

Bijlage

Indieningsregels Inschrijving Fase 2

Gewijzigd 12-05-2023: geel gemarkeerd

Voor een Inschrijving moet een Inschrijver de volgende documenten indienen:

1. Inschrijvingsformulier;
2. Bedrijfsprofiel Inschrijver;
3. Plan;
4. Bieding.

Hiervoor gelden de volgende indieningsregels:

Algemene indieningsregels

- **Gewijzigd 12-05-2023: Inschrijvingsformulier + Bieding, Bedrijfsprofiel Inschrijver en Plan moeten worden ingediend als drie afzonderlijke documenten in pdf-formaat.**
- Inschrijvingsformulier + Bedrijfsprofiel Inschrijver + Plan + Bieding moeten volledig en tijdig volgens de bijlage Planning worden ingediend.
Inschrijvingsformulier + Bedrijfsprofiel Inschrijver + Plan + Bieding moeten digitaal worden aangeleverd via Tenderd.

1. Inschrijvingsformulier:

- 1.1 Volledig ingevuld en ondertekend 'Inschrijvingsformulier Fase 2' (zie bijlage).
- 1.2 Een Inschrijver voorziet zijn Inschrijving van de volgende bijlagen:
 - een kopie van een geldig identiteitsbewijs van de persoon die het Inschrijvingsformulier heeft ondertekend en
 - voor zover het Inschrijvingsformulier namens een rechtspersoon of meerdere rechtspersonen, een maatschap, een vennootschap onder firma of een commanditaire vennootschap of enig ander soort samenwerkingsverband is ondertekend, tevens:
 - o een uittreksel uit het Handelsregister gehouden door de Kamer van Koophandel, niet ouder dan één maand, waaruit de (vertegenwoordigings)bevoegdheid van de ondertekenaar(s) als bestuurder(s) blijkt; indien de ondertekenaar(s) heeft/hebben gehandeld als schriftelijk gevolmachtigde(n) van de Inschrijver moet(en) de desbetreffende volmachten bij het Inschrijvingsformulier worden gevoegd en
 - o een kopie van de statuten van de desbetreffende rechtspersoon of rechtspersonen, een maatschap, vennootschap onder firma of commanditaire vennootschap.

2. Bedrijfsprofiel Inschrijver:

Bedrijfsprofiel Inschrijver bestaat uit **maximaal twee enkelzijdige A4-pagina's**. Corpgrootte van de tekst: minimaal 10, regelafstand minimaal 1,15 en bevat de volgende informatie:

- a. Omschrijving kernactiviteiten van de Inschrijver of, indien het een samenwerking van meerdere risicodragende participanten betreft, omschrijving kernactiviteiten van alle risicodragende participanten.
- b. Contactgegevens van de Inschrijver en de door haar bij deze Inschrijving betrokken partners, voor zover al bekend (architect, bouwaannemer, etc.).

3. Plan:

- 3.1 Het Plan bestaat uit 2 onderdelen:

- 3.1.1 Onderdeel 1. Schetsplan/details/impressies/referentiebeelden, bestaande uit **maximaal acht enkelzijdig bedrukte A3-pagina's**. Hierop staan in ieder geval de volgende basisgegevens:
- *Eigen projectnaam*
 - *Situering + omvang footprint bebouwing en montage van het ontwerp in het bestemmingsvlak*
 - *Bouwhoogte*
 - *Aangeven innovatieve of onderscheidende karakter van het schetsplan (vergelijkbaar met de Visie).*
 - *Aantal woningen, woonoppervlakte per woning in m² gbo en woningtypologie.*
 - *Plattegronden, gevelaanzichten en relevante doorsneden op schaal, en naar eigen inzicht toe te voegen relevante details en 3D impressies.*
 - *Parkeeroplossing en buitenruimten.*
 - *Materiaal- en kleurgebruik.*
 - *Visie op het omringende landschap incl. inzichtelijk maken van de relatie met het landschap, overgangen, aansluiting paden en wegen in de omgeving, hoogteverschillen e.d. en indien vermeld binnen het bestemmingsvlak ook aangeven verloop (en omvang) waterberging, voetpaden en overige voorzieningen.*
 - *Omvang groen.*
 - *Ontsluiting en situering kabels- en leidingen.*
 - *Welk gedeelte van het Kavel blijft in eigendom van de Gemeente en welk gedeelte wordt particulier eigendom.*
 - *Samenstelling ontwerpteam.*
- 3.1.2 Onderdeel 2. Beschrijving, conform de bijlage 'Format Plan', bestaande uit **maximaal vijftien enkelzijdig bedrukte A4-pagina's**. Dit aantal is inclusief eventuele bijlagen.

3.2 Het Plan moet verder voldoen aan de volgende regels:

- **Er mogen géén zichtbare bedrijfslogo's en namen van Inschrijvers en van eventuele partners, betrokken bij de Inschrijving, worden aangegeven** (de Plannen worden door de Commissie Duurzaamheid & Kwaliteit anoniem beoordeeld).
- Corpgrootte tekst minimaal 10, regelafstand minimaal 1,15. Dit geldt voor onderdeel 2. Voor onderdeel 1 geldt dat de teksten uiteraard duidelijk leesbaar moeten zijn bij afdrukken op A3-formaat.
- Lay out van de bijlage 'Format Plan' mag worden aangepast. **De onderwerpen en de volgorde van de onderwerpen van de bijlage 'Format Plan' mogen niet worden aangepast.**
- Onderdeel 2 van het Plan mag worden voorzien van afbeeldingen/impressies/schetsen, mits daarmee het maximum aantal van vijftien enkelzijdig bedrukte A4-pagina's niet wordt overschreden.
- Verwijzingen in het Plan naar boeken, websites/YouTube, Apps etc. zijn niet toegestaan.
- Verwijzingen in het Plan naar bijlagen is toegestaan, mits daarmee inclusief de bijlagen het maximum aantal van acht enkelzijdig bedrukte A3-pagina's (onderdeel 1) en het maximum aantal van vijftien enkelzijdig bedrukte A4-pagina's (onderdeel 2) niet wordt overschreden.

4. Bieding

- 4.1 De Bieding dient te worden ingevuld op de bijlage Inschrijvingsformulier Fase 2 en is tenminste gelijk aan de minimum Grondprijs zoals opgenomen in het Locatiepaspoort.
- 4.2 De Bieding is onvoorwaardelijk.