

Bijlage C04

Programma van Eisen

TenderNed kenmerk : **TN 380628**
Projectnummer : **P0237**
Datum : **22 december 2022**

I – Eisen m.b.t. de Dienstverlening

EIS #	OMSCHRIJVING EISEN M.B.T. DIENSTVERLENING	Minimumeis of uitvoeringseis
1.	Alle medewerkers van de Opdrachtnemer zijn herkenbaar door middel van representatieve bedrijfskleding.	Uitvoeringseis
2.	Alle medewerkers van de Opdrachtnemer zijn de Nederlandse taal machtig in woord en geschrift.	Uitvoeringseis
3.	Alle medewerkers van de Opdrachtnemer beschikken over een VOG-verklaring (verklaring omtrent het gedrag). De VOG dient afgegeven te zijn met de functieaspecten 11, 12, 37, 41 en 61 en mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden voor de datum van te werkstelling bij Opdrachtgever. Indien de VOG voor een andere opdrachtgever is afgegeven, dan is dit ook toegestaan mits de werkzaamheden overeenkomen, ter beoordeling aan Opdrachtgever. Opdrachtgever verleent personeel of personeel van onderaannemers dat niet beschikt over bovenstaande documenten geen toegang tot de locaties van Opdrachtgever. De eventuele kosten die hiermee samenhangen en/of uit voortvloeien zijn voor rekening van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer is verplicht de verklaring omtrent het gedrag (VOG) van zijn personeel en personeel van onderaannemer te administreren en de administratie actueel te houden.	Uitvoeringseis
4.	Inschrijver is in staat om op afroep tijdelijk huurmeubilair te leveren. De vraag naar tijdelijk huurmeubilair kan voortkomen uit: ➤ Niet voorziene omstandigheden of calamiteiten; ➤ Indien meubilair niet binnen de gestelde termijn geleverd kan worden.	Uitvoeringseis
5.	Inschrijver verzorgt, op verzoek, kabelmanagement bij plaatsing van meubilair. Met kabelmanagement wordt verstaan: ➤ aansluiten van nieuw en bestaand meubilair op elektra en data waar van toepassing; ➤ het volledig wegwerken van kabels rondom bureau.	Uitvoeringseis
6.	De Opdrachtnemer kan de werkzaamheden en leveringen uitvoeren op maandag t/m vrijdag tussen 08.00 en 16.00 uur, uitgezonderd nationale feestdagen. Indien de Opdrachtnemer buiten deze tijden wil werken, dient dit vooraf goedgekeurd te worden door de Opdrachtgever.	Uitvoeringseis
7.	Tijdens de uitvoering van de werkzaamheden gaat de bedrijfsvoering van de Opdrachtgever door. Overlast moet tot een minimum beperkt worden. Eventuele werkzaamheden die <i>lawaai</i> veroorzaken dienen van te voren afgestemd te worden met de Opdrachtgever. Deze werkzaamheden worden bij voorkeur vroeg in de ochtend of in de avond uitgevoerd.	Uitvoeringseis
8.	Om de uitvoeringsplanning te halen kan Opdrachtgever incidenteel bij projecten vragen aan de Inschrijver om buiten kantooruren of in weekenden te leveren en/of door te werken.	Uitvoeringseis
9.	Opdrachtnemer dient het kantoormeubilair te leveren, te plaatsen en te installeren. Opdrachtnemer draagt daarbij zorg voor voldoende transportbescherming van vloeren, liften en dergelijke.	Uitvoeringseis
10.	Opdrachtnemer respecteert de huisregels, instructies en reglementen die voor de betreffende locatie van toepassing zijn. Tevens draagt Opdrachtnemer er zorg voor dat het personeel van Opdrachtnemer en eventuele ingezette onderaannemers zich houden aan de	Uitvoeringseis

	van toepassing zijnde huisregels en toegangsbeleid van de Opdrachtgever. (Zie Bijlage C06: Werken voor de VNOG)	
11.	Opdrachtnemer dient transport- en verpakkingsmaterialen direct na aflevering, dezelfde dag, van de producten/zaken op een milieuvriendelijke wijze af te voeren, zonder dat daaraan aanvullende kosten voor de VNOG zijn verbonden.	Uitvoeringseis
12.	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de coördinatie op de uitvoering, toezicht op de werkzaamheden en overdracht naar de Opdrachtgever van het werk (oplevering).	Uitvoeringseis

II – Eisen m.b.t. het Meubelpaspoort

De VNOG wil graag gedurende de looptijd zicht houden op de leveringen, het onderhoud en het onderhoud van het meubilair. De VNOG wil graag een meubelpaspoort en database zien van de opdrachtnemer op basis waarvan dit gemonitord kan worden.

EIS #	OMSCHRIJVING EISEN M.B.T. HET MEUBELPASPOORT	Minimumeis of uitvoeringseis
13.	Alle leveringen worden binnen 1 maand verwerkt c.q. opgenomen in het meubelpaspoort.	Uitvoeringseis
14.	Alle onderhoudsrapportages, keuringsrapporten, certificaten en overige documenten worden binnen 1 maand verwerkt in het meubelpaspoort. Deze dienen in het Nederlands aangeleverd te worden.	Uitvoeringseis
15.	Na het afronden van het planmatig onderhoud dient het meubelpaspoort bijgewerkt te worden.	Uitvoeringseis
16.	Op basis van het meubelpaspoort is Opdrachtnemer in staat te rapporteren over soort, oorsprong, functie en details van het geleverde meubilair.	Uitvoeringseis
17.	Op basis van het meubelpaspoort is Opdrachtnemer in staat te rapporteren over soort, oorsprong, functie en details van het aanwezige meubilair.	Uitvoeringseis
18.	De data behorende bij het meubelpaspoort dient in een universeel dataformaat beschikbaar te zijn bij de opdrachtgever, zodat deze te allen tijde ingelezen kan worden in de systemen van de VNOG.	Uitvoeringseis
19.	Elk nieuw te leveren meubelstuk wordt voorzien van een QR code / unieke code op basis waarvan de interne klant van de Opdrachtgever storings kan doorgeven aan de ServiceDesk van de VNOG.	Uitvoeringseis
20.	Optioneel: De VNOG wil binnen 6 maanden alle bestaande bureaus en bureaustoelen op de werklocaties ook verwerkt hebben in het meubelpaspoort. In overleg met de VNOG wordt gekeken hoe de bureaus en bureaustoelen op de onbemande kazernes opgenomen kunnen worden.	Uitvoeringseis

III – Eisen m.b.t. Garantie, herstel en onderhoud

De Opdrachtgever wil een langere termijn relatie aangaan met de Opdrachtnemer. Hierbij ziet de VNOG garantie, herstel en onderhoud als belangrijke factor in een duurzame relatie en duurzame inzetbaarheid van de meubels.

EIS #	OMSCHRIJVING EISEN M.B.T. GARANTIE, HERSTEL EN ONDERHOUD	Minimumeis of uitvoeringseis
21.	De onderdelen van het nieuwe meubilair zijn minimaal tot 10 jaar na leveringsdatum te leveren. Opdrachtnemer dient een na-levergarantie hiervoor af te geven bij de VNOG. Daarbij geldt: ➤ De reserveonderdelen zijn gratis beschikbaar tijdens de garantieperiode indien de goederen gebreken vertonen tijdens normaal gebruik; ➤ Vervangen van onderdelen tijdens de garantieperiode wordt door opdrachtnemer kosteloos uitgevoerd; ➤ Vervangende onderdelen dienen binnen 15 werkdagen na bestelling door Opdrachtnemer geleverd te worden gedurende de periode van 10 jaar na oplevering. ➤ De (eventuele) kostprijs van reserveonderdelen is evenredig met de totale kostprijs van het meubel. Het onderdeel mag dus niet duurder zijn dan het meubel; ➤ De reserveonderdelen zijn tijdens de garantieperiode verkrijgbaar voor een evenredige prijs indien de goederen door foutief gebruik beschadigd zijn geraakt. Onder onderdelen worden alle componenten van het meubel verstaan: motoren, werkbladen, framedelen, zittingen, ruggen tot scharnieren, wieltes, stoffering, en dergelijke.	Uitvoeringseis
22.	Tijdens de garantieperiode mag de Opdrachtnemer geen kosten, zoals uurtarieven voor reparaties of onderhoud, voorrijkosten, onderdelen en vervangend meubilair, bij de Opdrachtgever in rekening brengen.	Uitvoeringseis
23.	Voor onderdelen die gedurende de garantietermijn zijn vervangen, gaat de volgende garantietermijn opnieuw in op de dag van vervanging.	Uitvoeringseis
24.	Hersteltermijn voor standaard c.q. werkplek kantoormeubilair, vergader- of projectmeubilair is 15 werkdagen.	Uitvoeringseis
25.	Opdrachtnemer dient minimaal één keer per jaar preventief onderhoud te verrichten aan bureaustoelen en op afroep. Bij preventief onderhoud worden de mechanische onderdelen nagelopen en waar nodig gesmeerd. Het gaat hierbij om de bureaustoelen op de werklocaties. Zie Bijlage C05. Dit aantal komt neer op ongeveer 160 bureaustoelen.	Uitvoeringseis
26.	De Opdrachtnemer houdt bij welke onderhoud wanneer aan welk element is uitgevoerd (nieuw en bestaand meubilair). Dit wordt ook weer verwerkt in het meubelpaspoort. (zie ook II – Eisen m.b.t. het meubel-paspoort)	Uitvoeringseis

IV – Eisen m.b.t. Bestellen en opdrachten

EIS #	OMSCHRIJVING EISEN M.B.T. BESTELLEN EN OPDRACHTEN	Minimumeis of uitvoeringseis
27.	Een bestelling heeft geen minimale ordergrootte en kan het verzoek voor deelleveringen bevatten. Alle kosten zijn verrekend in de prijzen, genoemd op het prijzenblad of nader	Minimumeis

	overeengekomen.	
28.	De Opdrachtgever ontvangt binnen 2 werkdagen een digitale orderbevestiging met overeengekomen leverdatum.	Uitvoeringseis
29.	Bestellingen gaan via het FMIS pakket van de Opdrachtgever. Bestellingen buiten dit systeem om mogen niet in behandeling worden genomen door Opdrachtnemer.	Uitvoeringseis

V – Eisen m.b.t. Leveringen

EIS #	OMSCHRIJVING EISEN M.B.T. LEVERINGEN	Minimumeis of uitvoeringseis
30.	Opdrachtnemer stelt de gebruiks-, reiniging en/of onderhoudsvorschriften beschikbaar bij levering.	Uitvoeringseis
31.	Opdrachtnemer geeft een instructie ten aanzien van de werking en mogelijkheden van het meubilair aan de medewerkers van de organisatie die belast zijn met het beheer van het betreffende meubilair. Deze instructie moet ook digitaal beschikbaar zijn d.m.v. een filmpje.	Uitvoeringseis
32.	Opdrachtnemer is bereid om tijdelijk huurmeubilair voor zijn rekening te leveren als het standaard meubilair niet binnen de overeengekomen levertijd wordt geleverd.	Uitvoeringseis
33.	Opdrachtnemer draagt zorg voor kosteloze opslag tussen productie en afroep/levering, ook in geval van opschuiven van de geplande leverdatum. Op de locaties van de Opdrachtgever is er geen gelegenheid voor opslag van meubilair.	Uitvoeringseis
34.	Restpunten na oplevering van een levering dan wel project dienen binnen twee weken opgelost en afgerond te zijn.	Uitvoeringseis
35.	Levering en montage is niet alleen op de werklocaties van de Opdrachtgever maar ook op privé adressen van medewerkers. Opdrachtnemer draagt daarbij zorg voor voldoende transportmiddelen. Montage is op de werkplek, dat kan ook op een etage zijn.	Uitvoeringseis
36.	Het meubilair wordt door de Opdrachtnemer bij het plaatsen getest op een correcte werking van de functies (o.a. controle van de verschillende instelmogelijkheden) van het meubilair. Meubilair dient schoon te zijn en vrij van stickers en of stickerresten.	Uitvoeringseis
37.	Na levering stuurt Opdrachtnemer binnen 2 werkdagen een digitale pakbon naar servicedesk@vnog.nl o.v.v. het unieke nummer. (Zie eis 19.)	Uitvoeringseis

VI – Commerciële eisen

Zoals aangegeven zoekt de Opdrachtgever een partij die merk onafhankelijk kan adviseren en leveren. Per aanvraag / offerte zal Opdrachtnemer samen met de Opdrachtgever zoeken naar de gewenste producten op basis van de wensen van de Opdrachtgever en de advisering van Opdrachtnemer. De offerte moet aansluiten bij de eisen en uitgangspunten uit deze aanbesteding.

In het prijzenblad staat een aantal elementen waarvoor een prijs afgegeven moet worden.

EIS #	OMSCHRIJVING M.B.T. COMMERCIELE EISEN	Minimumeis of uitvoeringseis
38.	De in de Inschrijving aangeboden tarieven voor het meubilair kunnen met ingang van januari 2024 eenmaal per jaar worden aangepast, op basis van het CBS prijsindexcijfer Productenprijzen, Industrie, Prodcum 3101 Kantoor- en winkelmeubelen. De prijsaanpassing is gemaximaliseerd tot de in de benoemde CBS index aangegeven stijging over 12 maanden. Slechts na schriftelijke toestemming, minimaal twee (2) maanden van te voren, door Opdrachtgever kunnen de voorstellen tot prijswijziging toegepast worden.	Minimumeis
39.	Opdrachtnemer garandeert dat de Opdrachtgever gedurende de looptijd van de Overeenkomst altijd marktconforme (dan wel lagere) tarieven zal betalen voor de diensten bij vergelijkbare product-/prestatie-/kwaliteitsverhouding. De Opdrachtgever zal marktconformiteit toetsen op een wijze als haar goedgevindt. Indien blijkt dat Opdrachtgever wordt benadeeld, zal dit met terugwerkende kracht worden gecompenseerd door Ondernemer en zullen de tarieven worden aangepast.	Minimumeis
40.	Voor eventuele bezoeken voor eenvoudige opdrachten (tot 4 werkplekken / vergaderruimte) mogen geen extra kosten in rekening worden gebracht. Voor opdrachten vanaf 4 werkplekken die voortvloeien uit een ontwerp en een uitgebrachte offerte, mogen geen ontwerp- en/of bezoekkosten in rekening worden gebracht.	Minimumeis

VII – Eisen m.b.t. Managementrapportage

EIS #	OMSCHRIJVING EISEN M.B.T. MANAGEMENTRAPPORTAGE	Minimumeis of uitvoeringseis																					
41.	Opdrachtnemer gaat akkoord met onderstaande overlegmomenten om de resultaten van de KPI's te bespreken en eventueel benodigde acties uit te werken. De verslaglegging van deze overleggen zal worden verzorgd door Opdrachtnemer. De notulen worden uiterlijk binnen 5 werkdagen digitaal aangeleverd aan de Opdrachtgever.	Uitvoeringseis																					
<table><tr><th>Type overleg</th><th>Freq.</th><th>Deelnemers Opdrachtnemer</th><th>Bespreekpunten (ten minste)</th></tr><tr><td rowspan="6">Strategisch / Tactisch</td><td rowspan="6">4 x per jaar</td><td rowspan="6">District manager, Rayonleiding</td><td>Kwaliteit van de geleverde dienst en klanttevredenheid</td></tr><tr><td>Samenwerking Opdrachtgever en Opdrachtnemer - Verbeterpunten</td></tr><tr><td>Actualiteit Dossier Afspraken en Procedures</td></tr><tr><td>Klachtenafhandeling</td></tr><tr><td>Kwartaalrapportage</td></tr><tr><td>Prijsafspraken per jaar</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>Marktonwikkelingen</td></tr><tr><td>Operationeel</td><td>in overleg</td><td>Bij offerte trajecten in inrichtingsvraagstukken</td><td>Zie punt 12.3 in het programma van eisen</td></tr></table>			Type overleg	Freq.	Deelnemers Opdrachtnemer	Bespreekpunten (ten minste)	Strategisch / Tactisch	4 x per jaar	District manager, Rayonleiding	Kwaliteit van de geleverde dienst en klanttevredenheid	Samenwerking Opdrachtgever en Opdrachtnemer - Verbeterpunten	Actualiteit Dossier Afspraken en Procedures	Klachtenafhandeling	Kwartaalrapportage	Prijsafspraken per jaar				Marktonwikkelingen	Operationeel	in overleg	Bij offerte trajecten in inrichtingsvraagstukken	Zie punt 12.3 in het programma van eisen
Type overleg	Freq.	Deelnemers Opdrachtnemer	Bespreekpunten (ten minste)																				
Strategisch / Tactisch	4 x per jaar	District manager, Rayonleiding	Kwaliteit van de geleverde dienst en klanttevredenheid																				
			Samenwerking Opdrachtgever en Opdrachtnemer - Verbeterpunten																				
			Actualiteit Dossier Afspraken en Procedures																				
			Klachtenafhandeling																				
			Kwartaalrapportage																				
			Prijsafspraken per jaar																				
			Marktonwikkelingen																				
Operationeel	in overleg	Bij offerte trajecten in inrichtingsvraagstukken	Zie punt 12.3 in het programma van eisen																				
42.	De KPI's worden na gunning gezamenlijk vastgesteld.	Uitvoeringseis																					
43.	Opdrachtnemer conformeert zich aan het leveren en uitvoeren van verbeterpunten, binnen een kwartaal na constatering van de niet behaalde KPI's.	Uitvoeringseis																					
44.	Indien Opdrachtgever aanpassingen wenst op de standaard managementrapportage of een andere frequentie van de rapportages, dient Opdrachtnemer hieraan gevolg te geven en hier tijdig kosteloos in te voorzien.	Uitvoeringseis																					
45.	Ondernemer levert kosteloos en in een bewerkbaar programma (Excel of CSV file) per half jaar managementinformatie over:	Uitvoeringseis																					

	a. Aantal bestellingen inclusief kosten uitgesplitst per locatie; b. Aantal klachten inclusief de afhandeling daarvan; c. Onderhoudsrapportage bij preventief onderhoud; d. Verbetervoorstellen; e. Marktontwikkelingen;	
46.	Opdrachtnemer garandeert een leveringsbetrouwbaarheid van minimaal 98%. Dat betekent dat 98% van alle bestelopdrachten juist, volledig en tijdig worden geleverd.	Uitvoeringseis
47.	Klachten worden binnen 5 werkdagen behandeld en maximaal binnen 15 werkdagen opgelost.	Uitvoeringseis

VIII – Eisen m.b.t. Facturatie en financiën

EIS #	OMSCHRIJVING EISEN M.B.T. FACTURATIE EN FINANCIEN	Minimumeis of uitvoeringseis
48.	Opdrachtnemer stuurt, indien van toepassing, 1 maal per maand een verzamelfactuur. Bij de verzamelfactuur dient een Excel bestand te zitten met daarin een uitsplitsing per locatie voor: ➤ leveringen ➤ onderhoud preventief ➤ onderhoud correctief	Uitvoeringseis
49.	In de opdrachten van de Opdrachtgever is een uniek nummer opgenomen. Deze dient op de factuur te staan. Als deze er niet opstaat kan de factuur niet in behandeling worden genomen. (Opdrachten zonder dit nummer mogen niet in behandeling worden genomen.)	Uitvoeringseis
50.	Opdrachtnemer factureert t.a.v. het centrale factuuradres van Opdrachtgever: <i>Veiligheidsregio Noord- en Oost-Gelderland</i> <i>Afdeling Financiën o.v.v. Team VSP</i> <i>Postbus 234</i> <i>7300 AE Apeldoorn</i> Opdrachtgever geeft de voorkeur aan elektronische facturatie. Opdrachtnemer mag zijn facturen in PDF-format indienen via financien@vnog.nl. Facturatie via e-facturering (peppol netwerk) is ook mogelijk. Relevante facturen worden binnen 30 dagen door Opdrachtgever betaald.	Uitvoeringseis
51.	Opdrachtnemer voegt een kopie van de getekende werkbbon /pakbon bij de factuur als prestatieverklaring. De werkbbon /pakbon is getekend door de Opdrachtgever en Ondernemer. Zonder bijgevoegde getekende werkbbon / pakbon wordt de factuur niet in behandeling genomen.	Uitvoeringseis
52.	Opdrachtgever ontvangt eventuele creditnota's binnen 10 werkdagen.	Uitvoeringseis

IX – Eisen m.b.t. Communicatie

EIS #	OMSCHRIJVING EISEN M.B.T. COMMUNICATIE	Minimumeis of uitvoeringseis
53.	Opdrachtnemer wijst een vast contactpersoon en vervanger aan voor alle (operationele) contacten met de Opdrachtgever.	Uitvoeringseis
54.	Bij projecten wijst de opdrachtnemer een vast en vervangende projectleider aan voor alle (operationele) contacten met de Opdrachtgever.	Uitvoeringseis
55.	De contactpersoon van de opdrachtnemer is verantwoordelijk voor: ➤ De coördinatie van de raamovereenkomst en alle daarbij behorende bestellingen; ➤ Het aansturen van het personeel van de Opdrachtnemer; ➤ Het zijn van het eerste aanspreekpunt tijdens offertetrajecten en leveringen; ➤ De borging van de continuïteit van de kwaliteit van de dienstverlening; ➤ Zorgdragen voor de nakoming van de gemaakte afspraken; ➤ Het op de hoogte houden van interne en externe ontwikkelingen die betrekking hebben tot de Opdrachtgever; ➤ Het adviseren ten aanzien van de circulariteit/ duurzaamheid van het meubilair; ➤ Kwalitatieve afhandeling van storingen; ➤ Het aandragen van digitale managementrapportages.	Uitvoeringseis

X – Eisen m.b.t. Duurzaamheid

EIS #	OMSCHRIJVING EISEN M.B.T. DUURZAAMHEID	Minimumeis of uitvoeringseis
56.	Ten minste 5% van het jaarbudget, exclusief btw, dient ingezet te worden ten behoeve van Social Return. Dit percentage mag ook in de keten zitten van fabrikant tot leverancier.	Minimumeis
57.	Het in het meubilair toegepaste plaatmateriaal voldoet aan formaldehydeklasse E1, bepaald volgens EN 120, EN 717-1 of EN 717-2.	Uitvoeringseis
58.	Het te leveren hout, of hout verwerkt in de te leveren (hout)producten, dient te voldoen aan de Dutch Procurement Criteria for Timber, die zijn vastgelegd in de TPAS (Timber Procurement Assessment System), waarbij geldt dat het voldoet aan alle 9 principes voor duurzaam bosbeheer (sustainable forest management). Of vergelijkbaar waarbij dat dan aangetoond moet worden dat het vergelijkbaar is.	Uitvoeringseis
59.	Bij verlijming van onderdelen in het meubilair wordt <i>geen</i> gebruik gemaakt van lijmsystemen die meer dan 10% (w/w) aan vluchtige organische stoffen bevatten.	Uitvoeringseis
60.	Materialen moeten (met eenvoudige hulpmiddelen) van andere materialen in het meubel (exclusief oppervlaktebehandeling) te scheiden zijn, om onderhoud en recycling te faciliteren. Deze eis geldt niet voor: ➤ Composieten of samengestelde panelen (voorbeelden van samengestelde panelen zijn: Sandwichpanelen met een kartonnen honingraat of polystyreen kern en MDF, gelamineerd spaanplaat, multiplex of aluminium dekbladen); ➤ Onderdelen zoals een gasveer, besturingskast of elektromotor, waarvan de fabrikant voorschrijft dat deze alleen mogen worden gedemonteerd door	Uitvoeringseis

	gekwalficeerd personeel.	
61.	Ten behoeve van de CO ² -prestatieladder van de Opdrachtgever dient de Opdrachtnemer, indien gevraagd, gegevens aan te leveren over o.a. gereden kilometers en soort vervoer.	Uitvoeringseis
62.	Opdrachtnemer biedt tweedehands / refurbished meubilair aan. (indien dit past bij de opdracht)	Uitvoeringseis
63.	Opdrachtnemer neemt kosteloos het oude meubilair retour, en recyclet dit aantoonbaar.	Uitvoeringseis
64.	Opdrachtnemer zoekt actief naar duurzame oplossingen en geeft Opdrachtgever daar gevraagd en ongevraagd advies over.	Uitvoeringseis

XI – Eisen m.b.t. Meubilair

EIS #	OMSCHRIJVING EISEN M.B.T. MEUBILAIR	Minimumeis of uitvoeringseis
65.	Het kantoormeubilair moet aantoonbaar voldoen aan NPR1813-2016.	Uitvoeringseis
66.	Het kantoormeubilair moet aantoonbaar voldoen aan NEN-EN 527 1, 2 en 3.	Uitvoeringseis
67.	Het werkblad van de bureaus moet voldoen aan NEN 3087 (diffuse reflectiefactor).	Uitvoeringseis
68.	Het meubilair en de stoffering daarvan dient te voldoen aan de geldende brandveiligheidsvoorschriften: NEN-EN 1021-1/2.	Uitvoeringseis
69.	De gebruikte materialen van het meubilair, inclusief stoffering, zijn kleurecht, zijn vuilafstofdend en geven niet af in droge of natte toestand.	Uitvoeringseis
70.	Het meubilair moet voorzien zijn van beschermende maatregelen, zoals wielen of beschermddoppen, in verband met de vloerafwerking. Met dien verstande dat streepvorming, krassen en/of enigszins andere beschadiging aan het vloeroppervlak voorkomen wordt.	Uitvoeringseis
71.	Ten aanzien van alle meubelementen geldt dat de materialen gemakkelijk te reinigen moeten zijn, met gangbare middelen en zonder schade aan te brengen aan het product, bij toepassing van regulier schoonmaakbeleid.	Uitvoeringseis
72.	Het gebruik van Cable Cubby's moet mogelijk zijn. Al dan niet ingebouwd.	Uitvoeringseis
73.	De aangeboden bureaustoelen dienen bij Inschrijving te voldoen aan de norm NEN-EN 1335-1, NEN-EN 1335-2 en NEN-EN 1335-3.	Uitvoeringseis
74.	In het kader van gezond en verantwoord zitten is het van belang dat de bureaustoelen voorzien zijn van een kantelmechanisme, dat dynamisch zitten actief stimuleert. Derhalve moeten de bureaustoelen zijn voorzien van een zogenaamd "synchroonmechanisme", waarbij de zitting en rugleuning in een vaste verhouding met een permanent contact ten opzichte van elkaar bewegen.	Uitvoeringseis
75.	De zithoek (hoek tussen zitting en rugleuning) dient aangepast te kunnen worden binnen een hoek van ongeveer 20 graden.	Uitvoeringseis

76.	Het mechanisme dient in meerdere posities vastgezet te kunnen worden als de gebruiker een bepaalde beweging niet wil/wenst.	Uitvoeringseis
77.	Het mechanisme dient aan het gewicht (50 en 120 kg) van de gebruiker aangepast (traploos versteld) te kunnen worden.	Uitvoeringseis
78.	De zitting is in hoogte verstelbaar d.m.v. een veiligheidsgasveer.	Uitvoeringseis
79.	Het gasveer-mechaniek is zodanig dat in iedere hoogte-stand "de vallende kracht van het gaan zitten" wordt opgevangen.	Uitvoeringseis
80.	De 4D armleggers zijn draaibaar en afgewerkt volgens de praktijkrichtlijn NPR 1813.	Uitvoeringseis
81.	De bureaustoel is voorzien van een verstelbaar zitdiepte.	Uitvoeringseis
82.	De voet van de bureaustoel is van staal/kunststof en voorzien van 5 tenen met wielen, in het zwart.	Uitvoeringseis
83.	De rugleuning is voorzien van een lendensteun.	Uitvoeringseis
84.	De lendensteun is in hoogte af te stemmen op het individu. Dit kan door verstelling van de rugleuning of door verstelling van de lendensteun.	Uitvoeringseis
85.	Alle bedieningsmiddelen zijn vanuit een zittende positie eenvoudig, zonder hulpmiddelen, bedienbaar.	Uitvoeringseis
86.	Alle bedieningsmiddelen zijn voorzien van een pictogram, waarmee de functie wordt aangegeven. Of de bedieningsmiddelen zijn dermate intuïtief instelbaar dat een pictogram overbodig is.	Uitvoeringseis
87.	Bij iedere bureaustoel wordt een eenvoudige korte gebruiksaanwijzing (in het Nederlands) geleverd en bevestigd aan de stoel.	Uitvoeringseis
88.	In de bureaustoel zijn geen van smeer of vet voorziene mechanieken, die bij het gebruik van de bureaustoel in aanraking kunnen komen met personen, verwerkt.	Uitvoeringseis
89.	De toegepaste materialen mogen tijdens de levensduur bij normaal kantoorgebruik geen overmatige slijtage vertonen. Hiermee wordt bedoeld dat de Inschrijver verklaart dat tijdens de opgegeven verwachte levensduur de bureaustoel of delen daarvan niet dienen te worden vervangen als gevolg van slijtage.	Uitvoeringseis

XII – Eisen m.b.t. Werkplekbureaus

EIS #	OMSCHRIJVING EISEN M.B.T. WERKPLEKBUREAUS	Minimumeis of uitvoeringseis
90.	De standaard afmeting voor de bureaus is vastgesteld op 160 x 80 cm en 120 x 80 cm. Uitgangspunt is een zit / sta bureau 64 cm-130 cm. Alleen zit bureaus met slinger moet ook tot de mogelijkheden behoren.	Uitvoeringseis
91.	Het onderstel dient voorzien te zijn van T- poten. De poten dienen aan het uiteinde van het blad te zijn bevestigd.	Uitvoeringseis

92.	De toplaag en de randafwerking van het werkblad dient stevig, stootvast, slijtvast, krasvast, lichtecht, vochtongevoelig en slecht warmtegeleidend te zijn en trilt niet.	Uitvoeringseis
93.	Het werkblad dient zodanig te worden afgewerkt dat kromtrekken is uitgesloten.	Uitvoeringseis
94.	De T-poten van het onderstel zijn minimaal 10 mm justeerbaar (verstelbare justeer doppen of vergelijkbaar materiaal).	Uitvoeringseis
95.	De bureaus dienen geleverd te kunnen worden met een handmatige slinger of elektrisch om de hoogte in te stellen, met uitzondering van de zit/sta versie waarvoor geen mechanisch verstelbare optie wordt gevraagd.	Uitvoeringseis
96.	Het slingermechanisme is aan rechter voorzijde van het bureau gemonteerd.	Uitvoeringseis
97.	Het bedieningsorgaan mag de (boven)benen niet hinderen, maakt geen storend geluid en behoeft geen smeringen.	Uitvoeringseis
98.	Het zit-sta bureau is met een eenvoudige en gebruiksvriendelijke knop in hoogte verstelbaar.	Uitvoeringseis
99.	Het bedieningspaneel bestaat enkel uit een 'omhoog en omlaag' knop.	Uitvoeringseis
100.	De knop dient blijvend ingedrukt te zijn om de hoogteverstelling te activeren.	Uitvoeringseis
101.	De hoogte instelling van het bureau is duidelijk en simpel afleesbaar, middels bijvoorbeeld een schaalverdeling op de poot onder het bureau.	Uitvoeringseis
102.	Een tussenschot/zichtschot is achteraf te monteren, zonder aanpassingen aan het frame.	Uitvoeringseis
103.	Een akoestisch tussenschot/zichtschot is achteraf op een vaste hoogte te monteren. Dit schot beweegt mee met de hoogteverstelling van het werkblad.	Uitvoeringseis
104.	Een monitorarm is te bevestigen aan de onderzijde van het blad. (klem)	Uitvoeringseis
105.	De beenruimte is zo groot mogelijk, om een vrije stand van de benen en beschadiging van kleding en lichaamsdelen bij het verplaatsen van de benen te voorkomen.	Uitvoeringseis
106.	Bureaus dienen tegen en naast elkaar geplaatst te kunnen worden.	Uitvoeringseis
107.	Het meubilair dient zo weinig mogelijk richels, naden en hoeken te bevatten. Er mogen zich geen delen, uitstekende moeren of schroefkoppen e.d. onder het werkblad bevinden.	Uitvoeringseis
108.	Het werkblad moet mat zijn (niet spiegelen) en geleverd kunnen worden in minimaal 5 uni RAL- of vergelijkbare-kleuren (waaronder in ieder geval beuken)	Uitvoeringseis
108.	Bij nieuwe leveringen wordt door de Inschrijver alle bekabeling onder het geplaatste meubilair verwerkt in de daarvoor aanwezige kabelmanagement-systeem. Data- en elektriciteitskabels worden netjes en gebundeld van het bureau naar de wandgoot ter plaatse van de gevel geleid middels gebruik van een cable eater.	Uitvoeringseis
109.	Uitgangspunt is dat in de linker of rechter bovenhoek van het bureau een cablecubby, inbouw, is gemonteerd met 2 x wcd en 1 x usb en 1 x usb-c.	Uitvoeringseis
110.	De bureaus zijn voorzien van een kabelgoot, 2 zijdig kantelbaar, onder het bureau.	Uitvoeringseis