

## Bijlage 4: Programma van Eisen Gas

Bijlage 4, Beschrijvend document "EA levering energie 2024 en 2025 OOadA"  
Behorende bij de Europese aanbesteding volgens openbare procedure  
Aanbestedende dienst: Stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel (OOadA)

*In deze bijlage zijn de eisen opgenomen, die door de Aanbestedende Dienst worden gesteld aan de uitvoering van de Opdracht Perceel 2: Levering van aardgas, welke deel uitmaken van de Aanbesteding. Alle Eisen van het Programma van Eisen zijn harde eisen en middels Inschrijving geeft de Inschrijver akkoord op deze eisen.*

### **Algemeen**

Onderstaande eisen hebben een geldigheid t/m definitieve gunning en na het tekenen van de Overeenkomst voor de duur van het contract.

Alle verstrekte informatie wordt vertrouwelijk behandeld en Inschrijvers en uiteindelijke Opdrachtnemer rekenen geen kosten voor de Inschrijving.

De kredietwaardigheid van Opdrachtgever wordt voor Inschrijving gecheckt en vormt daarna geen enkele belemmering meer.

Met het aangaan van de overeenkomst neemt Opdrachtnemer de Programmaverantwoordelijkheid op zich van Opdrachtgever.

De looptijd van de overeenkomst bedraagt 2 jaar zonder verlengingsopties en zonder automatische verlenging.

Na de definitieve gunning wordt de Overeenkomst voor finale controle aangeboden aan B-to-Energy en ondertekend door Opdrachtgever.

Opdrachtnemer houdt B-to-Energy vervolgens – indien van toepassing - zowel voor, tijdens en na het switchproces op de hoogte van de status. Bij foutieve switches zal Opdrachtnemer meewerken aan een oplossing.

### **Fixatie gas**

Het gasvolume 2024 en 2025 dient op opengestelde jaar-, kwartaal- en maanblokken gefixeerd te kunnen worden. Delen die voor de sluitingsdatum niet gefixeerd zijn, worden afgerekend tegen (lopen uit op) uurprijzen (Leba).

Het fixeren van een (deel)volume is kosteloos.

### ***Volume- en mutatiebandbreedte***

Op het vastgeklikte totale jaarvolume gas geldt een maximale bandbreedte van 15%.

Het aan- en afmelden van aansluitingen is mogelijk. Mutaties hebben uitsluitend betrekking op de juridische entiteit, waarmee de overeenkomst is aangegaan.

### ***Facturering***

Direct na gunning dient er overleg te zijn met Opdrachtgever over de exacte wijze van factureren.

De meeste scholen hebben inmiddels een slimme meter en bij het opstellen van de jaarafrekening voor kleinverbruikers wordt gebruik gemaakt van de uitgelezen standen van de slimme meters.

Scholen die nog geen slimme kleinverbruikersmeter hebben, ontvangen eind december van Opdrachtnemer de uitvraag voor opgave meterstanden. Op basis van deze standen wordt de jaarafrekening opgesteld. Er worden GEEN standen geschat.

Scholen die nog geen slimme kleinverbruikersmeter hebben, geven eind december van het lopende jaar de meterstanden door. Op basis van deze standen wordt de jaarafrekening opgesteld. Er worden GEEN standen geschat.

De jaarafrekening voor de kleinverbruikers z.s.m. na ontvangst van de meterstanden opgesteld, maar zeker niet later dan eind februari/ begin maart van het opvolgde kalenderjaar.

Scholen met meerdere ean-code ontvangen voor de kleinverbruikers maandelijks een verzamel voorschotfactuur en jaarlijks een verzamel jaarafrekening. Scholen met 1 ean-code ontvangen een losse voorschotfactuur en jaarlijks een jaarafrekening op basis van werkelijk verbruik.

Scholen met een G2C grootverbruikersaansluiting en dag/ maandopname ontvangen maandelijks achteraf een factuur op basis van werkelijke standen.

Opdrachtnemer vermeldt op de (verzamel)voorschot- en jaarfacturen per school : de naam van de school, het leveringsadres, de EAN-code, de leveringsperiode, verbruik en kosten, BTW en het Brin-nummer (zie bijlage 2: aansluitlijst).

Vaste kosten zoals administratiekosten, vastrecht, switchkosten en dergelijke mogen niet worden berekend.

Opdrachtgever verlangt de (verzamel)facturen rechtstreeks in PDF te ontvangen op het emailadres van de school (zie bijlage 2: aansluitlijst). Er worden geen facturen per post verstuurd.

Opdrachtgever verlangt herinneringen en aanmaningen en andere correspondentie op 1 centraal emailadres: [facturen@ooda.nl](mailto:facturen@ooda.nl)

Opdrachtgever wenst geen Automatische incasso en een betalingstermijn van 30 dagen (lees: 14 dagen + herinneringen + aanmaning = ook ~30 dagen).

Opdrachtnemer stelt kosteloos een on-line Portal beschikbaar..