

## **Social return verplichting**

De gemeente Deventer hecht waarde aan maatschappelijk verantwoord ondernemen. In dat kader is social return onderdeel van het duurzame inkoopbeleid en wordt door de gemeente Deventer een social return verplichting aan de opdrachtnemer opgelegd met als doel een economisch en sociaal gezonde arbeidsmarktregio te krijgen.

Voor deze opdracht, zoals omschreven in het aanbestedingsdocument, dient tenminste 5% van de opdrachtwaarde exclusief BTW ingezet te worden ten behoeve van social return. Het genoemde percentage wordt aan de hand van de inschrijving uitgedrukt in een bedrag (percentage social return x opdrachtwaarde), hierna te noemen de “social return verplichting”. De social return verplichting kan uitsluitend worden ingevuld door middel van de onderstaande mogelijkheden en dient binnen de vastgestelde contractperiode te worden uitgevoerd conform de overeenkomst.

De keuze van de invulling van de social return verplichting, is binnen de beschreven mogelijkheden vrij en heeft een relatie met de opdracht en vindt altijd plaats in overleg met de gemeente Deventer. Binnen zeven kalenderdagen na definitieve gunning van de opdracht dient de opdrachtnemer contact op te nemen met;

Mevrouw S. (Sam) Schraven, beleidsadviseur social return

Mobiel: 06 - 21693085

E-mail: [sh.schraven@deventer.nl](mailto:sh.schraven@deventer.nl)

De gemeente Deventer maakt gebruik van de WIZZR-applicatie voor monitoring van de social return activiteiten. De verantwoordelijkheid voor de invulling van de social return verplichting en het aanleveren van de gevraagde gegevens in het registratiesysteem ligt volledig bij de opdrachtnemer zelf. Het niet voldoen aan de verplichting resulteert in een boete, gelijk aan anderhalf maal het openstaande social return bedrag.

De mogelijkheden van de inzet van social return zijn;

1. Arbeidsparticipatie
2. PSO Certificering / Maatschappelijke activiteiten
3. Opdrachten verlenen aan sociale werkvoorziening of sociale onderneming\*
4. Funding SROI fonds Deventer

Een combinatie van deze mogelijkheden voor de inzet van social return is toegestaan.

Indien de opdrachtnemer de opdracht samen met partner(s) en/of onderaannemer(s) uitvoert, kan in overleg met de adviseur social return de feitelijke uitvoering van de social return verplichting (deels) uitgevoerd worden door deze partner(s) en/of onderaannemer(s). De opdrachtnemer blijft verantwoordelijk en aanspreekbaar voor de invulling van de social return verplichting. Ook als die door partner(s) en/of onderaannemer(s) ingevuld wordt.

### **Ad. 1 Arbeidsparticipatie**

Social return heeft als doel de arbeidsparticipatie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt te vergroten en het biedt hen de mogelijkheid om werkervaring op te doen. Het gaat zowel om tijdelijke en/of duurzame inzet van werkzoekenden en mensen met een beperkte inzetbaarheid. Ook de inzet van stages, BBL- en BOL-trajecten vallen hieronder. De gemeente Deventer hanteert het Bouwblokkenmodel social return als waarderingsmethodiek.

De opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor het aantrekken van kandidaten. Een kandidaat kan ter vervulling van de social return verplichting uitsluitend worden opgevoerd als de medewerker behoort tot de doelgroep van social return, zoals beschreven in onderstaande tabel. Een opgevoerde medewerker die hier niet onder valt telt niet mee voor de invulling van de social return verplichting en de opgevoerde uren zullen in dat geval worden afgekeurd.

Doelgroep	Jaartarief* t.b.v. invulling social return verplichting (op basis van fulltime dienstverband)	Doelgroep die bij opdrachtnemer te werk gesteld zijn mogen meetellen gedurende een periode van
Participatiewet < 2jaar (niet-arbeidsbeperkten)	€ 30.000	2 jaar
Participatiewet > 2 jaar (niet-arbeidsbeperkten)	€ 40.000	2 jaar
Participatiewet (vallend onder doelgroepregister/banenafpraak)	€ 40.000	Altijd
WW < 1 jaar	€ 10.000	1 jaar
WW > 1 jaar	€ 15.000	2 jaar
WIA/WAO	€ 30.000	Altijd
Wajong	€ 35.000	Altijd
WSW (detachering en/of diensten)	€ facturen	
WSW (in dienst nemen: valt onder doelgroepregister/banenafpraak)	Betaalde rekening	
Leerling BBL niveau 1 en 2 (leerbaan)*	€ 20.000,- /jaar	Opleidingsperiode
Leerling BBL niveau 3 + 4 (leerwerkbaan)	€ 15.000,- /jaar	Opleidingsperiode
Leerling BOL (stage) MBO-niveau 1 en 2	€ 7.500,- /jaar	Opleidingsperiode
Leerling BOL (stage) MBO -niveau 3 + 4 (leerwerkbaan)	€ 5.000,- / jaar	Opleidingsperiode
Leerling VSO/Praktijkonderwijs (AO na uitstroom)	€ 25.000	4 jaar
Leerling VSO Praktijkonderwijs (stage)	€ 5.000,-	Opleidingsperiode
Werkervaringsplek *	€ 750,- / per maand	6 maanden
Jongeren (tot 27 jaar) zonder startkwalificatie en ex-gedetineerden, aangemerkt als NUG	€ 10.000,-	2 jaar
MVO activiteiten (als invulling door plaatsingen uit doelgroepen, zoals hierboven bedoeld, niet mogelijk is.)	€ 100,- per uur	
Aanbieden vast dienstverband	€ 10.000,- extra	Eenmalig
Werklozen > 50 jaar	€ 5.000,- extra	Eenmalig/naar rato
Statushouders	€ 5.000,- extra	Eenmalig/naar rato

Tarieven zijn all-inclusive, incl. begeleidingskosten en werkgeverslasten. In geval van overlap telt de hoogste waarde.

WSW en Wajong: wetgeving van voor 01-01-2015.

\* Deze activiteit kan alleen worden opgenomen indien de duur van de arbeidsovereenkomst overeenkomt met de eisen die de opleiding aan een overeenkomst stelt.

\* Bij werkervaringsplekken gaat het om kandidaten met een grote afstand tot de arbeidsmarkt. Dit in overleg met opdrachtgever. Het betreft hier maatwerk in overleg met de social return coördinator.

### Toelichting op tabel:

WAO	=	uitkering via Wet op de Arbeidsongeschiktheidsverzekering
WIA	=	Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen
WAZ	=	Wet arbeidsongeschiktheidsverzekeringen zelfstandigen
Wajong	=	Wet Arbeidsongeschiktheidsvoorziening Jonggehandicapten (allen voor jongeren die vóór 1-1-2015 hieronder vielen)
SW	=	uitkering via Sociale Werkvoorziening
WW	=	Werkloosheidswet
VSP/PRO	=	Voortgezet Speciaal Onderwijs / Praktijkonderwijs
BBL/BOL	=	Beroeps begeleidende Leerweg / Beroeps Opleidende Leerweg

### Aanvullende criteria:

1. Een medewerker mag (maximaal) 52 weken na laatst verkregen uitkering worden opgevoerd. Uitzonderingen hierop zijn;
  - Medewerkers uit de doelgroepen garantiebannen, WSW en WAJONG mogen altijd worden opgevoerd gedurende de looptijd van de overeenkomst.
  - BBL en BOL- leerlingen t/m niveau 2 mogen gedurende hun studieperiode opgevoerd worden.
2. Uren van medewerkers mogen opgevoerd worden gedurende de looptijd van de overeenkomst/project. Indien er een raamovereenkomst afgesloten wordt kan er in overleg bepaald worden dat de social return verplichting een beperkte periode na afloop van het contract kan doorlopen.
3. Per week mag er per medewerker maximaal 40 uur opgevoerd worden.
4. Ter controle van de inzet van stagiaires dient de opdrachtnemer een door de school erkende en ondertekende stage overeenkomst te overleggen.
5. Bij opdrachtwaarden met een contract waarde groter dan of gelijk aan € 500.000,- mag de invulling van de social return verplichting door middel van inzet van leerlingen/scholieren, maximaal 50% zijn.

### Ad 2. PSO certificering / Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen

De gemeente Deventer is een PSO-gecertificeerde gemeente (Trede 3). Omdat de gemeente Deventer als opdrachtgever rekening wil houden met organisaties die aantoonbaar al veel doen op het gebied van sociaal ondernemerschap waardeert zij organisaties aanvullend wanneer deze het bezit zijn van een geldig PSO-certificaat.

Aspirant status	2% korting op sroi verplichting (berekend over omzet waarde contract)	Op jaarbasis / naar rato
PSO ladder: Trede 1	10% korting op sroi verplichting	Op jaarbasis / naar rato
PSO ladder: Trede 2	25% korting op sroi verplichting	Op jaarbasis / naar rato
PSO ladder: Trede 3	50% korting op sroi verplichting	Op jaarbasis / naar rato
PSO 30+	Vrijstelling SROI verplichting	Eenmalig / naar rato

\* Kortingspercentages mogen niet worden opgeteld. Het maximale percentage is 50% van de SROI-verplichting. Bij meerjarige contracten wordt het percentage verdeeld over de jaren. Als het keurmerk vervalt of niet wordt verlengd, vervalt het percentage verdeeld over het betreffende jaar.

Voorbeeld berekening:

Opdracht waarde	€ 1.000.000,-	
SROI opdracht 5% =	- 50.000,-	
Korting aspirant status: € 50.000 - 2% (1.000) = restant SROI verplichting		€ 49.000,-
Korting PSO Trede 1: € 50.000 - 10% (5.000) = restant SROI verplichting		€ 45.000,-
Korting PSO trede 2: € 50.000 - 25% (12.500) = restant SROI verplichting		€ 37.500,-
Korting PSO Trede 3: € 50.000 - 50% (25.000) = restant SROI verplichting		€ 25.000,-

Indien een organisatie niet in het bezit is van een PSO certificaat, maar wel onafhankelijk aan kan tonen (bijvoorbeeld middels een vergelijkbare certificering) dat een gelijk resultaat is behaald, gelden dezelfde kortingspercentages.

MVO activiteiten:

Deze activiteiten dienen ook daadwerkelijk een positieve maatschappelijke bijdrage te leveren aan de samenleving. Denk bijv. aan het begeleiden van stagiaires op het vakgebied van de opdracht, het geven van gastcolleges bij opleidingsinstituten, sponsoring van een beroepsgerichte opleiding van iemand uit de doelgroep, het storten van een bijdrage in een opleidingsfonds (erkend door het agentschap SZW) of het verkrijgen van een PSO-certificaat.

Als de opdrachtnemer (een deel van) de social return verplichting door een maatschappelijke activiteit wil invullen dan dient hij daartoe een onderbouwd voorstel met urenspecificatie in.

### **Ad.3 Opdracht sociale werkvoorziening**

Opdrachtnemer kan ook door middel van het plaatsen van een opdracht bij een sociale werkvoorziening invulling geven aan zijn/haar social return verplichting.

Denk hierbij aan het plaatsen van een opdracht bij een bedrijf voor sociale werkvoorziening of ook wel sociale werkplaats genoemd (bijvoorbeeld Sallcon).

### **Ad 4 Registratie social return verplichting**

De opdrachtgever stelt toegang tot het registratiesysteem WIZZR beschikbaar, waarin de opdrachtnemer de uren en bedragen voor de invulling van de social return verplichting dient bij te houden.

Hiervoor dient de opdrachtnemer binnen zeven kalenderdagen na definitieve gunning contact op te nemen met de social return coördinator van de gemeente Deventer. Vervolgens ontvangt de opdrachtnemer een inlogcode en handleiding voor het registratiesysteem.

Aan de hand van het registratiesysteem wordt geregistreerd en gecontroleerd of aan de afgesproken social return verplichting voldaan wordt (op correcte wijze en volgens afspraak).

Een inlogcode wordt alleen verstrekt aan de opdrachtnemer, die de opdracht gegund heeft gekregen.

De opdrachtnemer voert in het registratiesysteem de medewerkers op die werkzaamheden bij de opdrachtnemer uitvoeren in het kader van de social return verplichting.

Is dit niet het geval, dan moet de opdrachtnemer aantonen dat de medewerker valt onder één van de doelgroepen. Dit kan bijvoorbeeld met een doelgroepenverklaring of een bewijs voor toekenning uitkering in combinatie met een loonstrook of arbeidsovereenkomst. Opdrachtgever controleert deze gegevens op doelgroep, uurtarief, startdatum en periode te werkstelling. Een kopie van de loonstrook en/of arbeidsovereenkomst kan ter controle opgevraagd worden.

Uren ter vervulling van de social return verplichting kan de opdrachtnemer per week, vier wekelijks of per maand invoeren, maar uiterlijk zes weken na de betreffende verloningsperiode.

Opdrachtgever heeft het recht om de betreffende uren welke na de deadline van zes weken worden opgevoerd, niet mee te tellen voor de invulling van de social return verplichting. In het registratiesysteem is de realisatie ten opzichte van de social return verplichting inzichtelijk, deze kan de opdrachtnemer zelf volgen. Als er afwijkingen worden geconstateerd door opdrachtgever dan zal deze contact met de opdrachtnemer opnemen

De opdrachtnemer is verwerkingsverantwoordelijke voor de verwerking van persoonsgegevens in het kader van de arbeidsrelatie die opdrachtnemer met een medewerker aangaat en de daaraan gekoppelde verplichting tot verstrekking van persoonsgegevens aan opdrachtgever in het kader van de social returnverplichting. Opdrachtnemer verklaart te voldoen aan de verplichtingen van de Algemene verordening gegevensbescherming en is in staat om dit aan te tonen. De verstrekking van persoonsgegevens vindt plaats door middel van de bovenomschreven procedure en met behulp van het registratiesysteem WIZZR.

#### **Ad. 5 Niet nakomen social return verplichting**

Bij het niet voldoen aan de eisen met betrekking tot de social return verplichting, binnen de periode van de opdracht, wordt niet voldaan aan de eisen uit de opdrachtverstrekking. Dit leidt tot een direct opeisbare boete welke gelijk staat aan anderhalf maal het niet ingevulde bedrag van de social returnverplichting. Dit boete bedrag is direct opeisbaar en invorderbaar.

Indien de opdrachtnemer in gebreke blijft met betrekking tot de invulling van de social return verplichting, ontvangt deze bij de eindafrekening van de opdracht een factuur ter hoogte van het niet gerealiseerde bedrag vermeerderd met de hierboven genoemde boete.