

# Selectieleidraad

“Nieuwbouw Brede School Aarle-Rixtel”

---

Kenmerk:	Versie:	Status:
BIZOB-2014-SK-NU-001	1.0	Definitief

---

Opdrachtgever:	Datum:
Gemeente Laarbeek	30 januari 2014

---

# INHOUDSOPGAVE

<b>1</b>	<b>INLEIDING</b>	<b>4</b>
1.1	Algemeen	4
1.2	Aanleiding	4
1.3	Inleiding selectieleidraad	4
1.4	Opbouw selectieleidraad	4
1.5	Eventuele gebreken en onvolkomenheden in dit document	4
1.6	Geheimhouding	5
1.7	Planning	5
1.8	Gegevens aanbestedende dienst	5
1.9	Informatie over verplichtingen gegadigden	6
1.10	Digitale aanmelding via TenderNed	6
<b>2</b>	<b>OPDRACHT</b>	<b>8</b>
2.1	Algemeen	8
2.2	Afbakening	8
2.3	Gunningsfase	9
<b>3</b>	<b>RANDVOORWAARDEN</b>	<b>11</b>
3.1	Inkoopvoorwaarden	11
3.2	Voertaal	12
3.3	Wet arbeid vreemdelingen (Wav)	12
3.4	Bankgarantie en bereidverklaring	13
<b>4</b>	<b>SELECTIEMETHODE</b>	<b>14</b>
4.1	Uitsluitingsgronden	14
4.2	Geschiktheidseisen	15
4.2.1	Technische bekwaamheid	15
4.3	Selectiecriteria	16
4.3.1	Functionaliteiten binnen referenties	17
4.3.2	Veiligheid (VCA)	17
4.3.3	Kwaliteitsborging	18
4.3.4	Erkenning leerbedrijf (Fundeon)	18
4.3.5	Keurmerk voor installatiebedrijf (BRL 6000 / KOMO-Instal)	18
4.3.6	Samenvatting selectiecriteria	19
4.4	Selectie	19
<b>5</b>	<b>WIJZE VAN AANMELDEN EN IN TE DIENEN DOCUMENTEN</b>	<b>22</b>
5.1	Algemeen	22
5.2	Opbouw aanmelding en voorwaarden	23
5.3	Indeling van de aanmelding	23
5.4	Indiening van de aanmelding	24
<b>6</b>	<b>AANBESTEDINGSKADER</b>	<b>25</b>
6.1	Procedure	25
6.2	Publicatiemedium en digitale documenten	25
6.3	Inlichtingen	25
6.4	Aanmelding	25
6.5	Beoordeling	26
6.6	Beëindiging procedure	26
6.7	Rechtsbescherming	26
6.8	Klachtenregeling	26

De navolgende bijlagen maken onlosmakelijk deel uit van deze selectieleidraad

**Bijlagen**

1. Eigen Verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten
2. Eigen verklaring referenties
3. Score overzicht selectiecriteria
4. Tekeningen definitief ontwerp
5. In 6 stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via Tenderned

# **1 Inleiding**

## **1.1 Algemeen**

Deze selectieleidraad is bedoeld om gegadigden de mogelijkheid te bieden om op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht. Middels deze selectieleidraad selecteert de gemeente vijf (5) gegadigden voor deelname aan de gunningsfase.

## **1.2 Aanleiding**

De gemeente is voornemens om een voorzieningencuster te realiseren: de Brede School Aarle-Rixtel. Met het realiseren van de brede school wil de gemeente met de deelnemende partners een inhoudelijke samenwerking en synergie tussen de verschillende functies binnen het gebouw bewerkstelligen. Het ontwerp voor het gebouw wordt momenteel afgerond.

## **1.3 Inleiding selectieleidraad**

Deze aanbesteding is opgedeeld in een tweetal fasen. In de eerste fase – de selectiefase - mogen alle gegadigden zich aanmelden voor deelname aan de aanbesteding, waarna er een selectie plaatsvindt op basis van uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria. De gemeente selecteert de gegadigden, conform hoofdstuk 4 van deze selectieleidraad, die in de tweede fase – de gunningsfase – een uitnodiging ontvangen tot het indienen van een inschrijving. In totaal zullen vijf partijen worden geselecteerd. De gemeente is voornemens om uiteindelijk aan één marktpartij de opdracht te gunnen.

Deze selectieleidraad betreft de eerste fase van de niet-openbare Nationale procedure.

## **1.4 Opbouw selectieleidraad**

Deze selectieleidraad beschrijft de selectieprocedure waarmee er uit de gegadigden vijf worden geselecteerd voor uitnodiging tot inschrijving.

Hoofdstuk 2 gaat in op de inhoudelijk aspecten van de opdracht;

Hoofdstuk 3 gaat in op de randvoorwaarden;

Hoofdstuk 4 gaat in op de wijze van selectie;

Hoofdstuk 5 gaat in op de wijze van aanmelden;

Hoofdstuk 6 gaat in op de procedurele aspecten van de voorselectie.

## **1.5 Eventuele gebreken en onvolkomenheden in dit document**

De selectieleidraad inclusief bijlagen is met grote zorg samengesteld. Mocht u echter onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, gebreken of onvolledigheden aantreffen wordt u

dringend verzocht hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk melding van te maken. Na aanmelding kunt u hier geen beroep meer op doen.

Tijdens deze aanbestedingsprocedure geldt dat in geval van tegenstrijdigheden in opgestelde nota's van inlichtingen en de overige onderdelen en bijlagen van deze selectieleidraad, inclusief bijlagen, de nota's van inlichtingen in rangorde voorgaan op de onderdelen van deze selectieleidraad. Indien nota's van inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde nota van inlichtingen boven een eerder opgestelde nota van inlichtingen.

### 1.6 Geheimhouding

Alle in het kader van deze aanbesteding door de gemeente verstrekte informatie zal vertrouwelijk behandeld worden. De gegevens worden enkel gebruikt voor het doel waar ze voor zijn verstrekt. De aanmelding die u indient wordt na ontvangst eigendom van de gemeente. Ook deze gegevens worden vertrouwelijk behandeld.

### 1.7 Planning

De volgende concept planning wordt gehanteerd, hieraan kunnen geen rechten ontleend worden:

Activiteit	Datum	Tijd
Publicatie selectieleidraad	30 januari 2014	
Mogelijkheid voor het stellen van vragen	7 februari 2014	18:00
Geplande publicatie nota van inlichtingen	11 februari 2014	
Uiterste datum voor het indienen van een aanmelding	17 februari 2014	11:00
Verzenden bericht van selectie / afschrijvingen	19 maart 2014	
Start gunningsfase	28 maart 2014	

### 1.8 Gegevens aanbestedende dienst

Contactgegevens	
<b>Contactadres</b> Gemeente Laarbeek t.a.v. Mevr. S. Kerremans Postbus 190 5740 AD Beek en Donk <a href="mailto:s.kerremans@bizob.nl">s.kerremans@bizob.nl</a>	<b>Bezoekadres</b> Gemeente Laarbeek Koppelstraat 37 5741 GA Beek en Donk

Voor deze aanbesteding is een inkoopteam samengesteld. Deze bestaat uit een vertegenwoordiging vanuit de gemeente en Bureau Inkoop en Aanbestedingen Zuidoost-Brabant. Het is niet toegestaan om contact op te nemen met iemand anders binnen de gemeente dan de contactpersoon die hierboven vermeld staat.

Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbesteding, waaronder vragen over de inhoud van deze selectieleidraad, worden uitsluitend via de "vragen en antwoorden" module van TenderNed gesteld aan de gemeente.

### **1.9 Informatie over verplichtingen gegadigden**

Voor informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van deze overeenkomst van toepassing zijn, wordt u verwezen naar:

- Belastingen: de Belastingdienst, [www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl)
- Milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Milieu, [www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm](http://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm)
- Arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, [www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw](http://www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw)

Van de gegadigden wordt verwacht dat zij zich op de hoogte hebben gesteld van bovengenoemde bepalingen en dat zij rekening houden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden op de plaats waar de opdracht wordt uitgevoerd.

### **1.10 Digitale aanmelding via TenderNed**

Deze aanbesteding zal geheel digitaal plaatsvinden met gebruikmaking van het aanbestedingsplatform TenderNed. Dit betekent dat:

1. de aanbestedingsdocumenten via TenderNed ter beschikking worden gesteld;
2. ondernemers via TenderNed nadere inlichtingen kunnen inwinnen;
3. ondernemers op TenderNed hun aanmelding moeten indienen;
4. de correspondentie ten aanzien van de gunning van de opdracht via dit medium plaats zal vinden.

Een instructie met betrekking tot digitaal aanbesteden voor ondernemers treft u aan als bijlage bij deze selectieleidraad.

Om deel te kunnen nemen aan de digitale aanbesteding met behulp van TenderNed dient u **een bedrijfsprofiel** aan te maken. Indien u hier vragen over heeft verwijzen wij u naar de servicedesk van TenderNed: 0800-8363376 of [servicedesk@tenderned.nl](mailto:servicedesk@tenderned.nl).

## 2 Opdracht

### 2.1 Algemeen

De werkzaamheden voor de opdrachtnemer betreft in hoofdlijnen het realiseren van de Brede School Aarle-Rixtel, inclusief alle bijbehorende werktuigbouwkundige en elektrotechnische installatiewerkzaamheden, de sloop van het huidige gebouw en de inrichting van de openbare ruimte, alsmede de coördinatie van eventuele onderaannemers.

### 2.2 Afbakening

De opdrachtnemer dient in staat te zijn de uitvoeringswerkzaamheden zodanig te verrichten, te coördineren en af te stemmen (met zowel onderaannemers als met de gemeente) dat de Brede School Aarle-Rixtel tijdig en conform de eisen van de gemeente wordt gerealiseerd.

In de nieuwbouw Brede School Aarle-Rixtel worden de volgende functies gehuisvest:

- Basisschool De Heindert;
- Openbare basisschool De Driehoek;
- Kinderopvang Fides;
- Peuterspeelzaal Spring.

De totale omvang van de te realiseren Brede School zal circa 2.600 m<sup>2</sup> bruto vloeroppervlak (BVO) bedragen. De Brede School Aarle-Rixtel wordt gevestigd op de locatie van de voormalige basisschool De Heindert aan de Schoolstraat in Aarle-Rixtel.

Zie ook bijgaande tekeningen van het Definitief Ontwerp (bijlage 4).

Er is voor gekozen om de opdrachtdelen bouwkundige werkzaamheden, elektrotechnisch en werktuigbouwkundige installaties samen te voegen evenals de sloop en de herinrichting van de openbare ruimte vanwege:

- De sterke technische en volgtijdige samenhang tussen de onderdelen bouw, elektrotechniek en werktuigbouwkunde;
- De toename van (juridische) complexiteit en kosten van extra coördinatie ten opzichte van een constructie met meerdere aannemers (B-, E-, W- aannemer) onder coördinatie van de B- aannemer;
- Vanwege de compactheid van het terrein is strakke planning van mensen, materiaal en materieel noodzakelijk;

- Daarnaast wordt op deze manier voorkomen dat partijen met elkaar samen moeten werken die elkaar minder verstaan. Door alles in een hand te houden kiest de hoofdaannemer zelf de partijen waarmee hij goed kan samenwerken en werkafspraken heeft;
- De verantwoordelijkheid voor de sloop en oplevering ligt bij de hoofdaannemer, *er kan niet met de vinger gewezen worden*;
- De beperking van het aantal aanbestedingen met het oog op de planning en het beperken van kosten voor zowel opdrachtgever als marktpartijen.

De opdracht zal bij het in één opdracht in de markt zetten voldoende toegankelijk zijn voor het MKB. Uitgaande van de definitie van het midden- en kleinbedrijf als ondernemingen met een personeelsbestand tot 250 werknemers. Bovendien bestaat voor gegadigden de mogelijkheid om in combinatie en/of samen met onderaannemers aan te melden.

De ingangsdatum van de overeenkomst is voorzien in juni 2014. Het gebouw moet uiterlijk september 2015 zijn opgeleverd.

Het opdrachtgeverschap wordt na aanbesteding door de gemeente mogelijk overgedragen aan een derde.

### **2.3 Gunningsfase**

Om de gegadigden een beeld te geven van de eisen aan de inschrijving in de gunningsfase wordt er hieronder kort op ingegaan.

De opgave c.q. informatie is van globale en indicatieve aard en hier kunnen door de gegadigden (later inschrijvers) geen rechten aan worden ontleend. In de definitieve versie van de aanbestedingsstukken kan door de gemeente worden afgeweken van onderstaande opgave. Daarnaast zal er in de aanbestedingsstukken een nadere uitwerking en detaillering van de uitgangspunten, randvoorwaarden en gunningscriteria worden opgenomen. De inschrijving wordt gebaseerd op de aanbestedingsstukken die in de gunningsfase beschikbaar worden gesteld.

De gemeente gaat de inschrijvingen beoordelen op basis van het gunningscriterium Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI), wat inhoudt dat de gemeente naast prijs de inschrijvingen beoordeelt op kwaliteitsaspecten.

De gunningscriteria worden verder uitgewerkt in de gunningsleidraad. De kwaliteitsaspecten die naar verwachting beoordeeld worden zijn de volgende:

- Planning;
- Communicatie;
- Plan van aanpak ten aanzien van compactheid terrein.;
- Social return;
- Nazorg (garantie, onderhoud e.d.).

Deze informatie is van globale en indicatieve aard en hier kunnen door de gegadigden geen rechten aan worden ontleend. In de definitieve versie van de aanbestedingsdocumenten kan door de gemeente worden afgeweken van bovenstaande opgave. De inschrijving wordt gebaseerd op de aanbestedingsdocumenten die in de gunningsfase beschikbaar worden gesteld.

### 3 Randvoorwaarden

Zoals reeds vermeld zal in de aanbestedingsdocumenten voor de gunningsfase een meer gedetailleerde uitwerking van de opdracht en de daarbij behorende randvoorwaarden zijn opgenomen. In deze paragraaf worden de algemene voorwaarden die van toepassing zijn op de opdracht vermeld.

#### 3.1 Inkoopvoorwaarden

Op de opdracht zijn de Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012 (UAV 2012) van toepassing, met inachtneming van de volgende aanpassingen a t/m d:

- a) In afwijking van paragraaf 36 lid 5 van de UAV 2012 heeft de aannemer geen aanspraak op verrekening van meerwerk als een opdracht tot bestekswijziging niet schriftelijk aan de aannemer is opgedragen. Een opdracht tot bestekswijziging kan ook uit een verslag van een bouwvergadering blijken, mits het betreffende verslag door de gemeente is opgesteld of ondertekend.  
Reden: de gemeente wil meer grip hebben op het te verstrekken meerwerk.
- b) In afwijking van paragraaf 9 lid 2 van de UAV 2012 is de aannemer aanwezig bij de opneming van het werk.  
In plaats van paragraaf 12 lid 2b van de UAV 2012 geldt: "dat bij de opneming van het werk als bedoeld in paragraaf 9 lid 2 door de directie redelijkerwijs niet ontdekt had moeten worden".  
Reden: de opdrachtgever wil dat de aannemer aansprakelijk blijft voor zijn gebreken zonder een beroep te kunnen doen op falend toezicht door de opdrachtgever.
- c) In afwijking van paragraaf 6 en 12 van de UAV 2012 vrijwaart de aannemer de gemeente tegen eventuele aanspraken van derden terzake van schade door deze derden geleden ten gevolge van de uitvoering door de aannemer van het werk of overeenkomsten daaruit voortvloeiend.  
De in dit kader door de aannemer te vergoeden schade is per gebeurtenis beperkt tot een bedrag van driemaal de opdrachtwaarde. Samenhangende gebeurtenissen worden beschouwd als een (1) gebeurtenis.  
De beperking van de aansprakelijkheid als hiervoor bedoeld komt te vervallen:
  - a. ingeval van aanspraken van derden op schadevergoeding;
  - b. indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de aannemer of personeel van de aannemer.

Reden: onbeperkte aansprakelijkheid is in het kader van de wetgeving disproportioneel.

- d) In afwijking van paragraaf 49 UAV 2012 worden alle geschillen die naar aanleiding van het werk of van overeenkomsten daaruit voortvloeiend, tussen aannemer en opdrachtgever ontstaan, beslecht door de gewone rechter.

Reden: vanwege de technische benadering van de Raad van Arbitrage in geschillen wil de gemeente dat de juridische geschillen door de gewone rechter worden beslecht.

Algemene voorwaarden van de gegadigde worden hierbij uitdrukkelijk uitgesloten.

### **3.2 Voertaal**

Voorwaarde is dat het leidinggevend personeel van alle uit te voeren werkzaamheden de Nederlandse taal machtig is in woord en geschrift en dat de mondelinge en schriftelijke correspondentie altijd in de Nederlandse taal kan plaatsvinden. Indien een niet-Nederlandse onderneming zich aanmeldt kan de gemeente deze onderneming verzoeken aan te geven op welke wijze het gebruik van de Nederlandse taal gewaarborgd zal worden.

### **3.3 Wet arbeid vreemdelingen (Wav)**

De gegadigde wordt geacht bekend te zijn met de bepalingen van de Wet arbeid vreemdelingen (Wav) en dient aan alle uit die wet voortvloeiende verplichtingen te voldoen en daartoe de nodige controles uit te voeren. Voor wat betreft de in te zetten vreemdelingen betekent dit in elk geval dat de gegadigde de identiteit van deze personen dient vast te stellen aan de hand van een document als bedoeld in artikel 1, eerste lid, onder 1 tot en met 3 van de Wet op de Identificatieplicht en een afschrift van bedoeld document bewaart in zijn administratie. Tevens dient de gegadigde te beschikken over de benodigde tewerkstellingsvergunningen als bedoeld in artikel 2 Wav. Als voor een vreemdeling zo'n vergunning niet is vereist, moet diens tewerkstelling tijdig en correct zijn gemeld bij het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV). Aan vreemdelingen die arbeid hebben verricht dient loon te worden voldaan conform het bepaalde in artikel 23 Wav.

De gegadigde dient de gemeente aan te tonen, dat hij de bepalingen van de Wav nakomt en daartoe tevens en adequaat controles uitvoert. Bij elk overleg is het onderwerp "tewerkstelling van vreemdelingen" een vast agendapunt. Bij het eerste overleg dient de gegadigde een lijst aan de gemeente te overleggen van alle ingezette vreemdelingen, alsmede

- een kopie van hun tewerkstellingsvergunning dan wel een kopie van de melding aan het UWV over hun tewerkstelling en
- een kopie van het document als bedoeld in de Wet op de Identificatieplicht.

De gegadigde draagt er voor zorg dat bedoelde lijst actueel en volledig blijft en informeert de gemeente terstond zodra de lijst wijziging ondergaat, zulks – indien toepasselijk – onder overlegging van een kopie van de betreffende documenten.

De aan de niet naleving verbonden gevolgen zijn voor rekening van de gegadigde. Ingeval van onderaanneming legt de gegadigde de verplichtingen als hiervoor bedoeld volledig en onverkort door op de onderaannemer, maar blijft zelf verantwoordelijk voor de naleving van de Wav en voor de uitoefening van de controles daarop. De gegadigde vrijwaart de gemeente voor alle boetes en loonvorderingen ingevolge de Wav.

### **3.4 Bankgarantie en bereidverklaring**

Enkel van de vijf gegadigden die de gemeente voornemens is te selecteren voor deelname aan de gunningsfase zal binnen 10 kalenderdagen na het daartoe gedane verzoek een onvoorwaardelijke bereidverklaring worden verlangd afgegeven door een in één der lidstaten van de EG gevestigde en een te goeder naam en faam bekend staande bank of verzekeringsmaatschappij. Indien een (bereidverklaring-) bankgarantie door een verzekeringsmaatschappij wordt verstrekt, dient deze maatschappij te beschikken over een vergunning als bedoeld in artikel 10 van de Wet toezicht schade- verzekeringsbedrijf in de branche 15 "Borgtocht".

Binnen 10 kalenderdagen na opdrachtverstrekking zal de gegunde partij een bankgarantie voor de duur van de uitvoering van de werkzaamheden moeten overleggen van 5% van de aanneemsom.

## 4 Selectiemethode

Om in aanmerking te kunnen komen voor deelname aan de gunningsfase voldoet u aan het gestelde in deze selectieleidraad en zijn er geen uitsluitingsgronden op u van toepassing. Daarnaast moet u voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Vervolgens worden de aanmeldingen beoordeeld aan de hand van selectiecriteria. De vijf aanmeldingen met de hoogste score ontvangen een uitnodiging tot inschrijving.

Om de administratieve lasten zo laag mogelijk te houden wordt in dit selectieproces één Eigen Verklaring gevraagd. In deze verklaring geeft de gegadigde aan te voldoen aan het gestelde in paragraaf 4.1 en 4.2.

De selectieprocedure staat stapsgewijs beschreven in paragraaf 4.3.

Slechts aan de vijf geselecteerde gegadigden worden de bewijsstukken opgevraagd. Deze bewijsstukken worden uiterlijk 7 kalenderdagen na het verzoek door de gemeente ontvangen.

De Eigen Verklaring wordt ondertekend door een persoon die de onderneming rechtsgeldig vertegenwoordigt, dit moet blijken uit de kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister, dat op het eerder genoemde verzoek van de gemeente moet worden overlegd. Wanneer de onderneming niet verplicht is ingeschreven te staan bij het beroeps- of handelsregister of dat uit het uittreksel niet blijkt wie de onderneming vertegenwoordigt, overlegt de inschrijver een verklaring of volmacht waaruit blijkt wie de onderneming bij aanmelding vertegenwoordigt.

LET OP: Om zeker te zijn dat de Eigen Verklaring de gegevens weergeeft die de gemeente heeft ingevuld dient de Eigen Verklaring geopend te worden in Adobe Reader. Andere readers kunnen problemen geven door het wegvallen van teksten of delen daarvan. Door het ministerie wordt gewerkt aan een oplossing voor het probleem met dit verplichte te gebruiken document van de Eigen Verklaring. Een Eigen Verklaring ondertekenen waar niet de juiste gegevens op zijn ingevuld of op worden verklaard zal leiden tot uitsluiting van de aanbesteding.

### 4.1 Uitsluitingsgronden

De gegadigde verklaart dat voor hem geen uitsluitingsgronden als door de gemeente aangegeven in de Eigen Verklaring van toepassing zijn.

Van de geselecteerde gegadigden worden de volgende bewijsstukken, ter onderbouwing van het verklaarde, opgevraagd:

- een kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister (deze kopie is niet ouder dan zes maanden gerekend vanaf de aanmeldingsdatum);
- een gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan twee jaar (indien de gegadigde of inschrijver hier nog niet over beschikt volstaat een Verklaring omtrent het Gedrag, mits deze niet ouder is dan 1 jaar);
- een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de aanmelding, niet ouder is dan zes maanden.

## **4.2 Geschiktheidseisen**

Wanneer u kunt verklaren dat er geen uitsluitingsgronden op uw onderneming van toepassing zijn, wordt door middel van de geschiktheidseisen onderzocht of uw onderneming geschikt is om de overeenkomst uit te voeren. Dit wordt getoetst op basis van de volgende onderdelen:

Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.

In onderstaande paragrafen zijn bovengenoemde criteria verder uitgewerkt en staat beschreven hoe u aan kunt tonen geschikt te zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden.

### **4.2.1 Technische bekwaamheid**

Uw onderneming beschikt over voldoende technische kennis en kunde om de overeenkomst uit te kunnen voeren. Dit verklaart u in eerste instantie door het ondertekenen van de eigen verklaring. De volgende referenties worden gevraagd:

#### Referenties

1. Uw onderneming heeft in de laatste vijf (5) jaar een opdracht uitgevoerd en opgeleverd op het gebied van het realiseren van een nieuw utiliteitsgebouw, op basis van een bestek in de STABU-methodiek, met een minimale omvang van 1.500 m<sup>2</sup> BVO. Het bovenstaande wordt aangetoond door het overleggen van een eigen verklaring conform het model dat als bijlage is toegevoegd.
2. Uw onderneming heeft in de afgelopen vijf (5) jaar een opdracht uitgevoerd en opgeleverd op het gebied van het realiseren van een nieuw utiliteitsgebouw dat gebruikt wordt door verschillende gebruikersgroepen. Het bovenstaande wordt

aangetoond door het overleggen van een eigen verklaring conform het model dat als bijlage is toegevoegd.

3. Uw onderneming heeft in de afgelopen vijf (5) jaar aantoonbare ervaring gehad met het in hoofdaanneming uitvoeren van de disciplines "Bouwkundig", "Elektrotechnisch" en "Werktuigbouwkundig" binnen een bouwproject. Indien uw onderneming deze werkzaamheden niet in hoofdaanneming heeft uitgevoerd maar de coördinatie over deze werkzaamheden heeft gevoerd voldoet deze referentie ook. Wanneer uw onderneming de coördinatie over de drie disciplines heeft gevoerd overlegt u tevens de coördinatieovereenkomst.

Alle referenties voldoen aan de volgende kenmerken:

- a) de opdracht is definitief opgeleverd in de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de datum van aanmelding;
- b) de opdrachtgever van het referentiewerk heeft geen juridische banden met de gegadigde;
- c) het is mogelijk dat één referentie aan meerdere of alle referentie-eisen voldoet. In dit geval volstaat het aanleveren van deze ene referentie voor de betreffende referentie-eisen.

Voor deze referentie-eisen moet een volledig ingevulde Verklaring Referenties (bijlage 2) ingediend worden. Aan de hand van de genoemde referenties maakt de gegadigde aannemelijk dat hij in staat is gebleken vergelijkbare werkzaamheden te realiseren.

De gemeente behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de gegadigde contact op te nemen met de opdrachtgevers van de betreffende referenties om de ingediende informatie, gegevens en bescheiden (op juistheid) te controleren. Indien de inhoud van de verklaring van de referenten niet overeenkomt met wat is verklaard, kan de gegadigde alsnog uitgesloten worden van verdere deelneming aan de procedure.

### **4.3 Selectiecriteria**

Indien op meer dan vijf gegadigden geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en meer dan vijf gegadigden voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen zullen deze aanmeldingen worden beoordeeld aan de hand van onderstaande selectiecriteria. Doel van deze beoordeling is het terugbrengen van het aantal gegadigden dat deel mag nemen aan de gunningsfase tot vijf.

### 4.3.1 Functionaliteiten binnen referenties

Naarmate de referentieopdrachten die de gegadigde heeft ingediend meer vergelijkbaar zijn met de onderhavige opdracht krijgen deze een hogere score toegekend. Voor de beoordeling van dit selectie criterium wordt gebruik gemaakt van de ingediende referentie bij paragraaf 4.2.1 sub 1. Daarnaast is het toegestaan om ten behoeve van dit selectie criterium één extra referentieopdracht in te dienen (nieuwbouw, opgeleverd in de periode van vijf (5) jaar voorafgaand aan datum van aanmelding). De(ze) referentie(s) wordt/worden beoordeeld op de aanwezigheid van onderstaande eigenschappen.

Eigenschappen van referentieopdracht	Punten
Basisonderwijs	4 punten
Kinderopvang	4 punten
Meerdere bouwlagen (minimaal twee)	3 punten
Compact terrein* (<65 % effectief werkterrein)	3 punten
Inclusief renovatie	2 punten
Inrichten openbare ruimte	2 punten
<b>Maximaal te behalen aantal punten voor deze referentie</b>	<b>18 punten</b>

\* Vanwege de positionering van zowel bestaande als nieuwe bebouwing en de aanwezigheid van diverse te sparen bomen is er sprake van een relatief compact bouwterrein.

De verhouding tussen effectief werkterrein, verdeeld over het totale terrein, wordt geschat op ca. 40 %.

Binnen dit percentage dient het werk te worden uitgevoerd inclusief: opstelplaats kranen, opslag bouwmaterialen, benodigde werk en steiger ruimte, alsook parkeervoorziening voor al het nodige werkverkeer.

Werkzaamheden alsook inrichting van het bouwterrein zullen tijdens uitvoering parkeervoorzieningen ontnemen aan het werkterrein.

Het wordt niet toegestaan dat werk gerelateerde voertuigen gebruik maken van de parkeervoorzieningen in de nabije omgeving/woonwijk.

De beperkte mogelijkheden nopen tot een strakke planning van aan en afvoer van mensen, materiaal en materieel.

De gegadigde mag maximaal twee referentieopdrachten indienen waarmee bij het selectie criterium binnen deze paragraaf 4.3.1 punten kunnen worden gescoord (waaronder de ingediende referentie bij paragraaf 4.2.2 sub 1). Het maximum aantal punten voor dit selectie criterium bedraagt hiermee  $2 \times 18 = 36$  punten.

### 4.3.2 Veiligheid (VCA)

De gegadigde beschikt over een geldig en relevant VCA-certificaat (\*, \*\* of Petrochemie) op het moment van aanmelden, inschrijven en gedurende de realisatie. Van de geselecteerde gegadigden wordt gevraagd een kopie van het betreffende certificaat te overleggen. Het beschikken over een VCA-certificaat levert 10 punten op.

### **4.3.3 Kwaliteitsborging**

De gegadigde heeft de kwaliteit van zijn onderneming, de door deze onderneming geleverde producten en diensten georganiseerd en bewaakt deze structureel. Hiertoe beschikt de gegadigde over certificaten en bedrijfsdocumenten (waaronder procedures) waaruit de kwaliteitsborging blijkt. Tevens zijn de medewerkers (leidinggevend en uitvoerend) van de gegadigde bekend met de maatregelen (certificaten, documenten en procedures) ten behoeve van de kwaliteitsborging en beschikken zij over de noodzakelijke informatie en instrumenten om hieraan te kunnen voldoen.

De gegadigde toont dit aan door het overleggen van:

a een geldig en relevant kwaliteitscertificaat dat is opgesteld door een onafhankelijke instantie. ISO 9001-certificaat (of gelijkwaardig).

of

b indien de gegadigde niet beschikt over een kwaliteitscertificaat; het eigen kwaliteitshandboek van de gegadigde. Dit kwaliteitshandboek is actueel en geldig te zijn. In het kwaliteitshandboek zijn de maatregelen opgenomen die zijn getroffen om de kwaliteit te borgen en te controleren. Tevens overlegt de gegadigde een beleidsverklaring van het management van de onderneming waaruit blijkt dat het management de maatregelen onderschrijft en controleert.

Van de geselecteerde gegadigden wordt gevraagd een kopie van het betreffende certificaat te overleggen. Het beschikken over een ISO-certificaat of gelijkwaardig levert 10 punten op.

### **4.3.4 Erkenning leerbedrijf (Fundeon)**

De gegadigde voldoet aan de erkenningscriteria en is in het bezit van een geldig door het kenniscentrum Fundeon afgegeven certificaat Erkend Leerbedrijf.

Van de geselecteerde gegadigden wordt gevraagd een kopie van het betreffende certificaat te overleggen. Het beschikken over het Fundeon-certificaat levert 10 punten op.

### **4.3.5 Keurmerk voor installatiebedrijf (BRL 6000 / KOMO-Instal)**

De gegadigde (of de derde die wordt ingezet voor de installatie-onderdelen van het project) beschikt over een geldig KOMO-Instal (BRL 6000) certificaat. Dit wordt als volgt beoordeeld:

6000-02 of 6000-03	4 punten
6000-05 of 6000-06	4 punten
6000-08 of 6000-08c	4 punten
<b>Maximaal te behalen aantal punten</b>	<b>12 punten</b>

Van de geselecteerde gegadigden wordt gevraagd een kopie van de betreffende certificaten bij inschrijving te overleggen.

#### 4.3.6 Samenvatting selectiecriteria

Onderstaande tabel geeft een samenvatting van het aantal te behalen punten voor de selectiecriteria.

Selectie criterium	Punten
Functionaliteiten binnen referenties	36 punten
Veiligheid (VCA)	10 punten
Kwaliteitsborging (ISO)	10 punten
Erkenning leerbedrijf (Fundeon)	10 punten
Keurmerk voor installatiebedrijf (BRL 6000 / KOMO-Instal)	12 punten
<b>Maximaal te behalen aantal punten voor selectiecriteria</b>	<b>78 punten</b>

#### 4.4 Selectie

De formele beoordeling van de aanmeldingen voor deelneming verloopt met inachtneming van de beginselen van transparantie en gelijke behandeling als hieronder vermeld.

1. De ingediende documenten van gegadigden worden getoetst op ontvankelijkheid. De documenten zijn ontvankelijk als:
  - a. de documenten tijdig zijn aangeleverd;
  - b. de eigen verklaring volledig en juist is ingevuld en ondertekend;
  - c. de verklaring referenties volledig en juist is ingevuld;
  - d. aan alle eisen wordt voldaan die gesteld worden in deze selectieleidraad en de eigen verklaring.
2. De gegadigden die niet zijn uitgesloten op basis van bovenstaande worden beoordeeld aan de hand van de selectiecriteria. De vijf gegadigden die het meest geschikt zijn na de beoordeling aan de hand van de selectiecriteria, komen in aanmerking voor een uitnodiging tot inschrijving.

3. De aanmelding met de hoogste score wordt als eerste in de rangorde geplaatst. De eerste vijf partijen in de rangorde, of zoveel minder als er geen vijf geschikte aanmeldingen zijn, worden schriftelijk uitgenodigd voor het doen van een inschrijving op basis van de verstrekte gunningsleidraad. De overige gegadigden wordt schriftelijk medegedeeld dat zij niet tot de geselecteerde partijen behoren.
  
4. Indien de situatie zich voordoet dat twee of meerdere partijen als vijfde in de rangorde eindigen, zal er een subranking plaatsvinden waarbij onderstaande uitgangspunten worden gehanteerd:
  - de gegadigde met de hoogste score op de "Referenties" wordt als vijfde in rangorde geplaatst.Indien nog steeds meerdere partijen als vijfde in de rangorde eindigen:
  - de gegadigde met de hoogste score op het selectie criterium "Keurmerk voor installatiebedrijf (BRL 6000 / KOMO-Instal)" wordt als vijfde in rangorde geplaatst.Indien nog steeds meerdere partijen als vijfde in de rangorde eindigen:
  - de gegadigde met de hoogste score op het selectie criterium "Veiligheid (VCA)" wordt als vijfde in rangorde geplaatst.Indien nog steeds meerdere partijen als vijfde in de rangorde eindigen:
  - de gegadigde met de hoogste score op het selectie criterium "Kwaliteitsborging (ISO)" wordt als vijfde in rangorde geplaatst.Indien nog steeds meerdere partijen als vijfde in de rangorde eindigen:
  - de gegadigde met de hoogste score op het selectie criterium "Erkenning leerbedrijf (Fundeon)" wordt als vijfde in rangorde geplaatst.
  
5. Wanneer twee of meer gegadigden ook na subranking nog als vijfde gerankt zijn en om die reden voor uitnodiging voor de gunningsfase in aanmerking komen, beslist het lot wie van hen zal worden uitgenodigd. De betreffende gegadigden worden op de hoogte gesteld dat er een loting plaatsvindt, en waar en wanneer deze plaatsvindt. De betreffende gegadigden mogen in persoon of bij gemachtigde persoon aanwezig zijn bij de loting.
  
6. Bij de eerste vijf gegadigden uit de rangorde worden de bewijsstukken als bedoeld in de eigen verklaring en deze selectie leidraad opgevraagd. Wanneer een gegadigde deze gegevens niet kan overleggen of de gegadigde voldoet niet aan de gestelde eisen, wordt deze uitgesloten. En worden de bewijsstukken opgevraagd bij opvolgende gegadigde uit de rangorde tot het moment dat er vijf geschikte

gegadigden zijn geselecteerd. Dit selectieadvies wordt voorgelegd aan het College van B&W/gemandateerde die hier een besluit over neemt.

7. De gemeente zal aan alle gegadigden die zich hebben aangemeld voor toelating tot de gunningfase na besluitvorming, namens het College van B&W/gemandateerde een gemotiveerd selectiebesluit verzenden, en in het kader daarvan, aan alle gegadigden die in aanmerking komen voor toelating tot de gunningfase, een 'uitnodiging tot inschrijving' verzenden.

## **5 Wijze van aanmelden en in te dienen documenten**

### **5.1 Algemeen**

Een gegadigde kan zich aanmelden als zelfstandige of natuurlijk rechtspersoon of een combinatie van natuurlijke en/of rechtspersonen. Daarnaast is het toegestaan om in te schrijven met onderaannemers en kan er beroep worden gedaan op de technische bekwaamheid of financiële- en economische draagkracht van deze onderaannemers. Dit alles wordt door de gegadigde aangegeven in de Eigen Verklaring.

#### Algemene eisen

Om de concurrentie te optimaliseren mag een gegadigde maar bij één aanmelding betrokken zijn en wel als:

- Zelfstandig gegadigde;
- Lid van een combinatie;
- Onderaannemer of toeleverancier waar een beroep op wordt gedaan;
- Vanuit een holding.

#### Zelfstandig aanmelden

Een gegadigde kan zich zelfstandig aanmelden. In dit geval gelden er naast de hierboven beschreven algemene eisen geen andere bepalingen.

#### Aanmelden als combinatie

In het geval van aanmelding als combinatie gelden de volgende bepalingen:

- De combinatie geeft duidelijk aan welke werkzaamheden door welke leden van de combinatie worden uitgevoerd. Daarnaast moet blijken wie binnen de combinatie het aanspreekpunt (penvoerder) voor de gemeente is.
- Indien de overeenkomst aan de combinatie zal worden gegund zijn alle combinanten hoofdelijk aansprakelijk. Het vormen van nieuwe combinaties of het wijzigen in bestaande combinaties is na aanmelding niet meer mogelijk.

#### Aanmelding met onderaanneming

Wanneer er wordt aangemeld met een onderaannemer waarbij de gegadigde een beroep doet op de technische bekwaamheid en/of de financieel economische draagkracht van de onderaannemer gelden de volgende bepalingen:

- Bij aanmelding wordt op de Eigen Verklaring vermeld op welke onderaannemers of derden een beroep wordt gedaan.

- Wanneer de gemeente de gegadigde wil selecteren moet deze aantonen dat de gegadigde tijdens de uitvoering van de werkzaamheden ook daadwerkelijk kan beschikken over de onderaannemer en zijn middelen.
- Wanneer er een beroep wordt gedaan op de technische bekwaamheid van een onderaannemer moet uit een overeenkomst blijken dat de onderaannemer in geval van gunning van de overeenkomst aan de gegadigde zal worden ingezet.
- Wanneer een gegadigde zich in hoofdaaneming aanmeldt kan deze onderneming zijn technische bekwaamheid en/of economische draagkracht niet ter beschikking stellen ten behoeve van een andere gegadigde.

### Inschrijven vanuit een holding

Het is niet toegestaan om met meerdere ondernemingen binnen dezelfde holding- of moederbedrijf aan te melden, tenzij zowel de inschrijvers en het holding- of moederbedrijf kunnen verklaren dat de inschrijvers volledig onafhankelijk van elkaar opereren en de aanbidding hebben gedaan.

Wanneer de jaarrekening van de inschrijver geconsolideerd is moet de holding zich volledig en onvoorwaardelijk garant stellen voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien.

## **5.2 Opbouw aanmelding en voorwaarden**

De aanmelding moet volledig zijn en voldoen aan wat er door de gemeente wordt gevraagd. Aan de aanmelding worden de volgende voorwaarden gesteld:

- alle gevraagde informatie wordt in de aanmelding opgenomen;
- de aanmelding voldoet aan de gestelde eisen;
- er zijn geen voorwaarden of voorbehouden verbonden aan de aanmelding;
- de aanmelding is in de Nederlandse taal gesteld;
- de aanmelding wordt ondertekend door een vertegenwoordiger van de onderneming die hiervoor bevoegd of gemachtigd is.

## **5.3 Indeling van de aanmelding**

De aanmelding voldoet aan hetgeen door de gemeente wordt gevraagd. De aanmelding bevat de volgende documenten:

Omschrijving
Ingevulde en ondertekende Eigen Verklaring (Bijlage 1)
Eigen verklaring referenties (Bijlage 2)
Ingevuld score overzicht selectiecriteria (Bijlage 3)

#### **5.4 Indiening van de aanmelding**

De aanmelding wordt digitaal ingediend via TenderNed. De gegadigde draagt er zorg voor dat verklaringen, bijlagen en overige onderdelen van de aanmelding op de juiste plaats in TenderNed worden ge-upload. De digitale documenten worden in een algemeen toegankelijk format (bij voorkeur een open standaard) ingediend.

De digitale documenten worden, daar waar dit wordt gevraagd, ondertekend door een daartoe bevoegd persoon. Op deze documenten moet de handtekening duidelijk zichtbaar zijn.

## **6 Aanbestedingskader**

### **6.1 Procedure**

De aanbestedingsprocedure vindt plaats met inachtneming van de Aanbestedingswet 2012 (1 november 2012, Staatsblad 2012, 542). Deze wet ziet toe op een hernieuwde implementatie van de Europese Richtlijnen 2004/17/EG en 2004/18/EG alsmede de Rechtsbeschermingsrichtlijnen (2007/66/EG), ter bevordering van de uitvoerbaarheid, handhaafbaarheid en naleving van het aanbestedingsrecht.

De gemeente heeft ervoor gekozen om het project Nationaal niet-openbaar aan te besteden.

### **6.2 Publicatiemedium en digitale documenten**

In deze aanbestedingsprocedure worden alle documenten digitaal via TenderNed ter beschikking gesteld. Wanneer er wordt gevraagd een digitale bijlage in te vullen, wordt het betreffende document door de gemeente in een invulbaar format aangeleverd. De inschrijvers zijn verplicht deze documenten te gebruiken. Het is niet toegestaan om zonder toestemming van de gemeente wijzigingen in deze bijlagen aan te brengen.

### **6.3 Inlichtingen**

Alle gegadigden hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen en/of opmerkingen kunnen alleen middels de TenderNed "vragen en antwoorden" module worden ingediend bij de gemeente. Wanneer u gebruik maakt van de mogelijkheid tot het stellen van vragen, geef dan per vraag aan op welk document, paragraafnummer, paginanummer dan wel bijlage de betreffende vraag betrekking heeft.

Alleen vragen die voor vrijdag 7 februari 2014 18.00 uur zijn ingediend worden meegenomen in de nota van inlichtingen. De gemeente wil deze nota uiterlijk 11 februari 2014 publiceren op TenderNed.

### **6.4 Aanmelding**

De digitale aanmelding is uiterlijk **17 februari 2014, 11.00 uur** via TenderNed ingediend. De aanmelding zal door de gemeente in een digitale kluis worden bewaard. De digitale kluis wordt op 17 februari 2014 om 11.00 uur vrijgegeven aan de gemeente.

Aanmeldingen die na het aanbestedingstijdstip via TenderNed worden aangeboden worden geweigerd. Een andere wijze van indienen dan digitaal via TenderNed is niet

toegestaan. Deze aanmeldingen worden niet in behandeling genomen en ongeldig verklaard. Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij de inschrijver.

De gegadigden hebben de mogelijkheid om de aanmelding in te trekken tot het moment van aanmelding.

De digitale kluis wordt door twee personen geopend. Een openbare zitting vindt niet plaats.

## **6.5 Beoordeling**

De beoordeling van de aanmeldingen wordt uitgevoerd door een van tevoren vastgesteld inkoopteam. Op basis van het door het inkoopteam opgesteld selectieadvies neemt de gemeente een selectiebesluit. Zie voor meer informatie hoofdstuk 4.

## **6.6 Beëindiging procedure**

De gemeente heeft het recht om de procedure op het voor haar ieder gewenste moment te beëindigen. De gemeente neemt een dergelijk besluit bij hoge uitzondering. Gegadigden hebben geen recht op vergoeding van gemaakte kosten of van geleden schade.

## **6.7 Rechtsbescherming**

Gegadigden die niet in aanmerking komen voor deelname aan de gunningsfase ontvangen een motivatie van de redenen tot afwijzing. De gemeente hanteert een periode van 7 dagen vanaf het bekendmaken van de selectiebeslissing aan de gegadigden totdat overgegaan wordt naar de gunningsfase. Als binnen die termijn een kort geding tegen de selectiebeslissing aanhangig is gemaakt, wordt in eerste beginsel de start van de gunningsfase, in afwachting van de uitspraak van de rechter, opgeschort. Indien de gegadigde niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig maakt, dan wordt geacht dat de gegadigde afstand heeft gedaan van dit recht en is de gegadigde niet-ontvankelijk in zijn vorderingen, wanneer de gegadigde alsnog een kort geding aanhangig maakt.

Op deze aanbesteding is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Oost-Brabant.

## **6.8 Klachtenregeling**

De gemeente stelt geen eigen klachtenmeldpunt in. Ondernemers die desondanks een klacht willen indienen, kunnen zich wenden tot de Nationale Commissie van Aanbestedingsexperts. De klachtenprocedure staat nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts ([www.commissievanaanbestedingsexperts.nl](http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl)).