

Raamovereenkomst Preventieve trainingen jeugd

Ondergetekenden:

De publiekrechtelijke rechtspersoon **Gemeente Lansingerland** gevestigd te 2662 SB Bergschenhoek, Tobias Asserlaan 1, in deze krachtens artikel 171, tweede lid van de Gemeentewet en de Mandaatregeling Lansingerland rechtsgeldig vertegenwoordigd door E. Boonstra, domeindirecteur Samenleving, hierna te noemen "**de Gemeente**",

en

[**naam en rechtspersoonlijkheid**], statutair gevestigd te [**postcode/plaats**], ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer [**nummer**] en te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [**naam**], hierna te noemen "**Opdrachtnemer**",

hierna gezamenlijk te noemen: "Partijen" en ieder afzonderlijk: "Partij",

OVERWEGEN DAT:

- A. de Gemeente in het kader van de jeugdwet behoefte heeft aan preventieve trainingen jeugd;
- B. Opdrachtnemer de door de Gemeente gewenste dienst kan en wil leveren aan de Gemeente;
- C. Opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat de Gemeente met de dienst wil bereiken en verklaard heeft dat de dienst daaraan kan voldoen;
- D. De Gemeente een Openbare Nationale Procedure heeft uitgeschreven voor preventieve trainingen jeugd;
- E. Opdrachtnemer op één of meerdere percelen als economisch meest voordelige inschrijver met de beste prijs kwaliteit verhouding in voornoemde aanbestedingsprocedure is beoordeeld;
- F. Partijen de wederzijdse rechten en verplichtingen waaronder Opdrachtnemer de Prestatie zal uitvoeren wensen vast te leggen in deze raamovereenkomst;

KOMEN ALS VOLGT OVEREEN:



1. Definities

1.1 Naast de wettelijke definities en de definities in de Algemene Inkoopvoorwaarden hebben de volgende termen de volgende betekenis:

“Aanbestedingsleidraad”	Het document waarin de gemeente de Diensten, de te volgen aanbestedingsprocedure en de selectie- en gunningscriteria heeft toegelicht.
“Algemene Inkoopvoorwaarden”	De ‘algemene inkoopvoorwaarden leveringen en diensten Lansingerland 2019’, opgenomen in Bijlage 1 bij de raamovereenkomst.
“Bijlage”	Alle documenten die toegevoegd zijn aan de raamovereenkomst en een onlosmakelijk onderdeel uitmaken van de Overeenkomst.
“Dienst(en)”	De door Opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden ten behoeve van de specifieke behoefte van de Gemeente, op grond van de Overeenkomst.
“Inschrijving”	De door Opdrachtnemer ingediende inschrijving op basis van de Aanbestedingsleidraad.
“Levering(en)”	De door Opdrachtnemer te leveren goederen aan de Gemeente op grond van de Overeenkomst.
“Meerwerk”	Aanvullende werkzaamheden met betrekking tot de Dienst of Levering die niet bij het aangaan van de Overeenkomst waren voorzien.
“Overeenkomst”	De onderhavige raamovereenkomst inclusief alle Bijlagen die daar een onlosmakelijk onderdeel van uitmaken.



“Prestatie”

De te verrichten Leveringen en/of
Diensten door Opdrachtnemer.

2. Onderwerp van de Overeenkomst

2.1 De Gemeente verleent aan Opdrachtnemer de opdracht voor preventieve trainingen jeugd **perceel/percelen <nummer en naam perceel>**, zoals beschreven in de Aanbestedingsleidraad van 20 december 2022. Deze is opgenomen in **Bijlage 2** bij deze raamovereenkomst.

2.2 Herzieningsclausule

De Gemeente heeft de mogelijkheid om de raamovereenkomst gedurende de looptijd van de overeenkomst uit te breiden indien het budget wat de gemeente beschikbaar heeft voor preventieve trainingen jeugd (bijvoorbeeld vanwege de landelijke hervormingsagenda Jeugd) stijgt. Indien de gemeente gebruik maakt van deze optie is deze niet eerder van kracht dan nadat zij schriftelijk door beide Partijen zijn overeengekomen en in de vorm van een addendum aan de raamovereenkomst zijn toegevoegd.

2.3 Op de Overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van toepassing. Door ondertekening van deze raamovereenkomst verklaart Opdrachtnemer de Algemene Inkoopvoorwaarden te hebben ontvangen en te aanvaarden. De Gemeente wijst eventuele algemene voorwaarden van Opdrachtnemer uitdrukkelijk van de hand.

2.4 De volgende documenten maken deel uit van de Overeenkomst:

- Deze raamovereenkomst (eventueel gewijzigd bij Nota('s) van Inlichtingen) inclusief Algemene Inkoopvoorwaarden Leveringen en Diensten Lansingerland 2019
- Nota('s) van Inlichtingen
- Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen
- Inschrijving

2.5 Bij strijdigheid tussen bepalingen uit de hiervoor genoemde documenten geldt de gehanteerde volgorde als rangorde. Het eerder genoemde document in artikel 2.3 gaat voor op het later genoemde document

2.6 Non-exclusiviteit

Indien Opdrachtgever behoefte heeft aan een training die geen van de Opdrachtnemers kan bieden of wanneer een conflicterend belang speelt of andere onvoorziene zaken in het geding zijn (zoals bijvoorbeeld bijzondere cliënt aangelegenheden) dan behoudt Opdrachtgever zich het recht voor een andere preventieve trainer, die geen raamovereenkomst heeft met Opdrachtgever, naar eigen inzicht in te schakelen.

3 Duur en opzegging

- 3.1 De Overeenkomst treedt in werking 1 april 2023.
- 3.2 De Overeenkomst heeft een (initiële) duur van twee (2) jaar.
- 3.3 De Gemeente heeft de mogelijkheid om de Overeenkomst twee (2) keer onder dezelfde voorwaarden eenzijdig te verlengen met een periode van één (1) jaar. In het geval dat de Gemeente gebruik maakt van deze verlengingsoptie zal de Gemeente Opdrachtnemer hierover uiterlijk zes (6) maanden voor het einde van de Overeenkomst in kennis stellen. Indien de Gemeente geen gebruik maakt van de verlengingsmogelijkheid eindigt de Overeenkomst van rechtswege na het verstrijken van de in 3.2 genoemde termijn.

4 Verplichtingen Partijen

- 4.1 Opdrachtnemer staat ervoor in dat hij de Prestatie uitvoert als een goed, bekwaam en zorgvuldig Opdrachtnemer in overeenstemming met de relevante wet- en regelgeving en van toepassing zijnde (gedrags- of branche-)codes of regels, waaronder de norm Verantwoorde Werktoedeling zoals opgenomen in de Jeugdwet.
- 4.2 Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat hij voldoende op de hoogte is van de doelstellingen die de Gemeente heeft met de Prestatie en dat de Prestatie aan deze doelstelling voldoet. Daarbij houdt Opdrachtnemer rekening met de organisatie en de bedrijfsprocessen van de Gemeente. De Gemeente zal op verzoek van Opdrachtnemer alle gevraagde informatie daartoe verstrekken, tenzij de informatie niet verstrekt mag worden.
- 4.3 Partijen informeren elkaar tijdig over omstandigheden die relevantie hebben of kunnen hebben voor de uitvoering van de Prestatie. Indien Opdrachtnemer niet tijdig of volledig kan voldoen aan de verplichtingen uit de Overeenkomst zal Opdrachtnemer de Gemeente hiervan direct schriftelijk in kennis stellen.

5 Financiële afspraken

- 5.1 Opdrachtnemer zal de dienst uitvoeren tegen de tarieven zoals vermeld in het prijzenblad in **bijlage 3** bij deze Overeenkomst. De overeengekomen tarieven uit bijlage 3 kunnen door Opdrachtnemer jaarlijks worden geïndexeerd conform Ova (t-1), voor het eerst op 1 januari 2024.
- 5.2 Meerwerk kan en mag alleen in rekening worden gebracht indien de Gemeente voor dat Meerwerk een aparte schriftelijke opdracht heeft verstrekt met afspraken over de hoogte van de vergoeding voor het Meerwerk.
- 5.3 Opdrachtnemer zal de overeengekomen bedragen of vergoedingen uiterlijk 3 maanden na uitvoering van de Prestatie in rekening brengen aan de Gemeente door middel van een



factuur. Opdrachtnemer verzendt de factuur naar efactuur@lansingerland.nl onder vermelding van:

- Preventieve trainingen Jeugd;
- Datum factuur;
- De gegeven training(en) en bijbehorende tarief;
- Startdatum gegeven training(en);
- FCL/ECL: 6682100/343210

6 Omgang met persoonsgegevens

- 6.1 In het kader van de uitvoering van de Overeenkomst kunnen Partijen persoonsgegevens uitwisselen. Indien Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Prestatie persoonsgegevens verwerkt zal hij deze zorgvuldig en in overeenstemming met de geldende regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Uitvoeringswet op de AVG (UAVG) verwerken.
- 6.2 Opdrachtnemer zal deze persoonsgegevens strikt geheimhouden en niet verstrekken aan derden, tenzij dat noodzakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst of de naleving van een wettelijke verplichting. Opdrachtnemer zal alle nodige maatregelen treffen om geheimhouding te waarborgen. Opdrachtnemer legt de verplichting tot geheimhouding ook op aan zijn werknemers en door hem ingeschakelde derden.
- 6.3 Ten aanzien van de verwerking van persoonsgegevens in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst is de Gemeente verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de AVG. Partijen zijn erover eens dat Opdrachtnemer tevens als verwerkingsverantwoordelijke] heeft te gelden in de zin van de AVG.

7 Opschorting

- 7.1 Indien tijdens de looptijd van de Overeenkomst blijkt dat Opdrachtnemer de Prestatie niet volledig, niet behoorlijk of niet tijdig nakomt of na zal komen, is de Gemeente bevoegd om haar verplichtingen uit de Overeenkomst op te schorten, totdat Opdrachtnemer volledig aan zijn verplichtingen heeft voldaan.
- 7.2 Indien de Gemeente overgaat tot opschorting zal zij Opdrachtnemer daar per aangetekend schrijven over informeren.

8 Integriteitsverklaring

- 8.1 Opdrachtnemer verklaart dat hij ter verkrijging van de opdracht tot het uitvoeren van de Prestatie het personeel of enig orgaan van de Gemeente generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Opdrachtnemer zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van de gemeente te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten in het voordeel van Opdrachtnemer.

9 Slotbepalingen



- 9.1 Op de Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 9.2 In geval van een geschil tussen Partijen met betrekking tot de Overeenkomst en de uitvoering daarvan is de rechtbank te Rotterdam bevoegd te oordelen.
- 9.3 Met toestemming van beide partijen kunnen Partijen ook kiezen om hun geschil te beslechten door middel van mediation of bindend advies door een onafhankelijke derde.
- 9.4 Wijzigingen van de Overeenkomst zijn niet eerder van kracht dan nadat zij schriftelijk door beide Partijen zijn overeengekomen. De wijzigingen worden in de vorm van een addendum aan deze raamovereenkomst toegevoegd.

Aldus overeengekomen op de laatste van de hieronder opgenomen datum en in tweevoud ondertekend,

Opdrachtgever	Gemeente Lansingerland
Naam ondertekenaar	E. Boonstra
Functie ondertekenaar	Domeindirecteur Samenleving
Datum	
Handtekening	

Opdrachtnemer	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Datum	
Handtekening	

- Bijlage 1 Algemene inkoopvoorwaarden
- Bijlage 2 De Aanbestedingsleidraad incl. bijlagen
- Bijlage 3 Prijzenblad trainingen



Bijlage 1 Algemene inkoopvoorwaarden

<https://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR628411/1>

Bijlage 2 Aanbestedingsleidraad incl. bijlagen

Separaat bijgevoegd

[illegible]