



INSCHRIJVINGSLEIDRAAD

Europese openbare aanbestedingsprocedure Beheer en onderhoud verkeersregelininstallaties gemeente Venlo

Referentienummer: 1732878

Datum: 22 september 2022

Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
1.1	Algemeen	4
1.2	Contactpunt	4
1.3	Aanbestedende dienst	4
2	De opdracht	5
2.1	Voorwerp van de opdracht	5
2.1.1	Onderwerp en omvang van de opdracht	5
2.1.2	Percelenindeling	6
2.1.3	CPV-codering	6
2.1.4	Herzieningsclausule	6
2.2	Contractuele voorwaarden	7
2.3	Varianten	7
2.4	Duurzaamheid en Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen	7
2.4.1	Milieucriteria	7
3	Aanbestedingsprocedure	8
3.1	Publicatie en inschrijvingstermijn	8
3.2	De planning	8
3.3	Voorwaarden inschrijving	9
3.4.1	Voorwaarden voor combinaties en onderaanneming	9
3.4.2	Combinatie	9
3.4.3	Hoofdaannemer/onderaannemer (beroep op een derde)	9
3.4	Gestanddoeningstermijn van de inschrijving	9
4	Voorwaarden en voorschriften	10
4.1	Nadere inlichtingen	10
4.2	Ongeldige inschrijving	10
4.2.1	Herstelbare fouten	10
4.2.2	Niet-herstelbare fouten	11
4.3	Taal	11
4.4	Kosten inschrijving	11
4.5	Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden	11
4.6	Voorbehouden aanbestedende dienst	11
4.7	Gebruik merknamen of typen	12
4.8	Wachtkamerregeling	12
4.9	Klachtenprocedure	12
5	Selectie	14
5.1	De uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en het UEA	14
5.2	Geschiktheidseisen	15
5.2.1	Beroepsbevoegdheid	15
5.2.2	Ervaring	15
5.2.3	Kwaliteitsborging	17
5.2.4	Milieuzorgsysteem	17
6	Gunning	19
6.1	Het gunningscriterium EMVI	19
6.2	Knock-out criteria	20
6.3	Gunningscriterium Prijs (30%)	20
6.4	Gunningscriterium Kwaliteit (70%)	21
6.5	Mededeling gunningsbeslissing	24

Bijlagen die integraal deel uitmaken van de inschrijvingsleidraad

- 1 Tekst aanbiedingsbrief
- 2 Programma van Eisen
- 3 Concept overeenkomst
- 4 Algemene Rijksvoorwaarden voor diensten 2018 (ARVODI-2018)
- 5 Prijzenblad
- 6 Inschrijfformulier Kwaliteit
- 7 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- 8 Referentieformulier
- 9 Verklaring inzake onderaanneming
- 10 Verwerkersovereenkomst

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Voor u ligt de Inschrijvingsleidraad met betrekking tot de Europese openbare aanbestedingsprocedure "Beheer en onderhoud verkeersregelininstallaties" ten behoeve van de gemeente Venlo.

Deze inschrijvingsleidraad bevat alle informatie die een inschrijver nodig heeft om een gedetailleerd beeld te kunnen krijgen van de inhoud van de aanbestedingsprocedure en opdracht om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een inschrijving in te dienen.

Als een geïnteresseerde inschrijver op deze opdracht wenst in te schrijven, dient u aan de hand van deze inschrijvingsleidraad de gevraagde gegevens in te dienen en de bijbehorende verklaringen en/of informatie toe te voegen. Dit dient te geschieden door het invullen van de verklaringen volgens de modellen, die als bijlagen bij de inschrijvingsleidraad zijn gevoegd.

Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet 2012 (Stb. 2016, 241) van toepassing, gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van de Europese aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU.

1.2 Contactpunt

De gemeente Venlo hanteert één toegewezen contactpersoon voor alle communicatie gedurende deze aanbestedingsprocedure. Correspondentie in het kader van deze aanbestedingsprocedure dient te geschieden als volgt:

Gemeente Venlo	
Bezoekadres	Hanzeplaats 1
Contactpersoon	Luc Kessels
Telefoon	06-29000830
Communicatie	Via TenderNed. Alleen ingeval van een storing bij TenderNed kan contact op worden genomen met de contactpersoon

De contactpersoon zal het aanbestedingsproces verzorgen en als enig aanspreekpunt fungeren voor de inschrijvers.

Contact met anderen dan de in deze paragraaf aangegeven contactpersoon brengt de transparantie van de aanbestedingsprocedure en de gelijkheid van inschrijvers in gevaar. Om die reden worden inschrijvers die contact zoeken met een ander dan de aangewezen contactpersoon van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten, met uitzondering van de situatie zoals beschreven in paragraaf 4.9 klachtenprocedure of in geval van technische storingen bij TenderNed.

1.3 Aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst is de gemeente Venlo. Voor meer informatie zie de website: www.venlo.nl.

2 De opdracht

2.1 Voorwerp van de opdracht

2.1.1 Onderwerp en omvang van de opdracht

De gemeente Venlo heeft op dit moment een overeenkomst ten aanzien van beheer- en onderhoudswerkzaamheden aan haar VRI's. Deze overeenkomst loopt tot en met 31 maart 2023 en mag niet meer verlengd worden. De gemeente Venlo wil daarom een nieuwe aanbestedingsprocedure doorlopen om het beheer- en onderhoud ook na 2022 te beleggen bij één marktpartij. De gunning van de opdracht zal plaatsvinden op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

De opdracht behelst het beheren en onderhouden van het gehele VRI-areaal, waarvan ongeveer 25 (verschillende) Siemens-verkeersregeltoestellen onderdeel van uitmaken. Deze worden gedurende de looptijd van deze overeenkomst (gedeeltelijk) vervangen voor toestellen van een andere leverancier. De verwachting is daarbij dat het laatste Siemens-toestel uiterlijk in 2030 wordt vervangen.

De opdracht

De opdracht 'Beheer en onderhoud verkeersregelininstallaties' omvat:

- Het onderhouden van de in de bijlagen opgenomen buiteninstallaties (zie Bijlage A van bijlage 2 Programma van Eisen) volgens de artikelen in de bijlage werkafspraken (bijlage van de overeenkomst) en overige bijbehorende bijlagen.
- Het onderhouden van de in de bijlagen opgenomen verkeersregeltoestellen van Siemens (zie Bijlage A van bijlage 2 Programma van Eisen) volgens de artikelen in de bijlage werkafspraken (bijlage van de overeenkomst) en overige bijbehorende bijlagen.
- Het onderhouden van de in de bijlagen opgenomen communicatieverbindingen volgens de artikelen in de overeenkomst en bijbehorende bijlagen.
- Het coördineren en afstemmen van onderhoudswerkzaamheden aan de verkeersregeltoestellen, volgens de artikelen in de bijlage werkafspraken (bijlage van de overeenkomst) en overige bijbehorende bijlagen.
- Het uitvoeren van projectwerkzaamheden, op basis van deelopdrachten van opdrachtgever, volgens de artikelen in de bijlage werkafspraken (bijlage van de overeenkomst) en overige bijbehorende bijlagen.
- Het coördineren en afstemmen van projectwerkzaamheden, volgens de artikelen in de bijlage werkafspraken (bijlage van de overeenkomst) en overige bijbehorende bijlagen.
- Het uitvoeren van bijkomende werkzaamheden zoals verkeersmaatregelen, overleggen, (i)SAT's, etc.

Hierna zal de opdracht van onderhavige aanbesteding in dit en de overige aanbestedingsdocumenten worden benoemd (samengevat) als: 'Beheer en onderhoud verkeersregelininstallaties'.

Overige projectwerkzaamheden maken ook onderdeel uit van de opdracht. Deze bestaan uit het aanpassen en/of verwijderen en/of vervangen en/of nieuw aanbrengen van buiteninstallaties op basis van nadere opdrachten van de gemeente Venlo.

Voor een gedetailleerde beschrijving van de werkzaamheden verwijzen inschrijvers naar bijlage 2 (Programma van Eisen). Inschrijver dient tot aan de vervanging het onderhoud aan de Siemens-verkeersregeltoestellen te verzorgen volgens het bepaalde in bijlage 2 (Programma van Eisen). Voor de eerste twee jaar van de opdracht staat al vast welke en

hoeveel vervangingen er gaan plaatsvinden. Voor de overige jaren van de overeenkomst staan de vervangingen nog niet vast qua aantallen en momenten van uitvoering, echter is er wel een vervangings-schema (zie bijlage A van bijlage 2 Programma van Eisen). Beschreven aantallen in het Programma van Eisen of elders in deze inschrijvingsleidraad, inclusief bijlagen, kunnen geen rechten door inschrijver aan worden ontleend.

2.1.2 Percelenindeling

Met in acht name van het bepaalde in artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012 is beoordeeld of onderhavige opdracht voor Beheer en onderhoud verkeersregelininstallaties verdeeld kan worden in percelen.

Gelet op het kenmerk van de opdracht, de samenstelling van de markt en de mate van samenhang is er sprake van samenvoegen ofwel clustering. Desondanks is besloten de opdracht niet in percelen in de markt te zetten. De gemeente Venlo wenst het aantal contracten binnen het thema verkeersregelininstallaties zo minimaal als mogelijk te houden, om contractmanagement voor de eigen organisatie waar mogelijk te beperken, maar wel gebruik te maken van specialistische kennis waar nodig. Het onderhouden van buiteninstallaties evenals het vervangen van buiteninstallaties vereist dezelfde kennis en kerncompetenties van de opdrachtnemer. Om die reden is gekozen om deze werkzaamheden bij elkaar te voegen en via één overeenkomst aan te besteden. Daarnaast betreft deze opdracht geen afname van grote aantallen buiteninstallaties. Door de huidige samenstelling van de opdracht kan de specifieke kennis van de opdrachtnemer optimaal benut worden. De totale kosten voor de uitvoering worden op deze wijze geoptimaliseerd en risico's het beste beheerst.

2.1.3 CPV-codering

De volgende CPV-codering is van toepassing:

- Onderhoud van verkeerslichten 50232200-2
- Onderhoud van installaties voor straatverlichting en verkeerslichten 50232000-0
- Verkeersregulatiesystemen voor wegkruisingen 35262000-8
- Verkeersregulatie apparatuur 34923000-3
- Verkeerslichten 34996100-6
- Installeren van verkeerslichten 45316212-4

2.1.4 Herzieningsclausule

Gedurende de looptijd van de overeenkomst behoudt de gemeente Venlo zich het recht voor om de opdracht als volgt te wijzigen:

- De uit te voeren werkzaamheden zijn gelegen binnen de grenzen van de gemeente Venlo. Gedurende de looptijd bestaat echter wel de mogelijkheid dat de scope van de werkzaamheden wordt uitgebreid naar buurgemeente Horst aan de Maas. Dit laatste is slechts mogelijk na verlening van een besluit tot mandaat, machtiging en volmacht door de gemeente Horst aan de Maas. In geval van uitbreiding worden hierover nadere afspraken gemaakt.
Voor de gemeente Horst aan de Maas betreft het maximaal 5 installaties. Voor het beheer en onderhoud blijft gemeente Venlo het eerste aanspreekpunt en opdrachtgever. Voor deelopdrachten geldt dit niet: hier is de gemeente Horst aan de Maas zelf opdrachtgever.
- De gemeente Venlo behoudt zich het recht voor om met inachtneming van de relevante wet - en regelgeving de inhoud en de daarmee corresponderende omvang van de opdracht gedurende de looptijd van de overeenkomst te wijzigen, zolang de

algemene aard van de opdracht niet wijzigt. De mogelijke wijziging betreft het adapteren van alle mogelijk door de gemeente Venlo gewenste ontwikkelingen door voortschrijdend inzicht gedurende de looptijd van de overeenkomst en/of (nieuwe) ontwikkelingen op de markt ten behoeve van verkeerregelininstallaties. Zodra de gemeente Venlo kenbaar heeft gemaakt een dergelijke wijziging te wensen, en deze wijziging is niet reeds specifiek voorzien in de oorspronkelijke dan wel eerder gewijzigde overeenkomst, is inschrijver verplicht om indien noodzakelijk en op verzoek van de gemeente Venlo binnen een redelijke termijn aan de gemeente Venlo een nadere offerte aan te bieden voor deze nieuwe behoefte, tenzij dit technisch of bedrijfseconomisch niet haalbaar is. Zowel voor wat betreft het kwalitatieve als voor wat betreft het financiële aanbod dient de nadere offerte in lijn te liggen met de op dat moment geldende afspraken onder deze overeenkomst.

2.2 Contractuele voorwaarden

De overeenkomst voor Beheer en onderhoud verkeersregelininstallaties wordt aangegaan voor de duur van twee jaar. Optioneel kan de gemeente Venlo besluiten de overeenkomst vier keer met twee jaar te verlengen. Voorzien is dat de overeenkomst op 1 april 2023 in werking treedt.

Op de uitvoering van de overeenkomst zijn de Algemene Rijksvoorwaarden voor diensten 2018 (ARVODI-2018), zoals opgenomen in **Bijlage 4** van deze inschrijvingsleidraad, aanvullend van toepassing. De toepasselijkheid van de algemene (levering)voorwaarden van de inschrijver of voorwaarden van derden (waaronder die van onderaannemers en hulppersonen) is nadrukkelijk uitgesloten.

2.3 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

2.4 Duurzaamheid en Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen

De gemeente Venlo stimuleert het Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO). Dit wordt gezien als een bedrijfsconcept waarbij naast de factor winst ook de factoren mens en milieu worden meegenomen in de ondernemingsbeslissingen en in de beoordeling van de ondernemingsresultaten. Hieronder wordt nader uitgewerkt in hoeverre voor deze aanbesteding eisen en criteria zijn opgenomen op het gebied van milieu, sociale voorwaarden en social return.

2.4.1 Milieucriteria

De gemeente Venlo past bij haar inkopen zoveel mogelijk duurzaamheidscriteria toe volgens de MVI-criteriatool van de Rijksoverheid als bedoeld op de website <https://www.mvicriteria.nl/>. De bij deze aanbestedingsprocedure van toepassing zijnde criteria zijn verwerkt in het programma van eisen (bijlage 2) en/of gunningscriteria of overige bijlagen.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Publicatie en inschrijvingstermijn

De in deze inschrijvingsleidraad vermelde behoefte is gepubliceerd in TenderNed (<http://www.tenderned.nl>) en, indien van toepassing, in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie (<http://ted.europa.eu/TED>).

Als sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving geldt de planning in paragraaf 3.2.

De inschrijving dient digitaal op TenderNed te worden gedaan. Voor zover inschrijver onbekend is met het digitaal inschrijven via www.tenderned.nl wordt verzocht tijdig (ruim vóór de sluitingsdatum) kennis te nemen van de werkwijze van dit portaal.

Uitsluitend ingeval van een aantoonbare storing op www.tenderned.nl, waardoor het niet mogelijk is de inschrijving tijdig digitaal in te dienen, dient vóór de sluitingstermijn telefonisch contact opgenomen te worden met de contactpersoon in paragraaf 1.2.

Indien voor de contactpersoon aannemelijk is dat er sprake is van een aantoonbare technische storing stelt hij zijn e-mailadres beschikbaar zodat de inschrijver via die weg alsnog vóór de sluitingstermijn zijn inschrijving kan doen. De storing is aantoonbaar indien dit blijkt uit het onderhoud- en storingsoverzicht van TenderNed.

3.2 De planning

Onderstaand treft inschrijver het tijdspad van de aanbestedingsprocedure.

De data met betrekking tot het indienen van vragen en/of opmerkingen, het kenbaar maken van bezwaren en het indienen van de inschrijving gelden als fatale termijnen. De overige data dienen slechts tot richtsnoer en binden de gemeente Venlo niet. De gemeente Venlo behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen. Dit geldt ook voor andere datums en/of (oplever)termijnen in deze inschrijvingsleidraad of bijlagen.

Overzicht tijdspad aanbestedingsprocedure:

Activiteit	Datum
Publicatie aankondiging van opdracht op TenderNed	Woensdag 28 september 2022
Sluitingsdatum voor het stellen van vragen voor de 1 ^{ste} nota van inlichtingen	Vrijdag 21 oktober 2022, 09.00 uur
Beschikbaar stellen van de 1 ^{ste} nota van inlichtingen op www.tenderned.nl	Vrijdag 28 oktober 2022
Sluitingsdatum en tijdstip voor het indienen van de digitale inschrijving via www.tenderned.nl	Vrijdag 9 december 2022, 09.00 uur
Beoordeling van de inschrijvingen	12 – 23 december 2022
Bekendmaking gunningsvoornemen	Woensdag 1 februari 2023
Opschortende termijn (vervaltermijn)	20 kalenderdagen na bekendmaking gunningsvoornemen
Definitieve gunning	22 februari 2023
Beoogde ingangsdatum van de overeenkomst	1 april 2023

3.3 Voorwaarden inschrijving

3.4.1 Voorwaarden voor combinaties en onderaanneming

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts éénmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen/rechtspersonen, hetzij als hoofd- of onderaannemer) op deze aanbestedingsprocedure inschrijven. Indien de gemeente Venlo heeft geconstateerd dat is ingeschreven in strijd met de hiervoor genoemde eisen dan zijn de betrokken inschrijvingen ongeldig.

Indien de inschrijver niet zelfstandig de opdracht kan of wenst uit te voeren, is de mogelijkheid aanwezig om zich aan te melden in samenwerking met andere ondernemingen. Een samenwerkingsverband kan op twee manieren:

1. Als combinatie van ondernemingen, of
2. Als hoofdaannemer met onderaannemers.

Een onderneming mag zich slechts éénmaal aanmelden: óf als individuele inschrijver óf als deelnemer in een combinatie óf als hoofdaannemer met onderaannemer(s).

3.4.2 Combinatie

De combinanten zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht.

Een wijziging in de samenstelling van de combinatie (ook na gunning van de opdracht) is alleen toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente Venlo en in ieder geval op voorwaarde dat:

- Tenminste één van de oorspronkelijke combinanten resteert; en
- De overgebleven ondernemer zelfstandig of de nieuwe combinatie als geheel voldoet aan de voorwaarden van de opdracht en de geschiktheidseisen; en
- De andere inschrijvers niet worden benadeeld.

Terugtrekking van een combinant zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente Venlo leidt er toe dat de inschrijver zich als geheel terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure.

3.4.3 Hoofdaannemer/onderaannemer (beroep op een derde)

Indien een hoofdaannemer een beroep doet op een onderaannemer voor bepaalde geschiktheidseisen moet deze onderaannemer ook daadwerkelijk worden ingezet op opdracht. De hoofdaannemer is bij deze constructie hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de overeenkomst, ook voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde derde. Indien een holding een inschrijving doet, terwijl de werkzaamheden worden uitgevoerd door een werkmaatschappij is de holding de hoofdaannemer en de werkmaatschappij een onderaannemer.

Een wijziging in de in te zetten onderaannemer (waarop een beroep wordt gedaan om te voldoen aan een geschiktheidseis) is slechts toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente Venlo en in ieder geval op voorwaarde dat de toestemming van de gemeente Venlo geen verandering van voorwaarden inhoudt die zou hebben geleid tot andere inschrijvers of de keuze voor een andere inschrijving.

3.4 Gestanddoeningstermijn van de inschrijving

De inschrijving van inschrijver dient een minimale geldigheidsduur te hebben van 90 dagen vanaf het moment van de sluitingsdatum van de inschrijving. Gedurende deze periode heeft de aanbieder het karakter van een onherroepelijk aanbod.

Indien deze aanbestedingsprocedure leidt tot een kort geding of hoger beroep naar aanleiding van het kort geding, dan zal inschrijver de aanbieder gestand doen tot 30 dagen na de uitspraak van de voorzieningenrechter in kort geding of het hoger beroep.

4 Voorwaarden en voorschriften

4.1 Nadere inlichtingen

Inschrijver dient te handelen zoals van een redelijk geïnformeerde en zorgvuldig handelende inschrijver mag worden verwacht. Daarom dient inschrijver bij onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden tijdig, voorafgaand aan de Inschrijving, om opheldering te vragen in de daarvoor bestemde inlichtingenronde.

Mochten er vragen zijn over de inschrijvingsleidraad dan wel onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden worden geconstateerd, dan dienen deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk tot de sluitingsdatum voor het stellen van vragen als genoemd in paragraaf 3.2 via de vragen en antwoordenmodule in het dashboard van TenderNed bij de gemeente Venlo kenbaar te worden gemaakt.

Als verzuimd wordt door inschrijver om vragen te stellen omtrent onvolkomenheden, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of anderszins, kan inschrijver hierover achteraf niet meer (in rechte) klagen. Na publicatie van de laatste nota van inlichtingen wordt verondersteld dat alle documenten helder en eenduidig zijn.

4.2 Ongeldige inschrijving

Een inschrijving wordt ongeldig verklaard en komt als gevolg daarvan niet meer in aanmerking voor gunning van de opdracht wanneer:

- De inschrijving niet tijdig is ingediend, tenzij er sprake is van een aantoonbare storing bij TenderNed en de gemeente Venlo schriftelijke toestemming heeft gegeven om de inschrijving via een andere weg dan TenderNed in te dienen;
- De inschrijving onder voorwaarden of met voorbehouden is gedaan;
- De gevraagde informatie niet verstrekt is dan wel dat de verstrekte informatie niet volledig of onjuist is, tenzij sprake is van een herstelbare fout (zie paragraaf 4.2.1).

4.2.1 Herstelbare fouten

Inschrijvers dienen zorg te dragen dat zij alle benodigde documenten volgens de (invul)instructies van de gemeente Venlo tijdig bij het indienen van een inschrijving dienen te uploaden in TenderNed. In bepaalde situaties is het toegestaan om eventuele vergissingen en/of vormfouten na het indienen van inschrijving binnen de gestelde termijn te herstellen.

De gemeente Venlo verstaat onder herstelbare fouten in ieder geval (niet-limitatief en voor zover van toepassing):

- Een niet volledig ingevuld of het ontbreken van de aanbestedingsbrief en/of rechtsgeldige handtekening;
- Het ontbreken van een volmacht;
- Het ontbreken van een uittreksel van Kamer van Koophandel;
- Het ontbreken van een verklaring inzake onderaanneming;
- Het ontbreken van ISO-certificaten of vergelijkbare documenten.

Voornoemde documenten kunnen na sluitingsdatum voor het indienen van een inschrijving (op verzoek van de gemeente Venlo **binnen twee werkdagen**) worden hersteld of worden aangevuld. ISO-certificaten of vergelijkbare documenten dienen wel gedateerd te zijn voor het einde van de inschrijvingstermijn. Door in zulke situaties een herstelmogelijkheid te bieden wijzigd de (kern van de) inschrijving inhoudelijk niet en wordt de mededinging niet geschaad. Het niet voldoen aan zulke verzoeken of voorwaarden zal van rechtswege leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Overige situaties die niet in paragraaf 4.2.1 of elders in deze inschrijvingsleidraad of bijlagen zijn beschreven worden beoordeeld door de inkoopadviseur.

4.2.2 Niet-herstelbare fouten

Onder een niet-herstelbare fout wordt verstaan (niet-limitatief en voor zover van toepassing):

- Het (gedeeltelijk) ontbreken van een prijzenblad of een niet volledig ingevuld prijzenblad, tenzij het laten herstellen of aanvullen van het prijzenblad niet leidt tot een andere (totale) inschrijfsom;
- Het (gedeeltelijk) ontbreken van (één van de) inschrijfformulier(en) kwaliteit, tenzij in de inschrijvingsleidraad anders is bepaald;
- Wanneer een inschrijver heeft nagelaten wijzigingen in het prijzenblad of inschrijfformulier kwaliteit, gecommuniceerd in de inlichtingenronde(n), in haar inschrijving door te voeren waardoor een objectieve vergelijking tussen inschrijvingen niet mogelijk is.

4.3 Taal

De inschrijving en alle overige informatie dienen volledig in de Nederlandse taal te zijn gesteld, tenzij de gemeente Venlo schriftelijk aangeeft dat hiervan kan worden afgeweken.

4.4 Kosten inschrijving

De gemeente Venlo verstrekt geen vergoeding aan inschrijver voor gemaakte kosten in verband met het voorbereiden van de inschrijving; inschrijver doet dit geheel voor eigen rekening en risico. Door het indienen van een inschrijving stemt inschrijver volledig en expliciet in met dit voorbehoud.

Bij een eventuele intrekking/stopzetting van de aanbestedingsprocedure door de gemeente Venlo zal een heroverweging – mede op grond van de verstrekte onderbouwing van inschrijver – van een eventuele kostenvergoeding plaatsvinden op basis van het afwegingskader in de handreiking Tenderkostenvergoeding, Gids Proportionaliteit en jurisprudentie. Inschrijvers die zijn uitgesloten – ongeacht de redenen – van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure komen niet in aanmerking voor een eventuele kostenvergoeding indien de gemeente Venlo besluit tot intrekking/stopzetting van de aanbestedingsprocedure.

4.5 Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden

Inschrijvers kunnen informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, verkrijgen via <http://www.rijksoverheid.nl> onder 'Ministeries':

- Met betrekking tot belastingen bij het Ministerie van Financiën;
- Met betrekking tot milieubescherming bij het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat;
- Met betrekking tot arbeidsbemiddeling en arbeidsvoorwaarden bij het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

Met het doen van een inschrijving garandeert inschrijver aan alle verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland te voldoen.

4.6 Voorbehouden aanbestedende dienst

De volgende voorbehouden zijn op de aanbestedingsprocedure van toepassing:

- a) Het recht om alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenties te benaderen;
- b) De gemeente Venlo is niet verplicht interne (aanbestedings-)documenten, zoals resultaten van evaluaties, offertevergelijkingen, en adviezen aangaande de gunning aan inschrijver(s) bekend te maken;
- c) De gemeente Venlo behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure om haar moverende redenen, zoals o.a. budgettaire of politieke redenen, op ieder

gewenst moment tijdelijk te staken of definitief (zonder gunningsplicht) te beëindigen. Inschrijvers kunnen in voorkomend geval géén aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbestedingsprocedure of overige schadeposten, tenzij in de inschrijvingsleidraad anders is bepaald;

- d) De gemeente Venlo is gerechtigd de overeenkomst met de inschrijver met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien uit een uitspraak van een rechter volgt dat de gunningsbeslissing onrechtmatig is, een verplichte of facultatieve uitsluitingsgrond na gunning van de opdracht van toepassing is, de overeenkomst ongeldig is, of dat om welke reden dan ook opnieuw moeten worden aanbesteed. Aan dergelijke besluiten kunnen door inschrijvers geen aanspraken op de opdracht of op vergoeding van gederfde winst of andere schade worden ontleend;
- e) Alle door inschrijver als onderdeel van de inschrijving aangeboden informatie en documentatie worden eigendom van de gemeente Venlo. Verzoeken om retourzending worden niet gehonoreerd.

4.7 Gebruik merknamen of typen

De gemeente Venlo wijst erop dat op die plaatsen in deze inschrijvingsleidraad waar mogelijktegevraagd wordt naar bijvoorbeeld merknamen, certificaten, octrooien, typen, fabricage procedés en waar dit niet vermeld staat, het gestelde in artikel 2.76 lid 2 Aanbestedingswet 2012 van toepassing is op het bewuste tekstdeel. Inschrijver dient in een dergelijk geval aansluitend aan het bewuste tekstdeel de zinsnede "of daarmee gelijkwaardig" te lezen.

4.8 Wachtkamerregeling

Indien na definitieve gunning van de opdracht blijkt dat inschrijver aan wie de opdracht definitief is gegund niet meer aan zijn (contractuele) verplichtingen kan voldoen is de gemeente Venlo gerechtigd (het restant van) de opdracht uit te laten voeren door de rechtmatig opvolgende inschrijver van de oorspronkelijke aanbestedingsprocedure tegen door die inschrijver bij de oorspronkelijke aanbestedingsprocedure geoffreerde voorwaarden, zonder dat voorafgaand aan die opdrachtverstrekking een (her)aanbestedingsprocedure noodzakelijk is.

4.9 Klachtenprocedure

Klachten kunnen schriftelijk worden ingediend bij het klachtenmeldpunt aanbesteden via het e-mailadres: inkoop@venlo.nl. In deze schriftelijke klacht maakt klager duidelijk dat het over een klacht bij een aanbestedingsprocedure gaat en een beschrijving hoe de klacht eventueel zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres, de aanduiding van de aanbestedingsprocedure (naam en referentienummer van de aanbesteding) en alle relevante informatie die noodzakelijk kan zijn om de klacht zorgvuldig te kunnen onderzoeken.

Het klachtenmeldpunt aanbesteden bevestigt per omgaande de ontvangst van de klacht en verzoekt de betrokkenen van de gemeente Venlo bij de aanbestedingsprocedure om alle belanghebbenden te informeren over het feit, dat er een klacht is ingediend.

Wanneer het klachtenmeldpunt aanbesteden een klacht in behandeling neemt, wordt dit aan de klager medegedeeld en wordt een indicatieve beschrijving (richttermijn) gegeven van het verdere procedureverloop. Indien het klachtenmeldpunt aanbesteden een tijdig ingediende klacht niet voor de uiterste datum van aanmelding/inschrijving kan afhandelen, verschuift de gemeente Venlo de uiterste datum van aanmelding/inschrijving, zodat een klager voldoende gelegenheid heeft de uitkomst van de klachtenafhandeling mee te nemen in zijn inschrijving. Als de gemeente Venlo na het onderzoek door het klachtenmeldpunt aanbesteden tot de conclusie komt dat de klacht terecht of deels terecht is en de gemeente Venlo corrigerende en/of preventieve maatregelen moet treffen, dan deelt de gemeente Venlo dit zo spoedig

mogelijk schriftelijk, via e-mail, mee aan de klager. Ook de andere (potentiële) inschrijvers worden op de hoogte gesteld voor zover het transparantiebeginsel of gelijkheidsbeginsel dat vereist.

Wanneer de gemeente Venlo na het onderzoek van het klachtenmeldpunt aanbesteden tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, dan wordt de klacht afgewezen en zal de klager schriftelijk en gemotiveerd per e-mail op de hoogte worden gesteld. Indien de klager zich niet kan verenigen met de uitspraak van het klachtenmeldpunt aanbesteden op de ingediende klacht, dan kan de klager – eventueel op verzoek van de gemeente Venlo – zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (CvA). Indien klager een klacht indient bij de hiervoor genoemde Commissie van Aanbestedingsexperts, verzoekt de gemeente Venlo de klager een afschrift van de ingediende klacht toe te zenden aan inkoop@venlo.nl

Wellicht ten overvloede vermeldt de gemeente Venlo de onderstaande punten:

- Het staat klager vrij een gerechtelijke procedure (kort geding) aanhangig te maken;
- Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. De gemeente Venlo is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de aanbestedingsprocedure;
- Een door de Commissie van Aanbestedingsexperts gedane uitspraak is niet bindend voor de gemeente Venlo tenzij, door middel van een gerechtelijke uitspraak door de bevoegde rechter, hier vervolg aan wordt gegeven.

Toepasselijk recht en geschillen

Op zowel deze aanbestedingsprocedure als de te sluiten overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Een geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen, dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, wordt beslecht door de Rechtbank Limburg.

5 Selectie

5.1 De uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en het UEA

Op deze aanbestedingsprocedure zijn van toepassing de verplichte uitsluitingsgronden conform artikel 2.86 van de Aanbestedingswet 2012, voor zover aangevinkt in het UEA (deel III A). Verwezen wordt naar het UEA.

Daarnaast zijn de facultatieve uitsluitingsgronden conform artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012, voor zover aangevinkt in het UEA (deel III B en C), van toepassing. Verwezen wordt naar het UEA.

Door het ondertekenen van de UEA geeft inschrijver aan dat geen uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 en artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn.

LET OP!

De inschrijver die voor gunning van de aanbestede opdracht in aanmerking komt dient op eerste verzoek binnen 7 kalenderdagen aan te tonen dat de uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet 2012 en de op deze aanbestedingsprocedure van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 niet van toepassing zijn. In eerste instantie wordt dit via het UEA getoetst.

Indien u in aanmerking komt voor voorlopige gunning dient inschrijver – daaronder begrepen de leden van het samenwerkingsverband, onderaannemers en derden die ook een UEA hebben moeten indienen – ter onderbouwing van de UEA, de volgende bewijsmiddelen over te leggen:

- Een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) * die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar;
- Een verklaring van de belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

* Gedragsverklaring aanbesteden

De GVA is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsopdrachten, speciale sector opdrachten, concessieovereenkomsten voor openbare werken of prijsvragen.

Aanvragen voor een GVA dienen bij Justis, afdeling COVOG te worden ingediend. Dit kan via de website: <https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx>

Voor wat betreft de Gedragsverklaring Aanbesteden wordt er uitdrukkelijk op gewezen dat de aanvraagtermijn hiervan tenminste 4 tot 8 weken kan zijn. Er bestaat geen spoedprocedure voor het aanvragen van een GVA. Eenmaal afgegeven is de GVA 2 jaar geldig.

Buitenlandse bedrijven kunnen geen GVA aanbesteden aanvragen bij Justis. Een gelijkwaardig formulier uit het land waar de inschrijver is gevestigd volstaat. Ontbreekt dit document dan kan deze vervangen worden door een verklaring onder ede of door een plechtige verklaring.

BELANGRIJK!

Inschrijver dient de Gedragsverklaring Aanbesteden en verklaring van de Belastingdienst uiterlijk binnen zeven kalenderdagen na het voornemen tot gunnen te overleggen. De aanbestedende dienst adviseert inschrijver om, na ontvangst van deze inschrijvingsleidraad, na te gaan in hoeverre inschrijver al beschikt over een Gedragsverklaring Aanbesteden en een verklaring van de Belastingdienst.

Het aanvragen van een Gedragsverklaring Aanbesteden en verklaring van de Belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Het is dus belangrijk - voor zover de inschrijver / combinant / onderaannemer / derde nog niet beschikt over een Gedragsverklaring Aanbesteden en een verklaring van de Belastingdienst - die tijdig aan te vragen!

Het op eerste verzoek van de gemeente Venlo niet tijdig indienen van de Gedragsverklaring Aanbesteden en een verklaring van de Belastingdienst kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

De gemeente Venlo behoudt zich daarnaast het recht voor de integriteit van de inschrijver volgens de Wet Bevordering integriteit beoordelingen door het openbaar bestuur (BIBOB) te toetsen bij het landelijk bureau BIBOB.

5.2 Geschiktheidseisen

Na de beoordeling op basis van verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden vindt een beoordeling plaats op basis van de geschiktheidseisen. De inschrijver verklaart door middel van inschrijving en het ondertekenen van de UEA te voldoen aan de onderstaande geschiktheidseisen.

5.2.1 Beroepsbevoegdheid

De inschrijving dient rechtsgeldig en door een bevoegd persoon namens inschrijver te worden ondertekend. De bevoegdheid van de ondertekenaar dient te blijken uit een actueel, uittreksel bewijs, waaruit blijkt dat de inschrijver is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister.

Binnen Nederland volstaat hiertoe een uittreksel van Inschrijving in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel. Met actueel wordt bedoeld een geldig bewijs van Inschrijving dat op het moment van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 6 maanden (terugrekenend vanaf de uiterste sluitingsdatum van indiening van de inschrijving). Indien ondertekend wordt door een gemachtigde dient (een kopie van) de machtiging toegevoegd te worden aan de inschrijving.

Ten overvloede wijzen wij inschrijver hierbij op het volgende. Controleer of het uittreksel handelsregister ten aanzien van de ondertekenaar een bevoegdheidsbeperking bevat. In het uittreksel handelsregister kan bijvoorbeeld staan dat de betreffende persoon slechts bevoegd is overeenkomsten aan te gaan tot een bepaald bedrag. De betreffende persoon is dan slechts bevoegd indien dat bedrag gelijk is of hoger is dan de geraamde waarde van de opdracht.

5.2.2 Ervaring

A. In het kader van de technische bekwaamheid wordt de ervaring van inschrijver beoordeeld.

Voor de beschrijving van de ervaring dient inschrijver het referentieformulier als opgenomen in **Bijlage 8** te gebruiken. Dit formulier geldt als bewijsstuk voor het voldoen aan het gestelde

in deze paragraaf en dient tegelijk met de inschrijving te worden ingediend.

De ervaringseis is een eis die gesteld wordt per kerncompetentie. Het is toegestaan dat één referentie wordt gebruikt om de ervaring met de kerncompetenties aan te tonen.

De ervaring wordt beoordeeld op de volgende kerncompetentie(s):

Kerncompetentie 1:

Inschrijver heeft in de afgelopen drie jaar (gerekend vanaf het moment van indienen van de inschrijving) aantoonbare ervaring met het tijdig en naar behoren onderhouden van minimaal 20 buiteninstallaties bij één en dezelfde wegbeheerder, gedurende een aaneengesloten periode van minimaal één jaar.

Kerncompetentie 2:

Inschrijver heeft in de afgelopen drie jaar (gerekend vanaf het moment van indienen van de inschrijving) aantoonbare ervaring met het tijdig en naar behoren onderhouden van minimaal 8 verkeersregeltoestellen van de fabrikant Siemens bij één en dezelfde wegbeheerder, gedurende een aaneengesloten periode van minimaal één jaar.

Kerncompetentie 3:

Inschrijver heeft in de afgelopen drie jaar (gerekend vanaf het moment van indienen van de inschrijving) aantoonbare ervaring met het tijdig en naar behoren vervangen van minimaal 3 buiteninstallaties in een minimale aaneengesloten periode van één jaar bij één en dezelfde wegbeheerder.

B. Eisen ten aanzien van beroepsbekwaamheid

Inschrijver dient te verklaren dat hij over de volgende kwaliteitscertificaten beschikt:

- Een geldig VCA* certificaat, met betrekking tot de aard van de opdracht of vergelijkbaar.

Indien een inschrijver voor gunning in aanmerking komt, dient de inschrijver na schriftelijk verzoek van de gemeente Venlo ten bewijze van het voldoen aan het gestelde een kopie van een geldig VCA* certificaat te overleggen of een kopie van een gelijkwaardig certificaat.

Dit gedateerd en gewaarmerkt certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Ingeval van een combinatie van inschrijvers dient de combinatie respectievelijk dienen alle deelnemers in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde veiligheidszorgsysteemcertificaat.

Als gelijkwaardig betekent een ander keurmerk en/of een verklaring, uitgebracht door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de (Europese) normenreeks voor certificering, waarmee de inschrijver aantoont volledig te voldoen aan de gestelde eisen die ten grondslag ligt aan het gevraagde certificaat. Wat als 'gelijkwaardig' of als 'gelijkwaardige maatregelen' moet worden aangemerkt, zal aan de hand van de 'Veiligheid, gezondheid en milieu Checklist Aannemers 1 ster' (VCA*-checklist) worden getoetst of op basis van de overgelegde bewijzen kan worden vastgesteld dat een inschrijver aan VCA* gelijkwaardige maatregelen inzake de veiligheidszorg heeft getroffen. Deze toets zal de gemeente Venlo in eerste instantie zelfstandig uitvoeren en bij gerede twijfel over de gelijkwaardigheid van de overgelegde bewijzen van inschrijver kan de gemeente Venlo besluiten een (externe) deskundige in te schakelen om te gelijkwaardigheid te beoordelen.

5.2.3 Kwaliteitsborging

Met het doen van een inschrijving verklaart inschrijver dat zijn systeem van kwaliteitsborging voldoet aan het gestelde in ISO 9001:2015 of een gelijkwaardig certificaat.

Indien een inschrijver voor gunning in aanmerking komt, dient de inschrijver na schriftelijk verzoek van de gemeente Venlo ten bewijze van het voldoen aan het gestelde een kopie van een geldig ISO 9001:2015 certificaat te overleggen of een kopie van een gelijkwaardig certificaat.

Indien geen certificaat kan worden overgelegd dan dient een beschrijving te worden gegeven van de maatregelen waaruit blijkt dat de kwaliteit van de dienstverlening en of het product voldoende is geborgd en van de maatregelen die de organisatie neemt ter optimalisatie van de kwaliteit. Bij deze beschrijving dient aandacht te worden besteed aan:

- Visie op kwaliteitszorg;
- Kwaliteitszorgsystemen;
- Procedure voor behandeling van afwijkingen;
- Procedure voor de afhandeling van Klachten;
- Methode van (zelf)evaluatie en maatregelen ter verbetering;
- Een verklaring waaruit blijkt dat het management deze beschrijving en werkwijze onderschrijft en controleert.

Als gelijkwaardig betekent een ander keurmerk en/of een verklaring, uitgebracht door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de (Europese) normenreeks voor certificering, waarmee de inschrijver aantoont volledig te voldoen aan de gestelde eisen die ten grondslag ligt aan het gevraagde certificaat. Wat als 'gelijkwaardig' of als 'gelijkwaardige maatregelen' moet worden aangemerkt, zal op basis van de overgelegde bewijzen worden vastgesteld. Deze toets zal de gemeente Venlo in eerste instantie zelfstandig uitvoeren en bij gerede twijfel over de gelijkwaardigheid van de overgelegde bewijzen van inschrijver kan de gemeente Venlo besluiten een (externe) deskundige in te schakelen om te gelijkwaardigheid te beoordelen.

5.2.4 Milieuzorgsysteem

Met het doen van een inschrijving verklaart inschrijver dat hij beschikt over een milieuzorgsysteem dat voldoet aan het gestelde in ISO-14001 of een gelijkwaardig certificaat.

Indien een inschrijver voor gunning in aanmerking komt, dient de inschrijver na schriftelijk verzoek van de gemeente Venlo ten bewijze van het voldoen aan het gestelde een kopie van een geldig ISO-14001 certificaat te overleggen of een kopie van een gelijkwaardig certificaat.

Indien geen certificaat kan worden overgelegd dan dient een beschrijving te worden geven van de maatregelen waaruit blijkt dat de kwaliteit van de dienstverlening en of het product voldoende is geborgd en van de maatregelen die de organisatie neemt ter optimalisatie van de kwaliteit. Bij deze beschrijving dient aandacht te worden besteed aan de maatregelen:

- Die zijn of worden getroffen om de milieubelasting van de bedrijfsprocessen die verband houden met de uitvoering van de opdracht (in elk geval water- en energieverbruik), transport, afval en derving, verpakkingen en schoonmaak) te verminderen en te voorkomen;
- Inzake de borging van de naleving van de desbetreffende milieuwetgeving;
- Inzake de aandacht die wordt besteed aan de bewustwording en de competentie van medewerker(s) ten aanzien van het omgaan met de relevante milieuaspecten;

- Inzake de aandacht die wordt besteed aan de bewustwording en de competentie van toeleverancier(s) ten aanzien van het omgaan met de voor deze opdracht relevante milieuaspecten; en
- Inzake het monitoren van de relevante milieuaspecten;
- Een verklaring waaruit blijkt dat het management deze beschrijving en werkwijze onderschrijft en controleert.

Als gelijkwaardig betekent een ander keurmerk en/of een verklaring, uitgebracht door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de (Europese) normenreeks voor certificering, waarmee de inschrijver aantoont volledig te voldoen aan de gestelde eisen die ten grondslag ligt aan het gevraagde certificaat. Wat als 'gelijkwaardig' of als 'gelijkwaardige maatregelen' moet worden aangemerkt, zal op basis van de overgelegde bewijzen worden vastgesteld. Deze toets zal de gemeente Venlo in eerste instantie zelfstandig uitvoeren en bij gerede twijfel over de gelijkwaardigheid van de overgelegde bewijzen van inschrijver kan de gemeente Venlo besluiten een (externe) deskundige in te schakelen om te gelijkwaardigheid te beoordelen.

6 Gunning

6.1 Het gunningscriterium EMVI

EMVI: Beste prijs-kwaliteitverhouding

De overeenkomst wordt gegund aan één inschrijver en wel die inschrijver die de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) heeft.

Wijze van beoordelen (beoordelingsproces)

Na sluiting van de inschrijvingstermijn en de toetsing op compleetheid van de inschrijvingen wordt allereerst van iedere inschrijver beoordeeld of de inschrijving voldoet aan alle inschrijvingsvereisten, uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en de eisen zoals beschreven in het Programma van Eisen.

Inschrijvingen, die hier niet aan voldoen, worden niet verder in behandeling genomen en uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Bij een positieve beoordeling worden de inschrijvingen geëvalueerd en getoetst aan de hand van de (sub)gunningcriteria.

De inschrijvingen worden ten opzichte van wat is gevraagd in het gunningscriterium beoordeeld op basis van het beoordelingskader, waarbij wordt gekeken naar de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de kwaliteitseisen. Ook worden de inschrijvingen ten opzichte van elkaar beoordeeld. Een inschrijving kan zich dus positief of negatief onderscheiden ten opzichte van de uitvraag en ten opzichte van de overige inschrijvers.

De beoordeling wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit minimaal drie (3) beoordelaars. De namen en/of de functies van de leden van het beoordelingsteam worden niet vooraf bekend gemaakt, dit om enige vorm van externe beïnvloeding op de beoordeling te voorkomen en de mededinging te verstoren.

Elke beoordelaar stelt individueel de beoordeling op van de (sub)gunningscriteria Kwaliteit (K1 t/m K4). In een plenair overleg van het beoordelingsteam worden de argumenten besproken die hebben geleid tot de individuele waarderungen, waarna de score per (sub-) criterium middels consensus binnen het beoordelingsteam zal worden vastgesteld. Dit oordeel is de basis voor het verdere verloop van de gunnings- en aanbestedingsprocedure.

Vervolgens kan de beste prijskwaliteitverhouding worden bepaald door de toegekende score op het onderdeel kwaliteit en de behaalde score op de inschrijfprijs (P1) in de aangegeven verhouding (70% kwaliteit en 30% prijs) bij elkaar op te tellen wat leidt tot de uiteindelijke eindscore. De hoogst scorende inschrijver zal vervolgens worden uitgenodigd voor een verificatiegesprek met de gemeente Venlo.

Wachtkamer

Inschrijvers die niet worden uitgenodigd voor het verificatiegesprek zullen – tenzij inschrijvers een ongeldige inschrijving hebben gedaan en om die reden zijn uitgesloten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure – op dat moment echter nog niet definitief worden afgewezen. Zij zullen plaatsnemen in de wachtkamer. Afhankelijk van het verdere verloop van het verificatiegesprek kan de gemeente Venlo besluiten inschrijvers in de wachtkamer alsnog uit te nodigen voor een verificatiegesprek. Als een deelnemer op basis van het verificatiegesprek afvalt, zal de dan hoogst scorende inschrijver uit de wachtkamer worden opgeroepen voor een (nieuw) verificatiegesprek. De gemeente Venlo maakt schriftelijk bekend aan alle inschrijvers wie de inschrijver is met wie het verificatiegesprek wordt ingegaan.

Gedurende het verificatiegesprek zal de gemeente Venlo controleren / verifiëren of de beoogde inschrijver met de hoogste totaalscore op kwaliteit en prijs daadwerkelijk voldoet

aan de gestelde eisen bij deze aanbestedingsprocedure. Indien dit niet (volledig) het geval blijkt te zijn wordt de inschrijver alsnog (gemotiveerd) uitgesloten en vindt een verificatiegesprek plaats zoals hierboven beschreven met de eerstvolgende inschrijver uit de wachtkamer.

Voorlopige gunning van de opdracht vindt plaats aan de inschrijver die voldoet aan de in deze inschrijvingsleidraad gestelde eisen én de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding én gedurende het verificatiegesprek heeft aangetoond dat de beoogde inschrijver daadwerkelijk voldoet aan alle gestelde eisen en voorwaarden.

De inschrijfprijzen van de inschrijvingen worden niet aan de beoordelingscommissie bekend gemaakt totdat de beoordeling van de gunningscriteria Kwaliteit (K1 t/m K4) heeft plaatsgevonden.

Beoordeling van de inschrijvingen geschiedt op basis van de volgende verdeling:

Kwaliteit	Prijs	TOTAAL
70%	30%	100%

6.2 Knock-out criteria

De volgende knock-out criteria leidt tot het doen van een ongeldige inschrijving:

1. Voor deze aanbestedingsprocedure geldt dat de inschrijver, die voldoet aan alle gestelde selectiecriteria en de minimumeisen, een minimale totaalscore voor kwaliteit K1 t/m K3 van 36 punten moet behalen. Indien de totaalscore voor kwaliteit K1 t/m K3 minder dan 36 punten bedraagt, dan wordt de inschrijving uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.
2. Scoort een inschrijver op een onderdeel (K1, K2 of K3) een score slecht dan zal de inschrijving worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

6.3 Gunningscriterium Prijs (30%)

De beoordeling van het gunningscriterium 'Prijs' heeft betrekking op de beoordeling van het ingevuld Prijzenblad zoals opgenomen in **Bijlage 5** van de inschrijvingsleidraad.

De beoordeling van de Prijs geschiedt als volgt:

- Allereerst wordt beoordeeld of het formulier is ingevuld conform de eisen als gesteld hieronder;
- De inschrijver met de laagste totaalprijs onder de streep bij het Prijzenblad krijgt 30 punten. Alle overige inschrijvers worden gerelateerd aan de inschrijving met de laagste totaalprijs middels de volgende formule zodat de marktconformiteit kan worden getoetst:

laagste prijs Prijzenblad/prijs Prijzenblad inschrijver x maximale score (30)

- Vervolgens wordt per inschrijver het totale aantal punten voor het gunningscriterium prijs vastgesteld.

Voor het doen van een prijsopgaaf gelden de volgende eisen:

- Alle prijzen zijn in euro en exclusief BTW;
- Inschrijver is bij haar inschrijving uitgegaan van geldende prijzen voor de dienstverlening en/of levering ofwel een all-in tarief. Niet genoemde kosten kunnen onder geen geval

alsnog in rekening worden gebracht bij de gemeente Venlo en inschrijver mag geen aanvullende kosten in rekening brengen voor werkzaamheden die inschrijver moet uitvoeren naar aanleiding van eisen en voorwaarden in deze aanbesteding;

- De prijs en/of prijzen in de inschrijving zijn niet irreëel of manipulatief. Van een manipulatieve inschrijving kan sprake zijn wanneer - als gevolg van miskenning door de inschrijver van bepaalde aannames van de gemeente Venlo - de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel, zoals bijvoorbeeld het innemen van een realistische positie, wordt verstoord. Een 'irreële inschrijving' betekent dat deze niet op de werkelijkheid is gegrond hetgeen betekent dat de opgegeven prijzen vanuit kostenperspectief niet te verantwoorden zijn door de inschrijver.
Van een manipulatieve en/ of irreële inschrijving kan eveneens sprake zijn als:
 - Eén of meer prijzen worden aangeboden die op zichzelf beschouwd niet marktconform en/of niet realistisch zijn, d.w.z. prijzen die niet gebaseerd zijn op normale kostprijzen met redelijke kortingen en winstmarges;
 - De prijzen niet een in de branche gebruikelijke opbouw/samenhang hebben;
 - Eén of meerdere prijzen de gehanteerde formule frustreren;
 - Sprake is van nul euro prijzen en/of negatieve prijzen.
- De prijzen zijn zonder enig voorbehoud gebaseerd op de laatste versie van de inschrijvingsleidraad inclusief alle (eventuele) rectificaties als genoemd in de nota's van inlichtingen;
- De geoffreerde prijzen zijn een all-in prijs waaronder wordt verstaan, inclusief alle kosten, maar niet beperkt tot, transport en aflevering, opslagkosten, levering DDP (Incoterms®2010), overheadkosten, kantoorkosten, kosten voor verzekering, etc.

6.4 Gunningscriterium Kwaliteit (70%)

De beoordeling van de Kwaliteit vindt plaats op basis van de uitwerking die door inschrijver is gegeven op de subcriteria Kwaliteit. Deze subcriteria met de daarbij gevraagde uitwerking is opgenomen in **Bijlage 6** van deze inschrijvingsleidraad.

Binnen het gunningscriterium kwaliteit dient de inschrijver een **plan van aanpak** op te stellen, met daarin verwerkt de volgende onderwerpen (subcriteria K1 t/m K3):

Sub criterium	Onderwerp	Maximale score per beoordelaar	Weging	Maximale score na weging
K1	Invulling transitieperiode	10	2,5	25
K2	Onderhoud aan Siemens-verkeersregeltoestellen	10	2,5	25
K3	Samenwerking en Dienstverlening	10	1,0	10
K4	Duurzaamheid	10	1,0	10
	Totaal			70

Het **plan van aanpak (subcriteria K1 t/m K3)** mag bestaan uit **maximaal 12 A4 pagina's**, enkelvoudig met lettertype Arial en tekengrootte 10. Het maximaal aantal pagina's is inclusief eventuele bijlagen, maar exclusief een eventueel voorblad. Indien er meer dan 12 pagina's ingediend worden, zullen enkel de eerste 12 pagina's worden beoordeeld. De overige pagina's (13 e.v.) zullen dan niet worden meegenomen in de beoordeling.

Binnen het gunningscriterium kwaliteit wordt de score van de onderwerpen subcriteria K1 tot en met K3 bepaald op basis van onderstaande tabel. De scores worden daarbij in consensus door de beoordelingscommissie bepaald.

Score	Toelichting score	Omschrijving score
10	Meerwaarde	De aangeleverde informatie is specifiek, volledig, gaat in op alle gevraagde aspecten en draagt daarnaast aanvullende relevante informatie aan. De wijze van invulling is bovendien zeer overtuigend door een gedegen onderbouwing van hetgeen aangeboden, is innoverend en/of toont hoogwaardige kwaliteit van dienstverlening op dit subcriterium. Inschrijver voegt extra waarde toe.
6	Voldoende	De aangeleverde informatie is nagenoeg volledig en gaat in op de gevraagde aspecten, echter er wordt geen of nauwelijks meerwaarde geboden ten opzichte van de eisen.
3	Onvoldoende	De aangeleverde informatie is niet volledig, er ontbreekt informatie over één of meerdere gevraagde aspecten. De wijze van invulling is niet overtuigend en laat nog onduidelijkheden over. Inschrijver voegt geen extra waarde toe.
Knock-out	Slecht	Er ontbreekt informatie over significante punten en/of de wijze van invulling is geheel niet overtuigend.

De gemeente Venlo verwacht dat de inschrijver in het door haar op te stellen plan van aanpak op de volgende onderwerpen (subcriteria K1, K2 en K3) in gaat:

Ad. K1. Invulling transitieperiode

Op de ingangsdatum van het contract krijgt de opdrachtnemer te maken met een relatief onbekend areaal verkeersregelininstallaties en een opdrachtgever waarvoor onderhoudswerkzaamheden moeten worden uitgevoerd. Opdrachtgever zoekt een partij die vanaf dag één zo daadkrachtig en voorbereid mogelijk deze werkzaamheden oppakt.

Opdrachtgever realiseert zich echter dat niet verwacht kan worden dat opdrachtnemer op de dag van definitieve gunning het areaal en de samenwerking met opdrachtgever volledig onder de knie heeft.

Opdrachtgever geeft opdrachtnemer daarom tussen definitieve gunning en ingangsdatum van het contract de tijd, in de vorm van een transitieperiode, om zich optimaal voor te bereiden op de start van de overeenkomst op 1 april 2023.

Het doel van de transitieperiode is:

Opdrachtnemer voert alle benodigde acties en voorbereidings-maatregelen uit die genomen moeten worden om te borgen dat op de eerste dag van de overeenkomst (1 april 2023) door opdrachtnemer efficiënt, effectief en daadkrachtig opgetreden kan worden en de werkzaamheden ten behoeve van 'Beheer en onderhoud verkeersregelininstallaties' (inclusief eventuele projectwerkzaamheden, op basis van deelopdrachten) volgens afspraken uitgevoerd zullen worden.

Van de inschrijver wordt gevraagd om opdrachtgever te overtuigen en vertrouwen geven dat hij de beste partij is voor deze opdracht door in elk geval de volgende punten uit te werken:

- Welke activiteiten worden wanneer opgepakt om de transitieperiode zo efficiënt mogelijk in te richten en om het gestelde doel te realiseren?
- Welke verwachtingen en rollen / taken heeft de inschrijver van de betrokkenen (opdrachtgever, huidige opdrachtnemer, andere stakeholders) gedurende de transitieperiode? Hoe gaat u deze betrokkenen betrekken in het proces?
- Hoe wordt het personeel dat de werkzaamheden gaat uitvoeren voorbereid?
- Hoe wordt concreet gemaakt dat het gestelde doel is gerealiseerd?

**Inschrijver dient K1 te uploaden onder de bestandsnamen:
<naam inschrijver> K1 Invulling transitieperiode**

Ad. K2. Onderhoud aan Siemens-verkeersregeltoestellen

De opdrachtgever verwacht uiterlijk in 2030 alle Siemens-verkeersregeltoestellen vervangen te hebben. Opdrachtgever beseft dat dit na de door Siemens aangegeven termijn van eind 2024 is, waarna de onderhoudswerkzaamheden vanuit Siemens worden gestaakt. Opdrachtgever heeft eisen gesteld aan het onderhouden van deze toestellen, maar zoekt een partij die proactief meedenkt en vertrouwen uitstraalt wetende dat niet alle werkzaamheden (tijdig) door Siemens uitgevoerd worden. Van de inschrijver wordt gevraagd om opdrachtgever te overtuigen dat hij de beste partij is voor deze opdracht door in elk geval de volgende punten uit te werken:

Geef aan:

- Welke risico's ziet u betreffende de Siemens-verkeersregeltoestellen, en welke extra beheersmaatregelen worden genomen om het functioneren van de Siemens-verkeersregeltoestellen te waarborgen, zolang als dit nodig is?
- Welke beheersmaatregelen worden getroffen om het verkeersveilig afwikkelen van het verkeer te garanderen indien de hersteltijd niet gewaarborgd kan worden?
- Welke maatregelen worden getroffen / acties worden uitgevoerd (en binnen welke termijnen) wanneer een toestel niet meer opnieuw opgestart kan worden?

**Inschrijver dient K2 te uploaden onder de bestandsnamen:
<naam inschrijver> K2 Onderhoud aan Siemens-verkeersregeltoestellen**

Ad. K3. Samenwerking en Dienstverlening

Opdrachtgever wenst een zo deskundig mogelijke opdrachtnemer die in staat is de gevraagde dienstverlening te leveren.

De opdrachtgever wenst daarnaast een proactieve opdrachtnemer te contracteren die:

- assertief is en proactief en besluitvaardig handelt;
- zijn vak en proces van uitvoering beheerst;
- de gevraagde dienstverlening in de praktijk zo effectief en efficiënt weet uit te voeren en gedurende de looptijd van de overeenkomst te borgen;
- kostenreductie weet te realiseren, zonder verlies van kwaliteit;
- op de juiste momenten de gemeente Venlo informeert;
- kennisborging op orde heeft;
- opdrachtgever zo goed mogelijk "ontzorgt";
- zichzelf KPI's (kritische prestatie indicatoren) durft op te leggen.
- Geef hierbij tevens aan hoe de prestatienorm gemeten en gemonitord wordt, en welke consequenties van toepassing zijn indien de prestatie niet gehaald wordt.

Inschrijver wordt gevraagd te beschrijven waarom "hij" de juiste partner is voor de gevraagde dienstverlening en waarom zijn inschrijving het beste aansluit bij de omschreven opdracht c.q. uitdagingen van opdrachtgever. Opdrachtgever wenst door de beantwoording "overtuigt" te worden.

**Inschrijver dient K3 te uploaden onder de bestandsnamen:
<naam inschrijver> K3 Samenwerking en Dienstverlening**

Ad. K4. Duurzaamheid

De opdrachtgever wil zoveel mogelijk bijdragen aan een duurzame leefomgeving. Echter realiseert opdrachtgever zich dat het voor deze aanbesteding niet realistisch is om specifieke meerwaarde te vragen bovenop de gestelde eisen. Daarom kiest

opdrachtgever ervoor om gebruik te maken van de CO₂-prestatieladder (<https://www.co2-prestatieladder.nl/nl>).

Opdrachtgever vindt het belangrijk dat inschrijvers naast CO₂ reductie binnen haar eigen organisatie en haar projecten (niveau 1 t/m 3) ook oog hebben voor de CO₂ uitstoot in de keten en sector (niveau 4 en 5).

Opdrachtgever wenst een marktpartij te contracteren, die beschikt over een zo hoog mogelijke geldige CO₂ Prestatieladder-certificaat.

Inschrijver dient het geldige certificaat te uploaden onder de bestandsnamen: <naam inschrijver> K4 Duurzaamheid / CO₂ Prestatieladder

Sub-gunningscriterium 4 wordt beoordeeld aan de hand van onderstaand beoordelingskader:

Aantal Punten	Motivering
0	Inschrijver beschikt over een geldig certificaat CO ₂ prestatieladder niveau 3.
5	Inschrijver beschikt over een geldig certificaat CO ₂ prestatieladder niveau 4.
10	Inschrijver beschikt over een geldig certificaat CO ₂ prestatieladder niveau 5.

6.5 Mededeling gunningsbeslissing

De gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in, zoals bedoeld in artikel 6:217, eerste lid van het Burgerlijk wetboek, van het aanbod van inschrijver. De afgewezen inschrijvers en de begunstigde inschrijver zullen gelijktijdig van de gunningsbeslissing in kennis worden gesteld.

Er is sprake van definitieve gunning indien:

- Binnen 20 kalenderdagen na het verzenden van de gunningsbeslissing geen van de afgewezen inschrijvers bezwaar heeft gemaakt tegen deze gunningsbeslissing door het laten betekenen van een (kort-geding) dagvaarding bij de gemeente Venlo (en een kopie aan de contactpersoon als genoemd in paragraaf 1.2). Na deze 20 kalenderdagen termijn vervalt het recht om bezwaar te maken tegen de gunningsbeslissing;
- Inschrijver na verzoek van de gemeente Venlo de vereiste bewijsstukken heeft ingediend; en
- De overeenkomst door beide partijen is ondertekend.

CHECKLIST

De digitale inschrijving (via www.tenderned.nl) dient te bestaan uit:

	Omschrijving	Gewenst bestandsnaam digitale inschrijving
1	Rechtsgeldig ondertekend aanbiedingsbrief waarin in ieder geval de tekst is opgenomen als vermeld in het model aanbiedingsbrief (zie bijlage 1) (*)	<naam inschrijver> aanbiedingsbrief
2	Uittreksel Kamer van Koophandel	<naam inschrijver> KvK
3	Een ingevuld prijzenblad (zie bijlage 5)	<naam inschrijver> prijzenblad
4	Een ingevuld Inschrijfformulier Kwaliteit (zie bijlage 6)	<naam inschrijver> inschrijfformulier kwaliteit
5	Een ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (zie bijlage 7)	<naam inschrijver> UEA
6	Een ingevuld referentieformulier (zie bijlage 8)	<naam inschrijver> referentieformulier
7	Een ingevulde verklaring inzake onderaanneming (zie bijlage 9)	<naam inschrijver> verklaring inzake onderaanneming

* Alleen voor de aanbiedingsbrief geldt dat deze rechtsgeldig ondertekend moet zijn door de vertegenwoordigingsbevoegde namens inschrijver. Dit laatste moet blijken uit het uittreksel van de Kamer van Koophandel of een kopie van de machtiging.

De overige inschrijfdocumenten hoeven niet ondertekend te zijn.