



Selectieleidraad

met als onderwerp : **KNMI APP** (ontwerp, beheer, onderhoud en
doorontwikkeling)

volgens een : **Niet-Openbare Europese Aanbesteding**

met referentienummer: **31185489**

de datum : **05-04-2023**

versie : **definitief**



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Begrippenlijst.....	4
1. Inleiding.....	7
1.1 Doelstelling	7
1.2 Duur Overeenkomst en Voorwaarden	7
1.3 Opdrachtwaarde	7
1.4 Gunningscriterium.....	8
1.5 Contactpersonen.....	8
2. Omschrijving van de organisatie.....	9
2.1 Beschrijving Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat (IenW)	9
2.2 Beschrijving KNMI.....	9
3. Omschrijving van de opdracht.....	10
3.1 Onderwerp	10
3.2 Aanleiding	10
3.3 Doel.....	10
3.4 Percelen	10
3.5 Behoeftestelling / scope	11
3.6 Planning	11
3.7 Beleidsuitgangspunten.....	11
3.8 Varianten.....	12
3.9 Wijziging omvang	12
3.10 Opties	12
4. Aanbestedingsprocedure.....	14
4.1 Niet-Openbare aanbesteding	14
4.2 Planning	14
4.3 Samenwerkingsverband.....	15
4.4 Concernverhoudingen	16
4.5 Procedurevoorschriften en eisen aan de ATD	16
4.6 Klachtenafhandeling.....	22
5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.....	23
5.1 Uniforme Europese Aanbestedingsdocument (UEA).....	23
5.2 Uitsluitingsgronden.....	23
5.3 Geschiktheidseisen	23
5.4 Onpartijdigheid, Voorkennis en Belangverstrengeling.....	24



6. Beoordelingsprocedure	26
6.1 Algemeen	26
6.2 Selectiecriteria	27
6.3 Winnaar selectiefase	29
6.4 Voorlopige selectie	30
Bijlagen	31



Begrippenlijst

In aanvulling op de definities zoals beschreven in de Aanbestedingswet 2012 zijn de volgende definities van toepassing:

Aanbestedende dienst

De Staat der Nederlanden, meer in het bijzonder het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat (IenW).

Aanbestedingsdocumenten

Alle door de Aanbestedende dienst voor deze aanbesteding gepubliceerde of aan Gegadigden ter beschikking gestelde documenten.

Aanvraag tot Deelneming (ATD)

De door Gegadigde in te dienen documenten op basis waarvan de kwalificatie en eventuele selectie plaatsvindt en zoals gevraagd in de Selectieleidraad.

AW 20121 1 jul 2016 inwerking / Aanbestedingswet 2012

Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen.

Selectieleidraad

Het onderhavige document waarin aan Gegadigde een ATD wordt opgevraagd en waarin de procedurele voorschriften, de voorwaarden voor deelneming, de geschiktheidseisen en de te hanteren beoordelingsmethodiek worden beschreven en toegelicht.

Bijlage

Aanhangsel bij één van de Aanbestedingsdocumenten. Bijlagen maken integraal deel uit van de Aanbestedingsdocumenten.

Combinatie

Samenwerkingsverband van ondernemers gevormd met het doel om de in deze aanbesteding gevraagde leveringen en / of diensten te leveren. Een Combinatie dient één gezamenlijke ATD in.

Combinatielid

De rechtspersoon of natuurlijk persoon, die deel uitmaakt van een Combinatie.

Uniforme Europese Aanbestedingsdocument

In de Eigen verklaring, zoals vastgesteld door het ministerie van Economische zaken, geeft de Gegadigde aan dat hij voldoet aan het gestelde omtrent Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden. Om de administratieve lasten te beperken, kan de Aanbestedende dienst de bewijsstukken opvragen bij de Geselecteerde Gegadigde(n) in de verificatiefase.

Eisen

Voorschriften en eisen ten aanzien van de gevraagde levering(en) en / of dienst(en). Een ATD die niet voldoet aan een Eis is ongeldig.



Gegadigde

Het bedrijf dat (of combinatie die) op basis van deze Selectieleidraad zich als belangstellende heeft aangemeld door middel van het indienen van een ATD.

Geselecteerde Gegadigde

De Gegadigden die op basis van de ingediende ATD zijn geselecteerd om in de Gunningsfase een inschrijving in te dienen.

Geschiktheidseisen

De eisen op basis waarvan de geschiktheid van de Gegadigde om de opdracht uit te voeren wordt getoetst. Een ATD die niet voldoet aan een Geschiktheidseis is ongeldig.

GP 3^e herziening 01-01-2022 / Gids Proportionaliteit

Het richtsnoer zoals gepubliceerd in Staatscourant 2022, 4868 waarin invulling wordt gegeven aan het proportionaliteitsbeginsel als bedoeld in de artikelen 1.10, derde lid, 1.13 derde lid en 1.16 derde lid van de AW 2012.

Gunningscriterium

De Aanbestedende dienst hanteert als gunningscriterium de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI). Dit betekent dat de Aanbestedende dienst zowel prijs als kwaliteit beoordeelt. Het gunningscriterium wordt uitgewerkt in wensen en de prijs. De wensen zijn uitgewerkt in subgunningscriteria.

Gunningsfase

De fase waarin aan de Geselecteerde Gegadigden de inschrijvingsleidraad wordt toegezonden. Op basis van de inschrijvingsleidraad dienen Geselecteerde Gegadigden een inschrijving in.

Nadere Overeenkomst:

Afzonderlijke schriftelijke overeenkomst (opdracht), waarin de dienstverlening/levering als bedoeld in de Raamovereenkomst nader wordt bepaald.

Nota van inlichtingen

Document waarin de antwoorden op vragen van Gegadigden zijn opgenomen, en / of eventuele verduidelijkingen van de Selectieleidraad, de Verplichte invulformulieren of andere Aanbestedingsdocumenten. De Nota van inlichtingen maakt integraal en bindend deel uit van deze aanbesteding.

Opdrachtgever

De Staat der Nederlanden, vertegenwoordigd door het Koninklijk Nederlands Meteorologisch Instituut die met Opdrachtnemer een Overeenkomst in het kader van de aanbesteding sluit.

Opdrachtnemer

De winnende inschrijver met wie Opdrachtgever in het kader van deze aanbesteding een Overeenkomst afsluit.

**Raamovereenkomst:**

schriftelijke overeenkomst die met de winnende inschrijver van deze aanbesteding wordt gesloten, waarin de voorwaarden en condities zijn geregeld met betrekking tot de onderhavige aanbesteding en waaronder door middel van de Nadere Overeenkomst(en) de afzonderlijke opdracht(en) wordt/worden uitgevoerd.

Uitsluitingsgronden

De gronden voor uitsluiting van deelname zoals genoemd in artikel 2.86 en artikel 2.87 van de AW 2012, en tevens genoemd in de UEA onder deel III.

Verplichte invulformulieren

Bijlage bij de Selectieleidraad waarin akkoord moet worden gegaan met voorwaarden en waarin eisen en vragen dienen te worden beantwoord. De Verplichte invulformulieren bevatten vragen die betrekking hebben op de Gegadigde.

Voorwaarden

De algemene voorwaarden die van toepassing zijn op deze opdracht / Overeenkomst, te weten de Algemene Rijksvoorwaarden voor IT-overeenkomsten (ARBIT 2022).



1. Inleiding

Voor u ligt de Selectieleidraad voor de Niet-Openbare Europese aanbesteding KNMI APP (ontwikkeling, beheer, onderhoud en doorontwikkeling ten behoeve van het Koninklijk Nederland Metrologisch Instituut (KNMI)).

1.1 Doelstelling

De Aanbestedende dienst heeft met deze aanbesteding als doel het afsluiten van een Raamovereenkomst met één (1) Opdrachtnemer op het gebied van dienstverlening.

Het doel in deze 1^e fase (selectiefase) is om vijf (5) Gegadigden te selecteren voor de volgende fase (2^e fase / gunningsfase).

1.2 Duur Overeenkomst en Voorwaarden

De initiële duur van de Raamovereenkomst is 24 maanden, waarna de Raamovereenkomst door de Aanbestedende dienst eenzijdig 2 * 12 maanden kan worden verlengd voor de duur van maximaal 48 maanden.

Op de Raamovereenkomst zijn de Algemene Rijksvoorwaarden voor IT-overeenkomsten (ARBIT 2022) van toepassing. Eigen (inkoop)voorwaarden van de Inschrijver worden niet geaccepteerd en wanneer Inschrijver zijn eigen (inkoop)voorwaarden van toepassing verklaart, dan leidt dat tot terzijdelegging van de Inschrijving.

Nadere overeenkomsten binnen de Raamovereenkomsten zullen na offerte uitvraag gegund worden. De contractant ontvangt een offerteaanvraag waarin de concrete behoeftestelling van Opdrachtgever is vervat. Op basis van in de offerteaanvraag zal gegund worden.

Van grote invloed op het besluit om de Overeenkomst al dan niet te continueren zijn de prestaties van de Opdrachtnemer. De prestaties alsmede de prijsstelling van de Opdrachtnemer zullen ten tijde van de uitvoering van de Raamovereenkomst worden geëvalueerd. Mede op basis hiervan zal Opdrachtgever beslissen of gebruik zal worden gemaakt van de optie tot verlenging van de Raamovereenkomst op het moment dat de mogelijkheid tot verlenging aanwezig is.

1.3 Opdrachtwaarde

De totale opdrachtwaarde (raming over 48 maanden) zal naar verwachting maximaal € 750.000,- excl. BTW bedragen.



1.4 Gunningscriterium

Inschrijvingen zullen worden beoordeeld op basis van het gunningcriterium Economisch Meest Voordelige Inschrijving (verder te noemen 'EMVI') en daarmee gericht op de aangeboden prijs- / kwaliteitverhouding.

In de Gunningsfase van de aanbestedingsprocedure wordt van de Geselecteerde Gegadigden verwacht dat zij een inschrijving doen die onder andere bestaat uit de volgende onderdelen:

Kwaliteit
Plan van aanpak UI/UX
Partnerschap
Duurzaamheid
Kwaliteitsaanpak
Prijs
IT Dienstverlening
Aanvullende IT Dienstverlening (tarieven)

1.5 Contactpersonen

De contactpersonen aangaande deze aanbesteding zijn:

Eerste contactpersoon	Plaatsvervangend contactpersoon
Harmen Spoelstra	Dhr. W. Nuijens
Senior Adviseur inkoop	Projectleider

Alle communicatie en het aanleveren van stukken inzake deze aanbesteding verloopt uitsluitend via TenderNed. Inschrijvingen ontvangen via de mail worden beschouwd als zijnde niet ingediend. Voor meer informatie over TenderNed of wijze van registreren verwijzen wij naar de website van TenderNed: [TenderNed voor Ondernemingen](#)



2. Omschrijving van de organisatie

2.1 Beschrijving Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat (IenW)

Het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat (IenW) zet in op een veilig, bereikbaar en leefbaar Nederland. Daarom werkt het ministerie aan krachtige verbindingen over de weg, spoor, het water en door de lucht. En IenW beschermt tegen wateroverlast, zorgt voor de kwaliteit van lucht, water en bodem en aan het realiseren van een circulaire economie. Dagelijks verzet IenW bergen werk. Onze (water)wegen, dijken en sporen moeten onderhouden worden en zo nu en dan aangepast of uitgebreid. Onze wetten en regels vereisen onderhoud om bij te kunnen blijven met maatschappelijke ontwikkelingen. We moeten deze wetten en regels natuurlijk ook handhaven. Ook de toenemende druk op het milieu verdient onze aandacht. Aan dit en nog veel meer werken we elke dag. Omdat we het werk niet alleen aankunnen, zoeken we samenwerking met veel verschillende partijen. We werken met particulieren en bedrijven. Met maatschappelijke organisaties en lokale overheden. Zonder de medewerking en expertise van anderen lukt het ons niet de balans tussen de leefbaarheid, bereikbaarheid en veiligheid te bewaren.

Op een snijvlak van belangen

Nederland is een welvarend land. Het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat werkt aan het behoud daarvan en zet zich continu in voor een bereikbaar, veilig en duurzaam Nederland. Heel Nederland is het werkterrein. Het ministerie werkt aan een veilig en bereikbaar land met een gezonde en duurzame leefomgeving. Hierbij staat het voor grote uitdagingen met gemeenschappelijke, maar ook veel tegengestelde belangen. Aandacht voor het milieu in combinatie met snel en veilig van A naar B. Economische groei en een veilige infrastructuur, in balans met een gezonde leefomgeving.

Onze omgeving is van ons allemaal

IenW opereert op het snijvlak van belangen. Het verbeteren van onze bereikbaarheid, (water)veiligheid in een duurzame leefomgeving. Dit doen IenW'ers via een combinatie van hoofden en handen: wetenschappers, beleidsmakers, uitvoerders en toezichthouders. Specialisten van het departement, Rijkswaterstaat (RWS), Inspectie Leefomgeving en Transport (ILT), Koninklijk Nederlands Meteorologisch Instituut (KNMI) en het Planbureau voor de Leefomgeving (PBL). Samen komen zij tot slimme oplossingen en praktische daden, juist omdat ze allemaal anders denken. Ze werken niet alleen, maar samen met burgers, bedrijven en belanghebbenden. Onze omgeving is van ons allemaal.

2.2 Beschrijving KNMI

Het Koninklijk Nederlands Meteorologisch Instituut is een wetenschappelijk instituut van de Nederlandse overheid, gespecialiseerd in weerkunde, klimaatwetenschap en seismologie. Het KNMI verzorgt onder andere dagelijkse weersverwachtingen en waarschuwingen bij voor de mens gevaarlijke weersomstandigheden. Het KNMI is een agentschap van het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat. Het KNMI is Opdrachtgever van deze uitvraag. Voor nadere informatie over het KNMI verwijzen wij u naar de website <https://www.knmi.nl/over-het-knmi/over>



3. Omschrijving van de opdracht

3.1 Onderwerp

Het ontwerpen, beheer en ontwikkelen van de KNMI App
Gezien de verwachting dat de frequentie en zwaarte van extreem weer in de toekomst verder zal toenemen, zet het KNMI in op het verfijnen en ontwikkelen van de waarschuwingssystematiek en deze beschikbaar te maken via moderne communicatiemiddelen die aansluiten bij de behoefte van het algemene publiek. Ondanks dat de huidige app weerwaarschuwingen weergeeft, is het ontwerpuitgangspunt van deze app niet de gewenste (verfijnde) waarschuwingssystematiek. Het gevolg is suboptimale informatievoorziening en suboptimale gebruikerservaring.

3.2 Aanleiding

De huidige app kan niet geoptimaliseerd worden, omdat de huidige app voortkomt uit een samenwerking met het KMI3, waarbij het KNMI in feite de app van het KMI gebruikt. Het KNMI heeft niet de regie om grote wijzigingen door te voeren die nodig zijn voor een efficiënte, intuïtieve en optimale gebruikerservaring. Om deze redenen is het noodzakelijk om een volledig nieuwe app te ontwikkelen, waarbij het KNMI volledige regie heeft over het realiseren van functionele en non-functionele eisen en wensen met betrekking tot de app.

3.3 Doel

De doelstelling van de aanbesteding is het sluiten van een overeenkomst met één (1) opdrachtnemer die:

- Een iOS en een Android KNMI-app ontwikkelt en vervolgens beheert, onderhoudt en verder ontwikkelt conform door het KNMI gestelde functionele en non-functionele eisen en wensen.

De opdracht richt zich op maatwerk. Hierbij geldt nadrukkelijk dat de Opdrachtnemer een eigen verantwoordelijkheid en inbreng heeft, en dat er een actieve rol in het ontwerp en ontwikkeltraject wordt verwacht. De producten komen in zogeheten co-creatie tot stand waarbij nadrukkelijk verwacht wordt dat Opdrachtnemer haar expertise inbrengt tijdens de ontwikkeling.

In beginsel zal Opdrachtgever zich eerst wenden tot de Raamcontractant. In het voorkomende geval dat de aanbiedingen van de Raamcontractant niet voldoet aan de gestelde eisen of wanneer de aanbiedingen anderszins tekortschieten (bijvoorbeeld vanwege gebrek aan expertise), is Opdrachtgever gerechtigd andere partijen te benaderen voor het uitbrengen van een offerte. Overigens merkt Opdrachtgever op dat hij nimmer verplicht is om opdrachten te gunnen: hij kan er altijd voor kiezen om de opdrachten niet te laten uitvoeren of te laten uitvoeren door zijn eigen diensten/werknemers.

3.4 Percelen

Deze opdracht leent zich niet voor de opdeling in percelen. De verschillende aspecten van de opdracht zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden en het is voor het KNMI vanuit het oogpunt van bedrijfsvoering van belang dat de verschillende aspecten van de opdracht door één Opdrachtnemer worden uitgevoerd. De ontwikkeling van de app



en vervolgens het beheer en onderhoud van de app, zijn aspecten die in elkaar verlengde liggen. Het op deze manier op de markt brengen van het Contract heeft geen invloed op de toegang van het MKB. Er zijn voldoende MKB bedrijven die de gevraagde opdracht moeten kunnen uitvoeren. Omdat ook de ontwikkeling van de app invloed kunnen heeft op hetgeen reeds is opgeleverd en tegelijkertijd de opgeleverde functionaliteiten onderhouden dienen te worden is het logisch hiervoor één partij verantwoordelijk te maken. Dit past bij uitstek in een Agile werkwijze. Daarnaast is, gezien de organisatie van de relevante markt van de aan te besteden dienst en de grootte van de opdracht, onderscheiden van percelen niet opportuun. De opdracht zou onnodig extra administratieve lasten met zich meebrengen.

3.5 Behoeftestelling / scope

De aanbesteding bestaat uit drie onderdelen die samen één geheel vormen:

- Nieuwbouw mobiele app in de vorm van een Minimal Viable Product (MVP).
- Beheer en onderhoud mobiele app (na MVP).
- Doorontwikkeling mobiele app (na MVP). Dit resulteert in de oplevering van verschillende, doorontwikkelde versies van de app tijdens de looptijd van het contract, waarbij er in het bijzonder een relatie is met de doorontwikkeling van de KNMI waarschuwingssystematiek.

3.6 Planning

Het contracteren van de leverancier medio september 2023. In 2024 oplevering van een MVP. In 2025 functioneert vanuit het KNMI een multi-hazard Early Warning Centre (EWC) c.q. een nationaal waarschuwingsadviescentrum, waarmee adviezen, waarschuwingen en scenario's van hoge kwaliteit worden geproduceerd.

3.7 Beleidsuitgangspunten

De Aanbestedende dienst conformeert zich aan het beleid ten aanzien van duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen van de Rijksoverheid. Zij vindt het belangrijk dat dienstverleners en leveranciers bij hun bedrijfsvoering rekening houden met het milieu en met sociale aspecten.

3.7.1 Duurzaamheid

De Aanbestedende dienst wil eisen aan duurzaamheid stellen bij al zijn inkopen. Zo krijgt de markt voor duurzame producten en diensten een stevige impuls en geeft de overheid het goede voorbeeld als één van de grote afnemers. De Aanbestedende dienst volgt voor veel productgroepen die hij inkoopt de duurzaamheidscriteria die door Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO) zijn opgesteld zie <http://www.rvo.nl/>) zijn opgesteld en beschikbaar zijn gesteld via <https://www.pianoo.nl/themas/maatschappelijk-verantwoord-inkopen-mvi-duurzaam-inkopen/productgroepen>.

Voor deze Niet Openbare Europese aanbestedingsprocedure zijn wel criteria voor duurzaamheid opgesteld. Duurzaamheid komt terug in de subgunningscriteria.



3.7.2 Sociale voorwaarden

De overheid wil dat producten en diensten die ze koopt, op een eerlijke manier tot stand komen. Onder andere zonder dat mensen zijn uitgebuit en zonder inzet van kinderarbeid. De Sociale voorwaarden zijn gericht op bevorderen van internationale arbeidsnormen en mensenrechten. Meer informatie over sociale voorwaarden is te vinden op <http://www.pianoo.nl/praktijk-tools/handreikingen-voorbeelddocumenten/duurzaam-inkopen/handreikingen-sociale-voorwaarden>

3.7.3 Social Return

Het kabinet kiest voor maatregelen die eraan bijdragen dat iedereen zoveel mogelijk participeert in de samenleving en om mensen perspectief te bieden op werk en inkomen. Voor wie dit niet op eigen kracht kan, heeft de overheid de taak ondersteuning te geven om tot de arbeidsmarkt toe te treden. Het toepassen van social return past hierin. Met de toepassing van social return zorgt de Rijksoverheid ervoor dat elke investering die binnen het Rijk wordt gedaan, naast het 'gewone' rendement, een concrete sociale winst oplevert¹.

Social return heeft tot doel het creëren van extra (leer)werkplekken, bovenop de bestaande formatie. Het gehanteerde percentage is dus geen quotum, mensen met een beperking die reeds werkzaam zijn bij de opdrachtnemer tellen niet mee.

De gehele overheid (Rijk, provincies, waterschappen en gemeenten) doet de laatste jaren steeds meer ervaring op met het leveren van een bijdrage aan de doelstelling ("Social Return" (SR)). Door SR op te nemen in aanbestedingen binnen de categorie "werken" en "diensten" met een minimale loonsom van € 250.000,00 exclusief BTW wil de Rijksoverheid een extra impuls geven aan SR.

3.8 Varianten

Het indienen van varianten op deze opdracht is niet toegestaan.

3.9 Wijziging omvang

De Aanbestedende dienst bevindt zich in een sterk veranderend en complex politiek werkveld. Door de economische situatie en de taakstellingen vanuit de politiek is een verandering in de organisatie, en daarmee een verandering in de behoeftestelling, gedurende de looptijd van de Overeenkomst niet uit te sluiten.

3.10 Opties

De Aanbestedende dienst houdt er rekening mee dat in de toekomst mogelijk de volgende optionele diensten, als meerwerk, deel uitmaken van de Raamovereenkomst

- Nieuwe ontwikkelingen
- Doorontwikkelingen van de huidige MVP

¹ Social return is onderdeel van het duurzaam inkopen beleid van het Rijk bestaande uit de milieucriteria, de sociale voorwaarden en social return.



Wanneer de behoefte ontstaat aan één van bovengenoemde opties, dan vraagt de Opdrachtgever een offerte aan bij de Opdrachtnemer. Opdrachtnemer stelt een offerte op, waarbij de gespecificeerde werkzaamheden uit de offerteaanvraag en de uurtarieven zoals genoemd in de Raamovereenkomst overgenomen worden. Opdrachtgever is niet verplicht om de gewenste optionele diensten af te nemen. Indien Opdrachtgever om welke reden dan ook daar van afziet, zal dat worden toegelicht aan de Opdrachtnemer.

Tevens behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor om in het geval dat er behoefte is aan een herhaling van de dienst met een beroep op artikel 2.36 Aanbestedingswet 2012 de aanvullende opdracht verstrekt kan worden aan de oorspronkelijke dienstverlener.



4. Aanbestedingsprocedure

Deze aanbestedingsprocedure wordt uitgevoerd met inachtneming van de Europese richtlijn 2014/24/EG, welke is geïmplementeerd in de Aanbestedingswet 2012.

Deze aanbestedingsprocedure is aangevangen met de aankondiging van de opdracht en het plaatsen van de Selectieleidraad op TenderNed en Tender European Daily.

4.1 Niet-Openbare aanbesteding

De omvang van de opdracht ligt boven de Europese drempelbedragen. Gezien het type van de opdracht, het karakter van de markt en het aantal potentiële marktpartijen is gekozen voor de Europese Niet-Openbare procedure. Dit houdt in dat iedere geïnteresseerde een ATD mag indienen. Zodoende hoeven niet alle geïnteresseerden tijd en energie te stoppen in het maken en indienen van een aanbod.

De Gegadigde dient zich te realiseren dat zijn aanbod in de Gunningsfase eenmalig en definitief is met de inschrijving die wordt ingediend. De Europese Niet-Openbare procedure biedt geen ruimte voor het voeren van onderhandelingsgesprekken.

De Niet-Openbare procedure vindt plaats in twee (2) fasen, te weten:

- **1e fase (selectiefase)**
Aan de hand van deze Selectieleidraad worden een aantal Gegadigden geselecteerd voor de 2^e fase.
- **2e fase (Gunningsfase)**
De Geselecteerde Gegadigden worden uitgenodigd om een inschrijving te doen.

4.2 Planning

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. De planning is indicatief en Gegadigden kunnen hieraan geen rechten ontleen. Een concrete invulling van de activiteiten van de 2^e fase zal in de inschrijvingsleidraad nader worden uitgewerkt. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen.

Activiteiten 1^e fase 'selectiefase'	Datum
Publicatie Selectieleidraad via TenderNed	05 april 2023
Indienen vragen tot uiterlijk	20 april 2023 12.00 uur
Verzending Nota van Inlichtingen uiterlijk	28 april 2023
Sluitingsdatum indienen ATD	15 mei 2023, 12.00 uur
Berichtgeving 'voorlopige selectie'	30 mei 2023
Berichtgeving 'definitieve selectie'*	09 juni 2023
Activiteiten 2^e fase 'Gunningsfase'	Datum
Streefdatum versturen inschrijvingsleidraad	12 juni 2023
Bijeenkomst verduidelijking inschrijvingsleidraad	13 juni 2023
Indienen vragen tot uiterlijk	26 juni 2023, 12.00 uur
Verzending Nota van Inlichtingen uiterlijk	03 juli 2023
Sluitingsdatum indienen Inschrijvingsleidraad	18 Augustus 2023, 12.00 uur
Streefdatum berichtgeving 'voorlopige gunning'	11 september 2023
Streefdatum berichtgeving definitieve gunning**	02 oktober 2023
Streefdatum ingangsdatum Overeenkomst	16 oktober 2023



Wij behouden ons het recht voor de beoogde tijdsplanning te wijzigen. In geval wij overgaan tot wijziging van de beoogde planning wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd. U kunt geen rechten ontlenen aan deze beoogde planning. De in dit (of het gewijzigde) tijdschema genoemde data aangaande het indienen van vragen en het indienen van Aanvraag tot Deelname en Inschrijvingen gelden als **fatale termijnen**.

4.3 Samenwerkingsverband

Aanmelden in samenwerking met andere Gegadigden kan op twee manieren:

- Als Combinatie, waarbij elke deelnemer van de Combinatie verklaart hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor volledige en correcte nakoming van alle verbintenissen jegens de Aanbestedende dienst voortvloeiende uit de Aanbesteding, (raam)Overeenkomst en eventuele nadere overeenkomsten.

Aangegeven dient te worden wie de leiding van de Combinatie heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de Aanbestedende dienst mag optreden (Penvoerder).

Indien wordt aangemeld als Combinatie dienen de combinanten ieder afzonderlijk de Eigen verklaring in te dienen.

In geval van financiële gegevens / minimale omzet / referenties, kunnen de gegevens van de afzonderlijke combinanten in de berekening van de totale bedrijfsomzet en beschrijving van de referenties worden betrokken.

- Als hoofdaannemer / onderaannemer constructie, waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en hoofdelijk aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen als ook voor de verplichtingen die in Onderaanneming worden gegeven. De Gegadigde dient aan te geven welk deel hij in Onderaanneming uitgeeft en dient tevens de contactgegevens van de onderaannemer over te leggen.

De Aanbestedende dienst is gerechtigd Gegadigde / Inschrijver uit te sluiten wanneer de samenstelling van het samenwerkingsverband tijdens de aanbestedingsprocedure (ná indiening van de ATD / Inschrijving en vóór het sluiten van de Overeenkomst) zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst wordt gewijzigd.

Wanneer de samenstelling van het samenwerkingsverband tijdens de looptijd van de Overeenkomst wordt gewijzigd dient Opdrachtnemer hiervoor voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever te hebben verkregen.

Ondernemingen kunnen zich zelfstandig, dus als individuele onderneming of in Combinatie met één of meer ondernemingen aanmelden. Een Combinatie geldt als één ATD. Een onderneming mag zich slechts eenmaal, al dan niet in Combinatie of in een hoofd- en onderaannemer constructie, aanmelden.

Als een onderneming én zelfstandig aanmeldt én als lid van een Combinatie, beoordeelt de Aanbestedende dienst alleen de ATD van de Combinatie. De zelfstandige ATD wordt dan uitgesloten in de aanbesteding.



Een onderneming welke zelfstandig dan wel als lid van een Combinatie aanmeldt kan niet als onderaannemer aanmelden. Als een onderneming én zelfstandig aanmeldt of als lid van een Combinatie en als onderaannemer, beoordeelt de Aanbestedende dienst alleen de ATD van de Combinatie of de zelfstandige aanmelding. De ATD waarin als onderaannemer is ingeschreven wordt dan uitgesloten in de aanbesteding.

4.4 Concernverhoudingen

In principe mag van een concern slechts één rechtspersoon aanmelden. Meer rechtspersonen van een concern kunnen zich wel tezamen in de vorm van een Combinatie aanmelden. Onder concern wordt verstaan: een rechtspersoon tezamen met haar dochtermaatschappijen in de zin van artikel 24a, Boek 2, Burgerlijk Wetboek.

Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan wordt uitsluitend de ATD in behandeling genomen, die het eerst door de Aanbestedende dienst is ontvangen. Is niet vast te stellen welke ATD het eerst is ontvangen, dan geeft loting de doorslag.

4.5 Procedurevoorschriften en eisen aan de ATD

4.5.1 Inlichtingenbijeenkomst tijdens Gunningsfase

De Aanbestedende dienst is voornemens een inlichtingenbijeenkomst te organiseren. Deze inlichtingenbijeenkomst vindt onder voorbehoud plaats op de datum / het tijdstip als genoemd in de planning.

Tijdens deze bijeenkomst wordt voor alle geïnteresseerden, eenmalig en gelijktijdig, een aanvullende toelichting gegeven op het onderwerp van de aanbesteding. Tevens zal waar mogelijk antwoord worden gegeven op vragen.

Per geïnteresseerde kunnen maximaal twee personen deelnemen aan deze inlichtingenbijeenkomst. Indien een geïnteresseerde aan deze bijeenkomst wil deelnemen, kan hij zich daarvoor tot uiterlijk drie dagen voor de datum als genoemd in planning waarop de inlichtingenbijeenkomst plaatsvindt, via TenderNed aanmelden bij de contactpersonen onder vermelding van de naam en functie van de deelnemers.

4.5.2 Nota van Inlichtingen

Vragen over deze aanbesteding of gemotiveerde tekstsuggesties ten aanzien van de Raamovereenkomst of algemene voorwaarden dienen uiterlijk op datum zoals vermeld in de planning in het bezit te zijn bij de contactpersoon van deze aanbesteding. De vragen en tekstsuggesties dienen via TenderNed te worden aangeleverd in de met gebruikmaking van het vragenformulier (zie [bijlage 5 Vragenformulier](#)).

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tekstsuggesties niet of gewijzigd op te nemen in de Raamovereenkomst (Bijlage 6). Tekstsuggesties die naar het oordeel van de Aanbestedende dienst een wezenlijke wijziging inhouden worden niet geaccepteerd.



Vragen of tekstsuggesties die niet tijdig (zie planning) in het bezit zijn van de contactpersoon of die op andere wijze worden ingediend als omschreven, worden niet in behandeling genomen.

Om invulling te geven aan het gelijkheidsbeginsel zullen alle ingediende vragen, antwoorden en eventuele verduidelijkingen via een Nota van Inlichtingen geanonimiseerd uiterlijk de datum / het tijdstip als gemeld in de planning worden gepubliceerd op TenderNed. De Aanbestedende dienst zal in de Nota van Inlichtingen tevens bekend maken of en zo ja, welke wijzigingen zijn doorgevoerd in de Overeenkomst. Na deze fase staat de tekst van de Overeenkomst vast.

De Nota van Inlichtingen maakt integraal deel uit van de Selectieleidraad en prevaleert bij strijdigheid boven de Selectieleidraad.

4.5.3 Wijze van indienen van de ATD

De ATD dient tijdig, zie planning paragraaf 4.2 in TenderNed te worden aangeboden. ATD-en die na het verstrijken van de uiterste datum en tijd worden aangeboden, zullen niet beoordeeld worden. Het risico van vertraging is voor de Inschrijver. Ook ATD en die niet via TenderNed aangeboden zijn, worden niet beoordeeld. **De ATD kan alleen via TenderNed aangeboden worden!**

Van een Potentiële Inschrijver wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen in TenderNed. Zie voor handleidingen www.tenderned.nl/egids.

Indien Potentiële Inschrijver technische problemen in TenderNed ervaart (bijv. het lukt niet om in te loggen of uw Inschrijving in te dienen of documenten te uploaden), kan deze contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed, op werkdagen te bereiken via:

- Telefoon: (0800 - 836 33 76)
- E-mail: servicedesk@TenderNed.nl

Eventuele vertragingen te wijten aan bijvoorbeeld de internetverbinding van de Potentiële Inschrijver zijn voor rekening en risico van de Potentiële Inschrijver.

In geval van een algemene storing van TenderNed behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om het moment van indienen van de Inschrijvingen uit te stellen. De Aanbestedende dienst is echter niet aansprakelijk voor storingen in TenderNed.

Nb: Uw ATD is pas geldig nadat de transactiecode in TenderNed is ingevuld. Daarmee wordt de Inschrijving in de kluis geplaatst. Mocht het nodig zijn, dan kunt u – tot het moment dat de kluis met Inschrijvingen sluit – de ATD terugtrekken en wijzigen. Inschrijver ontvangt een bevestiging van het indienen van de ATD.

Eventuele vertragingen te wijten aan bijvoorbeeld de internetverbinding van de Potentiële Inschrijver zijn voor rekening en risico van de Potentiële Inschrijver

4.5.4 Sluitingsdatum ATD



De genoemde sluitingsdatum (zie planning) is een fatale termijn. Te laat ontvangen ATDen worden niet in behandeling genomen. Het risico van niet tijdige of niet complete ontvangst van de ATD is, ongeacht de oorzaak, voor rekening van de Gegadigde.

4.5.5 Opening van ATD

Opening van de digitale kluis in TenderNed met daarin de binnengekomen ATDen zal zo spoedig mogelijk na de sluitingstermijn elektronisch plaatsvinden. Alle Inschrijvers ontvangen automatisch het bericht in de vorm van een proces-verbaal van opening dat de digitale kluis met inschrijvingen is geopend via TenderNed.

4.5.6 Indeling ATD

De indeling van de ATD moet er als volgt uitzien:

Inhoud	Bijlage
1. Begeleidend schrijven	Uw aanbiedingsbrief (rechtsgeldig ondertekend, in PDF samen met Uittreksel Kamer van Koophandel)
2. UEA	Bijlage 2 (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) (ingevuld en rechtsgeldig ondertekend, aan te leveren in PDF)
3. Verplichte invulformulier : Referentie met benoemde kerncompetenties	Bijlage 3 Referentie Template

Met rechtsgeldig ondertekend bedoelen we dat de vertegenwoordigbevoegdheid aangetoond kan worden, blijkend uit het handelsregister of een volmacht. Een ATD die niet aan de bovenstaande indeling voldoet kan door de Aanbestedende dienst ongeldig worden verklaard.

4.5.7 Overige voorwaarden / eisen

Gebruikmaking verplichte invulformulieren

De bij de Selectieleidraad toegevoegde verplichte invulformulieren dienen bij de ATD gebruikt te worden en mogen uitsluitend in het oorspronkelijke, bijgevoegde format aangeleverd worden. Het niet invullen van gevraagde informatie en / of beantwoorden van één van de formulieren kan leiden tot ongeldigheid van de ATD.

Ondertekening

De ATD is ondertekend door degene(n) die de organisatie van Gegadigde rechtsgeldig kan vertegenwoordigen voor deze aanbesteding dan wel daartoe gevolmachtigd is middels een volmacht welke door een rechtsgeldige vertegenwoordiger van de organisatie van Gegadigde is ondertekend.

Gestanddoeningstermijn

Mede in verband met de mogelijkheid dat tegen de mededeling van de voorlopige selectiebeslissing een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dient de Gegadigde zijn ATD in ieder geval 90 kalenderdagen gestand te doen vanaf de sluitingsdatum van ATD. Voorts dient hij voor het geval er een kort geding aanhangig wordt gemaakt



tegen de voorlopige selectiebeslissing, de ATD in ieder geval gestand te doen tot 30 kalenderdagen na het vonnis of de intrekking van de vordering.

Communicatie

De ATD en alle verdere correspondentie en communicatie omtrent deze aanbesteding, met inbegrip van de correspondentie en communicatie die gedurende de looptijd van de Overeenkomst plaatsvindt, dient te geschieden in de Nederlandse taal. Vertalingen dienen door Gegadigde zelf verzorgd te worden op eigen kosten.

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding dient uitsluitend via TenderNed te verlopen en gericht te zijn aan de genoemde contactpersonen. Het is niet toegestaan op andere wijze contact over deze Europese Niet-Openbare aanbesteding te hebben met andere medewerkers van de Aanbestedende dienst, tenzij uitdrukkelijk schriftelijke toestemming van een contactpersoon hieromtrent is ontvangen. Het niet naleven van deze bepaling kan tot uitsluiting leiden.

Beëindiging aanbesteding

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen en niet tot gunning over te gaan. Gegadigde hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van schade dan wel enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

Aanspraak op kostenvergoeding

Aan het opstellen en uitbrengen van een ATD, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor de Aanbestedende dienst geen kosten verbonden. Eventuele kosten en / of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet selecteren van Gegadigden voor de gunningsfase van deze aanbesteding zijn voor rekening en risico van Gegadigde.

Nadere toelichting

De Aanbestedende dienst kan Gegadigde verzoeken om verduidelijking en / of aanvullende gegevens te verstrekken en verstrekte informatie te controleren. Gegadigde moet binnen vijf (5) werkdagen aan een dergelijk verzoek voldoen. Indien niet binnen de gestelde termijn de gevraagde gegevens worden verstrekt, dan kan de Aanbestedende dienst besluiten de ATD niet in behandeling te nemen.

Ingediende documenten kunnen door de Aanbestedende dienst worden geweigerd als er naar de mening van de Aanbestedende dienst sprake is van onvolledigheid, onjuistheid of niet tijdig indienen.

Volledigheid en juistheid ATD

Er wordt met nadruk op gewezen dat de Gegadigde zelf verantwoordelijk is voor de volledigheid en juistheid van zijn ATD. Indien in een latere fase blijkt dat onjuiste en / of onvolledige informatie is verstrekt, kan de Gegadigde van verdere deelname worden uitgesloten.

Vertrouwelijkheid

Gegadigde zal strikte vertrouwelijkheid in acht nemen bij alle vertrouwelijke informatie welke hem bekend is of wordt van Aanbestedende dienst of welke verkregen is in het kader van de dienstverlening. De informatie welke hem ter beschikking staat, zal hij niet aan derden ter beschikking stellen zonder toestemming vooraf van de



Aanbestedende dienst. Hij zal vertrouwelijke informatie aan zijn personeel slechts bekend maken voor zover dit nodig is voor het doen van de ATD.

Tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en / of bezwaren

Dit document is met zorg samengesteld. Mocht Inschrijver desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient de Inschrijver dit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip waarop de schriftelijke gestelde vragen uiterlijk moeten zijn ingediend (zie paragraaf 4.2 'Planning') schriftelijk via TenderNed, aan Aanbestedende dienst, gericht aan de Contactpersoon, kenbaar te maken met opgave van de correctievoorstellen en eventuele onderbouwing. Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) dit document dient Inschrijver zo spoedig mogelijk, maar in elk geval uiterlijk op de datum en het tijdstip waarop de schriftelijke gestelde vragen uiterlijk moeten zijn ingediend, schriftelijk, via TenderNed, kenbaar te maken.

Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en / of gebreken in de aanbestedingsdocumenten zitten en de ze zijn niet door de Inschrijver gemeld, kan dit de Aanbestedende dienst niet worden aangemerkt.

Van Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat een Inschrijver geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die niet door hem binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van deze onvolkomenheden of tegenstrijdigheden heeft een Inschrijver in die situatie zijn rechten verwerkt.

Ingeval een Inschrijver wel tijdig melding heeft gemaakt van onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en / of gebreken bij de Aanbestedende dienst, maar de Aanbestedende dienst er blijk van geeft niet van mening te zijn dat er sprake is van onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, en / of gebreken, althans de Aanbestedende dienst ter zake geen aanpassingen respectievelijk wijzigingen verricht, is Inschrijver verplicht nadere acties (bijvoorbeeld een kort geding) te ondernemen op straffe van (wederom) verval van recht om over deze (eventuele) onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en / of gebreken (na Inschrijving) in rechte te klagen.

Aanmelden onder voorwaarden en / of onder voorbehoud

Het onder voorwaarden en / of onder voorbehoud doen van een ATD maakt de ATD ongeldig. Een dergelijke ATD zal niet voor beoordeling in aanmerking komen en zal terzijde worden gelegd.

Auteursrecht

Het auteursrecht van door de Aanbestedende dienst verstrekte informatie berust bij de Aanbestedende dienst. Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst niets uit de Aanbestedingsdocumenten en / of door de Aanbestedende dienst verstrekte informatie worden vermenigvuldigd (anders dan voor het doel van het indienen van een ATD) door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins. Evenmin mogen de Aanbestedingsdocumenten en / of door de Aanbestedende dienst verstrekte informatie en / of gedeelten en / of onderdelen daarvan zonder schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst worden aangewend voor commerciële doeleinden van welke aard dan ook.

Wijzigingen in de situatie van de Gegadigden



De uiteindelijke Overeenkomst resulterend uit deze aanbesteding zal het resultaat zijn van alle verstrekte informatie en documentatie van Opdrachtnemer en Opdrachtgever. De Opdrachtnemer garandeert dat zijn organisatie gedurende de contractduur inclusief eventuele verlengingsperioden de vereiste capaciteiten, vaardigheden en middelen bezit om te kunnen voldoen aan de gestelde eisen en wensen. Van elke substantiële wijziging in de situatie van Opdrachtnemer om te kunnen voldoen aan deze eisen, dient de Opdrachtgever onmiddellijk op de hoogte gesteld te worden.

Intrekken

De Aanbestedende dienst heeft het recht de aanbesteding om hem moverende redenen in te trekken.

Ontbinding Overeenkomst

De Opdrachtgever is gerechtigd de Raamovereenkomst met Opdrachtnemer met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien uit een uitspraak van een rechter volgt dat het gunningbesluit onrechtmatig is geweest, dat de Overeenkomst ongeldig is, of dat de Opdracht om welke reden dan ook opnieuw moeten worden aanbesteed.

Tevens behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor op ontbinding van de Raamovereenkomst in geval van onjuiste en / of onvolledige informatie en / of het niet kunnen nakomen van hetgeen door Opdrachtnemer is aangeboden.

Aan een beëindiging- en / of ontbindingsbesluit als hiervoor bedoeld kan door een Opdrachtnemer geen aanspraken worden ontleend jegens Opdrachtgever op vergoeding van inschrijfkosten, verlies aan referentie, gedeelde winst of andere schade die in het kader van deze aanbesteding gemaakt dan wel geleden is of wordt.

Sociale Voorwaarden

Voor wat betreft sociale voorwaarden wordt een bijzondere voorwaarde gesteld aan de uitvoering van de opdracht welke is opgenomen in de bijlage Sociale voorwaarden die onderdeel uitmaakt van de Overeenkomst. Gegadigde hoeft deze bijlage niet ingevuld en ondertekend aan zijn ATD toe te voegen. Wel gaat Gegadigde door het indienen van een ATD akkoord met deze bijlage én conformeert hij zich eraan dat, indien met hem de Overeenkomst wordt gesloten, hij bij de contractondertekening deze bijlage zal invullen, ondertekenen en, indien relevant, de vereiste bijlagen aan Opdrachtgever zal overhandigen.

Social Return

Opdrachtnemer moet bij opdrachtverstrekking van de opdracht 2,5 % van de loonsom aan SR bij te dragen door het creëren van extra werk(ervarings)plaats(en) voor mensen met een grote(re) afstand tot de arbeidsmarkt. Het plan hoe de Opdrachtnemer dit gaat verwezenlijken is onderdeel van de Raamovereenkomst. Het plan moet ingeleverd te worden voor ondertekening van de Raamovereenkomst.

Toepasselijk recht en geschillen

De verhouding tussen de Aanbestedende dienst en de Gegadigde wordt uitsluitend beheerst door Nederlands recht. De rechter te Den Haag is bij uitsluiting bevoegd van geschillen inzake deze aanbesteding kennis te nemen, niet tegenstaande het feit dat Gegadigde het recht heeft om een geschil (eerst) voor te leggen aan de Commissie van



Aanbestedingsexperts. De Aanbestedende dienst maakt de afweging of een geschil al dan niet leidt tot opschorting van de procedure.

4.6 Klachtenafhandeling

Voor het indienen en in behandeling nemen van een klacht gelden de procedures en richtlijnen als omschreven in de bijlage 3 Klachtenprotocol Aanbestedingen.



5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

5.1 Uniforme Europese Aanbestedingsdocument (UEA)

Door middel van de UEA wordt bij een Niet-Openbare procedure voor de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen slechts UEA afgegeven, zonder dat er nadere informatie (verificatiedocumenten) door de Gegadigden dienen te worden verstrekt. De uitzonderingen hierop vormen referenties (mag alleen 1 opgevraagd worden per kerncompetentie). Deze dienen direct aan de ATD toegevoegd te worden.

Het is de bedoeling dat alleen van de Geselecteerde Gegadigde(n), na de bekendmaking van de voorgenomen selectiebeslissing en het afwijzen van de overige Gegadigden, benodigde gegevens uit de UEA worden geverifieerd. De Geselecteerde Gegadigde(n) lever(t)(en) binnen zeven (7) kalenderdagen op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst de in dit hoofdstuk genoemde verificatiedocumenten aan (behoudens de hierboven genoemde uitzonderingen). Het niet tijdig over kunnen leggen van de verificatiedocumenten na een daartoe strekkend verzoek kan leiden tot uitsluiting. In geval van uitsluiting komt vervolgens de Gegadigde met de in rangorde volgende meest geschikt beoordeelde ATD in aanmerking om op verzoek van de Aanbestedende dienst de benodigde verificatiedocumenten te leveren. En zo verder (de daaropvolgende, de daaropvolgende, etc.).

Let op:

- De UEA dient door een bevoegde functionaris van Gegadigde te worden ondertekend;
- Het UEA wordt door de aanbestedende dienst zelf ingevuld en als bijlage bij de aankondiging van de opdracht gevoegd.

5.2 Uitsluitingsgronden

In de UEA onder Deel III zijn de Uitsluitingsgronden genoemd die van toepassing zijn op deze Aanbesteding. Middels het ondertekenen van de UEA geeft Inschrijver aan dat die genoemde Uitsluitingsgronden niet op Inschrijver van toepassing zijn. Een Uitsluitingsgrond is een knock-out criterium. Wanneer een Uitsluitingsgrond van toepassing is op de Gegadigde leidt dit tot uitsluiting.

Ingeval wordt ingeschreven in Combinatie, wordt de gehele Combinatie reeds uitgesloten indien op één of meer leden van de Combinatie één van de Uitsluitingsgronden van toepassing is.

Verificatiedocument(en):

- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)
- Uittreksel uit het handelsregister. Dat is op het moment van indiening van de ATD niet ouder dan 6 maanden.

5.3 Geschiktheidseisen

In de UEA onder Deel IV zijn de Geschiktheidseisen genoemd die van toepassing zijn op deze Aanbesteding. Hieronder (kort samengevat) en in bijlage Verplichte invulformulieren (uitgewerkte omschrijving) zijn deze Geschiktheidseisen nader uitgewerkt.



Middels het ondertekenen van de UEA en toevoegen van de UEA aan de ATD verklaart Gegadigde te voldoen aan alle genoemde Geschiktheidseisen. Middels het ondertekenen van de en toevoegen van de aan de Inschrijving verklaart Inschrijver te voldoen aan alle genoemde Geschiktheidseisen.

Een Geschiktheidseis is een knock-out criterium. Het niet voldoen aan een Geschiktheidseis leidt tot uitsluiting.

Geschiktheidseisen		
	Omschrijving	
Economische en financiële draagkracht (art. 2.90, 2.91, 2.92 Aw 2012)	GE1	Aansprakelijkheidsverzekering tegen bedrijfsrisico's
	GE2	Aansprakelijkheidsverzekering tegen beroepsrisico's
Technische bekwaamheid en / of beroepsbekwaamheid (art. 2.87, 2.93, 2.94, 2.95 Aw 2012)	GE3	Referenties
Kwaliteitsnormen (art. 2.96 Aw 2012)	GE4	Kwaliteitsmanagementsysteem ISO 9001 of gelijkwaardig
Normen inzake milieubeheer (art. 2.97 Aw 2012)	GE5	Maatregelen inzake milieubeheer ISO 14001 of gelijkwaardig of bereidheid aan normen inzake milieubeheer te voldoen binnen de looptijd van het contract.

5.4 Onpartijdigheid, Voorkennis en Belangverstrengeling

De Aanbestedende dienst wil alle schijn van partijdigheid, voorkennis en / of belangenverstrengeling voorkomen. Indiening van de ATD wordt daarom geïnterpreteerd als akkoord met de volgende voorwaarden:

1. Een Inschrijver wordt uitgesloten van deelneming aan de opdracht in de gevallen bedoeld in de hierna onder a t/m d genoemde gevallen:
 - a. Indien een Gegadigde zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige opdracht, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis. En de kennis niet vooraf gedeeld wordt met de overig inschrijvers.
 - b. Indien binnen de onderneming van de Gegadigde personen werkzaam zijn die dergelijke, in sub 1 bedoelde voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er eveneens vermoed sprake te zijn van voorkennis.



- c. Indien de Gegadigde in het kader van deze aanbestedingsprocedure zelfstandige hulppersonen (onderaannemers) en / of adviseurs (zowel natuurlijke als rechtspersonen) inschakelt en een of meerdere van die zelfstandige hulppersonen of adviseurs hebben dergelijke, in sub 1 bedoelde voorbereidende werkzaamheden of diensten verricht, wordt er eveneens vermoed sprake te zijn van voorkennis.
 - d. Indien een Gegadigde is gelieerd aan een of meerdere andere ondernemingen, dan wel indien de Gegadigde onderdeel uitmaakt van een groep, e.e.a. in de zin van de artikelen 2:24a, 2:24b en 2:24c van het Burgerlijk Wetboek, of vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht, waarvan één of meerdere ondernemingen dergelijke, in sub 1 bedoelde, voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er vermoed sprake te zijn van belangenverstrengeling.
- 2. Een samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie) kan worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht indien de gevallen bedoeld in artikel 1 sub a t/m d betrekking hebben op één of meerdere van de ondernemers in het verband.
 - 3. Indien de gevallen bedoeld in artikel 1 sub a t/m d betrekking hebben op een andere natuurlijke of rechtspersoon, met wie de Gegadigde beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen en / of de selectiecriteria, kan de Aanbestedende dienst besluiten deze andere natuurlijke of rechtspersoon niet te accepteren en kan de Gegadigde worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht.
 - 4. De Aanbestedende dienst stelt Gegadigde in de gelegenheid om, ten genoegen van de Aanbestedende dienst, het in artikel 1 sub a t/m d bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de Gegadigde of de in sub 2 bedoelde bij hem werkzame personen of de in sub 3 bedoelde door hem in te schakelen zelfstandige hulppersonen of adviseurs, dan wel de in sub 4 bedoelde andere ondernemingen.



6. Beoordelingsprocedure

6.1 Algemeen

De Aanbestedende dienst wenst het aantal Gegadigden te beperken tot maximaal vijf (5) Gegadigden. Daarom zijn een aantal selectiecriteria opgenomen die ten doel hebben een rangorde aan te brengen in de gekwalificeerde Gegadigden of ze voldoen aan de in hoofdstuk zes gestelde minimum eisen en het aantal geschikte Gegadigden terug te brengen tot het hierboven genoemde maximaal aantal Gegadigden.

De Aanbestedende dienst heeft de bevoegdheid om het hierboven genoemde maximum aantal Gegadigden om hem moverende redenen te verruimen. Gegadigden kunnen aan deze bevoegdheid geen enkel recht ontleen.

6.1.1 Beoordelingsproces

De beoordelingscommissie stelt het selectieadvies op en legt het voor (ter goedkeuring) aan de Opdrachtgever, waarna de Opdrachtgever de voorlopige selectie bekend zal maken.

6.1.2 De ATD worden als volgt beoordeeld:

- Ten eerste op geldigheid, volledigheid, vormvereisten en de overig gestelde voorwaarden en eisen (paragraaf 4.5). ATD die hier volledig aan voldoen, worden meegenomen in het verdere beoordelingsproces.
- Ten tweede op Uitsluitingsgronden (paragraaf 5.2) en Geschiktheidseisen (paragraaf 5.3) met inachtneming van het gestelde in paragraaf 5.1. ATD die hier volledig aan voldoen, worden meegenomen in het verdere beoordelingsproces.
- Ten derde op de selectiecriteria (paragraaf 6.3). Elke ATD voldoet in een bepaalde mate aan het gestelde in de Selectieleidraad. De ATD wordt per selectie criterium beoordeeld en krijgt hiervoor punten toegekend. Het totaal aan behaalde punten is de eindbeoordeling van de ATD.

6.1.3 Individuele beoordeling

Ieder lid van de beoordelingscommissie beoordeelt de ontvangen ATD eerst individueel en kent individueel per selectie criterium een score toe, overeenkomstig de beoordelingsmethodiek opgenomen in de Selectieleidraad.

6.1.4 Bespreking beoordeling en totaalscore

Na de individuele beoordeling van alle ATD-en vindt een plenaire sessie plaats met alle beoordelaars, waarin de beantwoording van de selectiecriteria en de scoreresultaten worden geëvalueerd. Daarbij worden de scores besproken die door de individuele leden zijn toegekend, zodat zij in de gelegenheid worden gesteld om de door hen toegekende score toe te lichten en eventuele onjuiste interpretaties en / of fouten in hun beoordeling te herstellen. De uiteindelijke score per selectie criterium vindt vervolgens plaats door de totaal telling van de individueel toegekende scores te delen door het aantal leden van de beoordelingscommissie waarbij het beoordelingsteam met één



stem spreekt en dus per selectie criterium tot één definitief beoordelingscijfer komt. De definitieve beoordelingscijfers van de selectie criteria worden bij elkaar opgeteld, met inachtneming van de onderlinge weging van de selectie criteria zoals beschreven in paragraaf 6.2. Hier komt een totaalscore (afgerond op hele getallen) uit. Van de individuele toegekende scores, alsook van de plenaire sessie en van de totaalscore wordt verslag gemaakt door de contactpersoon vermeld in paragraaf 1.6.

Berichtgeving over voorlopige selectie zal worden verzonden aan de Geselecteerde Gegadigde(n) als ook de Gegadigden die niet geselecteerd zijn

6.2 Selectiecriteria

De werkzaamheden waarop de gevraagde kerncompetentie ziet moeten in de periode van 3 jaar voorafgaand aan de uiterste datum van ontvangst van de Inschrijvingen zijn uitgevoerd. De betreffende werkzaamheden dienen op vakkundige en regelmatige wijze en naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd en tijdig te zijn (op)geleverd, verleend uitstel inbegrepen. Indien een referentieopdracht voor de uiterste datum van ontvangst van de Inschrijvingen nog niet is voltooid, worden alleen de op dat moment daadwerkelijk uitgevoerde werkzaamheden in beschouwing genomen.

Als een referentieopdracht in combinatie of onder-aanneming is uitgevoerd, wordt alleen de bijdrage van Inschrijver of, in geval van Inschrijving door een Combinatie, de bijdrage van één of meer van de deelnemers aan de Combinatie, aan de uitgevoerde werkzaamheden in beschouwing genomen.

De werkzaamheden waarop de gevraagde kerncompetenties zien moeten door Inschrijver of, in geval van Inschrijving door een Combinatie, door één of meer deelnemers aan de Combinatie, zelf zijn uitgevoerd.

Per kerncompetentie mag maximaal per type organisatie één (1) referentieopdracht worden opgegeven. Een referentieopdracht mag worden gebruikt voor meerdere kerncompetenties.

Algemene eisen ten aanzien van Selectiecriteria:

- **Verdeeld over de selectie criterium/kerncompetentie geeft u in maximaal 16 A4 (vrijelijk te verdelen over de elementen per selectie criterium), lettertype Arial en lettergrootte 10 pt**, aan hoe uw organisatie invulling geeft aan de genoemde criteria.
- Indien de referentie meer dan de aangegeven pagina's, lettertype Arial en lettergrootte 10 pt, betreft worden de pagina's na het maximale aantal toegestane pagina's niet meegenomen in de beoordeling.
- Voor de zes (6) kerncompetenties mogen dezelfde referenties gebruikt worden, waarbij de kanttekening is dat er ten minste 2 referenties in totaal zijn.

	Selectiecriteria	Maximaal te behalen punten	Formulier ²
1	Kerncompetentie 1: Ervaring met vergelijkbare opdrachten	400	Zie formulier in bijlage Verplichte invulformulieren



2	<u>Kerncompetentie 2:</u> Beheer en onderhoud mobiele oplossingen	200	Zie formulier in bijlage Verplichte invulformulieren
3	<u>Kerncompetentie 3:</u> Agile manier van werken	200	Zie formulier in bijlage Verplichte invulformulieren
4	<u>Kerncompetentie 4:</u> Schaalgrootte	200	Zie formulier in bijlage Verplichte invulformulieren
5	<u>Kerncompetentie 5:</u> Architectuur	100	Zie formulier in bijlage Verplichte invulformulieren
6	<u>Kerncompetentie 6:</u> UI/UX onderzoek	400	Zie formulier in bijlage Verplichte invulformulieren
TOTAAL		1.500	

6.2.1 Selectiecriteria

Kerncompetentie 1 (K1)

Ervaring met vergelijkbare opdrachten

Inschrijver heeft ervaring met opdrachten van vergelijkbare schaal. Onder vergelijkbare *schaal* verstaat het KNMI projecten waarbij op vergelijkbare schaal (minimaal één derde van de opdrachtwaarde) mobiele oplossingen ontwikkeld zijn, al dan niet in de publieke sector. Onder *vergelijkbaar* verstaat KNMI ervaring met het ontwerpen en ontwikkelen van User Interface en User Experience (UI/UX) voor mobiele oplossingen in co-creatie met de opdrachtgever resulterend in de oplevering van een MVP product.

Kerncompetentie 2 (K2)

Beheer en onderhoud mobiele oplossingen

Inschrijver heeft kennis van en ervaring met het beheer en onderhoud van maatwerktoepassingen van mobiele oplossingen (iOS/Android app + backend). Hieronder wordt verstaan dat de opdrachtnemer zorgdraagt voor het te allen tijde correct functioneren van de mobiele oplossing.

Kerncompetentie 3 (K3)

Agile manier van werken

Inschrijver heeft kennis van en ervaring met een Agile manier van werken en heeft die manier van werken toegepast tijdens de uitvoering van een vergelijkbare opdracht met betrekking tot de realisatie van een mobiele oplossing voor haar opdrachtgever (s). Daarnaast blijkt uit de uitvoering van een vergelijkbare opdracht dat de inschrijver in staat is een Agile team te leveren dat de expertises afdekt die nodig zijn om de KNMI app te ontwerpen, ontwikkelen, te beheren en te onderhouden.



Kerncompetentie 4 (K4)
Schaalgrootte

Inschrijver heeft kennis van en ervaring met het ontwikkelen van mobiele oplossingen voor een groot publiek (aantal gebruikers >100k) en hoge piekbelastingen (gelijktijdig gebruik). Context: gebruikers moeten grotendeels gelijktijdig over de volledige functionaliteit van de mobiele oplossing kunnen beschikken zonder prestatie- of efficiëntieverlies.

Kerncompetentie 5 (K5)
Architectuur

Inschrijver heeft kennis en ervaring met het ontwikkelen van mobiele oplossingen waarbij beleid, standaarden en/of architectuurkaders van de overheid en rol hebben gespeeld.

Kerncompetentie 6 (K6)
UI/UX onderzoek

Inschrijver heeft kennis en ervaring met het UI/UX ontwerp van mobiele oplossingen waarbij digitale toegankelijkheid ontwerpen voor inclusie een belangrijk uitgangspunt vormen, gekoppeld aan het valideren van UI/UX concepten middels respondentenonderzoek.

Beoordeling en puntentoekenning van dit selectie criterium vindt als volgt plaats:

Maximaal te behalen punten	Puntentoekenning	Beoordeling
1500 punten	100 % van het behaalde aantal punten per kerncompetentie	Wanneer u aan alle 6 kerncompetenties voldoet
	80% van het behaalde aantal punten per kerncompetentie	Wanneer u aan 5 kerncompetenties voldoet
	60 % van het behaalde aantal punten per kerncompetentie	Wanneer u aan 4 kerncompetenties voldoet
	40 % van het behaalde aantal punten per kerncompetentie	Wanneer u aan 3 kerncompetenties voldoet
	10 % van het behaalde aantal punten per kerncompetentie	Wanneer u aan 1 kerncompetenties voldoet

6.3 Winnaar selectiefase

De maximaal vijf (5) Gegadigden met de hoogste puntenscore zullen worden uitgenodigd voor de Gunningsfase. Indien meerdere Gegadigden als gevolg van een gelijke puntenscore als vijfde (5^e) in de rangorde eindigen, wordt onder die Gegadigden eerst gekeken naar ranking van de hoogste score van Kerncompetentie 1 ,5 en 6, wanneer er



dan nog meer dan 5 Gegadigden overblijven kijkt opdrachtgever of de kerncompetentie opgedaan is bij een overheidsinstelling, deze kerncompetentie worden met 10% verhoogd. Wanneer er dan nog meer dan 5 Gegadigden zijn vindt er een loting plaats. De loting wordt uitgevoerd door de Aanbestedende dienst onder toezicht van de partijen die gelijk zijn geëindigd.

6.4 Voorlopige selectie

Gelijktijdig met het bekendmaken van de mededeling van de voorlopige selectiebeslissing aan de Geselecteerde Gegadigden, zullen de niet geselecteerde Gegadigden van die beslissing in kennis worden gesteld. Zij ontvangen een afwijzingsbrief bevattend een motivering van de reden van de afwijzing en de aankondiging van de voorlopige selectiebeslissing aan de Geselecteerde Gegadigden. Door iedere belanghebbende kan nadere informatie worden ingewonnen bij de Aanbestedende dienst.

Als een Gegadigde zich niet kan verenigen met de voorlopige selectiebeslissing (besluit) dan dient hij binnen 10 kalenderdagen na verzending van het besluit een kort geding aanhangig te hebben gemaakt. Deze termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien Gegadigde niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van het besluit daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, hij in of buiten rechte geen bezwaar meer kan maken tegen dat besluit en heeft een Gegadigde zijn rechten terzake verwerkt. De afgewezen Gegadigden hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen. Daarna zal in beginsel met de Geselecteerde Gegadigde fase twee ingegaan worden. Als binnen bovengenoemde termijn een kort geding bij de burgerlijke rechter aanhangig is gemaakt, zal de uitspraak worden afgewacht. Die uitspraak vormt dan vervolgens de basis voor verdere besluitvorming van de Aanbestedende dienst omtrent de vervolgstappen.



Bijlagen

De volgende bijlagen zijn onlosmakelijk verbonden met de Selectieleidraad en zijn separaat toegevoegd:

- Bijlage 1 Voorwaarden Arbit 2022
- Bijlage 2 Uniforme Europese Aanbestedingsdocument (UEA)
- Bijlage 3 Klachtenprotocol Aanbestedingen
- Bijlage 4 Referentie opdrachten
- Bijlage 5 Vragenformulier voor Nota van Inlichtingen
- Bijlage 6 Raamovereenkomst