

Beschrijvend document
Vergunning Deelmobiliteit Tweewielers
Gemeente 's-Hertogenbosch



Contactpersoon:	Ron Bos
Datum:	4 april 2023
Versie:	Definitief

Het overnemen en vermenigvuldigen van (delen van) dit document ten behoeve van derden is slechts geoorloofd na schriftelijke toestemming van gemeente 's-Hertogenbosch.

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	3
1.1	Gemeente 's-Hertogenbosch.....	3
1.2	Hebt u vragen?	3
2.	Aanvraagprocedure.....	4
2.1	Doelstelling op hoofdlijnen.....	4
2.2	Stappen Aanvraagprocedure en uitgifte van een vergunning	4
2.3	Planning van de vergunningsprocedure.....	5
2.4	Waar moet uw aanvraag aan voldoen?.....	5
2.4.1	Taal.....	5
2.4.2	Wat dient uw aanvraag te bevatten?.....	5
2.4.3	Wie moet uw aanvraag ondertekenen?.....	6
2.5	Hoe dient u uw aanvraag in?.....	6
2.6	Voorwaarden aanvraag	6
2.7	Wijze van inschrijven	6
3.	Vergunningverlening	7
4.	Juridische kaders	8
4.1	Klachten over vergunningsprocedure.....	8
4.2	Bezwaartermijn	8
4.3	Bevoegde rechter	8
4.4	Uitstel vergunningverlening	8

Bijlagen

- I. Aanvraagformulier
- II. Beleidsregels vergunningen en ontheffingen deeltweewielers

1. Inleiding

Voor u ligt het beschrijvend document van de vergunningsprocedure van de gemeente 's-Hertogenbosch (hierna de Gemeente) voor het aanbieden en exploiteren van deeltweewielers in de openbare ruimte. In dit document staan, naast de omschrijving van de uit te voeren opdracht, ook de procedure beschreven aan de hand waarvan de vergunningsprocedure wordt uitgevoerd en aan welke voorwaarden de aanvragers en aanvragen moeten voldoen.

1.1 Gemeente 's-Hertogenbosch

's-Hertogenbosch is een levendige gemeente met ruim 150.000 inwoners. Onze organisatie heeft ongeveer 1.300 medewerkers die op meerdere locaties binnen de gemeente zijn gevestigd. De gemeentelijke organisatie is in beweging en hard bezig op eigen wijze invulling te geven aan actuele onderwerpen als leefbaarheid, duurzaamheid en veiligheid.

1.2 Hebt u vragen?

Mocht u onvolkomenheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden in dit document tegenkomen of vragen hebben naar aanleiding van dit document, dan kunt u dit melden via de vragenmodule van TenderNed. U kunt hier gebruik maken tot de datum aangegeven in de planning opgenomen in paragraaf 2.3.

Uw vragen worden geanonimiseerd beantwoord in de nota van inlichtingen die wordt gepubliceerd op TenderNed. Wij verzoeken u om uw vragen en/of opmerkingen niet op te sparen tot het laatste moment voor sluiting van de vragentermijn. Wij publiceren zo nodig meerdere nota's om dubbele vragen te voorkomen en relevante informatie zo snel mogelijk te verstrekken.

Alle communicatie met betrekking tot deze vergunningsprocedure verloopt via TenderNed. Het benaderen van medewerkers van de gemeente over deze vergunningsprocedure is niet toegestaan.

2. Aanvraagprocedure

In dit hoofdstuk beschrijven wij de procedurestappen die wij doorlopen tijdens deze vergunningsprocedure, inclusief bijbehorende planning. Daarnaast wordt in dit hoofdstuk beschreven aan welke voorwaarden uw aanvraag moet voldoen.

2.1 Doelstelling op hoofdlijnen

De gemeente 's-Hertogenbosch streeft naar een gelijkmatig en dekkend gebied waarin iedere Bosschenaar binnen acceptabele loopafstand toegang heeft tot deelmobiliteit. Op termijn willen we groeien naar een situatie waarin alle wijken en kernen binnen de gemeente zijn ontsloten worden door het deelmobiliteitssysteem.

Om grip te houden op deelmobiliteit stellen we daarom schaarse vergunningen in. Deze bestaan uit twee voertuigcategorieën: deelscooters en deelfietsen, waarvoor we per categorie 2 schaarse vergunningen uitgeven. Er worden in totaal dus maximaal 4 vergunningen uitgegeven. Aanbieders mogen per voertuigcategorie 1 vergunning aanvragen. Indien een aanbieder geïnteresseerd is in beide voertuigcategorieën, dient deze twee separate aanvragen in te dienen. Deze worden separaat van elkaar getoetst. Er is geen mogelijk tot een combinatievergunning, noch heeft het aanvragen van een vergunning voor beide categorieën invloed op beoordeling of het resultaat van de procedure.

We kiezen - in navolging van andere Brabantse steden - voor een vergunningstermijn van 3 jaar met de optie tot 1 extra jaar verlenging. De voorziene ingangsdatum is 1 juli 2023, met een uiterlijke vervaldatum van 1 juli 2027. Meer informatie vindt u in Bijlage II 'Beleidsregels vergunningen en ontheffingen deeltweewielers'.

2.2 Stappen Aanvraagprocedure en uitgifte van een vergunning

De vergunningsprocedure verloopt vanaf het openen van de kluis als volgt:

- Wij beoordelen alle ingediende aanvragen op de gevraagde documenten. Voldoet uw aanvraag niet aan de vereisten, dan sluiten we u uit van verdere deelname aan de vergunningsprocedure.
- Vervolgens beoordelen wij de overgebleven aanvragen op basis van de vergunningsvereisten,
- Na beoordeling vindt, in geval van schaarste, een loting plaats tussen de toegelaten aanvragen, waarbij de voorlopige vergunning na loting wordt vergeven aan twee aanvragers per voertuigcategorie. Loting vindt alleen plaats als het aantal geschikte aanvragen groter is dan het aantal beschikbare vergunningen. Door in te schrijven gaan aanvragers akkoord met de mogelijkheid tot vergunningverlening door middel van loting.
- De exploitatie van de deelvoertuigen moet effectief van start gaan uiterlijk 1 maand na de uitgifte van de vergunning (1 juli 2023). Indien dit niet het geval is vervalt de vergunning.
- Vanaf het ingangsmoment van het verbod gesteld in artikel 5:10.1 'Aanbieden van deelvoertuigen' van de APV geldt er een overgangsperiode voor huidige aanbieders tot de ingangsdatum van de vergunningen (1 juli 2023). Wanneer zij geen vergunning hebben ontvangen, dienen zij na deze periode hun deelvoertuigen direct te verwijderen uit de gemeente 's-Hertogenbosch.

De Gemeente behoudt zich zonder meer en zonder te zijn gehouden tot aan het moment van verlenen van de vergunning in ieder geval het recht voor tot:

- opschorten of afbreken van de procedure om voor ons belangrijke redenen;
- wijzigen van de tijdsplanning, met uitzondering van het inkorten van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen;
- intrekken of herzien van de vergunningverlening;

- het niet uitreiken van nieuwe vergunningen om redenen van algemeen belang, ongeacht de status en het aantal (hangende) vergunningaanvragen

2.3 Planning van de vergunningsprocedure

De vergunningsprocedure verloopt volgens onderstaande planning. Mocht de Gemeente deze planning moeten wijzigen, dan wordt u via TenderNed op de hoogte gehouden. Op TenderNed staat altijd de actuele planning.

Activiteit	Datum
Verzending uitnodiging/aankondiging	05-04-2023
Deadline indienen vragen voor de nota van inlichtingen	14-04-2023 13.00 uur
Versturen nota van inlichtingen	21-04-2023
Deadline indienen vergunningsaanvraag	15-05-2023 13.00 uur
Loting en voorlopige vergunningverlening	19-05-2023
Einde bezwaartermijn en definitieve vergunningverlening	30-05-2023
Ingangsdatum overeenkomst	01-07-2023

2.4 Waar moet uw aanvraag aan voldoen?

Uw aanvraag moet voldoen aan de vormvereisten die staan beschreven in deze paragraaf. Voldoet uw aanvraag daar niet aan? Dan leggen we die terzijde en sluiten we u uit van verdere deelname aan de procedure.

2.4.1 Taal

Alle communicatie in relatie tot deze vergunningsprocedure is in het Nederlands. Dat geldt ook voor de communicatie tijdens het gebruik van de vergunning.

2.4.2 Wat dient uw aanvraag te bevatten?

U vraagt een vergunning aan voor het aanbieden van elektrische fietsen en/of elektrische snor- of bromfietsen door middel van het indienen van:

1. Het volledig ingevulde aanvraagformulier met gevraagde plannen zoals ook beschreven in 3.1 lid j Beleidsregels;
2. Statuten van de rechtspersoon;
3. De inschrijving bij KvK of bij een gelijkwaardig register in een EU-lidstaat of derde land;
4. Bewijs aansprakelijkheidsverzekering;
5. Bewijs WA-verzekering;
6. Kopie ID/paspoort en contactgegevens van de zaakvoerder(s), bestuurder(s) en/of vennoten;
7. Document waaruit blijkt dat men beschikt over minimaal twee referenties van qua omvang en kwaliteit vergelijkbare dienstverlening in andere gemeenten met meer dan 100.000 inwoners, waarvan tenminste één in Nederland, en tenminste één jaar operationeel;
8. Contactgegevens van tenminste twee contactpersonen.

De aanvraag van een vergunning is niet overdraagbaar. Indien een aanvraag voor een vergunning onvolledig is, stelt de gemeente de aanvrager éénmalig een termijn van twee weken om de aanvraag aan te vullen. De gemeente kan de vergunningsaanvraag weigeren wanneer de aanvraag niet compleet is of niet aan de toelatingsvoorwaarden- en voorschriften is voldaan.

2.4.3 Wie moet uw aanvraag ondertekenen?

Uw aanvraag moet op de aangegeven plekken rechtsgeldig ondertekend zijn door één of meer personen. U moet de rechtsgeldigheid kunnen aantonen met een kopie van een uittreksel van het nationale Beroeps- of Handelsregister (Kamer van Koophandel) niet ouder dan 6 maanden (teruggerekend vanaf de uiterste sluitingsdatum van indiening aanvraag). Het uittreksel(s) van het nationale Beroeps- of Handelsregister dient u bij de aanvraag aan te leveren. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn. Indien de aanvrager ervoor kiest zich bij de vergunningsprocedure te laten vertegenwoordigen door gevolmachtigde personen kan dit enkel door een machtigingsverklaring. U dient de machtigingsverklaring waaruit de volmacht blijkt in te dienen bij de aanvraag.

2.5 Hoe dient u uw aanvraag in?

Deze vergunningsprocedure verloopt geheel via TenderNed. Dit houdt dat het versturen en ontvangen van documenten en alle communicatie via TenderNed plaats vindt. Aanvragen worden via TenderNed ingediend. Een andere wijze van indienen dan digitaal via TenderNed is niet toegestaan. Aanvragen die op een andere wijze worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen. Na de sluitingsdatum voor het indienen van aanvragen sluit de kluis. Het is daarna niet meer mogelijk bestanden aan te leveren en/of te wijzigen. Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij de aanvrager, tenzij deze aantoonbaar toe te wijzen zijn aan TenderNed.

2.6 Voorwaarden aanvraag

Aan de aanvraag worden de volgende overige voorwaarden gesteld:

- alle gevraagde informatie wordt in de aanvraag opgenomen;
- de aanvraag dient naar waarheid te zijn ingevuld;
- door aanvraag confirmeert de aanvrager zich aan alles wat gesteld is in dit beschrijvend document (incl. bijlagen) en eventuele nota('s) van inlichting(en). Dat betekent dat aanvrager door middel van het doen van een aanvraag te kennen geeft geen bezwaren te hebben tegen de aanvraagprocedure en de inhoud van de aanvraagstukken.
- Aanvragen onder voorwaarden of met voorbehouden zijn ongeldig;
- varianten zijn niet toegestaan;
- Indien de aanvraag onduidelijkheden bevat kunnen wij schriftelijke aanvullende informatie opvragen bij de aanvrager. De aanvullende informatie dient schriftelijk te worden verstrekt en maakt dan onderdeel uit van de aanvraag en mag geen wezenlijke wijziging van de aanvraag inhouden.

2.7 Wijze van inschrijven

Aanvrager mag slechts bij één aanvraag per voertuigcategorie betrokken zijn als aanvrager. Combinatievorming is niet toegestaan

3. Vergunningverlening

Nadat er uit de aanvraag is gebleken dat wordt voldaan aan hetgeen is opgenomen in dit Beschrijvend document zal de aanvraag verder beoordeeld worden. De beoordeling vindt plaats op basis van de vergunningsvereisten zoals vermeld in bijlage I.

1. Het implementatieplan
2. Het (her)verdelingsplan
3. Het veiligheidsplan
4. Het onderhoudsplan
5. Het klachtenplan
6. Het dataplan
7. Het innovatieplan

Wanneer één of meer van de plannen als onduidelijk, ontoereikend of onhaalbaar wordt beoordeeld wordt de aanvraag terzijde gelegd.

4. Juridische kaders

In onderstaande paragrafen lichten wij een aantal juridische kaders toe. De aanvrager wordt geacht deze kaders goed door te nemen voordat een aanvraag wordt ingediend. Bij het indienen van zijn aanvraag gaat de aanvrager onvoorwaardelijk akkoord met deze voorwaarden en bepalingen.

4.1 Klachten over vergunningsprocedure

Indien u een klacht heeft aangaande deze vergunningsprocedure kunt u gebruik maken van het digitale klachtenformulier op onze site. Ga naar <https://www.s-hertogenbosch.nl/stad-en-bestuur/bestuur/verordeningen-en-beleid/aanbestedingen.html>

Een tijdig ingediende klacht wordt voor het moment van aanvraag afgehandeld. Lukt dat niet? Dan schuift het moment van aanvraag op.

4.2 Bezwaartermijn

Wij geven gedurende (minimaal) 10 kalenderdagen na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing geen uitvoering aan die beslissing en gaan niet tot ondertekening van de overeenkomst over. Dit om aanvragers gedurende die termijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de voorlopige gunningsbeslissing. Zij kunnen dat doen door het laten betekenen van de dagvaarding op het adres van de Gemeente. De aangegeven termijn van (minimaal) 20 dagen is een vervaltermijn.

Een aanvrager kan ook een bodemgeschil aanhangig maken. Wenst u een bodemgeschil aanhangig te maken? Dan moet u dat binnen negentig dagen na de datum van de gunningsbeslissing doen op straffen van niet ontvankelijkheid. Tenzij het geschil voortvloeit uit omstandigheden na verloop van deze termijn. In dit laatste geval gaat de termijn van negentig dagen in op de dag van de betreffende omstandigheid.

4.3 Bevoegde rechter

Op de vergunningsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige vergunningsprocedure dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (Voorzieningen)rechter van de Rechtbank Oost-Brabant in 's-Hertogenbosch.

4.4 Uitstel vergunningverlening

Indien aanvragers voor het verstrijken van de bezwaartermijn van (minimaal) 10 kalenderdagen een kort geding aanhangig hebben gemaakt zal de Gemeente in beginsel de uitkomst van deze procedure afwachten alvorens verdere uitvoering te geven aan de gunningsbeslissing en tot ondertekening van de overeenkomst over te gaan, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld gunning gebiedt.