanten.

Onderaanneming

Eén Inschrijver (Hoofdaannemer) die gebruik maakt van één of meer Onderaannemers ter uitvoering van de uit hoofde van deze aanbesteding aan de Hoofdaannemer verstrekte Opdracht.

Er zijn twee typen Onderaannemers te definiëren binnen deze aanbesteding:

1. Onderaannemers ten behoeve van de uitvoering van de Opdracht;

2. Onderaannemers waar een beroep op wordt gedaan ten behoeve van de draagkracht voor de Geschiktheidseisen.

Freelance-personeel en toeleveranciers vallen hier uitdrukkelijk niet onder.

De Raamovereenkomst wordt aangegaan met de Hoofdaannemer.

4.3 Tegenstrijdigheden en bezwaren

Het Beschrijvend document (inclusief Bijlagen) en de andere Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Van Inschrijvers wordt dan ook een proactieve houding verwacht. Indien de Inschrijver desondanks onduidelijkheden, onvolkomenheden, fouten en/of tegenstrijdigheden in één van de Aanbestedingsdocumenten opmerkt, dan dient de Inschrijver dit tijdig, bij voorkeur tijdens de eerste vragenronde, doch voor de sluiting van de inschrijftermijn, kenbaar te maken aan Avans via TenderNed. Indien na sluiting van de inschrijftermijn blijkt dat de Aanbestedingsdocumenten tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevatten en deze niet door Ondernemer(s) zijn gemeld via TenderNed, komen deze voor rekening en risico van de Inschrijver.

Inschrijvingen dienen onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud te worden gedaan. Indien een Inschrijver toch voorwaarden en/of voorbehouden aan zijn Inschrijving verbindt, wordt de Inschrijver uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

4.4 Inschrijfkosten

Voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere Inlichtingen, vergoedt Avans geen kosten. Eventuele kosten en/of schaden welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Inschrijver) zijn voor risico van Inschrijver.

4.5 Voorbehoud/niet gunnen

Uit dit Aanbestedingsdocument vloeien geen verplichtingen voort voor Avans, anders dan de verplichting zich aan de in dit Beschrijvend document beschreven procedure te houden. Avans behoudt zich, zonder op enigerlei wijze schadeplichtig te zijn, het recht voor om vóór definitieve gunning:

- de procedure tussentijds op te schorten of af te breken;
- de Opdracht geheel of gedeeltelijk niet te gunnen;
- de planning te wijzigen;
- de Gunningsbeslissing in te trekken en/of te herzien.

Avans behoudt zich expliciet het recht voor de aanbestedingsprocedure op elk moment tijdens de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk te annuleren zonder dat hiervoor door Inschrijvers enige aanspraak kan worden gedaan op vergoeding van enige hieruit voortvloeiende schade c.q. winstderving.

Kosten die verband houden met het opstellen en indienen van de Inschrijving worden vanwege de eenvoudige aard van deze aanbestedingsprocedure en de geringe kosten van de

Inschrijver om een daadwerkelijke Inschrijving te doen niet vergoed door de Aanbestedende dienst, ook niet ingeval van stopzetten van de Aanbestedingsprocedure als bedoeld in de paragraaf met betrekking tot de voorbehouden van de Aanbestedende dienst.

4.6 Toepasselijk recht en geschillen

Op de aanbestedingsprocedure, de Gunningbeslissing, de Raamovereenkomst en eventuele geschillen ter zake is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Ieder geschil tussen de bij de aanbesteding betrokken Partijen, voortvloeiend uit deze aanbesteding of de daarop gebaseerde Raamovereenkomst wordt bij uitsluiting voorgelegd aan de daartoe bevoegde civiele rechter te Breda.

5 Inschrijvingsvoorwaarden

De voor deze aanbesteding in acht te nemen voorschriften staan in dit hoofdstuk vermeld. Inschrijver dient zich aan deze voorschriften te houden. Afwijkingen van hetgeen is voorgeschreven in dit Beschrijvend document worden niet geaccepteerd en leiden tot ongeldigheid en/of het niet (verder) in behandeling nemen van de Inschrijving.

5.1 Voorschriften met betrekking tot Combinatie van Inschrijvers

Inschrijven in Combinatie is toegestaan. Inschrijvers dienen aan te geven in Combinatie in te schrijven in de daarvoor bestemde invulvelden in deel II van de UEA. Avans wenst gedurende de looptijd van de te sluiten Raamovereenkomst één aanspreekpunt namens de Combinatie. Combinanten dienen in hun Inschrijving duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor Avans is. Iedere Combinant dient afzonderlijk een rechtsgeldig ondertekende UEA in te dienen.

Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven op de Opdracht, hetzij als zelfstandig Inschrijver, hetzij als Combinant.

Indien gelieerde ondernemingen een aanbidding uitbrengen, dienen zij op verzoek van Avans te kunnen aantonen dat hun Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen.

5.2 Voorschriften met betrekking tot Onderaanneming

Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven op de Opdracht, hetzij als Hoofdaannemer, hetzij als Onderaannemer. Inschrijvers dienen in deel II D van de UEA duidelijk aan te geven dat gebruik gemaakt zal worden van Onderaannemers voor de uitvoering van de Opdracht (indien dit het geval is). Daarbij dient te worden aangegeven welke Onderaannemers voor welke delen van de Opdracht zullen worden ingezet. Gedurende de contractduur kunnen nieuwe Onderaannemers in overleg met Avans worden toegevoegd.

De Hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving en de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst.

5.3 Voorschriften met betrekking tot beroep op draagkracht van Onderaannemers

Een zelfstandige Inschrijver of Combinatie kan een beroep doen op de middelen, kennis of ervaring van Onderaannemers om aan de Geschiktheidseisen, Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden te voldoen, wanneer hij zelf niet over deze middelen, kennis of ervaring beschikt. Inschrijver dient deze informatie op te nemen in Deel II C. Iedere Onderaannemer op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan dient afzonderlijk een rechtsgeldig ondertekende UEA in te dienen.

5.4 Vormvereisten

5.4.1 Taal

Inschrijvingen dienen te worden opgesteld in de Nederlandse taal. Daar waar brochures, technische beschrijvingen en andere bronnen gevraagd worden kan, indien die bronnen alleen in het Engels beschikbaar zijn, worden volstaan met Engelstalige informatie.

5.4.2 Bijlagen

Bij de Aanbestedingsdocumenten behorende, voor de Inschrijving in te vullen Bijlagen, mogen uitsluitend in het oorspronkelijke, bijgevoegde format aangeleverd worden. Geen of onjuist gebruik maken van de formats kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Andere Bijlagen, anders dan de Bijlagen geleverd door Avans of specifiek uitgevraagd om in te dienen bij de Inschrijving, worden niet meegenomen in de beoordeling.

5.4.3 Ondertekening

Daar waar gevraagd wordt om een handtekening dient het betreffende document **rechtsgeldig ondertekend** te worden door een daartoe tekenbevoegde personen.

Dit betreft een handtekening van (één van) de functionaris(sen) die volgens het uittreksel van het beroeps/handelsregister bevoegd is/zijn Inschrijver te vertegenwoordigen. Uitzondering betreft het referentieformat. Hiervoor dient (één van) de functionaris(sen) die volgens uittreksel van het beroeps/handelsregister bevoegd is/zijn om te beslissen of betreffende organisatie als referent opgegeven mag worden het document te ondertekenen.

Indien een andere persoon binnen de organisatie dan genoemd in het beroeps/handelsregister tekent, dient dit in Deel II B van de UEA te worden opgenomen.

5.4.4 Algemene voorwaarden

Op de aan te besteden Opdracht zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van Avans van toepassing, zie Bijlage (Algemene inkoopvoorwaarden Avans). Algemene voorwaarden van Inschrijver of Derden, onder welke naam dan ook, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

5.4.5 Gestandsdoeningstermijn

Inschrijver dient zijn Inschrijving tenminste drie (3) maanden gestand te doen. Avans kan Inschrijvers verzoeken de gestandsdoeningstermijn te verlengen. Mocht tegen onderhavige aanbesteding een kort geding worden aangespannen, dan wordt de gestandsdoeningstermijn van de Inschrijvingen automatisch verlengd tot acht (8) kalenderdagen na de uitspraak van de rechtbank. In overige gevallen behoudt Avans zich het recht voor de Inschrijvers te verzoeken de gestandsdoeningstermijn te verlengen.

5.4.6 *Indiening van de Inschrijving*

Inschrijvingen dienen digitaal, via TenderNed, te worden ingediend. Daarbij dienen de volgende documenten te worden toegevoegd:

Onderdeel Inschrijving	Naam document	Format
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	UEA <naam Inschrijver>	PDF
Beantwoording gunningscriteria (GC)	Antwoorden <naam Inschrijver>	Word/PDF*
Prijsblad	Prijs <naam Inschrijver>	Excel en PDF*
Referentieverklaring	Referenties <naam Inschrijver>	PDF
Uittreksel KvK (<6 maanden oud)	Uittreksel KvK <naam Inschrijver>	PDF
Management Rapportage (voorbeeld)	Management Rapportage <naam Inschrijver>	PDF

**Indien er een verschil zit tussen Word/Excel bestand en het PDF bestand, prevaleert het PDF bestand.*

Storingen aan het platform TenderNed kunnen voorkomen. Bij constatering van een storing die van invloed is op het tijdig en volledig indienen van eventuele documenten dient u contact op te nemen met Avans via aanbesteding.dif@avans.nl t.a.v. de contactpersoon aanbesteding zoals weergegeven in paragraaf 2.6. In Bijlage (Protocol Storing aan het platform TenderNed) vindt Inschrijver een beschrijving van het proces wat Inschrijver dient te volgen indien voornoemde situatie zich voordoet.

5.5 **Nota van Inlichtingen**

5.5.1 *Nota van Inlichtingen 1*

Vragen over deze aanbesteding of gemotiveerde tekstsuggesties ten aanzien van de Algemene Inkoopvoorwaarden en de concept Raamovereenkomst dienen uiterlijk op datum zoals vermeld in de planning, zie TenderNed, in het bezit te zijn bij de contactpersoon van deze aanbesteding. De vragen en tekstsuggesties dienen via de TenderNed vragenmodule te worden gesteld.

Avans behoudt zich het recht voor om tekstsuggesties niet- of gewijzigd op te nemen in de Raamovereenkomst. Tekstsuggesties die naar het oordeel van Avans een wezenlijke wijziging van deze opdracht inhouden worden niet geaccepteerd.

Vragen of tekstsuggesties die niet tijdig (zie planning) of op andere wijze dan als omschreven worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.

Om invulling te geven aan het gelijkheidsbeginsel zullen alle ingediende vragen, antwoorden en eventuele verduidelijkingen geanonimiseerd gepubliceerd worden via TenderNed in een Nota van Inlichtingen, uiterlijk zoals aangegeven in de planning. Avans zal in de Nota van Inlichtingen tevens bekend maken of en zo ja, welke wijzigingen zijn doorgevoerd in de Raamovereenkomst.

5.5.2 *Nota van Inlichtingen 2*

In het kader van de tweede Nota van Inlichtingen hebben Inschrijvers de mogelijkheid om vragen te stellen over uitsluitend de antwoorden/reacties die Avans in de eerste Nota van Inlichtingen heeft verstrekt.

Deze vragen dienen uiterlijk op datum zoals vermeld in de planning, zie TenderNed, in het bezit te zijn bij de contactpersoon van deze aanbesteding. De vragen en tekstsuggesties dienen via de TenderNed vragenmodule te worden gesteld. Vragen of tekstsuggesties die niet tijdig (zie planning) of die op andere wijze als omschreven worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.

Om invulling te geven aan het gelijkheidsbeginsel zullen alle ingediende vragen, antwoorden en eventuele verduidelijkingen geanonimiseerd gepubliceerd worden via TenderNed in een tweede Nota van Inlichtingen uiterlijk zoals aangegeven in de planning. Avans zal in de Nota van Inlichtingen tevens bekend maken of en zo ja, welke wijzigingen zijn doorgevoerd in de Raamovereenkomst. Na deze fase staat de tekst van de Raamovereenkomst vast.

6 Eisen ten aanzien van Inschrijvers

6.1 Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden zijn aangevinkt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Inschrijvers kunnen verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het **rechtsgeldig** ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

De Verplichte uitsluitingsgronden zijn in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) opgenomen in Deel III, onderdeel A en B.

Naast de Verplichte uitsluitingsgronden zijn Facultatieve uitsluitingsgronden in de UEA opgenomen in Deel III, onderdeel C van het UEA.

6.2 Geschiktheidseisen

Inschrijver dient aan de Geschiktheidseisen, zoals beschreven in deze paragraaf, te voldoen. De Geschiktheidseisen zijn opgedeeld in:

- Economische en financiële draagkracht
- Technische en beroepsbekwaamheid

6.2.1 *Economische en financiële draagkracht*

De minimale Geschiktheidseisen die aan de economische en financiële draagkracht worden gesteld zijn opgedeeld in de volgende onderdelen:

- Passende aansprakelijkheidsverzekering
- Continuïteitsparagraaf

6.2.1.1 *Passende aansprakelijkheidsverzekering*

Inschrijver dient te beschikken over een verzekering die, rekening houdend met de aard van de te leveren Prestatie, mogelijke aanspraken onder de Overeenkomst ten opzichte van Avans adequaat dekt voor een bedrag van minimaal € 1.000.000 per gebeurtenis en minimaal € 3.000.000 per jaar.

6.2.1.2 *Continuïteitsparagraaf*

Inschrijver dient aan te tonen dat hij in staat is de Opdracht gedurende de looptijd uitvoering te geven. Dat kan Inschrijver aantonen door jaarrekeningen over de jaren 2021 en 2022 te overleggen, waaruit blijkt dat de continuïteit van Inschrijver niet bedreigd wordt.

De jaarrekeningen dienen voorzien te zijn van een goedkeurende accountantsverklaring. Eventueel kan Inschrijver een beroep doen op de financiële draagkracht van een (gelieerde) onderneming (dochter, zuster-, of moedervenootschap). Een dergelijk beroep kwalificeert aanbestedingsrechtelijk als een beroep op een Derde, hetgeen door Inschrijver dient te worden vermeld in de UEA. Inschrijver dient bij beroep op een Derde middels een rechtsgeldig getekende verklaring van die Derde aan te tonen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de noodzakelijke middelen van de Derde om gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst uitvoering te geven aan de Opdracht.

6.2.2 *Technische en beroepsbekwaamheid*

De minimale Geschiktheidseisen die aan de technische en beroepsbekwaamheid worden gesteld, zijn opgedeeld in de volgende onderdelen:

- De inschrijver is in het bezit van een actueel en geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001:2015 (of gelijkwaardig);
- Inschrijver beschikt over een certificaat voor informatiebeveiliging zoals ISO 27001:2015 (of gelijkwaardig);
- Inschrijver is aangesloten bij ANVR, de brancheorganisatie voor reisagenten.

6.2.2.1 Referenties

Inschrijver dient aan te tonen over voldoende technische en beroepsbekwaamheid te beschikken op het gebied van de Opdracht van deze aanbesteding. Inschrijver kan zijn technische bekwaamheid bewijzen door referentieopdrachten te overleggen. De referentie opdrachten dienen te zien op de volgende kerncompetenties:

Kerncompetentie 1:

- Uw organisatie heeft aantoonbare ervaring als intermediair voor binnenlandse en buitenlandse reisfaciliteiten, accommodatie- en verblijfsfaciliteiten. De intermediairdiensten bestaan hierbij minimaal uit het verzorgen van internationale vlieg- en treintickets, reisvisie, het verzorgen van de boeking en vouchers/referrals voor hotelovernachtingen, inclusief eventuele autohuur, en 24-uurs ondersteuning bij vragen en calamiteiten van klanten. De Opdrachtwaarde van de referentie bedraagt gemiddeld minimaal € 300.000,- op jaarbasis.

Kerncompetentie 2:

- Uw organisatie heeft aantoonbare ervaring als intermediair voor het maken van buitenlandse (groeps)reizen door studenten en medewerkers (begeleiders). De intermediairdiensten bestaan hierbij minimaal uit het verzorgen van reizen per trein, bus of vliegtuig alsmede het vervoer van en naar een vliegveld en/of trein-/busstation en het verzorgen van excursies ter plekke. De Opdrachtwaarde van de referentie bedraagt gemiddeld minimaal € 330.000 op jaarbasis.

Kerncompetentie 3:

- Aantoonbare ervaring met een sluitend volgsysteem (track & trace systeem) waardoor er snel gerepatriëerd kan worden bij calamiteiten.

De referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van inschrijven. Per competentie dient er één (1) referentie te worden ingediend. In het geval van meerdere competenties mogen deze ook in één (1) referentie worden voldaan, mits duidelijk en ondubbelzinnig beschreven. Meerdere referenties mogen niet gecombineerd worden om aan één (1) competentie te voldoen. Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde Opdracht, mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten. Indien er gebruik wordt gemaakt van referenties waarbij Inschrijver als Combinatie de referentieopdracht heeft uitgevoerd, moet duidelijk worden aangegeven welk deel door Inschrijver is uitgevoerd. Alleen het daadwerkelijk uitgevoerde deel van de referentieopdracht mag als zodanig worden gebruikt.

Inschrijver dient de referentieopdrachten in het bijgevoegde format in te dienen bij Inschrijving. Avans behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver de juistheid van de referentie te verifiëren.

6.3 Bewijsstukken

Door invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) kunnen Inschrijvers verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn en dat wordt voldaan aan de Geschiktheidseisen.

Binnen drie (3) kalenderdagen na het communiceren van de Gunningsbeslissing dient de Inschrijver aan wie de Opdracht gegund wordt de volgende bewijsstukken overleggen:

Bewijsstukken Verplichte uitsluitingsgronden:

- Een gedragsverklaring aanbesteden die op het moment van inschrijven maximaal twee (2) jaar oud is, om aan te tonen dat de Uitsluitingsgronden in artikel 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet niet van toepassing zijn. Indien u nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden; houdt er rekening mee dat het aanvragen van de gedragsverklaring tot acht weken in beslag kan nemen;
- Een verklaring van de Belastingdienst die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes (6) maanden en waarin staat dat de uitsluitingsgrond inzake het niet voldoen van betaling van belastingen en sociale verzekeringspremies, artikel 2.86 artikel 5 en artikel 2.87 in het eerste lid, onderdeel j niet op hem van toepassing is.

Bewijsstukken Facultatieve uitsluitingsgronden:

- Een uittreksel van Inschrijving bij de Kamer van Koophandel die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes (6) maanden, om aan te tonen dat de Uitsluitingsgrond in artikel 2.87 onderdeel b van de gewijzigde Aanbestedingswet niet op hem van toepassing is. **Reeds aanleveren bij Inschrijving.**

Bewijsstukken Geschiktheidseisen:

- Een kopie verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon of een verzekeringspolis waaruit blijkt dat Inschrijver minimaal verzekerd is voor het in dit document genoemde bedrag. Indien Inschrijver een of meerdere Onderaannemers of Derden wenst in te schakelen bij de uitvoering van deze Opdracht, dient voldoende te blijken uit de polis of verklaring dat de verzekering ook schade veroorzaakt door de desbetreffende Onderaannemers en Derden dekt. Of Inschrijver dient een bewijs van een recente, geldige en relevante aansprakelijkheidsverzekering van de Onderaannemers en Derden te overleggen. Indien Inschrijver in Combinatie inschrijft, geldt de eis voor de Combinatie als geheel als er een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering is afgesloten of individueel voor elke Combinant indien er geen sprake is van een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering.

- De jaarrekeningen over de jaren 2021 en 2022, waaruit blijkt dat de continuïteit van Inschrijver niet bedreigd wordt. De jaarrekeningen dienen voorzien te zijn van een goedkeurende accountantsverklaring, indien van toepassing een rechtsgeldig getekende verklaring van Derde of een verklaring conform art. 2:403 BW.
- Referentiebeschrijving(en), conform de Eisen genoemd in paragraaf 6.2.2.1. **Reeds aangeleverd bij inschrijving.**
- Een geldig ISO 9001:2015 certificaat of vergelijkbaar.
Andere gelijkwaardige maatregelen worden alleen aanvaard indien Ondernemer het certificaat niet binnen de gestelde termijn kan verwerven, om een reden die niet aan hem te wijten is, moet Ondernemer bewijzen dat hij voldoet aan voorgestelde maatregelen voldoet conform artikel 2.96 lid 2 AW.
- Een geldig ISO 27001:2015 certificaat of vergelijkbaar.
Andere gelijkwaardige maatregelen worden alleen aanvaard indien Ondernemer het certificaat niet binnen de gestelde termijn kan verwerven, om een reden die niet aan hem te wijten is, moet Ondernemer bewijzen dat hij voldoet aan voorgestelde maatregelen voldoet conform artikel 2.96 lid 2 AW.

Wanneer er als Combinatie wordt ingeschreven dan dienen alle Combinanten te bewijzen dat de hierboven genoemde Verplichte en/of Facultatieve uitsluitingsgronden op hen niet van toepassing zijn. Het bewijsmiddel dienen zij te kunnen overleggen na een daartoe strekkend verzoek van Avans. Indien één of meer Verplichte en/of Facultatieve uitsluitingsgronden op de Combinanten van toepassing is, kan de gehele Combinatie worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Echter stelt Avans een Inschrijver (Combinatie) waarop een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 lid 1 en 3 en 2.87 Aanbestedingswet van toepassing is in de gelegenheid te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft getroffen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Inschrijver (Combinatie) dient aan te tonen dat hij de schade die voortvloeit uit veroordelingen voor strafbare feiten (artikel 2.86 Aanbestedingswet) of uit fouten (artikel 2.87 Aanbestedingswet) heeft vergoed of heeft toegezegd te vergoeden, dat hij heeft bijgedragen aan opheldering van feiten en omstandigheden door actief mee te werken met de onderzoekende autoriteiten en dat hij concrete technische, organisatorische en personeelsmaatregelen heeft genomen die geschikt zijn om verdere strafbare feiten of fouten te voorkomen. Avans beoordeelt de door Inschrijver (Combinatie) genomen maatregelen met inachtneming van de ernst en de bijzondere omstandigheden van de strafbare feiten en fouten. Indien de genomen maatregelen toereikend worden geacht om de betrouwbaarheid van Inschrijver (Combinatie) aan te tonen wordt de Inschrijver (Combinatie) niet uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

datum 25 april 2023
Intermediairdiensten

onderwerp Reis en Verblijf

pagina 29 van 39

Overzicht:

Bewijsmiddelen	Te overleggen binnen 3 kalenderdagen na voorlopige gunning
Verplichte uitsluitingsgronden	Gedragsverklaring Aanbesteden (<2 jaar oud)
	Verklaring van de Belastingdienst (<6 maanden oud)
Facultatieve Uitsluitingsgronden	Uittreksel KvK (<6 maanden oud) (aan te leveren bij Inschrijving)
Geschiktheidseisen	Jaarrekening met accountantsverklaring
	Referenties (aan te leveren bij Inschrijving)
	ISO 9001:2015
	ISO 27001:2015

7 Eisen en Gunningscriteria

Dit hoofdstuk beschrijft het Programma van Eisen en de Gunningscriteria voor de Europese aanbesteding Intermediairdiensten Reis en Verblijf ten behoeve van Avans en de wijze van beoordeling hiervan.

7.1 Instemming met de Eisen

Door het doen van een Inschrijving verklaart Inschrijver akkoord te gaan met de Eisen, voorwaarden en Bijlagen behorend bij dit Beschrijvend document.

De gestelde eisen aan de Opdracht zijn uitgewerkt in de Bijlage (Programma van Eisen).

7.2 Gunningscriteria

Avans hanteert bij deze aanbesteding het Gunningscriterium beste prijs/kwaliteitverhouding. Ter bepaling van de beste prijs/kwaliteit verhouding zijn per Subgunningscriterium verschillende subsubgunningscriteria, gedefinieerd en worden in het volgende hoofdstuk de wegingsfactoren en beoordelingsmethododes gedefinieerd.

De volgende verdeling van punten wordt gehanteerd:

Sub-criteria	Subsub-Criteria	Maximale score
Kwaliteit	Maximale aantal punten kwaliteit	70
	GC1 – Kwaliteit van dienstverlening en veiligheid	24
	GC2 – Duurzaamheid	18
	GC3 – Online boekingsplatform	16
	GC4 – Implementatie	12
Prijs	Maximale aantal punten prijs	30
Totaal		100

7.2.1 Gunningscriterium Kwaliteit

Het subgunningscriterium Kwaliteit valt uiteen in vier (4) onderdelen, te weten subsubgunningscriteria.

De antwoorden zoals die in het kader van de subsubgunningscriteria worden verstrekt, worden opgevat als toezeggingen over de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de Raamovereenkomst. Aldus verstrekte antwoorden worden derhalve onderdeel van de te sluiten Raamovereenkomst.

Bij de beantwoording van de vragen dient rekening te worden gehouden met de volgende randvoorwaarden:

- De antwoorden zijn in het kader van deze Opdracht naar het oordeel van Avans relevant;
- De antwoorden sluiten aan bij de uitgangspunten, ambities en doelstellingen van Avans c.q. in deze Opdracht;
- De antwoorden zijn volledig, concreet en realiseerbaar.

De onderstaande subsubgunningscriteria zijn van toepassing:

Criteria GC 1	Kwaliteit van dienstverlening en veiligheid
Doelstelling	<p>Avans wenst een Opdrachtnemer te contracteren die kwaliteit van dienstverlening met een hoge klantfocus en serviceniveau biedt en Avans ontzorgt in de processen voor het online en/of offline boeken (telefonisch/mail) voor individuen en/of groepen. En verder dat de Opdrachtnemer de organisatie 24/7 optimaal ondersteunt in bereikbaarheid en beschikbaarheid waarbij reizigers 24/7 te traceren zijn en indien nodig snel te repatriëren. Onder kwaliteit van dienstverlening valt tevens het grip houden op de kosten.</p> <p>We willen graag inzicht in de werkwijze waarmee u een zo optimaal mogelijke dienstverlening gaat borgen die Avans ontzorgt.</p>
Benodigde informatie in de inschrijving	<p>Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van een beschrijving van de 'Kwaliteit van Dienstverlening en veiligheid' wat minimaal de volgende onderdelen bevat:</p> <ul style="list-style-type: none">• <u>Werkwijze online en offline boekingen:</u> U dient de werkwijze te beschrijven bij online- en offline boeken en de manier waarop boekers worden ondersteund in beide werkwijzen. Ga tevens in op het resultaat van deze werkwijze en wat de ondersteuning oplevert voor Avans in het kader van bijvoorbeeld ontzorging.• <u>Kritische prestatie indicatoren:</u> Een omschrijving van de KPI's en de bijhorende prestatienormen die u voorstelt te hanteren ten behoeve van Kwaliteit en Klanttevredenheid. Tevens dient u te omschrijven op welke wijze u de verbeteracties initieert zodra KPI normen en overige doelstellingen niet worden gehaald.• <u>Grip op kosten en transparantie</u> Hoe draagt u zorg voor de best passende reisvoorwaarden en prijzen voor Avans waardoor Avans grip blijft houden op de kosten en ervoor zorgt dat uitgaven onder controle blijven. Ga hierbij ook in op welke acties u neemt om prijstransparantie te bevorderen.• <u>Veiligheid en Track & trace</u>

	De wijze waarop u te werk gaat in geval van een calamiteit (calamiteitenplan waar trace & trace / een realtime volgsysteem een onderdeel van is) en de communicatie plaatsvindt tussen de reisagent, de thuisblijvers en Avans. Benoem bij de beantwoording welke mogelijke calamiteiten u ziet en welke beheersmaatregelen u hierbij treft.
Vormvereisten	Inschrijver dient zijn antwoord te formuleren op maximaal 8 eenzijdige, leesbare pagina's A4, letterpuntgrootte 11.
Score	Voor dit subsubgunningscriterium kunnen in totaal maximaal 24 punten worden behaald.

Criteria GC 2	Duurzaamheid
Doelstelling	Avans wenst een Opdrachtnemer te contracteren welke een partner is in het uitwerken van de duurzaamheidsambitie van Avans, waarbij de Sustainable Development Goals het handelingskader zijn. Opdrachtnemer is proactief in het ondersteunen van reiskeuzes welke bijdragen aan het verduurzamen en verminderen van schadelijke emissies (CO2).
Benodigde informatie in de inschrijving	Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van minimaal de volgende onderdelen: <ul style="list-style-type: none">• <u>Duurzame samenwerkingen</u>: De wijze waarop u een bijdrage levert aan, en samenwerkingsmogelijkheden ziet, in het realiseren van de duurzaamheidsambities van Avans binnen deze opdracht. (zie Bijlagen: Gedragscode duurzaamheid en Mission Zero)• <u>Duurzame reis stimuleren</u>: Welke mogelijkheden u neemt om het reis – en verblijf gedrag van studenten en medewerkers te verduurzamen en de uitstoot van schadelijke emissies (CO2) te reduceren.• <u>Rapportage CO2</u>: De wijze waarop u rapporteert over CO2 uitstoot en daarbij aansluit op (Europese) wetgeving en op welke wijze duurzame keuzes inzichtelijk worden gemaakt bij het uitvoeren van onderhavige Opdracht.• <u>Sustainable Development Goals</u>: Binnen Avans staat duurzaamheid centraal en Avans geeft dit vorm door invulling te geven aan de SDG's (Sustainable Development Goal, zie Bijlage Gedragscode Duurzaamheid). Binnen de Raamovereenkomst ziet Avans graag hoe Inschrijver een bijdrage kan leveren met haar dienstverlening aan minimaal 2 SDG's. Dit dient betrekking te hebben op onderhavige Dienstverlening
Vormvereisten	Inschrijver dient zijn antwoord te formuleren op maximaal 3 eenzijdige, leesbare pagina's A4, letterpuntgrootte 11.
Score	Voor dit subsubgunningscriterium kunnen in totaal maximaal 18 punten

	worden behaald.
--	-----------------

Criteria GC 3	Online boekingsplatform
Doelstelling	Avans wenst een Opdrachtnemer te contracteren welke naast offline boekingen een gebruiksvriendelijke, gemakkelijk te hanteren online boekingsplatform biedt en daarbovenop gebruikers stimuleert om van dit platform gebruik te maken.
Benodigde informatie in de inschrijving	<p>Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van minimaal de volgende onderdelen:</p> <ul style="list-style-type: none">• <u>Boekingsplatform</u>: Geef een beschrijving van de mogelijkheden die de online boekingsplatform biedt, waarin minimaal toelichting wordt gegeven op de volgende punten:<ul style="list-style-type: none">○ Maatwerkfunctionaliteit;○ Gebruiksvriendelijkheid;○ real-time aanbod aan reis- en verblijfsfaciliteiten;○ privacy en informatieveiligheid.• <u>Stimuleren online boekingen</u>: Op welke wijze u de gebruikers stimuleert om (meer) gebruik te maken van onlineboekingen, waarbij de gebruikers zelf middels het bestelsysteem de reis samenstellen en boeken.
Vormvereisten	Inschrijver dient zijn antwoord te formuleren op maximaal 3 eenzijdige, leesbare pagina's A4, letterpuntgrootte 11. U kunt gebruik maken van bijlagen (maximaal twee (2) A4, enkelzijdig) ter verduidelijking van uw omschrijving. De bijlagen mogen geen nieuwe informatie bevatten en alleen dienen ter verduidelijking van de uitwerking, bijvoorbeeld grafieken, schema's en figuren.
Score	Voor dit subsubgunningscriterium kunnen in totaal maximaal 16 punten worden behaald.

Criteria GC 4	Implementatieplan
Doelstelling	Avans wenst een Opdrachtnemer te contracteren die proactief, flexibel en servicegericht is. Dit wenst Avans terug te zien in de wijze van implementatie en inrichting van het best passende proces rondom het maken van online- en offline boekingen.
Benodigde informatie in de inschrijving	<ul style="list-style-type: none">• <u>Implementatie</u>: De wijze waarop de projectorganisatie is ingericht om te komen tot een succesvolle implementatie en inrichting van het proces waarbij minimaal de volgende onderdelen zijn belicht:<ul style="list-style-type: none">○ Een beschrijving van uw projectorganisatie en communicatieplan;○ Een beschrijving van de tijdsplanning voor de implementatie, inclusief een beschrijving van de benodigde input vanuit Avans, per fase (deadline afronding implementatie 14 juli 2023);

datum 25 april 2023
Intermediairdiensten

onderwerp Reis en Verblijf

pagina 34 van 39

	<ul style="list-style-type: none">o Een beschrijving van de risicoanalyse inclusief beheersingsmaatregelen.o Een beschrijving over welke verbeterpunten of slimme oplossingen u ziet ten aanzien van het geschetste gewenste boekingsproces en hoe deze kunnen bijdragen aan een efficiënter en effectiever proces;
Vormvereisten	Inschrijver dient zijn antwoord te formuleren op maximaal 3 eenzijdige, leesbare pagina's A4, letterpuntgrootte 11. U kunt gebruik maken van maximaal één (1) A4, enkelzijdig ter verduidelijking van uw omschrijving. De bijlagen mogen geen nieuwe informatie bevatten en alleen dienen ter verduidelijking van de uitwerking, bijvoorbeeld grafieken, schema's en figuren.
Score	Voor dit subsubgunningscriterium kunnen in totaal maximaal 12 punten worden behaald.

7.2.2

Gunningscriterium Prijs

In deze paragraaf wordt het te hanteren Gunningscriterium Prijs beschreven. Inschrijver dient hiervoor het Prijsblad, zie Bijlage (Prijsblad), in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

Van Inschrijvingen die voldoen aan de eisen ten aanzien van de Opdracht worden de prijzen beoordeeld. Voor het gunningscriterium Prijs kunnen maximaal 30 punten worden behaald.

Er wordt hierbij uitgegaan van het gemiddeld aantal reistransacties (per type) om tot de vergelijkingsprijs te komen.

Het prijsblad is als volgt opgebouwd:

Nr.	Type Transactie	Eenheid	Gemiddeld aantal boekingen per jaar	Transactie vergoeding (in euro)	Transactie vergoeding (in %)	Totaal prijs (fictief)
1	Boeking reis online individueel (combinatie)	Prijs per boeking of vaste fee per boeking in euro's	50		n.v.t.	€ -
2	Boeking reis met ondersteuning individueel (combinatie)	Prijs per boeking of vaste fee per boeking in euro's	500		n.v.t.	€ -
3	Groepsticket (vanaf 10 personen)	Prijs per boeking of vaste fee per boeking in euro's	80		n.v.t.	€ -
4	Boeking accommodatie/meeting binnenland online	Prijs per boeking of vaste fee per boeking in euro's	70		n.v.t.	€ -
5	Boeking accommodatie/meeting binnenland met ondersteuning	Prijs per boeking of vaste fee per boeking in euro's	370		n.v.t.	€ -
6	Boeking groepsaccommodatie buitenland (minimaal 10 personen)	Prijs per boeking of vaste fee per boeking in euro's	100		n.v.t.	€ -
7	Wijziging/annulering boeking	Prijs per boeking of vaste fee per boeking in euro's	100		n.v.t.	€ -
8	Boeking groepsreis tot € 10.000	Percentage (%) van de inkoopprijs	12	n.v.t.		€ -
9	Boeking groepsreis € 10.000 - € 20.000	Percentage (%) van de inkoopprijs	8	n.v.t.		€ -
10	Boeking groepsreis > € 20.000	Percentage (%) van de inkoopprijs	8	n.v.t.		€ -
Totaalprijs (fictief)						€ -

Instructie bij invullen

Indien een inschrijver afwijkt van de onderstaande punten wordt de inschrijving van de betreffende inschrijver terzijde gelegd en uitgesloten van deelname.

- 1 Inschrijver dient uitsluitend de rood gearceerde cellen in te vullen.
- 2 €0,- bedragen, 0% percentages, tekst of cellen leeg laten is niet toegestaan.
- 3 De transactie vergoeding voor transactie 1 en 4 **online** mag minimaal €10,- en maximaal €17,5,- excl. btw bedragen.
- 4 De transactie vergoeding voor transactie 2 en 3 + 5 t/m 7 **offline** mag minimaal €25,- en maximaal €35,- excl. btw bedragen.
- 5 De procentuele transactie vergoeding voor transactie 8 mag minimaal 15% en maximaal 20% bedragen.
- 6 De procentuele transactie vergoeding voor transactie 9 mag minimaal 10% en maximaal 15% bedragen.
- 7 De procentuele transactie vergoeding voor transactie 10 mag minimaal 5% en maximaal 10% bedragen.
- 8 Fee wordt maximaal 5 keer in rekening gebracht als het een reis betreft met meer dan 5 en minder dan 10 personen

LET OP:

- Inschrijvingen boven het gestelde maximum fee of percentage of onder het gestelde minimum fee of percentage worden uitgesloten van de aanbesteding (Knock-out-criterium).

- Strategische en manipulatieve Inschrijvingen zijn niet toegestaan. Dat wil zeggen: Prijzen zijn zodanig ingevuld om het eindresultaat (ranking) en de puntenscore te beïnvloeden, maar die u in een gebruikelijke offerte niet zou aanbieden omdat deze niet haalbaar zijn voor een gezonde bedrijfsvoering. Overige extreem lage prijzen worden geverifieerd bij de Inschrijver voordat de Inschrijving wordt geaccepteerd en de beoordeling is afgerond.

8 Beoordeling van de Inschrijvingen

8.1 Toetsing aan vormvereisten

Tijdig ingediende Inschrijvingen worden allereerst getoetst aan het voldoen aan de vormvereisten. Inschrijvingen die niet aan de vormvereisten voldoen kunnen worden uitgesloten van verdere beoordeling, tenzij dit in het individuele geval disproportioneel is.

8.2 Voldoen aan eisen ten aanzien van Inschrijvers

Inschrijvingen die voldoen aan de vormvereisten worden getoetst op het voldoen aan de eisen ten aanzien van Inschrijvers. Inschrijver kan verklaren te voldoen aan de minimumeisen door het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

8.3 Beoordeling van antwoorden op Gunningscriteria

Van Inschrijvingen die voldoen aan de Eisen ten aanzien van de Opdracht worden de antwoorden op de vragen beoordeeld. Dat gebeurt aan de hand van het vastgestelde absolute beoordelingskader. Voorbladen en inhoudsopgaven tellen niet mee als pagina en worden niet meegenomen in de beoordeling. Antwoorden op vragen die het voorgestelde aantal pagina's overschrijden zullen niet verder gelezen en beoordeeld worden dan het maximaal aantal pagina's dat Inschrijver mag indienen.

Wijze van beoordeling:

Het Beoordelingsteam ontvangt de Inschrijvingen en dient deze individueel te beoordelen. De toegekende punten worden verzameld door de procesleider. Vervolgens komt het Beoordelingsteam in een vergadering tot één score per antwoord per Inschrijver in consensus, met maximaal twee (2) cijfers achter de komma en bijbehorende motivatie.

Het Beoordelingsteam bestaat uit vijf (5) terzake deskundige medewerkers van Avans.

0 punten	Inschrijver levert een beschrijving in die onvolledig is op de deelaspecten en niet overtuigend voldoet aan de doelstelling van het Gunningscriterium
1/4 van het maximaal aantal punten	Inschrijver levert een beschrijving in die volledig is op alle deelaspecten, maar niet overtuigend voldoet aan de doelstelling van het Gunningscriterium
2/4 van het maximaal aantal punten	Inschrijver levert een volledige beschrijving in op alle deelaspecten en overtuigend voldoet aan de doelstelling van het Gunningscriterium
3/4 van het maximaal aantal punten	Inschrijver levert een beschrijving in die volledig is op alle deelaspecten en overtuigend voldoet aan de doelstelling van het Gunningscriterium. Daarnaast toont

	de beschrijving overtuigend meerwaarde op één of meerdere deelaspecten.
Maximaal aantal punten	Inschrijver levert een beschrijving in die volledig is op alle deelaspecten en overtuigend voldoet aan de doelstelling van het Gunningscriterium. Daarnaast toont de beschrijving overtuigend meerwaarde op alle deelaspecten.

NB 1. Meerwaarde dient gelezen te worden als de ambitie en mate waarin Inschrijver pro actief de belangen van Avans behartigt, alsmede het onderscheidend vermogen en relevante toegevoegde waarde van zichzelf aantoont.

NB 2. Inschrijver wordt gevraagd in hun Inschrijving concreet en ondubbelzinnig te beschrijven wat zij aanbieden (dus niet "we kunnen..." of "we doen mogelijk...", maar "we zullen..." of "we doen..."). Onduidelijkheden in de Inschrijving kunnen leiden tot een lagere beoordeling op de kwalitatieve Gunningscriteria.

8.4 Beoordelen van de prijs

Van Inschrijvingen die voldoen aan de Eisen ten aanzien van de Opdracht worden de prijzen beoordeeld.

De inschrijfprijs in de ingediende Bijlage (Prijsblad) wordt beoordeeld om de score voor het criterium prijs vast te stellen.

De Inschrijver met de laagste inschrijfprijs ontvangt **30 punten** voor prijs. Het aantal punten voor de overige Inschrijvers wordt daarvan afgeleid door toepassing van de formule:

$\text{Score prijs} = (\text{laagste totaalprijs per Opdracht} / \text{totaalprijs per Opdracht van de Inschrijving}) * 30$

Scores voor prijzen worden afgerond op twee decimalen.

Indien na controle van de bewijsstukken blijkt dat de winnende Inschrijver niet kan voldoen aan de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen, dient er een nieuwe winnende Inschrijver geselecteerd te worden. Indien de initiële winnende partij de laagste prijs heeft ingediend, is het mogelijk dat er een andere rangschikking tot stand komt dan gecommuniceerd in de initiële Gunningsbeslissing. De kwaliteit blijft gelijk aan de eerder gecommuniceerde score en motivering. Er zal een herbeoordeling op prijs plaatsvinden middels de gestelde formule en na herbeoordeling worden de Inschrijvers gerangschikt en zal de Gunningsbeslissing opnieuw verzonden worden.

8.5 Rangschikking

Op basis van de inschrijfprijs en de score op het kwalitatief Gunningscriterium wordt conform de gunningsmethodiek de ranking van de Inschrijvers bepaald. Deze ranking bepaalt welke Inschrijver voor gunning in aanmerking komt.

9 Gunningsprocedure

9.1 Gunning

Alle Inschrijvers ontvangen van Avans de mededeling over het eindresultaat van de beoordeling van de Inschrijving en de Gunningbeslissing. Mededeling van de Gunningsbeslissing impliceert geen aanvaarding van het aanbod van de Inschrijver die voor gunning van de Raamovereenkomst in aanmerking komt. De mededeling bevat de behaalde score van de ingediende Inschrijving alsmede de gronden van de Gunningsbeslissing. Door iedere Inschrijver kan nadere informatie worden ingewonnen bij de contactpersoon van Avans voor een mondeling toelichting op de beoordeling van de Inschrijving.

Indien een Inschrijver zich niet kan vinden in het voornemen tot gunning van Avans, wordt hij gedurende twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de bekendmaking van het gunningsvoornemen in de gelegenheid gesteld daartegen bezwaar te maken door een kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningen rechter te Breda.

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere Inschrijver verzocht om de contactpersoon van Avans tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, onder gelijktijdige toezending van een kopie van een betekende dagvaarding met daarin de vermelding van de datum waarop de rechtbank de zaak behandelt.

Door het uitbrengen van een Inschrijving gaat inschrijver ermee akkoord dat bovengenoemde termijn van twintig (20) kalenderdagen een vervaltermijn is en dat het niet uitbrengen van een dagvaarding binnen deze termijn in kort geding leidt tot verval van iedere aanspraak.

Na het verstrijken van de termijn van twintig (20) dagen treedt Avans met de beoogde Opdrachtnemer in contact om tot gunning over te gaan. Definitieve gunning van een Opdracht kan niet eerder plaatsvinden dan na een bevoegd besluit ter zake door Avans.

10 Bijlagen

In de Bijlagen is alle informatie opgenomen welke in het kader van de gestelde Eisen dient te worden verschaft.

In te vullen door Inschrijver:

- BIJLAGE Uniform Europees Aanbestedingsdocument (op basis van het format)
- BIJLAGE Prijsblad (op basis van het format)
- BIJLAGE Referenties (op basis van het format)

Ter informatie voor Inschrijver:

- BIJLAGE Algemene inkoopvoorwaarden Avans
- BIJLAGE Programma van Eisen
- BIJLAGE Concept Raamovereenkomst
- BIJLAGE Gedragscode Duurzaamheid
- BIJLAGE Concept Prestatiemeter Avans
- BIJLAGE Uitgangspunten en factuurvereisten Leverancier Avans
- BIJLAGE Protocol storing aan het platform TenderNed
- BIJLAGE Klachtafhandeling bij aanbesteden
- BIJLAGE Model Verwerkersovereenkomst
- BIJLAGE Overzicht aantal boekingen per transactie
- BIJLAGE Architectuurprincipes algemeen Avans Hogeschool
- BIJLAGE Stroomschema boekingsproces
- BIJLAGE Mission Zero
- BIJLAGE Verslaglegging Marktconsultatie