



Rijkswaterstaat
Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

Beschrijvend document

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor Engineering & installatie diensten

Maritiem Informatievoorziening Service Punt

Versie:	1.0
Zaaknummer:	31181204

Inhoudsopgave

Begripsbepalingen.....	4
1. Inleiding	5
1.1 Aanbestedende dienst.....	5
1.2 Aanleiding van deze aanbesteding	6
1.3 Planning	6
2. Opdrachtoomschrijving	8
2.1 Beschrijving en doel van de opdracht.....	8
2.2 Looptijd van de Overeenkomst.....	9
2.3 Omvang van de opdracht	10
3. Eisen ten aanzien van de opdracht	11
3.1 Eisen met betrekking tot gevraagde producten en diensten	11
3.2 Eisen met betrekking tot informatiebeveiliging	11
4. Eisen ten aanzien van de Inschrijver.....	12
4.1 Uitsluitingsgronden	12
4.2 Voorkennis en belangenverstrengeling	12
4.3 Geschiktheidseisen	13
4.3.1 <i>Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid</i>	13
4.3.1.1 <i>Kerncompetenties</i>	13
4.3.1.2 <i>Kwaliteitsmanagement</i>	14
4.3.2 <i>Beroepsbevoegdheid</i>	14
5. Gunningscriteria.....	16
5.1 BPKV-criteria	16
5.2 BPKV-criterium kwaliteit.....	16
5.2.1 <i>Kwaliteitscriterium Kwaliteit diensten</i>	16
5.2.2 <i>Kwaliteitscriterium Kwaliteit producten</i>	17
5.2.3 <i>Kwaliteitscriterium Duurzaamheid</i>	19
5.3 BPKV-criterium prijs	20
6. Beoordeling	20
6.1 Beoordelen op volledige en rechtsgeldige Inschrijving	20
6.2 Beoordelen op uitsluitingsgronden en geschiktheid	20
6.3 Beoordelen op eisen van de opdracht.....	21
6.4 Beoordelen op gunningscriteria	21
6.4.1 <i>Vaststelling totale eindscore</i>	22
6.5 Beoordelen bewijsstukken	22
7. Aanbestedingsprocedure, -vereisten en -voorwaarden	24
7.1 Akkoordverklaring	24
7.2 Planning	24
7.3 <i>TenderNed</i>	24
7.4 <i>Vragen, inlichtingen en klachten</i>	24

7.5	<i>Gestanddoeningstermijn en Inschrijving</i>	25
7.6	<i>Varianten</i>	25
7.7	<i>Kosten van de Inschrijving</i>	25
7.8	<i>Stopzetten aanbesteding</i>	25
7.9	<i>Rangorde documenten</i>	26
7.10	<i>Verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht</i>	26
7.11	<i>Indiening van de Inschrijving</i>	26
7.12	<i>Vorm en inhoud van de Inschrijving</i>	27
7.13	<i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)</i>	28
7.14	<i>Inschrijven in combinatie</i>	28
7.15	<i>Inschrijven met beroep op draagkracht derde(n)</i>	29
7.16	<i>Eénmaal Inschrijven</i>	29
7.17	<i>Communicatie en taal</i>	30
7.18	<i>Algemene voorwaarden</i>	30
7.19	<i>Overeenkomst</i>	30
7.20	<i>Toelichting op en verificatie van de Inschrijving</i>	30
7.21	<i>BIBOB</i>	30
7.22	<i>Ongeldigverklaring</i>	30
7.23	<i>Mededeling gunningsbeslissing</i>	30
Bijlagen		32

Begripsbepalingen

Aanbestedende dienst	Rijkswaterstaat, onderdeel en uitvoeringsorganisatie van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat.
Beschrijvend document	Dit document, inclusief bijlagen.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012.
Economisch meest voordelige	De Inschrijving die op basis van de beste prijs-
Inschrijving	kwaliteitverhouding de hoogste totale eindscore heeft
behaald.	
Geschiktheidseisen	De eisen die de Aanbestedende dienst aan een Inschrijver stelt om te kunnen bepalen of een Inschrijver in staat is om de overheidsopdracht uit te voeren.
Inschrijver	De ondernemer of ondernemers die een Inschrijving heeft/hebben ingediend of van plan is/zijn een Inschrijving in te dienen.
Inschrijving	Een door een Inschrijver ingediende offerte op dit Beschrijvend document.
RWS CIV	Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening, organisatieonderdeel van Rijkswaterstaat.
Nota van Inlichtingen	Een document waarin de gestelde vragen met antwoorden geanonimiseerd zijn opgenomen.
Opdrachtgever	De Staat der Nederlanden, vertegenwoordigd door de minister van Infrastructuur en Waterstaat, die ten behoeve van Rijkswaterstaat met Opdrachtnemer de Overeenkomst sluit.
Opdrachtnemer	De partij met wie Opdrachtgever de Overeenkomst sluit.
Overeenkomst	De schriftelijke overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarin de voorwaarden zijn vastgelegd waaronder de opdracht wordt uitgevoerd.
Uitsluitingsgrond	Een omstandigheid die de (persoon van de) Inschrijver zelf betreft en die kan leiden tot uitsluiting van zijn deelname aan de aanbesteding.
Uniform Europees	Een eigen verklaring van Inschrijver waarin deze
Aanbestedingsdocument	onder meer aangeeft of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.

1. Inleiding

Dit Beschrijvend document bevat informatie over de Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor Engineering & installatie voor Maritiem Informatie Voorziening Service Punt (hierna MIVSP). De procedure vindt plaats op basis van de Aanbestedingswet. De begripsbepalingen van de Aanbestedingswet zijn daarom van toepassing. De aanbestedingsprocedure wordt elektronisch uitgevoerd door middel van TenderNed.

Inschrijver wordt uitgenodigd om op basis van dit Beschrijvend document een Inschrijving in te dienen.

1.1 Aanbestedende dienst

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd door Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening (hierna CIV).

Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening

Rijkswaterstaat CIV zorgt voor de ontwikkeling en beschikbaarheid van data, gegevens en informatie binnen Rijkswaterstaat. RWS CIV zorgt voor industriële automatisering bij bruggen, tunnels, rijkswegen en andere objecten. Daarnaast verzorgt RWS CIV de kantoorautomatisering van Rijkswaterstaat.

Maritiem Informatievoorziening Service Punt (MIVSP)

Het "Maritiem Informatievoorziening Servicepunt" van Rijkswaterstaat (hierna MIVSP) draagt zorg voor het inwinnen en distribueren van (24/7 en realtime) data van 'windenergiegebieden Noordzee'.

MIVSP draagt zorg voor het leveren van shared services aan stakeholders. Met behulp van o.a. radar sensoren wordt data ingewonnen en beschikbaar gesteld aan de databroker RWS CIV voor verdere distributie aan stakeholders.

Het MIVSP-project maakt voor het inwinnen van data o.a. gebruik van de volgende sensoren:

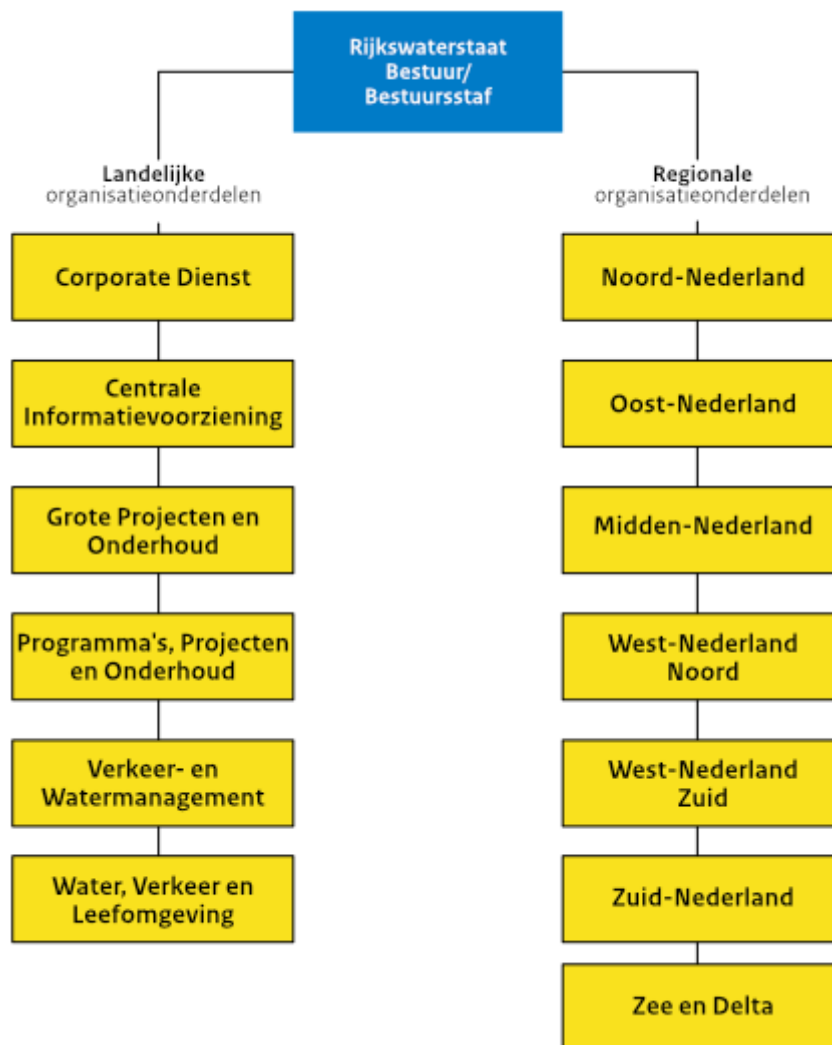
- Nautisch sensoren (radars, AIS en VHF);
- Ecologische sensoren (vogelradar en vleermuisdetectie);
- Hydro & Meteo sensoren (Landelijk Meetnet Water en KNMI-sensoren, zoals wind-, neerslag- en temperatuurmeters en ecologische monitoring).

Het MIVSP projectteam draagt zorg voor de aanschaf, plaatsing en exploitatie van de verschillende sensoren, die benodigd zijn voor de exploitatie en veiligheid van de omliggende windenergiegebieden, op de platforms van TenneT voor de Nederlandse kust tegen economische voordelige condities.

Rijkswaterstaat

RWS CIV is een landelijk organisatieonderdeel van Rijkswaterstaat. Rijkswaterstaat is de uitvoeringsorganisatie van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat. Rijkswaterstaat beheert en ontwikkelt de rijkswegen, -vaarwegen en -wateren en zet in op een duurzame leefomgeving. Samen met anderen werkt RWS aan een land dat beschermd is tegen overstromingen. Waar voldoende groen is, en voldoende en schoon water. En waar je vlot en veilig van A naar B kunt. Samen werken aan een veilig, leefbaar en bereikbaar Nederland. Dat is Rijkswaterstaat. Meer informatie staat op www.rijkswaterstaat.nl.

Het organogram van Rijkswaterstaat ziet er als volgt uit:



1.2 Aanleiding van deze aanbesteding

De opdrachtgever beoogt met deze aanbesteding een leverancier te contracteren voor Engineering & Installatie werkzaamheden voor MIVSP.

Het contract met de huidige leverancier loopt ten einde. In de komende jaren bestaat behoefte aan Engineering en Installatie (E&I) werkzaamheden op het Offshore Expertise Centrum (OEC), te Stellendam.

1.3 Planning

Voor deze aanbesteding is onderstaande planning van toepassing.

1 december 2022	Publicatie aankondiging van de opdracht, start inschrijvingstermijn
12 december 2022, 11.00 uur	Uiterste moment voor het stellen van vragen door Inschrijver over dit Beschrijvend document en voor het doen van

	tekstvoorstellen door Inschrijver op de concept Overeenkomst (inclusief ARVODI-2018)
15 december 2022	Publicatie Nota van Inlichtingen (NvI1)
19 december 2022, 11.00 uur	Uiterste moment voor het stellen van vragen door Inschrijver over de NvI 1
21 december 2022	Publicatie Nota van Inlichtingen 2 (NvI2)
12 januari 2023, 11.00 uur	Uiterste datum en tijdstip van indienen en ontvangst van Inschrijvingen
12 januari 2023 tot en met 25 januari 2023	Beoordelen Inschrijvingen
27 januari 2023	Verzending mededeling gunningsbeslissing
17 februari 2023	Uiterste datum voor het vragen om een voorlopige voorziening inzake de mededeling gunningsbeslissing
1 maart 2023	Ingangsdatum Overeenkomst

Rijkswaterstaat kan, indien omstandigheden naar het oordeel van Rijkswaterstaat daartoe aanleiding geven, de genoemde termijn(en) wijzigen. In dat geval worden de nieuwe termijn(en) tijdig kenbaar gemaakt. De planning in TenderNed is leidend.

2. Opdrachtschrijving

In dit hoofdstuk is informatie omtrent de opdracht opgenomen. Bij het bepalen van de opdracht heeft Rijkswaterstaat de omvang en de complexiteit van de opdracht, het aantal potentiële inschrijvers, de transactiekosten en het karakter van de markt in acht genomen.

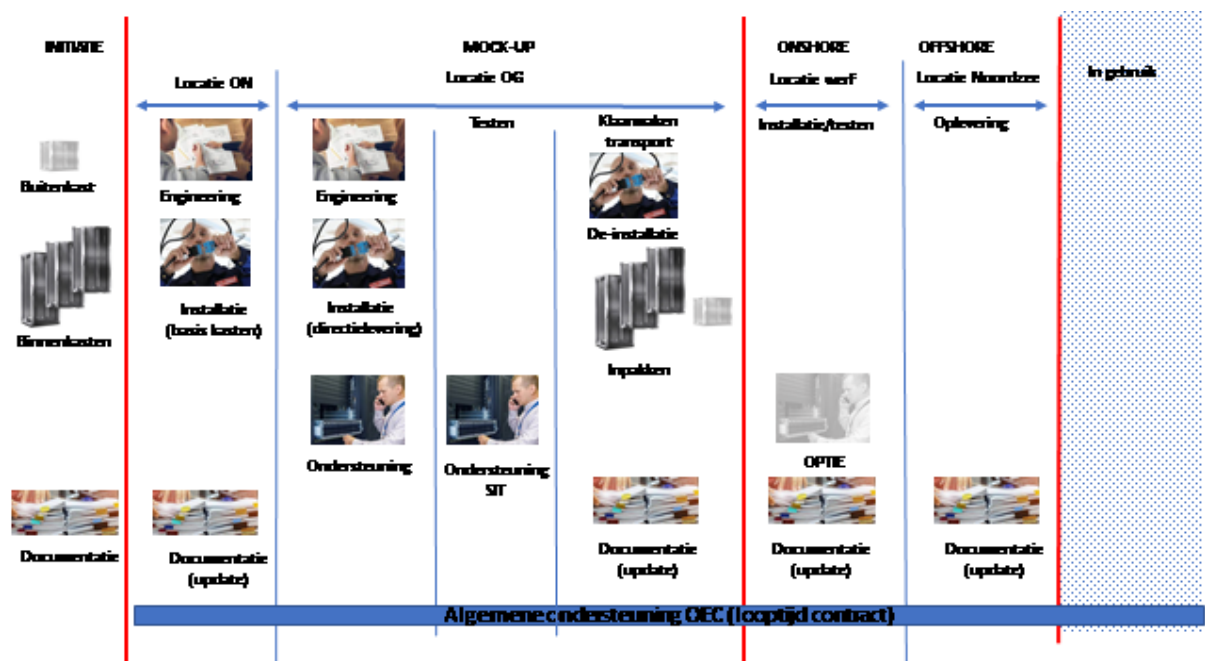
2.1 Beschrijving en doel van de opdracht

Het beoogde resultaat van deze aanbesteding is het contracteren van één leverancier voor het uitvoeren van Engineering & Installatie diensten.

Het MIVSP is verantwoordelijk voor installatie en overdracht van sensoren, daarna is RWS organisatieonderdeel Land Meetnet Water (LMW) verantwoordelijk voor de eerstelijns beheer- en onderhoudswerkzaamheden van alle sensoren (Ecologische, Hydro- en meteo en Nautische).

In de afbeelding hieronder wordt op grafische wijze de fasering van het project weergegeven. Met de fasering wordt in logische stappen inzichtelijk gemaakt wat in welke volgorde moet gebeuren en wie waar verantwoordelijk voor is door het zichtbaar maken van de demarcatielijn tussen Project en Beheer en wanneer overdracht naar Beheer plaatsvindt voor beheer en onderhoud.

In onderstaande afbeelding staat de algemene fasering van de op oplevering van een platform.



Afbeelding 1: fasering van het project MIVSP

In afbeelding 1 is de fasering van werkzaamheden (scope van de aanbesteding, zie onder o.a. bijlage 7) voor de opdrachtnemer inzichtelijk gemaakt:

- De rode lijnen geven faseovergangen aan.
- Subfasen worden inzichtelijk gemaakt m.b.v. de verticale blauwe lijnen.

Binnen de scope

Binnen de scope van de opdracht vallen de volgende werkzaamheden.

Kort samengevat de scope op hoofdlijnen is het operationeel opleveren:

- 8 ingerichte binnenkasten (19" kasten) ten behoeve van nautische, ecologisch, meteo/hydrologische en communicatie sensoren.
- 1 buitenkast ten behoeve de Nautische Radar
- Geïnstalleerde nautische, ecologische, meteo/hydrologische sensoren op het OEC-platform en antennes in de mast (16m) te Stellendam
- Demonteren van alle sensoren, antennes, binnen-en buitenkast na testwerkzaamheden.
- Technische documentatie ten behoeve van het project.

Voor een compleet en volledig overzicht zie bijlage A m.n. bijlage 7 'fasering en werkproces van activiteiten'

Optioneel:

- Ondersteunende werkzaamheden bij het uitvoeren van de System Integration Test (SIT).
- Ondersteunende werkzaamheden bij het uitvoeren van de Harbour Acceptance Test (HAT).
- Ondersteunende werkzaamheden bij het uitvoeren van de Offshore Acceptance Test (OAT).
- Ondersteunende werkzaamheden op het OEC:
 - Technische aanpassingen aan de huidige infrastructuur van het OEC inclusief masten en technische ruimte.
 - Aanvullende werkzaamheden m.b.t. andersoortige apparatuur (sensoren) voortvloeiend uit de vaste scope van deze opdracht.
 - Coördinerende werkzaamheden en begeleiding (t.a.v. elektronische installatie) van andere opdrachtnemers namens OG.

Buiten de scope

De volgende zaken vallen buiten de scope:

- Het leveren van de te installeren netwerk laag, sensor- en communicatiesystemen.
- Het hijsen van de radar (en onderdelen) op de mast en platform OEC.
- Het verpakken en transporteren van het materiaal van het OEC naar de werf te Antwerpen.
- Het installeren van het materiaal op de werf.
- Het leveren van een geconditioneerde ruimte op het platform.
Reeds aanwezig:
- De bekabeling van binnenkasten naar opstelpunten sensoren en de brackets in de mast en OEC-platform.
- Indoor unit van TenneT
- De inrichting van de technische ruimte.

2.2 Looptijd van de Overeenkomst

Opdrachtgever is voornemens over te gaan tot het sluiten van één Overeenkomst met leverancier voor de contractduur van 3 jaar. De overeenkomst gaat in per 1 maart 2023

voor de duur van 2 jaar tot en met 1 maart 2025. Met een optie om het contract met 1 jaar te verlengen tot 1 maart 2026.

Indien Opdrachtgever gebruik wenst te maken van de optie tot verlenging, stelt Opdrachtgever de Opdrachtnemer hier uiterlijk drie maanden voor het verstrijken van de genoemde expiratiedatum van in kennis.

Op alle eventuele verlengingen zijn alle bepalingen en voorwaarden van de Overeenkomst onverkort van toepassing.

2.3 Omvang van de opdracht

Voor de inkoop gedurende de gehele looptijd van het contract is de geraamde opdrachtwaarde: **€ 752.650,-** exclusief BTW voor Engineering & Installatie diensten incl. de leveringen en opties.

De raming van de kosten voor de gewenste dienstverlening en leveringen is op basis van de ervaringen die zijn opgedaan uit eerdere aanbestedingen van MIVSP. De geraamde waarde betreft geen gegarandeerde omzet. Het is een indicatie waaraan geen rechten kunnen worden ontleend. Er is bij het opstellen van dit Beschrijvend document gehandeld met de actuele kennis en inzichten van dit moment.

3. Eisen ten aanzien van de opdracht

In dit hoofdstuk zijn de eisen opgenomen die Rijkswaterstaat stelt aan de gevraagde dienstverlening en leveringen. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent dat de Inschrijving niet verder wordt beoordeeld en dat de Inschrijving terzijde wordt gelegd.

Door het indienen van een Inschrijving, vergezeld van de bijlage F 'Akkoordverklaring', gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met alle eisen en voorwaarden die in dit hoofdstuk of in de bijlagen waarnaar wordt verwezen zijn neergelegd en verklaart hij dat hij gedurende de gehele uitvoeringsperiode van de met hem gesloten Overeenkomst daaraan blijft voldoen.

3.1 Eisen met betrekking tot gevraagde producten en diensten

De eisen met betrekking tot de opdracht zijn opgenomen in bijlage A 'Vraagspecificatie eisen', hierna VSE en bijlage B Vraagspecificatie proces (VSP)

3.2 Eisen met betrekking tot informatiebeveiliging

Beveiliging is een integraal onderdeel van de Informatievoorziening van Rijkswaterstaat en is er op gericht om de beschikbaarheid, de integriteit, de vertrouwelijkheid en controleerbaarheid van de Informatievoorziening te waarborgen. Informatievoorziening wordt gedefinieerd als het geheel aan hulpmiddelen, gegevensverzamelingen en organisatorische inrichtingen, dat dient tot het verstrekken van informatie. De Baseline Informatiebeveiliging Overheid (hierna: BIO) schrijft het basisniveau voor informatiebeveiliging bij de Rijksoverheid voor. De BIO biedt één normenkader voor de beveiliging van de Informatievoorziening (IV) van het Rijk.

4. Eisen ten aanzien van de Inschrijver

In dit hoofdstuk staan de eisen welke Rijkswaterstaat stelt om te bepalen of een Inschrijver geschikt is om de Overeenkomst uit te voeren. Hiervoor worden Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen gehanteerd.

Via het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' geeft Inschrijver aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de Geschiktheidseisen.

4.1 Uitsluitingsgronden

Rijkswaterstaat sluit een Inschrijver uit wanneer één of meer uitsluitingsgrond(en) op Inschrijver van toepassing is/zijn, tenzij Rijkswaterstaat de Inschrijver toch toe laat tot de aanbestedingsprocedure op grond van artikel 2.86a, 2.87a of 2.88 Aanbestedingswet.

In de bijlage G 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn de verplichte uitsluitingsgronden en de door Rijkswaterstaat van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden opgenomen.

Voor de uitsluitingsgrond "Ernstige beroepsfout" geldt dat een ACM-boete in ieder geval als (een indicatie van) een ernstige beroepsfout wordt gezien.

Ter verificatie worden de volgende bewijsstukken gevraagd (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken):

- Gedragsverklaring Aanbesteden
- Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst

LET OP: houd rekening met de aanvraagtijd van de Gedragsverklaring Aanbesteden (hierna: GVA) en de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst. Het is de verantwoordelijkheid van de Inschrijver om ervoor te zorgen dat de GVA c.q. Verklaring Belastingdienst tijdig wordt aangevraagd om aan de indieningstermijn te kunnen voldoen. (In het geval een beroep wordt gedaan op een of meerdere derde(n) moet ook van die ondernemingen een GVA en Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst worden overlegd). Op het uiterste tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen dient de GVA niet ouder te zijn dan 2 jaar en de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst niet ouder te zijn dan 6 maanden.

Een buitenlandse ondernemer kan, als er in het land waar hij is gevestigd geen gelijkwaardige verklaring bestaat, een verklaring onder ede of een plechtige verklaring ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van dat land afleggen en deze verklaring overleggen aan Rijkswaterstaat.

4.2 Voorkennis en belangenverstrengeling

De richtlijnen van Rijkswaterstaat ter voorkoming van voorkennis en belangverstrengeling, zoals opgenomen in de bijlage E 'Nota scheiding van belang', Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding' d.d. 14 september 2007, zijn onverkort van toepassing op deze aanbesteding.

Indien er sprake is (geweest) van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis en/of belangenverstrengeling. Rijkswaterstaat stelt de Inschrijver in de gelegenheid om, ten genoegen van Rijkswaterstaat, het bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid. Een ondernemer kan worden uitgesloten van deelneming aan de aanbesteding indien het bedoelde vermoeden niet wordt weerlegd.

4.3 Geschiktheidseisen

In deze paragraaf staan de geschiktheidseisen die aan Inschrijver worden gesteld. Inschrijver dient hieraan te voldoen. Zo niet, dan zal de Inschrijving ter zijde worden gelegd.

Door middel van de bijlage G 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart de Inschrijver dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen zoals die in deze paragraaf van het Beschrijvend document zijn opgenomen en hieraan zal blijven voldoen gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

4.3.1 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Rijkswaterstaat heeft voor het toetsen van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid de volgende eisen vastgesteld.

4.3.1.1 Kerncompetenties

Rijkswaterstaat heeft de volgende kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met ervaring op essentiële punten van de opdracht.

- Kerncompetentie 1: het ontwerpen van elektrotechnische installaties t.b.v. offshore toepassingen.
 - Kerncompetentie 1 kent de volgende elementen die in de beoordeling betrokken worden:
 - Kennis en ervaring met het inrichten van binnen- en buitenkast(en) t.a.v. passieve en actieve infrastructuur.

Kerncompetentie 1 dient aangetoond te worden middels:

- Inge vulde referentie verklaring, bijlage H.

- Kerncompetentie 2: het installeren van elektrotechnische installaties
 - Kerncompetentie 1 kent de volgende elementen die in de beoordeling betrokken worden:
 - Kennis en ervaring met het installeren van sensorsystemen en communicatie systemen in masten.

Kerncompetentie 2 dient aangetoond te worden middels:

- Inge vulde referentie verklaring, bijlage H.

- Kerncompetentie 3: het opstellen van technische documentatie
 - Kerncompetentie 3 kent de volgende elementen die in de beoordeling worden betrokken:
 - Kennis en ervaring met het opstellen en begrijpen van Block Diagram, Schematic en connection diagrams.

Kerncompetentie 3 dient aangetoond te worden middels:

- Inge vulde referentie verklaring, bijlage H.

Inschrijver dient per hierboven vermelde kerncompetentie één referentieopdracht te hebben uitgevoerd die voldoet aan de volgende eisen:

- Het onderwerp van de referentieopdracht dient vergelijkbaar te zijn met de betreffende kerncompetentie.
- De referentieopdracht moet uitgevoerd of afgerond zijn in de afgelopen drie jaar voorafgaand aan de publicatiedatum van deze aanbesteding op TenderNed.
- Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende overeenkomst worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.
- De referentieopdrachten dienen zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat naar behoren te zijn uitgevoerd. Het eindresultaat maar ook de wijze van uitvoering is relevant.
- Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan dat samenwerkingsverband, voor zijn aandeel, de voor deze aanbesteding gevraagde

bewijsstukken op het gebied van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid te verstrekken.

Meerdere referenties zijn alleen toegestaan als deze referenties elkaar completeren om de betreffende kerncompetentie in zijn geheel aan te tonen, hiervoor mogen echter niet meer dan 2 referentieopdrachten worden ingediend.

Per referentieopdracht dient onderbouwd te worden waarom de referentie(s) relevant is voor de onderhavige opdracht. Hierin dient opgenomen te worden:

- Welke kerncompetenties of delen van kerncompetenties afgedekt worden.
- Beschrijving van de door ondernemer uitgevoerde werkzaamheden en behaalde resultaten.

Het totaal van de referentieopdracht(en) dient een minimale omvang te hebben van € 250.000,- Deze waarde van de referentieopdracht dient uitsluitend de omvang te betreffen voor de onderdelen die gelijkwaardig zijn aan de in de aanbesteding gevraagde dienstverlening.

Ter verificatie worden de volgende bewijsstukken gevraagd (indienen bij Inschrijving)

- bijlage H 'Referentieverklaring'

Inschrijver gebruikt per referentieopdracht de bijlage H 'Referentieverklaring'. Indien in één referentie meerdere kerncompetenties tot uiting komen die voldoen aan de gestelde eisen, mag Inschrijver voor die kerncompetenties dezelfde referentie gebruiken.

Door het opgeven van een referentie geeft Inschrijver toestemming aan Rijkswaterstaat om referenties op juistheid te controleren en zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met een of meer referenten.

4.3.1.2 Kwaliteitsmanagement

Inschrijver dient een kwaliteitsmanagementsysteem dat voldoet aan de norm NEN-EN-ISO 9001:2015 toe te passen op de uitvoering van de opdracht. Inschrijver dient daarom te beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem dat voldoet aan de norm NEN-EN-ISO 9001:2015 met als toepassingsgebied het onderwerp van deze aanbesteding.

Ter verificatie worden de volgende bewijsstukken gevraagd (indienen bij Inschrijving)

Inschrijver toont dit aan door middel van:

- het overleggen van een kopie van een geldig NEN-EN-ISO 9001:2015 certificaat afgegeven door conformiteitsbeoordelingsinstanties die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering;

OF

- gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties.

OF

- andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsmanagement indien de Inschrijver het certificaat niet binnen de gestelde termijnen kan verwerven om redenen die hem niet aangerekend kunnen worden. Inschrijver bewijst middels een auditrapport dat de voorgestelde maatregelen op het gebied van het kwaliteitsmanagement aan de kwaliteitsnorm NEN-EN-ISO 9001:2015 voldoen. Binnen 6 maanden dient Inschrijver alsnog een kopie van een geldig NEN-EN-ISO 9001:2015 certificaat afgegeven door conformiteitsbeoordelingsinstantie die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering, of gelijkwaardige certificaat van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instantie te overleggen aan Opdrachtgever.

4.3.2 Beroepsbevoegdheid

Rijkswaterstaat verlangt dat de Inschrijver bevoegd is zijn beroep uit te oefenen. Inschrijver dient aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, bedoeld in bijlage XI van richtlijn 2014/24/EU.

Ter verificatie worden de volgende bewijsstukken gevraagd (indienen bij Inschrijving):

- Uittreksel beroeps- of handelsregister

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende bijlage F 'Akkoordverklaring' en bewijsstukken te kunnen vaststellen is het noodzakelijk om een recent en actueel (maximaal zes maanden oud, terug te rekenen vanaf het tijdstip van indiening van de Inschrijving) uittreksel(s) uit het beroepsregister of handelsregister conform het gestelde in artikel 2.98 van de Aanbestedingswet te overleggen. Uit het uittrekstel dient de rechtsgeldigheid van de ondertekenaar te blijken.

Mocht degene die de (eigen) verklaringen en bewijsstukken heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Inschrijver rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovenstaande in te dienen.

5. Gunningscriteria

In dit hoofdstuk zijn de gunningscriteria, dit zijn de criteria op basis waarvan een Inschrijving wordt beoordeeld, opgenomen. Inschrijver dient bij deze beantwoording rekening te houden met de gestelde eisen in hoofdstuk 3.

Het criterium voor de gunning van de Overeenkomst is de 'economisch meest voordelige inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding' (hierna: BPKV).

Inschrijver dient de uitwerkingen op de BPKV-criteria als één document of als verzameling van separate documenten aan de inschrijving toe te voegen. In TenderNed kan dit door bij deze aanbesteding te klikken op 'Gunningscriteria beantwoorden' en vervolgens per BPKV-criterium onder het tabblad 'Documenten' het/de document(en) toe te voegen.

5.1 BPKV-criteria

Het BPKV-criterium is uitgesplitst in twee BPKV-criteria zoals in onderstaande tabel is weergegeven.

Nr.	BPKV-criteria
1	<i>Kwaliteit</i>
2	<i>Prijs</i>

5.2 BPKV-criterium kwaliteit

Het BPKV-criterium kwaliteit is onderverdeeld in 3 kwaliteitscriteria. Ten behoeve van een objectieve beoordeling van de inschrijvingen is er voor gekozen formats voor te leggen. Deze formats zijn maatgevend en dienen gevolgd te worden.

Nr.	Kwaliteitscriteria	Wegings factor
K1	<i>Kwaliteit diensten</i>	<i>40%</i>
K2	<i>Kwaliteit producten</i>	<i>50%</i>
K3	<i>Duurzaamheid</i>	<i>10%</i>
		<i>100%</i>

Inschrijver dient de uitwerking van de kwaliteitscriteria met zodanig detail en helderheid te beschrijven dat Rijkswaterstaat in staat is te beoordelen of de door Inschrijver te leveren prestatie verband houdt met de opdracht van Rijkswaterstaat.

5.2.1 Kwaliteitscriterium Kwaliteit diensten

De Opdrachtgever heeft als doelstelling het verhogen van de kwaliteit t.a.v. diensten van Engineering & Installatie, borging continuïteit en tijdigheid in werkzaamheden voor het project MIVSP door flexibel en resultaatgericht handelen gelet op de huidige marktdynamiek en uitdagingen (onzekerheden materiaalleveringen etc.).

Nr.	Scoringselement	Aandachtspunten
K1	<i>Kwaliteit diensten</i>	- Welke beheersmaatregelen neemt u, indien opdrachtgever een aantal componenten later als opgegeven aanlevert, om de opgegeven planning (bijlage 2) te halen? Geef hier inzicht in en beschrijf het proces. Hoe borgt u een tijdige levering. - Hierbij is het van belang dat de leverancier aan kan tonen goed en flexibel samen te kunnen werken met de opdrachtgever. Er kan snel en efficiënt worden

		geschakeld indien nodig. De leverancier toont aan mee te denken in oplossingen en mogelijkheden. • Benoem de top 5 risico's in het leveringsproces. Op welke wijze borgt u dat meerwerk wordt voorkomen en welke beheersmaatregelen stelt u voor?
Beoordelingskader		De planning van MIVSP en afgesproken mijlpalen in planning (bijlage 2). De mate van flexibiliteit en versneld op kunnen leveren, waarbij partij aangeeft wat voor risico's zij voorzien en hoe zij deze gaan beheersen. Leverancier denkt in mogelijkheden en oplossingen en weet deze goed te onderbouwen/motiveren en te verwoorden. Dit wordt gepresenteerd in beschrijving met concreet en goed onderbouwde praktijkvoorbeelden. De mate waarin de aangeboden maatregelen en resultaten (prestaties) onderbouwd zijn. De mate waarin de aangeboden maatregelen en resultaten (prestaties) bijdragen aan het bereiken van de doelstelling. De mate waarin het aanbod SMART gemaakt is. De mate waarin de aangeboden maatregelen en resultaten (prestaties) onderbouwd zijn.
Beoordeling van uw Inschrijving via aangeleverde documentatie		De Inschrijver levert een beschrijving 'Kwaliteit diensten' dat aansluit op de aanbestedingsdocumentatie (Beschrijvend Document incl. alle bijlagen), beschreven doelstellingen en eisen. Uw beschrijving wordt integraal beoordeeld en de beoordeling vindt plaats zoals vermeld in de tabel in hoofdstuk 6.4. Maximaal 2 pagina's A4, in lettertype Verdana lettergrootte 10, inclusief bijlagen.

5.2.2 Kwaliteitscriterium Kwaliteit producten

Doelstelling van de opdrachtgever is om te komen tot een hoger operationele beschikbaarheid van de apparatuur en sensoren met aandacht voor het voorkomen van uitval van meest kritieke onderdelen.

Nr.	Scoringselement	Aandachtspunten
K2	<i>Kwaliteit producten</i>	Het ontwerp van de binnenkasten 1 t/m 8 heeft zich bewezen in de praktijk. Omdat de productontwikkelingen door zijn gegaan en ook actuelere inzichten m.b.t. ontwerpen zijn, zijn er misschien ook verbeteringen op het huidig ontwerpen van de binnenkasten. Welke verbeterpunten biedt u aan om de operationele beschikbaarheid van de binnenkasten (zie VSE), en daarmee de beschikbaarheid van de apparatuur en sensoren te verhogen? Specifieke aandachtspunten hierbij zijn: * Passieve infra * Actieve infra. De buitenkast voor de Nautische Radar staat buiten offshore op het platform. Welke verbeterpunten ziet Opdrachtnemer

		om de operationele beschikbaarheid van de buitenkast (zie VSE) te verbeteren. Specifieke aandachtspunten hierbij zijn: * Klimaatbeheersing. * Inrichting zelf. Op welke wijze borgt u de kennisoverdracht t.a.v. werkzaamheden naar de OG?
Beoordelingskader		De mate waarin de verbetervoorstellen bijdragen aan het bereiken van de doelstelling- De mate waarin de verbetervoorstellen aangetoonde meerwaarde opleveren ten opzichte van het basisontwerp. Leverancier denkt in mogelijkheden en oplossingen en weet deze goed te onderbouwen/motiveren en te verwoorden. Dit wordt gepresenteerd in beschrijving met concreet en goed onderbouwde voorbeelden. De mate waarin de aangeboden maatregelen en resultaten (prestaties) onderbouwd zijn.
Beoordeling van uw Inschrijving via aangeleverde documentatie		De Inschrijver levert een beschrijving 'kwaliteit diensten', dat aansluit op de aanbestedingsdocumentatie (Beschrijvend Document incl. alle bijlagen), beschreven doelstellingen en eisen. Uw beschrijving wordt integraal beoordeeld en de beoordeling vindt plaats zoals vermeld in de tabel in hoofdstuk 6.4. Maximaal 3 pagina's A4, in lettertype Verdana lettergrootte 10, inclusief bijlagen.

5.2.3 Kwaliteitscriterium Duurzaamheid

De Opdrachtgever heeft al doelstelling om in 2030 Klimaatneutraal en Circulair werken¹.

Bij iedere opdracht dient minimaal gekeken te worden naar de mogelijkheid om de volgende gekozen prioriteiten toe te passen:

1. Energie en klimaat: verminderen CO2-uitstoot en reductie.
2. Circulaire economie: beperken gebruik niet hernieuwbare materialen en stimuleren van hergebruik
3. Handreiking Groeituin Social Return², Diversiteit en Inclusiviteit: aandacht voor anti discriminatie en gelijke kansen. In de techniek en offshore wereld kenmerkend "mannelijke" omgeving, dreigt een enorm tekort aan arbeidskrachten.

Nr.	Scoringselement	Aandachtspunten
K3	<i>Duurzaamheid</i>	Welke maatregelen treft ON t.a.v. deze opdrachten en binnen eigen organisatie en toeleveringsketen met betrekking tot: <u>Energie & Klimaat en Circulariteit:</u> - Vermindering CO2 uitstoot bij vervoersbewegingen en energiebesparing. <u>Circulaire economie:</u> - Welke kansen ziet ON zelf om impact en toegevoegde waarde te realiseren en op welke wijze sluit dat aan bij de realisatie van doelstellingen van de OG. <u>Sociale aspecten (diversiteit en inclusiviteit):</u> - Op welke wijze gaat ON om de krapte op de arbeidsmarkt te mitigeren? En op welke wijze rekening gehouden met diversiteit en inclusiviteit?
Beoordelingskader		De mate waarin de verbetervoorstellen bijdragen aan het bereiken van de doelstelling en daadwerkelijk meerwaarde dan wel impact realiseren. De mate waarin de leverancier denkt in mogelijkheden en oplossingen en deze goed te onderbouwen/motiveren en te verwoorden. Dit wordt gepresenteerd in beschrijving met concreet en goed onderbouwde voorbeelden. De mate waarin het aanbod SMART gemaakt is. De mate waarin de aangeboden maatregelen en resultaten (prestaties) onderbouwd zijn.
Beoordeling van uw Inschrijving via aangeleverde documentatie		De Inschrijver levert een plan van aanpak 'duurzaamheid, dat op de beschreven doelstellingen. Uw plan van aanpak wordt integraal beoordeeld en de beoordeling vindt plaats zoals vermeld in de tabel in hoofdstuk 6.4. Maximaal 2 pagina's A4, in lettertype Verdana lettergrootte 10, inclusief bijlagen.

¹ [Duurzaamheid en leefomgeving | Rijkswaterstaat](#)

² <https://www.maatwerkvoormensen.nl/>

5.3 BPKV-criterium prijs

Ten behoeve van een objectieve beoordeling van de inschrijvingen is er voor gekozen om een format voor te leggen (zie bijlage I 'Prijsformulier'). Dit format is verplicht en dient door inschrijver gevolgd te worden.

De invulling van de financiële aanbieding dient te voldoen aan de volgende eisen.

- Alle prijzen en tarieven zijn in euro exclusief btw en vast gedurende de looptijd van de overeenkomst en de optietermijnen;
- Alle prijzen en tarieven zijn gebaseerd op prijspeil 2023. Indexering van de vaste prijzen en tarieven vindt plaats conform het gestelde in artikel 4.3 van de concept (dienstverlenings-)overeenkomst (bijlage C);
- In de prijzen en tarieven zijn inbegrepen alle kosten om de opdracht te kunnen realiseren. Dit betreft onder meer kosten voor projectmanagement, ontwikkelkosten, transportkosten, verzekeringen, reis –en verblijfkosten, alle administratie- en kantoorkosten en alle verdere bijkomende kosten en toeslagen;
- Er wordt gebruik gemaakt van indexering. De kosten staan het eerste jaar vast en kunnen worden geïndexeerd 1 jaar na gunning van de opdracht.

6. Beoordeling

In dit hoofdstuk is de beoordeling uitgewerkt.

Alvorens tot opening van de Inschrijvingen wordt overgegaan, is een beoordelingsinstructie opgesteld. Deze beoordelingsinstructie is een intern Rijkswaterstaat document en wordt niet aan Inschrijvers ter beschikking gesteld. De voor Inschrijvers relevante informatie is vermeld in dit Beschrijvend document.

Rijkswaterstaat beoordeelt op basis van expert opinion. Dit houdt in dat deskundigen zich een professioneel oordeel vormen op basis van de eigen kennis en expertise. Om de objectiviteit te waarborgen wordt een (sub)beoordelingsteam zodanig samengesteld dat hierin alle relevante disciplines vertegenwoordigd zijn. Hierbij geldt dat voor elk onderdeel van de beoordeling minstens twee personen met de benodigde deskundigheid in het (sub)beoordelingsteam zitting hebben.

6.1 Beoordelen op volledige en rechtsgeldige Inschrijving

Aan de hand van de bij de Inschrijving verstrekte documenten wordt beoordeeld of de Inschrijving voldoet aan alle voorwaarden en vereisten die zijn opgenomen in dit document.

De Inschrijver kan van verdere deelname aan deze aanbesteding worden uitgesloten en de Inschrijving zal niet verder worden beoordeeld indien niet aan de voorwaarden en vereisten is voldaan, tenzij binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht herstel is toegestaan.

6.2 Beoordelen op uitsluitingsgronden en geschiktheid

Uitsluitingsgronden

Rijkswaterstaat sluit een Inschrijver uit wanneer een of meer uitsluitingsgrond(en) op Inschrijver van toepassing is/zijn, tenzij Rijkswaterstaat de Inschrijver toch toe laat tot de aanbestedingsprocedure op grond van artikel 2.86a, 2.87a of 2.88 Aanbestedingswet. Zie voor meer informatie hoofdstuk 4.

Geschiktheidseisen

De beoordelaars beoordelen eerst individueel de inschrijvingen conform de instructies opgenomen in de beoordelingsinstructie. Hierna worden de Inschrijvingen door de beoordelaars gezamenlijk besproken om plenair in consensus tot een zorgvuldige beoordeling te komen.

Inschrijvers die niet voldoen aan een of meerdere geschiktheidseisen worden uitgesloten van de verdere procedure. De geschiktheidseisen staan beschreven in hoofdstuk 4.

6.3 Beoordelen op eisen van de opdracht

Inschrijvingen die niet aan de eisen van de opdracht voldoen, worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

6.4 Beoordelen op gunningscriteria

De niet uitgesloten Inschrijvingen worden op basis van de BPKV-criteria (zie hoofdstuk 5) beoordeeld. De Economisch meest voordelige Inschrijving is de Inschrijving met de hoogste totale eindscore.

Beoordeling op BPKV-criterium kwaliteit

Elke beoordelaar beoordeelt eerst individueel de inschrijvingen conform de instructies opgenomen in de beoordelingsinstructie. Hierna worden de Inschrijvingen door de beoordelaars gezamenlijk besproken om plenair in consensus zorgvuldig één score voor ieder scoringselement toe te kennen

Indien er, in het uitzonderlijke geval, voor een scoringselement geen consensus kan worden bereikt, wordt het rekenkundig gemiddelde van de door de leden individueel toegekende scores bepaald en gehanteerd als de score in consensus voor het betreffende scoringselement.

Bij de kwaliteitscriteria staat aangegeven welk beoordelingskader toegepast wordt en wat per scoringselement de wegingsfactor is. De leden van het beoordelingsteam hanteren bij het beoordelen van de genoemde scoringselementen in de tabel hieronder.

Scoretabel	
Score	Toelichting
0	De vraag is niet beantwoord of het antwoord sluit niet aan.
2	Inschrijver gaat niet of nauwelijks inhoudelijk, relevant en toepasselijk in op de gevraagde aandachtspunten.
4	De uitwerking is van beperkte kwaliteit. Inschrijver gaat zeer beperkt inhoudelijk, relevant en toepasselijk in op de gevraagde aandachtspunten. De uitwerking is zeer beperkt onderbouwd en houdt nauwelijks verband met de opdracht van Rijkswaterstaat.
6	De uitwerking is van voldoende kwaliteit. Inschrijver gaat slechts ten dele inhoudelijk, relevant en toepasselijk in op de gevraagde aandachtspunten. De uitwerking is beperkt onderbouwd en houdt in enige mate verband met de opdracht van Rijkswaterstaat. De uitwerking sluit beperkt aan bij het kwaliteitscriterium.
8	De uitwerking is van een goede kwaliteit. Inschrijver gaat inhoudelijk, relevant en toepasselijk in op de gevraagde aandachtspunten. De uitwerking is goed onderbouwd en houdt duidelijk verband met de opdracht van Rijkswaterstaat. De uitwerking sluit goed aan bij het kwaliteitscriterium.
10	De uitwerking is van zeer goede kwaliteit. Inschrijver gaat zeer goed inhoudelijk, relevant en toepasselijk in op de gevraagde aandachtspunten. De uitwerking is zeer goed onderbouwd met praktijkvoorbeelden en houdt uitstekend verband met de opdracht van Rijkswaterstaat. De uitwerking sluit zeer goed aan bij het kwaliteitscriterium en overtreft de verwachting.

Tabel x: scoretabel

Inschrijver dient voor het BPKV-criterium kwaliteit een score te behalen van minimaal 4 om voor gunning in aanmerking te komen. Indien dit niet het geval is zal de Inschrijving ter zijde gelegd worden.

Indien meer pagina's dan het maximaal aantal pagina's worden ingediend, zal alleen de eerste pagina tot en met het maximaal toegestane aantal pagina's voor het desbetreffende criterium worden beoordeeld.

Bepalen score per kwaliteitscriterium:

De score die door het beoordelingsteam toegekend is aan een scoringselement wordt vermenigvuldigd met de bijbehorende wegingsfactor dat leidt tot de gewogen score per scoringselement.

De gewogen scores behaald op alle drie de kwaliteitscriteria worden bij elkaar opgeteld en leiden tot een totaalscore voor het onderdeel kwaliteit.

6.4.1 Vaststelling totale eindscore

De totale eindscore wordt bepaald op basis van de 'Value for Money' methodiek. In deze methodiek wordt het totaal aantal behaalde punten op het onderdeel kwaliteit (K) gedeeld door de totaalprijs (indicatieve opdrachtwaarde) zoals ingediend via bijlage I 'Prijzformulier'. Dit resulteert in een 'kwaliteit per prijs eenheid'. Afgerond op 2 decimalen achter de komma.

De Inschrijver met de hoogste prijs puntenverhouding komt voor gunning in aanmerking.

Indien twee of meer Inschrijvers een gelijke totale eindscore hebben, wordt de opdracht gegund aan de inschrijver met de hoogste score in Kwaliteit. Als beide inschrijvers ook een gelijke score in kwaliteit hebben, dan wordt door middel van loting bepaald aan welke Inschrijver de opdracht gegund zal worden

De formule is:

$(\text{subgunningscriterium Kwaliteit (K)} / \text{subgunningscriterium Prijs (P)}) * 100000$ (rekenfactor)

Rangschikking

Ter illustratie onderstaande fictieve beoordeling.

Voorbeeldberekening:

Omschrijving	Inschrijver A	Inschrijver B	Inschrijver C
Gunningscriteria K	8	10	4
Prijsopgave	€ 720.000,-	€ 675.000,-	€ 625.000,-
Prijs punten verhouding	1,10	1,48	0,64
Ranking	2	1	3

In dit voorbeeld wordt de opdracht gegund aan inschrijver B, omdat dit de Inschrijver is met de hoogste kwaliteit per prijseenheid en dus uit economische oogpunt de meest voordelige inschrijving heeft gedaan.

Alle in het bovenstaande voorbeeld genoemde prijzen zijn fictief en hier kunnen door inschrijvers geen rechten aan worden ontleend.

6.5 Beoordelen bewijsstukken

In dit Beschrijvend document is aangegeven welke bewijsstukken direct bij het indienen van de Inschrijving overlegd moeten worden. De overige bewijsstukken hoeven pas ná verzoek van Rijkswaterstaat overlegd te worden. Echter Inschrijver mag ook direct met zijn Inschrijving alle bewijsstukken indienen.

Bewijsstukken die nog niet overlegd zijn zullen door Rijkswaterstaat, voorafgaand aan de mededeling gunningsbeslissing, opgevraagd worden bij de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt. Indien Rijkswaterstaat dit vanwege een goede voortgang van de procedure noodzakelijk acht, kan Rijkswaterstaat de bewijsstukken op een eerder moment opvragen bij alle Inschrijvers.

De bewijsstukken dienen aan te tonen dat de Inschrijver daadwerkelijk voldoet aan het gestelde in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en de Inschrijving.

Indien Rijkswaterstaat niet akkoord is met de inhoud of geldigheid van één of meer van de door Inschrijver overgelegde bewijsstukken, kan dat er toe leiden dat de Inschrijver voor het vervolg van de procedure wordt uitgesloten. In een dergelijk geval zal Rijkswaterstaat opnieuw de Inschrijving met beste prijs-kwaliteitverhouding bepalen. De scores van de terzijde gelegde Inschrijver zullen uit de beoordeling worden gehaald. Vervolgens zullen de berekeningen op basis van de beoordelingsmethodiek opnieuw worden uitgevoerd en zal er een nieuwe rangorde worden bepaald.

.

7. Aanbestedingsprocedure, -vereisten en -voorwaarden

In dit hoofdstuk staan aanbestedingsprocedure, -vereisten en -voorwaarden vermeld welke gelden voor deze aanbesteding. Het niet voldoen aan de aanbestedingsprocedure, -vereisten en -voorwaarden kan ertoe leiden dat de Inschrijving terzijde wordt gelegd.

7.1 Akkoordverklaring

Door het indienen van een Inschrijving, vergezeld van de bijlage F 'Akkoordverklaring', gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met alle eisen, vereisten en voorwaarden die in dit Beschrijvend document zijn opgenomen. Een Inschrijving onder voorwaarden is niet toegestaan³. Het ontbreken van de bijlage F 'Akkoordverklaring' of het ontbreken van de rechtsgeldige ondertekening in de bijlage F 'Akkoordverklaring' leidt tot terzijde legging van de Inschrijving.

7.2 Planning

De planning is opgenomen in het schema in paragraaf 1.4.

7.3 TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt elektronisch uitgevoerd door middel van TenderNed: www.tenderned.nl. Alle aanbestedingsstukken zijn te downloaden van TenderNed. Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer te zijn geregistreerd in TenderNed. Voor iedere bij de KvK geregistreeerde Nederlandse onderneming is eHerkenning verplicht om te kunnen registreren en inloggen. De gevolgen van het niet (tijdig) registreren van eHerkenning zijn voor Inschrijver. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een Inschrijver wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen in TenderNed. Gebruik van TenderNed is voor rekening en risico van de ondernemer, behoudens het bepaalde in paragraaf 7.13.

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed, tenzij anders bepaald. Het is niet toegestaan, in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan via TenderNed. Indien de communicatie niet via TenderNed kan plaatsvinden, kan Inschrijver contact opnemen met onderstaande contactpersoon/contactpersonen: Wiemla Oppentocht, wiemla.oppentocht@rws.nl met een cc. aan inkoopcentrum-iv@rws.nl.

Het is niet toegestaan andere dan de hierboven genoemde contactperso(n)en(en) met betrekking tot deze aanbesteding rechtstreeks te benaderen.

Voor vragen die gerelateerd zijn aan de functionaliteit of techniek van TenderNed, kan Inschrijver contact opnemen met de servicedesk van TenderNed. Ook kan Inschrijver de eGids (elektronische handleiding) raadplegen via <http://www.tenderned.nl/egids/>.

7.4 Vragen, inlichtingen en klachten

Vragen en inlichtingen

Gedurende de procedure kan Inschrijver vragen stellen via TenderNed. Vragen kunnen bijvoorbeeld gaan over onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of onjuistheden. Vragen moeten door middel van de in TenderNed opgenomen faciliteit "vragen en antwoorden" worden ingediend. Vragen moeten duidelijk zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van dit document en/of de bijlage waarop de vraag betrekking heeft, eventueel met opgave van correctievoorstellen. Alle vragen worden geanonimiseerd beantwoord. De uiterste datum voor het stellen van vragen is opgenomen in de planning, echter moedigt Rijkswaterstaat Inschrijvers aan

³ Wanneer de effecten van het coronavirus ongehinderde uitvoering onmogelijk maken, zal Rijkswaterstaat in overleg met opdrachtnemer gezamenlijk zoeken naar een oplossing, waarbij Rijkswaterstaat zich redelijk en billijk zal opstellen. Daarnaast zal ook een beroep worden gedaan op redelijkheid en de flexibiliteit van de opdrachtnemer.

zo snel mogelijk de vragen te stellen. RWS zal de vragen zo snel mogelijk beantwoorden. In elk geval zullen alle gestelde vragen ten minste 10 kalenderdagen voor de uiterste datum van indiening van de Inschrijving worden beantwoord.

Proactiviteit

Van Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat Inschrijver geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die niet door hem binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van deze onvolkomenheden of tegenstrijdigheden heeft Inschrijver in die situatie zijn rechten verwerkt.

Individuele inlichtingen

Een Inschrijver kan gemotiveerd verzoeken om bepaalde informatie niet voor alle betrokkenen van een aanbesteding inzichtelijk te maken indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver. Inschrijver dient in TenderNed 'Individueel behandelen' aan te vinken en het belang van individuele behandeling te motiveren. Het is echter aan Rijkswaterstaat om te bepalen of de motivering van Inschrijver betreffende het individueel behandelen van de vraag afdoende is. Het kan zijn dat Inschrijver een individuele vraag stelt en dat Rijkswaterstaat de vraag gemotiveerd afwijst. Inschrijver dient aan te geven of hij de vraag in dat geval beantwoord wil zien door middel van een algemene nota van inlichtingen of dat hij de vraag intrekt. Individuele antwoorden zijn ondergeschikt aan de algemene Nota van Inlichtingen.

Antwoorden van Rijkswaterstaat

De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van dit Beschrijvend document. Rijkswaterstaat gaat ervan uit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden bestaan.

Klachtenregeling

Wanneer een Inschrijver het oneens is met de reactie van Rijkswaterstaat dan wel een reactie uitblijft, kan hij een klacht indienen bij het Centrale Klachtenmeldpunt Aanbesteden Rijkswaterstaat, via het e-mailadres: klachtenmeldpunt@rws.nl.

Het indienen van een klacht heeft in principe geen opschortende werking.

7.5 Gestanddoeningstermijn en Inschrijving

De door Inschrijver ingediende Inschrijving dient drie maanden gestand te worden gedaan na uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving. Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing bij de bevoegde rechter te Den Haag een voorlopige voorziening is gevraagd, dienen de Inschrijvers hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak in eerste instantie.

7.6 Varianten

Inschrijver mag naast een Inschrijving conform het Beschrijvend document geen variant daarop aanbieden.

7.7 Kosten van de Inschrijving

Rijkswaterstaat vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.

Eventuele kosten of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Inschrijver) zijn voor rekening en risico van Inschrijver.

7.8 Stopzetten aanbesteding

Rijkswaterstaat behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Overeenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.

Rijkswaterstaat zal in een dergelijke situatie bekijken of Inschrijver(s) recht hebben op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

In geval van stopzetting van de procedure worden de betrokken Inschrijvers gelijktijdig in kennis gesteld van de redenen daartoe. Indien een betrokken Inschrijver niet binnen 7 kalenderdagen na verzending van dit besluit een voorlopige voorziening vraagt, kunnen geen bezwaren meer worden gemaakt naar aanleiding van deze beslissing en heeft hij zijn recht ter zake verwerkt.

7.9 Rangorde documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen het Beschrijvend document en de Nota van Inlichtingen, prevaleert de Nota van Inlichtingen. Individuele antwoorden zijn ondergeschikt aan de algemene Nota van Inlichtingen.

7.10 Verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht

Inschrijver dient bij het opstellen van zijn Inschrijving rekening te houden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht en collectieve arbeidsovereenkomsten en uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht. Middels de bijlage F 'Akkoordverklaring' verklaart Inschrijver dit te hebben gedaan.

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Overeenkomst op de verrichtingen van Inschrijver van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst;
- voor bepalingen inzake milieubescherming: de Rijksoverheid;
- voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

7.11 Indiening van de Inschrijving

De uiterste inleverdatum en tijd van de Inschrijving is vastgesteld in TenderNed en is een fataal moment.

- De sluitingstijd voor het indienen van Inschrijvingen, aangegeven door de aftellende digitale klok in TenderNed, is leidend.
- Rijkswaterstaat kan de Inschrijvingen pas inzien na het openen van de digitale kluis in TenderNed. Deze kan pas worden geopend nadat de uiterste inleverdatum en tijdstip zijn verstreken. Rijkswaterstaat neemt alleen Inschrijvingen in behandeling die in de digitale kluis zijn aangetroffen.
- Het risico van te late indiening van de Inschrijving en/of indiening van een onvolledige Inschrijving ligt bij Inschrijver.
- Rijkswaterstaat is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die Inschrijver ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Inschrijving.

In geval TenderNed op het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijving niet toegankelijk is als gevolg van een storing bij eHerkenning, in TenderNed of aan het hoogspanningsnet, dan is er sprake van een overmacht situatie. In voorkomend geval kan het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, door Rijkswaterstaat worden uitgesteld. Het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de Inschrijvingen wordt bekend gemaakt via TenderNed, 'Rectificatie'.

Opening inschrijvingen

Opening van de digitale kluis is niet openbaar. Rijkswaterstaat zal vertrouwelijk omgaan met de informatie die door Inschrijver wordt verstrekt. Het prijsdeel van de Inschrijving wordt pas geopend na afronding van de kwalitatieve beoordeling.

7.12 Vorm en inhoud van de Inschrijving

Hieronder is een overzicht opgenomen van alle documenten die bij Inschrijving in TenderNed dienen te worden ingediend en welke actie daarbij benodigd is.

Nummer	Omschrijving	Actie Inschrijver
Bijlage F	Akkoordverklaring	Bijlage F 'Akkoordverklaring' invullen en rechtsgeldig gekwalificeerd elektronisch ondertekenen en toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.
Bijlage G	Uniform Europees Aanbestedingsdocument(en), UEA	Bijlage G 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument(en)' invullen en toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.
	Uittreksel beroeps- of handelsregister	Toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.
Bijlage H	Referentieverklaring	Bijlage H 'Referentieverklaring' invullen voor beide kerncompetenties en toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.
	Kwaliteitsmanagement	Kopie van een geldig NEN-EN-ISO 9001:2015 certificaat afgegeven door conformiteitsbeoordelingsinstanties die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering, toevoegen aan de Inschrijving in TenderNed.
	Document met uitwerking kwaliteitscriteria: 1.1. Kwaliteit diensten 1.2. Kwaliteit producten 1.3. Duurzaamheid	Kwaliteitscriteria uitwerken en toevoegen aan de inschrijving in TenderNed. 1. Kwaliteit diensten 2. Kwaliteit producten 3. Duurzaamheid (Let op de aangegeven max. pagina's per onderdeel). Zie H5.
Bijlage I	De geoffreerde prijzen/tarieven	Bijlage I 'Prijsformulier' invullen en toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.

De Inschrijving dient aan onderstaande vormvereisten te voldoen:

- De bij de Inschrijving te verstrekken documenten dienen volgens het voorgeschreven format in pdf formaat te worden ingediend.
- De te ondertekenen bijlage F 'Akkoordverklaring' dient ondertekend te zijn door een rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger van Inschrijver middels een **gekwalificeerde elektronische** handtekening (PKI-overheid certificaat of EU Qualified

certificaat). Een "gekwalficeerde elektronische handtekening"⁴ is een handtekening met een gekwalificeerd certificaat. Zo'n certificaat is een digitaal bestand dat aan het oorspronkelijke document is toegevoegd. Er zijn speciale instanties die certificaten uitgeven, de zogeheten certificatieinstanties⁵.

Rijkswaterstaat acht het van groot belang dat de bijlage F 'Akkoordverklaring' is ondertekend door een persoon die bevoegd is (de rechtspersoon rechtsgeldig te vertegenwoordigen). Rijkswaterstaat vraagt daarom een gekwalificeerde elektronische handtekening omdat deze met de meeste waarborgen is omkleed. Een gekwalificeerde elektronische handtekening geeft Rijkswaterstaat de grootst mogelijke zekerheid dat de handtekening is gezet door een bevoegd persoon en niet door iemand anders.

Wanneer in het beroeps- of handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moet de bijlage F 'Akkoordverklaring' die rechtsgeldig dient te worden ondertekend, derhalve door die twee of meer personen ondertekend te worden. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen, moet daarmee rekening worden gehouden.

In geval van een combinatie dient iedere combinant afzonderlijk de bijlage F 'Akkoordverklaring' rechtsgeldig door een bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger middels een gekwalificeerde elektronische handtekening te ondertekenen.

7.13 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Door middel van de bijlage G 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument', verklaart Inschrijver dat de verplichte en de facultatieve uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in Deel III van de UEA niet op hem van toepassing zijn. Tevens verklaart de ondernemer middels Deel IV van de UEA dat hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. (N.B. In Deel IV van het UEA wordt de term selectiecriteria gebruikt; met die term worden de geschiktheidseisen bedoeld zoals vermeld in de Aanbestedingswet).

Zie voor de wijze van Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen de paragraaf 'Inschrijven in combinatie' en/of 'Inschrijven met beroep op draagkracht derde(n)' waarin is aangegeven van wie in dat geval een ingevulde 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' bij de inschrijving moet worden ingediend.

7.14 Inschrijven in combinatie

Inschrijven kan zelfstandig of als samenwerkingsverband (combinatie). Indien twee of meer ondernemers gezamenlijk als combinatie een inschrijving indienen:

- geldt dat elke deelnemer aan de combinatie ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijkheid is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de uitvoering van de Overeenkomst;
- dient iedere combinant afzonderlijk de bijlage G 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen waarbij onder andere moet worden vermeld
 - wie de combinanten zijn (zie deel II van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument');

⁴ Elektronische handtekeningen die aan deze norm voldoen zijn bijvoorbeeld: PKI-overheid, EU Qualified, of andere STORK IV handtekeningen, maar ook geavanceerde elektronische handtekeningen die zijn aangemaakt met een gekwalificeerd middel voor het aanmaken van elektronische handtekeningen, gebaseerd op een gekwalificeerd certificaat voor elektronische handtekeningen zoals omschreven in de Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.

⁵ De gekwalificeerde verleners van vertrouwensdiensten worden door de lidstaten opgenomen op een zogenoemde vertrouwenslijst, ook wel 'trusted list' genoemd. Iedere lidstaat dient de Europese Commissie te informeren over de vertrouwenslijsten. Op haar beurt heeft de Europese Commissie alle vertrouwenslijsten bij elkaar gevoegd in een tool, die eenvoudig online is te vinden. Via deze tool kan per lidstaat de vertrouwenslijst worden ingezien. Zo kan Inschrijver dus raadplegen welke certificaatdienstverleners in een lidstaat als gekwalificeerde verlener van vertrouwensdiensten worden aangemerkt en bevoegd zijn om een gekwalificeerd certificaat uit te geven. De Nederlandse overheid maakt gebruik van een certificaat dat wordt uitgegeven door Public Key Infrastructure (PKI)-overheid. Agentschap Telecom controleert de certificatieinstanties.

- welke rol de betreffende combinant heeft binnen de combinatie;
- wie de leiding (het penvoerderschap) van de combinatie heeft en als verantwoordelijk gemachtigde optreedt. De penvoerder dient aldus bevoegd te zijn om de combinatie te binden en op te treden namens die combinatie. De penvoerder is de organisatie waarmee Rijkswaterstaat gedurende de looptijd van de Overeenkomst, namens de combinatie, correspondentie voert over de voortgang van de uitvoering en waaraan Rijkswaterstaat de betalingen verricht;
- dient iedere combinant de bijlage F 'Akkoordverklaring' rechtsgeldig door een bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger middels een gekwalificeerde elektronische handtekening te ondertekenen.
- dient iedere combinant, voor zijn aandeel, de voor deze aanbesteding gevraagde bewijsstukken te verstrekken.

7.15 Inschrijven met beroep op draagkracht derde(n)

Inschrijver (al dan niet een combinatie) kan een beroep doen op de draagkracht van een of meerdere derde(n) om aan te tonen dat voldaan wordt aan de gestelde geschiktheidseisen. In dat geval dient Inschrijver in deel II C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aan te geven voor welke geschiktheidseis(en) hij een beroep doet op de draagkracht van de derde(n).

Het gebruikmaken bij de referenties van ervaring van een of meer derde(n), of het beroep doen op een derde voor wat betreft zijn onderwijs- en beroepskwalificaties, is alleen toegestaan indien die derde(n) bij de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst wordt/worden ingezet en Inschrijver ook daadwerkelijk over de kennis en ervaring van betreffende derde(n) kan beschikken en hiervan ook feitelijk gebruik zal maken bij de uitvoering van de opdracht.

Als sprake is van een beroep op de draagkracht van derde(n) dient voor elk van de betrokken derde een afzonderlijk 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verstrekt te worden met de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B van deel II en deel III. Dit formulier moet door de betrokken derde naar behoren worden ingevuld en ondertekend. De rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger van de derde mag kiezen of hij met een gekwalificeerde elektronische handtekening of met een originele handgeschreven handtekening ondertekent (in laatstgenoemd geval dient het document na ondertekening gescand te worden).

Let op: In geval van een beroep op een of meerdere derde(n) dien(t)(en) deze zijn(/hun) 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dus zelf te ondertekenen. Het insturen van een 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' van een onderaannemer zonder handtekening en vervolgens (mede)ondertekening door een onderaannemer op de bijlage F 'Akkoordverklaring' is aldus niet toegestaan.

Ter verificatie worden de bewijsstukken Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) en de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst gevraagd (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken). Zie voor meer informatie 4.1.

Inschrijver is volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de opdracht. Inschrijver is daarnaast aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde derde(n)/onderaannemer(s).

Alle ingevulde en ondertekende bijlagen dienen aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

7.16 Éénmaal Inschrijven

Een natuurlijk persoon, rechtspersoon of vennootschap kan slechts éénmaal een Inschrijving indienen, hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen of vennootschappen, hetzij als onderaannemer waarop door de Inschrijver een beroep wordt gedaan om te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.

Daarbij geldt voor Inschrijvers die onderling met elkaar zijn verbonden door een afhankelijkheidsverhouding (concernrelatie) dat zij mogen deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure. Daarbij geldt de uitdrukkelijke voorwaarde dat zij als concurrenten aan deze aanbesteding deelnemen. Hierbij moet middels een verklaring aangetoond worden dat de onderlinge verhouding hun inschrijfgedrag in het kader van deze aanbestedingsprocedure niet heeft beïnvloed en de eerlijke mededinging niet heeft belemmerd.

7.17 Communicatie en taal

Tijdens het aanbestedingstraject dient de communicatie met Rijkswaterstaat en de Inschrijving plaats te vinden in de Nederlandse taal.

7.18 Algemene voorwaarden

Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden –hoe dan ook genaamd- van Inschrijver of zijn brancheorganisatie worden uitdrukkelijk niet geaccepteerd. Op de Overeenkomst zijn de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 (ARVODI-2018) van toepassing.

7.19 Overeenkomst

De conceptovereenkomst en de bijbehorende Algemene voorwaarden zijn opgenomen in de bijlagen. In de vragenronde hebben Inschrijvers de mogelijkheid om vragen te stellen, opmerkingen en onderbouwde tekstvoorstellen te plaatsen.

Rijkswaterstaat is vrij in het al dan niet honoreren van de voorgestelde tekstvoorstellen. In de Nota van Inlichtingen zal Rijkswaterstaat aangeven of zij de gedane voorstellen heeft geaccepteerd dan wel verworpen.

7.20 Toelichting op en verificatie van de Inschrijving

Rijkswaterstaat kan verlangen dat Inschrijver zijn Inschrijving nader toelicht en/of voorziet van onderbouwende documenten. Rijkswaterstaat is gerechtigd, maar niet verplicht, om alle op basis van de Inschrijving in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren.

7.21 BIBOB

Rijkswaterstaat kan tijdens de aanbestedingsprocedure gebruikmaken van de *Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur* (hierna: Wet BIBOB). De Wet BIBOB beoogt onder meer te voorkomen dat door aanbesteding van overheidsopdrachten de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde "criminele" activiteiten faciliteert. Rijkswaterstaat kan aan het Bureau BIBOB om advies vragen voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning.

Het advies dat Bureau BIBOB op basis van de uitkomst van haar onderzoek zal uitbrengen geeft Rijkswaterstaat een ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om de opdracht wel of niet aan een Inschrijver te gunnen.

7.22 Ongeldigverklaring

Indien een Inschrijving ongeldig is krijgt Inschrijver daarvan zo spoedig mogelijk bericht. Mocht Inschrijver het niet eens is met het besluit tot terzijdelegging, dan kan hij binnen 20 kalenderdagen na datum van verzenden van deze mededeling een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Den Haag. Als gedurende de voorgenoemde termijn een voorlopige voorziening is gevraagd, wordt verzoeker onder voorbehoud dat de rechter een voor hem gunstige beslissing neemt alsnog (onder voorwaarden) meegenomen in de beoordeling. De genoemde termijn betreft een vervaltermijn.

7.23 Mededeling gunningsbeslissing

Alle (overgebleven) Inschrijvers krijgen gelijktijdig via TenderNed een gemotiveerd bericht van de mededeling van de gunningsbeslissing.

Opschortende termijn

Iedere Inschrijver c.q. belanghebbende die het met de gunningsbeslissing niet eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Den Haag. Belanghebbende dient dit te vragen uiterlijk 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de gunningsbeslissing. Deze opschortende termijn is tevens een vervaltermijn. Ingeval Inschrijver een voorlopige voorziening vraagt, wordt Inschrijver verzocht een kopie van de dagvaarding aan Rijkswaterstaat op te sturen.

De gunningsbeslissing is op grond van artikel 2.129 van de Aanbestedingswet nog geen aanvaarding van het aanbod van de Inschrijver. Gedurende 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de gunningsbeslissing, is het Rijkswaterstaat niet toegestaan de opdracht definitief te gunnen door het aangaan van de Overeenkomst.

Als gedurende deze 20 kalenderdagen een voorlopige voorziening is gevraagd, zal de uitspraak in kort geding in eerste instantie worden afgewacht. De uitspraak vormt de basis voor de verdere besluitvorming van Rijkswaterstaat. Indien tegen de gunningsbeslissing een voorlopige voorziening is gevraagd, zal Rijkswaterstaat de andere Inschrijvers hiervan op de hoogte brengen.

Belang bij uitspraak

Een andere Inschrijver die een belang heeft bij de uitspraak in kort geding kan alleen procederen door middel van tussenkomst of voeging. Inschrijver kan niet separaat een voorlopige voorziening vragen of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

Bijlagen

De volgende bijlagen maken een integraal onderdeel uit van dit Beschrijvend Document. Deze zijn met het Beschrijvend Document gepubliceerd.

Bijlage A	Vraagspecificatie Eisen (VSE)
Bijlage 1	MIVSP Panel Specification
Bijlage 2	Globale planning E&I
Bijlage 3	Data sheets en installation requirements sensors
Bijlage 4	Electrical Drawing Package
Bijlage 5	Equipmentlist HKWB
Bijlage 6	Voorbeeldrapport cabinet certificering
Bijlage 7	Fasering en werkproces van activiteiten
Bijlage 8	Integraal Veiligheidsplan OEC
Bijlage B	Vraag specificatie Proces (VSP)
Bijlage C	Concept overeenkomst
Bijlage D	ARVODI_2018
Bijlage E	Nota scheiding van belang
Bijlage F	Akkoordverklaring
Bijlage G	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage H	Referentieverklaring
Bijlage I	Prijsformulier